

Unione dei Comuni		T.O.S.	Terre dell'Olio e del Sagrantino					
								
Bevagna	Campello sul Clitunno	Castel Ritaldi	Giano dell'Umbria		Gualdo Cattaneo	Massa Martana	Montefalco	Trevi

**AVVISO DI SELEZIONE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI
RISERVATE AL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI GUALDO CATTANEO,
CON DECORRENZA GIURIDICA ED ECONOMICA DAL 1° GENNAIO 2024**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

Premesso che:

- i Comuni di Bevagna, Campello sul Clitunno, Castel Ritaldi, Giano dell'Umbria, Gualdo Cattaneo, Massa Martana, Montefalco e Trevi, con atto del 29 settembre 2001 si sono costituiti in Unione dei Comuni ai sensi dell'art. 32 D. Lgs. n. 267/2000, denominata "Terre dell'Olio edel Sagrantino";
- ai sensi dell'art. 7 dello Statuto dell'Unione dei Comuni "Terre dell'Olio e del Sagrantino" è stata attribuita all'Unione l'esercizio delle funzioni amministrative e la gestione del servizio di formazione e gestione del personale;
- con la Delibera del Consiglio dell'Unione dei Comuni "Terre dell'olio e del Sagrantino" n. 19 dell'11.12.2019 è stata approvata la "Convenzione per il conferimento all'unione dei comuni terre dell'olio e del sagrantino della funzione relativa alla gestione delle risorse umane";
- la suddetta convenzione è stata approvata dai rispettivi Consigli dei Comuni aderenti e stipulata in data 16.11.2020;
- la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 30 del 03/11/2020 con la quale è stato costituito l'Ufficio Unico della funzione associata relativa alla gestione delle Risorse Umane Dell'Unione dei Comuni Terre dell'Olio e del Sagrantino;
- la DGU n. 73 del 30.12.2024 "Funzione associata gestione delle risorse umane, struttura organizzativa. Determinazioni";

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2019-2021 sottoscritto in data 16.11.2022;

Visto l'art. 14 "Progressioni economiche all'interno delle aree" del CCNL del Personale del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022, il quale:

- al c. 2 prevede che *"L'attribuzione dei "differenziali stipendiali", che si configura come progressione economica all'interno dell'area ai sensi dell'art. 52 comma 1-bis del D.gs. n. 165/2001 e non determina l'attribuzione di mansioni superiori, avviene mediante procedura selettiva di area, attivabile annualmente in relazione alle risorse disponibili nel Fondo risorse decentrate di cui all'art. 79 (...);"*
- Alla lett. b del c. 2 prevede che *"il numero di "differenziali stipendiali" attribuibili nell'anno per ciascuna area viene definito in sede di contrattazione integrativa di cui all'art. 7, comma 4, lett. c) (Contrattazione collettiva integrativa: soggetti, livelli e materie), in coerenza con le risorse di cui al comma 3 previste per la copertura finanziaria degli stessi";"*

Visto il Contratto Integrativo Decentrato per il triennio 2024-2026 sottoscritto in data 31.12.2024 dalle delegazioni trattanti di parte datoriale e di parte sindacale del Comune di Gualdo Cattaneo, nel quale è stata prevista la destinazione di una parte di risorse relative alla incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività, per il finanziamento della progressione economica orizzontale nell'ambito dell'Area, per il triennio 2024-2026;

Visto l'articolo 14 del suddetto CID, nel quale si prevede il riconoscimento selettivo di progressioni economiche ad una quota limitata di dipendenti conformemente a quanto stabilito dall'14 del CCNL 16-11-2022, come segue:

- N. 3 PEO Operatore esperto;
- N. 6 PEO Istruttore;
- N. 2 PEO Funzionario – Elevata qualificazione.

