



COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Provincia di Perugia



RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE

Esercizio 2023

(ai sensi dell' art. 10, comma 1, lett. b del D.Lgs 150/2009)

INDICE

1. Premessa

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

2.111 Contesto esterno di riferimento

2.1.111 Territorio

2.1.2 L'Economia

2.2 LO SCENARIO DELL' ENTE - L'AMMINISTRAZIONE

2.2.1 Informazioni di base

2.2.2 -L'Assetto organizzativo

2.2.3 -Dati relativi al Personale

2.2.4 I RISULTATI RAGGIUNTI - Rendiconto di gestione 2022

3. PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE

3.1. Introduzione

3.2 Il nuovo sistema di valutazione delle prestazioni

3.3 Considerazioni finali

4. RIEPILOGO RENDICONTO FINALE OBIETTIVI 2022 del Piano della performance

Relazione Area Polizia Municipale

Relazione Area Affari Generali e Servizi alla persona

Relazione Area Servizi Demografici

Relazione Area Lavori Pubblici Manutenzioni e Patrimonio

Relazione Area Urbanistica Edilizia e Sviluppo Economico

Relazione Area Programmazione Finanziaria e Tributi

Relazione Segretario Comunale

Relazione Performance Organizzativa

Relazione Progetto Condono

PREMESSA

Le Amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi pubblici. La relazione sulla performance prevista dall'art. 10 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutte le persone interessate, interne ed esterne, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance. Il Comune di GUALDO CATTANEO e tutti gli Enti locali, a decorrere dall'anno 2012, si trovano impegnati a redigere questo nuovo documento, per la predisposizione del quale è intervenuta la delibera n. 5/2012 della CIVIT che definisce le Linee guida ai sensi dell'art 13, comma 6 lettera b) del D. Lgs. 150/2000, nonché ulteriori successivi provvedimenti.

Tale decreto legislativo ha trovato conferme nella legge di riforma della P.A., articolo 17 della legge 124/2015, ed è stato aggiornato con il DLgs 74/2017, il quale prevede all'art. 7 che le Amministrazioni pubbliche sono tenute annualmente a misurare e valutare la performance dell'Amministrazione nel suo complesso, delle singole unità organizzative e dei singoli dipendenti, e devono dotarsi con specifico provvedimento di un sistema di misurazione e valutazione della performance, che individui tempi, modalità soggetti e responsabilità del processo di misurazione e valutazione.

Al pari del Piano Performance la Relazione deve essere approvata dall'organo esecutivo e pertanto si ricorda inoltre che, ai sensi dell'art. 14 comma 4 lettera c) e comma 6, del D. Lgs. 150/2009, la Relazione deve essere validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto in oggetto. E' importante ricordare che per i comuni non trova diretta applicazione la normativa definita dal D. Lgs. 150/2009, quanto piuttosto gli enti locali sono tenuti ad adeguare i propri ordinamenti, in base al principio di autonomia di cui all'art 114 della Costituzione, alle norme di principio di cui agli art. 16, comma 2, art. 31 ed art. 74 comma 2 del Decreto in oggetto, quale riferimento essenziale per la revisione ed adeguamento della normativa regolamentare propria. Il Comune di GUALDO CATTANEO, in osservanza dei canoni di legge, ha assunto in materia i seguenti atti amministrativi:

1. Delibera di Giunta Comunale n. 126 del 20/10/2020 avente ad oggetto l'approvazione del nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance del Comune di Gualdo Cattaneo;
2. L'Unione dei Comuni, "Terre dell'Olio e del Sagrantino" ha approvato con propria deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 28/04/2023 nell'ambito della gestione associata delle risorse umane il "nuovo regolamento per la valutazione della performance";
3. Delibera di Giunta Comunale n. n. 49 del 15/05/2023 ha recepito ed approvato il nuovo Regolamento sopra richiamato dell'Unione "Tos";
4. Delibera di Giunta Comunale n. 59 del 30.05.2023 è stato approvato il Piano 2023/2025 con allegati e parte integrante e sostanziale gli obiettivi di area di performance sia individuali che di area;
5. Delibera di Giunta Comunale n. 119 del 30.11.2023 è stato approvato "Integrazione e modifica obiettivi performance 2023-2025 – Piano dettagliato degli obiettivi 2023";
6. Nomina dell'O.I.V. in forma associata da parte dell'Unione dei Comuni Terre dell' Olio e del Sagrantino avvenuta con Decreto del Presidente dell' Unione n. 12 del 30/12/2022;
7. Costituzione per l'esercizio 2023 del fondo per le risorse decentrate del personale dipendente con determinazione del responsabile dell' Area Economico finanziaria n. 47 del 14.09.2023;
8. Contratto collettivo integrativo decentrato 2023-2025 sottoscritto delle delegazioni trattanti di parte

pubblica e di parte sindacale il giorno 04.12.2023;

L'art. 4 del D.Lgs. 150/2009 definisce il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

- . definizione ed assegnazione degli obiettivi,
- . collegamento tra obiettivi e risorse,
- . monitoraggio in corso di esercizio,
- . misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale,
- . utilizzo dei sistemi premianti
- . rendicontazione dei risultati ottenuti a consuntivo agli organi di indirizzo politico - amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi, lo strumento è costituito dalla presente relazione.

Tale impostazione metodologica risulta in uso presso l'Amministrazione comunale di GUALDO CATTANEO da diversi anni; in particolare dal nuovo CCNL del 1999 e dal CID aziendale 2000; con l'approvazione del PEG, la Giunta nel corso dei vari periodi amministrativi ha assegnato alle Aree in cui l'Ente ha articolato obiettivi correlati agli atti di programmazione, avendo come riferimento il bilancio di previsione, la relazione previsionale e programmatica (attualmente il D.U.P.) e gli indirizzi programmatici dell' Amministrazione di

volta in volta calati nella realtà normativa e finanziaria dell' Ente.

Con la presente Relazione sulla Performance si intendono rendicontare le attività poste in essere nel corso dell'anno 2023 ed i risultati ottenuti, portando a compimento il ciclo di gestione della performance così come codificato dal legislatore all'art. 4 del D. Lgs.150/2009, al fine di rendere trasparente l'azione amministrativa ed applicare i meccanismi premiali previsti dal decreto citato, tenendo in debita considerazione, in linea di principio, le indicazioni fornite dalla Commissione (CIVIT) per rendere il ciclo trasparente e leggibile, allo scopo anche di ottenere la validazione dell'O.I.V.

Per meglio comprendere e contestualizzare l'attività posta in essere dall'Amministrazione Comunale nel corso dell'anno 2023, si ritiene opportuno riportare qui di seguito sintetiche informazioni circa:

- . il contesto esterno di riferimento;
- . lo scenario dell'ente;
- . i principali risultati raggiunti come desunti dal Rendiconto di gestione 2022 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 23.05.2023;
- il processo di pianificazione e gestione;
- riepilogo rendiconto finale obiettivi 2023 del Piano della Performance.

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

2.1 Il Contesto esterno di riferimento

2.1.111 Territorio

Il territorio di competenza dell'Ente ha una superficie di 97 kmq.

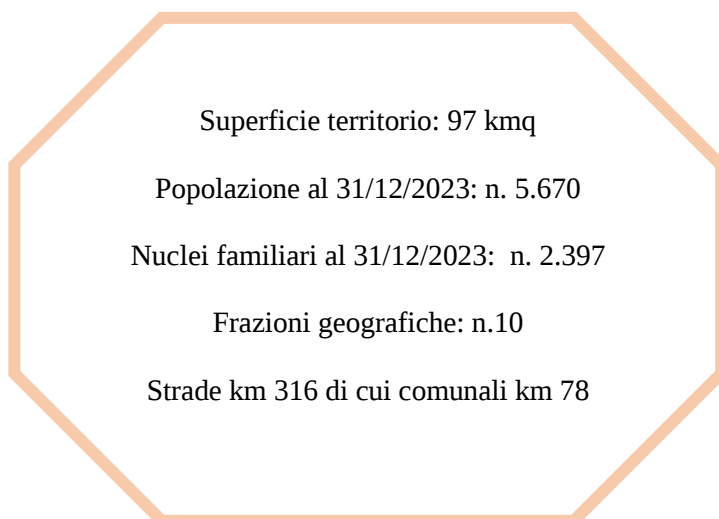
2.1.2 L'Economia

L'economia del territorio di GUALDO CATTANEO si incentra prevalentemente sui settori agricolo, artigianale, dei prodotti tipici e dei servizi. Negli ultimi anni si sta registrando un trend positivo in ordine ai produttori agricoli anche trainati dalla promozione e valorizzazione dei prodotti agricoli tipici quali il vino (Sagrantino) e l'olio. In crescita anche le attività legate al turismo ed alla valorizzazione del territorio.

2.2 LO SCENARIO DELL' ENTE - L'AMMINISTRAZIONE

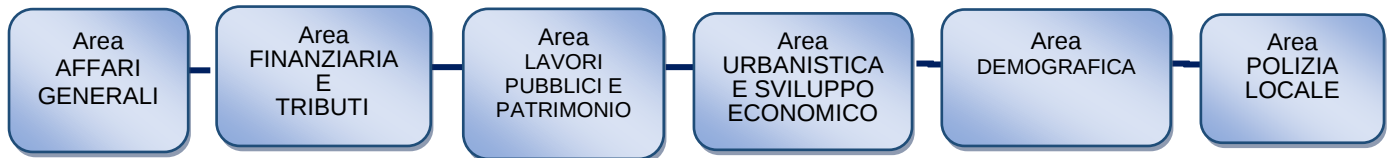


2.2.1 Informazioni di base.



2.2.2- L'Assetto organizzativo

La struttura organizzativa dell'Ente come previsto dal Regolamento sull' ordinamento degli Uffici e servizi, prevede la sua articolazione in sei Aree ed esattamente:



Al numero delle Aree corrisponde un eguale numero di Posizioni Organizzative assegnatarie delle funzioni dirigenziali ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000.

Con appositi decreti sindacali sono stati individuati per l'anno 2022 i seguenti Responsabili di Area e titolari di PO:

- Area Affari Generali e Servizi alla Persona: Dott.ssa Stefania Bertinelli;
- Area Programmazione Finanziaria, Personale e Tributi: Dott.ssa Tiziana Zamponi;
- Area Lavori Pubblici e Patrimonio: Ing. Monica Nucciarelli con incarico art.110 TUEL fino al 30.06.2024
- Area Polizia Locale: Comandante Dott. Gatti Guido;
- Area Urbanistica, Edilizia e Sviluppo Economico: Arch. Leonardo Fabbretti;
- Area Servizi Demografici: Dott.ssa Stefania Bertinelli (interim).

La struttura dell'Ente ha subito negli ultimi anni alcune modifiche e razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

2.2.3-Doti relativi al Personale

Dotazione organica

Nel prospetto che segue si riporta la dotazione organica del personale e quello in servizio al 31.12.2023

CAT.	PROFILO	Dotazione al 31.12.2023
D	Area Elevate Qualificazioni – Funzionario Vigilanza **	1
D	Area Elevate Qualificazioni - Funzionario Amministrativo *	1
D	Area Elevate Qualificazioni - Funzionario Amministrativo e Contabile	1
D	Area Elevate Qualificazioni – Funzionario Tecnico ***	4
D	Area Elevate Qualificazioni – Assistenza Sociale P.T. 83,33%	1
C	Area Operatori Esperti – profilo Istruttore Amministrativo	5
C	Area Operatori Esperti – profilo Istruttore contabile	2
C	Area Operatori Esperti - profilo Istruttore Tecnico	5
B	Area Operatori– profilo Ausiliario del traffico	1
B	Area Operatori– profilo Cuoco	4
B	Area Operatori– profilo collaboratore tecnico	4
B	Area Operatori– profilo Collaboratore Amministrativo	1
Dotazione organica complessiva al 31/12/2023		30

* in posizione di comando da Agenzia Forestale Regionale fino al 31/12/2024;

** Dal 01/12/2022 di ruolo a tempo pieno ed indeterminato e per i mesi di gennaio e febbraio 2023 è stato in comando presso il Comune di Giano dell’Umbria per 12 ore settimanali;

*** di cui n.1 con contratto ai sensi dell’art.110 del TUEL a tempo determinato part-time 50% fino al 30.06.2024;

Dal 1° ottobre 2020 l'Ente ha assunto il ruolo di Comune capofila della sede di segreteria comunale associata con i Comuni di Campello sul Clitunno e Sellano (con ripartizione oraria di 1/3 ciascuno), il Segretario Comunale titolare della sede è l'Avv. Giulio Massi. A decorrere dal 30/09/2022 la sede di segreteria comunale associata è cambiata in quanto i comuni facenti parte della funzione associata sono diventati Gualdo Cattaneo, Campello e Torgiano, quest’ultimo comune capofila (la ripartizione oraria è rimasta invariata).

2.2.4 I risultati raggiunti

Per i risultati raggiunti si prende come riferimento il Rendiconto di gestione 2022 approvato dal Consiglio Comunale, con atto n. 15 del 23.05.2022, in quanto il Rendiconto 2023 alla data odierna è stato solo approvato dalla Giunta con atto n. 29 del 22.03.2024.

In sede di rendiconto di gestione emergono dati positivi sulla gestione dell' Ente nell' anno 2022, che sono così sinteticamente riportati.

- Risultato di amministrazione: Avanzo: € 3.699.691,96 che per effetto degli accantonamenti e dei vincoli, ai sensi del D.Lgs. 118/2011, si ridetermina € 655.064,47, di cui € 218.270,55 destinata agli investimenti ed € 436.794,15 quale quota libera. Occorre evidenziare che negli accantonamenti per totali di € 2.518.826,87 il F.C.D.E. è previsto nella misura massima prevista dal D.Lgs. 118/2011 per l'importo di € 1.686.452,79
- Le spese di personale si mantengono al di sotto del limite (media del triennio 2011/2013) come prevedono le norme di legge,
- Nel corso del 2022, si sono contratti mutui con cassa depositi e prestiti per un totale di 1.800.000,00 la realizzazione del nuovo plesso scolastico Gualdo Cattaneo, nell'anno 2023 non è stato contratto alcun mutuo.
- Dall' analisi dei parametri di deficit strutturale la situazione dell' Ente risulta in equilibrio (nessun parametro degli 8 prescritti risulta fuori equilibrio);
- L'obiettivo del pareggio di bilancio per il 2022, così come definito dalle norme di legge, è stato ampiamente rispettato;
- E' stata sviluppata la nuova contabilità economico-patrimoniale prevista dal D.Lgs. 118/011, adottata per la prima volta nel 2016, con la redazione delle scritture in partita doppia e la compilazione del nuovo canto economico e stato patrimoniale.

3. PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE.

3.1. Introduzione.

Preso esame della normativa vigente:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” e successive modifiche e integrazioni;
- la legge 7 agosto 2015 n. 124, recante “Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”, ed in particolare l’articolo 14, e successive modifiche e integrazioni;
- la legge 6 novembre 2012 n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni” e successive modifiche e integrazioni;
- la deliberazione 17 gennaio 2023 n. 7, con la quale l’Autorità Nazionale Anticorruzione ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione 2022;

Considerato che il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, conv. dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il cui art. 6, primo comma, stabilisce che “Per assicurare la qualità e la trasparenza dell’attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n.190”.

Il suindicato decreto al settimo comma del richiamato art. 6, stabilisce che “In caso di mancata adozione del Piano trovano applicazione le sanzioni di cui all’articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ferme restando quelle previste dall’articolo 19, comma 5, lettera b), del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114”.

In aggiunta a quanto sopra descritto, è da considerare quanto stabilito dal D.P.R. 24 giugno 2022 n. 81, con il quale è stato approvato il Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione, il cui art.1, c. 1, prevede, per i comuni con più di 50 dipendenti, la soppressione dei seguenti adempimenti, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO):

- Piano dei fabbisogni di personale, di cui all’art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Piano delle azioni concrete, di cui all’art. 60 bis, c. 2, D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165;
- Piano della performance, di cui all’art. 10, c. 1, lett. a) e c. 1-ter, D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
- Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di cui all’art. 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a), legge 6 novembre 2012, n. 190;
- Piano organizzativo del lavoro agile, di cui all’art. 14, c. 1, legge 7 agosto 2015, n. 124;
- Piano di azioni positive, di cui all’art. 48, c. 1, D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198;
- Piano esecutivo di gestione approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 40 del 18.04.2023;

Il D.M. n.132/2022, stabilisce:

• all’art. 7, c. 1, del che “Ai sensi dell’articolo 6, commi 1 e 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n.80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il piano integrato di attività e organizzazione è adottato entro il 31 gennaio, secondo lo schema di Piano tipo cui all’articolo 1, comma 3, del presente decreto, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data. Il Piano è predisposto esclusivamente in formato digitale ed è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione”;

• all’art. 8, comma 2, che “In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l’approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all’articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci”;

Richiamato che il D.M. 30 giugno 2022 n.132, con il quale è stato approvato il Regolamento la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, (eventuale), nonché le modalità semplificate

per l'adozione dello stesso per gli Enti con meno di 50 dipendenti;

Rilevato che l'Ente ha adottato i seguenti atti:

- con deliberazione n. 6 del 11/04/2023 il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2023-2025;
- con deliberazione n. 7 del 11/04/2023 il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2023-2025;

L'Ente con deliberazione di Giunta Comunale n.59 del 30.05.2023 è stato approvato il PIAO 2023/2025 con allegati e parte integrante e sostanziale gli obiettivi di area di performance sia individuali che organizzativi e che il medesimo è accessibile al seguente link:

<https://www.comune.gualdocattaneo.pg.it/pagine/piano-della-performance>

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi individuati nel Piano Performance, ha seguito il seguente schema:

- individuazione, ove possibile, di obiettivi strategici correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 del D. Lgs. 150/2009.
- suddivisione, ove possibile, delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese. Tutti gli obiettivi che l'Amministrazione ha inteso perseguire sono strettamente legati alla premialità, ovvero alla distribuzione delle risorse derivanti dal Fondo delle risorse destinato alla produttività, per converso le somme relative alla produttività sono distribuite solo in base ai criteri di programmazione e valutazione sopra illustrati.

