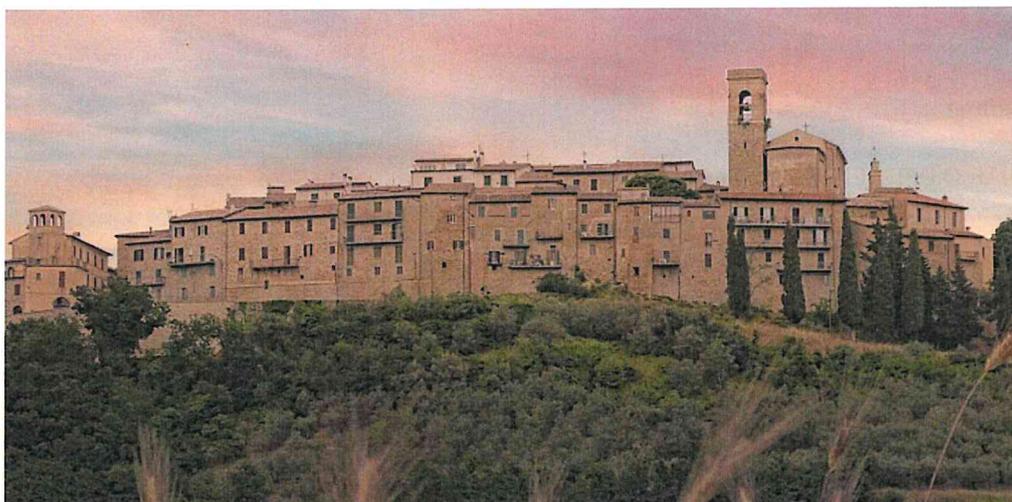




COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Provincia di Perugia



RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE

Esercizio 2021

(ai sensi dell' art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs 150/2009)

INDICE

1. Premessa

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

2.1 Il Contesto esterno di riferimento

2.1.1 Il Territorio

2.1.2 L'Economia

2.2 LO SCENARIO DELL' ENTE - L'AMMINISTRAZIONE

2.2.1 Informazioni di base

2.2.2 -L'Assetto organizzativo

2.2.3 -Dati relativi al Personale

2.3.4 I RISULTATI RAGGIUNTI - Rendiconto di gestione 2020

3. PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE

3.1. Introduzione

3.2 Il nuovo sistema di valutazione delle prestazioni

3.3 Considerazioni finali

4. RIEPILOGO RENDICONTO FINALE OBIETTIVI 2021 del Piano della performance

Relazione Area Affari Generali e Servizi alla persona

Relazione Area Servizi Demografici

Relazione Area Programmazione Finanziaria e Tributi

Relazione Area Lavori Pubblici Manutenzioni e Patrimonio

Relazione Area Urbanistica Edilizia e Sviluppo Economico

Relazione Area Polizia Municipale

Relazione Segretario Comunale

Relazione Performance Organizzativa

PREMESSA

Le Amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi pubblici. La relazione sulla performance prevista dall'art. 10 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance. Il Comune di GUALDO CATTANEO e tutti gli Enti locali, a decorrere dall'anno 2012, si trovano impegnati a redigere questo nuovo documento, per la predisposizione del quale è intervenuta la delibera n. 5/2012 della CIVIT che definisce le Linee guida ai sensi dell'art 13, comma 6 lettera b) del D. Lgs. 150/2000, nonché ulteriori successivi provvedimenti.

Tale decreto legislativo ha trovato conferme nella legge di riforma della P.A., articolo 17 della legge 124/2015, ed è stato aggiornato con il DLgs 74/2017, il quale prevede all'art. 7 che le Amministrazioni pubbliche sono tenute annualmente a misurare e valutare la performance dell'Amministrazione nel suo complesso, delle singole unità organizzative e dei singoli dipendenti, e devono dotarsi con specifico provvedimento di un Sistema di misurazione e valutazione della performance, che individui tempi, modalità soggetti e responsabilità del processo di misurazione e valutazione.

Al pari del Piano Performance la Relazione deve essere approvata dell'organo esecutivo

Si ricorda inoltre che, ai sensi dell'art. 14 comma 4 lettera c) e comma 6, del D. Lgs. 150/2009, la Relazione deve essere validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto in oggetto. E' importante ricordare che per i comuni non trova diretta applicazione la normativa definita dal D. Lgs. 150/2009, quanto piuttosto gli enti locali sono tenuti ad adeguare i propri ordinamenti, in base al principio di autonomia di cui all'art 114 della Costituzione, alle norme di principio di cui agli art. 16, comma 2, art. 31 ed art. 74 comma 2 del Decreto in oggetto, quale riferimento essenziale per la revisione ed adeguamento della normativa regolamentare propria. Il Comune di GUALDO CATTANEO, in osservanza dei canoni di legge, ha assunto in materia i seguenti atti amministrativi:

1. Delibera di Giunta Comunale n. 126 del 20/10/2020 avente ad oggetto l'approvazione del nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance del Comune di Gualdo Cattaneo;

2. Delibera di Giunta Comunale n.73 del 27.05.2021 di approvazione del Piano della Performance del 2020 ed assegnazione degli obiettivi di performance individuale ed organizzativa;

3. Nomina dell'O.I.V. in forma associata da parte dell'Unione dei Comuni Terre dell' Olio e del Sagrantino avvenuta con Decreto del Presidente dell' Unione n. 5 del 8/6/2015;

4. Costituzione per l'esercizio 2021 del fondo per le risorse decentrate del personale dipendente con determinazione del responsabile dell' Area Economico finanziaria n. 30 del 26.05.2021;

5. Contratto collettivo integrativo decentrato 2021/2023 sottoscritto delle delegazioni trattanti di parte pubblica e di parte sindacale il giorno 14.12.2021;

L'art. 4 del D.Lgs. 150/2009 definisce il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

- . definizione ed assegnazione degli obiettivi,
 - . collegamento tra obiettivi e risorse,
 - . monitoraggio in corso di esercizio,
 - . misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale,
 - . utilizzo dei sistemi premianti
- . rendicontazione dei risultati ottenuti a consuntivo agli organi di indirizzo politico - amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi, lo strumento è costituito dalla presente relazione.

Tale impostazione metodologica risulta in uso presso l'Amministrazione comunale di GUALDO CATTANEO da diversi anni; in particolare dal nuovo CCNL del 1999 e dal CID aziendale 2000; con l'approvazione del PEG, la Giunta nel corso dei vari periodi amministrativi ha assegnato alle Aree in cui l'Ente è articolato obiettivi correlati agli atti di programmazione, avendo come riferimento il bilancio di previsione, la relazione previsionale e programmatica (attualmente il D.U.P.) e gli indirizzi programmatici dell'Amministrazione di volta in volta calati nella realtà normativa e finanziaria dell'Ente.

Con la presente Relazione sulla Performance si intendono rendicontare le attività poste in essere nel corso dell'anno 2021 ed i risultati ottenuti, portando a compimento il Ciclo di gestione della performance così come codificato dal legislatore all'art. 4 del D. Lgs.150/2009, al fine di rendere trasparente l'azione amministrativa ed applicare i meccanismi premiali previsti dal decreto citato, tenendo in debita considerazione, in linea di principio, le indicazioni fornite dalla Commissione (CIVIT) per rendere il Ciclo trasparente e leggibile, allo scopo anche di ottenere la validazione dell'O.I.V.

Per meglio comprendere e contestualizzare l'attività posta in essere dall'Amministrazione comunale nel corso dell'anno 2021, si ritiene opportuno riportare qui di seguito sintetiche informazioni circa:

- . il contesto esterno di riferimento;
 - . lo scenario dell'ente;
 - . i principali risultati raggiunti come desunti dal Rendiconto di gestione 2020 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 22.06.2021
- il processo di pianificazione e gestione,
- riepilogo rendiconto finale obiettivi 2021 del Piano della Performance.

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

2.1 Il Contesto esterno di riferimento

2.1.1 Il Territorio

Il territorio di competenza dell'Ente ha una superficie di 97 kmq.

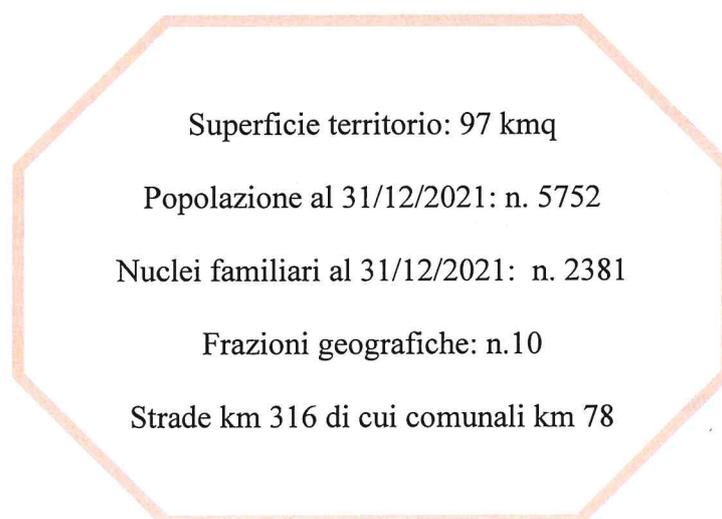
2.1.2 L'Economia

L'economia del territorio di GUALDO CATTANEO si incentra prevalentemente sui settori agricolo, artigianale, dei prodotti tipici e dei servizi. Negli ultimi anni si sta registrando un trend positivo in ordine ai produttori agricoli anche trainati dalla promozione e valorizzazione dei prodotti agricoli tipici quali il vino (Sagrantino) e l'olio. In crescita anche le attività legate al turismo e valorizzazione del territorio.

2.2 LO SCENARIO DELL' ENTE - L'AMMINISTRAZIONE



2.2.1 Informazioni di base.



2.2.2 - L'Assetto organizzativo

La struttura organizzativa dell'Ente come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e servizi, prevede la sua articolazione in sei Aree ed esattamente:



Al numero delle Aree corrisponde un eguale numero di Posizioni Organizzative assegnatarie delle funzioni dirigenziali ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000.

