

**COMUNE DI GUALDO CATTANEO****PROVINCIA DI PERUGIA****AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA**

Piazza Umberto I°, n° 3 - 06035 - Tel. 0742/929422 - Fax 0742/91886-P.iva 01122190547 - C.F. 82001410545

[www.comune.gualdocattaneo.pg.it](http://www.comune.gualdocattaneo.pg.it) – pec: [comune.gualdocattaneo@postacert.umbria.it](mailto:comune.gualdocattaneo@postacert.umbria.it)**AVVISO FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI INTERESSATI ALLA REALIZZAZIONE DI CENTRI ESTIVI 2025 DA SVOLGERE NEL TERRITORIO COMUNALE**

**L'Amministrazione Comunale con Deliberazione n. 58 del 30/05/2025 intende sostenere l'attivazione dei centri estivi 2025 sul territorio organizzati dalle associazioni, dalle cooperative e dai soggetti privati mettendo a disposizione a titolo gratuito spazi comunali idonei ai progetti (allegati A e B alla Deliberazione predetta), a seguito di richiesta formale.**

Gli spazi individuati per la realizzazione di centri estivi ed i relativi periodi in cui verranno resi disponibili a titolo gratuito sono i seguenti:

- ALLEGATO A: Edificio ex-scuole, Via San Rocco Fraz. Ponte di Ferro: per il periodo dal 30/06/2025 al 05/09/2025;
- ALLEGATO B: Locali ex Delegazione Comunale e spazio esterno pineta, Fraz. San Terenziano: dal 30/06/2025 al 05/09/2025;

I soggetti interessati dovranno far pervenire al protocollo dell'Ente apposita istanza (compilata utilizzando il modello allegato al presente Avviso) con allegato il Progetto educativo, predisposto tenendo conto delle prescrizioni e dei contenuti di cui al presente Avviso ed i curricula degli operatori impiegati e copia del documento di identità del Legale Rappresentante.

È possibile presentare i progetti per organizzare i centri estivi riservati ai bambini dai 3 anni e fino a 14 anni.

Il Progetto educativo deve contenere tempi e orari di apertura, obiettivi, e attività che si intendono realizzare, diversificate in base alle fasce d'età. Le attività che si svolgeranno durante il centro estivo sono di tipo educativo, ludico ricreative e di aggregazione e socializzazione.

Le attività da svolgere all'interno degli spazi comunali concessi a seguito del presente avviso dovranno rispettare le seguenti caratteristiche minime:

- durata minima del servizio 4 settimane, anche non consecutive;
- orario minimo giornaliero di apertura: almeno 4 ore continuative;
- apertura per almeno 5 giorni alla settimana.

Possono presentare l'istanza i soggetti interessati i quali:

- applichino rapporti di lavoro regolari con gli operatori addetti e dichiarino di impegnarsi a rispettare le norme e le prescrizioni dei contratti collettivi nazionali e di zona stipulati tra le parti sociali firmatarie di contratti collettivi nazionali comparativamente più rappresentative, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori;

- siano in regola in ordine rispetto ad ogni adempimento in materia gestione della sicurezza, nonché in merito al rispetto ed alla corretta gestione dei dati sensibili trattati;
- siano titolari di apposite polizze assicurative a copertura di infortuni a danno degli utenti e degli addetti ai lavori per le attività in questione nonché a copertura di infortuni a danno dei terzi;
- di non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 94 e 95 del Decreto Legislativo n. 36/2023 e ss.mm.ii., in quanto applicabili;
- dichiarino l'assenza di procedimenti pendenti o di condanne, anche non definitive, per taluno dei reati di cui alla legge n. 66/1996 e successive modifiche ed integrazioni e di cui alla legge n. 269/1998 e successive modifiche ed integrazioni; la presente dichiarazione si riferisce, ai sensi e per gli effetti di cui all'47 del D.P.R. n. 445/2000, anche agli altri amministratori dell'associazione nonché agli operatori che realizzeranno le attività di progetto all'interno dei centri estivi;

L'istanza dovrà essere inviata **esclusivamente mediante PEC** alla seguente casella:

[comune.gualdocattaneo@postacert.umbria.it](mailto:comune.gualdocattaneo@postacert.umbria.it)

**entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23,59 del giorno 20/06/2025.**

L'istanza dovrà recare il seguente oggetto:

**“ISTANZA PER LA GESTIONE TEMPORANEA DI UNO SPAZIO COMUNALE DA ADIBIRE A CENTRO ESTIVO 2025”.**

**Il soggetto gestore potrà presentare l'istanza selezionando uno spazio di interesse o, in alternativa entrambi, purché venga specificata la priorità di scelta degli spazi messi a disposizione.**

