

**PIANO DELLA PERFORMANCE  
2020/2022**



# **COMUNE DI GUALDO CATTANEO**

**(Provincia di Perugia)**



Approvato con Delibera di Giunta Comunale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

## 1. Introduzione

Il Piano della Performance è un documento di programmazione triennale introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n°150. Il Piano della Performance va adottato in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio.

La lettura dell'insieme ambisce a fornire un quadro di come il Comune intende operare per i suoi cittadini e per coloro che a GUALDO CATTANEO vivono, lavorano o trascorrono il loro tempo libero. Con la redazione di questo documento, l'Amministrazione intende consentire a tutti coloro che sono interessati di avere elementi utili alla misurazione e alla valutazione della performance raggiunta.

Si tratta di una scelta compiuta per rafforzare i rapporti di cittadinanza, migliorare il proprio operato, accrescere la motivazione dei lavoratori dell'Amministrazione stessa.

E' partendo da tali considerazioni che l'Amministrazione ha ritenuto di redigere un documento snello, fruibile e pensato per raccontare, anche se non in modo esaustivo, cosa fa il Comune con dati e numeri e non solo a parole.

La gradualità a questo nuovo approccio renderà necessario un percorso di formazione approfondito, una azione sinergica che coinvolga interamente le strutture di vertice dell'amministrazione anche per disporre di un'importante occasione di coordinamento interno all'Amministrazione nonché un apprezzabile esempio che le competenze sfruttate attraverso il lavoro di squadra possono condurre a esperienze elevabili ad eccellenze.

Il Piano della Performance è il documento attraverso il quale il Comune fa conoscere quali progetti e quali servizi l'amministrazione ha intenzione di realizzare nel triennio **2020-2022**.

All'interno di tale documento il Comune definisce i propri obiettivi e individua gli indicatori che consentono, al termine di ogni anno, di misurare e valutare il livello di performance raggiunto. Obiettivi e indicatori sono organizzati in modo tale da consentire una rappresentazione completa della performance programmata ed effettivamente raggiunta.

### ***Missione del Comune***

Il Comune di GUALDO CATTANEO è un ente pubblico territoriale i cui poteri e funzioni trovano principio direttamente nella Costituzione della Repubblica Italiana (art. 114).

I Comuni, infatti, secondo la Carta Costituzionale, sono enti autonomi con potestà statutaria, titolari di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con legge statale o regionale, secondo le competenze rispettivamente di Stato e Regione. Hanno inoltre autonomia finanziaria di entrata e spesa, hanno risorse autonome, stabiliscono e applicano tributi ed entrate proprie, secondo i principi di coordinamento della finanza pubblica e del sistema tributario.

Lo **Statuto** è la norma fondamentale per l'organizzazione dell'ente.

## La programmazione

Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Essa rappresenta l'impegno che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi.

L'atto fondamentale del processo di programmazione è costituito dal *Programma di mandato*, che viene comunicato dal Sindaco al Consiglio Comunale nella prima seduta successiva alla elezione. Costituisce le linee strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato ed è a tale documento che si collega poi la programmazione economico finanziaria, attraverso il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) il Bilancio di Previsione pluriennale, il Programma delle Opere Pubbliche. Il DUP, in particolare, evidenzia, per singoli programmi, gli assi strategici e le scelte politiche adottate per la realizzazione degli obiettivi di mandato.

Sulla base del Bilancio di Previsione e dei suoi allegati, deliberati dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il *Piano Esecutivo di Gestione*, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

### • **CICLO DELLA PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE**



## Dati del comune

Superficie territorio : 97 kmq

Popolazione al 31/12/2014: 6285

N. Famiglie al 31/12/2014: 2365

Popolazione al 31/12/2015: 6155

N. Famiglie al 31/12/2015: 2459

Popolazione al 31/12/2016: 6065

N. Famiglie al 31/12/2016: 2452

Popolazione al 31/12/2017: 5965

N. Famiglie al 31/12/2017: 2433

Popolazione al 31/12/2018: 5892

N. Famiglie al 31/12/2018: 2393

Popolazione al 31/12/2019: 5838

N. Famiglie al 31/12/2019: 2384

### Orario di apertura al pubblico ragioneria, tributi ed economo \*

| <u>UFFICI</u> | <u>LUN</u> | <u>MAR</u> | <u>MER</u> | <u>GIO</u>  | <u>VEN</u> |
|---------------|------------|------------|------------|-------------|------------|
| MATTINO       | 9,00-12,00 | 9,00-12,00 | 9,00-12,00 | 9,00-12,00  | 9,00-12,00 |
| POMERIGGIO    |            |            |            | 15,30-17,30 |            |

### Orario di apertura al pubblico lavori pubblici \*

| <u>UFFICI</u> | <u>LUN</u> | <u>MAR</u> | <u>MER</u> | <u>GIO</u>  | <u>VEN</u> |
|---------------|------------|------------|------------|-------------|------------|
| MATTINO       | 9,00-12,00 | 9,00-12,00 | 9,00-12,00 | 9,00-12,00  | 9,00-12,00 |
| POMERIGGIO    |            |            |            | 15,30-17,30 |            |

Orario di apertura al pubblico anagrafe e stato civile \*

| <u>UFFICI</u> | <u>LUN</u> | <u>MAR</u> | <u>MER</u> | <u>GIO</u>    | <u>VEN</u> | <u>SABATO</u> |
|---------------|------------|------------|------------|---------------|------------|---------------|
| MATTINO       | 9,00-12,00 | 9,00-12,00 | 9,00-12,00 | 9,00-12,00    | 9,00-12,00 | Reperibili    |
| POMERIGGIO    |            |            |            | 15,30 – 17,30 |            |               |

Orario di apertura al pubblico protocollo, affari generali e servizi alla persona \*

| <u>UFFICI</u> | <u>LUN</u> | <u>MAR</u> | <u>MER</u> | <u>GIO</u>    | <u>VEN</u> |
|---------------|------------|------------|------------|---------------|------------|
| MATTINO       | 9,00-12,00 | 9,00-12,00 | 9,00-12,00 | 9,00-12,00    | 9,00-12,00 |
| POMERIGGIO    |            |            |            | 15,30 – 17,30 |            |

Orario di apertura al pubblico urbanistica e sviluppo economico \*

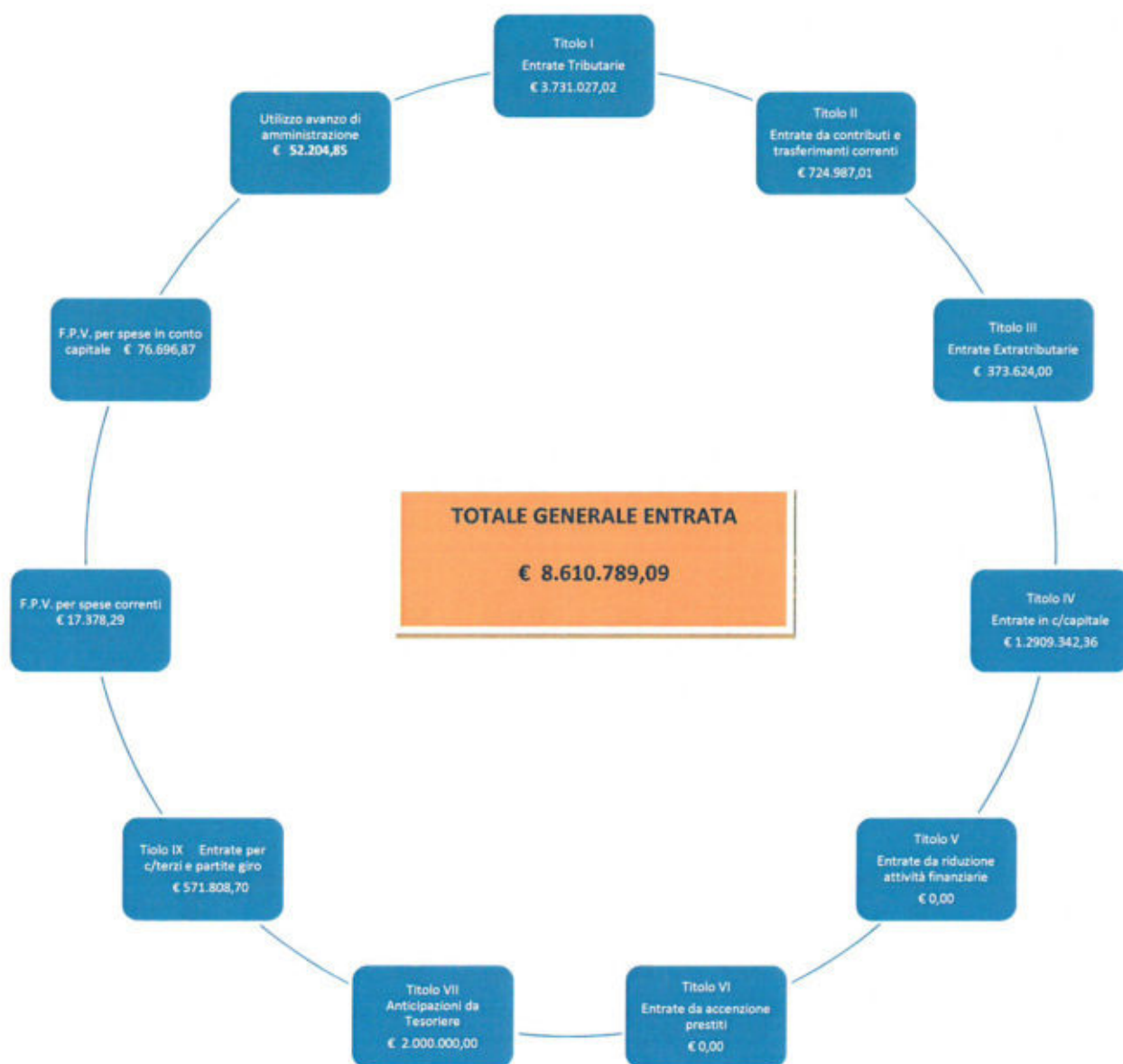
| <u>UFFICI</u> | <u>LUN</u> | <u>MAR</u> | <u>MER</u> | <u>GIO</u>    | <u>VEN</u> |
|---------------|------------|------------|------------|---------------|------------|
| MATTINO       | 9,00-12,00 | 9,00-12,00 | 9,00-12,00 | 9,00-12,00    | 9,00-12,00 |
| POMERIGGIO    |            |            |            | 15,30 – 17,30 |            |

Orario di apertura al pubblico polizia locale \*

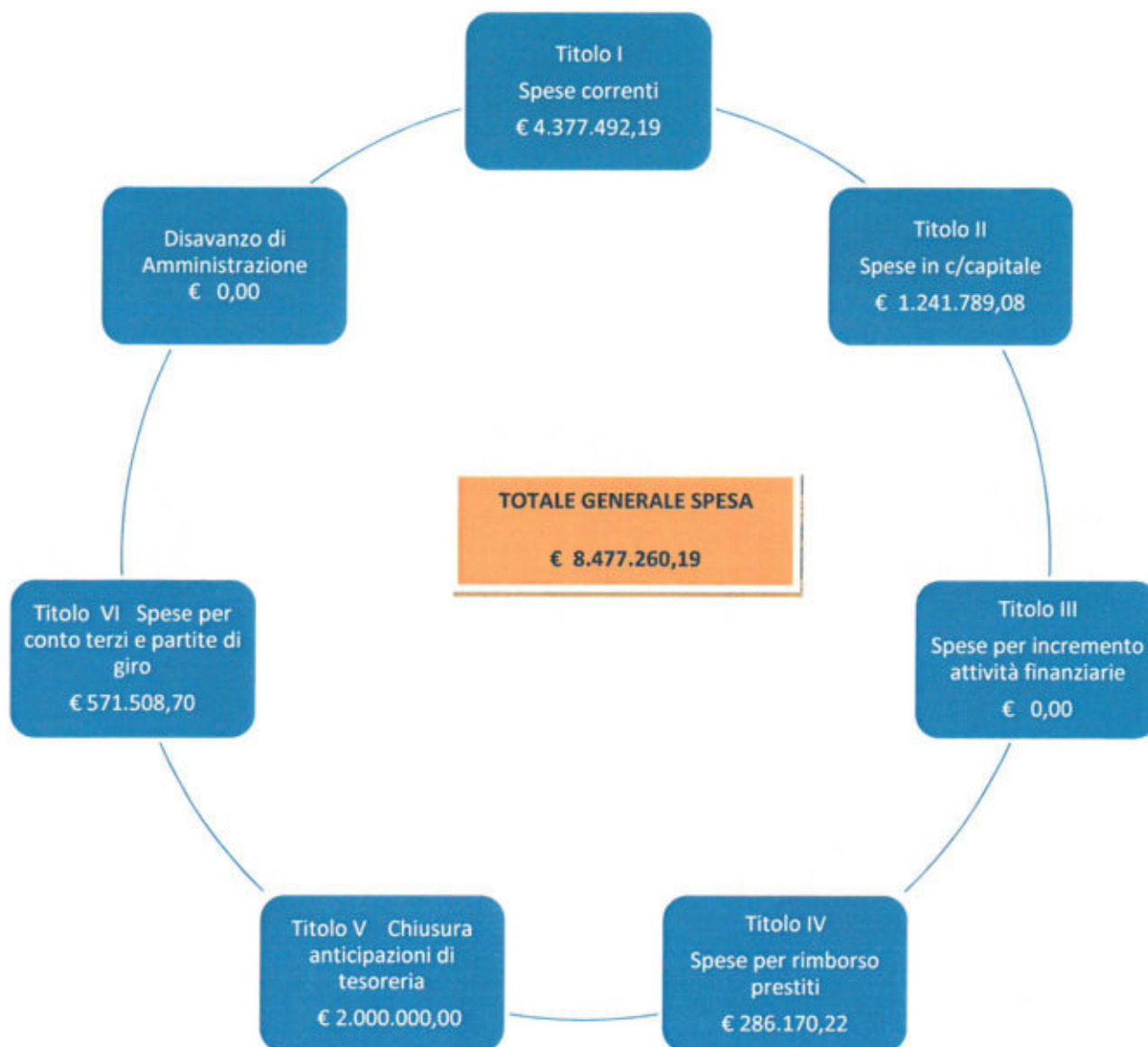
| <u>UFFICI</u> | <u>LUN</u>  | <u>MAR</u>  | <u>MER</u>  | <u>GIO</u>  | <u>VEN</u>  |
|---------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| MATTINO       | 10,30-12,30 | 10,30-12,30 | 10,30-12,30 | 10,30-12,30 | 10,30-12,00 |
| POMERIGGIO    |             |             |             |             |             |

\*: Nell'anno 2020, essendo intervenuta l'emergenza epidemiologica da COVID-19, gli uffici comunali sono stati temporaneamente chiusi al pubblico, successivamente alla riapertura si è articolato l'accesso solo previo appuntamento.

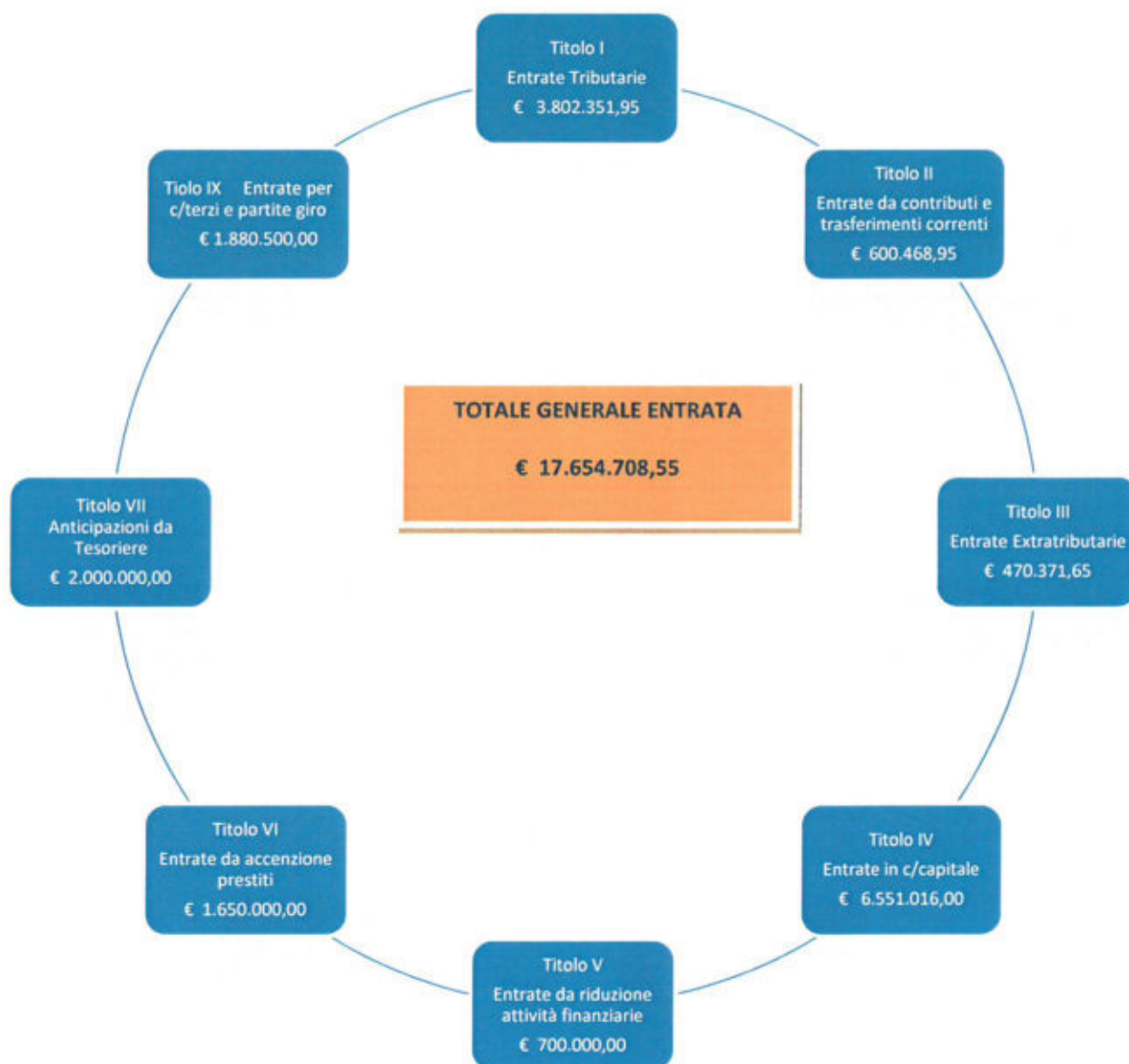
# STRUTTURA DEL RENDICONTO 2019 – ENTRATA