Dato atto inoltre che il suddetto art. 14 definisce i criteri per l'attribuzione dei punteggi per il conseguimento delle progressioni economiche orizzontali;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali (P.E.O.) per il personale in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Gualdo Cattaneo al 01/01/2022, appartenente ai profili di Operatore esperto, Istruttore e Funzionario – Elevata qualificazione, con decorrenza giuridica ed economica 1° gennaio 2024.

1. RISORSE DESTINATE

Le risorse destinate complessivamente al finanziamento delle progressioni economiche orizzontali sono indicate per l'anno 2024 nell'importo massimo di € 9.850,00. In caso di economie, le stesse verranno destinate al fondo della produttività dell'anno successivo.

2. CRITERI E NUMERO DELLE PROGRESSIONI FINANZIABILI

La progressione economica è attribuita ai dipendenti appartenenti ai profili di **Operatore esperto, Istruttore e Funzionario – Elevata qualificazione** che avranno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria Area in ordine decrescente, secondo quanto previsto all'articolo 6 del presente Avviso.

Il numero delle progressioni economiche orizzontali messe a bando in favore dei dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Gualdo Cattaneo al 01/01/2022, è individuato nella Tabella che segue:

Profilo	n. progressioni di cui al presente avviso
operatore esperto	3
istruttore	6
Funzionario – Elevata qualificazione	2

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione alla procedura selettiva sono richiesti i seguenti requisiti minimi:

- il dipendente deve avere la possibilità di acquisire una nuova P.E.O. sulla base dei vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali e non deve, quindi, aver già raggiunto la posizione economica massima;
- deve essere presente in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato, presso il Comune di Gualdo Cattaneo, alla data del 1° gennaio 2022;
- deve essere in possesso di almeno due anni di anzianità nella posizione economica rivestita all'interno dell'Area, maturati al 31/12/2023;
- non deve essere in congedo o aspettativa non retribuiti, a qualsiasi titolo, alla data del 1° gennaio 2020, e non aver superato i 180 giorni di assenza dal servizio nei 24 mesi antecedenti la data di decorrenza della progressione economica. Ai fini del conteggio non si tiene conto di: ferie, congedo per maternità e paternità, congedi parentali e malattie della prole come previsto dalla legge, permessi di cui alla legge 104/92, infortuni sul lavoro e relativo periodo di cure e riabilitazione, assenze per malattia conseguente a gravi patologie o cure caratterizzate da lungodegenza.
- E' inoltre condizione necessaria l'assenza negli ultimi 2 anni di provvedimenti disciplinari superiori alla multa; laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura..

4. CRITERI DI VALUTAZIONE, ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI, FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E INQUADRAMENTO

I criteri di valutazione e i relativi punteggi attribuibili sono stati previsti dall'articolo 14 del C.C.D.I. 2024-2026 e vengono di seguito riportati:

a) punteggio relativo alla media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità: max 80 punti (*l'attribuzione del punteggio avverrà in maniera proporzionale al punteggio massimo attribuibile, pertanto al candidato verrà attribuito il punteggio risultante dalle seguenti formula: $100 : \text{media del punteggio del triennio} = 80 : x$*)

b) punteggio relativo alla esperienza professionale maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale nella stessa o altra amministrazione del comparto Funzioni Locali nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi, al 31/12 dell'anno precedente l'attivazione dell'istituto. E' mese di servizio prestato-utile quello lavorato per almeno 15 giorni ed arrotondato all'intero: max 15 punti.

L'attribuzione del punteggio sarà effettuata secondo i seguenti scaglioni di anzianità maturata nel medesimo profilo professionale o equivalente:

- fino a 2 anni di permanenza nel medesimo profilo: 0 punti;

- da 2,01 a 3 anni di permanenza nel medesimo profilo: 5 punti;
- da 3,01 a 5 anni di permanenza nel medesimo profilo: 10 punti;
- superiore a 5,01 anni di permanenza nel medesimo profilo: 15 punti;

c) punteggio relativo alle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi: max 5 punti Le competenze professionali acquisite sono: corsi e percorsi di formazione attinenti alle attività svolte, debitamente attestati, svolti nel triennio che precede l'anno in cui si avviano le procedure. Si valutano solamente i corsi di formazione della durata pari o superiore a quattro ore, sino ad un massimo di 5 corsi nel biennio. Non si conteggiano i corsi di formazione la cui frequenza è obbligatoria (sicurezza sui luoghi di lavoro, D.Lgs. 81-2008, anticorruzione e trasparenza, HACCP ecc). Si assegna il punteggio di 1 punto per ogni corso, **max 5 punti**).

