

Bollo  
€ 16,00

AL COMUNE DI GUALDO  
CATTANEO  
UFFICIO S.U.A.P.E.

DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELLA **FESTA POPOLARE**  
DENOMINATA “ \_\_\_\_\_ ” AI SENSI  
DELL’ART. 68 T.U.L.P.S. E DELL’ART. 4 L.R. UMBRIA 2/2015

Il sottoscritto ..... nato a .....  
il ..... e residente nel comune di .....  
in via ..... n. .... tel/cell .....  
in qualità di ..... della .....  
..... avente sede in .....  
in via ..... n. .... P. IVA: .....  
e-mail: ..... pec: .....

### CHIEDE

l’**AUTORIZZAZIONE**, ai sensi dell’art. 68 T.U.L.P.S., per effettuare le rappresentazioni/trattenimenti/  
spettacoli, che si terranno dal ..... al ....., come da programma  
allegato, in occasione della FESTA POPOLARE di cui in oggetto, inserita nel *Calendario regionale delle  
sagre e feste popolari* dell’anno ....., presso gli impianti/strutture/locali siti nell’area in:  
.....

Via ..... Fg. .... Partt. ....  
come da planimetrie allegate, e che si svolgeranno (*contrassegnare il caso che ricorre*):

☐ all’aperto;

☐ in locali al chiuso;

con capienza/afflusso di n. .... persone;

a tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali nel  
caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del medesimo  
D.P.R. e che qualora, dal controllo effettuato, emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle  
dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato  
sulla base della dichiarazione non veritiera,

### DICHIARA

- di avere la piena disponibilità degli impianti/strutture/locali/aree di cui sopra come da  
(*contrassegnare il caso che ricorre*):
  - ☐ dichiarazione di messa a disposizione del proprietario (*in caso di area privata*);
  - ☐ autorizzazione da parte del Comune (*in caso di suolo pubblico*);
- che nei propri confronti non sussistono le cause ostative previste dall’art. 11 e dall’art. 131 del  
T.U.L.P.S. approvato con R. D. n. 773/31 <sup>(1)</sup>, né le cause di divieto, di decadenza e di sospensione  
previste dall’art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss.mm.ii. (antimafia);

- di essere a conoscenza che per **festa popolare** si intende una manifestazione organizzata esclusivamente o prevalentemente per finalità culturali, storiche, politiche, religiose, sportive e di volontariato in genere, non necessariamente legata alla valorizzazione del territorio, con esercizio di attività di somministrazione temporanea di alimenti e bevande. La denominazione delle feste popolari non può contenere riferimenti espliciti, diretti o indiretti, a prodotti alimentari;
- che gli **spazi riservati al pubblico** appositamente allestiti e **destinati ad attività di somministrazione** temporanea di alimenti e bevande **non superano il 50% della superficie complessiva** a disposizione dell'area interessata dalla festa popolare, escluse le aree destinate a parcheggio, come individuate nella relativa documentazione planimetrica presentata ai fini della sicurezza pubblica;
- di essere a conoscenza che l'attività di somministrazione temporanea di alimenti e bevande, indipendentemente dalla durata complessiva della festa popolare, non può avere durata superiore a 10 giorni consecutivi, a partire dal giorno di inizio dell'attività, nel corso dei quali la somministrazione può essere effettuata in uno o più giorni anche non continuativi;
- di essere a conoscenza che i **prodotti somministrati e indicati nel menù** proposto devono provenire, **di norma, per almeno il 60% da prodotti da filiera corta, a chilometri zero e di qualità**;
- di essere a conoscenza che l'attività di somministrazione non potrà essere iniziata sino alla presentazione al Comune della S.C.I.A. per la somministrazione temporanea e della relativa Notifica Inizio Attività settore alimentare ai fini della registrazione ai sensi del Reg. CE 852/2004 (N.B.: ai sensi dell'art. 5, c. 2 della legge n. 287/1991 non è consentita la somministrazione di bevande con contenuto alcolico superiore al 21% del volume);
- che i locali in cui saranno esercitate le attività possiedono i requisiti di usabilità previsti dalla vigente normativa;
- che in merito alle **aree** destinate allo svolgimento della festa popolare in oggetto sussistono, ai sensi dell'art. 6 della L.R. 2/2015, i seguenti requisiti:

- relativamente alla **dotazione di parcheggi**

*1)(selezionare il caso che ricorre):*

☐ presenza di aree destinate a parcheggi, anche provvisori, compresi quelli pubblici esistenti nella zona interessata dall'iniziativa, nella misura prevista per servizi e per la ristorazione dall'art. 86 del Regolamento regionale 18/02/2015, n. 2 "*Norme regolamentari attuative della legge regionale n. 1 del 21 gennaio 2015 (Testo unico Governo del territorio e materie correlate)*", pari a **70 mq. di parcheggio ogni 100 mq di area destinata alla somministrazione o all'intrattenimento e allo spettacolo**;

*in alternativa:*

☐ si avvale dell'esonero/della riduzione di cui al comma 3 dell'art. 8 del *Regolamento comunale sagre e feste popolari*<sup>(2)</sup>;

2) presenza di parcheggi riservati a soggetti diversamente abili con percorso accessibile quale collegamento con almeno parte delle aree destinate alla somministrazione temporanea di alimenti e bevande e all'intrattenimento e allo spettacolo, anche attraverso soluzioni mobili o temporanee la cui presenza deve essere comunque segnalata;

- presenza di servizi igienici di cui almeno uno per soggetti diversamente abili raggiungibili in autonomia e sicurezza;

- presenza di idoneo servizio di vigilanza, sicurezza e di primo soccorso, nel rispetto di quanto prevede la normativa statale vigente in materia;
- relativamente alle emissioni sonore:
  - ☐ che non sono utilizzati impianti di amplificazione e diffusione sonora pertanto verranno rispettati i limiti di classificazione acustica comunale;
  - ☐ che sono utilizzati impianti di diffusione e amplificazione sonora, in relazione ai quali è stata richiesta:
    - ☐ la domanda di autorizzazione per attività rumorosa temporanea;
    - ☐ la domanda di autorizzazione in deroga ai limiti del regolamento per attività rumorosa temporanea ai sensi dell'art. 10 del Piano comunale di classificazione acustica;
- di essere a conoscenza che prima dell'inizio della manifestazione è necessario provvedere al pagamento dei diritti S.I.A.E.;
- che eventuali modifiche al programma allegato verranno tempestivamente comunicate.
- di essere consapevole che permangono a carico del sottoscritto tutte le responsabilità civili e penali nello svolgimento dell'evento oggetto della presente richiesta, relativamente agli aspetti di sicurezza, e che devono essere scrupolosamente rispettate le norme di sicurezza di cui ai:
  - D.M. 19 agosto 1996 in materia di prevenzione incendi, D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, D.M. 10 marzo 1998 sui criteri di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro, D.M. 22 luglio 2014 del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministro della salute;
  - D.M. 22 gennaio 2008 n. 37 in tema di sicurezza degli impianti all'interno degli edifici - (in caso di utilizzazione di impianti sportivi per manifestazioni occasionali anche non sportive, o in caso di manifestazioni sportive occasionali non allestite in impianti sportivi permanenti): D.M. 18 marzo 1996 come modificato dal D.M. 6 giugno 2005;
- che in caso di utilizzo di bombole di G.P.L. per l'alimentazione di apparecchi per la cottura, o riscaldamento di alimenti, di tipo professionale a bordo di auto negozi, ovvero di utilizzo di impianti a G.P.L., non alimentati da rete di distribuzione, verranno scrupolosamente rispettate le prescrizioni di cui alla circolare del Ministero dell'Interno prot. n. 0003794 del 12 marzo 2014;
- di essere a conoscenza degli adempimenti previsti dalla D.G.R. N. 1468/2015 in materia di organizzazione e assistenza sanitaria negli eventi e nelle manifestazioni programmate, pertanto ha predisposto il "Piano di soccorso sanitario" e ha inoltrato in data ..... o inoltrerà entro i termini previsti la specifica comunicazione al Servizio di emergenza territoriale-118;
- di essere a conoscenza che in caso di manifestazioni o eventi che prevedono la presenza di animali, deve essere preventivamente ottenuto il parere favorevole del competente Servizio veterinario dell'A.S.L., (art. 18 D.P.R. 320/1954)";
- di essere a conoscenza che, anche per eventi per i quali non sia prevista l'attivazione delle Commissioni di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo, devono essere rispettate le condizioni di safety (dispositivi e misure strutturali a salvaguardia dell'incolumità delle persone), come da Linee Guida allegate alla circolare del Ministero dell'Interno n. 11001/1/110(10) del 18/07/2018, pertanto viene presentato il "Progetto della manifestazione", corredato della "Tabella per la classificazione del rischio (Safety)" e del "Piano di emergenza", predisposto secondo le specifiche "Linee guida";
- di aver inoltrato alla Questura di Perugia il preavviso di svolgimento della manifestazione;
- che la manifestazione si svolgerà con le caratteristiche e con le modalità e nel rispetto dei limiti, divieti, condizioni indicate nella relazione tecnica, redatte dal tecnico incaricato, e nel rispetto di