## STRUTTURA DEL RENDICONTO 2019 - SPESA

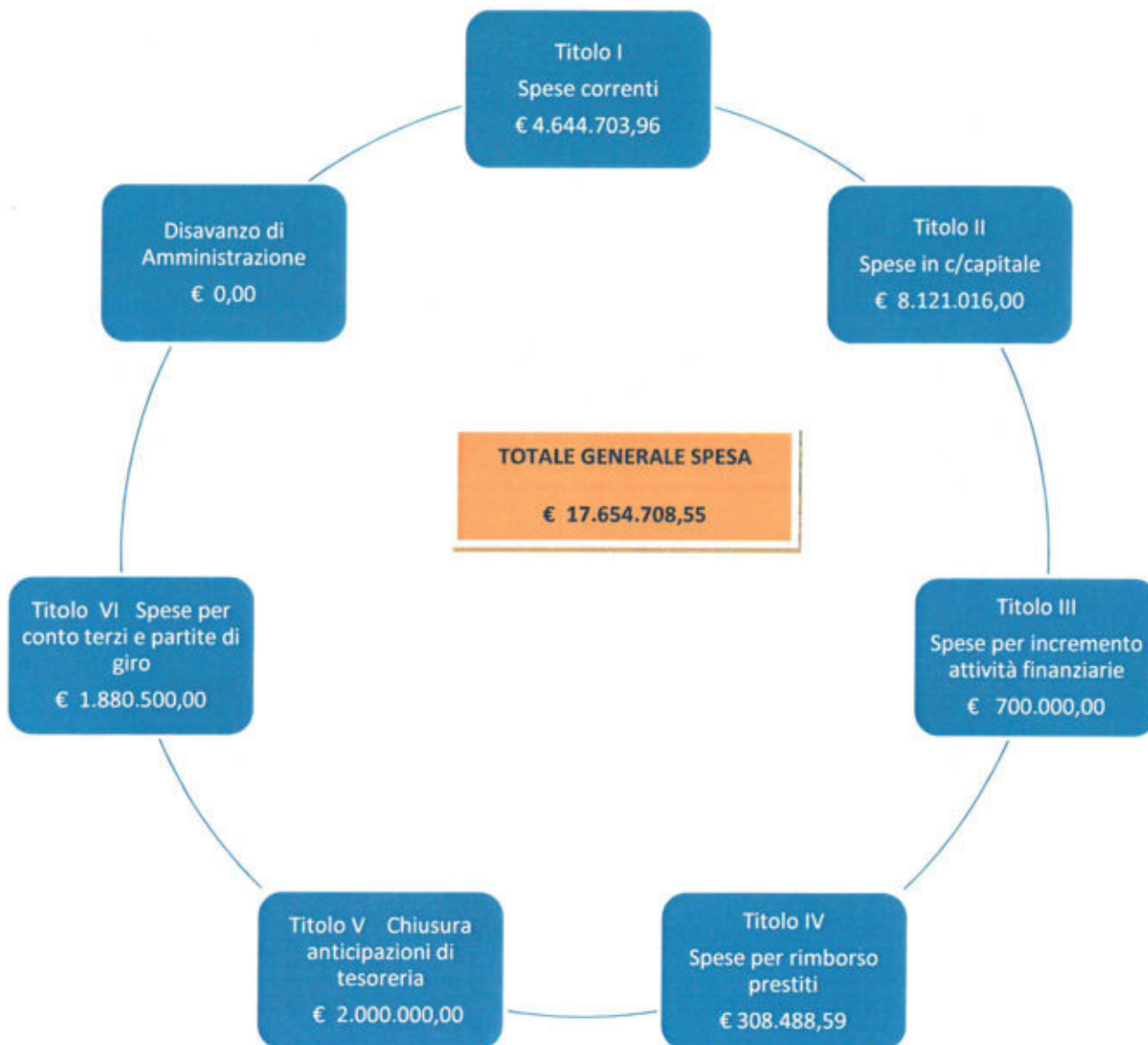


## STRUTTURA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2020 – ENTRATA

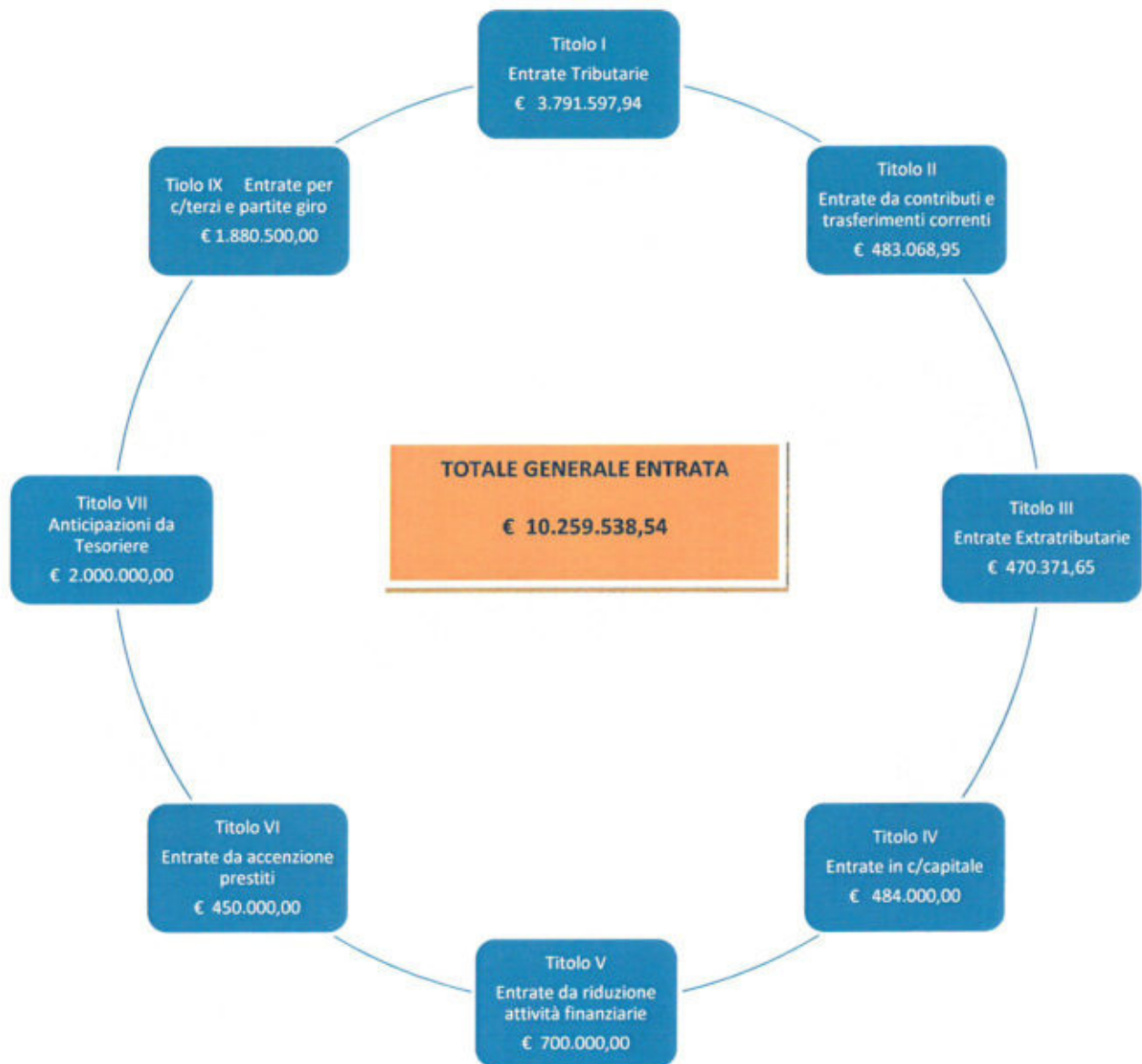




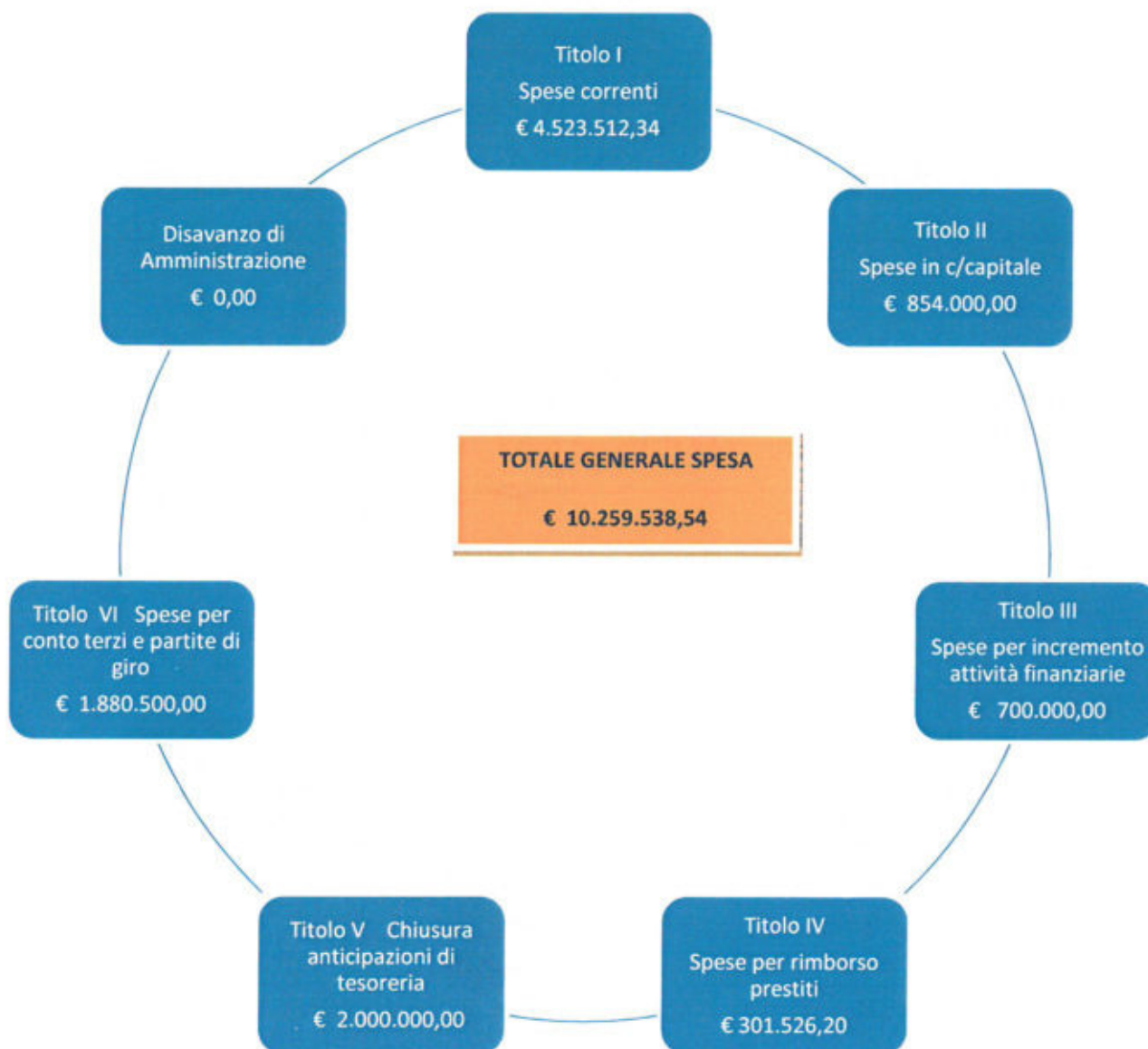
## STRUTTURA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2020 - SPESA



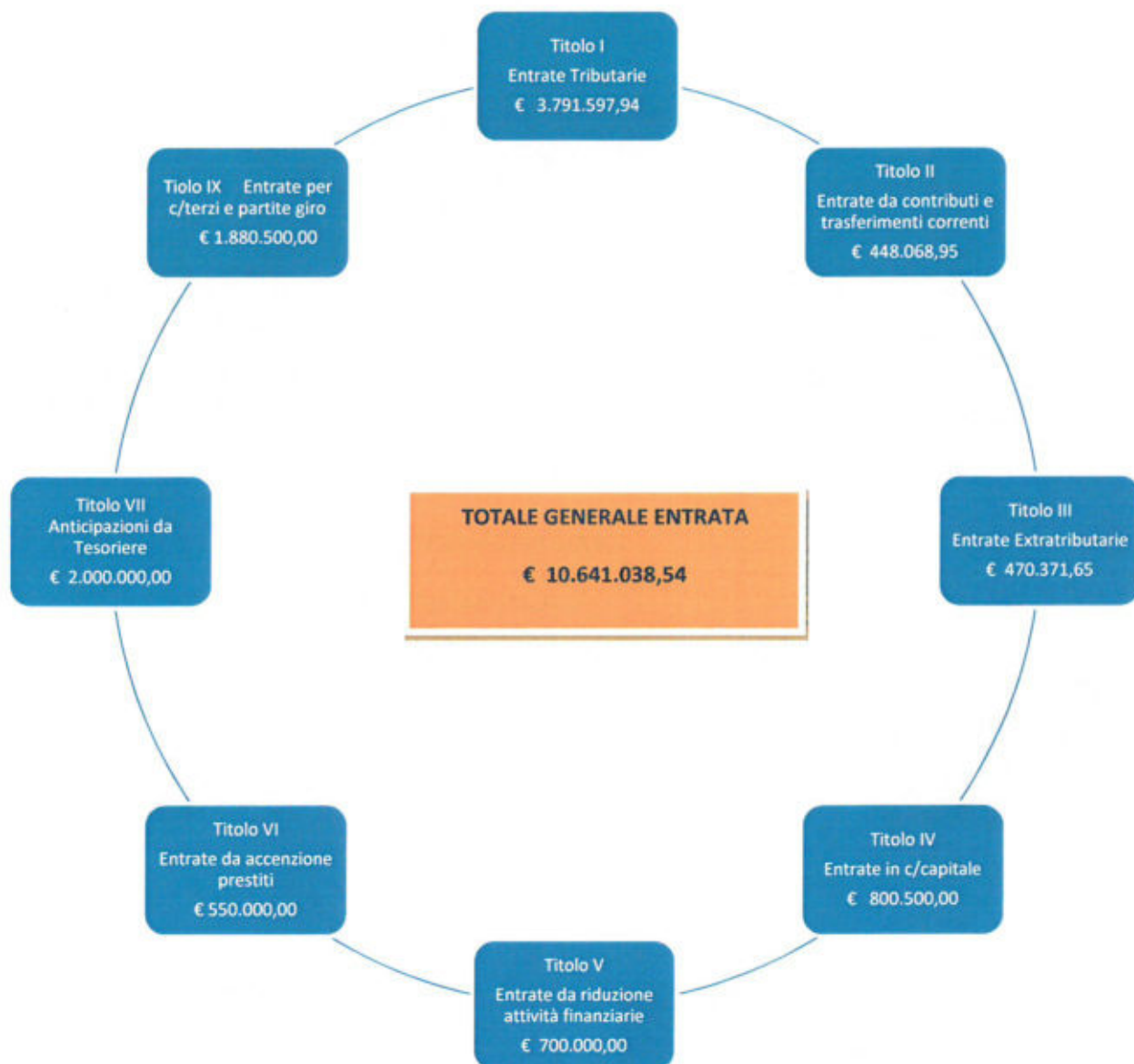
## STRUTTURA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2021 – ENTRATA



## STRUTTURA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2021 - SPESA

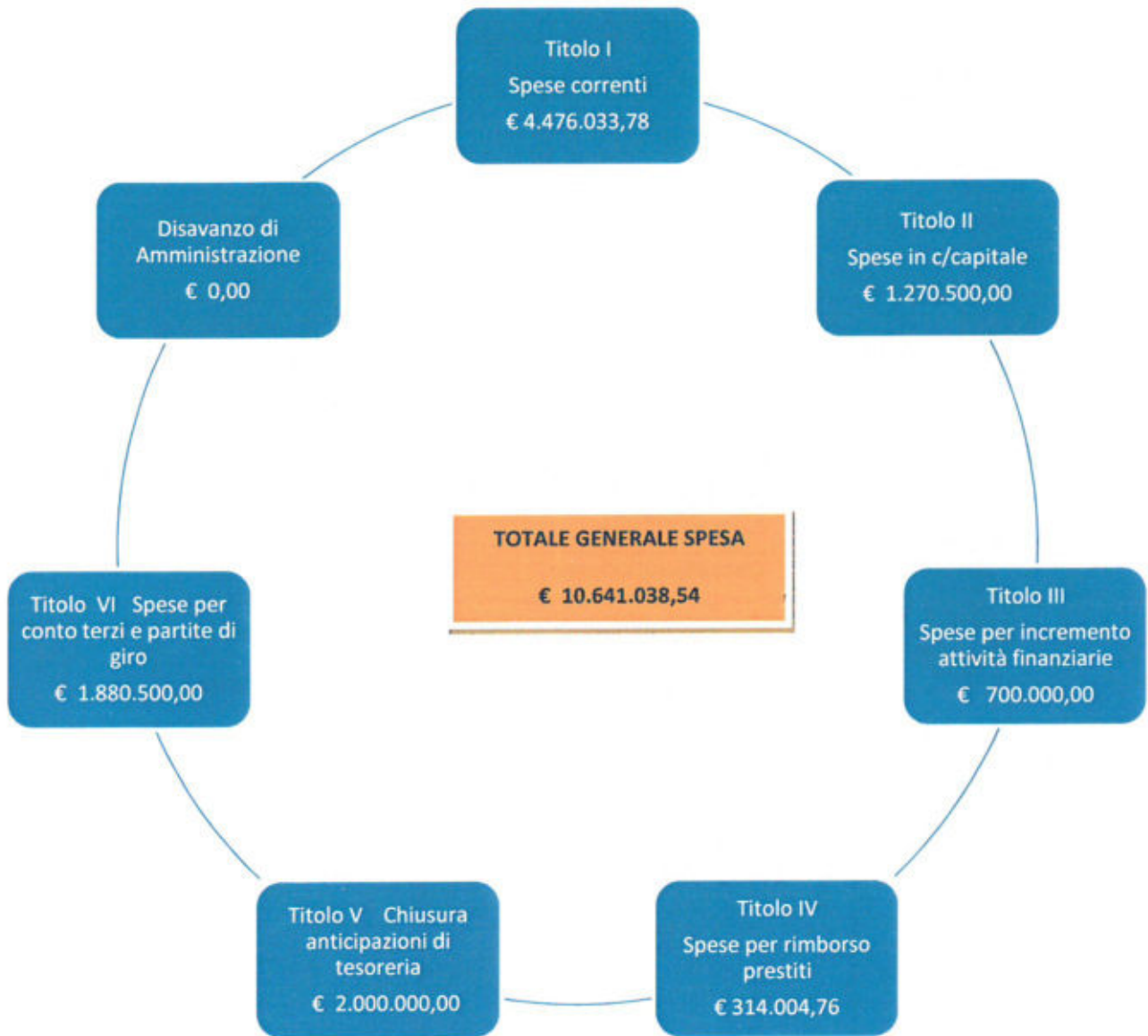


## STRUTTURA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2022 – ENTRATA



# STRUTTURA DEL BILANCIO DI PREVISIONE

2022 - SPESA



## SCHEDA RICOGNITIVA DELLE SOCIETA' e ALTRI ORGANISMI PARTECIPATI

| Partecipata                       | Attività svolta                 | Quota 2019         |
|-----------------------------------|---------------------------------|--------------------|
| <b>VALLE UMBRA SERVIZI S.P.A.</b> | GESTIONE SERVIZI PRODUTTIVI     | <b>0,574%</b>      |
| <b>A.U.R.I.</b>                   | Autorità Umbra Rifiuti e Idrico | <b>0,69%</b>       |
| <b>UMBRIA DIGITALE s.c.a.r.l.</b> | SERVIZI INFORMATICI             | <b>0,00007312%</b> |

## SCHEDA RICOGNITIVA DELLE FORME ASSOCIATIVE

### Elenco dei Comuni associati



*Unione dei  
Comuni  
Terre  
dell'Olio e  
del  
Sagrantino*

| Enti                  | Attività svolta   |
|-----------------------|---|
| Bevagna               | <p style="text-align: center;"><u>Servizi associati:</u></p> <p>Servizio informatico.</p> <p>Servizio formazione del personale.</p> <p>Servizio Controllo di gestione.</p> <p>Servizio biblioteche.</p> |
| Campello sul Clitunno |   |
| Castel Ritaldi        |   |
| Giano dell'Umbria     |   |
| Gualdo Cattaneo       |   |
| Massa Martana         |   |
| Montefalco            |   |
| Trevi                 |   |

## SCHEDA RICOGNITIVA DEI SERVIZI PUBBLICI AFFIDATI A TERZI

### Elenco dei soggetti esterni affidatari di servizi pubblici

| SERVIZIO                          | Soggetto Gestore                                |
|-----------------------------------|---|
| Servizio idrico integrato         | VUS s.p.a.                                      |
| Servizio distribuzione gas metano | ENEL GAS - GLOBAL POWWER SPA                    |
| Servizio igiene urbana            | VUS s.p.a.                                      |
| Mensa scolastica                  | GESTIONE DIRETTA                                |
| Trasporti urbani e scolastici     | C.T.P. SOCIETA' CONSORTILE TRASPORTI A R.L.     |
| Asilo nido                        | NON PRESENTI                                    |
| Servizi socio-assistenziali       | A.S.L. E IN PROPRIO                             |
| Impianti sportivi                 | CONVENZIONE CON SOCIETA' SPORTIVE               |
| Piscina Comunale                  | NON PRESENTE                                    |
| Servizi polizia mortuaria         | AFFIDAMENTO ESTERNO E IN PARTE GESTIONE DIRETTA |

## 2. Analisi del contesto

### Contesto interno

- **SINDACO** *Enrico Valentini*
- **LA GIUNTA COMUNALE**

**Vicesindaco: SABRINA ANNIBALI**

Deleghe: BILANCIO E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, TRIBUTI, PERSONALE, SERVIZI SOCIALI

**Assessore: MAURIZIO GERVASI**

Deleghe: PATRIMONIO, OO.PP., MANUTENZIONE, VIABILITA', DECORO URBANO, EDILIZIA POPOLARE

**Assessore: MARCO BRUNELLI**

Deleghe: URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, CAVE, SPORT, COMMERCIO E ARTIGIANATO