Con appositi decreti sindacali sono stati individuati per l'anno 2021 i seguenti Responsabili di Area e titolari di PO:

- Area Affari Generali e Servizi alla Persona: Dott.ssa Stefania Bertinelli;
- Area Programmazione Finanziaria, Personale e Tributi: Dott.ssa Tiziana Zamponi;
- Area Lavori Pubblici e Patrimonio: Arch. Leonardo Fabbretti fino al 30.06.2021; dal 01.07.2021 Ing. Monica Nucciarelli con incarico art.110 TUEL
- Area Polizia Locale: Cap. Gianfranco Bizzaglia fino al 31.08.2021; dal 06.09.2021 Comandante Gatti Guido in convenzione con Comune di Giano dell'Umbria;
- Area Urbanistica, Edilizia e Sviluppo Economico: Arch. Leonardo Fabbretti interim fino al 30.06.2021; dal 01.07.2021 titolare;
- Area Servizi Demografici: Dott.ssa Stefania Bertinelli (interim).

La struttura dell'Ente ha subito negli ultimi anni alcune modifiche e razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

2.2.3 -Dati relativi al Personale

Dotazione organica

Nel prospetto che segue si riporta la dotazione organica del personale e quello in servizio al 31.12.2021

CAT.	PROFILO	Dotazione al 31.12.2021
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO VIGILANZA ***	1
D	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO *	1
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE **	4
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	1
D	ASSISTENTE SOCIALE P.T. 83,33%	1
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	5
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	2
C	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	1
C	ISTRUTTORE CONTABILE	1
C	ISTRUTTORE TECNICO	5
B	AUSILIARIO DEL TRAFFICO	1
B	CUOCO	4
B	OPERAIO	2
<i>Dotazione organica complessiva al 31/12/2021</i>		29

* in posizione di comando da Agenzia Forestale Regionale fino al 31/12/2024;

** rapporto di lavoro ex art.110 comma 1 TUEL fino al 31/10/2021; dal 01.11.2021 utilizzo in Convenzione n.18 ore settimanali con Comune di Scansano (Gr);

*** dal 06.09.2021 utilizzo comandante in convenzione a 12 ore settimanali con il Comune di Giano dell'Umbria.

Dal 1° ottobre 2020 l'Ente ha assunto il ruolo di Comune capofila della sede di segreteria comunale associata con i Comuni di Campello sul Clitunno e Sellano (con ripartizione oraria di 1/3 ciascuno); il Segretario Comunale titolare della sede è l'Avv. Giulio Massi.

2.3.4 I

Per i RISULTATI RAGGIUNTI si prende come riferimento il Rendiconto di gestione 2020 approvato dal Consiglio Comunale, con atto n. 19 del 22.06.2021, in quanto il Rendiconto 2021 è in fase di predisposizione ;

In sede di rendiconto di gestione emergono dati positivi sulla gestione dell' Ente nell' anno 2020, che sono così sinteticamente riportati.

- Risultato di amministrazione: Avanzo: € 2.784.164,71 che per effetto degli accantonamenti e dei vincoli, ai sensi del D.Lgs. 118/2011, si ridetermina € 686.275,95, di cui € 184.829,28 destinata agli investimenti ed € 503.334,16 quale quota libera. Occorre evidenziare che negli accantonamenti per totali di € 1.409.725,32 il F.C.D.E. è previsto nella misura massima prevista dal D.Lgs. 118/2011 per l'importo di € 1.300.777,03
- Le spese di personale si mantengono al di sotto del limite (media del triennio 2011/2013) come prevedono le norme di legge,
- Nel corso del 2020, si sono contratti mutui con cassa depositi e prestiti per un totale di 381.516,00 la realizzazione del marciapiedi di Collesecco – Marcellano e copertura solaio scuola S. Terenziano.
- Dall' analisi dei parametri di deficit strutturale la situazione dell' Ente risulta in equilibrio (nessun parametro degli 8 prescritti risulta fuori equilibrio);
- L'obiettivo del pareggio di bilancio per il 2020, così come definito dalle norme di legge, è stato ampiamente rispettato;
- E' stata sviluppata la nuova contabilità economico-patrimoniale prevista dal D.Lgs. 118/011, adottata per la prima volta nel 2016, con la redazione delle scritture in partita doppia e la compilazione del nuovo conto economico e stato patrimoniale.

3. PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE.

3.1. Introduzione.

L'insieme dei documenti costituiti dal DUP (Documento Unico di Programmazione), dal PEG (Piano Esecutivo di Gestione) e dal Piano degli obiettivi come meglio di seguito descritti, soddisfano nel loro complesso i principi sopra accennati e visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, concorrono a costituire il PIANO DELLA PERFORMANCE come strumento del Ciclo della performance del Comune di GUALDO CATTANEO. La metodologia operativa adottata ormai da anni in questa Amministrazione, è risultata, anche ante-regolamento della performance -comunque adeguata ai principi della recente normativa meglio conosciuta come "Legge Brunetta", approvata con D. Lgs. 150/2009 in attuazione della legge delega n. 15/2009. Il Piano della performance previsto dall'art. 10 del D. Lgs.150/2009 è stato approvato con delibera della Giunta Comunale n.127 del 20/10/2020, traendo ispirazione dai seguenti documenti:

a) Il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023 approvato con Delibera di Consiglio comunale n. 7 del 16.04.2021, e le successive approvazioni delle Note di aggiornamento con atto consiliare n. 29 del 30.09.2021 e n. 49 del 30.11.2021. Il documento che definisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. Il DUP è strettamente collegato al Bilancio di previsione annuale e pluriennale 2021/2023 e delinea gli obiettivi strategici e generali articolati per missione.

b) Piano Esecutivo di Gestione (PEG) -parte contabile ed obiettivi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 27.04.2021, è il documento che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e quindi del DUP e definisce la quantificazione delle risorse e degli interventi assegnati a ciascun centro di Responsabilità per la realizzazione degli obiettivi di ciascuna missione contenuti nel DUP medesimo.

Il Piano Performance 2021 del Comune di Gualdo Cattaneo è accessibile al seguente link:

<https://www.comune.gualdocattaneo.pg.it/pagine/piano-della-performance>

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi individuati nel Piano Performance, ha seguito il seguente schema:

- individuazione, ove possibile, di obiettivi strategici correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 del D. Lgs. 150/2009.
- suddivisione, ove possibile, delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese. Tutti gli obiettivi che l'Amministrazione ha inteso perseguire sono strettamente legati alla premialità, ovvero alla distribuzione delle risorse derivanti dal Fondo delle risorse destinato alla produttività, per converso le somme relative alla produttività sono distribuite solo in base ai criteri di programmazione e valutazione sopra illustrati.

3.2 Il nuovo sistema di valutazione delle prestazioni

Come già detto l'art 7 del D. Lgs 150/2009, aggiornato con il d. lgs. 74/2017, prevede che le Amministrazioni pubbliche sono tenute annualmente a misurare e valutare la performance dell'Amministrazione nel suo complesso, delle singole unità organizzative e dei singoli dipendenti, e devono dotarsi con specifico provvedimento di un "Sistema di misurazione e valutazione della performance", che individui tempi, modalità soggetti e responsabilità del processo di misurazione e valutazione.

In attuazione di tale normativa e del nuovo CCNL 21 maggio 2018, il Comune di Gualdo Cattaneo ha approvato il nuovo "Sistema di misurazione e valutazione della performance" con deliberazione della giunta comunale n.126 del 20/10/2020, su proposta dell'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Unione dei Comuni "Terre dell'Olio e del Sagrantino".

In accordo con lo stesso OIV e con le OOSS e RSU si è stabilito di applicare il nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance sia per il personale titolare di Po che per il personale non titolare di PO, già nel corso dell'esercizio 2020.

Alla base del nuovo sistema di valutazione delle prestazioni è stata posta la distinzione performance individuale e performance organizzativa; tale distinzione è considerata ed applicata agli istituti premianti previsti nel nuovo CCDI 2021-2023, sottoscritto delle delegazioni trattanti di parte pubblica e di parte sindacale il giorno 14.12.2021;

Il nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance è accessibile sul sito internet istituzionale del Comune: www.comune.gualdocattaneo.pg.it all'interno della sezione amministrazione trasparente. Link: <https://www.comune.gualdocattaneo.pg.it/pagine/sistema-di-valutazione>

Il nuovo sistema di valutazione viene quindi adottato per la prima volta nell'anno 2021 per la verifica delle prestazioni rese nel corso dell'anno 2020; la valutazione è effettuata dall'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) con il supporto del Segretario Comunale.

3.3. Considerazioni finali

Le risultanze delle valutazioni delle performance sono state regolarmente comunicate in contraddittorio ai Responsabili, al Segretario Comunale ed ai dipendenti, secondo le modalità stabilite dal vigente Sistema di Valutazione della Performance.

La presente relazione rappresenta dunque il documento finale del ciclo della performance, che è oggetto di validazione da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione.

4. RIEPILOGO RELAZIONE FINALE OBIETTIVI 2021 del PIANO DELLA PERFORMANCE

Di seguito si riporta le singole relazioni dei responsabili di Area contenenti anche una propria autovalutazione sui risultati raggiunti.

AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA (RESP. DOTT.SSA STEFANIA BERTINELLI)

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1 – REALIZZAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DEL PROGETTO EDUCAZIONE ALIMENTARE PRESSO L'ISTITUTO SCOLASTICO DI GUALDO CATTANEO CON SOMMINISTRAZIONE DI DIETE SPECIALI PERSONALIZZATE

Il servizio di refezione scolastica, erogato presso le 4 scuole dell'infanzia comunali (Gualdo Cattaneo, San Terenziano, Collesecco e Pomonte) è gestito in forma diretta con l'impiego di personale proprio con qualifica di cuoco.

I pasti forniti sono stati preparati dal predetto personale secondo il menù elaborato dalla dietista, consulente di questo Comune, ed approvato dalla USL Umbria 2. Gli alunni che hanno usufruito del servizio di mensa scolastica sono stati circa 90 su una popolazione scolastica di 101 alunni.

Agli alunni, iscritti al servizio mensa per l'a.s. 2021/2022, che per intolleranze o allergie o per motivi religiosi hanno avuto la necessità di seguire una dieta speciale, qualora richiesto dalle famiglie ed adeguatamente documentato, è stata assicurata una dieta speciale personalizzata.

A tal fine l'ufficio ha predisposto moduli per la richiesta di dieta speciale pubblicandoli sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione riservata ai servizi scolastici.