La valutazione si svolge come segue:

- per ciascun candidato attribuzione dei punteggi previsti per ciascun criterio di valutazione;
- somma, per ciascun candidato, dei singoli punteggi assegnati;
- Al personale che non abbia conseguito progressioni economiche da più di 6 anni viene attribuito un punteggio aggiunto complessivamente pari al 3% del punteggio complessivo ottenuto di cui al precedente punto;
- ai candidati in possesso del requisito migliore verrà attribuito il punteggio massimo (80, 15,5), mentre il punteggio degli altri candidati verrà attribuito secondo un criterio matematico-proporzionale;
- In caso di parità nel punteggio assegnato, verrà data la precedenza al candidato in possesso della maggiore anzianità di servizio.

Scaduti i termini di presentazione delle domande, il Settore Personale dell'Unione ne verifica l'ammissibilità e le trasmette al Segretario Comunale del Comune di Gualdo Cattaneo.

Ai sensi dell'articolo 14 del C.C.D.I. 2024-2026, del Comune di Gualdo Cattaneo, la graduatoria per ogni Area oggetto del presente avviso è redatta dal Segretario Comunale, in base al punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato, sommando i punteggi assegnati secondo l'iter sopra descritto.

Nel caso di dipendenti ammessi alla presente procedura con riserva per procedimenti disciplinari in corso, ove lo stesso dipendente rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura.

La graduatoria verrà approvata con determina e ne verrà data comunicazione ai vincitori della progressione economica orizzontale.

Sulla base delle risorse disponibili, verranno adottati gli atti necessari al riconoscimento, anche economico, delle nuove P.E.O. agli aventi diritto.

La graduatoria esaurisce la propria efficacia a seguito dell'inquadramento giuridico dei dipendenti nel limite delle risorse disponibili e non può essere utilizzata per l'attribuzione di nuove progressioni economiche successive.

5. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I dipendenti interessati alla progressione economica orizzontale presenteranno la domanda di partecipazione redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato, sottoscritta e scansionata con allegata fotocopia di un documento d'identità in corso di validità o firmata digitalmente.

La domanda va trasmessa all'indirizzo [PEC: unionecomuni.tos@postacert.umbria.it](mailto:unionecomuni.tos@postacert.umbria.it) entro le ore 12:00 del giorno 06.06.2025, indicando nell'oggetto della mail "*Partecipazione all' avviso di selezione per le progressioni economiche orizzontali Comune di Gualdo Cattaneo con decorrenza 01.01.2024*".

L'Unione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a cause non imputabili all'ente stesso.

6. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- il cognome, nome, luogo e data di nascita, comune di residenza, provincia, via, n. telefono, eventuale recapito al quale vanno indirizzate le comunicazioni;
- L'Area e la posizione economica di appartenenza e la data di decorrenza dell'ultimo inquadramento;
- di aver maturato, alla data del 1° gennaio 2024, almeno 24 mesi di servizio nell'Area e posizione economica in godimento;
- ogni altra informazione prevista nello schema di domanda.

Ai sensi dell'art. 47 del Testo Unico sulla semplificazione amministrativa approvato con D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, debitamente sottoscritti per esteso ed in modo leggibile, saranno ritenute utili ai fini della validità della domanda, pertanto non é obbligatorio allegare, oltre a quanto su esposto, alcun altro documento.