quanto indicato nel Piano di emergenza e di evacuazione, e che per tutta la durata della manifestazione sarà mantenuta l'efficienza delle soluzioni ivi predisposte ai fini della tutela della pubblica incolumità;

- che prima dell'inizio della manifestazione verrà acquisita la certificazione di legge relativa alle strutture mobili allestite, agli impianti e allacciamenti elettrici installati e agli eventuali ulteriori impianti, alle apparecchiature elettriche utilizzate, ai materiali impiegati, ai carichi sospesi eventualmente presenti;
- che tutta la documentazione relativa alla manifestazione sarà tenuta a disposizione degli organi di controllo nel luogo di svolgimento della manifestazione;
- sarà rispettata la quiete pubblica.

**ALLEGA** la seguente documentazione (*contrassegnare la documentazione che viene allegata alla domanda*):

- ☐ autocertificazione antimafia e assenza carichi penali pendenti del richiedente;
- ☐ programma delle attività (rappresentazioni/spettacoli/intrattenimenti) della festa popolare;
- ☐ planimetria dell'area utilizzata comprensiva delle strutture fisse e mobili con le relative descrizioni ed estintori presenti;
- ☐ relazione tecnica da parte di un tecnico abilitato con indicazione delle norme di sicurezza applicate;
- ☐ tabella per la classificazione del rischio (Safety);
- ☐ piano di emergenza;
- ☐ documentazione tecnica relativa agli impianti utilizzati (imp. elettrico, cucine, ecc...);
- ☐ dichiarazioni di conformità relative agli impianti utilizzati (imp. elettrico, eventuali strutture installate, ecc...) da parte di ditta abilitata: .....
- ☐ dichiarazione di nomina e di accettazione operatori di sicurezza e vigilanza + copia attestato esame sostenuto + copia documento identità;
- ☐ certificato collaudo statico delle strutture (tendostrutture, palchi, ecc...);
- ☐ dichiarazione di corretto montaggio delle strutture;
- ☐ titolo disponibilità aree/locali (messa a disposizione da parte del proprietario);
- ☐ richiesta di sopralluogo da parte della C.C.V.L.P.S. o, in alternativa, relazione tecnica, da parte di un tecnico abilitato, ai sensi dell'art. 141 del T.U.L.P.S. (per locali/impianti con capienza inferiore alle 200 persone) o dichiarazione dell'organizzatore che i locali/impianti utilizzati non hanno subito modifiche (*validità agibilità: due anni*);
- ☐ n. 1 marca da bollo da € 16,00 (*per l'autorizzazione*);
- ☐ copia di valido documento d'identità dell'organizzatore;
- ☐ planimetria con indicazione e calcolo del rispetto della percentuale prevista per la somministrazione;
- ☐ planimetria con individuazione e calcolo del rispetto degli standard a parcheggio;
- ☐ designazione addetti al primo soccorso, con firma di accettazione ed in allegato copia dell'attestato di formazione e di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- ☐ designatore responsabile impianti elettrici (elettricista abilitato ai sensi del D.M. 37/2008), con firma di accettazione ed in allegato visura della camera di commercio e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- ☐ copia polizza assicurativa;
- ☐ copia dichiarazione inizio attività S.I.A.E.
- ☐ In caso di sopralluogo della C.C.V.L.P.S. pagamento di € 150,00 da corrispondere con bollettino di c.c.p. su conto n. 14074066 o con bonifico bancario all'IBAN IT05 Y034 4021 8000 0000 0004 612 intestato a Comune di Gualdo Cattaneo indicando come causale : diritti di segreteria per C.C.V.L.P.S.
- ☐ Dimostrazione di avvenuta trasmissione del preavviso di pubblica manifestazione ai sensi dell'art. 18 T.U.L.P.S. 773/31 alla Questura di Perugia;
- ☐ Dimostrazione di avvenuta trasmissione della comunicazione evento/manifestazione, alla centrale operativa del 118 (D.G.R. dell'Umbria n. 1468 del 9 Dicembre 2015);