Per l'anno scolastico 2021/2022 sono pervenute n. 5 richieste di dieta speciale corredate da appositi certificati medici e n. 6 richieste di dieta speciale per motivi religiosi.

Tutte le richieste sono state valutate dalla dietista e per ciascuna di esse sono stati elaborati menù

personalizzati in conformità a quanto richiesto e in accordo con il personale addetto alla preparazione del pasto.

E' stato coinvolto tutto il personale impiegato nell'erogazione del servizio mensa, con la realizzazione di incontri per la formazione ed l'aggiornamento relativamente alle tematiche inerenti allergie ed intolleranze alimentari e per la guida nella preparazione e somministrazione delle diete speciali personalizzate. Il personale dipendente addetto al servizio mensa ha anche partecipato nell'anno 2021 a specifico corso di formazione relativamente ai soggetti affetti da celiachia, conseguendo attestati di partecipazione a seguito di verifica superata positivamente.

I pasti sono stati preparati e somministrati nel pieno rispetto dei diversi menù che sono stati accettati e graditi dagli utenti.

Nell'affidamento del servizio di fornitura di prodotti alimentari si è tenuto in debita considerazione anche l'acquisto di prodotti alimentari alternativi a fronte delle esigenze di diete speciali.

Nell'erogazione del servizio non sono state riscontrate criticità.

L'obiettivo è stato raggiunto in pieno.

OBIETTIVO OPERATIVO N. 2 – REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E VANTAGGI ECONOMICI AD ENTI PUBBLICI E SOGGETTI PRIVATI

L'Ufficio scrivente ha predisposto la proposta di Regolamento per la concessione di contributi economici, patrocini e utilizzo del logo.

La predetta proposta è stata sottoposta all'esame della Commissione Consiliare competente per materia, riunitasi in data 26/10/2021, per l'acquisizione del relativo parere.

E' stata inoltre predisposta la proposta di deliberazione di Consiglio comunale per l'approvazione del Regolamento .

Il Consiglio comunale con Deliberazione n. 42 del 26/10/2021 ha approvato il Regolamento per la concessione di patrocinio, di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici ad associazioni, organismi, Enti pubblici e privati.

Il Regolamento approvato è stato pubblicato sul sito del Comune in data 02/11/2021.

L'obiettivo è stato perseguito in pieno.

OBIETTIVO OPERATIVO N. 3 – PARTECIPAZIONE IN FORMA AGGREGATA AL BANDO DI EVIDENZA PUBBLICA EMANATO DALL'ASSOCIAZIONE GAL VALLE UMBRA E SIBILLINI NELL'AMBITO DEL PIANO DI AZIONE LOCALE 2014-2020, MISURA 19 – SOTTOMISURA 19.2, AZIONE 19.2.07 "ATTIVITÀ PROMOZIONALI A RAGGIO LOCALE CONNESSE ALLO SVILUPPO DELLE FILIERE CORTE E DEI MERCATI LOCALI".

L'Ufficio scrivente ha predisposto . il protocollo d'intesa tra i Comuni di Gualdo Cattaneo e Giano dell'Umbria per la partecipazione al bando emanato dal GAL Valle Umbra e Sibillini, nell'ambito del PSR 2014-2020 per la concessione degli aiuti previsti dalla Misura 19.2.1.07

E' stata inoltre predisposta la proposta di deliberazione di Giunta comunale per l'approvazione il protocollo d'intesa tra i Comuni di Gualdo Cattaneo e Giano dell'Umbria per la partecipazione al bando emanato dal GAL Valle Umbra e Sibillini, nell'ambito del PSR 2014-2020 per la concessione degli aiuti previsti dalla Misura 19.2.1.07

La Giunta Comunale con deliberazione n. 33 del 11 marzo 2021 ha approvato il predetto protocollo di intesa dove il Comune di Gualdo Cattaneo è stato individuato quale capofila dell'accordo.

L'Ufficio scrivente ha predisposto l'avviso pubblico ed il relativo modulo per la manifestazione di interesse da parte dei produttori agricoli per la partecipazione al "BANDO G.A.L. Valle Umbra e Sibillini MIS. 19.2.1.07 "ATTIVITA' PROMOZIONALI A RAGGIO LOCALE CONNESSE ALLO

SVILUPPO DELLE FILIERE E DEI MERCATI LOCALI"- approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.46 del 25/03/2021 .

Il predetto avviso e modulo di domanda sono stati pubblicati sul sito istituzionale e all'albo pretorio on line del Comune di Gualdo Cattaneo e di Giano dell'Umbria.

Sono state acquisite di n. 13 manifestazioni di interesse da parte di aziende private del territorio per le quali l'ufficio scrivente ha proceduto ad effettuare apposita istruttoria e a redigere apposito verbale.

L'ufficio ha proceduto a redigere la bozza della scrittura privata da sottoscrivere da parte dei sindaci e dai rispettivi partner finalizzata alla costituzione del partenariato pubblico-privato

E' stata predisposta la proposta di deliberazione di Giunta comunale con la quale il Comune di Gualdo Cattaneo, in qualità di Ente capofila, ha approvato il verbale relativo all'esito delle manifestazioni di interesse pervenute dai produttori agricoli e lo schema di scrittura privata.

La Giunta Comunale con deliberazione n. 74 del 27/05/2021 ha approvato il predetto verbale e lo schema di scrittura privata.

Sottoscrizione della scrittura privata in data 03/06/2021 da parte del Sindaco del Comune di Gualdo Cattaneo e del Sindaco del Comune di Giano dell'Umbria nonché da parte dei produttori aderenti al progetto, -

Predisposizione proposta di delibera di Giunta comunale per l'approvazione del progetto denominato "Le Città dell'Olio" .Deliberazione. La Giunta Comunale con deliberazione n.83 del 11/06/2021 ha approvato il predetto progetto.

- presentazione, entro i termini, della domanda al G.A.L. Valle Umbra e Sibillini.

L'obiettivo risulta essere completamente raggiunto.

OBIETTIVO OPERATIVO N. 4 – MISURE DI SOSTEGNO ALLA NATALITÀ 2021

Sono state attivate nel corso dell'anno 2021 le misure di sostegno alla natalità mediante la predisposizione a cura dell'ufficio scrivente di due progetti di seguito specificati:

- **PROGETTO NASCIAMO A GUALDO CATTANEO 2021**, rivolto ai nuclei familiari di cittadini residenti in possesso di specifici requisiti, ha previsto l'erogazione di un contributo economico una tantum rivolto ai nuclei familiari di cittadini residenti che abbiano avuto una nascita o un'adozione dal 1° gennaio 2021 e fino al 31/12/2021.

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ: Valutazione e definizione dei criteri di accesso all'intervento, stesura del Progetto ed approvazione da parte della Giunta Comunale n. 88 del 22/06/2021. Predisposizione dell'avviso informativo e della modulistica per l'accesso al contributo, pubblicazione sul sito istituzionale e successiva redazione degli atti procedurali. Attività di informazione ai cittadini per l'accesso al beneficio, accoglimento e istruttoria delle istanze e successiva procedura di erogazione dei contributi ai beneficiari in tranche mediante relativi procedimenti amministrativi.

DATI DI SINTESI:

TABELLA:

N. DOMANDE PERVENUTE	N. DOMANDE AMMESSE	N. DOMANDE ESCLUSE	TOTALE FONDI EROGATI
15	12	3	3.000,00

- **PROGETTO FUTURE MAMME 2021**, l'intervento è rivolto alle donne in stato di gravidanza a partire dal compimento del quinto mese, ha previsto l'erogazione di un contributo economico una tantum rivolto alle donne che presentavano apposita istanza (scadenza pre-

sentazione 31/12/2021), ed in possesso di specifici requisiti contenuti nel Progetto medesimo.

- DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ: Valutazione e definizione dei criteri di accesso all'intervento, stesura del Progetto ed approvazione da parte della Giunta Comunale con atto n. 92 del 29/06/2021. Predisposizione dell'avviso informativo e della modulistica per l'accesso al contributo pubblicazione sul sito istituzionale e successiva redazione degli atti procedurali. Attività di informazione ai cittadini per l'accesso al beneficio, accoglimento e istruttoria delle Istanze e successiva procedura di erogazione dei contributi ai beneficiari in tranche mediante relativi procedimenti amministrativi.
- DATI DI SINTESI:
- TABELLA:

N. DOMANDE PERVENUTE	N. DOMANDE AMMESSE	N. DOMANDE ESCLUSE	TOTALE FONDI EROGATI
12	11	1	2.750,00

L'obiettivo è stato perseguito in pieno.

OBIETTIVO OPERATIVO N. 5 – RILEVAZIONE CENSUARIA ISTAT DELLE ISTITUZIONI PUBBLICHE ANNO 2020

In data 6 maggio 2021 il Segretario comunale ha incaricato la Scrivente Responsabile al coordinamento relativo la rilevazione censuaria delle Istituzioni Pubbliche.

L'ufficio ha proceduto all'accreditamento presso l'ISTAT ricevendo le password e provvedendo a effettuare incontri formativi con il predetto Istituto ai fini dell'espletamento dell'adempimento di legge.

Successivamente l'ufficio scrivente ha proceduto a rapportarsi con i diversi Responsabili di area per quanto riguarda l'acquisizione di una parte di dati necessari alla compilazione del questionario.

Dopodiché si è proceduto alla compilazione completa del questionario che è stato inviato all'istat in data 19 maggio 2021. Dell'invio e della corretta dei dati trasmessi è stata rilasciata apposita nota di ricevuta.

L'obiettivo è stato perseguito in pieno.

OBIETTIVO OPERATIVO N. 6 – SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA DOMICILIARE PER MINORI

Il Servizio Sociale del Comune, sulla base di una accurata analisi e valutazione, ha evidenziato la necessità di attivare un servizio di supporto rivolto alle famiglie con minori che si trovino in contingente situazione di disagio sociale.

Sono state quindi conseguentemente attivate le procedure amministrative di individuazione del soggetto incaricato all'espletamento del servizio e la conseguente redazione dei relativi atti e nel contempo è stato elaborato anche un progetto individuale di intervento in favore di minori residenti, con la conseguente predisposizione dei relativi atti amministrativi.

Il Servizio Sociale ha effettuato nel corso dell'anno verifiche periodiche, anche con il personale specializzato incaricato allo svolgimento del servizio, ai fini della valutazione dell'andamento e dell'efficacia dello stesso.

