



COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Provincia di Perugia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

*** ORIGINALE ***

ATTO N.	89
Del	01-07-2022

OGGETTO:
REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELL'ORARIO DI LAVORO DEL PERSONALE DIPENDENTE - APPROVAZIONE.

L'anno duemilaventidue il giorno uno del mese di luglio alle ore 09:20 e seguenti, in Gualdo Cattaneo nella Residenza Comunale, si è riunita la Giunta Comunale, con la presenza dei Signori:

Valentini Enrico	Sindaco	Presente
Annibali Sabrina	Assessore	Presente
Gervasi Maurizio	Assessore	Presente
Brunelli Marco	Assessore	Presente
Alessandrini Annalisa	Assessore	Assente

Presenti n. 4	Assenti n. 1
---------------	--------------

Partecipa il Vice Segretario Comunale: Dott.ssa Stefania Bertinelli.

Il Presidente Enrico Valentini in qualità di Sindaco dichiara aperta la seduta dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.



COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Provincia di Perugia

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il documento istruttorio presentato dal Responsabile di Area competente.

RICHIAMATA la Delibera del Consiglio dell'Unione dei Comuni "Terre dell'olio e del Sagrantino" n.19 dell'11.12.2019 con la quale è stata approvata la "Convenzione per il conferimento all'unione dei comuni terre dell'olio e del sagrantino della funzione relativa alla gestione delle risorse umane";

RICHIAMATI inoltre gli atti di approvazione della convenzione dai rispettivi Consigli Comunali:

- Comune di Bevagna, delibera consiliare n.3 del 27/01/2020;
- Comune di Campello sul Clitunno, delibera consiliare n.3 del 30/01/2020;
- Comune di Castel Ritaldi, delibera consiliare n.4 del 15/01/2020;
- Comune di Giano dell'Umbria, delibera consiliare n.55 del 30/12/2019;
- Comune di Gualdo Cattaneo, delibera consiliare n.5 del 04/02/2020;
- Comune di Massa Martana, delibera consiliare n.4 del 28/01/2020;
- Comune di Montefalco, delibera consiliare n.64 del 30/12/2019;
- Comune di Trevi, delibera consiliare n.6 del 29/01/2020;

DATO ATTO CHE con delibera di Giunta dell'Unione dei Comuni "Terre dell'olio e del Sagrantino" n. 30 dell'03.11.2020 è stato costituito l'ufficio unico della funzione associata relativa alla gestione delle Risorse Umane dell'Unione dei Comuni;

CONSIDERATO CHE in data 16/11/2020 è stata stipulata la "Convenzione per il conferimento all'Unione dei Comuni Terre dell'Olio e del Sagrantino della funzione relativa alla gestione delle risorse umane";

PREMESSO:

- che il comma 1 dell'art. 89 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 stabilisce che i Comuni disciplinano con propri regolamenti, in conformità allo statuto, l'ordinamento generale degli Uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità;
- che il comma 2 dello stesso articolo stabilisce le materie oggetto della potestà regolamentare degli enti locali;
- che il comma 3 dell'art. 48 del citato decreto pone in capo alla Giunta la competenza all'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi, stabilendo altresì che ciò debba avvenire nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio comunale;

DATO ATTO CHE con Delibera di Giunta dell'Unione dei Comuni "Terre dell'olio e del Sagrantino" n. 20 del 09/05/2022 è stato approvato il "Regolamento di Funzionamento dell'Ufficio



COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Provincia di Perugia

Unico per i Procedimenti Disciplinari”, modificato con Delibera di Giunta dell’Unione dei Comuni “Terre dell’olio e del Sagrantino” n. 26 del 28/06/2022 ;

RITENUTO necessario recepire, il presente regolamento notificato con pec protocollo di arrivo n. 8686 del 30/06/2022 da parte dell’Unione dei Comuni “Terre dell’Olio e del Sagrantino”, e modificare contestualmente il regolamento interno preesistente, approvando un “regolamento per la gestione dell’orario di lavoro del personale dipendente”;

VISTO:

- l’allegato testo del Regolamento;
 - il D. Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
 - Visto il D.P.R. 487/1994 come attualmente vigente;
 - il vigente Statuto Comunale
-
- **Acquisito** il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del presente servizio, ai sensi dell’art.49, comma 1 del D.Lgs.18 agosto 2000 n.267 e dato atto che questo è allegato al testo del presente provvedimento;
 - **Acquisito** il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile del presente servizio, ai sensi dell’art.49, comma 1 del D.Lgs.18 agosto 2000 n.267 e dato atto che questo è allegato al testo del presente provvedimento;

CON VOTI unanimi favorevoli,

DELIBERA

- 1 di recepire ed approvare il “*regolamento per la gestione dell’orario di lavoro del personale dipendente*” secondo il testo di cui all’allegato “A” facente parte integrante del presente atto, a decorrere dal 01.07.2022;
- 2 di dare atto che il suddetto Regolamento sostituisce tutte le norme in materia di sanzioni e procedimenti disciplinari contenute nel Regolamento preesistente, finora vigente, norme che sono contestualmente abrogate;
- 3 di inviare il presente atto, unitamente al testo dei nuovi Regolamenti alle OO.SS. e all’Unione dei Comuni “Terre dell’olio e del Sagrantino”;
- 4 Dare atto che della presente deliberazione verrà data comunicazione ai capi gruppo consiliari, ai sensi dell’art.125 del D.Lgs.267/2000 e s.m.i.



COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Provincia di Perugia

Il presente verbale viene letto approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
Enrico Valentini

Il Vice Segretario Comunale
Dott.ssa Stefania Bertinelli

Atto firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs.82 del 7.3.2005 e norme collegate