3.2 Il nuovo sistema di valutazione delle prestazioni

Come già detto l'art 7 del D. Lgs 150/2009, aggiornato con il d. lgs. 74/2017, prevede che le Amministrazioni pubbliche sono tenute annualmente a misurare e valutare la performance dell'Amministrazione nel suo complesso, delle singole unità organizzative e dei singoli dipendenti, e devono dotarsi con specifico provvedimento di un "Sistema di misurazione e valutazione della performance", che individui tempi, modalità, soggetti e responsabilità del processo di misurazione e valutazione.

In attuazione di tale normativa e del nuovo CCNL 21 maggio 2018, il Comune di Gualdo Cattaneo ha approvato il nuovo "Sistema di misurazione e valutazione della performance" con deliberazione della giunta comunale n.126 del 20/10/2020, su proposta dell'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Unione dei Comuni "Terre dell'Olio e del Sagrantino".

In accordo con lo stesso OIV e con le OOSS e RSU si è stabilito di applicare il nuovo Sistema di

Misurazione e Valutazione della Performance sia per il personale titolare di Po che per il personale non titolare di PO, già nel corso dell'esercizio 2020.

Alla base del nuovo sistema di valutazione delle prestazioni è stata posta la distinzione performance individuale e performance organizzativa; tale distinzione è considerata ed applicata agli istituti premianti previsti nel nuovo CCDI 2022-2024, sottoscritto delle delegazioni trattanti di parte pubblica e di parte sindacale il giorno 24.11.2022;

L'Unione dei Comuni, "Terre dell'Olio e del Sagrantino" ha approvato con propria deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 28/04/2023 nell'ambito della gestione associata delle risorse umane il "nuovo regolamento per la valutazione della performance" e il Comune di Gualdo Cattaneo ne ha dato recepimento e approvazione con Delibera di Giunta Comunale n. n. 49 del 15/05/2023 .

Il nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance è accessibile sul sito internet istituzionale del Comune: www.comune.gualdocattaneo.pg.it all'interno della sezione amministrazione trasparente. Link: <https://www.comune.gualdocattaneo.pg.it/pagine/sistema-di-valutazione>

Il nuovo sistema di valutazione è quindi adottato per la prima volta nell'anno 2023.

3.3. Considerazioni finali

Le risultanze delle valutazioni delle performance sono state regolarmente comunicate in contraddittorio ai Responsabili, al Segretario Comunale ed ai dipendenti, secondo le modalità stabilite dal vigente Sistema di Valutazione della Performance.

La presente relazione rappresenta dunque il documento finale del ciclo della performance, che è oggetto di validazione da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione.

4. RIEPILOGO RELAZIONE FINALE OBIETTIVI 2023 del PIANO DELLA PERFORMANCE

RELAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE AREE

SETTORE/AREA: POLIZIA LOCALE

RESPONSABILE: Dott. Guido Gatti

Obbiettivo nr.1 “Educazione stradale presso gli istituti scolastici nozioni di educazione civica e del codice della Strada”

In relazione all'obbiettivo in argomento si rappresenta che è stato organizzato un incontro presso la scuola primaria di San Terenziano il giorno 11.12.2023 con le classi 4 e 5;

Il Convegno si è articolato in due fasi:

la prima in una lezione teorica nella classe multimediale proiettando un video da noi montato che illustrava la segnaletica stradale e le modalità di comportamento che devono attenersi gli utenti della strada. E' stato anche predisposto e consegnato agli alunni un opuscolo informativo con tutte le raffigurazioni della segnaletica stradale vigente e le buone norme da attuare dagli utenti della strada.

Agli studenti sono stati spiegati i numeri di emergenza come il 112 numero unico di emergenza ed il 1522 i quali sono raggiungibili tramite qualsiasi apparato radiotelefonico nonché anche attraverso le app di uso gratuito. Sono stati illustrati anche i segnali e comunicazioni convenzionali per richiedere aiuto in caso di necessità e / o pericolo.

L'altra fase del convegno si è svolta nel piazzale della Scuola dove si è mostrato l'equipaggiamento della macchina di servizio.

Al termine del convegno è stato rilasciato un attestato di partecipazione al corso;

Obbiettivo nr. 2 “Esercitazione Protezione Civile attuazione Piano Emergenza Comunale ”

In relazione all'obbiettivo di cui sopra il 21-22-23 settembre 2023 si è svolta presso il parco Acqua Rossa l'esercitazione che ha coinvolto i gruppi comunali di protezione civile dell'Umbria. L'attività in argomento ha simulato uno scenario di emergenza di rischio sismico ed idrogeologico. Si è articolata in varie fasi come l'allestimento del campo base per il montaggio delle tende da campo e la cucina oltre che i vari sopralluoghi con i tecnici preposti per visionare gli edifici e / o zone colpite dalle calamità sopradette.

E' stato anche necessario aggiornare il piano di protezione civile comunale integrandolo con le nuove direttive sia nazionali che regionali come rischio sanitario, radiattivo/nucleare.

L'esercitazione ha coinvolto circa 200 operatori del settore. Nelle tre giornate sono state espletate anche attività convegnistiche.

Obbiettivo nr.3 “ Contrasto e repressione dell'abbandono dei rifiuti”

In relazione all'obbiettivo in argomento si rappresenta che personale di codesto Comando nel corso dei pattugliamenti di Polizia Ambientali nel territorio comunale ha individuato alcuni siti dove erano stati abbandonati rifiuti di vario genere come da relazione di servizio di seguito indicate:

1. In data 31.01.2023 rinvenimento discarica abusiva in ex. Cava Grutti attività espletate congiuntamente al Nucleo dei Carabinieri Forestali;
2. In data 31.01.2023 congiuntamente all'Arpa Umbria si rinveniva presso un piazzale di un'azienda rifiuti pericolosi speciali si provvedeva a notiziare l'A.G. nonché a deferire alla stessa i proprietari dell'area. Successivamente venivano espletati tutti gli atti per la bonifica e il ripristino dello stato dei luoghi;
3. In data 03.04.2023 -12.01.2023-11.04.2023.13.08.23-04.09.23-16.11.2023 venivano effettuati dei sopralluoghi nel territorio comunale per l'abbandono dei rifiuti e la ricerca di tracce e/o prove al fine di identificare il trasgressore.

In merito alle attività di cui sopra si è espletato tutto l'iter previsto dalla normativa vigente.

Obbiettivo nr. 4 “Revisione Casermaggio e/o dotazioni per il personale dell'Area Polizia Locale”

In relazione all'obbiettivo in argomento si notizia che è stata espletata una ricognizione delle dotazioni tecniche e dei beni in possesso del Comando di Polizia nonché all'acquisto del casermaggio per gli operatori in linea con il regolamento regionale e le linee guida ministeriale. Si è provveduto all'acquisto con la determina di impegno di spesa ed affidamento nr. 441 del 16.12.2023;

SETTORE/AREA: AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA**RESPONSABILE: Dott. Stefania Bertinelli****OBIETTIVO NUMERO 1 Aggiornamento del Manuale di gestione documentale**

DESCRIZIONE: Revisione e redazione del Manuale di gestione documentale aggiornato a seguito delle direttive AGID in vigore dal 01.01.2022.

PESO: 10%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2023 - RELAZIONE
Esame della normativa: linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, emanate dall'AGID ai sensi dell'art.71 del D.Lgs. n.82/05.	30.03.2023		Direttiva all'ufficio in merito agli adempimenti e attività relativi all'adozione e all'aggiornamento del manuale di gestione documentale	trasmissione questionario per reperimento informazioni per redazione/revisione manuale di gestione documentale Comune di Gualdo Cattaneo <u>con domande da sottoporre all' ufficio segreteria dell'ente il 22.03.2023.</u>
Verifica dei gestionali Halley ad operare secondo la nuova normativa	15.04.2023	Brunella Doriana	Trasmissione questionario con la descrizione delle attività di protocollazione, gestione dei flussi documentali e tenuta degli archivi sia cartacei che digitali alla ditta Halley tramite collegamento da remoto	il questionario è stato compilato e inviato ad Halley tramite collegamento da remoto il giorno 12.04.2023
Esame del Manuale di gestione documentale aggiornato alle linee guida AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici e acquisizione del prescritto parere favorevole del DPO	30.05.2023	Brunella Doriana	Acquisizione parere del Responsabile Unico per la Protezione dei dati (DPO)	I2I Responsabile Unico per la Protezione dei dati (D.P.O) Dott. Iadecola con prot. dell'Unione n. 849/2023 ha reso parere positivo sul nuovo Manuale di Gestione Documentale, comunicazione acquisita al prot. pec n. 5542 del 15.05.2023 del Comune di Gualdo Cattaneo
Istruttoria e predisposizione atto di approvazione del Manuale di gestione documentale	30.10.2023		Proposta di deliberazione di giunta comunale	Con atto di giunta comunale n. 102 del 30.10.2023 è stato approvato il Manuale di Gestione Documentale del Comune di Gualdo Cattaneo

Impostazione nuove funzionalità e abilitazioni ad operare secondo la nuova normativa nel gestionale Halley e Pubblicità del Manuale di gestione documentale	30.11.2023	Brunella Doriana	Abilitazione gestionali e comunicazione agli uffici. Pubblicazione sul sito WEB istituzionale, all'albo pretorio	In data 22.11.2023 con nota Prot. n. 15308 è stata data comunicazione agli uffici dell'approvazione del Manuale di Gestione Documentale del Comune di Gualdo Cattaneo. Inoltre in pari data si è proceduto alla pubblicazione sul sito Web istituzionale e all'albo pretorio con pubbl. n. 730
---	------------	------------------	--	--

OBIETTIVO NUMERO 2 Implementazione dello Sportello Donna

DESCRIZIONE: Predisposizione e potenziamento del servizio svolto dallo Sportello Donna a supporto della prevenzione e del contrasto di genere

PESO: 10%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2023 - RELAZIONE
Predisposizione Progetto Sportello Donna anno 2023	30.01.23		Deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 26/01/2023 Deliberazione di Giunta Comunale n. n. 75 del 31/07/2023 Deliberazione di Giunta Comunale n. 112 DEL 16/11/2023	Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 26/01/2023 è stato dato corso all'implementazione del Progetto Sportello Donna aumentando il livello di sensibilizzazione in materia di prevenzione e contrasto violenza di genere sul territorio. Con successiva Deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 31/07/2023 si è preso atto della Deliberazione di Giunta Regionale del 22 marzo 2023, n. 286, con cui è stato approvato il progetto di inserimento dello Sportello Donna nel Sistema Regionale di prevenzione e contrasto alla violenza di genere per l'anno 2023, dando corso alle attività ed iniziative di potenziamento del servizio sul territorio e di coinvolgimento delle Istituzioni locali e dei Comuni della Zona Sociale n. 8, attraverso uno specifico finanziamento regionale di importo pari ad €. 15.000,00. Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 16/11/2023, inoltre, al fine di realizzare alcune delle iniziative di potenziamento e inserimento dello Sportello Donna nel sistema regionale, si è stabilito di realizzare, il progetto "L'impeto della fralezza" attraverso la realizzazione di una mostra di opere da parte di vari artisti, con lo scopo di diffondere la consapevolezza del ruolo delle donne nell'evoluzione storica della società sostenendo il contrasto alla violenza di genere.
Assunzione atti di Impegno di spesa per l'espletamento delle attività legate allo Sportello donna da parte dell'Associazione Libera...mente Donna	30.05.23	Cerquiglini Giulia	Determinazione n. 126 del 09/05/2023 Determinazione n. 129 del 16/05/2023 Determinazione n. 261 del 21/08/2023 Determinazione n. 386 del 21/11/2023	Le attività ed i servizi dello Sportello sono stati erogati grazie alla Collaborazione con l'Associazione Libera...mente Donna ETS, la quale ha espletato le attività di accoglienza, consulenza e sostegno, fornendo una sempre maggiore e puntuale risposta alle esigenze delle donne accolte nella costruzione dei percorsi di uscita dalla violenza, potenziando ed ampliando i servizi in termini di orario di aperture e di attività di intervento. L'inserimento dello Sportello Donna nel sistema Regionale ha permesso inoltre l'ampliamento della fruibilità del servizio per ulteriori tre giorni di apertura settimanali e l'attivazione di progetti di sensibilizzazione e coinvolgimento di altre Istituzioni, quali l'Istituto Comprensivo di Gualdo Cattaneo, mediante l'avvio di uno specifico progetto con incontri di formazione con il Personale docente. All'interno del progetto di inserimento dello Sportello Donna nel sistema regionale di contrasto e prevenzione della violenza di genere, nel mese di dicembre è stata realizzata una mostra di opere d'arte, intitolata "L'impeto della fralezza", inaugurata dall'Amministrazione Comunale in occasione del ricorrere della giornata della violenza contro le donne del 25 novembre ed aperta alla cittadinanza fino al 07/01/2024. In data 18 dicembre 2023, all'interno delle iniziative di

				potenziamento dello Sportello Donna è stato realizzato, presso il Teatro Comunale di Gualdo Cattaneo, uno spettacolo musicale sul tema del contrasto alla violenza di genere rivolto agli alunni delle classi terze della Scuola Secondaria di Primo grado dell'Istituto Comprensivo di Gualdo Cattaneo che ha visto la partecipazione, altresì, dei docenti coinvolti nel progetto di sensibilizzazione alle attività di prevenzione attivato a scuola, sopra elencato, e del Dirigente Scolastico.
Acquisizione relazioni da parte del soggetto gestore dello Sportello Donna inerenti l'attuazione del Progetto	31.01.24	Cerquiglini Giulia Giglioni Serenella	Relazione Prot. n. 6089 del 25/05/2023	Sono state rafforzate, potenziate ed ampliate le attività dello Sportello Donna che ha consolidato la sua funzione di avamposto del CAV di Foligno. Lo Sportello Donna di Gualdo Cattaneo si è inserito inoltre, grazie al finanziamento regionale ed al cofinanziamento dell'Ente con fondi di Bilancio, nel sistema di programmazione regionale di prevenzione e contrasto alla violenza di genere per l'anno 2023, diventando punto di riferimento non solo per il territorio comunale e per i territori limitrofi dei Comuni facenti parte della Zona Sociale n.8, ma per tutta la rete di servizi riguardanti le azioni di contrasto e alla violenza contro la donna e di tutela della stessa, costruendo una rete di supporto per i cittadini, iniziando dalla sensibilizzazione dei ragazzi e garantendo un adeguato livello dei servizi di ascolto e accoglienza
Liquidazioni contributo rimborsi spesa	31.01.24	Cerquiglini Giulia	Atto di liquidazione n. 279 del 30/05/2023 Atto di liquidazione n. 536 del 30/10/2023	Sono state effettuate le verifiche delle attività realizzate, dei progetti svolti e delle iniziative messe in campo per il contrasto alla violenza contro la donna ed il potenziamento delle azioni di tutela nei confronti della stessa. Conseguentemente alla verifica dei risultati ottenuti si è provveduto ad effettuare le relative liquidazioni in favore dei soggetti partner coinvolti nella realizzazione delle attività previste e dei progetti realizzati nel corso dell'anno 2023.

OBIETTIVO NUMERO 3 Servizio dopo-scuola e laboratori ricreativi per minori

DESCRIZIONE: L'intervento offre opportunità educative e di socializzazione per i ragazzi; le attività di approfondimento e ludico ricreative sono organizzate e strutturate in modo da rispondere in modo integrato alla complessità dei bisogni che emergono nelle fasce di età 6-14 anni, con particolare riferimento al sostegno allo studio ed agli apprendimenti, al contrasto delle povertà educative delle famiglie e del contesto sociale, allo sviluppo delle competenze sociali, emotive e fisiche dei minori

PESO: 15%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2023 - RELAZIONE
Predisposizione ed approvazione del Progetto e delle modalità di organizzazione del Servizio	31.07.23		Deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 28/07/2023	Con atto di Giunta Comunale è stato approvato il Progetto "Doposcuola e realizzazione di attività ricreative per minori anno scolastico 2023/2024", redatto dai competenti uffici comunali, attivato presso due sedi del territorio comunale dal mese di ottobre 2023 al mese di maggio 2024, rivolto a minori residenti e frequentanti le scuole del territorio, con età compresa tra i 6 ed i 14 anni.
Attivazione procedure di selezione del soggetto gestore e affidamento del Servizio Presenza in carico e gestione delle richieste di Iscrizione	30.09.23	Cerquiglini Giulia	Determinazione n. 293 del 15/09/2023	Si è provveduto ad affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, il servizio di doposcuola e realizzazione di laboratori ricreativi alla ditta La Locomotiva Società Cooperativa Sociale, C.F. e P.IVA 01107270546 con sede legale in Foligno (PG), rivolto ai minori residenti per l'a.s. 2023/2024 per l'importo di €. 25.350,36 oltre all'IVA come dovuta per legge (5%), pari a complessivi euro €. 26.617,88. Al fine di agevolare l'accesso e la fruibilità del servizio è stato fornito un servizio di informazione e supporto ai richiedenti per la compilazione e l'invio delle istanze di iscrizione. Si è provveduto all'accoglimento delle istanze di iscrizione al servizio, alla verifica dei requisiti di accesso ed alla successiva trasmissione degli utenti e dei relativi dati al soggetto gestore, al fine di organizzare e realizzare i servizi affidati. Sono state trasmesse periodicamente al soggetto gestore, in base all'ordine cronologico di arrivo delle richieste, le iscrizioni al servizio per i posti che risultavano essere disponibili.
Verifica e controllo realizzazione del Servizio Liquidazione periodica delle fatture	31/12/24	Cerquiglini Giulia Gigliani Serenella	Atto di Liquidazione n. 697 del 20/12/2023	Nel corso dell'espletamento del Progetto "Doposcuola e realizzazione di attività ricreative per minori anno scolastico 2023/2024" sono state effettuate verifiche al fine della verifica del corretto svolgimento del servizio. A seguito delle predette verifiche, nel rispetto delle condizioni pattuite, si è provveduto alla liquidazione delle fatture emesse dal soggetto affidatario.
Acquisizione report di frequenza	31/12/24	Cerquiglini Giulia Gigliani Serenella	REPORT ISCRITTI	È stata periodicamente effettuata una verifica degli elenchi degli utenti frequentanti il servizio e della realizzazione delle attività previste nel progetto.

