



## **COMUNE DI GUALDO CATTANEO**

### ***PROVINCIA DI PERUGIA***

Piazza Umberto I n.3 – 06035 GUALDO CATTANEO  
Tel. 0742/929421– 0742/929427 - Fax 0742/91886 C.F. Ente 82001410545 - P.I.V.A. 01122190547

**Allegato C**

**OGGETTO DISCIPLINARE D'INCARICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE DI DIETISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO INTEGRATO DI EDUCAZIONE ALIMENTARE E ATTIVITA' MOTORIA DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO DEL COMUNE DI GUALDO CATTANEO PER L'ANNO SCOLASTICO 2019/2020.**

#### **ART.1 –OGGETTO DELL'INCARICO**

1. Il Comune di Gualdo Cattaneo conferisce al Professionista l'incarico di dietista per la realizzazione del Progetto Integrato di educazione alimentare e attività motoria rivolto agli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado presenti sul territorio comunale.
2. Il presente incarico si configura come un contratto di lavoro autonomo disciplinato dagli artt. 2222 e seguenti del codice civile, con piena autonomia tecnico – organizzativa e di mezzi e, in quanto tale, non comporta l'instaurarsi di alcun rapporto di dipendenza tra questo Ente ed il professionista né l'obbligo per il Comune di Gualdo Cattaneo di curare l'iscrizione e il versamento contributivo agli Istituti previdenziali ed assicurativi.

#### **ART. 2 – CONTENUTO DELL'INCARICO**

1. L'incarico di dietista avrà ad oggetto l'espletamento delle seguenti attività, secondo le richieste e indicazioni meglio specificate nel corso dell'incarico:
  - a) Predisposizione e / o aggiornamento del menù secondo le linee nutrizionali dell'Azienda Usi Umbria 2 di Foligno e le linee guida vigenti;
  - b) Predisposizione delle diete speciali personalizzate per utenti affetti da patologie o intolleranze (documentate attraverso la presentazione di idonea certificazione medica) o per motivi etico – religiosi o culturali;
  - c) Armonizzazione delle diete speciali con il menù della mensa scolastica;
  - d) Monitoraggio del gradimento dei menù e predisposizione di eventuali variazioni che si ritengano necessarie;
  - e) Ispezioni di tutte le sedi delle scuole dell'infanzia (Gualdo Cattaneo, San Terenziano, Collesecco e Pomonte) dove sono presenti le mense per verificare il rispetto delle norme igieniche di preparazione, la rispondenza della quantità e qualità del pasto somministrato ed il grado di accettazione dello stesso, le dinamiche di sperimentazione di nuovi alimenti e il riscontro di eventuali criticità o necessità specifiche.



**COMUNE DI GUALDO CATTANEO**  
***PROVINCIA DI PERUGIA***

Piazza Umberto I n.3 – 06035 GUALDO CATTANEO  
Tel. 0742/929421– 0742/929427 - Fax 0742/91886 C.F. Ente 82001410545 - P.I.V.A. 01122190547

- f) Incontri con i referenti della scuola dell'infanzia presso le quali è attivo il servizio di mensa e il personale addetto alla preparazione e somministrazione dei pasti per la realizzazione di laboratori di educazione alimentare;
- g) Partecipazione a Gruppi di lavoro multidisciplinari con cadenza modulata, in base alle necessità, per la definizione degli standard di qualità, individuazione degli strumenti che ne verifichino il rispetto, proposta di azioni e correttivi per il miglioramento del servizio;
- h) Raccordo con la pediatria di Comunità e il Servizio di Igiene e Sanità pubblica della Usl Umbria 2 ed i pediatri di base, per mettere in atto le sinergie occorrenti affinché il servizio mensa risponda a criteri di igienicità, salubrità e qualità con particolare attenzione alle diete speciali;
- i) Indagine sullo stile di vita e raccolta elaborazione dati attraverso la somministrazione di un questionario ai genitori riguardante le abitudini alimentari degli alunni;
- j) Organizzazione di giornate dedicate a pic-nic per gli alunni della scuola dell'infanzia e primaria;
- k) Collaborazione all'organizzazione e progettazione della giornata conclusiva dell'anno scolastico che ha lo scopo di ribadire e portare fuori dalle mura scolastiche i messaggi relativi alla promozione di un sano stile di vita, attraverso modalità ludiche divertenti e cibo sano e gustoso.

