



# COMUNE DI GUALDO CATTANEO

*Provincia di Perugia*

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E TRIBUTI

**REGISTRO GENERALE**  
**nr. 77 Del 19-03-2025**

**OGGETTO: PARIFICA DEI CONTI DELLA GESTIONE DEI SOGGETTI  
INCARICATI ALLA RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO**

IL RESPONSABILE DI AREA

**VISTA** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 20/12/2024, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2025/2027 con i relativi allegati;

**VISTA** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 20/12/2024 immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione del Comune di Gualdo Cattaneo per il Triennio 2025/2027;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 10/01/2025 con cui è stato approvato, e dichiarato immediatamente eseguibile il Piano Esecutivo di Gestione – (PEG) per il triennio 2025/2027;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 18/02/2025 di approvazione del P.I.A.O. 2025-2027;

**VISTA** la delibera G.M. n.24 del 16.02.2017 e succ. mod. che approva il regolamento degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il Decreto sindacale di nomina n. 28 del 09/09/2024 è stato conferito alla Dott.ssa Tiziana Zamponi, l'incarico di Elevata Qualificazione e Responsabile dell'Area Programmazione Finanziaria e Tributi dal 11/09/2024 al 30/09/2025, con le funzioni di cui ai commi 2 e 3, lett. a), b), c), d), e), f), g),



# COMUNE DI GUALDO CATTANEO

## Provincia di Perugia

h), i), dell'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267, nonché ogni altra funzione prevista dallo Statuto comunale o dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi;

**VISTA** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 11/04/2023 con cui veniva approvato il Regolamento Comunale per l'istituzione e la disciplina dell'Imposta di Soggiorno e la successiva modificazione del sopracitato regolamento approvata con deliberazione n. 35 del 30/09/2024;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale nr. 123 del 30/11/2023 nella quale vengono stabilite le tariffe per l'imposta di soggiorno nella misura di €1,50 per gli ospiti di attività Alberghiere e €1,20 per gli ospiti delle attività extra-alberghiere;

**VISTO** l'art. 93, comma 2, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, con il quale è stato stabilito che il Tesoriere ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio di denaro pubblico o sia incaricato della gestione dei beni degli enti locali, devono rendere il conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti;

**VISTO** l'articolo 233 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, come modificato dalla lettera d) del comma 6 dell'articolo 2 quater del D.L. 7 ottobre 2008, n. 154, con il quale è stato previsto che alla chiusura dell'esercizio finanziario, l'economista, il consegnatario dei beni e gli altri soggetti di cui all'articolo 93, comma 2, dello stesso decreto, rendono il conto della propria gestione all'ente locale, il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto;

### **DATO ATTO CHE:**

- il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art.175 del D.Lgs 36/2023 e dell'art.4 della L. 241/90 è individuato, in ossequio ai criteri interni di rotazione, nella sottoscritta Dott.ssa Tiziana Zamponi, che possiede i requisiti previsti dalle Linee guida ANAC n. 3 "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";

- in relazione al presente procedimento non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 bis della L. n. 241/1990, all'art. 16 D. Lgs. 36/2023 ed alle Linee Guida ANAC n.15 "Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici";

- sono state osservate le misure di prevenzione previste nella sezione 2 (Valore Pubblico, Performance e Prevenzione della Corruzione) Sottosezione C (Prevenzione Corruzione e Trasparenza), del vigente Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024-2026, approvato con D.G.C. n. 22 del 18.02.2025;

### **DATO ATTO INOLTRE CHE:**

- I soggetti degli obblighi tributari sono i gestori delle strutture ricettive e i soggetti cui è demandato in forma continuativa il servizio di prenotazione e pagamento del soggiorno nelle



# COMUNE DI GUALDO CATTANEO

## *Provincia di Perugia*

strutture ricettive (piattaforme informatiche di prenotazione dei soggiorni) come da Art. 3 del Regolamento Comunale per l'applicazione dell'Imposta di soggiorno;

- I soggetti addetti alla riscossione dell'Imposta di soggiorno hanno emesso il conto della gestione per l'anno 2024;

**RILEVATO** che gli stessi sono stati verificati dagli uffici preposti e risultano conformi alle risultanze contabili come d' attestazione del Responsabile dell'Area Programmazione finanziaria e Tributi che si allega all'atto;

**RITENUTO** pertanto di prendere atto della resa del conto degli agenti contabili sopra indicati come da documentazione depositata agli atti presso l'Area Finanziaria – Ufficio Tributi;

**RITENUTO** che il presente atto rientri nelle proprie competenze ai sensi dell'articolo 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n° 267;