- ☐ Attestazione del pagamento dei diritti di segreteria pari ad € 150,00 intestato a COMUNE DI GUALDO CATTANEO - causale: diritti segreteria autorizzazione di pubblico spettacolo, da effettuarsi secondo una delle seguente modalità:
  - Versamento C.C.P. N. 14074066;
  - Bonifico bancario Banco Desio iban: IT05 Y034 4021 8000 0000 0004 612;

#### ALTRI ALLEGATI (EVENTUALI)

- ☐ .....
- ☐ .....
- ☐ .....
- ☐ .....
- ☐ .....

#### AVVERTENZE

- a. Il rilascio dell'autorizzazione è subordinato all'ottenimento della dichiarazione di idoneità degli allestimenti da parte della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo (C.C.V.L.P.S.), risultante da apposito verbale.
- b. Ai fini dell'ottenimento della dichiarazione di idoneità, è necessario presentare, unitamente alla presente domanda, l'apposita istanza, corredata dalla prescritta documentazione.
- c. Le **attività rumorose** (concerti, orchestre, spettacoli musicali) devono terminare alle ore 24.00 ed essere svolte nel rispetto dei limiti di rumorosità previsti dalla normativa vigente in materia di tutela dall'inquinamento acustico, salvo deroga. Per lo svolgimento delle suddette attività necessita apposita autorizzazione.
- d. Per informazioni circa l'ottenimento della concessione di suolo pubblico rivolgersi all'Ufficio Polizia Locale.
- e. Per le manifestazioni che prevedono l'uso di armi (tiro con carabina, tiro con l'arco, ecc.) e per spettacoli pirotecnici debbono essere richieste ed ottenute le relative autorizzazioni di pubblica sicurezza.

N.B. Informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003: i dati soprariportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Data, .....

firma .....

#### NOTE

(1) Ai sensi dell'**art 11 T.U.L.P.S.** le autorizzazioni di polizia debbono essere negate a chi ha riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo, salvo riabilitazione, nonché a chi è sottoposto a sorveglianza speciale o a misura di sicurezza personale o è stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza. Le autorizzazioni di polizia possono essere negate qualora nei confronti del richiedente si accerti l'assenza del requisito di buona condotta oppure che ha riportato condanna per delitti contro la personalità dello Stato o contro l'ordine pubblico ovvero per delitti contro persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina, o di estorsione o per violenza o resistenza all'autorità. Ai sensi dell'**art. 131** le autorizzazioni di polizia non possono essere concesse a chi è incapace di obbligarci.

(2) **Art. 8, comma 3 del Regolamento comunale sagre e feste popolari:** Esonero o riduzione di quantità di parcheggi, ipotesi previste dal regolamento .

#### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La presente istanza può essere presentata direttamente, oppure inviata a mezzo raccomandata a.r., all'Ufficio Protocollo del Comune di Gualdo Cattaneo, aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00, o per Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: [comune.gualdocattaneo@postacert.umbria.it](mailto:comune.gualdocattaneo@postacert.umbria.it). La domanda deve essere compilata integralmente e sottoscritta, nonché completa di tutti gli allegati richiesti nel modello. Per informazioni: Ufficio S.U.A.P.E. 0742/929433

**Per le varie istanze dovrà essere scrupolosamente rispettato il cronoprogramma riportato all'ultima pagina del modello.**

DICHIARAZIONI RESE AI SENSI DEL D.P.R. 28/12/2000 N. 445

A) AUTODICHIARAZIONE ANTIMAFIA – PERSONE FISICHE E PERSONE GIURIDICHE  
(D.Lgs. 6/09/2011, n. 159, art. 89)