OBIETTIVO NUMERO 4 Progetto “Insieme a scuola”

DESCRIZIONE: L'intervento ha come obiettivo l'erogazione di contributi finalizzati a sostenere la frequenza scolastica presso le istituzioni presenti sul territorio oltre riduzione della spesa a carico delle famiglie mediante la distribuzione di buoni spesa, utilizzabili per l'acquisto di materiale scolastico e didattico presso esercizi commerciali convenzionati.

PESO: 20%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2023 - RELAZIONE
Predisposizione ed approvazione del Progetto e delle modalità di organizzazione del Servizio	31.05.23		Deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 15/05/23	Con atto di Giunta Comunale è stato approvato il Progetto “INSIEME A SCUOLA a.s. 2023/2024 e sono state avviate le attività ed i procedimenti per la realizzazione dello stesso.
Approvazione avviso e modulo di domanda per la formazione di un elenco di esercizi commerciali per la vendita di materiale scolastico e didattico mediante buoni spesa	30.06.23	Cerquiglini Giulia Giglioni Serenella	Determinazione n. 135 del 19/05/2023 Determinazione n. 196 del 21/06/2023	Si è provveduto ad avviare le attività progettuali mediante la redazione dell'avviso e modulo di domanda per la formazione di un elenco di esercizi commerciali per la vendita di materiale scolastico e didattico mediante buoni spesa, approvati con Determinazione n. 135 del 19/05/2023 e successivamente pubblicati sul sito internet del Comune di Gualdo Cattaneo. Successivamente è stata effettuata l'istruttoria delle Istanze pervenute l'approvazione dell'elenco degli esercizi commerciali per la vendita di materiale didattico e scolastico mediante acquisizione di buoni emessi dal Comune di Gualdo Cattaneo, approvato con Determinazione n. 196 del 21/06/2023, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente. Sono state sottoscritte le Convenzioni con i predetti esercizi commerciali, repertorate ai numeri: n. 122/2023, n. 123/2023 e n. 124/2024
Approvazione avviso e modulo di domanda per la richiesta del contributo Insieme a Scuola a.s. 2023/2024	15.07.23	Cerquiglini Giulia Giglioni Serenella	Determinazione n. 196 del 21/06/2023	Si è provveduto a redigere l'avviso e il modulo di domanda per la richiesta del contributo Insieme a Scuola a.s. 2023/2024, approvati Con Determinazione n. 151 del 29/05/2023, successivamente pubblicati sul sito internet del Comune di Gualdo Cattaneo. Al fine di una maggiore diffusione delle informazioni, con prot. n. 6371 del 01/05/2023 è stata inviata apposita comunicazione al Dirigente dell'Istituto Comprensivo A. Capitini di Gualdo Cattaneo.
Accoglimento Istanze	30.11.23	Cerquiglini Giulia Giglioni Serenella	n. 8 REGISTRI DELLE ISTANZE RICEVUTE E ISTRUITE	A decorrere dal 29/05/2023 e fino al 30.11.23 sono state accolte complessivamente n. 161 istanze di contributo in favore di n. 219 alunni. In favore dei richiedenti sono stati forniti servizi di supporto alla compilazione e informazioni per l'ottenimento del beneficio

Procedimenti istruttori	31.12.23	Cerquiglini Giulia Giglioni Serenella	COMUNICAZIONI INVIATE. N. 379	I procedimenti istruttori sono stati avviati per tranches, seguendo l'ordine di arrivo cronologico all'Ufficio Protocollo dell'Ente, effettuando il controllo dei requisiti di accesso (Residenza anagrafica, iscrizione degli alunni all'Istituto Comprensivo, completezza e dati dichiarati nell'istanza) e della documentazione trasmessa. Successivamente sono stati avviati gli ulteriori procedimenti istruttori con il coinvolgimento degli altri uffici dell'Ente per la verifica delle posizioni di ciascun istante e del relativo nucleo familiare. A seguito delle risultanze dei predetti procedimenti istruttori, si è provveduto all'invio delle comunicazioni contenenti degli esiti dell'istruttoria ai rispettivi richiedenti. Sono stati, inoltre, ulteriormente avviate le procedure istruttorie per gli istanti precedentemente esclusi che, successivamente, hanno provveduto ad integrare e/o regolarizzare posizioni debitorie nei confronti dell'Ente. Le domande accolte risultano essere n. 142, in favore di n. 192 alunni residenti e iscritti all'Istituto Comprensivo A. Capitini di Gualdo Cattaneo.
Erogazione contributo	31.12.23	Cerquiglini Giulia Giglioni Serenella Brunella Doriana Ramazzotti Marina Angelelli Gina Gambini Patrizia	Buoni Consegnati: N. 2890 Utenti: N. 192 Determinazioni di impegno: - n. 168 del 01/06/23 - n. 312 del 04/10/23	Sulla base degli esiti derivanti dai predetti procedimenti istruttori sono stati erogati complessivamente n. 2.890 buoni per complessivi €. 28.900,00 per l'acquisto di materiale scolastico e didattico, in favore di n. 192 alunni residenti e frequentanti l'Istituto Comprensivo di Gualdo Cattaneo.
Liquidazione periodica delle fatture	30.04.24	Cerquiglini Giulia	Atti di liquidazione: - n. 326 del 26/6/23; - n. 494 del 09/10/23 - n.549 del 31/10/23 - n. 574 del 13/11/23 - n- 37 del 11/01/24	Nel rispetto di quanto previsto dal Progetto Insieme a Scuola 2023/2024 e sulla base dei riscontri periodici effettuati si è provveduto alla liquidazione del contributo all'Istituto Comprensivo di Gualdo Cattaneo destinato agli alunni delle Scuole dell'Infanzia ed alla liquidazione agli esercizi commerciali dei buoni acquisiti e fatturati.

OBIETTIVO NUMERO 5: Attivazione e realizzazione di un progetto di integrazione per persone diversamente abili

DESCRIZIONE: L'intervento si pone l'obiettivo di sostenere le persone con grave disabilità, in una prospettiva di presa in carico globale della persona mantenendola all'interno del proprio contesto di vita, mediante la realizzazione di un progetto di integrazione dei servizi tra i Comuni di Gualdo Cattaneo, Giano dell'Umbria e l'Azienda Usl Umbria 2.

PESO: 10%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2023 - RELAZIONE
Predisposizione del Protocollo d'Intesa tra i Comuni di Giano dell'Umbria e Gualdo Cattaneo	31.01.23		Deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 12/01/2023 Deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 10/03/2023	Con l'atto di Giunta n. n. 3 del 12/01/2023 si prendeva atto della Deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL Umbria 2 n. 1 del 05/01/2023, si quantificava l'importo massimo previsto da questo Ente per la copertura dei costi relativi agli utenti frequentanti il Centro Diurno l'Isola che c'è, per l'annualità 2023 e si rinviava a successivo apposito atto l'approvazione del Protocollo d'Intesa tra il Comune di Giano dell'Umbria, Gualdo Cattaneo. Con successivo atto di Giunta n. 23 del 10/03/2023 si procedeva all'approvazione del "Protocollo d'Intesa per la realizzazione di un progetto di integrazione dei servizi per persone diversamente abili nel territorio di Gualdo Cattaneo e Giano dell'Umbria"
Attivazione del Progetto e realizzazione azioni di intervento previste nel Protocollo d'Intesa Monitoraggio utenti	31.12.25	Cerquiglioni Giulia Giglioni Serenella	Trasmissione atti Sottoscrizione Protocollo	Si è proceduto alla trasmissione degli atti adottati al Comune di Giano dell'Umbria ove è presente il Centro Diurno ed alla sottoscrizione del "Protocollo d'Intesa per la realizzazione di un progetto di integrazione dei servizi per persone diversamente abili nel territorio di Gualdo Cattaneo e Giano dell'Umbria" in data 08/03/2023, al fine di dare continuità ai progetti di intervento in favore dei cittadini residenti con disabilità. È stato effettuato un costante e periodico monitoraggio della frequenza al servizio da parte degli utenti residenti nel Comune di Gualdo Cattaneo e del loro coinvolgimento nelle attività del Centro Diurno
Verifica presenze utenti e quantificazione della spesa annua	28.02.24	Cerquiglioni Giulia Giglioni Serenella	Determinazione di Impegno n. 447 del 19/12/2023	Si è proceduto all'impegno dei fondi da destinare alla copertura dei costi derivanti dalla frequenza presso il Centro Diurno "L'Isola che c'è" degli utenti residenti nel corso dell'anno 2023.

OBIETTIVO NUMERO 6 Concessione contributi economici a favore di Associazioni, organismi, enti pubblici e privati che operano, senza scopo di lucro, nel territorio comunale

DESCRIZIONE: Concessione di contributi per iniziative e progetti, meritevoli di sostegno, promossi da soggetti pubblici e/o privati che concorrono alla crescita culturale, sociale, economica della comunità e alla salvaguardia dell'ambiente, in attuazione del Regolamento Comunale approvato con atto di Consiglio Comunale n. 42 del 26/10/2021.

PESO: 8%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2023 - RELAZIONE
Acquisizione ed istruttoria delle istanze di richiesta di contributi pervenute al Comune e trasmissione delle stesse all'esame della IV Commissione Consiliare	28.06.23	Minciotti Michela	Verbale della IV Commissione Consiliare del 28.06.2023	E' stata effettuata l'istruttoria delle n. 13 domande di contributo pervenute circa la validità delle stesse ed il rispetto dei termini di presentazione. Tutti i progetti presentati sono stati sottoposti, come da Regolamento Comunale, all'esame IV Commissione Consiliare per la valutazione relativa all'ammissibilità. Dal verbale della Commissione Consiliare in data 28/06/2023 si evince che solo n.11 progetti sono risultati ammissibili, sulla base dei criteri previsti dal predetto Regolamento Comunale.
Esame verbale della IV Commissione Consiliare e predisposizione elenco beneficiari	30.09.23		Deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 21/09/2023	E' stato predisposto l'elenco dei beneficiari e la Giunta Comunale con atto n. 94 del 21/09/2023 ha stabilito l'entità del contributo destinato a ciascun progetto, compatibilmente con le risorse di Bilancio previste nell'apposito capitolo di spesa.
Impegno di spesa e comunicazione esito istanze ai beneficiari	28.09.23	Minciotti Michela	Determinazione di impegno n.304 del 28.09.23 Comunicazione esito istanze ai richiedenti	Si è proceduto ad effettuare il relativo impegno di spesa e successivamente è stato comunicato a ciascun beneficiario con note prot. 12426, 12427, 12430, 12431, 12433, 12436, 12437, 12439, 12440, 12441, 12442 del 26/09/2023 l'esito della richiesta e l'ammontare del contributo concesso. Sono state altresì inviate le comunicazioni alle n.2 Associazioni che hanno presentato progetti non ammessi al contributo (note prot. n. 12420 e 12422 del 26/09/2023) da parte della IV Commissione Consiliare.
Acquisizione e istruttoria delle relazioni dettagliate relative alle attività oggetto di contributo e dei relativi rendiconti economici e successiva liquidazione di contributo	21.12.23	Minciotti Michela	<u>Atti Liquidazione di spesa:</u> 517 del 19.10.23 518 del 19.10.23 527 del 26.10.23 528 del 26.10.23	La liquidazione dei contributi è stata effettuata per i progetti già realizzati, a seguito di verifica del rendiconto trasmesso, ai sensi del Regolamento Comunale.

OBIETTIVO NUMERO 7 Elaborazione e somministrazione “Diete Speciali” mense scolastiche comunali

DESCRIZIONE: Il Comune dispone di n.4 mense, presso le scuole dell'infanzia del territorio (Gualdo Cattaneo, San Terenziano, Collesecco e Pomonte) gestite direttamente con personale dipendente. Il pasto viene somministrato seguendo un menù elaborato dalla consulente dietista ed approvato dalla ASL competente. Il progetto “Diete speciali” consente a tutti gli alunni delle predette scuole dell'infanzia di avere, per motivi di salute o etnico/religiosi, un menù personalizzato.

PESO: 12%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2023 - RELAZIONE
Acquisizione delle iscrizioni al servizio di mensa scolastica e della richiesta di elaborare diete speciali per motivi di salute o etnico/religiosi	30.06.23	Minciotti Michela	Elenco richieste e invio delle stesse alla consulente dietista	Sono pervenute complessivamente 5 richieste di “dieta speciale” di cui n.1 presso la scuola dell'infanzia di Gualdo Cattaneo, n.2 presso la scuola dell'infanzia di San Terenziano, n.1 presso la scuola dell'infanzia di Collesecco e n.1 presso la scuola dell'infanzia di Pomonte. Le istanze sono state trasmesse alla consulente dietista per l'elaborazione dei menù personalizzati.
Acquisizione elaborazione diete e trasmissione al personale per l'acquisto dei prodotti, lo stoccaggio, la preparazione e il porzionamento dei pasti		Minciotti Michela Angelelli Gina Gambini Patrizia Falletti Carmelo Ramazzotti Marina	Report e comunicazioni (comunicazioni: prot. n. 14868 del 27.10.22; prot. n. 14491 del 18/10/22; prot. n. 13824 del 04.10.22; prot. n. 14392 del 14.10.22; prot. n. 13823 del 04.10.22)	Le diete speciali personalizzate, elaborate dalla consulente dietista sono state trasmesse sia al personale addetto alla preparazione dei pasti che alle famiglie richiedenti. La preparazione contemporanea di diversi menù all'interno delle mense scolastiche ha richiesto particolare attenzione sia nella fase dell'approvvigionamento e dello stoccaggio dei prodotti ma anche durante la preparazione e porzionamento dei pasti.
Valutazione del gradimento del pasto	31.12.23	Angelelli Gina Gambini Patrizia Falletti Carmelo Ramazzotti Marina	Report mensili	Dall'esame dei report relativi all'indice di gradimento depositati in atti, si evince che i pasti forniti sono stati molto apprezzati dagli utenti e non sono state riscontrate criticità pertanto, il servizio risulta essere stato pienamente soddisfacente.