### DETERMINA

- 1) Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto e qui si intendono integralmente riportate;
- 2) Di approvare il riepilogo dei Conti della Gestione degli agenti contabili incaricati della riscossione e del riversamento dell'imposta di soggiorno, come d'attestazione del Responsabile dell'Area Programmazione finanziaria e Tributi allegata al seguente atto;
- 3) di parificare i conti della gestione di cui al precedente punto 2) dando atto della corrispondenza dei dati ivi riportati con le scritture contabili dell'ente;
- 4) Di dare atto che i sopracitati conti saranno conservati agli atti d'ufficio dell'Area Programmazione Finanziaria e tributi;
- 5) Di dare atto che la presente determinazione e l'attestazione del riepilogo dei conti di gestione saranno sottoposti all'approvazione del Consiglio Comunale in quanto allegati al Rendiconto di cui all'art. 227 del TUEL;
- 6) Di dare atto che la presente determinazione e l'attestazione del riepilogo dei conti di gestione saranno inviati, entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto, alla Corte dei conti, ai sensi dell'art. 233, comma 1, del D.Lgs. n. 267/00;



# COMUNE DI GUALDO CATTANEO

*Provincia di Perugia*

- 7) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 8) di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. n. 33/2013.

**L'Istruttore**  
Placidi Alessandro

**Il Responsabile di Area**  
*Dott.ssa Tiziana Zamponi*

Atto firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs.n.82 del 7.3.2005 e norme collegate



# COMUNE DI GUALDO CATTANEO

*Provincia di Perugia*

DETERMINAZIONE N. 77 DEL 19-03-2025

PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E TRIBUTI

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

OGGETTO: PARIFICA DEI CONTI DELLA GESTIONE DEI SOGGETTI INCARICATI ALLA RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO

Il Responsabile dell'Area Finanziaria, in relazione al disposto dell'art. 147 del D.Lgs. 18.8.2007, N. 267,

**RILASCIA** il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 18.8.2007, N. 267, e

**APPONE** il visto Favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, c.7, del D.Lgs. 18.8.2007, N. 267.

Gualdo Cattaneo, lì 19-03-2025

**II RESPONSABILE DI AREA**

Dott.ssa Tiziana Zamponi

Atto firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. n.82 del 7.3.2005 e norme collegate



# COMUNE DI GUALDO CATTANEO

*Provincia di Perugia*

DETERMINAZIONE N. 77 DEL 19-03-2025

PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E TRIBUTI

OGGETTO: PARIFICA DEI CONTI DELLA GESTIONE DEI SOGGETTI  
INCARICATI ALLA RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE N. 181**

**SI ATTESTA**

Visti gli atti d'ufficio, che la presente Determinazione, è stata pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi, a decorrere dal 19-03-2025, come previsto dall'art.124, c.1, del T.U. n.267/2000 e s.m., ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa.

*Gualdo Cattaneo, li 19-03-2025*

**Il Responsabile della Pubblicazione**

Dott.ssa Zamponi Tiziana

Atto firmato digitalmente, ai sensi del D.lgs. n.82 del 7.3.2005 e norme collegate



# COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Piazza Umberto 1° n. 3  
06035 GUALDO CATTANEO - PG -

C.F. 82001410545  
P.I. 01122190547

Tel 0742 - 929401  
Fax 0742 - 91886

www.comune.gualdocattaneo.pg.it

e- mail: comune.gualdocattaneo@postacert.umbria.it

## AREA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA e TRIBUTI

Si attesta che agli atti dell'Ente sono pervenuti e depositati n.68 conti di gestione, riconciliati con le scritture dell'Ente, come riportato in tabella:

TIPOLOGIA STRUTTURA	NUMERO TOTALE STRUTTURE	NUMERO STRUTTURE CON MOD 21	IMPORTO DICHIARATO	IMPORTO VERSATO	IMPORTO INCASSATO
Alberghiere	2	2	€ 7.705,50	€ 7.705,50	€ 7.705,50
Extra Alberghiere	69	67	€ 49.610,90	€ 49.610,90	€ 49.610,90
TOTALE	71	69	€ 57.316,40	€ 57.316,40	€ 57.316,40

Risultano non pervenuti n. 2 conti della gestione di cui:

- N° 1 struttura non ha mai presentato dichiarazione trimestrali;
- N° 1 struttura ha effettuato dichiarazioni trimestrali parziali a movimento zero;

Gualdo Cattaneo, 13/03/2025

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Dott.ssa Tiziana Zamponi

Firmato digitalmente da:

Tiziana Zamponi

Firmato il 19/03/2025 11:11

Seriale Certificato: 16482176

Valido dal 13/03/2023 al 13/03/2026

InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3