L'obiettivo è stato totalmente raggiunto

OBIETTIVO OPERATIVO N. 7 - MISURE DI SOSTEGNO AGLI ALUNNI, RESIDENTI, FREQUENTATI L'ISTITUTO COMPRENSIVO "A. CAPITINI" DI GUALDO CATTANEO, PER L'ACQUISTO DI MATERIALE DIDATTICO

L'intervento è consistito nell'erogazione di contributi economici agli alunni, residenti, frequentanti l'Istituto Comprensivo "A. Capitini" di Gualdo Cattaneo finalizzati all'acquisto di sussidi e materiale didattico. Per la realizzazione dello stesso è stato elaborato a cura dell'ufficio scrivente un apposito progetto denominato: "Insieme a Scuola a.s. 2021/2022". La definizione degli step di realizzazione del progetto sono stati dettagliatamente descritti nello stesso e di seguito elencati:

1. Trasferimento delle risorse direttamente all'Istituto Comprensivo di Gualdo Cattaneo per un importo complessivo di €. 3.000,00 per l'acquisto di MATERIALE DIDATTICO e MATERIALE SCOLASTICO, destinato alle n. 4 Scuole dell'Infanzia presenti sul territorio Comunale appositamente rendicontate dall'Istituto Comprensivo;
2. Erogazione di un contributo economico sotto forma di buoni per l'acquisto di materiale didattico e materiale scolastico, in favore degli alunni iscritti e frequentanti la Scuola Primaria o la Scuola Secondaria di I grado dell'Istituto Comprensivo "A.Capitini" di Gualdo Cattaneo, previa presentazione di apposita istanza da parte dei genitori, da utilizzare presso le attività commerciali iscritte nell'apposito elenco degli esercizi commerciali disponibili ad accettare i medesimi per l'acquisto del predetto materiale.
3. Formazione di un elenco degli esercizi commerciali presenti sul territorio comunale, disponibili ad accettare i buoni da utilizzare per l'acquisto di materiale didattico e materiale scolastico con il fine di sostenere anche l'economia locale.

Successivamente all'approvazione del progetto con atto di Giunta Comunale n. 106 del 03/08/2021, sono state avviate le misure di intervento attraverso la predisposizione dei procedimenti amministrativi e dei relativi atti conseguenti necessari all'erogazione dei finanziamenti predetti distinti in due diverse modalità:

- Erogazione del contributo destinato agli alunni della Scuola dell'Infanzia di €. 3.000,00 erogato direttamente all'istituto Comprensivo "A. Capitini" di Gualdo Cattaneo, rendicontato dal medesimo con pec n. 14480 del 25/11/2021;
- Predisposizione dell'Avviso informativo e della relativa modulistica per gli alunni iscritti e frequentanti la scuola Primaria e Secondaria di I grado, attività di informazione per l'accesso al contributo, accoglimento delle istanze, istruttoria e verifica del possesso dei requisiti anche mediante la collaborazione con altri uffici comunali (Ufficio Tributi, Polizia Locale, Urbanistica, Lavori Pubblici), erogazione e consegna dei buoni per l'acquisto del materiale.

Contemporaneamente all'attivazione di quest'ultima misura di intervento si è provveduto ad espletare le procedure amministrative e a predisporre i relativi atti conseguenti per l'individuazione della ditta fornitrice dei buoni e per la redazione e pubblicazione dell'Avviso e della modulistica rivolta agli esercizi commerciali presenti sul territorio comunale disponibili ad acquisire i predetti buoni, nonché alla conseguente redazione e pubblicazione sul sito internet del Comune di Gualdo Cattaneo del relativo elenco.

DATI DI SINTESI:

N. ISTANZE PERVENUTE	N.ISTANZE ACCOLTE	N. BUONI EROGATI	TOTALE FONDI EROGATI
265	211	2970	Euro 29.700,00

L'obiettivo è stato totalmente raggiunto

OBIETTIVO OPERATIVO N. 8 - ATTIVAZIONE SPORTELLINO DONNA

Sono stati attivati i contatti con l'Associazione Libera...mente donna ETS con sede in Perugia e attraverso la collaborazione con la stessa è stato elaborato il Progetto denominato "Sportello Donna".

La realizzazione dell'intervento ha previsto la predisposizione del progetto medesimo e del Protocollo d'Intesa tra il Comune di Gualdo Cattaneo e la predetta Associazione ETS. La Giunta comunale con atto n. 96 del 29/06/2021 ha approvato sia il predetto progetto che il protocollo di intesa. Sono stati successivamente predisposti i relativi atti amministrativi necessari alla realizzazione ed attivazione del progetto che ha visto l'avvio delle attività in esso previste e quindi l'apertura dello Sportello Donna presso la sede dell'Ufficio di Cittadinanza, per 3 ore settimanali, secondo la metodologia dei centri Antiviolenza, con la presenza contemporanea di 2 operatrici, garantendo piena funzionalità e apertura al territorio, a complemento della integrazione dei servizi sociali già collaudati nella Zona Sociale 8, cui questo Ente appartiene.

Lo Sportello Donna, come evidenziato anche nella relazione di rendiconto presentata dall'Associazione Libera...mente Donna e depositata agli atti, ha costituito un avamposto rispetto al CAV non residenziale di Foligno, rivestendo cruciale importanza per questo territorio la cui particolare morfologia e conformazione territoriale lo rende distante dai principali servizi essenziali.

Lo Sportello Donna, inoltre, è stato inserito all'interno del circuito regionale dei centri di ascolto volti alla tutela della donna ed al contrasto alla violenza di genere.

Nella giornata del 25 novembre u.s., in occasione della giornata contro la violenza sulle donne, in accordo con l'Associazione Libera...mente Donna, questo Comune alla presenza degli alunni dell'Istituto comprensivo di Gualdo Cattaneo e della cittadinanza ha posizionato nella Fraz di San Terenziano una panchina rossa come testimonianza della sensibilità da parte dell'Amministrazione comunale su tali problematiche particolarmente attuali soprattutto in questo momento storico.

L'obiettivo risulta essere completamente raggiunto.

AREA SERVIZI DEMOGRAFICI (RESP. DOTT.SSA STEFANIA BERTINELLI - INTERIM)

OBIETTIVO N. 1

Attuazione di tutte le operazioni finalizzate allo svolgimento dell'indagine Aspetti Vita Quotidiana (AVQ) dell'indagine "Convivenze e popolazioni speciali"

Nell'anno 2021 L'ISTAT ha incaricato il Comune di Gualdo Cattaneo di svolgere l'indagine Aspetti Vita Quotidiana relativa alle Convivenze e popolazioni speciali che insistono sul territorio comunale.

L'ufficio ha proceduto all'accreditamento presso l'ISTAT ricevendo le password e provvedendo ad effettuare incontri formativi con il predetto Istituto ai fini dell'espletamento dell'adempimento di legge.

Dopodiché, si è proceduto a svolgere l'indagine attraverso un'analisi approfondita del contesto di riferimento, alla compilazione del questionario sull'apposita piattaforma e al successivo invio dei dati entro i termini previsti dall'ISTAT.

Dell'invio dei dati trasmessi è stata rilasciata apposita nota di ricevuta.

L'obiettivo si ritiene completamente raggiunto.

OBIETTIVO N. 2

Adempimenti relativi alla revisione dell'albo dei giudici popolari delle Corti di Assise e delle Corti di Assise di Appello. Aggiornamento dati anagrafici. Impegno al mantenimento dei normali standard qualitativi e quantitativi dell'attività ordinaria dell'Ufficio .

Il 2021 è stato l'anno dell'aggiornamento biennale dell'albo dei giudici popolari delle Corti di Assise e delle Corti di Assise di Appello. Tra i requisiti discriminanti per l'iscrizione dei cittadini ad entrambi gli albi e per l'iscrizione all'uno o all'altro vi sono la professione e il titolo di studio, elementi non più acquisibili di routine al momento del rilascio della carta di identità in quanto non più riportati su quella elettronica.

Pertanto, l'ufficio si è adoperato per reperire tali dati oltre che attraverso un'indagine complessa e capillare della popolazione residente sul territorio comunale anche attingendo da altri procedimenti afferenti l'area demografica, anche se non strettamente collegati all'acquisizione di tali informazioni.

In tal modo l'aggiornamento degli albi effettuato dall'ufficio è risultato completo e corretto

L'obiettivo si intende completamente raggiunto.

OBIETTIVO N. 3

Adempimenti relativi alla predisposizione degli Atti per la cittadinanza onoraria

Predisposizione della proposta di Regolamento per il conferimento della cittadinanza onoraria.

La predetta proposta è stata sottoposta all'esame della Commissione Consiliare competente per materia per l'acquisizione del relativo parere.

Predisposizione della proposta di deliberazione di Consiglio Comunale per l'approvazione del Regolamento.

Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 21 del 22.06.2021 ha approvato il Regolamento per il conferimento della cittadinanza onoraria.

Il Regolamento approvato è stato pubblicato sul sito del Comune nell'apposita sezione.

Inoltre, è stato l'istituito presso l'ufficio il registro delle cittadinanze onorarie.

L'obiettivo si intende pienamente raggiunto.

1. PROCEDURA CONCORSUALE – ISTRUTTORE DIRETTIVO VIGILANZA Cat. D1

L'Ente in virtù della necessaria copertura di personale e al fine di dare garanzia alla sorveglianza territoriale nonché a seguito del prossimo collocamento a riposo, entro il 31.12.2021, di n.2 unità di Cat. D1 Istruttore direttivo vigilanza, ha previsto nell'annualità 2021 l'assunzione di n.1 unità cat. D1, come indicato nella deliberazione n. 14 del 13.02.2021, con la quale è stato approvato il Piano dei Fabbisogni 2021-2023 stabilendo che tale profilo fosse ricoperto da mobilità, scorrimento graduatorie o concorso pubblico.

L'Area Finanziaria, personale Bilancio e Tributi con nota prot. nr. 4645 del 29.04.2021 ha provveduto a dare comunicazione ai sensi dell'art.34-bis del D.Lgs. 165/2001, alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, alla Provincia e all'Agenzia Regionale per le politiche attive del lavoro, di richiesta assunzione di una unità categoria D1 con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.