B) AUTODICHIARAZIONE ASSENZA CONDANNE PENALI/CARICHI PENALI PENDENTI

*la presente dichiarazione può essere sottoscritta davanti all'impiegato addetto a riceverla ovvero spedita allegando fotocopia non autenticata di valido documento di identità.*

Il sottoscritto ..... nato a ..... in data ..... e residente nel comune di ..... alla via ..... n. ....  
(nel caso di imprese) in qualità di (specificare titolare/rappresentante legale/socio) ..... dell'impresa (indicare la ditta/denominazione/ ragione sociale etc...) .....  
..... avente sede legale in ..... alla Via ..... n. .... (consapevole che “Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi nei casi previsti dalla presente legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia ...” (art. 76 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) e che “Fermo restando quanto previsto dall’art. 76 D.P.R. 28/12/2000, qualora dal controllo ... emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera” (art. 75 D.P.R. 28/12/2000 n. 445));

a) (nel caso di autodichiarazione antimafia)

DICHIARA

- 1) che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate nell'articolo 67 del D.Lgs. 6/09/2011, n. 159;
- 2) di non essere a conoscenza dell'esistenza di tali cause nei confronti dei propri conviventi di seguito elencati:

| cognome e nome | luogo e data di nascita | rapporto di parentela con il/la dichiarante |
|----------------|-------------------------|---------------------------------------------|
|                |                         |                                             |
|                |                         |                                             |
|                |                         |                                             |
|                |                         |                                             |
|                |                         |                                             |
|                |                         |                                             |

e del/della (impresa-società-associazione...) sopra indicata

firma \_\_\_\_\_

b) (nel caso di autodichiarazione assenza condanne penali/carichi penali pendenti)

DICHIARA

quanto segue:

di non avere riportato alcuna condanna penale e di non avere carichi penali pendenti presso i tribunali

firma \_\_\_\_\_

## DICHIARAZIONE OPERATORI DI SICUREZZA e VIGILANZA

(Linee guida allegate alla circolare del Ministero dell'Interno n. 11001/1/110/(10) del 18/07/2018).

IL SOTTOSCRITTO ..... NATO A.....

IL ..... E RESIDENTE A .....

VIA ....., IN QUALITÀ DI .....

IN OCCASIONE DELLA FESTA POPOLARE:.....

..... CHE SI TERRÀ DAL ..... AL .....

PRESSO: .....

☐ **SI ASSUME** LA RESPONSABILITÀ DELLA GESTIONE DELLA SICUREZZA AI SENSI DEL D.M. 19/08/1996;

☐ **NOMINA QUALE GESTORE DELLA SICUREZZA**, AI SENSI DEL D.M. 19/08/1996, IL SIG.

- ..... NATO A ..... IL .....  
E RESIDENTE A .....  
PROFESSIONE.....

### E NOMINA:

**A) QUALI OPERATORI DI SICUREZZA ALLA LOTTA ANTINCENDIO E ALLA GESTIONE DELLE EMERGENZE**, IN OCCASIONE DELLA FESTA POPOLARE MEDESIMA, I SIGG.:

1. .... NATO A ..... IL .....  
E RESIDENTE A .....  
PROFESSIONE.....  
CORSO PER ATTIVITÀ A RISCHIO DI INCENDIO ELEVATO - VERBALE DI IDONEITÀ TECNICA N. .... DEL .....  
ATTESTATO DI IDONEITÀ TECNICA RILASCIATO IN DATA .....

2. .... NATO A ..... IL .....  
E RESIDENTE A .....  
PROFESSIONE.....  
CORSO PER ATTIVITÀ A RISCHIO DI INCENDIO ELEVATO - VERBALE DI IDONEITÀ TECNICA N. .... DEL .....  
ATTESTATO DI IDONEITÀ TECNICA RILASCIATO IN DATA .....

3. .... NATO A ..... IL .....  
E RESIDENTE A .....  
PROFESSIONE.....  
CORSO PER ATTIVITÀ A RISCHIO DI INCENDIO ELEVATO - VERBALE DI IDONEITÀ TECNICA N. .... DEL .....  
ATTESTATO DI IDONEITÀ TECNICA RILASCIATO IN DATA .....