OBIETTIVO NUMERO 8 Programma di sviluppo rurale dell'Umbria 2014-2020 – PAL 2014-2020 “Due Valli: Un Territorio” Mis. 19.2.1.07

DESCRIZIONE: Realizzazione progetto con ampio programma di iniziative ed eventi mirati alla promozione dei prodotti locali da filiera corta, in cooperazione tra questo Comune in qualità di capofila, il Comune di Giano dell'Umbria e le Aziende Locali

PESO: 15%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2023 - RELAZIONE
Approvazione progetto	30.05.23		Deliberazione di Giunta Comunale n.83 del 11.06.21 Deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 18.05.23	Il progetto “Le Città dell'Olio” si pone come obiettivo la promozione del territorio e dei prodotti locali ed è stato ammesso a finanziamento con fondi P.S.R. dell'Umbria 2014-2020 – PAL 2014/2020 “Due Valli Un Territorio”. Il progetto è stato rimodulato con D.G.C. n. 54 del 18/05.23, a seguito della comunicazione da parte del GAL Valle Umbra e Sibillini, di ammissione a finanziamento. Il Comune di Gualdo Cattaneo, in qualità di Ente capofila, unitamente al Comune di Giano dell'Umbria e ai produttori locali che hanno aderito, hanno partecipato alla realizzazione del progetto medesimo
Affidamenti per acquisto prodotti e affidamenti di servizi per la realizzazione degli eventi	31.12.23	Minciotti Michela	Determinazione n.173 del 09.06.23 Determinazione n.166 del 31/05/2023 Determinazioni: n.165 del 13.05.23 n.162 del 31.05.23 n.161 del 31.05.23 n.159 del 31.05.23 - rettificata con Determinazione n.185 del 14.06.23 n.158 del 31.05.23 n.156 del 31.05.23 n.157 del 31.05.23 155 del 31.05.23 rettificata con atto n. 184 del 14.06.23 n.163 del 31.05.23 n.164 del 31.05.23 rettificata con atto n.186	Si è provveduto all'aggiudicazione mediante trattativa diretta sul MEPA del servizio di organizzazione, promozione e allestimento delle iniziative previste all'interno del progetto. Si è proceduto all'affidamento diretto del servizio di coordinamento e supporto tecnico. Per la fornitura dei prodotti sono stati effettuati affidamenti diretti ai produttori sottoscrittori dell'ATS. Durante la realizzazione degli eventi previsti nel progetto, si è reso necessario rettificare alcuni affidamenti per l'indisponibilità di alcuni prodotti agricoli, dovuta al mancato raccolto a causa degli eventi atmosferici avversi.

			del 14.06.23 n.160 del 31.05.23 rettificata con atto n. 357 del 02.11.23	
Liquidazione fatture	31.05.24	Minciotti Michela	<u>Atti di liquidazione:</u> 333 del 30/06/23 334 del 30/06/23 335 del 30/06/23 349 del 07/07/23 350 del 11/07/23 352 del 11/07/23 359 del 12/07/23 361 del 13/07/23 362 del 13/07/23 363 del 13/07/23 364 13/07/23 366 del 14/07/23 383 del 25/07/23 414 del 21/08/23 415 del 21/08/23 416 del 21/08/23 417 del 21/08/23 418 del 21/08/23 419 del 21/08/23 420 del 21/08/23 421 del 21/08/23 423 del 21/08/23 424 del 21/08/23 425 del 21/08/23 429 del 22/08/23 431 del 29/08/23 529 del 26/10/23, 532 del 26/10/23, 533 del 26/10/23, 535 del 30/10/23, 547 del 31/10/23, 551 del 31/10/23, 552 del 31/10/23, 566 del 09/11/23, 567 del 09/11/23, 605 del 20/11/23, 612 del	Liquidazioni di spesa evento "Olivissima" svoltesi in data 18/06/2023 presso il Comune di Giano dell'Umbria Liquidazioni di spesa evento "Festa della Montagna" svoltesi in data 22 e 23 luglio 2023 presso il Comune di Giano dell'Umbria Liquidazione di spesa evento "Eurochocolate" nei giorni 13 e 22 ottobre 2023 Liquidazione di spesa evento "Sapere di Pane Sapore di Olio" realizzato nei giorni 4 e 5 novembre 2023 presso il Comune di Gualdo Cattaneo Liquidazione di spesa evento "Trekking tra gli Ulivi" realizzato nei

			22/11/23, 613 del 22/11/23 560 del 06/11/23, 568 del 09/11/23 575 del 13/11/23 577 del 13/11/23 578 del 13/11/23 579 del 13/11/23 593 del 15/11/23 602 del 17/11/23 607 del 20/11/23 618 del 24/11/23 639 del 11/12/23 648 del 11/12/23 556 del 03/11/23 569 del 09/11/23 573 del 13/11/23 594 del 15/11/23 603 del 20/11/23 608 del 20/11/23 609 del 21/11/23 640 del 11/12/23 647 del 11/12/23 625 del 11/12/23 654 del 11/12/23 655 del 11/12/23 638 del 11/12/23 641 del 11/12/23 642 del 11/12/23 643 del 11/12/23 644 del 11/12/23 645 del 11/12/23 646 del 11/12/23 653 del 11/12/23 656 del 11/12/23 667 del 14/12/23 694 del 20/12/23	giorni 18/11/2023 e 26/11/2023 presso il Comune di Gualdo Cattaneo Liquidazione di spesa evento "Festa della Frasca" realizzato nei giorni 25 e 26 novembre 2023 nel Comune di Giano dell'Umbria
Elaborazione rendiconto e richiesta pagamento	31.05.24	Minciotti Michela		L'ultimo evento previsto a completamento del progetto è la partecipazione alla "Mostra Nazionale "Agriumbria" che avrà luogo nel corso dell'anno 2024. Successivamente verrà effettuata la rendicontazione al GAL Valle Umbra e Sibillini secondo le modalità ed i termini previsti dal Bando. <u>Nota Bene:</u> la parte relativa al completamento dell'obiettivo è

				rinviata all'anno 2024 e farà parte del Piano della Performance 2024.
--	--	--	--	---

SETTORE/AREA: SERVIZI DEMOGRAFICI**RESPONSABILE: Dott. Stefania Bertinelli**

OBIETTIVO NUMERO 1: Integrazione nell'ANPR delle liste elettorali. Il cittadino potrà, dal 01 dicembre 2023, limitatamente alla propria posizione elettorale, effettuare consultazioni e chiedere eventuali rettifiche

DESCRIZIONE: Integrazione nell'ANPR delle liste elettorali e dei dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 1967, n. 233.

PESO: 50%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2023 - RELAZIONE
Esame della normativa: decreto del Ministero dell'Interno del 17.10.2022 pubblicato in G.U. n. 267 del 15.11.2022 e circolare del Ministero dell'Interno n.118 del 21.11.2022, nota applicativa della Prefettura di Perugia del 22.11.2022 prot. N. 123950.	16.01.2023		Direttiva all'ufficio in merito alle novità introdotte dal decreto del Ministero dell'Interno del 17.10.2022 pubblicato in G.U. n. 267 del 15.11.2022	Il subentro nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) dei Comuni italiani ha generato a cascata l'adempimento previsto dal decreto del Ministero dell'Interno del 17.10.2022 pubblicato in G.U. n. 267 del 15.11.2022 e più precisamente l'integrazione in ANPR delle liste elettorali e dei dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione.
Partecipazione corso di formazione	23.01.2023 09.05.2023	Santirosi Stefania	Acquisizione materiale didattico	La software house Halley informatica ha organizzato dei Webinar cui il personale ha partecipato accedendo così al materiale didattico che introduceva alla modalità di bonifica dati necessarie per le varie operazioni di subentro e le soluzioni per affrontare eventuali criticità riscontrate al momento della chiusura delle revisioni elettorali
Valutazione e bonifica di eventuali anomalie anagrafiche ed elettorali, che possono pregiudicare il buon esito del subentro	01.09.2023	Santirosi Stefania	Report periodici	I report periodici sono stati effettuati filtrando i dati anagrafici con scrupolosa attenzione
Produzione dei files di subentro Analisi e correzione delle eventuali anomalie rilevate da ANPR in risposta al subentro effettuato	20.11.2023	Santirosi Stefania	Report Finale	L'attività di subentro è stata ultimata il 31.08.2023 con la creazione e importazione del file generato dalla procedura senza anomalie

Verifica del corretto utilizzo del software per le attività a regime	30.11.2023	Santirosi Stefania	Verbale	Una volta verificato il corretto utilizzo del software, si è proceduto a compilare la dichiarazione di completamento dell'attività tramite il portale per la trasformazione digitale che permette altresì di accedere al contributo previsto per il subentro dei dati elettorali in ANPR
--	------------	--------------------	---------	--

OBIETTIVO NUMERO 2 : Graduatoria comunale di rilevatori disponibili ad effettuare il censimento permanente della popolazione e le rilevazioni statistiche per conto dell' ISTAT

DESCRIZIONE: predisposizione e adozione di tutti gli atti propedeutici all'espletamento di una selezione pubblica per soli titoli per la formazione di una graduatoria comunale triennale di rilevatori disponibili ad effettuare il censimento permanente della popolazione e le rilevazioni statistiche per conto dell'ISTAT.

PESO: 30%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2023 - RELAZIONE
Definizione dei requisiti delle figure professionali idonee a ricoprire l'incarico di rilevatore: istruttoria e adozione atti e pubblicazione avviso	27.01.2023	Santirosi Stefania	Determina, approvazione avviso pubblico e fac-simile di domanda	Con determinazione del Responsabile Area servizi demografici n. 8 del 27.01.2023 avente ad oggetto "Procedura di selezione pubblica per soli titoli per la formazione di una graduatoria comunale di rilevatori disponibili ad effettuare il censimento permanente della popolazione e le rilevazioni statistiche per conto dell'ISTAT Approvazione avviso" ha avuto inizio alla procedura di reclutamento di figure di rilevatore mediante pubblicazione dell'avviso pubblico e relativo schema di domanda all'albo on line e sul sito del Comune di Gualdo Cattaneo
Valutazione richieste pervenute e predisposizione graduatoria	08.03.2023	Santirosi Stefania	Verbale di esame delle istanze	Pervenute n. 2 richieste di adesione all'avviso pubblico, in data 08.03.2023 il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) Dott.ssa Bertinelli assistita dalla dipendente Santirosi Stefania quale segretario verbalizzante e facente parte dell'UCC dopo aver proceduto alla valutazione delle stesse ha contestualmente redatto apposito verbale depositato in atti.
Approvazione graduatoria finale	14.03.2023	Santirosi Stefania	Determina	Con determinazione del Responsabile Area servizi demografici n. 58 del 14.03.2023 è stata approvato il verbale relativo alla valutazione delle domande pervenute e la graduatoria finale che sarà valida tre anni.
Formazione rilevatori	20.12.2023		Report finale	Mediante specifico materiale didattico si è proceduto a formare i rilevatori al fine di agevolare le specificità delle rilevazioni previste stilando report circa la valutazione finale delle competenze

OBIETTIVO NUMERO 3: Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni – Le Convivenze Anagrafiche e le Popolazioni Speciali

DESCRIZIONE: Confermare, modificare o eliminare le convivenze precaricate in SGI (piattaforma dedicata) e inserimento di eventuali convivenze mancanti sulla base delle informazioni presenti nell'anagrafe comunale con riferimento al 31.12.2022

PESO: 20%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2023 - RELAZIONE
Esame della normativa: circolare dell'Istituto Nazionale di Statistica n. 1/2023	06.03.2023		Direttiva all'ufficio in merito agli adempimenti da effettuare	Con la circolare n. 1 prot. 0647011/23 del 21.02.2023 L'ISTAT comunicava l'imminente inizio della raccolta dati relativi alle cosiddette "popolazioni speciali" inquadrare nel censimento permanente della popolazione ma per la cui specificità richiedono un approccio dedicato e che quindi sono esclusi dalla popolazione di riferimento delle indagini campionarie annuali. Il Comune è tenuto ad utilizzare esclusivamente i dati presenti nell'archivio nazionale dei numeri civici delle strade urbane (ANNCSU). Lo scopo della rilevazione è di cogliere tutti gli individui abitualmente dimoranti e iscritti in anagrafe nelle "popolazioni speciali" alla data del 31.12.2022
Verifica e estrazione dati alle convivenze anagrafiche presenti nel territorio comunale	21.03.2023	Bugiantella Giampiera	Report	Come prima operazione si è provveduto all'estrazione dei dati relativi alle convivenze anagrafiche presenti sul territorio che riguardano il responsabile della convivenza, l'ubicazione, i componenti della convivenza e si è proceduto alla compilazione di uno specifico report.
Comparazione dati estratti con i dati presenti in SGI	31.03.2023	Bugiantella Giampiera	Report	Accedendo alla piattaforma SGI è stato possibile comparare i dati con quelli presenti nella piattaforma e provvedendo alla sistemazione delle incongruenze rilevate.
Conferma e invio dati definitivi	27.04.2023		Rapporto riassuntivo	Dopo aver confermato i dati dell'UCC e quelli relativi alla rilevazione si è provveduto all'invio dei dati definitivi e alla stampa del rapporto riassuntivo depositato in atti.

SETTORE/AREA: LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE**RESPONSABILE: ING. MONICA NUCCIARELLI****OBIETTIVO NUMERO 1: PNRR – M4C1I3.3 Nuovo Plesso scolastico di Gualdo Cattaneo**

DESCRIZIONE: Realizzazione nuovo plesso scolastico di Gualdo Cattaneo

PESO: 20%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2023 - RELAZIONE
Approntamento cantiere	01/6/2023	Geom. Marco Leandri Geom. Emanuele Roscini Geom. Stefano Ciofini	Notifica preliminare	Obiettivo raggiunto al 100%: Notifica preliminare n. 05022_2023_000010_01 del 31/03/2023. Verbale di inizio lavori del 26/04/2023.
Esecuzione prima fase dei lavori	31/12/23	Geom. Marco Leandri Geom. Emanuele Roscini Geom. Stefano Ciofini	Redazione I° SAL	Obiettivo raggiunto al 100%: SAL n. 1 del 22/08/2023 e liquidazione n. 468 del 27/09/2023

OBIETTIVO NUMERO 2: Scuola Elementare di San Terenziano

DESCRIZIONE: Adeguamento sismico della Scuola Elementare di San Terenziano, Sisma 2016: Ordinanza del Commissario del Governo n.109/2020;

PESO: 20%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2023 - RELAZIONE
Trasmissione progetto definitivo validato e richiesta Convocazione Conferenza regionale all'USR.	30/5/2023	Geom. Stefano Ciofini Geom. Emanuele Roscini Geom. Marco Leandri	Verbale validazione; Lettera trasmissione;	Obiettivo raggiunto al 100%: Verbale di validazione del progetto definitivo del 28/03/2023. Lettera di trasmissione del progetto definitivo prot. 3691 del 29/03/2023 inclusa richiesta indizione Conferenza Servizi.
Approvazione progetto esecutivo	30 gg dalla Conferenza regionale	Geom. Stefano Ciofini Geom. Emanuele Roscini Geom. Marco Leandri	Verbale di validazione del progetto	Obiettivo raggiunto al 100%: Con prot. 0015009 del 16/11/2023, considerato che il sistema di valutazione vigente prevede che <i>"in corso d'anno possono essere proposte modifiche agli obiettivi per cause esogene/endogene non imputabili ai servizi che potranno comportare un aggiornamento finanziario, gestionale o modifiche di PEG settoriali"</i> , veniva richiesta, dalla Responsabile di area, la rettifica al piano degli obiettivi 2023 approvato con DGC n. 59 del 30/05/2023 <i>"piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025. Approvazione"</i> relativamente ad alcuni obiettivi riguardanti l'area LL.

			PP. e Manutenzione, tra cui questo. In particolare si precisava che l'approvazione del progetto esecutivo poteva essere fatta solo dopo la trasmissione del verbale della Conferenza Servizio, ovvero entro 30 gg dalla trasmissione del suddetto verbale. Infatti con prot. 3691 del 29/03/2023 veniva inviata, con trasmissione ufficiale del progetto definitivo a seguito di istruttoria, la richiesta di indizione della Conferenza Regionale dei Servizi (atto di competenza dell'USR Umbria). Quest'ultima è stata indetta il 25/07/2023. Il verbale della seduta è stato trasmesso dall'USR con prot. 27207 in data 06/09/2023. La Delibera di Giunta per l'approvazione dell'esecutivo, e conseguentemente il verbale di validazione del progetto esecutivo che reca la data del 26/09/2023, è stata caricata a sistema da questo ufficio in data 26/09/2023 (nel rispetto delle previsioni) ed è stata deliberata con n. RG 99 in data 09/10/2023. Pertanto l'obiettivo si intende perfettamente raggiunto.
--	--	--	--

OBIETTIVO NUMERO 3: Mura Via Balducci Gualdo Cattaneo Capoluogo;

DESCRIZIONE: Lavori di restauro e consolidamento delle mura di Via Balducci Capoluogo;

PESO: 20%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2023 - RELAZIONE
Approvazione progetto esecutivo in variante	30/6/2023	Geom. Stefano Ciofini Geom. Marco Leandri Geom. Giancarlo Baldoni	Verbale di validazione del progetto	Obiettivo raggiunto al 100%: Verbale di validazione del progetto esecutivo redatto in data 01/06/2023.
Avvio della procedura di affidamento dei lavori	31/10/2023	Geom. Stefano Ciofini Geom. Marco Leandri Geom. Giancarlo Baldoni	Invio lettera-invito	Obiettivo raggiunto al 100%: Con prot. 0015009 del 16/11/2023, considerato che il sistema di valutazione vigente prevede che <i>"in corso d'anno possono essere proposte modifiche agli obiettivi per cause esogene/endogene non imputabili ai servizi che potranno comportare un aggiornamento finanziario, gestionale o modifiche di PEG settoriali"</i> , veniva richiesta, dalla Responsabile di area, la rettifica al piano degli obiettivi 2023 approvato con DGC n. 59 del 30/05/2023 <i>"piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025. Approvazione"</i> relativamente ad alcuni obiettivi riguardanti l'area LL. PP. e Manutenzione, tra cui questo. In particolare si chiedeva di spostare la data del 31/10/2023 al 29/02/2024. Infatti il parere sismico del progetto che deve essere rilasciato dal

				Servizio sismico Regione Umbria, necessario per l'avvio della procedura di affidamento dei lavori, in seguito alle modifiche disposte dalla Regione Umbria in materia di “<i>NUOVE MODALITA’ PER IL RILASCIO DEI PARERI DI CONFORMITA’ ALLE NORME TECNICHE VIGENTI PER LAVORI PUBBLICI</i>” del 01/07/2023, è ancora in fase di istruttoria. Oltre a questo, per affidare i lavori è necessario il nullaosta della Regione Umbria - <i>direzione regionale governo del territorio, ambiente, protezione civile</i> - cui è collegato il finanziamento per la realizzazione dell'intervento. Per accelerare l'istruttoria, il progetto è stato già inoltrato a tale Servizio anche senza parere sismico, sottolineando che questo verrà trasmesso non appena disponibile.
--	--	--	--	---

OBIETTIVO NUMERO 4: PSR Strada Villa Rode

DESCRIZIONE: lavori di regimazione acque e ripristino funzionale del piano stradale

PESO: 10%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2023 - RELAZIONE
Approvazione ed invio progetto esecutivo	01/09/2023	Geom. Giancarlo Baldoni Geom. Stefano Ciofini	Atto di approvazione Nulla osta Regione	Obiettivo raggiunto al 100%: Con prot. 0015009 del 16/11/2023, considerato che il sistema di valutazione vigente prevede che “<i>in corso d'anno possono essere proposte modifiche agli obiettivi per cause esogene/endogene non imputabili ai servizi che potranno comportare un aggiornamento finanziario, gestionale o modifiche di PEG settoriali</i>”, veniva richiesta, dalla Responsabile di area, la rettifica al piano degli obiettivi 2023 approvato con DGC n. 59 del 30/05/2023 “<i>piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025. Approvazione</i>” relativamente ad alcuni obiettivi riguardanti l'area LL. PP. e Manutenzione, tra cui questo. In particolare si precisava che il progetto esecutivo era stato approvato in data 31/08/2023 con D.G.C. n. 85 e trasmesso immediatamente alla Regione Umbria - <i>direzione regionale sviluppo economico, agricoltura, lavoro, istruzione, agenda digitale</i> - ma il nullaosta regionale non era pervenuto ancora alla data del 16/11/2023. Pertanto si chiedeva di rettificare la data del 01/09/2023 al 31/12/2023. Il nullaosta, in realtà, è arrivato per cause e tempi non dipendenti da questa area, in data 09/01/2024 con prot. 5251. Pertanto l'obiettivo si intende pienamente raggiunto.