**Qualora più soggetti presentassero istanza di gestione temporanea per la realizzazione di centri estivi con preferenza di scelta nella medesima area, si procederà alla selezione del Progetto del Centro Estivo presentato, mediante la nomina di una apposita commissione esaminatrice che selezionerà la migliore proposta sulla base dei seguenti criteri di valutazione:**

<b>CRITERI</b>	<b>PUNTEGGIO ATTRIBUITO</b>
<b>Numero settimane di apertura del centro estivo</b>	<b>MAX 8 punti</b>
<b>Fasce di età degli utenti</b>	<b>MAX 10 punti</b>
<b>Varietà delle Tipologie di attività proposte</b>	<b>MAX 12 punti</b>
<b>TOTALE</b>	<b>MAX 30 PUNTI</b>

**Verrà assegnato lo spazio comunale di interesse al soggetto che avrà ottenuto il punteggio più alto fino ad un massimo di 30 punti.**

**Qualora, invece, sia avanzata una sola richiesta di utilizzo per entrambe le aree rese disponibili alla realizzazione di centri estivi, le stesse potranno essere attribuiti all'unico soggetto richiedente.**

La retta di frequenza alle attività estive viene determinata autonomamente dal soggetto gestore e dallo stesso introitata, con l'obbligo, a carico dello stesso gestore, di rispettare tutte le disposizioni di carattere fiscale applicabili in materia.

L'Amministrazione Comunale, potrà riconoscere ai soggetti gestori un contributo per l'abbattimento della retta a carico degli utenti residenti e frequentanti i centri estivi, di cui verranno date successive indicazioni.

Il Comune, in seguito alla verifica delle istanze presentate, comunicherà l'esito a ciascun soggetto interessato.

L'avvio delle attività è subordinato alla presentazione da parte del soggetto gestore della certificazione di inizio attività correlata dalla scheda di progetto e dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ai sensi del DPR 445/2000.

Gli organizzatori dovranno fornire una serie di informazioni, alcune delle quali di seguito riassunte: il calendario di apertura e l'orario quotidiano di funzionamento; il numero e l'età dei bambini e adolescenti accolti, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile tale da garantire il prescritto distanziamento fisico; gli ambienti e gli spazi utilizzati e la loro organizzazione funzionale, mediante l'utilizzo di una piantina nella quale i diversi ambiti funzionali – ad esempio, gli accessi, le aree gioco, le aree servizio, ecc. – siano rappresentati in modo chiaro e tale da costituire la base di riferimento per regolare i flussi e gli spostamenti previsti, nonché per verificarne preliminarmente la corrispondenza ai richiesti requisiti di sicurezza, igiene e sanità; i tempi di svolgimento delle attività e il loro programma giornaliero di massima; l'elenco del personale impiegato ed i relativi curricula; l'elenco dei bambini e adolescenti accolti.

Il Comune si riserva di chiedere al/ai gestore/i del centro estivo selezionato/i la produzione di ogni ulteriore documento necessario all'avvio delle attività del centro estivo.

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento delle attività o per cause ad esse connesse, derivino al Comune, a persone o a cose è, senza riserve ed eccezioni, a totale carico del soggetto gestore.

Il soggetto gestore è obbligato a farsi carico di ogni responsabilità civile e penale derivante da "culpa in vigilando" degli operatori nel rapporto con gli utenti loro affidati, **pertanto dovrà presentare adeguata copertura assicurativa, per i minori iscritti, per il personale e per responsabilità civile verso terzi.**

Il soggetto gestore avrà la totale responsabilità di eventuali inottemperanze al riguardo.

Inoltre, il soggetto gestore dovrà garantire un adeguato numero di operatori in base al numero di iscritti e tenendo conto della fascia di età degli utenti così come previsto dalla normativa vigente in materia. Gli operatori impiegati nei centri estivi dovranno possedere i requisiti previsti dalla normativa in vigore.

Il Comune sarà integralmente sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse eventualmente derivare, nell'espletamento delle attività, per danni, infortuni, incidenti o simili causati a cose e/o terzi.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione Comunale la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimenti a qualsiasi titolo da parte dei richiedenti.

Si informa che, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati forniti saranno trattati dal Comune di Gualdo Cattaneo esclusivamente per il perseguimento delle finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente Avviso.

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Tiziana Zamponi, in qualità di Responsabile dell'Area Affari Generali e Servizi alla Persona del Comune di Gualdo Cattaneo.

Gualdo Cattaneo, lì 05/06/2025

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA  
F.TO DOTT.SSA TIZIANA ZAMPONI