**Assessore: ANNALISA ALESSANDRINI**

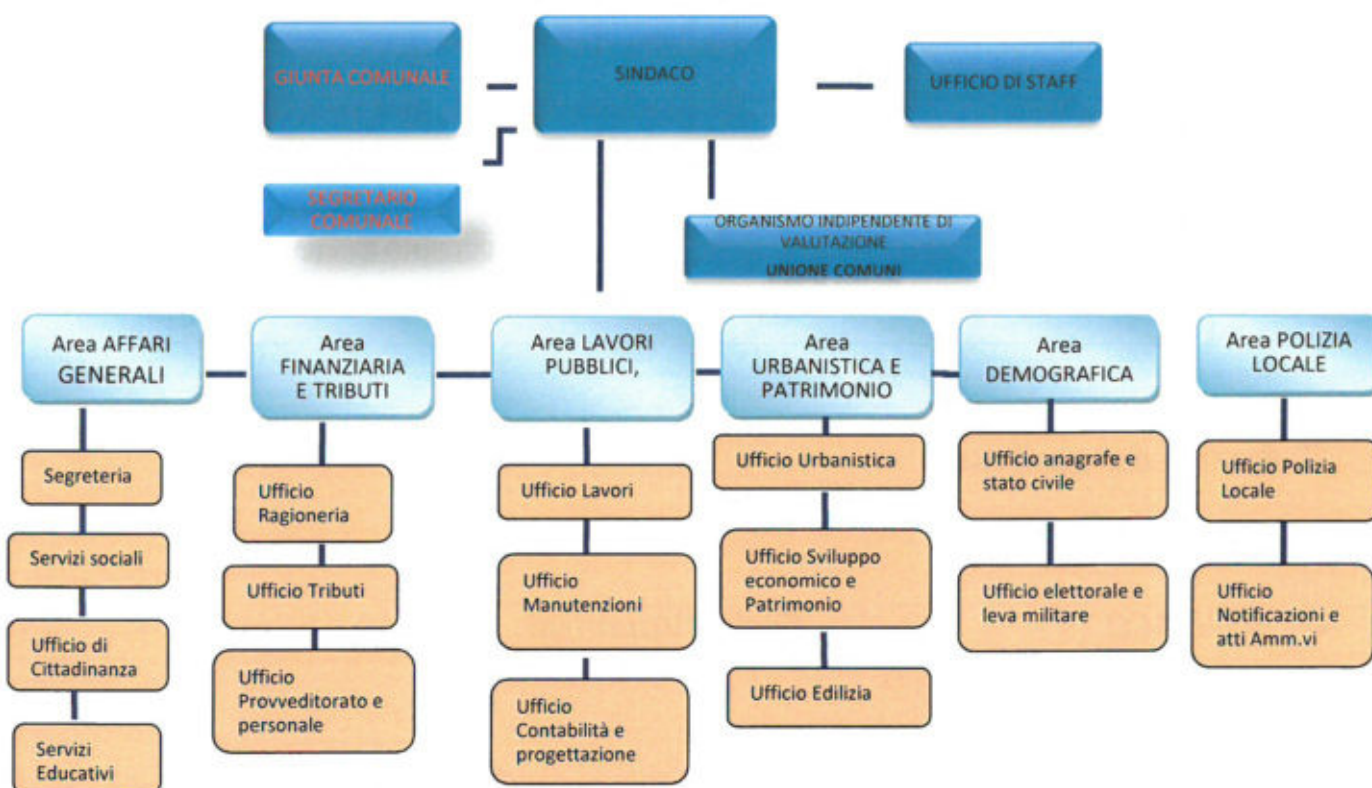
Deleghe: TURISMO, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, EVENTI

## LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA:

In base allo **Statuto** ed al vigente regolamento di organizzazione, la struttura organizzativa del Comune si ripartisce in **Aree** omogenee come strutture organizzative di massima dimensione con a capo un **Responsabile di area** articolate a loro volta in **servizi** caratterizzate come unità operative intermedie semplici e/o complesse ed **Uffici** con unità operative semplici. Per la realizzazione di specifici progetti, i servizi e gli uffici di aree diverse possono essere coordinati a livello interarea.

I servizi si distinguono in "operativi" e "di supporto". I "settori operativi" sono responsabili dell'assolvimento delle esigenze dei cittadini ed assicurano le attività di governo del territorio, di regolazione dell'attività dei soggetti terzi, di erogazione dei servizi finali alla città. I "settori di supporto" sono invece responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento generale dell'ente, assicurando le attività di programmazione generale, di gestione complessiva delle risorse e di supporto specialistico a servizio di tutta la struttura organizzativa.

Il comune è strutturato in aree omogenee per attività.



### LA DOTAZIONE ORGANICA

| CATEGORIA | Previsti in Pianta organica | Personale servizio | in | Maschi | Femmine |
|-----------|-----------------------------|--------------------|----|--------|---------|
| A         | 0                           | 0                  |    | 0      | 0       |
| B         | 8                           | 8*                 |    | 4      | 4       |
| C         | 14                          | 14                 |    | 7      | 7       |
| D         | 8**                         | 8                  |    | 5      | 3       |

Servizio Informatico

**SERVIZIO E PERSONALE TRASFERITO ALLA UNIONE DEI COMUNI "Terre dell'Olio e del Sagrantino" A FAR DATA DAL 1/2/2014**

\*: un dipendente cessato dal servizio il 02/06/2020;

\*\* : sono ricomprese la Responsabile Area affari Generali in convenzione con l'Agenzia forestale e la Responsabile Area Finanziaria con incarico ex art.110 TUEL.



## INDICATORI E PARAMETRI

CERTIFICAZIONE DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI  
AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO  
ANNO 2019

Comune di Gualdo Cattaneo

Prov.

PG

|    |  | Barrare la condizione che ricorre |  |
|----|--|-----------------------------------|--|
| P1 | Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%                         | <input type="checkbox"/> Si       | <input checked="" type="checkbox"/> No |
| P2 | Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%                    | <input type="checkbox"/> Si       | <input checked="" type="checkbox"/> No |
| P3 | Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0   | <input type="checkbox"/> Si       | <input checked="" type="checkbox"/> No |
| P4 | Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%   | <input type="checkbox"/> Si       | <input checked="" type="checkbox"/> No |
| P5 | Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%   | <input type="checkbox"/> Si       | <input checked="" type="checkbox"/> No |
| P6 | Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%  | <input type="checkbox"/> Si       | <input checked="" type="checkbox"/> No |
| P7 | [Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60% | <input type="checkbox"/> Si       | <input checked="" type="checkbox"/> No |
| P8 | Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%                                   | <input type="checkbox"/> Si       | <input checked="" type="checkbox"/> No |

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

|  |                             |  |
|--|-----------------------------|--|
| Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie | <input type="checkbox"/> Si | <input checked="" type="checkbox"/> No |
|--|-----------------------------|--|



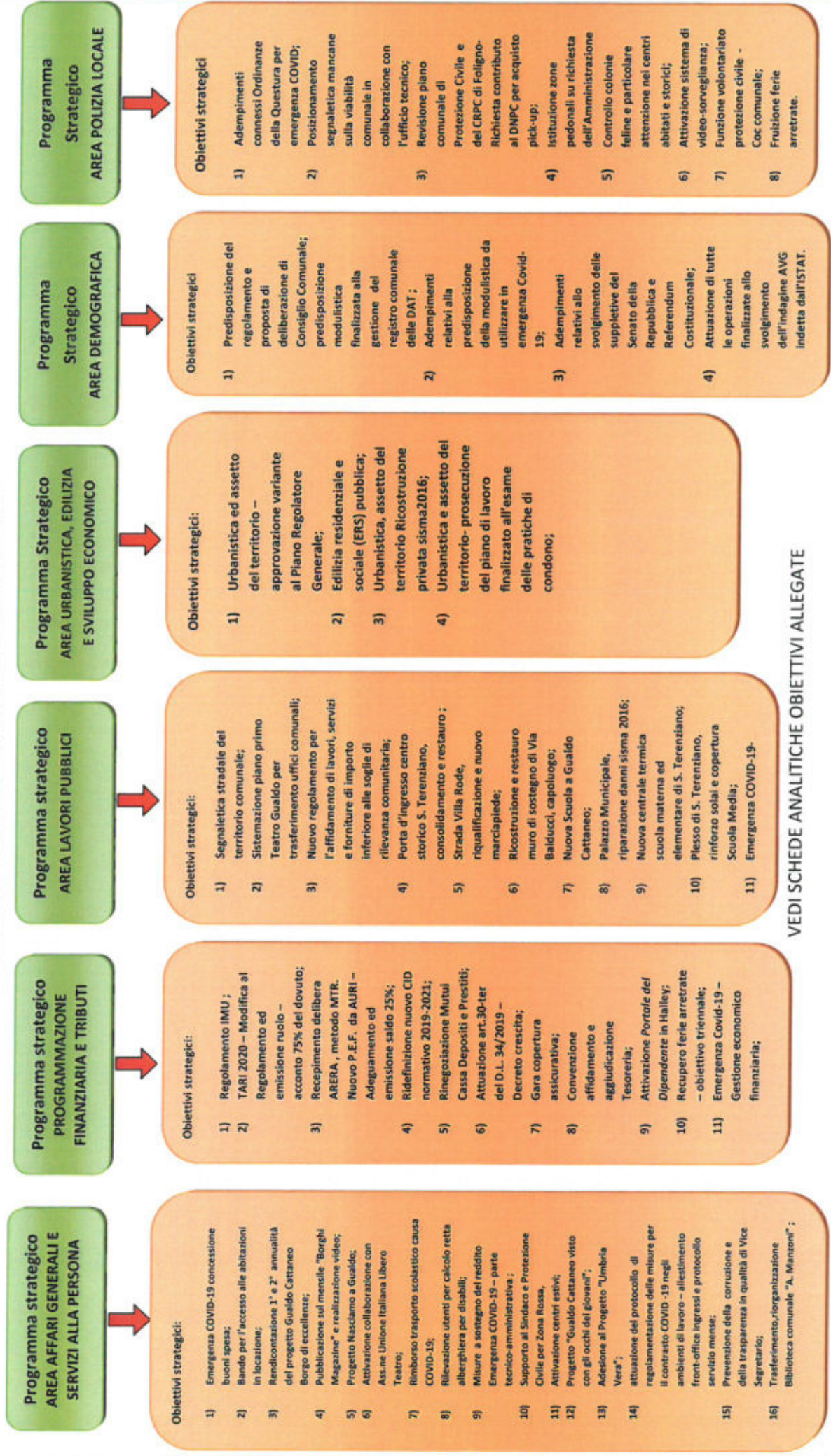
# ***PERFORMANCE INDIVIDUALE***



### 3. Struttura della performance

## ALBERO DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

### OBIETTIVI DELLE AREE FUNZIONALI ANNO 2020



VEDI SCHEDE ANALITICHE OBIETTIVI ALLEGATE



## ***OBIETTIVI DEL SEGRETARIO COMUNALE***

## AREA AFFARI GENERALI

### Obiettivi Anno 2020

SEGRETARIO COMUNALE : AVV. GIULIO MASSI

|                                |  |  |
|--------------------------------|--|--|
| <b>Missione</b>                | 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE   |  |
|                                | 10 – RISORSE UMANE   |  |
| <b>Programma</b>               | In qualità di Presidente della delegazione trattante di arte datoriale, attività di supporto e collaborazione con l'Area Finanziaria – Servizio Personale, per il procedimento relativo alla contrattazione decentrata integrativa triennio 2019-2021. |  |
| <b>Scadenza</b>                | 31.12.2020   |  |
| <b>Peso</b>                    | strategico   |  |
| <b>Indicatore di risultato</b> | Revisione e presentazione alla giunta comunale del nuovo schema di CCID 2019-2021 (parte normativa ed economica) entro il 20/10/2020. Avvio trattative sindacali entro il 31/10/2020. Conclusione accordo di contrattazione entro il 31/12/2020.       |  |

#### MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

| Descrizione                | Scadenza   | Dirigente         |
|----------------------------|------------|-------------------|
| Revisione e presentazione  | 20.10.2020 | Avv. Giulio Massi |
| Avvio trattative sindacali | 31.10.2020 | Avv. Giulio Massi |
| Conclusione accordo        | 31.12.2020 | Avv. Giulio Massi |

| Personale Coinvolto |  | Risorse Finanziarie Specifiche |  |
|---------------------|--|--------------------------------|--|
|                     |  |                                |  |
|                     |  |                                |  |
|                     |  |                                |  |



## ***OBIETTIVI DELLE SINGOLE AREE***

**PIANO DEGLI OBIETTIVI**

## **AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA**

# COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Obiettivi Anno 2020

AREA: AREA: \_AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA\_

RESPONSABILE: D.SSA STEFANIA BERTINELLI

## OBIETTIVO n.1

|                                |  |  |
|--------------------------------|--|--|
| <b>Missione</b>                | Emergenza COVID-19. Concessione di "Buoni Spesa" una tantum e "Pacchi alimentari" ai nuclei familiari residenti esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica ed in stato di bisogno, in ottemperanza all'ordinanza n.628/2020 del Capo Dipartimento della Protezione Civile. |  |
| <b>Programma</b>               | Predisposizione atti ed attivazione procedure  |  |
| <b>Descrizione</b>             |  |  |
| <b>Scadenza</b>                | 31.07.2020   |  |
| <b>Peso</b>                    | strategico   |  |
| <b>Indicatore di risultato</b> | Ottemperanza all'ordinanza n. 628/2020 del Capo del Dipartimento della Protezione Civile Erogazione dei fondi assegnati a questo Comune in favore dei nuclei familiari bisognosi   |  |

## MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

| Descrizione  | Scadenza   | Responsabile Servizio     |
|--|------------|---------------------------|
| Predisposizione Avviso pubblico per la formazione di un elenco di esercizi commerciali siti nel Comune di Gualdo Cattaneo  | 31.07.2020 | Dott. Stefania Bertinelli |
| Approvazione disciplinare per l'attivazione delle misure urgenti di solidarietà alimentare.  | 31.07.2020 | Dott. Stefania Bertinelli |
| Approvazione schemi di avviso e relativi modelli di domanda per i cittadini in stato di necessità che intendono aderire alle iniziative ("buoni spesa" e "pacchi alimentari"). | 31.07.2020 | Dott. Stefania Bertinelli |
| Affidamento per la fornitura di blocchi "Buono spesa"  | 31.07.2020 | Dott. Stefania Bertinelli |
| Ricevimento istanze  | 31.07.2020 | Dott. Stefania Bertinelli |
| Verifica requisiti domande pervenute, assegnazione e distribuzione dei buoni spesa e dei pacchi alimentari   | 31.07.2020 | Dott. Stefania Bertinelli |
| Attività di verifica rispetto al corretto utilizzo dei buoni spesa e liquidazione fatture agli esercizi commerciali  | 31.07.2020 | Dott. Stefania Bertinelli |

| <b>Personale Coinvolto</b> |                             | <b>Risorse Finanziarie Specifiche</b> |                  |
|----------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|------------------|
|                            |                             | <b>Cap.</b>                           | <b>€</b>         |
| <b>Brunella Doriana</b>    | <b>Istruttore Amm.vo</b>    | <b>704/930</b>                        | <b>42.763,78</b> |
| <b>Gigliani Serenella</b>  | <b>Istruttore Direttivo</b> |                                       |                  |
| <b>Santirosi Stefania</b>  | <b>Istruttore Amm.vo</b>    |                                       |                  |
| <b>Angelelli Gina</b>      | <b>Cuoco</b>                |                                       |                  |
| <b>Emanuelli Edda</b>      | <b>Cuoco</b>                |                                       |                  |
| <b>Gambini Patrizia</b>    | <b>Cuoco</b>                |                                       |                  |

# COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Obiettivi Anno 2020

AREA: \_AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA\_

RESPONSABILE: \_D.SSA STEFANIA BERTINELLI\_

## OBIETTIVO n.2

|                                |   |  |
|--------------------------------|---|--|
| <b>Missione</b>                | Fondo Nazionale per l'Accesso alle abitazioni in locazione (L.431/1998 e ss.mm.ii.)   |  |
| <b>Programma</b>               | Predisposizione atti ed attivazione procedure per Pubblicazione Bando ed accoglimento delle Istanze. Istruttoria e formulazione delle graduatorie provvisoria e definitiva  |  |
| <b>Descrizione</b>             | Predisposizione, approvazione e pubblicazione Bando per l'accesso alle abitazioni in locazione di cui all'art 11 della L. 431/98 e ss.mm.ii. in base alle linee stabilite dalla Regione Umbria con D.G.R. n. 397 del 20/05/2020. Accoglimento delle istanze e procedimento istruttorio delle stesse mediante procedura informatica predisposta appositamente dalla Regione Umbria. Elaborazione e pubblicazione della graduatoria provvisoria. Accoglimento di eventuali ricorsi e/o integrazioni. Successiva rielaborazione della graduatoria definitiva e conseguente incasso dei fondi regionale. Erogazione degli importi spettanti ai beneficiari. |  |
| <b>Scadenza</b>                | 31.12.2020  |  |
| <b>Peso</b>                    | strategico  |  |
| <b>Indicatore di risultato</b> | Numero domande  |  |

## MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

| <b>Descrizione</b>  | <b>Scadenza</b> | <b>Responsabile Servizio</b> |
|---|-----------------|------------------------------|
| Predisposizione atti e pubblicazione avviso sul sito istituzionale del Comune di Gualdo Cattaneo  | 15.06.2020      | D.ssa Stefania Bertinelli    |
| Ricevimento istanze.  | 15.07.2020      | D.ssa Stefania Bertinelli    |
| Istruttoria e attivazione procedura informatica regionale di gestione delle istanze, Verifica requisiti, formulazione graduatoria provvisoria | 15.08.2020      | D.ssa Stefania Bertinelli    |
| Apertura termini accoglimento ricorsi e/o integrazioni alle istanze, istruttoria e pubblicazione graduatoria definitiva                       | 31.12.2020      | D.ssa Stefania Bertinelli    |
| Verifica e ripartizione dei fondi erogati dalla regione umbria e liquidazione dei contributi ai beneficiari                                   | 31.12.2020      | D.ssa Stefania Bertinelli    |

| Personale Coinvolto |                   | Risorse Finanziarie Specifiche |             |
|---------------------|-------------------|--------------------------------|-------------|
|                     |                   | Cap.                           | €           |
| Cerquiglioni Giulia | Istruttore Amm.vo | 705/930                        | € 20.842,69 |

# COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Obiettivi Anno 2020

AREA: \_AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA\_

RESPONSABILE: \_D.SSA STEFANIA BERTINELLI\_

## OBIETTIVO n.3

|                                |   |  |
|--------------------------------|---|--|
| <b>Missione</b>                | P.S.R. per l'Umbria 2014/2020 "Attività promozionale a raggio locale connesse alle filiere corte e ai mercati locali".  |  |
| <b>Programma</b>               | Rendicontazione delle attività svolte per la 1° e 2° annualità del progetto della durata triennale "Gualdo Cattaneo Borgo di eccellenze" e attività di supporto al controllo da parte di A.G.E.A. |  |
| <b>Descrizione</b>             |   |  |
| <b>Scadenza</b>                | 30.06.2020  |  |
| <b>Peso</b>                    | strategico  |  |
| <b>Indicatore di risultato</b> | Liquidazione dei fondi P.S.R. da parte di A.G.E.A. relativi al 2° Sal   |  |

### MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

| Descrizione   | Scadenza   | Responsabile Servizio     |
|---|------------|---------------------------|
| Attività di supporto al controllo effettuato da funzionari incaricati da parte di A.G.E.A. e relativo alla regolarità delle rendicontazioni del 1° e 2° SAL - | 30.06.2020 | D.ssa Stefania Bertinelli |
|   |            |                           |
|   |            |                           |

| Personale Coinvolto |                   | Risorse Finanziarie Specifiche |           |
|---------------------|-------------------|--------------------------------|-----------|
| Minciotti Michela   | Istruttore Amm.vo | Cap.                           | €         |
|                     |                   | 699/750                        | 45.709,59 |

# COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Obiettivi Anno 2020

AREA:  AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

RESPONSABILE:  D.SSA STEFANIA BERTINELLI

## OBIETTIVO n.4

|                                |  |  |
|--------------------------------|--|--|
| <b>Missione</b>                | Attività volte alla promozione e valorizzazione del territorio                 |  |
| <b>Programma</b>               | Pubblicazione sul mensile "Borghi Magazine" e realizzazione video promozionali |  |
| <b>Descrizione</b>             | Predisposizione atti per la realizzazione dei progetti                         |  |
| <b>Scadenza</b>                | 31.12.2020   |  |
| <b>Peso</b>                    | strategico   |  |
| <b>Indicatore di risultato</b> | Promozione turistica ed enogastronomica  |  |

## MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

| Descrizione  | Scadenza   | Responsabile Servizio     |
|--|------------|---------------------------|
| Affidamento proposta editoriale relativa alla rivista speciale vinality sul mensile "Borghi Magazine"  | 31.12.2020 | Dott. Stefania Bertinelli |
| Affidamento realizzazione video promozionale per la valorizzazione delle ricchezze storiche, paesaggistiche ed enogastronomiche dell'intero territorio comunale. | 31.12.2020 | Dott. Stefania Bertinelli |
|  |            |                           |
|  |            |                           |

| Personale Coinvolto |                   | Risorse Finanziarie Specifiche |          |
|---------------------|-------------------|--------------------------------|----------|
| Minciotti Michela   | Istruttore Amm.vo | Cap.                           | €        |
|                     |                   | 698/660                        | 2.104,50 |
|                     |                   | 698/660                        | 2.500,00 |
|                     |                   |                                |          |



# COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Obiettivi Anno 2020

AREA: AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

RESPONSABILE: D.SSA STEFANIA BERTINELLI

## OBIETTIVO n.5

|                                |   |  |
|--------------------------------|---|--|
| <b>Missione</b>                | Progetto "Nasciamo a Gualdo Cattaneo"   |  |
| <b>Programma</b>               | Predisposizione progetto rivolto ai nuclei familiari di cittadini residenti che abbiano avuto una nascita o un'adozione sin dal 1° gennaio 2019 e fino al 31/12/2020, mediante l'erogazione di un contributo economico una tantum, indipendentemente dalla situazione economica del nucleo familiare, |  |
| <b>Descrizione</b>             | Predisposizione atti e interventi per la realizzazione del progetto, istruttoria delle istanze,trasferimento risorse in tranche.  |  |
| <b>Scadenza</b>                | 31.12.2020  |  |
| <b>Peso</b>                    | strategico  |  |
| <b>Indicatore di risultato</b> | Numero delle domande pervenute e istruite, ammontare dei contributi erogati   |  |

### MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

| Descrizione   | Scadenza   | Responsabile Servizio     |
|---|------------|---------------------------|
| Analisi preventiva delle risorse disponibili e previsione del numero potenziale delle istanze e quantificazione del contributo erogabile.                                   | 31.12.2020 | D.ssa Stefania Bertinelli |
| Predisposizione atti amministrativi, progetto e modulo per la presentazione delle istanze con successiva pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Gualdo Cattaneo | 31.12.2020 | D.ssa Stefania Bertinelli |
| Ricevimento istanze e creazione elenchi beneficiari.  | 31.12.2020 | D.ssa Stefania Bertinelli |
| Istruttoria delle istanze, verifica dei requisiti e liquidazione del contributo in tranche.   | 31.12.2020 | D.ssa Stefania Bertinelli |

| Personale Coinvolto |                   | Risorse Finanziarie Specifiche |             |
|---------------------|-------------------|--------------------------------|-------------|
|                     |                   | Cap.                           | €           |
| Cerquiglini Giulia  | Istruttore Amm.vo | 708/930                        | € 10.859,56 |

|                           |                          |                |                    |
|---------------------------|--------------------------|----------------|--------------------|
| <b>Santirosi Stefania</b> | <b>Istruttore Amm.vo</b> | <b>712/930</b> | <b>€. 5.095,50</b> |
|                           |                          |                |                    |
|                           |                          |                |                    |
|                           |                          |                |                    |

# COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Obiettivi Anno 2020

AREA:   AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA  

RESPONSABILE:   D.SSA STEFANIA BERTINELLI  

## OBIETTIVO n.6

|                                |  |  |
|--------------------------------|--|--|
| <b>Missione</b>                | Rassegna teatrale 2020   |  |
| <b>Programma</b>               | Attivazione collaborazione con l'Associazione Unione Italiana Libero Teatro (U.I.L.T.) Umbria per la realizzazione di spettacoli teatrali presso il Teatro Comunale di Gualdo Cattaneo ed il Teatro "Don Leonello" di San Terenziano |  |
| <b>Descrizione</b>             | Predisposizione atti   |  |
| <b>Scadenza</b>                | 30.04.2020   |  |
| <b>Peso</b>                    | strategico   |  |
| <b>Indicatore di risultato</b> | Realizzazione rassegna teatrale  |  |

## MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

| Descrizione   | Scadenza   | Responsabile Servizio     |
|---|------------|---------------------------|
| Diffusione del materiale informativo  | 30.04.2020 | Dott. Stefania Bertinelli |
| Realizzazione spettacoli teatrali   | 30.04.2020 | Dott. Stefania Bertinelli |
| Contatti e accordi con i gestori del Teatro Comunale di Gualdo Cattaneo e del Teatro "Don Leonello" di San Terenziano | 30.04.2020 | Dott. Stefania Bertinelli |
|   |            |                           |
|   |            |                           |
|   |            |                           |

| Personale Coinvolto |                   | Risorse Finanziarie Specifiche |        |
|---------------------|-------------------|--------------------------------|--------|
|                     |                   | Cap.                           | €      |
| Minciotti Michela   | Istruttore Amm.vo | 698/660                        | 740,00 |
|                     |                   |                                |        |
|                     |                   |                                |        |

# COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Obiettivi Anno 2020

AREA:  AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

RESPONSABILE:  D.SSA STEFANIA BERTINELLI

## OBIETTIVO N.7

|                                |   |  |
|--------------------------------|---|--|
| <b>Missione</b>                | Rimborso dell'importo versato per il servizio di trasporto scolastico non usufruito a causa la chiusura anticipata delle scuole per l'emergenza epidemiologica da Covid-19 (mesi di marzo, aprile, maggio 2020 e anche la mensilità di giugno 2020 per gli alunni frequentanti la scuola dell'Infanzia) |  |
| <b>Programma</b>               | Predisposizione atti e rimborso agli utenti   |  |
| <b>Descrizione</b>             |   |  |
| <b>Scadenza</b>                | 31.12.2020  |  |
| <b>Peso</b>                    | strategico  |  |
| <b>Indicatore di risultato</b> | Istanze pervenute e soddisfatte   |  |

### MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

| Descrizione  | Scadenza   | Responsabile Servizio     |
|--|------------|---------------------------|
| Predisposizione atti, informativa e modulo per l'istanza e pubblicazione sul sito istituzionale del Comune e sul sito dell'Istituto Comprensivo di Gualdo Cattaneo | 31.12.2020 | Dott.Stefania Bertinelli  |
| Ricezione istanze e liquidazione importi   | 31.12.2020 | Dott. Stefania Bertinelli |
| Predisposizione della modulistica per la detrazione degli importi per i quali non è stato richiesto il rimborso  | 31.12.2020 | Dott. Stefania Bertinelli |
|  |            |                           |
|  |            |                           |

| Personale Coinvolto |                   | Risorse Finanziarie Specifiche |          |
|---------------------|-------------------|--------------------------------|----------|
|                     |                   | Cap.                           | €        |
| Minciotti Michela   | Istruttore Amm.vo | 760/570                        | 1.017,50 |
|                     |                   |                                |          |

# COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Obiettivi Anno 2020

AREA: \_AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA\_

RESPONSABILE: \_D.SSA STEFANIA BERTINELLI\_

## OBIETTIVO n. 8

|                                |   |  |
|--------------------------------|---|--|
| <b>Missione</b>                | Definizione criteri e modalità per la concessione dell'integrazione della retta alberghiera in favore di disabili inseriti in strutture residenziali.   |  |
| <b>Programma</b>               | Rilevazione utenti e acquisizione documentazione, elaborazione ed approvazione criteri e modalità di calcolo di integrazione della retta, quantificazione della prestazione sociale, trasferimento risorse ai beneficiari.                    |  |
| <b>Descrizione</b>             | approvazione criteri e modalità di calcolo dell'integrazione della retta alberghiera in favore di disabili inseriti in strutture residenziali, quantificazione della misura della prestazione sociale e successiva erogazione ai beneficiari. |  |
| <b>Scadenza</b>                | 31.12.2020  |  |
| <b>Peso</b>                    | strategico  |  |
| <b>Indicatore di risultato</b> | Definizione modalità di calcolo, numero delle istanze evase.  |  |

### MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

| <b>Descrizione</b>  | <b>Scadenza</b> | <b>Responsabile Servizio</b> |
|---|-----------------|------------------------------|
| Con il raggiungimento di tale obiettivo si intende definire ed uniformare le modalità di calcolo dell'integrazione della retta alberghiera in favore di cittadini disabili residenti, ospiti in strutture residenziali, con l'obiettivo di strutturare la prestazione sociale agevolata in maniera omogenea ed agevolare la quantificazione del fabbisogno annuale da prevedere in bilancio | 31/12/2020      | D.ssa Stefania Bertinelli    |
| Predisposizione procedure ed atti amministrativi per l'approvazione delle modalità operative di calcolo   | 31/12/2020      | D.ssa Stefania Bertinelli    |
| Acquisizione documentazione, istruttoria quantificazione del contributo-  | 31/12/2020      | D.ssa Stefania Bertinelli    |
| Attivazione procedure amministrative per l'erogazione della prestazione sociale agevolata   | 31/12/2020      | D.ssa Stefania Bertinelli    |
|   |                 |                              |
|   |                 |                              |
|   |                 |                              |
|   |                 |                              |

| Personale Coinvolto |                      | Risorse Finanziarie Specifiche |           |
|---------------------|----------------------|--------------------------------|-----------|
|                     |                      | Cap.                           | €         |
| Cerquiglini Giulia  | Istruttore Amm.vo    | 1024/930                       | 38.943,88 |
| Giglioni Serenella  | Istruttore Direttivo |                                |           |
|                     |                      |                                |           |
|                     |                      |                                |           |

# COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Obiettivi Anno 2020

AREA:  AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

RESPONSABILE:  D.SSA STEFANIA BERTINELLI

## OBIETTIVO n.9

|                                |  |  |
|--------------------------------|--|--|
| <b>Missione</b>                | Gestione fondi zona sociale n.8: Fondo nazionale politiche sociali – anno 2019 – Area povertà.   |  |
| <b>Programma</b>               | Potenziamento misure di sostegno per utenti di in situazione di disagio socio economico, ampliando l'area di intervento relativa al sostegno del reddito anche alle situazioni di emergenza createsi a seguito dell'epidemia da Covid-19.                                      |  |
| <b>Descrizione</b>             | Attivazione misure di sostegno ulteriori a quelle già attive mediante l'erogazione di contributi a sostegno dei cittadini e famiglie che vertono in una situazione di improvvisa povertà e di marginalità anche a seguito della crisi socio-economica derivante da Covid – 19. |  |
| <b>Scadenza</b>                | 31.12.2020   |  |
| <b>Peso</b>                    | strategico   |  |
| <b>Indicatore di risultato</b> | Numero prestazioni di sostegno economico attivate.   |  |

### MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

| Descrizione   | Scadenza   | Responsabile Servizio     |
|---|------------|---------------------------|
| Potenziamento servizio di informazione e orientamento per la presentazione delle istanze di integrazione del reddito familiare, per perone e/o nuclei familiare che vertono in situazione di povertà. | 31/12/2020 | D.ssa Stefania Bertinelli |
| Attivazione delle procedure amministrative per l'incasso e l'utilizzo dei fondi, al fine di razionalizzare la spesa a carico del Bilancio dell'Ente e favorire un risparmio di risorse.               | 31/12/2020 | D.ssa Stefania Bertinelli |
| Efficientamento del processo di concessione del contributo mediante riduzione dei tempi di istruttoria delle istanze.   | 31/12/2020 | D.ssa Stefania Bertinelli |
|   |            |                           |
|   |            |                           |
|   |            |                           |
|   |            |                           |

| Personale Coinvolto        |                             | Risorse Finanziarie Specifiche |                    |
|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------------|
|                            |                             | Cap.                           | €                  |
| <b>Giglioni Serenella</b>  | <b>Istruttore Direttivo</b> | <b>708/930</b>                 | <b>€. 8.373,94</b> |
| <b>Cerquiglioni Giulia</b> | <b>Istruttore Amm.vo</b>    |                                |                    |
|                            |                             |                                |                    |
|                            |                             |                                |                    |



# COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Obiettivi Anno 2020

AREA: AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

RESPONSABILE: D.SSA STEFANIA BERTINELLI

## OBIETTIVO n. 10

|                                |   |  |
|--------------------------------|---|--|
| <b>Missione</b>                | Supporto e collaborazione con il Sindaco e con la Protezione Civile Regionale per l'istituzione della Zona Rossa presso la Frazione Pozzo di Gualdo Cattaneo. Coinvolgimento del personale assegnato all'area nella turnazione disposta per il funzionamento del Centro Operativo Comunale (C.O.C.)   |  |
| <b>Programma</b>               | Predisposizione atti, supporto tecnico – amministrativo.  |  |
| <b>Descrizione</b>             |   |  |
| <b>Scadenza</b>                | 31.07.2020  |  |
| <b>Peso</b>                    | strategico  |  |
| <b>Indicatore di risultato</b> | Adempimenti a seguito dell'Ordinanza della Presidente della Giunta Regionale n. 11 del 27.03.2020 avente ad oggetto: "Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-2019 sensi dell'art. 32 comma 3 della legge n. 833/1978 in materia di igiene e sanità pubblica e art. 3 del DL n. 19/2020. Misure urgenti per la frazione di Pozzo di Gualdo Cattaneo |  |

### MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

| Descrizione   | Scadenza | Responsabile Servizio     |
|---|----------|---------------------------|
| Predisposizione atti  |          | D.ssa Stefania Bertinelli |
| Verifica situazioni di criticità socio – sanitarie dei residenti all'interno della Zona Rossa |          | D.ssa Stefania Bertinelli |
| Estrazione dati anagrafici per fasce di età dei residenti all'interno della Zona Rossa        |          | D.ssa Stefania Bertinelli |
| Presenza del personale a turnazione per il funzionamento del C.O.C.                           |          | D.ssa Stefania Bertinelli |
|   |          |                           |

| Personale Coinvolto |                      | Risorse Finanziarie Specifiche |   |
|---------------------|----------------------|--------------------------------|---|
|                     |                      | Cap.                           | € |
| Gigioni Serenella   | Istruttore Direttivo |                                |   |
| Brunella Doriana    | Istruttore Amm.vo    |                                |   |
| Santirosi Stefania  | Istruttore Amm.vo    |                                |   |

# COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Obiettivi Anno 2020

AREA: AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

RESPONSABILE: D.SSA STEFANIA BERTINELLI

## OBIETTIVO n. 11

|                                |   |  |
|--------------------------------|---|--|
| <b>Missione</b>                | Emergenza COVID-19: Attivazione Centri Estivi. Decreto del Ministro per le pari opportunità e la famiglia del 25/06/2020. Accesso al Fondo Nazionale per le Politiche della Famiglia per l'abbattimento dei costi del servizio a carico delle famiglie per la partecipazione dei bambini residenti nel territorio comunale.     |  |
| <b>Programma</b>               | Predisposizione atti e procedure  |  |
| <b>Descrizione</b>             | Attivazione centri estivi sul territorio comunale organizzati dalle associazioni, dalle cooperative e dai soggetti privati mettendo a disposizione a titolo gratuito spazi comunali idonei ai progetti ai sensi dell'ordinanza della Presidente della Giunta Regionale n. 30 del 05.06.2020 e al DPCM 11 giugno 2020 allegato 8 |  |
| <b>Scadenza</b>                | 30.09.2020  |  |
| <b>Peso</b>                    | strategico  |  |
| <b>Indicatore di risultato</b> | Attivazione di n. 2 centri estivi   |  |

### MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

| Descrizione   | Scadenza   | Responsabile Servizio     |
|---|------------|---------------------------|
| Predisposizione Avviso pubblico per la presentazione di progetti per organizzare i centri estivi nel Comune di Gualdo Cattaneo                    | 15.06.2020 | D.ssa Stefania Bertinelli |
| Approvazione schemi di avviso e relativi modelli di domanda per gli operatori che intendono aderire all'iniziativa.                               | 19.06.2020 | D.ssa Stefania Bertinelli |
| Ricevimento istanze   | 25.06.2020 | D.ssa Stefania Bertinelli |
| Verifica rispondenza ai requisiti di cui all'O.P.G.R.n.30/2020 e D.P.C.M. 11.06.2020 all.8 delle domande pervenute e assegnazione spazi           | 26.06.2020 | D.ssa Stefania Bertinelli |
| Attività di verifica rispetto al corretto utilizzo degli spazi e al rispetto delle norme di cui all'O.P.G.R.n.30/2020 e D.P.C.M. 11.06.2020 all.8 | 31.08.2020 | D.ssa Stefania Bertinelli |
| Rendicontazione   | 30.09.2020 | D.ssa Stefania Bertinelli |



# COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Obiettivi Anno 2020

AREA: AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

RESPONSABILE: D.SSA STEFANIA BERTINELLI

## OBIETTIVO n. 12

|                                |  |  |
|--------------------------------|--|--|
| <b>Missione</b>                | Fondo Nazionale Politiche Giovanili Intesa 14/19 – realizzazione del progetto “Gualdo Cattaneo visto con gli occhi dei giovani”  |  |
| <b>Programma</b>               | Valorizzare e rappresentare la bellezza del nostro territorio, attraverso gli occhi dei giovani mediante l’organizzazione di un concorso con materiale multimediale. Promozione ed utilizzo delle nuove tecnologie per far partecipare i giovani quale parte attiva del processo di promozione territoriale  |  |
| <b>Descrizione</b>             | Si intende usufruire dei finanziamenti derivanti dal Fondo Nazionale Politiche Giovanili per l’organizzazione di un concorso rivolto ai giovani residente nel territorio comunale, per descrivere Gualdo Cattaneo mediante la produzione autonoma di foto, video, dipinti/immagini, sculture, con premiazione finale per le migliori produzioni presentate.<br>La realizzazione dell’intervento prevede inoltre un risparmio delle risorse dell’Ente (quota di cofinanziamento) che verrà resa mediante la valorizzazione di risorse umane (personale dipendente) che verranno messe a disposizione per la realizzazione del progetto e dei suoi interventi. |  |
| <b>Scadenza</b>                |  |  |
| <b>Peso</b>                    | strategico   |  |
| <b>Indicatore di risultato</b> | Numero di proposte progettuali acquisite – erogazione delle risorse di cui al F.N.P.G.I. ai giovani residenti con età compresa tra i 14 ed i 35 anni.  |  |

### MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL’OBIETTIVO

| Descrizione   | Scadenza   | Responsabile Servizio     |
|---|------------|---------------------------|
| Predisposizione atti e attività necessarie per la predisposizione ed approvazione del Progetto: “Concorso Gualdo Cattaneo visto con gli occhi dei giovani” . Coinvolgimento dei giovani residenti (con età compresa tra i 14 ed i 35 anni) con lo scopo di renderli protagonisti del processo di promozione del territorio e diffondere il rispetto del patrimonio culturale e la salvaguardia di quello ambientale.. | 31/12/2020 | D.ssa Stefania Bertinelli |
| Attivazione procedure di indizione del concorso   | 30/09/2020 | D.ssa Stefania Bertinelli |



# COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Obiettivi Anno 2020

AREA:  AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

RESPONSABILE:  D.SSA STEFANIA BERTINELLI

## OBIETTIVO n. 13

|                                |  |  |
|--------------------------------|--|--|
| <b>Missione</b>                | Partecipazione in forma aggregata all'avviso pubblico della Regione dell'Umbria, volto al sostegno alla realizzazione di progetti di valorizzazione e sviluppo dell'offerta turistica territoriale e dei servizi ad essi connessi. |  |
| <b>Programma</b>               | Adesione al progetto "Umbria Vera: Percorsi ed esperienze nelle terre del Sagrantino" tra i Comuni di Giano dell'Umbria, Bevagna, Gualdo Cattaneo e Montefalco   |  |
| <b>Descrizione</b>             | Predisposizione atti e attuazione interventi per la realizzazione del progetto   |  |
| <b>Scadenza</b>                | 31.12.2020   |  |
| <b>Peso</b>                    | strategico   |  |
| <b>Indicatore di risultato</b> | Incremento del flusso turistico sia di prossimità che provenienti da contesti nazionali e internazionali e crescita del livello qualitativo dell'offerta turistica attraverso l'implementazione di strumenti innovativi            |  |

### MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

| Descrizione   | Scadenza | Responsabile Servizio     |
|---|----------|---------------------------|
| Predisposizione atti e interventi volti alla realizzazione del progetto   |          | Dott. Stefania Bertinelli |
| Creazione di una rete di percorsi esperienziali per il raccordo degli attrattori naturalistici, storico-artistici ed enogastronomici presenti nei Comuni dell'aggregazione. |          | Dott. Stefania Bertinelli |
| Implementazione dei percorsi esperienziali su APP   |          | Dott. Stefania Bertinelli |
| Realizzazione di una guida turistica cartacea   |          | Dott. Stefania Bertinelli |
| Ideazione e realizzazione di supporti informativi e cartellonistica su percorsi   |          | Dott. Stefania Bertinelli |
| Realizzazione di una campagna promozionale sulle maggiori piattaforme social  |          | Dott. Stefania Bertinelli |
| Servizio di noleggio con conducente ad edifici storici o di rilievo culturale   |          | Dott. Stefania Bertinelli |
| Iniziative ed eventi svolti all'interno di strutture storiche di proprietà dei Comuni dell'aggregazione   |          | Dott. Stefania Bertinelli |
| Implementazione, coordinamento tecnico e  |          | Dott. Stefania Bertinelli |

|                             |  |  |
|-----------------------------|--|--|
| amministrativo del progetto |  |  |
|-----------------------------|--|--|

| Personale Coinvolto |                   | Risorse Finanziarie Specifiche |           |
|---------------------|-------------------|--------------------------------|-----------|
| Minciotti Michela   | Istruttore Amm.vo | Cap.                           | €         |
|                     |                   | ./...                          | 20.125,00 |
|                     |                   |                                |           |

# COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Obiettivi Anno 2020

AREA:  AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

RESPONSABILE:  D.SSA STEFANIA BERTINELLI

## OBIETTIVO n.14

|                                |  |  |
|--------------------------------|--|--|
| <b>Missione</b>                | Attuazione del protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del Covid-19 negli ambienti di lavoro. Istituzione e allestimento di un ufficio di front office per il controllo degli ingressi. Coordinamento nella predisposizione dell'integrazione del protocollo Covid-19 relativo al servizio mense scolastiche  |  |
| <b>Programma</b>               | Collaborazione con l'ausilio del personale assegnato all'Area Affari Generali e servizi alla persona per l'attuazione delle misure previste nel protocollo aziendale per il contrasto ed il contenimento della diffusione del Covid-19 negli ambienti di lavoro, approvato con D.G.C. n.80 del 26/06/2020 e coordinamento nella predisposizione dell'integrazione del protocollo Covid-19 relativo al servizio mense scolastiche con il R.S.P.P., con il medico competente, con il Consulente per valutazione e adeguamento alle norme di igiene e haccp e con la dietista; approvato con atto di Giunta n. 119 del 29.09.2020 |  |
| <b>Descrizione</b>             |  |  |
| <b>Scadenza</b>                | 31.12.2020   |  |
| <b>Peso</b>                    | strategico   |  |
| <b>Indicatore di risultato</b> |  |  |

### MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

| Descrizione  | Scadenza       | Responsabile Servizio     |
|--|----------------|---------------------------|
| Fornire le informazioni per l'accesso negli uffici comunali.   | settembre.2020 | Dott. Stefania Bertinelli |
| Esecuzione delle operazioni di controllo della temperatura, nel rispetto della privacy e secondo le modalità previste nel protocollo                       | Settembre 2020 | Dott. Stefania Bertinelli |
| Verifica del rispetto delle norme igieniche e comportamentali e dotazione dei dpi, per chiunque ne sia sorvisto, prima dell'ingresso negli uffici comunali | Settembre 2020 | Dott. Stefania Bertinelli |
| Smistamento degli accessi negli uffici comunali previa verifica degli appuntamenti concordati con gli stessi   | Settembre 2020 | Dott. Stefania Bertinelli |



|  |            |                           |
|--|------------|---------------------------|
| Adempimenti previsti nell'integrazione del protocollo Covid-19 relativo al servizio mense scolastiche e rigoroso rispetto di quanto indicato | 31.12.2020 | Dott. Stefania Bertinelli |
|--|------------|---------------------------|

| Personale Coinvolto |            | Risorse Finanziarie Specifiche |   |
|---------------------|------------|--------------------------------|---|
|                     |            | Cap.                           | € |
| Angelelli Gina      | Cuoca      |                                |   |
| Emanuelli Edda      | Cuoca      |                                |   |
| Gambini Patrizia    | Cuoca      |                                |   |
| Minciotti Michela   | Istruttore |                                |   |

# COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Obiettivi Anno 2020

AREA: AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

RESPONSABILE: D.SSA STEFANIA BERTINELLI

## OBIETTIVO n.15

|                                |  |  |
|--------------------------------|--|--|
| <b>Missione</b>                | Prevenzione della corruzione e della trasparenza in qualità di Vice Segretario   |  |
| <b>Programma</b>               | Predisposizione atti ed elaborazione del Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della trasparenza 2020-2022 in qualità di Vice Segretario |  |
| <b>Descrizione</b>             |  |  |
| <b>Scadenza</b>                | 29.02.2020   |  |
| <b>Peso</b>                    | strategico   |  |
| <b>Indicatore di risultato</b> |  |  |

### MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

| Descrizione   | Scadenza   | Responsabile Servizio     |
|---|------------|---------------------------|
| Profilazione ANAC   | 31.01.2020 | Dott. Stefania Bertinelli |
| Relazione RPCT 2019   |            |                           |
| Elaborazione schede analisi del rischio 2020-2022   | 31.01.2020 |                           |
| Predisposizione ed elaborazione del Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e della trasparenza 2020-2022 | 31.01.2020 | Dott. Stefania Bertinelli |
| Predisposizione proposta atto di Giunta   | 31.01.2020 | Dott. Stefania Bertinelli |
| Trasmissione all'ANAC del Piano adottato dalla Giunta Comunale  | 31.01.2020 | Dott. Stefania Bertinelli |
| Pubblicazione dei relativi atti nella sezione Amministrazione Trasparente   | 31.01.2020 | Dott. Stefania Bertinelli |
| Attività di controllo   | 29.02.2020 | Dott. Stefania Bertinelli |

| Personale Coinvolto |                   | Risorse Finanziarie Specifiche |   |
|---------------------|-------------------|--------------------------------|---|
|                     |                   | Cap.                           | € |
| Santirosi Stefania  | Istruttore Amm.vo |                                |   |

# COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Obiettivi Anno 2020

AREA: AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

RESPONSABILE: D.SSA STEFANIA BERTINELLI

## OBIETTIVO n.16

|                                |   |  |
|--------------------------------|---|--|
| <b>Missione</b>                | Trasferimento e riorganizzazione biblioteca comunale "A. Manzoni" presso l'Area Polivalente Sita in San Terenziano. Richiesta di contributo FEIB (Fondo Rmergenze Imprese - Biblioteche)  |  |
| <b>Programma</b>               | Collaborazione con il soggetto gestore attraverso l'ausilio del personale assegnato all'Area Affari Generali e servizi alla persona per il trasferimento e la riorganizzazione del materiale librario della biblioteca comunale "A. Manzoni".<br>Presentazione istanza per assegnazione del contributo di cui all'art. 1 del D.M. n.267 del 04/06/2020. |  |
| <b>Descrizione</b>             |   |  |
| <b>Scadenza</b>                | 30.09.2020  |  |
| <b>Peso</b>                    | strategico  |  |
| <b>Indicatore di risultato</b> | Apertura biblioteca e invio istanza contributo FEIB (Fondo Emergenze Imprese - Biblioteche)   |  |

### MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

| Descrizione  | Scadenza   | Responsabile Servizio     |
|--|------------|---------------------------|
| Trasferimento e riorganizzazione dei locali della biblioteca comunale "A. Manzoni" presso l'Area Polivalente sita in San Terenziano.   | 30.06.2020 | Dott. Stefania Bertinelli |
| Attività di raccordo con l'Unione dei Comuni a cui fa capo la gestione associata delle biblioteche comunali per la riapertura della biblioteca e l'avvio delle attività ad essa connesse | 30.06.2020 | Dott. Stefania Bertinelli |
| Pubblicazione dell'avviso di riapertura sul sito istituzionale del Comune di Gualdo Cattaneo e sul sito dell'Istituto Comprensivo di Gualdo Cattaneo                                     | 30.06.2020 | Dott. Stefania Bertinelli |
| Registrazione e invio istanza per l'ottenimento del contributo FEIB di cui al D.M. N.267/2020  | 20.07.2020 | Dott. Stefania Bertinelli |
| (in caso di ottenimento del contributo) utilizzo risorse assegnate alla biblioteca comunale "A. Manzoni" di Gualdo Cattaneo  | 30.09.2020 | Dott. Stefania Bertinelli |

| Personale Coinvolto |                   | Risorse Finanziarie Specifiche |          |
|---------------------|-------------------|--------------------------------|----------|
|                     |                   | Cap.                           | €        |
| Cerquiglini Giulia  | Istruttore Amm.vo |                                | 3.500,00 |
| Angelelli Gina      | Cuoca             |                                |          |
| Emanuelli Edda      | Cuoca             |                                |          |
| Gambini Patrizia    | Cuoca             |                                |          |
|                     |                   |                                |          |

PIANO DEGLI OBIETTIVI

## **AREA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E TRIBUTI**



# AREA FINANZIARIA E TRIBUTI

## Obiettivi Anno 2020

RESPONSABILE: Dott.ssa Tiziana Zamponi dal 01.03.2020

|                         |   |  |
|-------------------------|---|--|
| Missione                | 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  |  |
| Programma               | 04 – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI  |  |
| Descrizione             | Regolamento IMU   |  |
|                         |   |  |
| Scadenza                | 31/10/2020  |  |
| Peso                    | Strategico: 100   |  |
| Indicatore di risultato | Predisposizione del nuovo Regolamento in materia di IMU, in considerazione dell'evoluzione della disciplina normativa emendata dalla Legge 27 dicembre, n.160 (Legge di Bilancio 2020) e della deliberazione da proporre al Consiglio Comunale, per l'approvazione entro il 30.11.2020. |  |

### MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

| Descrizione  | Scadenza   | Peso % | Dirigente                |
|--|------------|--------|--------------------------|
| Studio della normativa in materia di IMU e analisi delle risorse derivanti dal gettito           | 31/05/2020 | 20     | Dott.ssa Tiziana Zamponi |
| Analisi del Regolamento vigente e risoluzione criticità  | 30/06/2020 | 20     | Dott.ssa Tiziana Zamponi |
| Predisposizione nuovo Regolamento IMU ai sensi dell'art.1 comma 738 della Legge di Bilancio 2020 | 30/09/2020 | 50     | Dott.ssa Tiziana Zamponi |
| Predisposizione atto di Consiglio  | 31/10/2020 | 10     | Dott.ssa Tiziana Zamponi |
|  |            |        |                          |

| Personale Coinvolto |       | Risorse Finanziarie Specifiche |  |
|---------------------|-------|--------------------------------|--|
| Santiroso           | Moira | Cap.                           |  |
|                     |       |                                |  |
|                     |       |                                |  |

# AREA FINANZIARIA E TRIBUTI

## Obiettivi Anno 2020

RESPONSABILE: **Dott.ssa Tiziana Zamponi**

|                         |  |  |
|-------------------------|--|--|
| Missione                | 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE                               |  |
| Programma               | 04 – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI                         |  |
| Descrizione             | TARI 2020 - Modifica del Regolamento ed Emissione Ruolo - Acconto 75% del dovuto |  |
| Scadenza                | 31/07/2020   |  |
| Peso                    | Strategico: 100  |  |
| Indicatore di risultato | Modifica all'attuale Regolamento ed Emissione ruolo a seguito Emergenza COVID-19 |  |

### MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

| Descrizione   | Scadenza   | Peso % | Dirigente                |
|---|------------|--------|--------------------------|
| Analisi e studio del Regolamento vigente                                    | 31/05/2020 | 10     | Dott.ssa Tiziana Zamponi |
| Studio normativa tributaria in emergenza da covid-19                        | 31/05/2020 | 10     | Dott.ssa Tiziana Zamponi |
| Analisi del gettito risorse e dei contribuenti                              | 20/06/2020 | 20     | Dott.ssa Tiziana Zamponi |
| Modifica al Regolamento: ridefinizione numero rate e categorie di esenzione | 30/06/2020 | 30     | Dott.ssa Tiziana Zamponi |
| Emissione ruolo TARI 2020 - acconto 75% del dovuto                          | 30/06/2020 | 20     | Dott.ssa Tiziana Zamponi |
| Approvazione Regolamento e atto di Consiglio                                | 31/10/2020 | 10     | Dott.ssa Tiziana Zamponi |

| Personale Coinvolto |       | Risorse Finanziarie Specifiche |            |
|---------------------|-------|--------------------------------|------------|
| Santirosi           | Moira | Cap.                           | €          |
|                     |       | 122 - TARI                     | 690.000,00 |
|                     |       |                                |            |



# AREA FINANZIARIA E TRIBUTI

## Obiettivi Anno 2020

RESPONSABILE: **Dott.ssa Tiziana Zamponi**

|                         |  |  |
|-------------------------|--|--|
| Missione                | 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE   |  |
| Programma               | 04 – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI   |  |
| Descrizione             | Recepimento delibera ARERA , metodo MTR. Nuovo P.E.F. da AURI – Adeguamento ed emissione saldo 25% |  |
|                         |  |  |
| Scadenza                | 26/11/2020   |  |
| Peso                    | Strategico: 100  |  |
| Indicatore di risultato | Emissione conguaglio ruolo tari 2020 con adeguamento nuovo P.E.F.                                  |  |

### MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO

| Descrizione   | Scadenza   | Peso % | Dirigente                |
|---|------------|--------|--------------------------|
| Analisi e studio della nuova normativa in applicazione del nuovo metodo di calcolo MTR – delibera ARERA | 31/05/2020 | 10     | Dott.ssa Tiziana Zamponi |
| Controllo e verifica del nuovo P.E.F. trasmesso da AURI   | 30/09/2020 | 30     | Dott.ssa Tiziana Zamponi |
| Calcolo ruolo con nuovo metodo ARERA MTR e verifica risorse gettito                                     | 31/10/2020 | 20     | Dott.ssa Tiziana Zamponi |
| Predisposizione Ruolo e atto di Consiglio   | 20/11/2020 | 10     | Dott.ssa Tiziana Zamponi |
| Emissione Ruolo – Saldo 25% conguaglio nuovo P.E.F.   | 30/11/2020 | 30     | Dott.ssa Tiziana Zamponi |

| Personale Coinvolto |       | Risorse Finanziarie Specifiche |  |
|---------------------|-------|--------------------------------|--|
| Santiroso           | Moira | 122- TARI                      |  |
|                     |       |                                |  |
|                     |       |                                |  |

# AREA FINANZIARIA E TRIBUTI

## Obiettivi Anno 2020

RESPONSABILE: Dott.ssa Tiziana Zamponi

|                                |   |  |
|--------------------------------|---|--|
| <b>Missione</b>                | 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  |  |
| <b>Programma</b>               | 10 – RISORSE UMANE  |  |
| <b>Descrizione</b>             | Ridefinizione del Nuovo CID Normativo 2019-2021   |  |
| <b>Scadenza</b>                | 31/12/2020  |  |
| <b>Peso</b>                    | Strategico: 100   |  |
| <b>Indicatore di risultato</b> | Approvazione del nuovo CID – NORMATIVO scaduto il 31/12/2018 –<br>Costituzione Fondo risorse decentrate 2020. |  |

### MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

| Descrizione  | Scadenza   | Peso % | Dirigente                |
|--|------------|--------|--------------------------|
| Definizione di una <i>bozza</i> di parte pubblica  | 10/08/2020 | 60     | Dott.ssa Tiziana Zamponi |
| Costituzione Fondo risorse decentrate 2020   | 15/11/2020 | 20     | Dott.ssa Tiziana Zamponi |
| Incontri con le RSU e le OO.SS. e<br>Organizzazione riunioni delegazione trattante<br>per verifiche ed adeguamenti | 15/12/2020 | 10     | Dott.ssa Tiziana Zamponi |
| Chiusura accordo finale  | 31/12/2020 | 10     | Dott.ssa Tiziana Zamponi |

| Personale Coinvolto |       | Risorse Finanziarie Specifiche |  |
|---------------------|-------|--------------------------------|--|
| Bagli               | Diego | Nessuna risorsa<br>aggiuntiva  |  |
| Zamponi             | Ada   |                                |  |

# AREA FINANZIARIA E TRIBUTI

## Obiettivi Anno 2020

RESPONSABILE: Dott.ssa Tiziana Zamponi

|                                |   |  |
|--------------------------------|---|--|
| <b>Missione</b>                | 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE              |  |
| <b>Programma</b>               | 03 – GESTIONE ECONOMICA-FINANZIARIA                             |  |
| <b>Descrizione</b>             | Rinegoziazione Mutui Cassa Depositi Prestiti CDP                |  |
| <b>Scadenza</b>                | 31/07/2020  |  |
| <b>Peso</b>                    | Strategico: 100   |  |
| <b>Indicatore di risultato</b> | Rinegoziazione mutui con la CDP - Ammissione da parte della CDP |  |

### MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

| Descrizione  | Scadenza   | Peso % | Dirigente                |
|--|------------|--------|--------------------------|
| Analisi indebitamento dell'Ente                          | 10/05/2020 | 10     | Dott.ssa Tiziana Zamponi |
| Simulazioni, proposte e definizione mutui da rinegoziare | 15/05/2020 | 30     | Dott.ssa Tiziana Zamponi |
| Congruità nuovo piano di ammortamento e atto di Giunta   | 22/05/2020 | 40     | Dott.ssa Tiziana Zamponi |
| Verifica documentale e trasmissione alla CDP e Tesoreria | 31/07/2020 | 20     | Dott.ssa Tiziana Zamponi |

| Personale Coinvolto |       | Risorse Finanziarie Specifiche |            |
|---------------------|-------|--------------------------------|------------|
| Zamponi             | Ada   |                                | 199.000,00 |
| Bagli               | Diego |                                |            |
|                     |       |                                |            |

# AREA FINANZIARIA E TRIBUTI

## Obiettivi Anno 2020

RESPONSABILE: Dott.ssa Tiziana Zamponi

|                                |   |  |
|--------------------------------|---|--|
| <b>Missione</b>                | 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  |  |
| <b>Programma</b>               | 03 – GESTIONE ECONOMICA-FINANZIARIA<br>04 – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI   |  |
| <b>Descrizione</b>             | Attuazione art.30-ter del D.L. 34/2019 – Decreto crescita   |  |
| <b>Scadenza</b>                | 31/12/2020  |  |
| <b>Peso</b>                    | Strategico: 100   |  |
| <b>Indicatore di risultato</b> | Emissione avviso pubblico per l'erogazione di contributi finalizzati all'ampliamento di esercizi commerciali ai sensi dell'art.30-ter del D.L. 34/2019. |  |

### MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

| Descrizione  | Scadenza   | Peso % | Dirigente                |
|--|------------|--------|--------------------------|
| Studio e analisi della normativa                       | 10/06/2020 | 10     | Dott.ssa Tiziana Zamponi |
| Predisposizione atto, avviso e modulistica per istanza | 20/06/2020 | 40     | Dott.ssa Tiziana Zamponi |
| Verifiche titoli abilitativi su istanze pervenute      | 30/11/2020 | 20     | Arch. Leonardo Fabbretti |
| Verifica per esonero pagamento tributi                 | 30/11/2020 | 20     | Dott.ssa Tiziana Zamponi |
| Concessione contributo/esenzione – atto                | 31/12/2020 | 10     | Dott.ssa Tiziana Zamponi |

| Personale Coinvolto |       | Risorse Finanziarie Specifiche |  |
|---------------------|-------|--------------------------------|--|
| Santirosi           | Moira | Nessuna risorsa aggiuntiva     |  |
|                     |       |                                |  |
|                     |       |                                |  |