OBIETTIVO NUMERO 5: Lavori di taglio dell'erba

DESCRIZIONE: Lavori di manutenzione stradale, operazioni straordinarie di taglio dell'erba;

PESO: 10%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2023 - RELAZIONE
Manutenzione straordinaria del verde in occasione delle sagre e della regimazione delle acque stradali	31/12/23	Geom. Giancarlo Baldoni Pietro Bordoni Luca Iachini Marco Baldoni	Report fine anno	Obiettivo raggiunto al 100%: Report finale con feedback positivo del Geom. Baldoni in data 22/12/2023.

OBIETTIVO NUMERO 6: Convenzioni CONSIP, utenze Energia elettrica e utenze gas;

DESCRIZIONE: espletamento procedure su portale CONSIP per approvvigionamento energia elettrica e gas metano;

PESO: 20%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2023 - RELAZIONE
Espletamento procedure su portale CONSIP	30/06/2023	Geom. Stefano Ciofini Geom. Emanuele Roscini	Stipula convenzioni	Obiettivo raggiunto al 100%: Con prot. 0015009 del 16/11/2023, considerato che il sistema di valutazione vigente prevede che <i>"in corso d'anno possono essere proposte modifiche agli obiettivi per cause esogene/endogene non imputabili ai servizi che potranno comportare un aggiornamento finanziario, gestionale o modifiche di PEG settoriali"</i> , veniva richiesta, dalla Responsabile di area, la rettifica al piano degli obiettivi 2023 approvato con DGC n. 59 del 30/05/2023 <i>"piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025. Approvazione"</i> relativamente ad alcuni obiettivi riguardanti l'area LL. PP. e Manutenzione, tra cui questo. In particolare si precisava che era stato commesso un mero errore nella comunicazione dei <i>"tempi"</i> poiché, mentre per l'energia elettrica non esistevano problemi, la convenzione Consip per il gas, non poteva essere fatta prima del 15/09/2023, poiché la scadenza della convenzione precedente era fissata al 30/11/2023 e la stipula di una nuova convenzione non può essere fatta prima di 3 mesi dalla scadenza di quella in atto. Si chiedeva pertanto di spostare la data dal 30/06/2023 al 31/12/2023. Infatti la convenzione Consip per l'energia elettrica è stata fatta il 26/06/2023 (n. ODA 7313213), nei termini previsti. Invece per la convenzione Consip gas, si è dovuto attendere la data del 25/09/2023 (n. ODA 7418739). L'obiettivo si intende pienamente raggiunto.

SETTORE/AREA: URBANISTICA, EDILIZIA E SVILUPPO ECONOMICO

RESPONSABILE: Arch. Leonardo Fabbretti

OBIETTIVO NUMERO 1: SUPERBONUS 110%. VERIFICA RICHIESTE DI ACCESSO AGLI ATTI PER RILASCIO COPIE DI TITOLI ABILITATIVI PREVISTI

DESCRIZIONE: Esame delle richieste di accesso agli atti presentata da privati per ottenere copie dei titoli abilitativi edilizi rilasciati dall'Ente ai fini della verifica di conformità del fabbricato. Rilascio copie a seguito di pagamento dei diritti di accesso e copiatura.

PESO: Importante.

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2023 - RELAZIONE
Con l'entrata in vigore del provvedimento governativo finalizzato al Superbonus del 110% e quindi fin dal mese di ottobre 2020, si è assistito ad un incremento esponenziale delle richieste di accesso agli atti. Questo Ufficio si troverà pertanto anche nell'anno 2023 a far fronte ad una mole di lavoro che impegnerà il proprio personale per buona parte del tempo in attività di ricerca nominativa sui registri comunali, reperimento delle cartelle edilizie nell'archivio comunale, fotocopiatrice dei titoli edilizi e relativi elaborati grafici, calcolo dei diritti di ricerca e copiatura e consegna al richiedente.	10-12 giorni per ogni richiesta di accesso	Stefano Pinchi	Previsione: N. 70 richieste di accesso agli atti, con entrate per diritti di accesso e copia pari ad € 1.100,00	Tenendo conto sia delle richieste scritte e protocollate, sia delle richieste verbali effettuate in occasione di appuntamenti diretti con cittadini e professionisti, si può certificare che l' Obiettivo sia stato raggiunto al 100% , sia per ciò che concerne il numero previsto (circa 140 richieste trattate rispetto alle 70 preventivate) che per le entrate per Diritti di accesso, ricerca e copia (sono state accertate entrate per circa € 8.000,00 rispetto a € 1.100,00 preventivate , dovute anche e soprattutto dall'entrata in vigore delle nuove tariffe approvate dalla Giunta Comunale con proprio atto n. 158 del 30.12.2022).

OBIETTIVO NUMERO 2: RICOSTRUZIONE PRIVATA SISMA 2016

DESCRIZIONE: Gestione pratiche edilizie relative alla ricostruzione post sisma 2016 – Gestione contributi per autonoma sistemazione.

PESO: Importante

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2023 - RELAZIONE
Istruttorie pratiche di ricostruzione post sisma	31.12.2023	Marco Leandri	Compimento procedimenti	Questo Ufficio, secondo le disposizioni di legge, ha preso e sta prendendo in carico le pratiche dell'emergenza sisma che vengono trasmesse dall'USR. Questo Ufficio è in subordine rispetto alle istanze/pratiche che vengono inviate al Comune dall'Ufficio Speciale Ricostruzione, pertanto anche i provvedimenti sono legati a questa procedura. Nel corso dell'anno 2023 le scadenze indicate per le macro-azioni finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo sono state puntualmente rispettate: - Istruttorie pratiche n. 9; - Liquidazioni CAS n. 3; - Rendicontazione trimestrale mandata al CAS n. 7; - Controlli a campione, comunicazione alla Polizia Locale per i controlli e comunicazioni per eventuali anomalie ai soggetti richiedenti n. 3. L'Obiettivo è stato raggiunto al 100%.
Istruttorie e liquidazione contributo per autonoma sistemazione				
Rendicontazione periodica C.A.S.				
Controlli a campione per ottemperanza Ordinanza di inagibilità nella misura minima del 5% come previsto dall'OPCM n. 614/2019				

OBIETTIVO NUMERO 3: APPROVAZIONE VARIANTE GENERALE AL PRG PARTE STRUTTURALE – AVVIO PROCEDURE PER APPROVAZIONE PRG PARTE OPERATIVA

DESCRIZIONE: Gestione delle competenze per arrivare alla approvazione definitiva del Piano Regolatore Generale – parte strutturale, del Comune di Gualdo Cattaneo

PESO: Strategico.

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2023 - RELAZIONE
Partecipazione alla Conferenza Istituzionale	31.12.2023	Leonardo Fabbretti Stefano Pinchi Mirco Azzarelli Marco Leandri	Compimento procedimenti	L'obiettivo previsto per l'anno 2023 era principalmente l'approvazione del PRG parte strutturale e l'avvio delle operazioni per la redazione del PRG parte operativa. Come già comunicato al Segretario Comunale in data 11.12.2023 non è stato possibile rispettare i termini preventivati in quanto la Regione dell'Umbria, causa la necessità di chiarimenti con la Provincia di Perugia sugli elaborati redatti, con ritardo ha convocato la Conferenza Istituzionale, stabilendo la data del 15.01.2024. Inevitabilmente tutti i target successivi risentono di tale ritardo, con la conseguenza che gli obiettivi proposti slittano nelle scadenze indicate. E' evidente che non sia imputabile all'Area il ritardo e per quanto di competenza si ritiene di aver comunque raggiunto l'obiettivo.
Consegna proposta di deliberazione di approvazione alla Giunta Comunale				
Approvazione con delibera consiliare della variante generale al PRG parte Strutturale				
Pubblicazioni				
Avvio operazioni per PRG parte operativa (incarico, esame richieste, ecc...)				

OBIETTIVO NUMERO 4: RILEVAZIONE GRADIMENTO DEI SERVIZI DELL'AREA URBANISTICA, EDILIZIA E SVILUPPO ECONOMICO DA PARTE DEGLI UTENTI

DESCRIZIONE: Istituzione di un progetto per testare il grado di soddisfacimento degli utenti rispetto ai servizi offerti dall'Area Urbanistica, Edilizia e Sviluppo Economico.

PESO: Importante.

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2023 - RELAZIONE
Consegna proposta di deliberazione di approvazione alla Giunta Comunale	31.12.2023	Leonardo Fabbretti Stefano Pinchi Mirco Azzarelli Marco Leandri	Questo Ufficio, a seguito dell'approvazione dell'indagine proposta effettuata con deliberazione di G.C. n. 61 del 08.06.2023, ha avviato le procedure indicate mediante redazione ed affissione dell'apposito avviso con cui si comunicava l'avvio della rilevazione, del tutto anonima, finalizzata a conoscere il gradimento da parte dell'utenza rispetto ai servizi offerti e le eventuali criticità.	Nonostante il progetto sia partito in ritardo, è stata constatata la partecipazione dell'utenza, portando al risultato di n. 9 questionari consegnati negli appositi raccoglitori, che hanno portato ai risultati allegati alla presente e che evidenziano gli ottimi riscontri relativi al personale dell'Area nello svolgimento dei servizi di competenza assegnati. Per quanto di competenza, l'Obiettivo è stato pertanto raggiunto al 100%.
Avvio della indagine mediante questionario anonimo per esprimere il grado di apprezzamento dei servizi erogati dall'Area, volto a migliorare la reciproca soddisfazione, come opportunità di confronto positivo con l'utenza.				
Predisposizione modello di questionario da depositare presso appositi raccoglitori				
Relazione sui risultati della rilevazione				

OBIETTIVO NUMERO 5: REGOLAMENTO COMUNALE ACCONCIATORE - ESTETISTA

DESCRIZIONE: Approvazione di un nuovo Regolamento aggiornato.

PESO: Importante.

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2023 - RELAZIONE
Predisposizione del Regolamento Comunale in ottemperanza a quanto disposto dal Testo unico in materia di artigianato L.R. n. 4/2013. La predisposizione di tale Regolamento si rende necessaria in quanto gli attuali risultano datati (realizzati nell'anno 2003) e necessitano di essere adeguati ed aggiornati secondo le disposizioni vigenti.	31.12.2023	Mirco Azzarelli	Compimento di tutti gli atti relativi alla approvazione del nuovo Regolamento	Il Regolamento Comunale è stato predisposto in ottemperanza a quanto disposto dal Testo Unico in materia di artigianato, L.R. 4/2013. Le disposizioni dell'attuale Regolamento risultano datate ad abbisognavano di aggiornamento. La bozza di Regolamento è stata inviata alla ASL ed alla Commissione Consiliare competente che nella seduta del 29.03.2023 ha espresso parere favorevole. Il nuovo Regolamento è stato quindi approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 28.04.2023 Si ritiene pertanto che l'Obiettivo, per le proprie competenze, sia stato raggiunto al 100%.
Invio della bozza di Regolamento alle Associazioni di categoria per opportuna condivisione.				
Trasmissione per l'esame da parte della Commissione Consiliare competente.				
Approvazione del nuovo Regolamento da parte del Consiglio Comunale.				

OBIETTIVO NUMERO 6: REGOLAMENTO COMUNALE E.R.S.

DESCRIZIONE: Approvazione del Regolamento comunale in materia di Edilizia Residenziale Sociale pubblica.

PESO: Importante.

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2023 - RELAZIONE
La predisposizione di tale Regolamento si rende necessaria per aggiornare il vigente strumento, a seguito della adozione da parte della Regione dell'Umbria del proprio Regolamento n. 5 del 02.12.2022. Tale aggiornamento ha il fine di rendere il testo normativo maggiormente rispondente al nuovo contesto economico-sociale, profondamente mutato nel corso degli anni e consentirà di avviare le procedure per l'emanazione dei prossimi Bandi ERS finalizzati alla assegnazione dei relativi alloggi disponibili.	31.12.2023	Stefano Pinchi	Compimento di tutti gli atti relativi alla approvazione del nuovo Regolamento	L'aggiornamento del Regolamento Comunale si è reso necessario a seguito della approvazione del Regolamento Regionale n. 5 del 02.12.2022, seguito alle modifiche della L.R. 23/2003. La Regione con nota del 21.02.2023 ha invitato i Comuni a provvedere, nelle more della predisposizione dello schema di Bando e del modello di domanda ai sensi dell'art. 30 della L.R. 23/2003. L'Ufficio ha predisposto lo schema di Regolamento Comunale e lo ha inviato per il parere alla Terza Commissione Consiliare che nella seduta del 22.03.2023 ha espresso parere favorevole. In data 31.07.2023 con proprio atto n. 19 il Consiglio Comunale di Gualdo Cattaneo ha approvato il nuovo Regolamento in materia di Edilizia Residenziale Sociale. Si ritiene pertanto che l'Obiettivo, per le proprie competenze, sia stato raggiunto al 100% .
Trasmissione per l'esame da parte della Commissione Consiliare competente.				
Approvazione del nuovo Regolamento da parte del Consiglio Comunale.				

OBIETTIVO NUMERO 7: RICOGNIZIONE STATO DI ATTUAZIONE ZONA C.A.I. DI FONTECUPA

DESCRIZIONE: Verifica della situazione dei lotti della Zona CAI circa l'attuazione delle previsioni.

PESO: Importante.

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2023 - RELAZIONE
E' interesse di questa Amministrazione Comunale conoscere la situazione dei lotti siti nella Zona CAI di Fontecupa, al fine di conoscere lo stato di attuazione dei lotti di proprietà comunale che negli anni sono stati alienati a favore di privati.	31.12.2023	Stefano Pinchi	Compimento di tutti gli atti relativi alla verifica e predisposizione di una relazione riassuntiva	Questo Ufficio ha fatto una disamina delle situazioni dei vari lotti, che negli anni hanno cambiato proprietà, sono stati rifrazionati o hanno cambiato società. Sono state pertanto fatte verifiche ipocatastali relative ad ogni lotto. Di tale lavoro è stato redatto un elenco, dal lotto n. 1 al lotto n. 35, uno schema riassuntivo e una planimetria aggiornata della situazione, tutte allegate alla presente. I risultati della ricognizione sono a disposizione della Giunta Comunale che, volendo, potrà dare atto del lavoro svolto. Si ritiene pertanto che l'Obiettivo, per le proprie competenze, sia stato raggiunto al 100%.
Trasmissione della ricognizione per l'esame da parte della Giunta Comunale.				

AREA FINANZIARIA

RESPONSABILE: Dott.ssa Tiziana Zamponi

OBIETTIVO NUMERO 1 - TITOLO: Implementazione mandati in automatico da procedura Personale a procedura Finanziaria con software Halley

DESCRIZIONE: La procedura consente l'emissione automatica dei mandati dopo l'elaborazione mensile dei cedolini, con imputazione alle relative voci del Bilancio già inserite nella procedura Personale. Attraverso l'implementazione di tale procedura si gestisce integralmente ed automaticamente tutti i mandati da Personale a Finanziaria, consentendo una riduzione dei tempi di lavorazione ed un sistema di controlli puntuale ed analitico mediante estrazione dati con report.

PESO: 10%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	RELAZIONE TARGET 2023
Analisi e studio della procedura da utilizzare per l'emissione dei mandati in automatico da procedura personale	30/06/2023	Ada Zamponi	Relazione tecnica di sintesi	Le procedure di avvio del presente obiettivo sono state avviate nell'anno 2023, attraverso contatti telefonici con tecnici della software house Halley (Sig. M.Z.) che hanno fornito istruzioni, manuali gestionali, nonché note pratiche-operative, sia per la procedura del personale che per la procedura della finanziaria, nello specifico le funzioni da applicare all'interno di ciascun programma da utilizzare.
Collaborazione con Halley per integrare la procedura personale alla procedura finanziaria	31/08/2023	Ada Zamponi	Integrazione procedure	E' stato necessario integrare le procedure del personale e finanziaria, ciò si è realizzato attraverso una fattiva collaborazione con gli addetti di Halley, mediante scambio di mail e telefonate. Tale attività è stata espletata al fine di associare gli impegni e gli accertamenti della procedura finanziaria con i valori di lordo e ritenute dei cedolini della procedura del personale, sia per quanto riguarda le voci stipendiali di carattere fisso e continuativo, che per le voci relative agli emolumenti accessori. L'Integrazione con le procedure ha trovato applicazione nel corso dell'intero anno 2023 e la medesima si è protratta ogni qualvolta si procedeva alla liquidazione delle "variazioni stipendiali" riferite alle singole e specifiche mensilità.
Collaborazione con ufficio personale dell'Unione dei Comuni per avviare l'emissione da procedura personale	30/09/2023	Ada Zamponi Ufficio Personale Unione	Report mensile cedolini	Emissione dei cedolini a seguito di procedure di inserimento variazioni, calcolo e controllo successivo con risoluzione di eventuali anomalie con l'addetta dell'Ufficio Personale dell'Unione dei Comuni che ha svolto funzioni da tramite con i tecnici di Halley preposti all'elaborazione nella procedura del personale.
Emissione mandati in automatico	31/12/2023	Ada Zamponi	Mandato di pagamento automatizzato per il personale	All'interno della procedura finanziaria grazie alla funzione specifica collegata con la procedura personale attraverso le varie fasi (stampa di controllo dal personale, modifica archivi per mandati e reversali, creazione mandati e ordinativi da personale. Questa procedura è stata preliminarmente testata e successivamente messa a regime per la completa attuazione dall'anno 2023, consentendo di poter generare in automatico gli ordinativi di cui sopra, sia per il lordo degli stipendi che per le ritenute.