Successivamente l'Ente con aggiornamento al programma del fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.100 del 15.07.2021, con particolare riferimento alla procedura di assunzione di n. 1 istruttore direttivo addetto alla vigilanza, categoria D, posizione economica D1, a tempo pieno e indeterminato, ha stabilito di procedere mediante concorso pubblico.

Con la deliberazione di Giunta n.108 del 03.08.2021 "ATTO D'INDIRIZZO PER INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1, ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA è stata disposta la procedura di avviso e si è dato mandato all'Ufficio Personale dell'Unione dei Comuni Terre dell'Olio e del Sagrantino, di porre in essere tutte le procedure necessarie all'espletamento del suindicato concorso pubblico per addivenire all'assunzione di n. 1 istruttore direttivo di vigilanza, categoria D, posizione economica D1, a tempo indeterminato e con orario a tempo pieno, avvalendosi del supporto del Responsabile Area Finanziaria Personale Bilancio e Tributi.

L'Area Finanziaria, Personale Bilancio e Tributi al fine di dare modo all'Unione dei Comuni di procedere quanto prima con la selezione del profilo sopraindicato, si è immediatamente attivata nella stesura di una bozza di bando di concorso che ha trasmesso con mail al Responsabile Personale dell'Unione in data 11.08.2021.

Il presente obiettivo è stato oggetto di revisione del *timing* a seguito dell'assegnazione della procedura concorsuale in capo all'Ufficio Personale dell'Unione, come da deliberazione aggiornamento piano degli obiettivi n. 121 del 02.09.2021.

L'obiettivo è stato raggiunto

2. PROCEDURA CONCORSUALE – OPERAIO SPECIALIZZATO Cat. B3

A seguito dei numerosi collocamenti a riposo avvenuti negli anni 2019 e 2020, e vista la necessaria presenza di unità aventi la categoria operaio e soprattutto al fine di garantire la copertura dei servizi di manutenzione ordinaria del territorio, l'Ente con Atto Giunta Comunale n. 14 del 13.02.2021 ha dato corso alla procedura concorsuale per n. 1 operaio specializzato Cat. B3, il quale era stato già previsto nel piano triennale fabbisogni come da deliberazione giunta comunale n. 141 del 07.12.2020.

L'Area Finanziaria, personale Bilancio e Tributi con nota prot. nr. 13800 del 16.12.2020 ha provveduto a dare comunicazione ai sensi dell'art.34-bis del D.Lgs. 165/2001, alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, alla Provincia e all'Agenzia Regionale per le politiche attive del lavoro, di richiesta assunzione di una unità categoria B3 con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, profilo operaio specializzato.

Con determinazione n. 76 del 01.04.2021 si è provveduto ad approvare il bando di selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione di un operaio specializzato Cat. B3 a tempo pieno ed indeterminato, l'avviso poi pubblicato in GAZZETTA UFFICIALE - Serie Concorsi ed Esami n.34 del 30.04.2021 con scadenza 31.05.2021.

L'Ufficio personale del Comune ha effettuato tutti i controlli e le verifiche necessarie volte all'ammissibilità dei candidati, soprattutto per quanto dichiarato circa i titoli posseduti ed i relativi abilitazioni dedicate.

Con la determinazione n.199 del 28.06.2021 si è provveduto alla nomina dei membri della Commissione d'esame per il concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto di operaio specializzato categoria B3 a tempo pieno ed indeterminato, in conformità di quanto disposto dall'art.9 del D.P.R. n.487/1994 s.m.i..

Con successiva determinazione n.200 del 28.06.2021 "concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n..1 posto di operaio specializzato categoria giuridica ed economica B3 a tempo pieno ed indeterminato. Candidati ammessi e non ammessi" , e tra l'altro sono state stabilite le procedure concorsuali nelle seguenti date:

- 13 luglio prova scritta a quiz;
- 15 luglio prova pratica utilizzo macchinari e attrezzature,
- 20 luglio prova orale

Va segnalata l'importanza di competenze come quelle linguistiche e quelle informatiche, che possono essere oggetto, oltre che di prove di esame o in alternativa a esse, di requisiti di ammissione, secondo le previsioni di cui all'articolo 37 del d.lgs. 165/2001, con riferimento all'accertamento "della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, nonché, ove opportuno in relazione al profilo professionale richiesto, di altre lingue straniere".

Con determinazione n. 233 del 19.07.2021 è stato nominato un membro esperto di lingua straniera volto ad attestare la mera idoneità dei candidati, mentre per quanto attiene le competenze informatiche sono state accertate da un membro della commissione già nominata.

Il suddetto concorso si è svolto regolarmente come da determinazione n.265 del 10.08.2021, con la quale sono stati approvati i verbali e la graduatoria definitiva.

Il vincitore è stato nominato con determinazione n. 304 del 03.09.2021 ed assunto nei ruoli del Comune di GUALDO CATTANEO a decorrere dal 06 settembre 2021.

Il concorso suindicato è stato espletato garantendo tutte le norme previste in materia di sicurezza da Covid 19, nonché tutte le normative nel rispetto dell'assistenza con presidio di ambulanza sul posto.

L'obiettivo è stato raggiunto

3. RIALLINEAMENTO STOCK DEBITO COMMERCIALE IN PIATTAFORMA CREDITI COMMERCIALI PCC

Con il D.L. 183/2020 c.d. Milleproroghe, è stato previsto l'obbligo di iscrizione a Bilancio del Fondo Garanzia debiti commerciali tra gli accantonamenti di parte spesa, a decorrere dall'anno 2021. Il suddetto Fondo è disciplinato dalla Legge 145/2018, Legge di Bilancio 2019, ai commi dal 858 al 872 definisce i criteri e le modalità di applicazione.

Ad oggi i commi 859 e 861 della citata legge prevedono che le grandezze da confrontare per verificare se esistono o meno le condizioni di iscrizione del Fondo Garanzia sono quelle presenti sul portale Mef in Piattaforma dei crediti commerciali (PCC).

Tale confronto è effettuata tra l'ammontare del debito commerciale residuo al 31.12.2020 con quello risultante al 31.12.2019 con le seguenti prescrizioni:

- Se il debito è ridotto pari ad almeno il 10% dello stock del debito 2019 non si deve iscrivere in bilancio il Fondo garanzia;
- Se la riduzione dello stock del debito 2020 è inferiore al 10% dello stock del 2019 o addirittura non c'è stata alcuna riduzione si deve procedere al controllo subordinato sulle fatture ricevute

Tale obiettivo si è reso necessario in quanto ha permesso all'Ente, di poter definitivamente riallineare un trend storico di debito che se non opportunamente monitorato poteva precludere l'utilizzo di possibili risorse in bilancio.

Nel corso del primo semestre 2021 sono state poste in essere una serie di attività che sinteticamente si evidenziano:

- 1) discarico del dettaglio delle fatture presenti in pcc aperte alla data del 31/12/2020 in quanto non liquidate, un totale di 258 fatture;
- 2) di queste, 143 sono state immediatamente chiuse in pcc in quanto derivanti da fatture e relative note di credito oppure da sole note di credito o da documenti contabili pagati ma non trasmessi correttamente tramite il sistema siope +;
- 3) delle restanti 115 fatture, sono state divise per codice ufficio di destinazione e consegnate alle rispettive aree per accertare la loro sussistenza;

Entro il termine del 31.10.2021 sono state effettuate le ulteriori attività:

4) ricevute le comunicazioni da parte di tutte le aree, si è provveduto a chiudere sia le fatture pagate nel 2020 ed anche quelle nel 2021, in modo tale che non sarebbero più confluite nello stock del debito dell'anno 2021 che è stato calcolato entro il 31 gennaio 2022;

5) operate queste attività, si è provveduto ad estrapolare dalla software house Halley il conteggio del debito scaduto al 2020. Rispetto allo stock certificato dalla pcc di 267.550,74, il dato risulta essere 257.955,98.

La differenza deriva dalla somma di fatture chiuse in halley nei tempi previsti (anno 2020) ma non pervenute alla pcc tramite siope plus oppure chiuse manualmente per compensazioni senza mandati di pagamento per interi importi o ancora per fatture pagate nel 2021 anche se scadevano nel 2020.

Sono stati elaborati dei files excel che sono in grado di dimostrare il lavoro effettuato, in particolare in due file è stata rappresentata la conclusione del lavoro fatto e da cui è possibile evincere le fatture presenti in uno (PCC) e non nell'altro (Halley) per un totale di 9.594,76, dati che davano luogo al diseallineamento, rispettando il termine del 30.11.2021.

Pertanto alla data del 31.12.2021, tutte le fatture elaborate alla data del primo gennaio 2021 saranno azzerate in pcc e non andranno più a confluire nello stock del debito 2021, e la relativa comunicazione in PCC è stata effettuata nell'esercizio successivo, come da normativa entro il 31 gennaio 2022.

L'obiettivo è stato raggiunto

4. AVVISO SELEZIONE PER CONFERIMENTO INCARICO Cat. D POSIZIONE ECONOMICA D1 PROFILO RESPONSABILE UFFICIO LL.PP. AI SENSI DELL'ART.110 COMMA 1 TUEL

Gli incarichi a contratto (ex art. 110 del d.lgs. n. 267/2000, TUEL) hanno lo scopo di assolvere, per un determinato periodo, ai profili di responsabilità presso gli Enti locali con modelli organizzativi/gestionali delle risorse umane flessibili.

L'Ente in sede di riorganizzazione interna ha ritenuto opportuno procedere con un avviso art.110 TUEL al fine poter conferire incarico per Responsabile Ufficio LL.PP., considerato che il medesimo era ricoperto ad interim con il settore Urbanistica fin dal 2019.

Con deliberazione Giunta Comunale n. 14 del 13.02.2021, è stato approvato il piano triennale fabbisogni del personale, tra i profili ivi indicati era contemplato la figura del Responsabile LL.PP., mediante la procedura di cui all'art.110 TUEL part-time 18 ore.

Con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 20.05.2021, è stata disposta l'avvio della procedura per il conferimento di incarico di Istruttore direttivo tecnico categoria D1 con attribuzione di Responsabilità settore LL.PP – part time 18 ore.

La procedura di cui all'art.110 Tuel è stata pubblicata in Amministrazione Trasparente del Comune, mediante atto n. 141 adottato dal Responsabile Personale del Comune di Gualdo Cattaneo il

21.05.2021 , avente scadenza 04.06.2021.