# AREA FINANZIARIA E TRIBUTI

## Obiettivi Anno 2020

RESPONSABILE: Dott.ssa Tiziana Zamponi

|                                |   |  |
|--------------------------------|---|--|
| <b>Missione</b>                | 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE                          |  |
| <b>Programma</b>               | 10 – RISORSE UMANE  |  |
| <b>Descrizione</b>             | Recupero ferie arretrate – obiettivo triennale                              |  |
| <b>Scadenza</b>                | 31/12/2022  |  |
| <b>Peso</b>                    | Strategico: 100   |  |
| <b>Indicatore di risultato</b> | Fruizione ferie arretrate:<br>Bagli Diego<br>Santirosi Moira<br>Zamponi Ada |  |

### MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

| Descrizione                                     | Scadenza   | Peso % | Dirigente                |
|---|------------|--------|--------------------------|
| Recupero giorni ferie arretrate                 | 31/12/2020 |        | Dott.ssa Tiziana Zamponi |
| Fruizione entro il 31 agosto di almeno del 15%  | 31/08/2020 | 50     | Dott.ssa Tiziana Zamponi |
| Fruizione entro il 31 dicembre di ulteriore 10% | 31/12/2020 | 50     | Dott.ssa Tiziana Zamponi |

| Personale Coinvolto |       | Risorse Finanziarie Specifiche |  |
|---------------------|-------|--------------------------------|--|
| Santirosi           | Moira |                                |  |
| Zamponi             | Ada   |                                |  |
| Bagli               | Diego |                                |  |

# AREA FINANZIARIA E TRIBUTI

## Obiettivi Anno 2020

RESPONSABILE: Dott.ssa Tiziana Zamponi

|                                |  |  |
|--------------------------------|--|--|
| <b>Missione</b>                | 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE |  |
| <b>Programma</b>               | 03 – GESTIONE ECONOMICA-FINANZIARIA                |  |
| <b>Descrizione</b>             | Gara copertura assicurativa                        |  |
| <b>Scadenza</b>                | 30/11/2020   |  |
| <b>Peso</b>                    | Strategico: 100                                    |  |
| <b>Indicatore di risultato</b> | Aggiudicazione gara copertura assicurative         |  |

### MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

| Descrizione   | Scadenza   | Peso % | Dirigente                |
|---|------------|--------|--------------------------|
| Analisi dei rischi  | 20/06/2020 | 10     | Dott.ssa Tiziana Zamponi |
| Predisposizione atti per procedura gara assicurativa            | 31/07/2020 | 30     | Dott.ssa Tiziana Zamponi |
| Procedure per Gazzetta Ufficiale e pubblicazione bando nel sito | 10/08/2020 | 20     | Dott.ssa Tiziana Zamponi |
| Apertura offerte pervenute                                      | 15/09/2020 | 30     | Dott.ssa Tiziana Zamponi |
| Aggiudicazione servizio assicurativo Ente e liquidazione premi  | 30/11/2020 | 10     | Dott.ssa Tiziana Zamponi |

| Personale Coinvolto |       | Risorse Finanziarie Specifiche |  |
|---------------------|-------|--------------------------------|--|
| Bagli               | Diego | Nessuna risorsa aggiuntiva     |  |
|                     |       |                                |  |
|                     |       |                                |  |

# AREA FINANZIARIA E TRIBUTI

## Obiettivi Anno 2020

RESPONSABILE: Ada Zamponi dal 01.01.2020 al 28.02.2020

Dott.ssa Tiziana Zamponi dal 01.03.2020

|                                |  |  |
|--------------------------------|--|--|
| <b>Missione</b>                | 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE                             |  |
| <b>Programma</b>               | 03 – GESTIONE ECONOMICA-FINANZIARIA  |  |
| <b>Descrizione</b>             | Convenzione affidamento e aggiudicazione Tesoreria                             |  |
| <b>Scadenza</b>                | 31/08/2020   |  |
| <b>Peso</b>                    | Alto: 80   |  |
| <b>Indicatore di risultato</b> | Aggiudicazione gara affidamento Tesoreria (procedura iniziata a novembre 2019) |  |

### MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

| Descrizione  | Scadenza   | Peso % | Dirigente                                |
|--|------------|--------|--|
| Affidamento e aggiudicazione servizio di tesoreria | 29/02/2020 | 50     | Ada Zamponi dal 01.01.2020 al 28.02.2020 |
| Sottoscrizione Convenzione Tesoreria               | 31/08/2020 | 30     | Dott.ssa Tiziana Zamponi                 |

| Personale Coinvolto |     | Risorse Finanziarie Specifiche |  |
|---------------------|-----|--------------------------------|--|
| Zamponi             | Ada | Nessuna risorsa aggiuntiva     |  |
|                     |     |                                |  |
|                     |     |                                |  |

# AREA FINANZIARIA E TRIBUTI

## Obiettivi Anno 2020

RESPONSABILE: Dott.ssa Tiziana Zamponi

|                                |   |  |
|--------------------------------|---|--|
| <b>Missione</b>                | 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE                |  |
| <b>Programma</b>               | 03 – GESTIONE ECONOMICA-FINANZIARIA                               |  |
| <b>Descrizione</b>             | Attivazione <i>Portale del Dipendente</i>                         |  |
| <b>Scadenza</b>                | 31/12/2021  |  |
| <b>Peso</b>                    | Strategico: 100   |  |
| <b>Indicatore di risultato</b> | Attivazione nel software Halley del <i>Portale del Dipendente</i> |  |

### MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

| Descrizione   | Scadenza   | Peso % | Dirigente                |
|---|------------|--------|--------------------------|
| Analisi e studio di fattibilità per l'attivazione del Portale del dipendente  | 31/08/2020 | 20     | Dott.ssa Tiziana Zamponi |
| Formazione a tutto il personale sull'utilizzo, modalità di collegamento, visualizzazione e download dei dati                                    | 30/09/2020 | 20     | Dott.ssa Tiziana Zamponi |
| Relazioni costanti con Halley per garantire l'allineamento dei dati   | 31/12/2020 | 10     | Dott.ssa Tiziana Zamponi |
| Attivazione account e creazione postazione utilizzo presso la sede comunale per il personale che svolge servizio all'esterno e presso le scuole | 31/12/2020 | 20     | Dott.ssa Tiziana Zamponi |
| Implementazione procedure con Unione dei Comuni (subordinato all'attivazione servizio personale dell'Unione)                                    | 30/06/2021 | 10     | Dott.ssa Tiziana Zamponi |
| Digitalizzazione fascicolo personale  | 31/12/2021 | 20     | Dott.ssa Tiziana Zamponi |

| Personale Coinvolto |       | Risorse Finanziarie Specifiche |  |
|---------------------|-------|--------------------------------|--|
| Bagli               | Diego |                                |  |
| Zamponi             | Ada   |                                |  |



# AREA FINANZIARIA E TRIBUTI

## Obiettivi Anno 2020

RESPONSABILE: Dott.ssa Tiziana Zamponi

|                                |  |  |
|--------------------------------|--|--|
| <b>Missione</b>                | 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE |  |
| <b>Programma</b>               | 03 – GESTIONE ECONOMICA-FINANZIARIA                |  |
| <b>Descrizione</b>             | Emergenza COVID- 19                                |  |
| <b>Scadenza</b>                | 31/12/2020   |  |
| <b>Peso</b>                    | Strategico: 100                                    |  |
| <b>Indicatore di risultato</b> |  |  |

### MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

| Descrizione   | Scadenza   | Peso % | Dirigente                |
|---|------------|--------|--------------------------|
| Gestione economico finanziaria, durante il periodo di attivazione del C.O.C., e per il tutto il perdurare dell'emergenza COVID-19 a livello nazionale | 31/12/2020 | 20     | Dott.ssa Tiziana Zamponi |
| Predisposizione atti per attivazione modalità di lavoro in <i>smart working</i>   | 10/04/2020 | 20     | Dott.ssa Tiziana Zamponi |
| Rendicontazioni spese sostenute per gestione emergenza e zona rossa di "POZZO"  | 31/07/2020 | 20     | Dott.ssa Tiziana Zamponi |
| Studio normative e utilizzo risorse destinate ad emergenza COVID 19 – assestamento al bilancio 2020-2022 annualità 2020                               | 30/11/2020 | 40     | Dott.ssa Tiziana Zamponi |

| Personale Coinvolto |       | Risorse Finanziarie Specifiche |  |
|---------------------|-------|--------------------------------|--|
| Bagli               | Diego |                                |  |
| Santirosi           | Moira |                                |  |
| Zamponi             | Ada   |                                |  |



PIANO DEGLI OBIETTIVI

## **AREA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI**



## AREA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

### Obiettivo 1 Anno 2020

RESPONSABILE: Dott. Arch. Leonardo Fabbretti

|                                |  |  |
|--------------------------------|--|--|
| <b>Missione</b>                | 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'  |  |
| <b>Programma</b>               | 05 – VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI  |  |
| <b>Descrizione</b>             | Segnaletica stradale territorio comunale. Ministero dell'Interno D.M. 10.09.2020 |  |
|                                |  |  |
| <b>Scadenza</b>                | 31 dicembre 2020   |  |
| <b>Peso</b>                    | Strategico 100   |  |
| <b>Indicatore di risultato</b> |  |  |

#### MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

| Descrizione                     | Scadenza   | Peso % | Dirigente                |
|---------------------------------|------------|--------|--------------------------|
| Approvazione progetto esecutivo | 10/9/2020  | 50     | Arch. Leonardo Fabbretti |
| Inizio lavori                   | 15/9/ 2020 | 50     | "                        |
|                                 |            |        |                          |

| Personale Coinvolto   |  | Risorse Finanziarie Specifiche |        |
|-----------------------|--|--------------------------------|--------|
|                       |  | Cap.                           | €      |
|                       |  |                                | 70.000 |
| Geom. Stefano Ciofini |  |                                |        |



## AREA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

### Obiettivo 2 Anno 2020

RESPONSABILE: Dott. Arch. Leonardo Fabbretti

|                                |  |  |
|--------------------------------|--|--|
| <b>Missione</b>                | 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE                       |  |
| <b>Programma</b>               | 05 – GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI                          |  |
| <b>Descrizione</b>             | Sistemazione piano primo Teatro Gualdo per trasferimento uffici comunali |  |
| <b>Scadenza</b>                | 31 dicembre 2020   |  |
| <b>Peso</b>                    | Strategico 100   |  |
| <b>Indicatore di risultato</b> |  |  |

#### MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

| Descrizione                     | Scadenza  | Peso % | Dirigente                |
|---------------------------------|-----------|--------|--------------------------|
| Approvazione progetto esecutivo | 24/9/2020 | 100    | Arch. Leonardo Fabbretti |
|                                 |           |        |                          |
|                                 |           |        |                          |
|                                 |           |        |                          |

| Personale Coinvolto   |  | Risorse Finanziarie Specifiche        |         |
|-----------------------|--|---------------------------------------|---------|
|                       |  | Cap.                                  | €       |
|                       |  | E. 1710-2000<br>U.2255/190 – 2264-190 | 200.000 |
| Geom. Stefano Ciofini |  |                                       |         |

## AREA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

### Obiettivo 3 Anno 2020

RESPONSABILE: Dott. Arch. Leonardo Fabbretti

|                                |  |  |
|--------------------------------|--|--|
| <b>Missione</b>                | 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE   |  |
| <b>Programma</b>               | 06 – UFFICIO TECNICO   |  |
| <b>Descrizione</b>             | Nuovo regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria |  |
| <b>Scadenza</b>                | 31 dicembre 2020   |  |
| <b>Peso</b>                    | Importante   |  |
| <b>Indicatore di risultato</b> |  |  |

#### MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

| Descrizione              | Scadenza  | Peso % | Dirigente                |
|--------------------------|-----------|--------|--------------------------|
| Approvazione regolamento | 22/6/2020 | 100    | Arch. Leonardo Fabbretti |
|                          |           |        |                          |

| Personale Coinvolto   |  | Risorse Finanziarie Specifiche |   |
|-----------------------|--|--------------------------------|---|
|                       |  | Cap.                           | € |
| Geom. Stefano Ciofini |  |                                |   |



## AREA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

### Obiettivo 4 Anno 2020

RESPONSABILE: Dott. Arch. Leonardo Fabbretti

|                                |   |  |
|--------------------------------|---|--|
| <b>Missione</b>                | 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI                                   |  |
| <b>Programma</b>               | 01 – VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO   |  |
| <b>Descrizione</b>             | Porta d'ingresso centro storico San Terenziano, consolidamento e restauro. Sisma 2016 e successivi. |  |
| <b>Scadenza</b>                | 31 dicembre 2020  |  |
| <b>Peso</b>                    | Strategico 100  |  |
| <b>Indicatore di risultato</b> |   |  |

#### MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

| Descrizione | Scadenza | Peso % | Dirigente                |
|-------------|----------|--------|--------------------------|
| Fine lavori | 8/2/2020 | 100    | Arch. Leonardo Fabbretti |
|             |          |        |                          |

| Personale Coinvolto   |  | Risorse Finanziarie Specifiche |           |
|-----------------------|--|--------------------------------|-----------|
|                       |  | Cap.                           | €         |
| Geom. Stefano Ciofini |  |                                | 62.560,00 |
|                       |  |                                |           |

## AREA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

### Obiettivo n° 5 Anno 2020

RESPONSABILE: Dott. Arch. Leonardo Fabbretti

|                                |  |  |  |
|--------------------------------|--|--|--|
| <b>Missione</b>                | 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'  |  |  |
| <b>Programma</b>               | 05 – VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI  |  |  |
| <b>Descrizione</b>             | Strada di Villa Rode, riqualificazione e nuovo marciapiede. Migliorare la sicurezza stradale mediante la realizzazione di un marciapiede di collegamento tra il centro abitato di Collesecco ed il Cimitero di Marcellano. |  |  |
| <b>Scadenza</b>                | 31 dicembre 2020   |  |  |
| <b>Peso</b>                    | Strategico : 100   |  |  |
| <b>Indicatore di risultato</b> |  |  |  |

#### MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

| Descrizione                | Scadenza      | Peso % | Dirigente                |
|----------------------------|---------------|--------|--------------------------|
| Determinazione a contrarre | 30/4/2020     | 70     | Arch. Leonardo Fabbretti |
| Affidamento lavori         | Dicembre 2020 | 30     | Arch. Leonardo Fabbretti |

| Personale Coinvolto   |  | Risorse Finanziarie Specifiche |   |
|-----------------------|--|--------------------------------|---|
| Geom. Stefano Ciofini |  | Entrata 2470<br>Spesa 2914/770 | € 245.000 (Mutuo Cassa DD.PP. pos. 6062055) |

## AREA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

### Obiettivo N° 6 Anno 2020

RESPONSABILE: Dott. Arch. Leonardo Fabbretti

|                                |  |  |
|--------------------------------|--|--|
| <b>Missione</b>                | 11 – Soccorso civile   |  |
| <b>Programma</b>               | 02 – Interventi a seguito calamità naturali                          |  |
| <b>Descrizione</b>             | Ricostruzione e restauro muro di sostegno di Via Balducci, capoluogo |  |
| <b>Scadenza</b>                | 31 dicembre 2020   |  |
| <b>Peso</b>                    | Strategico : 100   |  |
| <b>Indicatore di risultato</b> |  |  |

#### MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

| Descrizione                | Scadenza  | Peso % | Dirigente                |
|----------------------------|-----------|--------|--------------------------|
| Esecuzione prove di carico | 7/01/2020 | 30     | Arch. Leonardo Fabbretti |
| Collaudo lavori            | 3/4/ 2020 | 70     | Arch. Leonardo Fabbretti |

| Personale Coinvolto   |  | Risorse Finanziarie Specifiche |              |
|-----------------------|--|--------------------------------|--------------|
| Geom. Stefano Ciofini |  |                                | € 550.018,12 |

## AREA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

### Obiettivo n° 7 Anno 2020

RESPONSABILE: Dott. Arch. Leonardo Fabbretti

|                                |   |  |
|--------------------------------|---|--|
| <b>Missione</b>                | 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO             |  |
| <b>Programma</b>               | 02 – ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA |  |
| <b>Descrizione</b>             | Nuova Scuola a Gualdo Cattaneo                    |  |
| <b>Scadenza</b>                | 31 dicembre 2020                                  |  |
| <b>Peso</b>                    | Strategico 100                                    |  |
| <b>Indicatore di risultato</b> |   |  |

#### MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

| Descrizione                                  | Scadenza  | Peso  | Dirigente                |
|--|-----------|-------|--------------------------|
| Approvazione studio di fattibilità economica | 27/1/2020 | 100 % | Arch. Leonardo Fabbretti |
|  |           |       |                          |

| Personale Coinvolto   |  | Risorse Finanziarie Specifiche |             |
|-----------------------|--|--------------------------------|-------------|
|                       |  | E. 2470 – 1796 – 1707          | € 4.800.000 |
|                       |  | U. 2497/500                    |             |
| Geom. Stefano Ciofini |  |                                |             |

## AREA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

### Obiettivo 8 Anno 2020

RESPONSABILE: Dott. Arch. Leonardo Fabbretti

|                                |  |  |
|--------------------------------|--|--|
| <b>Missione</b>                | 11- SOCCORSO CIVILE                              |  |
| <b>Programma</b>               | 02 – INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI  |  |
| <b>Descrizione</b>             | Palazzo Municipale, riparazione danni sisma 2016 |  |
| <b>Scadenza</b>                | 31 dicembre 2020                                 |  |
| <b>Peso</b>                    | Importante                                       |  |
| <b>Indicatore di risultato</b> |  |  |

#### MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

| Descrizione               | Scadenza      | Peso | Dirigente                |
|---------------------------|---------------|------|--------------------------|
| Affidamento progettazione | Dicembre 2020 | 100  | Arch. Leonardo Fabbretti |
|                           |               |      |                          |

| Personale Coinvolto   |  | Risorse Finanziarie Specifiche |         |
|-----------------------|--|--------------------------------|---------|
|                       |  | Cap.                           | €       |
|                       |  | E. 2022                        | 776.000 |
|                       |  | U. 2249/190                    |         |
| Geom. Stefano Ciofini |  |                                |         |

## AREA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

### Obiettivo 9 Anno 2020

RESPONSABILE: Dott. Arch. Leonardo Fabbretti

|                                |   |  |
|--------------------------------|---|--|
| <b>Missione</b>                | 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO   |  |
| <b>Programma</b>               | 02- ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA  |  |
| <b>Descrizione</b>             | Nuova centrale termica scuola materna ed elementare di San Terenziano.<br>(MISE, Decreto 14 maggio 2019 n°34) |  |
| <b>Scadenza</b>                | 31 dicembre 2020  |  |
| <b>Peso</b>                    | Strategico 100  |  |
| <b>Indicatore di risultato</b> |   |  |

#### MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

| Descrizione                            | Scadenza  | Peso | Dirigente                |
|--|-----------|------|--------------------------|
| Approvazione stato finale lavori e CRE | 25/3/2020 |      | Arch. Leonardo Fabbretti |
|  |           |      |                          |

| Personale Coinvolto   |  | Risorse Finanziarie Specifiche |           |
|-----------------------|--|--------------------------------|-----------|
|                       |  | Cap.                           | €         |
|                       |  | 1794(2019)                     | 53.840.36 |
| Geom. Stefano Ciofini |  |                                |           |

## AREA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

### Obiettivo 10 Anno 2020

RESPONSABILE: Dott. Arch. Leonardo Fabbretti

|                                |   |  |
|--------------------------------|---|--|
| <b>Missione</b>                | 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO                             |  |
| <b>Programma</b>               | 02 – ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA                 |  |
| <b>Descrizione</b>             | Plesso di San Terenziano, rinforzo solai e copertura Scuola Media |  |
| <b>Scadenza</b>                | 31 dicembre 2020  |  |
| <b>Peso</b>                    | Strategico 100  |  |
| <b>Indicatore di risultato</b> |   |  |

#### MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

| Descrizione        | Scadenza   | Peso % | Dirigente                |
|--------------------|------------|--------|--------------------------|
| Acquisizione mutuo | 7/9/2020   | 25     | Dott.ssa Tiziana Zamponi |
| Affidamento lavori | 31/10/2020 | 75     | Arch. Leonardo Fabbretti |
|                    |            |        |                          |

| Personale Coinvolto      |  | Risorse Finanziarie Specifiche |         |
|--------------------------|--|--------------------------------|---------|
|                          |  | Cap.                           | €       |
|                          |  | E. 2421/2470                   | 295.000 |
|                          |  | U.2489/530                     |         |
| Dott.ssa Tiziana Zamponi |  |                                |         |
| Geom. Stefano Ciofini    |  |                                |         |