OBIETTIVO NUMERO 2 - TITOLO: Monitoraggio e rilevazione delle giacenze dei conti correnti postali dell'Ente

DESCRIZIONE: L'attività è volta alla tempestiva emissione degli ordinativi d'incasso al fine di consentire una puntuale analisi della gestione delle entrate mediante la riduzione dei sospesi contabili.

PESO: 15%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	RELAZIONE TARGET 2023
Verifica settimanale delle giacenze presenti nei conti postali dell'Ente	Tutto l'anno	Ada Zamponi	Report da conti correnti postali	La verifica dei saldi dei c/c postali e di tesoreria è stato possibile effettuarla in maniera puntuale settimanalmente, e in sede di riepilogo mensile. E' stato possibile verificare, anche quotidianamente, le giacenze di tesoreria ciò grazie alla procedura della software house Cedacri, messa a disposizione dalla Tesoreria Banco di Desio, che consente di interrogare tutte le partite pendenti di incasso, accreditate nelle casse dell'Ente, di qualsiasi natura e importo (versamenti tramite Banca d'Italia, con F24, con bonifici ordinari effettuati da privati cittadini, società, Ministeri, Regione e Provincia e per la riscossione di tributi comunali anche tramite l'Agenzia Entrate Riscossione). Per quanto riguarda gli accrediti nei c/c postali è stato possibile verificare l'accredito delle somme versate per la maggior parte dai privati cittadini nei vari conti dedicati (servizio di tesoreria generico, refezioni scolastiche, trasporto scolastico, servizi cimiteriali e luci votive, violazioni codice della strada, violazioni ambientali e canone unico patrimoniale), attraverso la consultazione on - line del sito Banco Posta, utilizzando la Token USB per l'accesso al servizio BPIOL, oltre che in modalità cartacea del saldo mensile inviato all'Ente per posta ordinaria da Poste Italiane Spa.
Individuazione della tipologia di entrata e del soggetto che ha effettuato il versamento	Tutto l'anno	Ada Zamponi	Report - Bilancio di previsione/accertamenti	Grazie agli accessi on-line delle procedure di cui sopra, si è avuta la possibilità di individuare in maniera puntuale la tipologia di entrata (diritti di segreteria, oneri di urbanizzazione, contributi da Ministeri, Regione e Provincia, imposte e tasse, proventi dei servizi cimiteriali di tumulazioni ed estumulazioni, acquisto loculi cimiteriali, fitti da utilizzo beni patrimoniali dell'Ente, proventi dei trasporti scolastici e delle refezioni scolastiche, rimborsi vari.), nonché il soggetto che ha effettuato il versamento, con conseguente registrazione in Bilancio dell'accertamento di entrata allo specifico capitolo di bilancio.
Collaborazione con le varie Aree per consentire l'incasso del sospeso	Tutto l'anno	Ada Zamponi Tutti i responsabili di Aree	Mail, corrispondenza interna	Al fine di effettuare l' incasso all'esatto capitolo di entrata di Bilancio ed avere la situazione che consente la puntuale analisi dell'andamento delle entrate per verifiche periodiche, (controlli da parte dell'Organo di Revisione contabile etc..) , sono state richieste informazioni dettagliate anche attraverso mail ai collaboratori delle altre Aree, i quali sono responsabili del proprio PEG e ne hanno la gestione nonché il dettaglio dei capitoli in uscita ed entrata di loro competenza. E' stata attuata tale operatività anche al fine di ridurre le partite da regolarizzare, in quanto l'ente è soggetto al controllo trimestrale da parte del

				Ministero delle Finanze – Ragioneria Provinciale dello Stato di Perugia.
Reversale d'incasso	Tutto l'anno	Ada Zamponi	Riduzione tempi giacenza dei sospesi	Tale azione è stata possibile in quanto all'interno della procedura finanziaria, grazie alla funzione specifica delle operazioni in entrata e le varie fasi di accertamento e riscossione si può procedere con l'emissione dell'ordinativo. Al fine di ridurre i tempi di giacenza delle somme sui vari c/c postali e di tesoreria, per gli incassi con dubbi in merito al capitolo di riscossione da individuare da parte dell'Ufficio Ragioneria sono stati inviati mail e solleciti, anche telefonici, alle rispettive Aree di competenza. La risposta da parte delle altre Aree è stata per la maggior parte delle volte tempestiva seppur con qualche caso di scarso riscontro, nonostante i ripetuti solleciti. Le sistematicità delle attività sopra menzionate, alla data del 31/12/2023, hanno permesso <i>in primis</i> di poter regolarizzare tutte le partite pendenti di incasso presenti presso la tesoreria e presso c/c postali, nonché la precipua finalità di ridurre i tempi di giacenza.

OBIETTIVO NUMERO 3 - TITOLO : Regolamento incentivi tributi

DESCRIZIONE: Gli incentivi volti al recupero dell'evasione negli Enti locali costituiscono un tema di particolare rilevanza anche nel rispetto del contesto della sostenibilità dei bilanci e della capacità di gestire in maniera adeguata le entrate comunali. Con La Legge 145/2018 è stata reintrodotta la possibilità per gli Enti locali di prevedere che il maggior gettito possa essere destinato non solo al potenziamento strumentali degli uffici preposti alla gestione delle entrate, ma anche, al trattamento accessorio del personale dipendente. Per l'attuazione degli incentivi del recupero, è necessaria l'adozione di una disciplina regolamentare, la quale deve indicare modalità di ripartizione con il necessario coinvolgimento delle associazioni sindacali in sede di contrattazione integrativa decentrata.

PESO: 20%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	RELAZIONE TARGET 2023
Analisi e studio della normativa afferente gli incentivi tributari per il recupero dell'evasione negli Enti locali	31/07/2023	Moira Santirosi	Sintesi della normativa di riferimento	Si è effettuato uno studio ed analisi della normativa afferente gli incentivi tributari e al potenziamento degli uffici comunali deputati alla gestione delle entrate negli enti locali, dal quale è emerso che l'art. 1, comma 1091, Legge 30 dicembre 2018, n. 145, ha reintrodotta nell'ordinamento la possibilità di accantonare una quota del gettito tributario in un apposito Fondo, da utilizzare per il potenziamento della gestione delle entrate, ivi compresa l'incentivazione del personale a ciò dedicato. Con tale intervento il legislatore, ha ritenuto che lo stesso potesse costituire un valido strumento d'incentivazione del personale addetto all'ufficio tributi e che potesse contribuire all'attuazione di obiettivi di miglioramento della gestione delle entrate tributarie e del relativo tasso di realizzo, permettendo ai Comuni di riconoscere al proprio personale dipendente un'incentivazione economica da realizzare attraverso l'attribuzione a titolo di trattamento economico accessorio di una quota parte del maggior gettito accertato e riscosso, derivante dal recupero dell'evasione tributaria (IMU e TARI), nonché della lotta all'evasione erariale in generale. In particolare si è esaminata la condizione ed i limiti di applicazione alla luce dell'orientamento consolidato espresso dalla Corte dei Conti per quanto attiene il rispetto dei termini di approvazione del Bilancio di previsione e del rendiconto.
Prima <i>bozza</i> del Regolamento che disciplini il regolamento in materia di incentivi tributari	31/10/2023	Moira Santirosi	Predisposizione <i>bozza</i> Regolamento	Sulla base della normativa sopra enunciata, è stata predisposta una prima stesura del Regolamento in <i>bozza</i> , trasmessa via mail in data 23.10.2023 (che si allega) la quale è stata sottoposta ad un'ulteriore attenta analisi normativa e giurisprudenziale.
Verifica ed eventuali modifiche da apportare alla <i>bozza</i> di Regolamento proposta	30/11/2023	Moira Santirosi	Modifiche/integrazioni apportate alla <i>bozza</i> del Regolamento	Si sono rese necessarie delle modifiche al regolamento in <i>bozza</i> , le quali sono state recepite nel testo predisposto e successivamente trasmesso con mail del 21.11.2023 (che si allega).

Adozione Regolamento delle Entrate Comunali	31/12/2023	Moirà Santirosi	Deliberazione consiliare per l'adozione del Regolamento definitivo	Ai sensi dell'art. 48, comma 3, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, <i>"È, altresì, di competenza della giunta l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal consiglio."</i>, pertanto, poiché il regolamento sugli incentivi rientra nella categoria dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, di competenza della Giunta Comunale, la possibilità di riconoscere incentivi al personale per il recupero dell'evasione in materia di IMU e TARI è demandata all'autonomia dell'Ente che, con delibera di Giunta Comunale, ne approva il regolamento. Con atto deliberativo n. 120 del 30.11.2023 la Giunta Comunale ha approvato il Regolamento degli incentivi entrate, la quale è pubblicata nel sito internet del Comune alla sezione Statuto e Regolamenti. Si fa presente che il suddetto Regolamento è stato anche visionato all'incontro fra i sindacati e la delegazione trattante per la sottoscrizione CCID 2023, al quale è stato espresso per le vie brevi giudizio positivo.
---	------------	-----------------	--	---

OBIETTIVO NUMERO 4 - TITOLO: Perequazione catastale – Fase conclusiva

DESCRIZIONE: Coordinamento Perequazione catastale – aggiornamento e allineamento degli atti catastali alla realtà immobiliare per un equo trattamento fiscale – Nel corso dell'anno si procederà con l'inoltro degli avvisi di accertamento per il biennio 2018-2019 e riguardanti IMU -TASI, che costituisce la fase conclusiva dell'affidamento disposto alla Kibernetes per il progetto Perequazione catastale.

PESO: 10%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	RELAZIONE TARGET 2023
Analisi e verifica degli avvisi emessi negli anni 2021 e 2022 e allineamento degli archivi	30/06/2023	Moirà Santirosi	Estrazione dati da archivi allineati	Con deliberazione giunta comunale n. 89 del 24.06.2021, è stata autorizzata l'Area finanziaria alla procedura di affidamento diretto. In MEPA è stata attivata la procedura a trattativa diretta nr. 1753148, con la Soc. Kibernetes per il progetto di perequazione catastale IMU-TASI periodo 2016-2019. Sulla scorta degli avvisi emessi per le precedenti annualità e il delicato momento socio - economico caratterizzato dall'aumento del tasso inflattivo dovuto anche al caro bollette, in particolare all'incremento dei costi legati alle utenze di luce e gas, ha portato la Giunta a riflettere sulle eventuali difficoltà delle famiglie e delle imprese di ricevere tre annualità di accertamenti. Situazioni quelle suindicate che hanno fatto rivedere l'iter temporale dell'inoltro degli avvisi IMU – TASI 2018-2019 nell'anno 2023. L'analisi e la verifica degli avvisi emessi negli anni precedenti hanno permesso di poter lavorare più speditamente per le annualità rimaste 2018-2019 e altresì ha consentito il rilascio di una banca dati aggiornata, allineata e conforme alla realtà catastale del territorio comunale sulla quale poter lavorare negli anni successivi in maniera autonoma ed interna all'Ente.
Collaborazione in sinergia con la Società Kibernetes per attività propedeutica all'emissione degli avvisi - annualità 2018/2019	31/07/2023	Moirà Santirosi	Corrispondenza (mail, ecc.)	Nei mesi di giugno e luglio 2023, si è avuta un'intensa attività di scambio informazioni, fra l'addetta dell'ufficio tributi comunale e la referente del progetto perequazione catastale della Soc. Kibernetes A.C.. In perfetta sinergia hanno delineato e costruito, sulla base delle annualità precedentemente emesse, i files riepilogativi per le annualità IMU-TASI 2018 e 2019, ciò attraverso una scrupolosa e copiosa corrispondenza fatta di mail, pec, incontri frontali, telefonate, ecc. (che si allega).
Predisposizione modalità organizzative di feed-back per confronto con il cittadino/contribuyente	31/08/2023	Moirà Santirosi	Relazione modalità di feed-back attivate	Preliminarmente all'emissione degli avvisi IMU – TASI 2018/2019, tenendo conto anche del buon riscontro avuto nell'emissione degli avvisi per le annualità 206 e 2017, è stata confermata l'attività organizzativa basata sul feed back ed improntata al confronto diretto con il cittadino/contribuyente anche mediante attività diretta di sportello. Sono stati calendarizzati incontri diretti a sportello con una cadenza settimanale dopo l'emissione degli avvisi. Gli stessi hanno avuto luogo nelle seguenti date: 12-24-31

				ottobre, 9 novembre, con orario dalle 9,30 alle 13.
Emissione avvisi IMU – TASI annualità 2018/2019	31/10/2023	Moirà Santirosi	Determinazione emissione avvisi e registrazione accertamento in contabilità	Con determinazione n. 300 del 25.09.2023 sono stati emessi gli avvisi di IMU-TASI per le annualità 2018-2019 come segue: - n.611 avvisi imu 2018; - n.617 avvisi imu 2019; - n.243 avvisi tasi 2018; - n.245 avvisi tasi 2019 e registrato in bilancio l'accertamento al relativo capitolo di Entrata 56 per un importo complessivo di Euro 300.000,00.

OBIETTIVO NUMERO 5 - TITOLO: Aggiornamento inventario dei beni mobili ed immobili dell'Ente

DESCRIZIONE: Raccolta dati trimestrale e aggiornamento analitico ad ogni fine semestre per una corretta banca dati dell'inventario dei beni mobili ed immobili dell'Ente nel triennio del bilancio di previsione 2023-2025.

PESO: 10%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	RELAZIONE TARGET 2023
Raccolta dati dalla contabilità relativi agli investimenti e dismissioni effettuate dall'Ente nel triennio 2023-2024-2025	Ogni trimestre	Bagli Diego	Report trimestrale dei dati raccolti, trattati ed inseriti	Come da progetto alla data del 31/03/2023 si è provveduto a cancellare dall'elenco i beni mobili che sono stati smaltiti dai vari settori. Tra questi abbiamo i numeri di etichetta: 696, 105, 966, 967, 1062, e la fiat bravo dell'area vigilanza. Dopo questo si è provveduto a controllare le fatture di acquisto ed inserire nei beni mobili, tutti quelli economicamente rilevanti al di sopra della soglia minima disposta dalla legge. Nei primi tre mesi risultano essere stati acquistati: -20 cestini portarifiuti da installare nelle piazze principali del territorio comunale (numero etichetta dal 4260 al 4279 in capo al responsabile ad interim dei lavori pubblici e manutenzione arch. Leonardo Fabbretti, due armadi (numero etichette 4280 e 4281) ed una stampante brother monocolor (4282) per l'ufficio cittadinanza (settore affari generali). Per la consegna dei beni mobili si hanno due verbali datati 31/03/2023. Una volta controllati i beni mobili tramite gli atti di liquidazione di tutti i settori per il primo trimestre 2023, si è provveduto a stampare tutti gli stati di avanzamento dei lavori e per quelli conclusi ho aggiornato il valore immobiliare degli stessi andando ad imputare con una scheda tecnica una rivalutazione del bene. Da sempre su consiglio delle varie software house che si sono susseguite si deve utilizzare la valutazione finale al momento della consegna dei lavori senza aggiornare di volta in volta lo stato di avanzamento dei lavori. Nel caso specifico si sono conclusi: 1) marciapiede loc. di Villarode (aggiornamento valore rete stradale); 2) l'efficientamento energetico del piano terra della scuola in loc. Collesecco; 3) impianto di allarme presso la rocca sonora; 4) il rifacimento del manto stradale di via Valle, Colfrumolo e Catino. Inoltre si è provveduto a rivalutare il valore della sede comunale in seguito ai lavori di posa in opera della porta per l'ufficio accoglienza presso l'ingresso del protocollo e dei tendaggi presso tutti gli uffici. Ulteriore aumento del valore è stato applicato anche al teatro

				comunale in seguito all'acquisto delle tende per il palco. (vedere allegato).
Aggiornamento dell'inventario 2023 con il programma Halley	30/06/2023	Resp. Finanziario	Stampa aggiornamento beni mobili ed immobili	Nel secondo trimestre 2023 non sono stati dismessi beni mobili, sono stati effettuati solo dei lavori e sostituzione pezzi a dei mezzi d'opera in uso presso l'area lavori pubblici e si sono conclusi tre lavori quali la ciclopedonale di Gualdo Cattaneo, acquisto ed installazione di un eco compattatore (installato presso la struttura polivalente di San Terenziano) e l'installazione di un tetto isolato e ventilato presso il plesso scolastico di San Terenziano. Si è effettuata una stampa con beni mobili ed immobili aggiornati al 30.6.2023. (vedere allegato).
Etichettatura dei nuovi beni mobili acquisiti nel corso del 2023-2024-2025	31/12/2023	Resp. Finanziario	Report sull'avvio della gestione	Entro il 31/12/2023 sono stati stampati gli ultimi verbali di consegna per i beni mobili dati dalle liquidazioni ed estrapolate dalla procedura atti amministrativi per gli acquisti pagati nel quarto trimestre. Inoltre sono state riaggornate le opere pubbliche concluse per cui è stato predisposta la determina di liquidazione dello stato finale dei lavori per adeguamento sismico scuola di San Terenziano ed il teatro comunale. In data 3 gennaio 2024 sono stati inviati ai Responsabili di settore sia i verbali di consegna trimestrali che l'estratto dei beni a loro assegnati per la verifica della correttezza degli atti. La Responsabile dell'area Anagrafe e Segreteria ha ravvisato delle modifiche da effettuare comunicate in data 10 gennaio 2024. Sono stati cancellati dei beni dismessi e ne sono stati spostati degli altri all'effettivo responsabile detentore del Patrimonio Comunale (verbale di consegna n. 4 del 31/12/2023) Per scrupolo e correttezza contabile una volta elaborate le modifiche si è provveduto a ricalcolare lo stato patrimoniale ed a stamparlo in quanto servirà per la predisposizione del consuntivo 2023. La stampa dello stato patrimoniale elaborata il 3 gennaio sulla situazione al 31.12.2023, e la successiva stampa del 15 gennaio, risultano essere identiche in quanto i beni cancellati o spostati di area erano già stati ammortizzati e non hanno apportato modifiche economiche. In data 17 gennaio i rispettivi responsabili di Area hanno provveduto a sottoscrivere i verbali e l'inventario dei beni a loro assegnati al 31.12.2023. Tutti i verbali ed il conto dei consegnatari dei beni sono visibili in cartaceo nella cartella inventario 2023 e nella procedura

				informatica di halley nella sezione finanziaria – inventario (vedere allegati).
--	--	--	--	--

OBIETTIVO NUMERO 6 - TITOLO: Rispetto delle pubblicazioni di cui al D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

DESCRIZIONE: Rispetto degli adempimenti di pubblicazione di dati e documenti in Amministrazione Trasparente afferenti gli ambiti dell'Area di propria competenza. Ai sensi del d.lgs. n. 33/2013 nella sezione denominata "Amministrazione trasparente" devono trovare collocazione tutti quei documenti, informazioni e dati la cui pubblicazione è prevista espressamente dalla vigente normativa, in modo da renderli visibili sui propri siti internet e organizzati in sezioni e sottosezioni, ciò al fine di rendere più omogenea la ricerca, la consultazione e un eventuale confronto dei dati pubblicati.