4. .... NATO A ..... IL .....  
E RESIDENTE A .....  
PROFESSIONE.....

CORSO PER ATTIVITÀ A RISCHIO DI INCENDIO ELEVATO - VERBALE DI IDONEITÀ  
TECNICA N. .... DEL .....  
ATTESTATO DI IDONEITÀ TECNICA RILASCIATO IN DATA .....

5. .... NATO A ..... IL .....  
E RESIDENTE A .....  
PROFESSIONE.....  
CORSO PER ATTIVITÀ A RISCHIO DI INCENDIO ELEVATO - VERBALE DI IDONEITÀ  
TECNICA N. .... DEL .....  
ATTESTATO DI IDONEITÀ TECNICA RILASCIATO IN DATA .....

6. .... NATO A ..... IL .....  
E RESIDENTE A .....  
PROFESSIONE.....  
CORSO PER ATTIVITÀ A RISCHIO DI INCENDIO ELEVATO - VERBALE DI IDONEITÀ  
TECNICA N. .... DEL .....  
ATTESTATO DI IDONEITÀ TECNICA RILASCIATO IN DATA .....

**B) QUALI OPERATORI DI SICUREZZA PER ASSISTENZA ALL'ESODO,  
ALL'INSTRADAMENTO E MONITORAGGIO EVENTO, IN OCCASIONE DELLA FESTA  
POPOLARE MEDESIMA, I SIGG.:**

1. .... NATO A ..... IL .....  
E RESIDENTE A .....  
PROFESSIONE.....  
ISCRITTO A.....;

2. .... NATO A ..... IL .....  
E RESIDENTE A .....  
PROFESSIONE.....  
ISCRITTO A.....;

3. .... NATO A ..... IL .....  
E RESIDENTE A .....  
PROFESSIONE.....  
ISCRITTO A.....;

4. .... NATO A ..... IL .....  
E RESIDENTE A .....  
PROFESSIONE.....  
ISCRITTO A.....;

5. .... NATO A ..... IL .....  
E RESIDENTE A .....  
PROFESSIONE.....  
ISCRITTO A.....;

**C) QUALI OPERATORI DI VIGILANZA (D.M. 6 ottobre 2009), IN OCCASIONE DELLA  
FESTA POPOLARE MEDESIMA, I SIGG.:**

1. .... NATO A ..... IL .....  
E RESIDENTE A .....  
PROFESSIONE.....  
ISCRIZIONE ELENCO PREFETTURA DI ..... AL N.....  
IN DATA .....

2. .... NATO A ..... IL .....  
 E RESIDENTE A .....  
 PROFESSIONE.....  
 ISCRIZIONE ELENCO PREFETTURA DI ..... AL N.....  
 IN DATA .....;
3. .... NATO A ..... IL .....  
 E RESIDENTE A .....  
 PROFESSIONE.....  
 ISCRIZIONE ELENCO PREFETTURA DI ..... AL N.....  
 IN DATA .....;
4. .... NATO A ..... IL .....  
 E RESIDENTE A .....  
 PROFESSIONE.....  
 ISCRIZIONE ELENCO PREFETTURA DI ..... AL N.....  
 IN DATA .....;

**N.B.**

- **Per ogni operatore di sicurezza alla lotta antincendio e alla gestione delle emergenze nominato allegare copia dell'attestato di idoneità tecnica rischio elevato in corso di validità e documento di identità in corso di validità.**
- **Per ogni operatore di sicurezza per assistenza all'esodo, all'instradamento e monitoraggio nominato, qualora non in possesso di attestato di idoneità tecnica rischio elevato in corso di validità, produrre documentazione attestante l'iscrizione ad associazioni di protezione civile riconosciute nonché personale in quiescenza già appartenente alle forze dell'ordine, alle forze armate, ai Corpi dei Vigili Urbani, dei Vigili del Fuoco, al Servizio Sanitario per i quali sia stata attestata l'idoneità psico-fisica e documento di identità in corso di validità. (L'idoneità psicofisica allo svolgimento delle suddette funzioni deve essere attestata da medico competente o dal Servizio di Medicina Legale della ASL).**
- **Per ogni operatore di vigilanza nominato (d.m. 6 ottobre 2009) produrre documentazione attestante l'iscrizione elenco prefettizio e documento di identità in corso di validità.**

DATA, .....