## AREA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

### Obiettivo 11 Anno 2020

RESPONSABILE: Dott. Arch. Leonardo Fabbretti

|                                |   |  |
|--------------------------------|---|--|
| <b>Missione</b>                | 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE      |  |
| <b>Programma</b>               | 09 – ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI |  |
| <b>Descrizione</b>             | Emergenza COVID 19                                      |  |
|                                |   |  |
| <b>Scadenza</b>                | 31 dicembre 2020  |  |
| <b>Peso</b>                    | Strategico 100  |  |
| <b>Indicatore di risultato</b> |   |  |

#### MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO

| Descrizione   | Scadenza   | Peso % | Dirigente                |
|---|------------|--------|--------------------------|
| Gestione tecnica del C.O.C.   | 31/12/2020 | 10     | Arch. Leonardo Fabbretti |
| Organizzazione modalità di lavoro in Smart Working  | 31/12/2020 | 10     | "                        |
| Gestione emergenza zona rossa di "Pozzo"  | 31/07/2020 | 30     | "                        |
| Approvazione protocollo aziendale di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID 19 negli ambienti di lavoro. | 22/6/2020  | 20     | "                        |
| Lavori urgenti di adeguamento locali aule a seguito disposizioni prevenzione COVID edificio scolastico di San Terenziano  | 5/09/2020  | 30     | "                        |

| Personale Coinvolto    |  | Risorse Finanziarie Specifiche |        |
|------------------------|--|--------------------------------|--------|
|                        |  | Cap.                           | €      |
|                        |  |                                | 15.000 |
| Geom. Emanuele Roscini |  |                                |        |
| Geom. Stefano Ciofini  |  |                                |        |



PIANO DEGLI OBIETTIVI

## **AREA URBANISTICA EDILIZIA E SVILUPPO ECONOMICO**



# COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Obiettivi Anno 2020

AREA: Urbanistica, Edilizia e Sviluppo Economico

RESPONSABILE: Arch. Leonardo Fabbretti

## OBIETTIVO 1

|                                |   |  |  |
|--------------------------------|---|--|--|
| <b>Missione</b>                | 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA           |  |  |
| <b>Programma</b>               | 01 – URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO                   |  |  |
| <b>Descrizione</b>             | Urbanistica e assetto del territorio                        |  |  |
| <b>Scadenza</b>                | 31.12.2020  |  |  |
| <b>Peso</b>                    | Strategico 100 %  |  |  |
| <b>Indicatore di risultato</b> | Approvazione variante generale al Piano Regolatore Generale |  |  |

## MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

| Descrizione   | Scadenza   | Peso % | Dirigente                |
|---|------------|--------|--------------------------|
| Affidamento incarico esterno per completamento procedure di approvazione della variante generale al PRG | 31.10.2020 | 10     | Arch. Leonardo Fabbretti |
| Partecipazione alla Conferenza Istituzionale  | 31.12.2020 | 20     | Arch. Leonardo Fabbretti |
| Consegna proposta di deliberazione di approvazione alla Giunta Comunale                                 | 31.12.2020 | 30     | Arch. Leonardo Fabbretti |
| Approvazione della variante generale del PRG parte strutturale  | 31.12.2020 | 30     | Arch. Leonardo Fabbretti |
| Pubblicazioni   | 31.12.2020 | 10     | Arch. Leonardo Fabbretti |

| Personale Coinvolto |  | Risorse Finanziarie Specifiche |           |
|---------------------|--|--------------------------------|-----------|
|                     |  | Cap.                           | €         |
| Leonardo Fabbretti  |  |                                |           |
| Stefano Pinchi      |  | 2609/825                       | 20.000,00 |
| Mirco Azzarelli     |  | 700/825                        | 5.000,00  |
| Marco Leandri       |  |                                |           |
|                     |  |                                |           |
|                     |  |                                |           |
|                     |  |                                |           |
|                     |  |                                |           |

# COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Obiettivi Anno 2020

AREA: Urbanistica, Edilizia e Sviluppo Economico

RESPONSABILE: Arch. Leonardo Fabbretti

## OBIETTIVO 2

|                                |  |  |
|--------------------------------|--|--|
| <b>Missione</b>                | 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA                |  |
| <b>Programma</b>               | 02- EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE                      |  |
| <b>Descrizione</b>             | Edilizia Residenziale Sociale (ERS) pubblica                     |  |
| <b>Scadenza</b>                | 31.12.2020   |  |
| <b>Peso</b>                    | Strategico: 100 %  |  |
| <b>Indicatore di risultato</b> | Formazione graduatoria di ERS e assegnazione alloggi disponibili |  |

### MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

| Descrizione   | Scadenza   | Peso % | Dirigente                |
|---|------------|--------|--------------------------|
| Il Bando di concorso è stato emanato dal Comune il 09.08.2019.  |            |        | Arch. Leonardo Fabbretti |
| L'avviso di emanazione del Bando è stato pubblicato per 60 giorni al BUR, all'Albo Pretorio e a mezzo manifesti                                     |            |        | "                        |
| Successivamente si è provveduto all'inserimento delle domande pervenute con procedura informatizzata.   |            |        | "                        |
| Richiesta chiarimenti e/o integrazioni documentali agli istanti, rispetto ad anomalie o carenze riscontrate nelle domande, da produrre entro 30 gg. | 15.02.2020 | 20     | "                        |
| Formazione della graduatoria provvisoria ed approvazione con Determinazione Dirigenziale e pubblicazione all'Albo Pretorio                          | 31.05.2020 | 20     |                          |
| Rielaborazione delle domande sulla scorta delle integrazioni pervenute e la formazione della graduatoria definitiva                                 | 31.07.2020 | 20     | "                        |
| Pubblicazione della Graduatoria al BUR e all'Albo Pretorio  | 31.07.2020 | 20     | "                        |
| Convocazione dei richiedenti per la scelta degli alloggi  | 31.12.2020 | 10     | "                        |
| Assegnazione alloggi disponibili  | 31.12.2020 | 10     | "                        |

| Personale Coinvolto |  | Risorse Finanziarie Specifiche |   |
|---------------------|--|--------------------------------|---|
|                     |  | Cap.                           | € |
| Leonardo Fabbretti  |  |                                |   |
| Stefano Pinchi      |  |                                |   |
| Mirco Azzarelli     |  |                                |   |
| Marco Leandri       |  |                                |   |
|                     |  |                                |   |

# COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Obiettivi Anno 2020

AREA: Urbanistica, Edilizia e Sviluppo Economico

RESPONSABILE: Arch. Leonardo Fabbretti

## OBIETTIVO 3

|                                |   |  |
|--------------------------------|---|--|
| <b>Missione</b>                | 11 – SOCCORSO CIVILE                            |  |
| <b>Programma</b>               | 02 – INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI |  |
| <b>Descrizione</b>             | Urbanistica e assetto del territorio            |  |
| <b>Scadenza</b>                | 31.12.2020                                      |  |
| <b>Peso</b>                    | Strategico : 100                                |  |
| <b>Indicatore di risultato</b> | Ricostruzione privata sisma 2016                |  |

### MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

| Descrizione   | Scadenza   | Peso % | Dirigente                |
|---|------------|--------|--------------------------|
| Istruttorie pratiche di ricostruzione post sisma                | 31.12.2020 | 20     | Arch. Fabbretti Leonardo |
| Istruttorie e liquidazione contributo per autonoma sistemazione | "          | 40     | "                        |
| Rendicontazione periodica C.A.S.                                | "          | 30     | "                        |
| Controlli a campione per ottemperanza Ordinanza di inagibilità  | "          | 10     | "                        |

| Personale Coinvolto |  | Risorse Finanziarie Specifiche |   |
|---------------------|--|--------------------------------|---|
| Leonardo Fabbretti  |  | Cap.                           | € |
| Marco Leandri       |  | 1049/845                       |   |
|                     |  |                                |   |
|                     |  |                                |   |

# COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Obiettivi Anno 2020

AREA: Urbanistica, Edilizia e Sviluppo Economico

RESPONSABILE: Arch. Leonardo Fabbretti

## OBIETTIVO 4

|                                |  |  |
|--------------------------------|--|--|
| <b>Missione</b>                | 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA                                |  |
| <b>Programma</b>               | 01 – URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO  |  |
| <b>Descrizione</b>             | Urbanistica e assetto del territorio   |  |
| <b>Scadenza</b>                | 31.12.2020   |  |
| <b>Peso</b>                    | Importante   |  |
| <b>Indicatore di risultato</b> | Prosecuzione del piano di lavoro finalizzato all'esame delle pratiche di condono |  |

### MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

| Descrizione  | Scadenza   | Peso % | Dirigente                |
|--|------------|--------|--------------------------|
| Esame pratiche di condono edilizio L. 47/85 – L. 724/94 – L.R. 21/2004. Verifica documentazione mancante e richiesta integrazione. Rilascio provvedimento definitivo di sanatoria. | 31.12.2020 | 100    | Arch. Leonardo Fabbretti |
|  |            |        |                          |
|  |            |        |                          |

| Personale Coinvolto |  | Risorse Finanziarie Specifiche |         |
|---------------------|--|--------------------------------|---------|
| Leonardo Fabbretti  |  | Cap.                           | €       |
| Stefano Pinchi      |  | 700/825                        | 2000,00 |
| Mirco Azzarelli     |  |                                |         |
| Marco Leandri       |  |                                |         |
|                     |  |                                |         |

PIANO DEGLI OBIETTIVI

## **AREA DEMOGRAFICA**





## OBBIETTIVO STRATEGICO E/O OPERATIVO

Programma strategico: SERVIZI DEMOGRAFICI-ELETTORALE

Obiettivo strategico: ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL REGISTRO COMUNALE DELLE DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO (DAT)

Piano operativo n. 3 : Adempimenti relativi alla approvazione del regolamento e modulistica finalizzata alla gestione del registro comunale delle DAT

Assessorato: SINDACO

Responsabile: DOTT.SSA BERTINELLI Stefania

| Obiettivo  | Formula  |
|--|--|
| Predisposizione regolamento di gestione del Registro comunale delle DAT e modifica della modulistica | Predisposizione del regolamento e proposta di deliberazione di Consiglio Comunale; predisposizione modulistica finalizzata alla gestione del registro comunale delle DAT |

| Descrizione  |
|--|
| <p><b>Modalità di realizzazione:</b> Il Comune di Gualdo Cattaneo già con deliberazione di Giunta n. 57 del 05/04/2018 aveva istituito il registro comunale delle disposizioni anticipate di trattamento (DAT).</p> <p>Con decreto n. 168 del 10 dicembre 2019 il Ministero della Salute ha adottato il Regolamento concernente la banca dati nazionale destinata alla registrazione delle disposizioni anticipate di trattamento (DAT), demandando agli Ufficiali di Stato civile la tenuta del registro.</p> <p>E' quindi necessario approvare il regolamento di gestione del Registro Comunale delle DAT, aggiornare la relativa modulistica in base alle nuove norme e predisporre la proposta di deliberazione da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale.</p> <p>Gli obiettivi sono i seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Predisporre la modulistica adeguata alle nuove disposizioni di legge compreso il regolamento da approvare in Consiglio Comunale</li> <li>2. Mantenere gli standard lavorativi</li> <li>3. Procedere alla comunicazione dei dati alla Banca nazionale entro la scadenza prevista dal Ministero</li> </ol> <p>Tempi di realizzazione: 01.01.2020 – 31.12.2020</p> |
| <b>Fase</b>  |
| <b>2020</b>  |

### INDICATORI

| Quantità  | Indicatore | 2020      | 2021             | Trend                   | Performance                  |
|---|------------|-----------|------------------|-------------------------|------------------------------|
| N.  |            |           |                  |                         |                              |
| Qualità   |            |           |                  |                         |                              |
| Efficienza  |            |           |                  |                         |                              |
| <b>RISORSE PROFESSIONALI COLLEGATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBBIETTIVO</b> |            | <b>N.</b> | <b>Categoria</b> | <b>Profilo</b>          | <b>Nominativo</b>            |
|   |            | 1         | D3               | Responsabile di Area D7 | Dott.ssa BERTINELLI STEFANIA |
|   |            | 1         | C                | C2                      | Giampiera BUGIANTELLA        |
|   |            | 1         | C                | C5                      | Stefania SANTIROSI           |

## OBIETTIVO STRATEGICO E/O OPERATIVO

Programma strategico: SERVIZI DEMOGRAFICI-ELETTORALE

Obiettivo strategico: PREDISPOSIZIONE NUOVA MODULISTICA A CAUSA DELL' EMERGENZA COVID-19

Piano operativo n. 3 : Adempimenti relativi alla predisposizione della modulistica da utilizzare in emergenza Covid-19

Assessorato: SINDACO

Responsabile: DOTT.SSA BERTINELLI Stefania

| Obiettivo  | Formula   |
|--|---|
| Predisposizione nuova modulistica a causa emergenza Covid-19 | Adempimenti relativi alla predisposizione della modulistica da utilizzare in emergenza Covid-19 |

| Descrizione  |             |
|--|-------------|
| <p><i>Modalità di realizzazione:</i> Il Comune di Gualdo Cattaneo come tutto il territorio italiano, è stato interessato dall'epidemia di Covid-19 anche con l'istituzione di una zona rossa. Gli uffici demografici non più accessibili al pubblico hanno dovuto predisporre apposita modulistica per le pratiche non procrastinabili e sono chiamati a un lavoro aggiuntivo da svolgere anche in turnazione presso l'ufficio C.O.C del Comune di Gualdo Cattaneo per quanto riguarda gli atti di Stato Civile e quelli di polizia Mortuaria che necessitano di un urgente lavorazione anche con l'ausilio della posta certificata.</p> <p>Gli obiettivi sono i seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. assicurare il rispetto delle norme anti-covid.</li><li>2. Mantenere gli standard lavorativi e in alcuni casi velocizzare l'evasione delle pratiche correlate alla gestione zona rossa e C.O.C.</li><li>3. Collaborare con la Protezione Civile Regionale fornendo dati anagrafici necessari all'istituzione e gestione della zona rossa</li></ol> <p>Tempi di realizzazione: 01.01.2020 – 31.12.2020</p> |             |
| <b>Fase</b>  | <b>2020</b> |

### INDICATORI

| Quantità   | Indicatore | 2020      | 2021             | Trend                   | Performance                  |
|--|------------|-----------|------------------|-------------------------|------------------------------|
| N.   |            |           |                  |                         |                              |
| Qualità  |            |           |                  |                         |                              |
| Efficienza   |            |           |                  |                         |                              |
| <b>RISORSE PROFESSIONALI COLLEGATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO</b> |            | <b>N.</b> | <b>Categoria</b> | <b>Profilo</b>          | <b>Nominativo</b>            |
|  |            | 1         | D3               | Responsabile di Area D7 | Dott.ssa BERTINELLI STEFANIA |
|  |            | 1         | C                | C2                      | Giampiera BUGIANTELLA        |
|  |            | 1         | C                | C5                      | Stefania SANTIROSI           |

## OBBIETTIVO STRATEGICO E/O OPERATIVO

Programma strategico: **SERVIZI DEMOGRAFICI-ELETTORALE-LEVA**

Obiettivo strategico: **ELEZIONI** suppletive del senato della Repubblica e Referendum Costituzionale

Piano operativo n. 2: **Adempimenti relativi allo svolgimento delle consultazioni per le elezioni suppletive del senato della Repubblica e Referendum Costituzionale nel rispetto dei principi di riduzione della spesa.**

**Impegno al mantenimento dei normali standard qualitativi e quantitativi dell'attività ordinaria dell'Ufficio.**

Assessorato: **SINDACO**

Responsabile: **DOSSA BERTINELLI STEFANIA**

| Obiettivo                  | Formula  |
|----------------------------|--|
| "CONSULTAZIONI ELETTORALI" | Adempimenti relativi allo svolgimento delle <b>suppletive del senato della Repubblica e Referendum Costituzionale</b><br>Mantenimento dei normali standard qualitativi e quantitativi dell'attività ordinaria dell'Ufficio |

| Descrizione   |
|---|
| <p><b>Modalità di realizzazione:</b><br/>Per il 2020 è previsto lo svolgimento di due importanti consultazioni elettorali: le elezioni suppletive per il Collegio uninominale n. 2 – Umbria del Senato della Repubblica e per il Referendum Costituzionale confermativo per la riduzione dei parlamentari. Le elezioni suppletive sono una novità in materia elettorale pertanto, l'ufficio elettorale è chiamato ad uno studio approfondito delle modalità di svolgimento delle stesse anche in considerazione della data delle votazioni medesime già in piena emergenza Covid 19. A ciò si aggiunge il fatto che gli adempimenti relativi al Referendum Costituzionale previsto per il 29 marzo 2020 e poi sospeso si sovrappongono a quelli delle elezioni suppletive del Senato che ha un corpo elettorale diverso rispetto a quello del Referendum sia per età degli elettori che per modalità di voto. Tale sovrapposizione risulta particolarmente delicata e necessita di una ulteriore attenzione al fine di garantire il diritto di voto agli elettori. Si perseguirà l'obiettivo del contenimento della spesa pubblica nonostante l'esiguità di personale assegnato all'area e il periodo temporale di emergenza Covid.</p> <p>Gli obiettivi sono i seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>rispetto dei principi di riduzione della spesa, della trasparenza e della par condicio, chiarezza e immediatezza delle informazioni.</li> <li>Mantenere gli standard qualitativi dei servizi ordinari dell'area demografica</li> </ol> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 01.01.2020 – periodo elettorale</p> |

| INDICATORI  |            | Fase | 2020      |                         |                              |
|---|------------|------|-----------|-------------------------|------------------------------|
| Quantità  | Indicatore | 2020 | 2021      | Trend                   | Performance                  |
| N.  |            |      |           |                         |                              |
| Qualità   |            |      |           |                         |                              |
| Efficienza  |            |      |           |                         |                              |
| <b>RISORSE PROFESSIONALI COLLEGATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBBIETTIVO</b> |            | N.   | Categoria | Profilo                 | Nominativo                   |
|   |            | 1    | D3        | Responsabile di Area D7 | Dott.ssa BERTINELLI Stefania |
|   |            | 1    | C         | C2                      | Giampiera BUGIANTELLA        |
|   |            | 1    | C         | C5                      | Stefania SANTIROSI           |

## OBIETTIVO STRATEGICO E/O OPERATIVO

Programma strategico: SERVIZI DEMOGRAFICI-ELETTORALE-LEVA

Obiettivo strategico: CENSIMENTO ASPETTI VITA QUOTIDIANA

Piano operativo n.1 : Attuazione di tutte le operazioni finalizzate allo svolgimento dell'indagine AVQ

Assessorato: SINDACO

Responsabile: Dott.ssa BERTINELLI STEFANIA

| Obiettivo            | Formula   |
|----------------------|---|
| Indagine ISTAT - AVQ | Attuazione di tutte le operazioni finalizzate allo svolgimento dell'indagine AVQ indetta dall'ISTAT |

| Descrizione  |             |
|--|-------------|
| <p><b>Modalità di realizzazione:</b><br/>Nel 2020 il Comune di Gualdo Cattaneo è stato incaricato dall'ISTAT di svolgere un'indagine presso le famiglie del territorio comunale riguardante gli aspetti della vita quotidiana. In particolare si vogliono conoscere quali sono le abitudini delle famiglie italiane e le attività che i componenti delle stesse svolgono giornalmente;<br/>Questa indagine, già slittata di qualche mese, coinvolge circa 25 famiglie e risulta particolarmente gravosa per l'ufficio poiché svolta in piena emergenza COVID-19. Il rilevatore incaricato è coordinato dai componenti l'ufficio censimento comunale costituito dal personale dell'Area Demografica.</p> <p>Gli obiettivi sono i seguenti:<br/>1. raccogliere quante più informazioni possibili per concludere l'incarico ISTAT<br/>2. Mantenere gli standard qualitativi dei servizi ordinari dell'area demografica</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b><br/>01 Gennaio 2020 - 31 Dicembre 2020</p> |             |
| <b>Fase</b>  | <b>2020</b> |

### INDICATORI

| Quantità   | Indicatore | 2020      | 2021             | Trend                | Performance                  |
|--|------------|-----------|------------------|----------------------|------------------------------|
| N.   |            |           |                  |                      |                              |
| Qualità  |            |           |                  |                      |                              |
| Efficienza   |            |           |                  |                      |                              |
| <b>RISORSE PROFESSIONALI COLLEGATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO</b> |            | <b>N.</b> | <b>Categoria</b> | <b>Profilo</b>       | <b>Nominativo</b>            |
|  |            | 1         | D3               | Responsabile area D7 | Dott.ssa Bertinelli Stefania |
|  |            | 1         | C                | C2                   | Giampiera BUGIANTELLA        |
|  |            | 1         | C                | C5                   | Stefania SANTIROSI           |