PESO: 15%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	RELAZIONE TARGET 2023
Ricognizione dei dati di propria competenza inseriti in "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune	30.06.2023	Diego Bagli	Report di estrazione dati da pubblicare	In data 26/05/2023 e 08/06/2023 si sono organizzate due giornate formative in presenza del corso di formazione effettuato con la Soc. Città in Internet, al quale hanno partecipato i referenti individuati da ciascun responsabile di Area. Per l'Area finanziaria il dipendente incaricato dopo aver partecipato al corso ha reperito il materiale per la pubblicazione in ossequio dell'allegato III della trasparenza del piao 2023-2025. Sulla base del modello consegnatoci dal Segretario è stato provveduto a pubblicare tra il 30 ed il 31 maggio, giorno di scadenza per i controlli all'amministrazione trasparente del sito del Comune da parte dell' Oiv e dell'Anac, tutte le parti urgenti che sarebbero state oggetto di controllo. Come si evince dagli allegati nei due giorni ho pubblicato ed aggiornato 41 pubblicazioni che al loro interno avevano anche più di un media o documento caricato. Per i giorni seguenti si è provveduto a continuare a pubblicare i dati man mano che si reperivano i documenti e quasi la totalità del lavoro si è conclusa il 13 giugno.
Inserimento delle pubblicazioni secondo le tempistiche stabilite dalla normativa vigente	Tutto l'anno	Diego Bagli	Report dati inseriti nel sito web istituzionale - rispetto tempistiche	Alla data del 13/07/2023, con mail è stata comunicata l'effettuazione della ricognizione del primo semestre 2023 e dalla quale si evince che rimangono da pubblicare per quanto di competenza area finanziaria, i dati dei compensi degli amministratori. Si provvederà appena la collega potrà darmi quanto richiesto e le dichiarazioni di inesistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità dei funzionari ad elevata qualificazione per gli anni 2022 e 2023 in seguito alle nomine effettuate il primo luglio. Si è operato sia nella home page che nella sezione informazioni ma principalmente nella sezione amministrazione trasparente nelle sezioni: 1) organizzazione. sia per gli incarichi politici che per i titolari di incarichi di direzione o di governo, articolazione uffici, telefono e posta elettronica; 2) consulenti e collaboratori; 3) personale. Sia nelle sezioni incarichi amministrativi di vertice che dirigenziali, posizioni organizzative, dotazione organica, personale non a tempo indeterminato, tassi di assenza, incarichi, contrattazione collettiva ed integrativa,

				oiv; 4) bandi di concorso; 5) performance. Sottosezioni sistema di misurazione, piano della performance, relazione sulla performance, ammontare dei premi, dati relativi ai premi; 6) enti controllati. Sezioni enti pubblici vigilati, società partecipate, enti di diritto privato controllati, rappresentazione grafica; 7) bilanci. Sottosezioni bilancio preventivo e consuntivo, piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio; 8) beni immobili e gestione del patrimonio; 9) controlli e rilievi sull'amministrazione. sottosezioni organismo indipendente di valutazione, organi di revisione amministrativa e contabile, corte dei conti; 10) servizi erogati alla sottosezione costi contabilizzati; 11) pagamenti dell'amministrazione. Sottosezioni dati sui pagamenti, indicatore di tempestività dei pagamenti, iban e pagamenti informatici. Tutte le modifiche effettuate risultano e risulteranno nel programma mediacenter dove sono state registrate tutte le attività ed il momento in cui sono state create. (vedere allegato). Alla data <u>del 12.10.2023</u> con mail è stata comunicata l'effettuazione di una ulteriore ricognizione dell'amministrazione trasparente relativamente al terzo trimestre (vedere allegato). Alla data <u>del 28.12.2023</u> con mail è stata comunicata l'effettuazione di una ulteriore ricognizione dell'amministrazione trasparente relativamente al quarto trimestre (vedere allegato). Si rende necessario sottolineare che il referente per la pubblicazione in amministrazione trasparente dell'Area Finanziaria, spesso nel corso del 2023 si è trovato nella condizione di dover necessariamente provvedere, onde evitare inadempienze e sanzioni in capo all'Ente, all'inserimento di pubblicazioni afferenti l'ambito del Segretario o altre aree, ciò nonostante anche altri colleghi avessero preso parte al corso di formazione sopra menzionato.
--	--	--	--	---

OBIETTIVO NUMERO 7 - TITOLO: Regolamento TARI 2023

DESCRIZIONE: Nuovo Regolamento TARI di recepimento della normativa inerente la nuova deliberazione Arera n.15 del 18.01.2022 con la quale è stato adottato il testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF).

PESO: 20%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	RELAZIONE TARGET 2023
Studio ed esame approfondito della nuova normativa contenuta nella del. Arera 15/2022.	31/03/2023	Moirà Santirosi	Approfondimento normativo della deliberazione Arera n.15/2022 – Report sintesi normativa	Preliminarmente, si è effettuato un studio approfondito ed una disamina delle novità normative in materia di TARI, che fosse in grado di rispettare e che fosse compatibile in primis con le seguenti disposizioni sopravvenute quali: - il D.Lgs. 3 settembre 2020, n.116, emanato a seguito delle Legge Delega 4 ottobre 2019, n.117, di recepimento della direttiva comunitaria n. 2018/851 con particolare riferimento alle disposizioni sull'avvio autonomo a recupero dei rifiuti urbani ai sensi dell'art. 198 comma 2-bis e dell'art. 238 comma 10 del D.Lgs. n. 152/2006; - il “TESTO UNICO PER LA REGOLAZIONE DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI (TQRIF)” approvato con deliberazione dell'ARERA n. 15/2022/R/rif del 18 gennaio 2022;
Predisposizione regolamento contenente la nuova normativa	30/04/2023	Moirà Santirosi	Bozza del nuovo regolamento da adottare di recepimento della deliberazione Arera n.15/2022	E' stata predisposta una prima bozza del regolamento, trasmessa con mail del 17.04.2023 (che si allega), che fosse in grado di recepire nel Regolamento i nuovi enunciati normativi soprattutto in seguito alla Delibera Arera.
Valutazione di eventuali correttivi da adottare nonché integrazioni	30/04/2023	Moirà Santirosi Responsabile Area Finanziaria	Regolamento definitivo	Dopo un approfondito esame della bozza predisposta, sono stati apportati dei correttivi formali e di riferimento normativo. In data 18.04.2023 è stata trasmessa mediante mail (che si allega) la versione definitiva del Regolamento. Successivamente il Regolamento è stato sottoposto all'esame della IV commissione bilancio in data 22.05.2023.
Presentazione deliberazione al Consiglio del nuovo Regolamento TARI per l'approvazione definitiva	31/05/2023	Moirà Santirosi Responsabile Area Finanziaria	Atto di Consiglio Comunale per l'approvazione	Nella seduta consiliare del 23/05/2023 è stato sottoposto all'esame del Consiglio la proposta n.12 del 03.04.2023, avente ad oggetto REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI) APPROVAZIONE. Il Consiglio ha deliberato il medesimo con atto n.12 del 23.05.2023. Lo stesso è stato pubblicato al sito internet del Comune, sezione il comune informa, Tributi, Tari.

RELAZIONE SEGRETARIO COMUNALE

Avv. GIULIO MASSI

(CONVENZIONE DI SEGRETERIA GENERALE TRA I COMUNI DI TORGIANO-GUALDO CATTANEO-SELLANO)

OBIETTIVO NUMERO 1 COMUNE DI TORGIANO TITOLO: Implementazione sistema dei controlli interni del Comune di Torgiano

DESCRIZIONE: Revisione del sistema dei controlli interni sulla regolarità amministrativa e contabile degli atti ex art.147-bis DLgs 267/2000. Attivazione dei controlli sugli atti PNRR

PESO: 20%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	RELAZIONE TARGET 2023
Esame normativa regolamentare interna. Individuazione degli schemi di atti soggetti a controllo (determinazioni e liquidazioni)	28/02/23		Circolare interna	A seguito della Circolare del RPCT del 16/10/2022 avente ad oggetto: "Direttiva interna inerente al controllo di regolarità amministrativo-contabile degli atti. Invio atti-tipo", in vista della ripresa delle attività di controllo interno (non effettuate da alcuni anni, in assenza di Segretario Comunale titolare), sono stati individuate le tipologie di atti soggetti a controllo (determinazioni con o senza impegno di spesa e liquidazioni)
Individuazione personale di supporto. Direttiva agli uffici	30/03/23		Istituzione nucleo di supporto al RPCT (delibera giunta)	Con deliberazione di giunta comunale n.13 del 16/02/2023 è stata istituita una struttura di supporto al RPCT denominata "Nucleo Controllo e Trasparenza" composta da n.1 unità, individuata con successivo provvedimento del 28/02/2023 del Segretario Comunale. Con circolare del 02/03/2023 (prot.2385 del 03/03/2023) sono state impartite modalità operative e gestionali per il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, effettuati a partire dal secondo semestre 2022.
Attività di controllo sugli atti II semestre 2022 (per il PNRR: controllo completo, non a campione).	31/05/23	Dott.ssa Elena Marcucci	Report II semestre 2022	Controlli eseguiti come da regolamento e direttiva interna. Report del 06/04/2023 Pubblicazione in Amministrazione Trasparente, link http://www.comune.torgiano.pg.it/pagina/controlli-interni

Conclusione attività di controllo entro 45 giorni dal termine del semestre	15/08/23	Dott.ssa Elena Marcucci	Report periodici	Controlli eseguiti come da regolamento e direttiva interna. Report del 10/08/2023 Pubblicazione in Amministrazione Trasparente, link http://www.comune.torgiano.pg.it/pagina/controlli-interni
--	----------	-------------------------	------------------	--

OBIETTIVO NUMERO 2 COMUNE DI TORGIANO TITOLO: Assunzione n.1 unità con profilo tecnico (ex categoria D) tramite concorso pubblico
DESCRIZIONE: Attività di supporto all'Area Amministrativa per la gestione della procedura concorsuale a seguito dell'individuazione del profilo professionale
PESO: 13,34%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	RELAZIONE TARGET 2023
Definizione del profilo professionale da assumere	30/04/23	Resp. Area Amministrativa	Proposta di deliberazione relativa alla revisione dei profili professionali ex CCNL 2019/2021	L'attività di supporto dello scrivente si è sviluppata in maniera concreta e costante nella realizzazione di tutte le attività e nella preparazione degli atti che seguono. La proposta di deliberazione n.65 del 21/04/23 di revisione dei nuovi profili professionali è stata approvata dalla giunta comunale con atto n.60 del 27/04/23.
Verifica capacità assunzionali. Definizione del fabbisogno di personale per il triennio 2023/2025	31/05/23	Resp. Area Finanziaria	Proposta deliberazione PIAO 2023/2025	La proposta di deliberazione n.67 del 27/04/23 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025 è stata approvata dalla giunta comunale con atto n.62 del 27/04/23
Predisposizione bando di concorso	30/06/23	Resp. Area Amministrativa	Determina approvazione bando	Con determinazione n.280 del 08/06/2023 del Responsabile Area Amministrativa è stato approvato il bando di concorso
Assunzione	30/11/23	Commissione concorso Resp. Area Amministrativa	Determina assunzione	Con determinazione n.584 del 06/12/2023 del Responsabile Area Amministrativa sono stati approvati i verbali della commissione esaminatrice e la graduatoria finale.

OBIETTIVO NUMERO 3 COMUNE DI GUALDO CATTANEO: Sistema di governance interventi PNRR. Monitoraggio degli interventi

DESCRIZIONE: Implementazione attività di controllo di gestione periodico per interventi PNRR

PESO: 20%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	RELAZIONE TARGET 2023
Predisposizione schede di monitoraggio per il controllo di gestione per gli interventi PNRR	31/07/23		Circolare interna	Con nota prot.9591 del 01/08/23 è stata trasmessa ai Responsabili di Area ed al Sindaco (Cabina di regia PNRR) una circolare interna datata 31/07/23 avente ad oggetto "Sistema di governance PNRR – monitoraggio interventi al 30/06/2023 – Tabella allegata alle linee guida della Corte dei Conti sul BP 2023/2025. Indicazioni operative e contabili"
Aggiornamento interventi PNRR al 30/06/23	31/07/23	Resp. Area Lavori Pubblici Resp. Area Polizia Locale	Predisposizione deliberazione giunta comunale	La proposta di deliberazione n.80 del 31/07/2023 avente ad oggetto "Ricognizione ed aggiornamento degli interventi in essere relativi al PNRR", è stata approvata dalla giunta comunale con atto n.89 del 18/09/2023
Attivazione monitoraggio trimestrale condiviso (Cabina di Regia PNRR)	30/11/23	Responsabili di Area Giunta comunale	Report periodici Verbali Cabina di regia	La Cabina di Regia PNRR si è riunita n.5 volte nel corso dell'anno. E' stato attivato il monitoraggio trimestrale con decorrenza dal 3° trimestre 2023, fornendo da impulso alla implementazione costante del sistema ReGiS.

OBIETTIVO NUMERO 4 COMUNE DI GUALDO CATTANEO: Whistleblowing – Segnalazione di illeciti e irregolarità

DESCRIZIONE: Adesione al progetto WhistleblowingPA di Transparency International Italia e del Centro Hermes per la Trasparenza e i Diritti Umani e Digitali

PESO: 13,33%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	RELAZIONE TARGET 2023
Adesione al progetto WhistleblowingPA di Transparency International Italia e del Centro Hermes per la Trasparenza e i Diritti Umani e Digitali.	30/09/23	Unione dei Comuni TOS Ufficio Segreteria	Attivazione piattaforma WhistleblowingPA	Il sottoscritto ha partecipato all'attivazione della pagina dedicata alle segnalazioni "whistleblowing" dell'Unione dei Comuni, aderendo al progetto WhistleblowingPA di Transparency International Italia e del Centro Hermes per la Trasparenza e i Diritti Umani e Digitali. Con deliberazione della giunta dell'Unione n.47 del 26-07-2023, è stata formalmente attivata la pagina (ai sensi dell'art.4, comma 4 D.Lgs 24/2023) tramite apposita piattaforma informatica, link: https://unionedeicomuniterredellolioedelsagrantino.whistleblowing.it/#/ .
Creazione apposita pagina web accessibile dedicata alle segnalazioni di illeciti e/o irregolarità	30/10/23	Unione dei Comuni TOS Ufficio Segreteria	Pubblicazione sul sito web istituzionale, all'interno della sezione amministrazione trasparente, di una sezione dedicata alle segnalazioni di illeciti e/o irregolarità	Dal 18-08-2023 la stessa pagina di cui sopra è raggiungibile anche dal ns sito web istituzionale, all'interno della sezione "amministrazione trasparente", link: https://www.comune.gualdocattaneo.pg.it/pagine/altri-contenuti-corrruzione
Informativa al personale sul sistema di tutela del whistleblower e sulle modalità di accesso alla piattaforma	31/12/23		Circolare interna	In data 19/09/2023 è stata trasmessa a tutti i dipendenti la circolare interna (prot.11982) avente ad oggetto "Gestione associata delle segnalazioni WHISTLEBLOWING. Attivazione del canale interno in forma associata ai sensi del D.Lgs. n. 24/2023"

OBIETTIVO NUMERO 5 COMUNE DI SELLANO: Gestione del costruendo ponte tibetano.