FIRMA .....

PER ACCETTAZIONE:

COGNOME E NOME

FIRMA

DATA

|       |       |       |
|-------|-------|-------|
| ..... | ..... | ..... |
| ..... | ..... | ..... |
| ..... | ..... | ..... |
| ..... | ..... | ..... |
| ..... | ..... | ..... |
| ..... | ..... | ..... |
| ..... | ..... | ..... |
| ..... | ..... | ..... |
| ..... | ..... | ..... |
| ..... | ..... | ..... |

.....  
.....  
**NOTE:** (Linee guida allegate alla circolare del Ministero dell'Interno n. 11001/1/110/(10) del 18/07/2018).

### **OPERATORI DI SICUREZZA**

Nell'ambito della gestione della sicurezza, devono essere previsti operatori destinati alle seguenti mansioni:

- assistenza all'esodo;
- instradamento e monitoraggio dell'evento;
- lotta all'incendio.

Per l'espletamento di tali mansioni, l'organizzatore della manifestazione si avvarrà di operatori di sicurezza in possesso dei seguenti requisiti:

1. Soggetti iscritti ad Associazioni di protezione civile riconosciute nonché personale in quiescenza già appartenente alle forze dell'ordine, alle forze armate, ai Corpi dei Vigili Urbani, dei Vigili del Fuoco, al Servizio Sanitario per i quali sia stata attestata l'idoneità psico-fisica, ovvero altri operatori in possesso di adeguata formazione in materia;
2. Addetti alla lotta all'incendio e alla gestione dell'emergenza, formati con corsi di livello C ai sensi del DM 10 marzo 1998 e abilitati ai sensi dell'art. 3 della Legge 609/96.

Per lo svolgimento della funzione di assistenza all'esodo, all'instradamento ed al monitoraggio dell'evento possono essere impiegati operatori in possesso dei requisiti, indistintamente, di cui ai precedenti punti 1 e 2.

**Il numero complessivo di operatori di sicurezza addetti a tali funzioni non dovrà essere inferiore ad una unità ogni 250 persone presenti. Ogni venti operatori dovrà essere previsto almeno un coordinatore di funzione.**

**A questi operatori deve essere aggiunto un numero di addetti alla lotta antincendio e alla gestione delle emergenze in possesso dei requisiti di cui al punto 2, individuato sulla base della valutazione dei rischi di incendio e conformemente alla pianificazione di emergenza, ma comunque non inferiore a due, ai sensi della circolare della Prefettura di Perugia prot. n. 1542 del 08/07/1999..**

Per le manifestazioni caratterizzate da un'alta affluenza sarà richiesto, come stabilito dall'art. 19 del D.Lvo 139/2006 s.m.i. il servizio di vigilanza antincendio al Comando dei Vigili del Fuoco competente per territorio.

### **OPERATORI DI VIGILANZA**

Il Regolamento Comunale stabilisce all'art. 11 "controlli e sanzioni" che i servizi di vigilanza nelle feste/sagre/eventi sono svolti da personale iscritto agli elenchi prefettizi di cui al Decreto del Ministero dell'Interno 6 ottobre 2009 (recepimento comma 1 lettera d) art. 6 della L.R. 21 gennaio 2015, n. 2).

**AL SINDACO DEL COMUNE DI GUALDO CATTANEO  
UFFICIO S.U.A.P.E.**

Il sottoscritto ..... nato a .....  
..... il ..... e residente nel comune di .....  
..... alla via .....  
..... n. .... in qualità di titolare / legale rappresentante  
dell'Associazione/Circolo/Società "....."  
avente sede in ..... via .....  
P. iva n.: .....  
in occasione della FESTA POPOLARE :  
.....  
che si terrà dal ..... al .....  
presso gli impianti/strutture/locali siti nell'area in: .....  
Via ..... Fg. .... Partt. ....

**CHIEDE**

**che venga effettuato il sopralluogo di verifica da parte della C.C.V.L.P.S. per l'espressione del parere di agibilità ai sensi dell'art. 80 T.U.L.P.S. per i locali/impianti/strutture utilizzati;**

a tal fine si precisa che il precedente verbale della C.C.V.L.P.S. è riferito al sopralluogo del: .....  
presso i locali/impianti/strutture stessi e che le modifiche apportate rispetto al suddetto sopralluogo sono state le seguenti:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

si allega la documentazione che di seguito si elenca:

- ☐ .....
- ☐ .....
- ☐ .....
- ☐ .....
- ☐ .....