In data 07.06.2021 con determinazione del Responsabile Personale, dopo aver verificato il possesso dei requisiti richiesti dal bando, è stata ammessa l'unica domanda pervenuta, ed è stata contestualmente nominata la commissione d'esame con la quale espletare il colloquio per l'incarico art.110 TUEL, categoria D1 istruttore direttivo tecnico part time 18 ore settimanali.

Il colloquio d'esame ha avuto luogo il giorno 21.06.2021 alle ore 15 presso la sede Comunale e con successiva determinazione n. 185 del 22.06.2021 è stato approvato il verbale e nominato il vincitore incarico art. 110TUEL categ. D1 istruttore direttivo tecnico part time 18 ore settimanali, stabilendone l'assunzione a decorrere dal 01.07.2021 e fino alla scadenza del mandato elettorale giugno 2024.

L'obiettivo è stato raggiunto

5. RUOLO AVVISI DI ACCERTAMENTO IMU TASI ANNI 2013-2014

L'IMU è stata introdotta, a partire dall'anno 2012, sulla base dell'art. 13 del D. L. 6 dicembre 2011, n. 201, convertito dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214, in sostituzione dell'imposta comunale sugli immobili (ICI).

A decorrere dal 2014 e fino al 2019, poi, l'IMU è stata individuata dalla legge 27 dicembre 2013, n. 147 (legge di stabilità per il 2014) quale imposta facente parte, insieme al tributo per i servizi indivisibili (TASI) e alla tassa sui rifiuti (TARI), dell'imposta unica comunale (IUC).

La TASI è stata istituita verso la fine del 2013 dalla Legge 27 dicembre 2013, n.147 (legge di stabilità 2014) pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n.302 del 27/12/2013, e modificata successivamente dal DL n. 16/2014, convertito con modificazioni dalla L. 2 maggio 2014, n. 68.

La legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio per il 2020) ha successivamente abolito, a decorrere dall'anno 2020, la IUC e – tra i tributi che ne facevano parte – la TASI. Sono, invece, rimasti in vigore gli altri due tributi che componevano la IUC, vale a dire la TARI e l'IMU, quest'ultima come ridisciplinata dalla stessa legge n. 160 del 2019.

Nel corso degli anni 2018 e 2019 sono stati notificati ad alcuni contribuenti Avvisi di accertamento per omesso o parziale versamento dell'IMU e TASI riferiti alle annualità 2013 e 2014, altresì a seguito della rendicontazione finale sono state individuate delle posizioni insolute e definitive a carico di alcuni contribuenti.

Nel primo semestre 2021 l'ufficio tributi ha effettuato un controllo puntuale dei contribuenti inadempienti per gli avvisi IMU e TASI emessi anni 2013-2014, successivamente è stato calcolato il gettito e gli importi da dover corrispondere.

In virtù della convenzione stipulata con Agenzia delle entrate riscossione , giusta delibera consiliare n. 6 del 16.04.2021, e tenuto conto che ai sensi del D.Lgs. 504/92 in caso di mancato pagamento entro il termine previsto si deve procedere con la riscossione coattiva a mezzo ruolo, in data 30.11.2021 sono state emessi i ruoli coattivi IMU e TASI, fornitura Ag. Entrate n.4571 del 12.11.2021.

La suindicata fornitura dell'Agenzia delle Entrate pervenuta all'ufficio tributi in data 19.11.2021 è risultata composta da n.329 articoli per un totale di Euro 151.101,00.

L'ufficio tributi con atto nr. 419 del 30.11.2021 ha approvato il ruolo coattivo IMU e TASI anno d'imposta 2013 e 2014 per avvisi di accertamento emessi nell'anno 2018 e 2019, e contestualmente dava atto che la riscossione avveniva tramite l'emissione di cartelle esattoriali suddivise in due rate bimestrali e che le suddette somme sono state opportunamente accertate in bilancio.

L'obiettivo è stato raggiunto

6. COORDINAMENTO PEREQUAZIONE CATASTALE - AGGIORNAMENTO E ALLINEAMENTO DEGLI ATTI CATASTALI ALLA REALTÀ IMMOBILIARE PER UN EQUO TRATTAMENTO FISCALE

L'Ente ha ritenuto opportuno procedere al progetto della perequazione catastale, al fine di poter aggiornare e allineare i dati e gli atti catastali alla effettiva realtà immobiliare e consentire un equo trattamento fiscale.

Tale obiettivo ha il presupposto di assolvere alle seguenti aspettative:

- che la gestione dei servizi di accertamento, riscossione e recupero evasione dei tributi deve consentire all'Ente di raggiungere obiettivi primari quali l'equità fiscale tra i cittadini ed una migliore politica di bilancio;
- che la struttura ed il personale attualmente preposto al servizio tributi, composta da una sola unità, non è nelle condizioni di poter garantire l'accertamento e la riscossione straordinaria dei tributi, in quanto sottodimensionato e già impegnato nella gestione ordinaria;
- che non vi sono le condizioni per assegnare al suddetto servizio altro personale dell'area dei servizi finanziaria, già in grave sofferenza per lo svolgimento delle attività ordinarie;
- che con l'affidamento del servizio per la bonifica e completo allineamento banche dati IMU/TASI 2016-2019, finalizzato al recupero tributario questo Ente potrà raggiungere, con più determinazione, gli obiettivi di efficienza e maggiore economicità dell'azione amministrativa ed equità nei confronti dei contribuenti.

Con deliberazione giunta comunale n. 89 del 24.06.2021, è stata autorizzata l'Area finanziaria alla procedura di affidamento diretto avvalendosi della facoltà prevista dall'art.36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18.04.2016, n.50, in considerazione della natura del servizio, della modesta entità della spesa e stante la necessità di provvedere in tempi brevi mediante la piattaforma MEPA

Dopo aver effettuato una indagine conoscitiva interna si è provveduto ad inserire in piattaforma MEPA, in data 25.06.2021 le caratteristiche dei servizi richiesti, con presentazione delle offerte entro e non oltre il 30.06.2021 ore 18.00 .

In MEPA è stata attivata la procedura a trattativa diretta nr. 1753148.

Successivamente, dopo aver verificato la sussistenza di tutti i requisiti della Soc. Kibernetes si è stipulato apposito contratto in data 30.07.2021 per l'importo di Euro 40.000,00 iva esclusa, per il biennio 2021-2022.

Nel mese di ottobre, esattamente entro il 31.10.2021, sono seguite una serie di riunioni fra la Soc. Kibernets ed il personale dell'ufficio tributi, volte a valutare, definire e implementare, tutta l'attività pro-pedeutica consistente nel prelievo da effettuare presso le banche dati tributi, dell'anagrafe, nonché degli atti quali: decreti ed ordinanze, necessarie per le operazioni preliminari.

Altresì sono state stabilite, entro il 30.11.2021, i criteri e tutte le modalità organizzative necessarie per confrontarsi con il contribuente, è stata istituita una mail dedicata, un numero verde specifico, nonché creato apposito front-office allestito presso uno degli uffici siti al piano terra della sede comunale.

Tutto ciò, al fine di permettere a chiunque un'adeguata accoglienza e soprattutto poter garantire un riscontro immediato ed una pronta risposta in un lasso temporale ragionevolmente congruo.

L'emissione di nr. 788 avvisi di accertamento esecutivo IMU e TASI per l'annualità 2016, relativi a violazioni per omesso o parziale versamento, è avvenuta dopo aver ulteriormente valutato e disposto numerosi controlli necessari, effettuati in sinergia tra il personale assegnato all'ufficio tributi e la Soc. Kibernetes.

Con determinazione n. 439 del 07.12.2021, a firma del Responsabile Tributi, sono stati emessi gli avvisi IMU-TASI 2016 ed è stato accertato l'importo di Euro 150.000,00 nell'anno 2021.

L'obiettivo è stato raggiunto

7. COORDINAMENTO DEI VARI SETTORI PER IL RISPETTO DELLA TEMPISTICA PAGAMENTI

Al fine di poter garantire il rispetto di quanto previsto dall'art.9 del D.L. 78/2009, in attuazione della direttiva 2000/35/CE "Lotta contro i ritardi di pagamento nelle transizioni commerciali" del Parlamento Europeo e del Consiglio, datata 29 giugno 2000, recepita con D.Lgs. n. 9/10/2002, n.231, le pubbliche amministrazioni devono adottare le misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti.

Con il D.L. 183/2020 c.d. Milleproroghe, è stato previsto l'obbligo di iscrizione a Bilancio del Fondo Garanzia debiti commerciali tra gli accantonamenti di parte spesa, a decorrere dall'anno 2021. Il suddetto Fondo è disciplinato dalla Legge 145/2018, Legge di Bilancio 2019, ai commi dal 858 al 872 definisce i criteri e le modalità di applicazione anche in materia di ritardo di pagamenti; In particolare al comma 862.

L'indicatore di tempestività dei pagamenti è calcolato "come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento". La Circolare MEF-RGS n. 22 del 2015 ha precisato, infine, che "devono essere prese in considerazione tutte le fatture pagate nel periodo, indipendentemente dalla data di emissione della fattura".

L'indicatore di tempestività dei pagamenti misura esclusivamente la tempestività delle transazioni pagate nel periodo, indipendentemente da quando siano state ricevute le richieste di pagamento.

l'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti, che ha l'obiettivo di esprimere la capacità dell'amministrazione di pagare le fatture scadute nell'anno: - non dovrà considerare le fatture scadute negli anni precedenti e pagate nell'anno; - dovrà considerare le fatture scadute nell'anno e non pagate

Mentre l'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti riferito ad un esercizio è calcolato, come la media dei ritardi di pagamento ponderata in base all'importo delle fatture e considera le fatture scadute nell'anno e le fatture non scadute e pagate nell'anno, l'altro, l'indicatore tiene conto delle fatture pagate come debito commerciale e non considera quelle pagate come debito non commerciale. Sono esclusi dal calcolo i periodi di inesigibilità delle somme per contestazione o contenzioso.

La percentuale di accantonamento al Fondo è diversificata a seconda dei giorni e registrati nell'esercizio precedente:

- 5% per ritardi superiori a 60 gg ;
- 3% per ritardi compresi fra trentuno e sessanta giorni;
- 2% per ritardi compresi tra undici e trenta giorni;
- 1% per ritardi compresi tra uno e dieci giorni.