PIANO DEGLI OBIETTIVI

## **AREA POLIZIA LOCALE**



# COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Obiettivi Anno 2020

AREA: POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE

PROGETTO N. 1

RESPONSABILE: CAP. BIZZAGLIA GIANFRANCO

## OBIETTIVO

|                                |  |  |
|--------------------------------|--|--|
| <b>Missione</b>                | 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA   |  |
| <b>Programma</b>               | GESTIONE COVID-19 SUL TERRITORIO   |  |
| <b>Descrizione</b>             | Dall'inizio della pandemia l'ufficio polizia locale ha visto un aumento costante dell'impegno in particolare per il controllo del territorio. Le ordinanze di servizio della Questura richiamano la Polizia Locale ad una costante presenza per il rispetto dei comportamenti. |  |
| <b>Scadenza</b>                | 31-12-2020   |  |
| <b>Peso</b>                    | STRATEGICO   |  |
| <b>Indicatore di risultato</b> | Adempimenti connessi con le ordinanze della Questura di Perugia<br>Rapporti con il COC comunale<br>Verifiche sul territorio<br>Assistenza durante le operazioni di sanificazione delle aree pubbliche  |  |

## MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

| Descrizione  | Scadenza   | Dirigente                    |
|--|------------|------------------------------|
| Si tratta di dedicare una notevole quota lavoro al controllo del territorio e a tutte le operazioni connesse alla epidemia.<br>L'esito delle attività e il loro svolgimento produrranno un costante rapporto con il Sindaco, la Questura e la Prefettura oltre alla usl di competenza. | 31-12-2020 | Cap. Gianfranco<br>Bizzaglia |

| Personale Coinvolto  |  | Risorse Finanziarie Specifiche |   |
|----------------------|--|--------------------------------|---|
|                      |  | Cap.                           | € |
| Bizzaglia Gianfranco |  |                                |   |
| Gentili Francesco    |  |                                |   |
| Menghini Giuseppe    |  |                                |   |

# COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Obiettivi Anno 2020

AREA: POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE

PROGETTO N. 2

RESPONSABILE: CAP. BIZZAGLIA GIANFRANCO

## OBIETTIVO

|                                |  |  |
|--------------------------------|--|--|
| <b>Missione</b>                | 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA   |  |
| <b>Programma</b>               | PROGETTO SEGNALETICA TERRITORIO COMUNALE   |  |
| <b>Descrizione</b>             | Si tratta di posizionare la segnaletica mancante sulla viabilità comunale in collaborazione con l'ufficio tecnico. |  |
| <b>Scadenza</b>                | 31-12-2020   |  |
| <b>Peso</b>                    | STRATEGICO   |  |
| <b>Indicatore di risultato</b> | Verifica postazioni con Ufficio LL.PP.<br>Ordinanze di apposizione della segnaletica                               |  |

## MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

| Descrizione  | Scadenza   | Dirigente                    |
|--|------------|------------------------------|
| Il progetto è il seguito di quello del 2019 quando questo Settore ha svolto una approfondita indagine conoscitiva sulla situazione della segnaletica verticale e orizzontale.<br>L'acquisto sarà a cura del settore lavori pubblici.<br>Per l'apposizione della segnaletica dovranno essere emesse idonee ordinanze. | 31-12-2020 | Cap. Gianfranco<br>Bizzaglia |

| Personale Coinvolto  | Risorse Finanziarie Specifiche |   |
|----------------------|--------------------------------|---|
|                      | Cap.                           | € |
| Bizzaglia Gianfranco |                                |   |
| Gentili Francesco    |                                |   |
| Menghini Giuseppe    |                                |   |



# COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Obiettivi Anno 2020

AREA: POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE

PROGETTO N. 3

RESPONSABILE: CAP. BIZZAGLIA GIANFRANCO

## OBIETTIVO

|                                |  |  |
|--------------------------------|--|--|
| <b>Missione</b>                | 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA   |  |
| <b>Programma</b>               | SVILUPPO DELLE ATTIVITA' DI PREVENZIONE DEI RISCHI SUL TERRITORIO MEDIANTE IL RAFFORZAMENTO DELLA PIANIFICAZIONE, ANCHE INTERCOMUNALE E INVESTIMENTI A SOSTEGNO DEL GRUPPO DEI VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE  |  |
| <b>Descrizione</b>             | E' necessario procedere allo studio per la revisione del piano comunale di protezione civile mediante l'ausilio dell'Anci ProCiv e del CRPC di Foligno. Progetto per la richiesta di un contributo al DNPC per acquisto pick-up ad uso del gruppo comunale di protezione civile. |  |
| <b>Scadenza</b>                | 31-12-2020   |  |
| <b>Peso</b>                    | STRATEGICO   |  |
| <b>Indicatore di risultato</b> | Analisi rischi del territorio comunale<br>Analisi aree di accoglienza<br>Analisi aree di attesa<br>Potenziamento attrezzature volontari di protezione civile   |  |

## MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

| Descrizione  | Scadenza   | Dirigente                    |
|--|------------|------------------------------|
| In data 20-12-2018 è stato approvato il Piano Comunale di Protezione Civile. E' quindi necessario un suo aggiornamento. Questa prima fase riguarderà un nuovo studio del territorio con la collaborazione di Anci-ProCiv per cui saranno rivalutate sia le aree di attesa che quelle di accoglienza. Saranno anche rivalutati i rischi inserendo nelle valutazioni l'attuale epidemia. Si prevede la collaborazione del CRPC di Foligno il quale potrà apportare contributi esplicativi sulla pianificazione comunale e intercomunale. Inoltre, saranno richiesti finanziamenti al DNPC per il potenziamento del gruppo comunale di protezione civile. | 31-12-2020 | Cap. Gianfranco<br>Bizzaglia |

| Personale Coinvolto  | Risorse Finanziarie Specifiche |   |
|----------------------|--------------------------------|---|
|                      | Cap.                           | € |
| Bizzaglia Gianfranco |                                |   |
| Gentili Francesco    |                                |   |
| Menghini Giuseppe    |                                |   |

# COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Obiettivi Anno 2020

AREA: POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE

PROGETTO N. 4

RESPONSABILE: CAP. BIZZAGLIA GIANFRANCO

## OBIETTIVO

|                                |   |  |
|--------------------------------|---|--|
| <b>Missione</b>                | 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA  |  |
| <b>Programma</b>               | CHIUSURA, AD ORARI PROGRAMMATI, DELLE PIAZZE PRINCIPALI DEL NOSTRO COMUNE PER PERMETTERE SOLO IL PASSAGGIO PEDONALE |  |
| <b>Descrizione</b>             | Si tratta di procedere alla istituzione di zone pedonali su richiesta dell'amministrazione comunale.                |  |
| <b>Scadenza</b>                | 31-12-2020  |  |
| <b>Peso</b>                    | STRATEGICO  |  |
| <b>Indicatore di risultato</b> | Valutazione fattibilità<br>Emissione ordinanza<br>Verifica  |  |

## MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

| Descrizione   | Scadenza   | Dirigente                    |
|---|------------|------------------------------|
| Come accaduto negli anni passati, anche per questo anno l'Ufficio si mette a disposizione dell'Amministrazione Comunale al fine di istituire zone pedonali, in particolare durante il periodo estivo. | 31-12-2020 | Cap. Gianfranco<br>Bizzaglia |

|  | Personale Coinvolto  | Risorse Finanziarie Specifiche |   |
|--|----------------------|--------------------------------|---|
|  |                      | Cap.                           | € |
|  | Bizzaglia Gianfranco |                                |   |
|  | Gentili Francesco    |                                |   |
|  | Menghini Giuseppe    |                                |   |

# COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Obiettivi Anno 2020

AREA: POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE

PROGETTO N. 5

RESPONSABILE: CAP. BIZZAGLIA GIANFRANCO

## OBIETTIVO

|                                |  |  |
|--------------------------------|--|--|
| <b>Missione</b>                | 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA   |  |
| <b>Programma</b>               | CONTROLLO COLONIE FELINE NEL COMUNE DI GUALDO CATTANEO CON PARTICOLARE ATTENZIONE NEI CENTRI ABITATI E STORICI   |  |
| <b>Descrizione</b>             | Si tratta di tutelare le aree pubbliche dove sono presenti le colonie feline. Il decoro dei luoghi deve coincidere con quanto concesso dalla normativa regionale e il regolamento comunale di polizia urbana e rurale. |  |
| <b>Scadenza</b>                | 31-12-2020   |  |
| <b>Peso</b>                    | STRATEGICO   |  |
| <b>Indicatore di risultato</b> | Censimento delle colonie<br>Individuazione dei referenti<br>Controllo dei luoghi   |  |

## MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

| Descrizione  | Scadenza   | Dirigente                    |
|--|------------|------------------------------|
| Da anni la presenza delle colonie feline, in particolare nei centri storici, fa emergere problemi sulla loro integrazione nei luoghi individuati. Ciò è dovuto a comportamenti che mal si allineano al regolamento comunale di polizia urbana e rurale. Dovranno quindi essere messi in atto attività di controllo e di ricerca di soluzioni in collaborazione con la usl e con l'ufficio ambiente comunale. | 31-12-2020 | Cap. Gianfranco<br>Bizzaglia |

| Personale Coinvolto  | Risorse Finanziarie Specifiche |   |
|----------------------|--------------------------------|---|
|                      | Cap.                           | € |
| Bizzaglia Gianfranco |                                |   |
| Gentili Francesco    |                                |   |
| Menghini Giuseppe    |                                |   |

# COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Obiettivi Anno 2020

AREA: POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE

PROGETTO N. 6

RESPONSABILE: CAP. BIZZAGLIA GIANFRANCO

## OBIETTIVO

|                                |  |  |
|--------------------------------|--|--|
| <b>Missione</b>                | 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA   |  |
| <b>Programma</b>               | SISTEMA VIDEO-SORVEGLIANZA   |  |
| <b>Descrizione</b>             | Si tratta di procedere all'attivazione di un sistema di videosorveglianza con tecnologia per lettura targhe. Consentirà di accedere alla banca dati del sistema Interforze per cui potranno essere verificare le situazioni di circolazione con veicoli senza assicurazione, revisione, fermo amministrativo, ecc... |  |
| <b>Scadenza</b>                | 31-12-2020   |  |
| <b>Peso</b>                    | STRATEGICO   |  |
| <b>Indicatore di risultato</b> | Approvazione del progetto in Giunta Comunale<br>Approvazione da parte del Comitato Tecnico per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica della Prefettura di Perugia.<br>Collegamento alla MCTC   |  |

## MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

| Descrizione  | Scadenza   | Dirigente                 |
|--|------------|---------------------------|
| L'ultimo report di ANIA, l'Associazione Nazionale delle Imprese di Assicurazione, evidenzia che sono 2,6 milioni in Italia i veicoli che circolano senza una polizza obbligatoria. L'indagine, aggiornata al 31 dicembre 2019, si basa sui numeri forniti dalla Motorizzazione Civile e si riferisce all'intero parco circolante, che comprende le categorie degli autoveicoli e dei motoveicoli: dunque, su 45,1 milioni di mezzi presenti sulle strade italiane, il 5,9% si è spostato senza copertura. Oltre a questo si aggiungono i veicoli senza revisione, con fermo amministrativo, ovvero rubati. | 31-12-2020 | Cap. Gianfranco Bizzaglia |

| Personale Coinvolto  |  | Risorse Finanziarie Specifiche |   |
|----------------------|--|--------------------------------|---|
|                      |  | Cap.                           | € |
| Bizzaglia Gianfranco |  |                                |   |
| Gentili Francesco    |  |                                |   |
| Menghini Giuseppe    |  |                                |   |

**COMUNE DI GUALDO CATTANEO**  
Obiettivi Anno 2020

AREA: POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE

PROGETTO N. 7

RESPONSABILE: CAP. BIZZAGLIA GIANFRANCO

**OBIETTIVO**

|                                |  |  |
|--------------------------------|--|--|
| <b>Missione</b>                | 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA   |  |
| <b>Programma</b>               | COVID-19 – PROTEZIONE CIVILE COORDINAMENTO DEL VOLONTARIATO  |  |
| <b>Descrizione</b>             | Tra le competenze dell'Area Vigilanza vi è anche quella della Protezione Civile Comunale. Nel Piano Comunale di Protezione Civile la Funzione Volontariato è affidata a questo Settore. Il Comandante della Polizia Locale è anche il Coordinatore del Gruppo Comunale di Protezione Civile. |  |
| <b>Scadenza</b>                | 31-12-2020   |  |
| <b>Peso</b>                    | STRATEGICO   |  |
| <b>Indicatore di risultato</b> | Rapporto con il COC comunale<br>Turnazione dei Volontari del Gruppo Comunale di Protezione Civile<br>Assegnazione compiti di informazione alla popolazione<br>Applicazione protocolli operativi in sicurezza   |  |

**MACRO-AZIONI NECESSARIE  
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

| Descrizione  | Scadenza   | Dirigente                 |
|--|------------|---------------------------|
| Si tratta di coordinare e coadiuvare i volontari nell'arco delle ventiquattro ore, durante l'arco di tutta la settimana, secondo necessità, sui compiti assegnati dal COC in merito all'emergenza. | 31-12-2020 | Cap. Gianfranco Bizzaglia |

| Personale Coinvolto  |  | Risorse Finanziarie Specifiche |   |
|----------------------|--|--------------------------------|---|
|                      |  | Cap.                           | € |
| Bizzaglia Gianfranco |  |                                |   |
| Gentili Francesco    |  |                                |   |
| Menghini Giuseppe    |  |                                |   |

# COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Obiettivi Anno 2020

AREA: POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE

PROGETTO N. 8

RESPONSABILE: CAP. BIZZAGLIA GIANFRANCO

## OBIETTIVO

|                                |   |  |
|--------------------------------|---|--|
| <b>Missione</b>                | 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA  |  |
| <b>Programma</b>               | PIANO FERIE DEL PERSONALE   |  |
| <b>Descrizione</b>             | La mancata fruizione delle ferie espone i datori pubblici alla responsabilità erariale discendente dall'eventuale riconoscimento in sede giudiziale del diritto alla monetizzazione delle ferie per cui è necessario prevedere un crono programma per ridurre sensibilmente il monte ferie. |  |
| <b>Scadenza</b>                | 31-12-2020  |  |
| <b>Peso</b>                    | STRATEGICO  |  |
| <b>Indicatore di risultato</b> | Verifica monte ore ferie del personale<br>Comunicazione modalità di fruizione delle ferie degli anni precedenti al personale<br>Comunicazione al sig. Sindaco<br>Autorizzazione ferie al personale  |  |

## MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

| Descrizione  | Scadenza   | Dirigente                    |
|--|------------|------------------------------|
| Il personale dell'Area Vigilanza, dopo il rientro dal Corpo Unico di Polizia Locale dell'Unione dei Comuni tos, ha trascinato un accumulo notevole di ferie non godute.<br>Occorre ricordare che nella vigente regolamentazione, fermo restando la necessità di assicurare la fruizione del diritto da parte del dipendente, l'ente è chiamato a governare responsabilmente l'istituto attraverso la programmazione delle ferie. Compatibilmente con la cronica carenza di personale e considerando la fruizione di alcuni permessi della L. 104, si potrà procedere alla fruizione di ferie al fine di ridurle. | 31-12-2020 | Cap. Gianfranco<br>Bizzaglia |

| Personale Coinvolto  | Risorse Finanziarie Specifiche |   |
|----------------------|--------------------------------|---|
|                      | Cap.                           | € |
| Bizzaglia Gianfranco |                                |   |
| Gentili Francesco    |                                |   |
| Menghini Giuseppe    |                                |   |

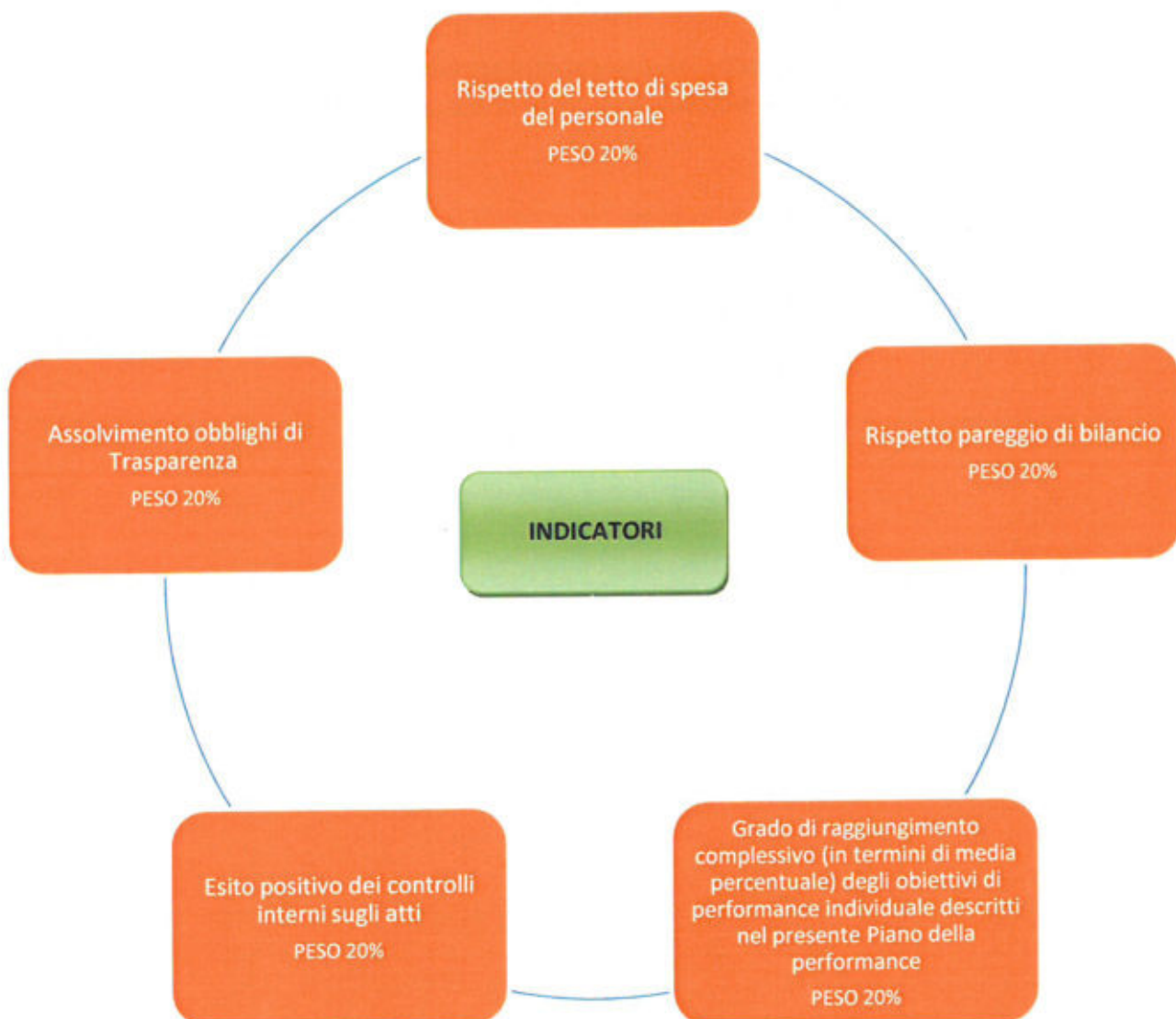
# ***PERFORMANCE ORGANIZZATIVA***





#### 4.Struttura della performance

### OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2020



Il grado di raggiungimento della performance organizzativa dell'ente è certificato a consuntivo dal Nucleo di Valutazione / Organismo Indipendente di Valutazione e rendicontato nella Relazione sulla performance.

La valutazione della realizzazione degli obiettivi avviene con una scala di numeri interi da 0 a 10 avente il seguente significato:

da 0 a 2 – non raggiunto;

da 3 a 7 – parzialmente raggiunto;

da 8 a 10 – raggiunto.

Il punteggio all'interno delle classi dipende dalla graduazione dello stato di realizzazione degli indicatori.

I premi correlati alla performance organizzativa vengono erogati a consuntivo, dopo la certificazione sul grado di raggiungimento della P. O. da parte del NdV/OIV sulla base di quanto previsto in sede di contrattazione decentrata.