DESCRIZIONE: Attività di supporto all'Area Tecnica per la gestione del costruendo ponte tibetano

PESO: 20%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	RELAZIONE TARGET 2023
Individuazione fabbisogni di personale e mezzi strumentali per la gestione del ponte tibetano	31/08/23	Resp. Area Tecnica Resp. Area Amm.vo-Contabile	Relazione alla giunta comunale Eventuale adeguamento strumenti di programmazione (bilancio previsione, DUP, Programma SSFF etc.)	Con deliberazione n.50 del 12/06/2023 la giunta comunale, sulla base di una relazione tecnico/finanziaria, ha stabilito di procedersi ad una gestione diretta del ponte tibetano. Sulla scorta di tale decisione sono stati individuati il fabbisogno di personale e mezzi strumentali per la gestione diretta, avvalendosi del supporto di un destination manager per il periodo 2023/2026. Con deliberazione del consiglio comunale n. 20 del 31-07-2023 è stato effettuato un aggiornamento al DUPS 2023/2025-Parte Operativa, con contestuale variazione del programma biennale dei servizi e delle forniture. Conseguentemente, con deliberazione di giunta n. 72 del 04.10.2023 ad oggetto "Piano complementare al PNRR nei territori colpiti dal sisma 2009-2016. Misura A 3.1 - Rigenerazione Urbana. Approvazione della variante n.1" è stata approvata la variante al progetto definitivo-esecutivo del ponte, inserendo alcune forniture e servizi strumentali alla gestione.
Approvazione progetto di gestione	30/09/23	Resp. Area Tecnica	Proposta di deliberazione della giunta comunale	La proposta di deliberazione n.75 del 27/09/2023 avente ad oggetto "Progetto di gestione diretta e valorizzazione turistica del costruendo ponte tibetano. Ulteriori determinazioni in vista della fine dei lavori", relativa al "Regolamento Ponte Tibetano di Sellano", contenente le regole generali di accesso e le norme comportamentali per una corretta fruizione dell'opera, è stata approvata dalla giunta con atto n.84 del 29/11/2023. Con la delibera n.89 del 20/12/2023 la giunta comunale ha approvato la proposta avente ad oggetto "Progetto di gestione diretta e valorizzazione turistica del costruendo ponte tibetano. Determinazione tariffe per accesso"

Coordinamento delle attività per affidamento incarichi professionali e/o servizi necessari per la messa in funzione	31/12/23 ovvero entro la data di attivazione	Resp. Area Tecnica	Report sull'avvio della gestione	Attualmente i lavori di realizzazione del ponte tibetano non sono ancora terminati. Il sottoscritto, sia nelle attività sopra descritte che in quelle che verranno eseguite nel 2024, ha assunto il ruolo di coordinamento delle innumerevoli attività necessarie per l'affidamento degli incarichi professionali e/o servizi necessari per la messa in funzione. Solo nel corso del secondo semestre 2023 sono stati attivati almeno n.15 nuovi servizi e/o incarichi strumentali alla gestione diretta del ponte (ad es. tornelli, imbracature, sito web, piattaforma per prenotazioni, servizi bancari, connessione, videosorveglianza, piano di sicurezza etc).
---	---	-----------------------	----------------------------------	--

OBIETTIVO NUMERO 6 COMUNE DI SELLANO: Formazione in merito al nuovo Codice dei Contratti e PNA 2022 in materia di appalti

DESCRIZIONE: Realizzazione attività di formazione, in collaborazione con la CUC del Comune di Spoleto, in merito alle novità introdotte dal DL 36/2023 ed alle indicazioni del PNA 2022 in materia di appalti

PESO: 13,33%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	RELAZIONE TARGET 2023
Studio ed esame della nuova normativa.	30/09/23		Direttiva agli uffici in merito alle novità introdotte dal nuovo codice appalti e dal PNA 2023	Con l'entrata in vigore del DLgs 36/2023 (1° luglio 2023) sono state emanate alcune direttive interne legate soprattutto alla gestione del periodo transitorio e della tematica relativa all'applicazione del nuovo codice agli interventi PNRR. A tale riguardo, in data 07/07/2023 si è tenuta una prima giornata di formazione/presentazione del Nuovo Codice degli Appalti DLgs 36/2023, a cura della Responsabile della Centrale Unica di Committenza di Spoleto e dei Comuni della Valle Spoletana.
Realizzazione una o più giornate formative per il personale, con la collaborazione della CUC di Spoleto	31/12/23	Responsabili di Area Dipendenti	Report	Con deliberazione originale della giunta comunale n. 74 del 04-10-2023 è stato approvato un accordo di collaborazione con i comuni di Norcia e Cerreto di Spoleto per attività di formazione congiunta che prevedono una serie di incontri formativi tra cui una giornata dedicata alle novità in materia di contratti pubblici – d.lgs. 36/2023 ed una giornata dedicata agli affidamenti mediante strumenti digitali In data 15/11/2023 si è tenuta la prima giornata presso il Comune di Sellano ad oggetto “Le principali novità in materia di contratti pubblici introdotte dal nuovo codice d.lgs 36/2023”; relatrice la dott.ssa Roberta Grappasonni della CUC di Spoleto

RELAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2023

OBIETTIVO NUMERO 1 OBIETTIVO NUMERO 1: Miglioramento accessibilità e trasparenza sito web istituzionale - sez. "Amministrazione Trasparente"

DESCRIZIONE: Corretto assolvimento obblighi di pubblicazione -

PESO: 20%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	RELAZIONE TARGET 2023
Assolvimento obblighi trasparenza annuali (delibera ANAC)	Tempistica ANAC	Segretario Comunale Responsabili Referenti interni	Attestazione Nucleo di Valutazione	Gli adempimenti relativi alla trasparenza sono stati assolti secondo le modalità previste nel PIAO 2023/2025 – Sez. 2 - Valore pubblico, performance e prevenzione della corruzione - Sottosezione C: prevenzione corruzione e trasparenza. Al 30/11/23 sono risultati correttamente pubblicati tutti i dati oggetto di rilevazione annuale (vedasi attestazione sulla trasparenza pubblicata in "amministrazione trasparente – controlli e rilievi sull'amministrazione").

OBIETTIVO NUMERO 2: Rispetto dei tempi di pagamento

DESCRIZIONE: Rispetto dei tempi medi di pagamento previsti per legge (30 gg)

PESO: 50%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	RELAZIONE TARGET 2023										
Monitoraggio – Incontri tra Responsabili - Indicazioni per il rispetto dei tempi di pagamento - Attuazione	31/08/23	Segretario Comunale Responsabili Referenti interni	Circolare interna	Nel primo semestre dell'anno 2023 è stato effettuato un costante monitoraggio sulle fatture e sui tempi di pagamento, suddiviso per Aree. Sulla scorta di tale monitoraggio si sono tenuti incontri tra la ragioneria ed i singoli Responsabili al fine di fornire specifiche ed ulteriori disposizioni interne, ed attuare quanto già stabilito e confermato per effetto della circolare approvata con deliberazione di Giunta Comunale n.114 del 19.08.2021, la quale è pubblicata al sito internet del Comune al seguente Link: https://www.comune.gualdocattaneo.pg.it/articoli/delibera-misure-organizzative-tempi-medio-dei-pagamenti										
Controllo rispetto tempi di pagamento	31/12/23	Resp. Area Finanziaria	Report finale	L'Area Finanziaria, con il supporto di tutti gli uffici, ha effettuato un monitoraggio scrupoloso dei documenti contabili pervenuti all'Ente, mediante: - report ad ogni inizio mese; - report analitici settimanali, quindicinali e mensili; - solleciti alle aree di riferimento, relativamente agli atti di liquidazione; - riscontro dei documenti contabili da liquidare con la giacenza di cassa ed eventuali criticità da dover affrontare, soprattutto per quanto attiene le fatture più significative; - interlocuzioni con la tesoreria. Dai report si è verificato che le liquidazioni sono state effettuate nei termini assegnati: dalla procedura informatica gli indicatori tempestività dei tempi medi di pagamento per trimestre, e riepilogativo dell'intero anno al 31/12/2023, riportano quanto segue: <table><tr><td>- I° Trimestre 2023 pari a giorni</td><td>- 5,46</td></tr><tr><td>- II° Trimestre 2023 pari a giorni</td><td>- 13,02</td></tr><tr><td>- III° Trimestre 2023 pari a giorni</td><td>- 16,56</td></tr><tr><td>- IV° Trimestre 2023 pari a giorni</td><td>- 8,77</td></tr><tr><td>- Annuale al 31/12/2023 pari a giorni</td><td>- 10,90</td></tr></table> Inoltre, si è provveduto ad estrapolare, in data 02/01/2024, i dati dalla	- I° Trimestre 2023 pari a giorni	- 5,46	- II° Trimestre 2023 pari a giorni	- 13,02	- III° Trimestre 2023 pari a giorni	- 16,56	- IV° Trimestre 2023 pari a giorni	- 8,77	- Annuale al 31/12/2023 pari a giorni	- 10,90
- I° Trimestre 2023 pari a giorni	- 5,46													
- II° Trimestre 2023 pari a giorni	- 13,02													
- III° Trimestre 2023 pari a giorni	- 16,56													
- IV° Trimestre 2023 pari a giorni	- 8,77													
- Annuale al 31/12/2023 pari a giorni	- 10,90													

				Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC) della Ragioneria Generale dello Stato, la quale rappresenta il sistema univoco individuato dal legislatore per il monitoraggio dei debiti commerciali della PA. La piattaforma acquisisce in modalità automatica, direttamente dal sistema di interscambio dell'Agenzia delle entrate (SDI), tutte le fatture elettroniche emesse nei confronti delle PA e registra i pagamenti effettuati e comunicati dalle singole amministrazioni attraverso gli ordinativi SIOPE+. Dalla lettura dei dati in PCC sopra indicata, il Comune di Gualdo Cattaneo nell'anno 2023 ha tempi di pagamento pari a – 11 giorni.
--	--	--	--	--

OBIETTIVO NUMERO 3: Corretta tenuta del registro sui trattamenti (privacy)

DESCRIZIONE: Aggiornamento del registro dei trattamenti adottato nel 2021

PESO: 20%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	RELAZIONE TARGET 2023
Monitoraggio del registro - Proposte di aggiornamento	31/10/23	Responsabili Referenti interni	Trasmissione proposte di aggiornamento da parte dei Responsabili al Referente privacy ed al Segretario Comunale	La Referente DPO del Comune di Gualdo Cattaneo, Responsabile dell'Area Affari Generali e Servizi alla Persona e dell'Area Demografica ha provveduto ad inserire ed aggiornare il Registro, in formato elettronico e cartaceo, inserendo gli atti di nomina dei trattamenti ai sensi dell'art. 28 e del considerando n. 81 del Regolamento UE 2016/679 di competenza delle predette Aree, depositandone copia cartacea all'interno del fascicolo Privacy. Al fine di procedere quindi ad un aggiornamento periodico del Registro, con nota prot. n. 5467 del 12/05/2023 si chiedeva i referenti Privacy Responsabili di Area dell'Ente di provvedere alla trasmissione di copia degli eventuali ulteriori atti di nomina a soggetti esterni incaricati, nel corso dell'anno 2023, del trattamento dei dati sensibili.
Confronto e aggiornamento del registro dei trattamenti	31/12/23	Responsabili Referenti interni	Trasmissione al DPO	A seguito della trasmissione delle note prot. n. 5073 del 04/05/2023, prot. n. 11952 del 18/09/2023 e prot. n. 12251 del 1/09/2023, inviate dai Responsabili Referenti Privacy delle Aree Polizia Locale, Economico Finanziaria e Lavori Pubblici dell'Ente, si è provveduto all'inserimento dei relativi dati inerenti l'aggiornamento degli atti di nomina dei referenti esterni all'interno del Registro dei trattamenti stilato in formato elettronico ed all'archiviazione cartacea del predetto materiale all'interno del fascicolo "Privacy". In data 09/11/2023 con pec prot. n. 14640 si è provveduto alla trasmissione del Registro come sopra aggiornato, al DPO incaricato, conservato sia in formato elettronico che in formato cartaceo all'interno del relativo fascicolo Privacy dell'Ente.

OBIETTIVO NUMERO 4: Miglioramento qualità atti e provvedimenti

DESCRIZIONE: Rispetto dei parametri di legalità e correttezza amministrativa-contabile nella redazione degli atti – Esito controlli interni

PESO: 10%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	RELAZIONE TARGET 2023
Rispetto dei parametri di legalità e correttezza amministrativa- contabile	30/06/23 31/12/23	Tutti i responsabili Referenti interni	Relazioni semestrali sui controlli interni	Sono stati regolarmente svolti i controlli sulla regolarità amministrativo-contabile degli atti con la cadenza prevista dal regolamento comunale e con esito positivo (vedasi relazioni semestrali trasmesse al Nucleo di valutazione)

***PROGETTO / OBIETTIVO DI PERFORMANCE AI SENSI DELL'ART.67 COMMA 5 LETT. B) CCNL 21/05/2018.
TRIENNIO 2020/2023. RELAZIONE FINALE ANNO 2023***

Progetto: "Piano di Lavoro finalizzato all'esame delle pratiche di Condono Edilizio" – Arch. Leonardo Fabbretti

E' stata richiesta una relazione allo scrivente sullo stato dell'arte delle istanze di Condono Edilizio giacenti presso questa Area Urbanistica, che di seguito si illustra.

Il personale di questa Area Urbanistica sta attuando un Piano di Lavoro finalizzato alla definizione delle pratiche di Condono Edilizio relative agli anni 1985, 1994 e 2004, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 04.06.2004, al fine del rilascio dei provvedimenti definitivi.

Con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 140 del 22.09.2006 è stata approvata una integrazione al Piano di Lavoro di cui sopra, disponendo, tra l'altro, la predisposizione di un cronoprogramma di lavoro dell'Ufficio finalizzato ad accelerare le procedure di esame delle pratiche al fine del rilascio del provvedimento definitivo.

Da ultimo, con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 17.03.2021, è stato approvato, ad integrazione ed aggiornamento del Piano di Lavoro, il Regolamento per la gestione e l'attuazione dello stesso.

I dipendenti dell'Area che hanno aderito al Piano hanno dato la loro disponibilità ad effettuare rientri pomeridiani per il progetto, allo scopo di assicurare una costante presenza e continuità, venendo remunerati con un compenso forfetario pari a € 115,00 per ogni provvedimento finale rilasciato, oltre a € 10,00 per ogni modello di domanda aggiuntivo al primo (più € 10,00 per l'Amministrazione comunale), da dividersi tra i partecipanti.

La modalità di esame prevede:

- 1^ fase: esame della documentazione a suo tempo presentata con la domanda di sanatoria e verifica rispetto alla documentazione da integrare;
- 2^ fase: richiesta documentazione integrativa, da consegnare all'Ufficio entro termini prefissati oltre i quali la domanda sarà respinta;
- 3^ fase: esame della pratica con integrazione pervenuta/non pervenuta;
- 4^ fase: verifica presenza Vincoli ambientali ed eventuale invio alla Commissione Comunale per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio per il parere di competenza;
- 5^ fase: trasmissione alla Soprintendenza dell'esito del parere della CCQAP ai fini dell'emissione del parere finalizzato al rilascio, da parte del Comune, dell'Autorizzazione di compatibilità ambientale;
- 6^ fase: rilascio dell'Autorizzazione di compatibilità ambientale e rilascio del conseguente provvedimento definitivo di sanatoria edilizia.

Complessivamente partecipano al progetto n. 4 dipendenti assegnati a questa Area i quali, mediamente, nell'anno 2023 hanno prestato la proprie attività per circa 5 ore ciascuno, così come certificate dal sottoscritto e/o verificabili dalle marcature attraverso il badge personale.

E' prevista una verifica periodica rendicontata dello stato di attuazione del progetto con la remunerazione del personale utilizzato, a mezzo di Determinazione del sottoscritto Responsabile dell'Area Urbanistica, Edilizia e Sviluppo Economico.

Giova precisare che anche nell'anno 2023 il personale partecipante al progetto ha dato prova di professionalità e dedizione, contribuendo fattivamente ad ottenere un risultato più che soddisfacente in termini di numeri sia di Condoni esaminati che di introiti per contributo di costruzione e diritti di segreteria.

E' stata quindi garantita la puntuale esecuzione delle procedure amministrative, assicurando il raggiungimento e superamento dell'obiettivo annuale, senza il ricorso ad onerosi affidamenti esterni. Le finalità del progetto possono quindi ritenersi, per l'anno 2023, pienamente raggiunte attraverso il rilascio di n. 15 provvedimenti definitivi di sanatoria, maggiori entrate per Contributo di Costruzione di oltre € 3.360,00 e maggiori entrate per Diritti di Segreteria di oltre € 2.100,00.

Sono state predisposte delle tabelle riepilogative per ciascuna tipologia di Condono, da cui si evince il numero della sanatoria, il nome del richiedente, ed altre informazioni aggiuntive.

LEGGE 47/85	N. PRATICA	MODELLO AGGIUNTIVO	PER L'AMMINISTRAZIONE	PROVVEDIMENTO FINALE
	864	3	€ 10,00	558
	577	0	€ 10,00	559
	847	1	€ 10,00	560
	132	3	€ 10,00	561
	19	0	€ 10,00	562
	503	1	€ 10,00	563
	790	0	€ 10,00	564
	764	3	€ 10,00	565
	839	3	€ 10,00	566
	609	3	€ 10,00	567
	213	3	€ 10,00	568
	388	2	€ 10,00	569
	42	2	€ 10,00	570
	573	2	€ 10,00	571

LEGGE 724/94	N. PRATICA	PER L'AMMINISTRAZIONE	PROVVEDIMENTO FINALE
	107	€ 10,00	ANNULLAMENTO