Il sottoscritto dichiara che assolverà alle spese necessarie per tale sopralluogo, secondo quanto indicato nell'art. 80 del T.U.L.P.S.

Data

Firma

.....

.....

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**  
**(Art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Prov. di \_\_\_\_\_  
Residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Prov. di \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ lett. \_\_\_\_\_ int. \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
del (circolo/associazione/...): \_\_\_\_\_

Consapevole che “Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi nei casi previsti dalla presente legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia...”(art. 76 D.P.R. 28.12.2000 N. 445); e che “Fermo restando quanto previsto dall’art. 76 D.P.R. 28.12.2000 N. 445, qualora dal controllo...emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera” (art. 75 D.P.R. 28.12.2000 N. 445);

**D I C H I A R A**

Di non aver apportato modifiche ai luoghi, strutture ed impianti utilizzati per la FESTA POPOLARE :

\_\_\_\_\_

che si svolgerà in:

\_\_\_\_\_

nel periodo:

\_\_\_\_\_

rispetto alla manifestazione

\_\_\_\_\_

per cui è stato effettuato il sopralluogo in data:

\_\_\_\_\_

dalla Commissione Comunale di Vigilanza per i locali di pubblico spettacolo, tranne che per le  
\_\_\_\_\_

strutture mobili per cui sarà presentata la relativa documentazione di idoneità.

\_\_\_\_\_

Dichiara, inoltre, di aver ottemperato alle prescrizioni riportate nel verbale della Commissione  
\_\_\_\_\_

suddetta del

\_\_\_\_\_

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa.

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(firma)

*N.B. La presente dichiarazione sostitutiva è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445).*

## CRONOPROGRAMMA

|                                                                                                   |                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DA 120 A 60 GG PRIMA</b> DELL'INIZIO DELLA SAGRA/FESTA                                         | RICHIESTA DI INSERIMENTO NEL CALENDARIO DELLE SAGRE/FESTE POPOLARI                     |
| PRIMA DELLA DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE/SCIA o comunque secondo regolamento comunale                | ACQUISIZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEL LOCALE O DELL'AREA (SUOLO PUBBLICO O PRIVATO)    |
| <b>45 GG PRIMA</b> DELL'INIZIO DELLA SAGRA/FESTA/ALTRO EVENTO                                     | RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE EMISSIONI ACUSTICHE                                        |
| <b>30 GG PRIMA</b> DELL'INIZIO DELLA SAGRA/FESTA/ALTRO EVENTO                                     | RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE 68 TULPS                                                   |
| <b>30/15 GG PRIMA</b> DELL'INIZIO DELLA SAGRA/FESTA/ALTRO EVENTO                                  | COMUNICAZIONE ALLA CENTRALE OPERATIVA DEL 118                                          |
| <b>ALMENO 3 GG PRIMA</b> DELL'INIZIO DELLA SAGRA/FESTA/ALTRO EVENTO                               | COMUNICAZIONE ALLA QUESTURA (ART. 18 TULPS)                                            |
| <b>PRIMA</b> DELL'INIZIO DELL'EVENTO che si conclude entro le ore 24.00 con non oltre 200 persone | SCIA 68 TULPS PER SVOLGIMENTO EVENTO (a posto della richiesta di autorizzazione)       |
| <b>PRIMA DELL'INIZIO DELLA SAGRA/FESTA/ALTRO EVENTO</b>                                           | OTTENIMENTO DI AUTORIZZAZIONI TULPS PER EVENTUALE USO DI ARMI O SPETTACOLI PIROTECNICI |
| <b>PRIMA</b> DELL'INIZIO DELLA SAGRA/FESTA/ALTRO EVENTO con somministrazione                      | NOTIFICA SANITARIA                                                                     |
| <b>PRIMA</b> DELL'INIZIO DELLA SAGRA/FESTA/ALTRO EVENTO con somministrazione                      | SCIA SOMMINISTRAZIONE TEMPORANEA                                                       |