Resta comunque la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati utilmente collocati in graduatoria. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento approvato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la Dott.ssa Mariarita Forti, Responsabile Settore Risorse Umane dell'Unione dei Comuni Terre dell'Olio e del Sagrantino.

8. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato per 15 giorni naturali e consecutivi nel sito internet istituzionale, www.comune.gualdocattaneo.pg.it all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

Tutte le comunicazioni, informazioni, modifiche e integrazioni relative al presente avviso verranno pubblicate con le stesse modalità.

Le comunicazioni che, per loro natura e per garanzia del rispetto della privacy dei candidati, non possono essere pubblicate verranno trasmesse ai singoli interessati.

9. NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse, nonché le leggi vigenti e le disposizioni contrattuali di comparto in materia.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

In ogni momento, per motivi di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare, sospendere o prorogare la procedura di cui al presente avviso.

Montefalco, li 22.05.2025

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F. to Dott.ssa Mariarita Forti

Trattamento “Procedure concorsuali/selettive/comparative inerenti il personale” Informativa ex articolo 13 Regolamento UE 2016/679 l’Unione dei Comuni “Terre dell’olio e del sagraantino”, nella sua qualità di Titolare del trattamento dati, in persona del Presidente quale legale rappresentante pro-tempore, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 79/2016, **informa gli interessati che** i dati personali raccolti, ivi inclusi quelli sensibili e giudiziari, che li riguardano (dati già acquisiti dal Titolare o acquisiti in seguito e/o comunicati da terze parti), saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche, telematiche nonché, se del caso, su supporto cartaceo, per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679 e, in particolare, per l’adempimento di pubblico interesse ai sensi dell’art. 6 par. 1 lett. e) del citato Regolamento e per l’espletamento della presente procedura finalizzata all’assunzione di personale nonché per l’eventuale perfezionamento del contratto di lavoro, conformemente al d. lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii. nonché, più in generale, alla normativa speciale di legge, regolamentare e contrattuale vigente in materia. I dati raccolti saranno altresì volti a finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici. Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità connesse al presente trattamento e, in mancanza, non sarà possibile consentire all’interessato la partecipazione alla presente procedura e/o procedere all’eventuale assunzione.

I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette.

Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati, oltre che dai soggetti nominati responsabili o sub responsabili del trattamento, anche dal personale e da collaboratori **dell’Unione dei Comuni “Terre dell’olio e del sagraantino”** a tal fine espressamente incaricati. Per il raggiungimento delle finalità cui è preposto il trattamento, i dati potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

Enti e Pubbliche amministrazioni per gli adempimenti di competenza;

Società esterne e professionisti che svolgono servizi collegati al presente trattamento per conto dell’Unione dei Comuni “Terre dell’olio e del sagraantino”.

In caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto della vigente normativa, i dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti aventi titolo (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti).

Nei casi previsti dalla normativa i dati potranno, altresì, essere diffusi sul sito istituzionale del **Unione dei Comuni “Terre dell’olio e del sagraantino”** nella misura strettamente necessaria a garantire la trasparenza nella gestione dei procedimenti collegati al presente trattamento.

E’ diritto degli interessati chiedere al titolare del trattamento l’accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (articolo 15 e ss. Reg. UE 2016/679). L’apposita istanza può essere presentata per scritto a mezzo posta elettronica, posta elettronica certificata, a mezzo posta ovvero consegnata a mano al Protocollo Generale dell’Unione dei Comuni “Terre dell’olio e del sagraantino”.

I dati personali potranno essere trattati attraverso un processo decisionale automatizzato nell’espletamento di procedure preselettive volte a determinare ammessi ed esclusi alle successive fasi della procedura di assunzione di personale.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Responsabile Unico per la protezione dei dati personali identificato dall’Unione dei Comuni e per Comuni aderenti **Ditta SOSPRIVACT.NET contattabile all’indirizzo mail dpo@unionecomuni.pg.it**