Al fine di "sensibilizzare" e cercare di far comprendere l'importanza della tempestività dei tempi di pagamento, con deliberazione giunta comunale n. 73 del 27.05.2021, è stato inserito tra gli obiettivi di performance organizzativa, con il coordinamento in capo all'Area finanziaria, andando così a incidere sugli obiettivi strategici da raggiungere a livello di Ente e non di singola unità organizzativa.

Con lettera prot. nr. 6883 del 22.06.2021, a firma del responsabile area finanziaria, è stata inviata a fini conoscitivi e propositivi, ai responsabili, al segretario, al sindaco e all'assessore di riferimento, una bozza della circolare esplicativa dell'iter procedurale inerente il pagamento delle fatture entro 30 gg.

Ciò, in quanto nel bilancio di previsione 2021/2023, era stato iscritto ed accantonato nel Fondo Garanzia l'importo di Euro 117.000.00, poiché l'Ente presentava un ritardo di pagamento piuttosto elevato, 76 gg alla data del 31.12.2020.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 114 del 19.08.2021 è stato definitivamente adottato l'iter procedurale "pagamento fatture", il quale ha costituito lo strumento indispensabile affinché l'Ente, attraverso una regolamentazione puntuale, fosse in grado di raggiungere al rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente.

Ovviamente solo l'aggiunta dell'obiettivo tra gli strategici dell'Ente non avrebbe sortito effetti se nel corso dell'anno non fosse stato attuato, da parte degli addetti dell'area finanziaria, un capillare monitoraggio con cadenza quindicinale/mensile, che avvalendosi di una dettagliata reportistica ha consentito di individuare e soprattutto di sollecitare le Aree aventi fatture aperte ma non liquidate e prossime alla scadenza se non addirittura scadute.

Tale monitoraggio ha permesso di avere un dato definitivo al 31/12/2021 pari a 5 giorni, a fronte dei 76 giorni dell'anno 2020, senza tra l'altro la necessità di aver fatto ricorso all'anticipo di tesoreria e senza perciò far sostenere alcun costo all'Ente.

L'obiettivo è stato raggiunto

8. SISTEMAZIONE ANALITICA DEI CAPITOLI PER LA DETERMINAZIONE AUTOMATICA DELLE SOMME IMPIGNORABILI E DELLA CASSA VINCOLATA ALL'INTERNO DEL SOFTWARE HALLEY

È, ormai, ampiamente riconosciuto che anche la pubblica amministrazione risponda dell'adempimento di proprie obbligazioni con il proprio patrimonio, secondo quanto sancito dal combinato disposto degli articoli 2740 e 2910 c.c., con la sola esclusione dei beni facenti parte del patrimonio indisponibile ovvero delle somme di denaro vincolate all'esercizio di un pubblico servizio.

Il legislatore è intervenuto in materia, prevedendo un analogo regime di impignorabilità di somme sub art. 159, Testo Unico degli Enti locali (TUEL). In particolare, la norma in questione disponeva originariamente che non sono soggette ad esecuzione forzata "le somme di competenza degli enti locali" destinate al:

- pagamento delle retribuzioni al personale dipendente e dei conseguenti oneri previdenziali per i tre mesi successivi;
- pagamento delle rate di mutui e di prestiti obbligazionari scadenti nel semestre in corso;
- espletamento dei servizi locali indispensabili.

Quanto all'efficacia del vincolo di impignorabilità, è previsto che l'ente avesse l'obbligo di adottare una delibera semestrale (da notificarsi al tesoriere) mediante la quale quantificare preventivamente "gli importi delle somme destinate alle suddette finalità".

Tuttavia, nulla era previsto con riguardo alla necessità che l'ente fosse tenuto a rispettare categoricamente l'ordine cronologico delle fatture ricevute in caso di successiva emissione di ordini di pagamento a titoli diversi rispetto a quelli vincolati.

Pertanto, l'efficacia del vincolo di impignorabilità di somme di una P.A. è oggi subordinata alle seguenti condizioni:

- che, con apposita delibera, l'ente abbia preventivamente quantificato le somme impignorabili;
- che l'ente abbia notificato al proprio tesoriere la suddetta delibera;
- che, in caso siano emessi mandati di pagamento per titoli diversi eseguiti successivamente all'apposizione del vincolo, l'efficacia del vincolo di impignorabilità è subordinata al rispetto dell'ordine cronologico delle fatture ricevute.

L'adozione della delibera opera quale momento perfezionativo del vincolo di impignorabilità; l'emissione di ordini di pagamento a titolo diverso opera quale fatto estintivo di suddetto vincolo; infine, il rispetto dell'ordine cronologico dei pagamenti per titoli diversi costituisce fatto impeditivo del dispiegarsi del suddetto effetto estintivo.

La procedura software pur essendo stata implementata nel 2018 non prevedeva una estrazione automatica dei valori contenuti nei capitoli afferenti al calcolo delle somme impignorabili.

Pertanto nel corso dell'anno 2021, attraverso una analisi dei capitoli di bilancio si è "automatizzato" tale procedura la quale ora permette di estrarre i dati in maniera del tutto automatica.

Analoga fattispecie è quella della gestione della cassa vincolata, la quale rileva ai fini degli equilibri di bilancio e in particolare alla corretta determinazione della situazione finanziaria dell'ente pubblico.

L'esigenza che le risorse vincolate giacenti in cassa non siano distolte dalla loro originaria destinazione è sancita nell'art. 195 del Dlgs. n. 267/2000 Tuel che, nell'ammettere deroghe al vincolo di destinazione di tali risorse, pone tuttavia vari limiti, sia quantitativi che procedurali, nonché impone la necessità che i movimenti di utilizzo e di reintegro delle somme vincolate siano oggetto di registrazione contabile secondo le modalità indicate nel Principio applicato della contabilità finanziaria.

A tal fine, l'art. 180, comma 3, del Tuel, prescrive, alla lett. d), che l'ordinativo di incasso riporti, fra le altre annotazioni, "gli eventuali vincoli di destinazione delle entrate derivanti da legge, da trasferimenti o da prestiti".

Peraltro, la determinazione della giacenza di cassa vincolata al momento dell'avvio della nuova contabilità armonizzata, disciplinata dal Dlgs. n. 118/2011, è stata oggetto di apposita regolamentazione in un paragrafo il 10.6 del Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (Allegato n. 4/2 al Dlgs. n. 118/2011).

L'obiettivo è stato raggiunto

9. ATTIVAZIONE PORTALE DEL DIPENDENTE

Con il passaggio al software halley, si è posto l'obiettivo, già dallo scorso anno, di ridurre al minimo alcune attività che fino ad ora venivano gestite in forma cartacea e frontale. In particolar modo si è dato seguito ad uno strumento che già era previsto in procedura halley, l'attivazione del portale del dipendente.

Tale portale, comprende delle funzionalità mirate alla consultazione da parte di ciascun dipendente, delle informazioni relative a:

- Timbrature;
- Cartellino;
- Missioni;
- Liquidazioni;
- totalizzatori, reperibilità, buoni pasto, banca delle ore ecc.;

Con il presente obiettivo 2021, il personale assegnato all'Ufficio personale ha provveduto alla digitalizzazione del fascicolo personale dei dipendenti.

Tale attività ha permesso al dipendente di poter accedere celermente e direttamente di poter fruire di tutti i documenti ivi contenuti es. *contratto, delibere e determinazioni di assunzioni, e cessazioni, applicazione dei rinnovi contrattuali e delle progressioni giuridico- economiche, fruizione di istituti personali (congedi, ecc), corsi e attestati di partecipazione ad aggiornamenti professionali, ecc.*, senza più bisogno o necessità di rivolgersi agli addetti dell'ufficio del personale per consultare/stampare la propria documentazione, fino ad ora fruibile solo in forma cartacea.

Nello specifico sono stati scansionati e poi successivamente effettuato l'*upload* in procedura Halley di seguenti :

- n.31 fascicoli

Dal 1° gennaio 2021 ha avuto inizio l'Ufficio personale dell'Unione, sono state pertanto poste in essere tutte le attività necessarie al supporto e alla implementazione delle procedure con l'Unione, le quali sono divenute "a regime" entro il 30.06.2021.

L'adesione all'Ufficio personale dell'Unione ha comportato una riduzione della spesa di circa 7.000,00 Euro annui, in quanto gli oneri a carico dell'Ente relativi alla elaborazione e sviluppo dei cedolini non dovranno più essere sostenuti.

Si presuppone che con la messa a regime della digitalizzazione sia stata effettuata un'azione necessaria, non solo per liberare gli addetti dell'ufficio personale da incombenze ma soprattutto per dare seguito ad una Pubblica Amministrazione innovativa e digitale.

L'obiettivo è stato raggiunto

10. RECUPERO FERIE ARRETRATE – OBIETTIVO TRIENNALE

Il diritto a godere di ferie e permessi retribuiti è un diritto non rinunciabile del lavoratore dipendente, sancito dalla Costituzione e dal codice civile e da successive Leggi.

Tenuto conto di ciò ed in base a quanto previsto dai CCNL, le ferie vanno fruiti, previa autorizzazione, nel corso di ciascun anno solare, compatibilmente con le esigenze di Servizio o struttura. Per quanto attiene il Comune di Gualdo Cattaneo, la situazione delle ferie "pregresse", denotava un ingente monte ferie accumulate nei precedenti anni.

Per quanto concerne il personale assegnato all'area finanziaria, si è intrapreso un percorso di recupero ferie avente portata triennale, durante il quale si è proceduto e si sta procedendo a ridurre quanto precedentemente maturato ma non goduto, oltre alla fruizione di 14 gg. relativi alle ferie anno corrente.

Nel corso dell'anno 2021 si è posto l'obiettivo di fruiti delle ferie pregresse di almeno il 15% entro il 30.06 ed ulteriore 15% entro il 31.12 cercando di contemperare gli interessi dell'Ente, delle scadenze, degli adempimenti improcrastinabili nonché delle esigenze del lavoratore, come di seguito indicato:

Matr. 439	ferie pregresse al 01.01.2021 gg. 26	fruiti al 31/12/2021 gg. 26;
Matr. 090	ferie pregresse al 01.01.2021 gg. 81	fruiti al 31/12/2021 gg. 37;
Matr. 249	ferie pregresse al 01.01.2021 gg. 75	fruiti al 31/12/2021 gg. 29;

In particolare, considerata la situazione pandemica in atto e tenuto conto della Circolare Funzione pubblica n.2/2020, la quale pur reputando il lavoro agile la ordinaria forma di prestazione lavorativa, offriva al datore di lavoro pubblico un ventaglio di strumenti, tra cui proprio le ferie pregresse, a seconda delle necessità organizzative proprie di ciascun ufficio, e riferibili all'intero assetto organizzativo e non al singolo dipendente.