2. Il programma annuale di attività di massima è concordato con il competente Servizio, in base alle esigenze.

**ART. 3 – LUOGO DELLA PRESTAZIONE**

1. Le prestazioni oggetto dell'incarico dovranno essere svolte presso le sedi scolastiche del territorio Comunale ed in particolare:

- a) scuola dell'infanzia di Gualdo Cattaneo, San Terenziano, Collesecco e Pomonte;
- b) scuola primaria di Gualdo Cattaneo e San Terenziano;
- c) scuola secondaria di I grado di Gualdo Cattaneo e San Terenziano

Inoltre sarà richiesta la partecipazione a gruppi di lavoro ed incontri in base alle esigenze, presso la sede del Comune di Gualdo Cattaneo o altri sedi istituzionali.

**ART. 4 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO**

1. Il Professionista dovrà svolgere il proprio incarico in raccordo con il Servizio competente.



## COMUNE DI GUALDO CATTANEO

### ***PROVINCIA DI PERUGIA***

Piazza Umberto I n.3 – 06035 GUALDO CATTANEO

Tel. 0742/929421– 0742/929427 - Fax 0742/91886 C.F. Ente 82001410545 - P.I.V.A. 01122190547

2. Il professionista dovrà garantire su richiesta da parte degli uffici comunali competenti, la sua disponibilità per particolari esigenze e per la partecipazione a riunioni, incontri ed altre attività comunque connesse all'attività oggetto dell'incarico.
3. Il professionista è obbligato al rispetto di tutte le disposizioni normative, amministrative e fiscali relative allo svolgimento dell'incarico professionale in oggetto.
4. Il professionista si avvarrà in prevalenza di mezzi e risorse proprie e potrà essere autorizzato ad utilizzare attrezzature di proprietà del Comune di Gualdo Cattaneo nei limiti in cui ciò sarà necessario per coordinare la sua attività con quella dell'Ente medesimo.
5. Il Professionista si impegna a comunicare un numero telefonico che possa essere pubblicizzato nei servizi e al quale lo stesso potrà essere contattato per eventuali urgenze.

#### ART. 5 – CORRISPETTIVO

1. Il corrispettivo complessivo dell'incarico è stabilito in €. 3.500,00 Iva e oneri previdenziali inclusi.
2. Il corrispettivo verrà liquidato al termine dell'incarico, dietro presentazione di fattura elettronica e corredato da idonea relazione dettagliata dell'attività svolta.

#### Art. 6 – OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E PROPRIETA' DEI RISULTATI

1. Il professionista dovrà tutelare la riservatezza dei dati personali e sensibili acquisiti nello svolgimento del servizio oggetto della presente convenzione, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs196/2003 e s.m.i..
2. Il professionista deve rispettare il segreto professionale e si obbliga a mantenere riservate tutte le informazioni di cui verrà a conoscenza in qualsiasi modo durante l'esecuzione del presente incarico e a mantenere riservato qualsiasi tipo di documentazione di cui venga a conoscenza durante l'espletamento dell'incarico.
3. Il lavoro svolto ed i risultati sono di esclusiva proprietà del Comune di Gualdo Cattaneo e non può essere reso pubblico se non previa espressa e preventiva autorizzazione scritta del Comune di Gualdo Cattaneo.

#### ART 7 – RESPONSABILITA'

1. Il Comune di Gualdo Cattaneo è esonerato da qualunque responsabilità in relazione a danni causati dal professionista a persone e/ o cose in esecuzione del presente incarico.
2. Il professionista dovrà adeguarsi alle norme antinfortunistiche e di sicurezza e igiene sul lavoro di cui al D.lgs. n.81/2008 e s.m.i.

#### ART. 8- DURATA

1. Il presente incarico avrà la durata dalla data di affidamento e fino al 30 giugno 2020.

Gualdo Cattaneo, 31/10/2019



Il Responsabile dell'Area  
Gerardo Bertinelli