Obiettivo triennale con scadenza 31.12.2022, per quanto attiene l'annualità 2021 è stato totalmente raggiunto

**AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO (RESP. ARCH. LEONARDO FABBRETTI fino al 30.06.2021 –
RESP. ING. MONICA NUCCIARELLI dal 01.07.2021)**



COMUNE DI GUALDO CATTANEO
Provincia di Perugia
Area lavori Pubblici – Manutenzione e patrimonio

PIAZZA UMBERTO I - 06035 GUALDO CATTANEO (PG) Tel. 0742/92941 Fax 0742/91886
Codice fiscale n° 82001410545 Partita I.V.A. 01122190547

Al Sig. Sindaco
Al Segretario Comunale
S e d e

OGGETTO: Piano della performance anno 2021 - Verifica finale sul grado di raggiungimento degli obiettivi.

In riferimento alla richiesta si provvede ad elaborare e trasmettere la relazione finale di autovalutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi 2021.

Come per gli anni precedenti il personale di questa Area si è adoperato per il buon funzionamento della struttura, cercando di collaborare al meglio in sinergia con le altre Aree, tenendo presenti le esigenze e le direttive dell'Amministrazione Comunale.

Per l'anno 2021 è da sottolineare l'avvicendamento alla posizione di responsabile dell'Area dell'Ing. Monica Nucciarelli al posto dell'Arch. Leonardo Fabbretti. Chiaramente il passaggio di consegne ha determinato un periodo di rodaggio all'interno dell'Area Tecnica.

Obiettivi di Area

Nello specifico si rimanda alle schede allegate relative alle singole opere pubbliche previste nel piano della performance per l'anno 2021. Salvo qualche ritardo nelle previsioni i sottoscritti ritengono che in ogni caso siano state raggiunte le finalità richieste rispetto agli Obiettivi assegnati all'Area di competenza.

Si sottolinea comunque che l'Area spesso ha dovuto provvedere a compiti estranei al mansionario occupandosi di attività non propriamente di propria competenza e a titolo indicativo e non esaustivo si ricordano:

la gestione emergenza covid, l'acquisto di automezzi a servizio di altre aree.

Inoltre si sono aggiunti gli adempimenti relativi a nuovi appalti urgenti non previsti e non prevedibili come i lavori per la realizzazione di una nuova aula presso la Scuola Media di San Terenziano o nuovi lavori di asfaltatura strade.

Infine non è da sottovalutare, soprattutto grazie alle specifiche competenze professionali dell'Ing. Nucciarelli, l'impegno ed il lavoro profuso nelle progettazioni interne che oltre ad accelerare i processi di attuazione hanno determinato cospicui risparmi di risorse di bilancio.

Il Responsabile dell'Area
Urbanistica

Arch. Leonardo Fabbretti

Il responsabile Area LL.PP.

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021

VERIFICA

AREA LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI

E PATRIMONIO

14/01/2022

AREA LAVORI PUBBLICI

Obiettivo 1 Anno 2021

RESPONSABILE: Ing. Monica Nucciarelli dal 1/7/2021 / Dott. Arch. Leonardo Fabbretti

Missione	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
Programma	05 – GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	
Descrizione	Verifica ed adeguamento concessioni COSAP in relazione al nuovo regolamento comunale sul Canone Unico redatto dal responsabile Settore Patrimonio	
Scadenza	31 dicembre 2021	
Peso	Importante	
Indicatore di risultato		

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Peso %	Dirigente
Comunicazioni ai morosi effettuate nel periodo giugno-agosto 2021. Verificati i pagamenti più consistenti in termini economici.	31/12/ 2021	100	Arch. Leonardo Fabbretti

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	€
Geom. Emanuele Roscini			

Obiettivo raggiunto al 100%



AREA LAVORI PUBBLICI

Obiettivo 2 Anno 2021

RESPONSABILE: Ing. Monica Nucciarelli dal 1/7/2021 / Dott. Arch. Leonardo Fabbretti

Missione	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
Programma	05 – GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	
Descrizione	Convenzioni CONSIP per fornitura energia elettrica e gas combustibile	
Scadenza	31 dicembre 2021	
Peso	Importante	
Indicatore di risultato		

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Peso %	Dirigente
Stipula convenzione Gas in data 20/9/2021 prot. 11182. Periodo dal 1/12/2021 al 30/11/2022. (12 mesi) Ditta Estra Energie	31/12/ 2021	100	Arch. Leonardo Fabbretti
Stipula convenzione energia elettrica in data 27/12/2021 Periodo dal 1/3/2022 al 31/8/2023 (18 mesi) Ditta AGSM Energia			

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	€
Geom. Emanuele Roscini			

Obiettivo raggiunto al 100%



AREA LAVORI PUBBLICI

Obiettivo 3 Anno 2021

RESPONSABILE: Ing. Monica Nucciarelli dal 1/7/2021 / Dott. Arch. Leonardo Fabbretti

Missione	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
Programma	05 – GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	
Descrizione	Sistemazione piano primo Teatro Gualdo per trasferimento uffici comunali	
Scadenza	31 dicembre 2021	
Peso	Importante	
Indicatore di risultato		

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Peso %	Dirigente
Inizio lavori Il recepimento del nulla osta della Soprintendenza in data 5/10/2021, prot.12110, ha provocato un leggero slittamento della tempistica. Attualmente è in corso la gara per l'affidamento lavori, si prevede l'inizio lavori entro il 31/1/2021	31/12/2021	100	Arch. Leonardo Fabbretti

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	€
		E. 1710-2000	200.000
		U.2255/190 – 2264-190	
Geom. Giancarlo Baldoni			
Bordoni Pietro			
Geom. Stefano Ciofini			

Obiettivo raggiunto al 90%



AREA LAVORI PUBBLICI

Obiettivo 4 Anno 2021

RESPONSABILE: Ing. Monica Nucciarelli dal 1/7/2021 / Dott. Arch. Leonardo Fabbretti

Missione	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
Programma	06 – UFFICIO TECNICO	
Descrizione	Lavori di manutenzione straordinaria di un blocco di loculi presso il Cimitero di San Terenziano .Censimento concessionari con attività di notifica ai proprietari per assicurare la regolarità finanziaria dell'operazione	
Scadenza	31 dicembre 2021	
Peso	Importante	
Indicatore di risultato		

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Peso %	Dirigente
Notifica comunicazioni (maggio 2021)	30/06/2021	50	Arch. Leonardo Fabbretti
Incassi prima rata lavori (ottobre 2021)	31/12/2021	50	Arch. Leonardo Fabbretti

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	€
Roberto Isidori			
Geom. Stefano Ciofini			

Il dipendente Roberto Isidori dal mese di agosto 2021 è stato trasferito all'Area polizia municipale con mansioni di ausiliario al traffico. Pertanto è stato coinvolto nell'obiettivo il Geom. Stefano Ciofini.

Obiettivo raggiunto al 100%



AREA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Obiettivo n° 5 Anno 2021

RESPONSABILE: Ing. Monica Nucciarelli dal 1/7/2021 / Dott. Arch. Leonardo Fabbretti

Missione	10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	
Programma	05 – VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	
Descrizione	Strade della Valle, Colfrumolo e Catino.(Miglioramento della sicurezza stradale. Coordinamento e assistenza al gruppo di progettazione esterno.) Redazione progettazione internamente all'Area Tecnica	
Scadenza	31 dicembre 2021	
Peso	Importante	
Indicatore di risultato		

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Peso %	Dirigente
Approvazione progetto esecutivo con D.G.C. n° 130 del 15/10/2021	31/10/2021	100	Ing. Monica Nucciarelli / Arch. Leonardo Fabbretti

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
Geom. Giancarlo Baldoni		Entrata 2470	€ 250.000
		Spesa 2914/770	
Fausto Cerquiglini			

A seguito dell'attivazione di una grande frana che ha interessato Via della Valle si è stati costretti ad interdire al traffico l'arteria stradale. In concomitanza si rende necessario provvedere alla realizzazione di un muro di contenimento presso Via della circonvallazione per assicurare il transito su un tracciato alternativo a Via della Valle. Per accelerare i tempi di attuazione è stata programmata la redazione del progetto internamente all'Area tecnica.

Obiettivo raggiunto al 100%



AREA LAVORI PUBBLICI

Obiettivo N° 6 Anno 2021

RESPONSABILE: Ing. Monica Nucciarelli dal 1/7/2021 / Dott. Arch. Leonardo Fabbretti

Missione	10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	
Programma	05 -- VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	
Descrizione	PUC - Passaggio pedonale protetto e pista ciclabile Gualdo capoluogo	
Scadenza	31 dicembre 2021	
Peso	Importante	
Indicatore di risultato		

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Peso %	Dirigente
Affidamento lavori pista ciclabile Det. 338 del 5/10/2021. Affidamento lavori passaggio pedonale det. 407 del 10/11/2021.	31/10/2021	50	Ing. Monica Nucciarelli / Arch. Leonardo Fabbretti
Inizio lavori	30/11/2021	50	Ing. Monica Nucciarelli / Arch. Leonardo Fabbretti

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
Geom. Stefano Ciofini			€ 125.000
Geom. Marco Leandri			

Le procedure di affidamento sono state ritardate in quanto e' stato necessario approntare ed approvare una variazione di bilancio. Per il raggiungimento dell'obiettivo è stato coinvolto anche il geom. Marco Leandri.

In considerazione dello stato dei luoghi dove effettuare i lavori, con presenza di terreno vegetale su campi agricoli appesantito dalle piogge invernali si è concordato con le Imprese di posticipare l'inizio lavori in primavera.

Obiettivo raggiunto al 100%



AREA LAVORI PUBBLICI

Obiettivo n° 7 Anno 2021

RESPONSABILE: Ing. Monica Nucciarelli dal 1/7/2021 / Dott. Arch. Leonardo Fabbretti

Missione	04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	
Programma	02 – ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	
Descrizione	Nuova Scuola a Gualdo Cattaneo	
Scadenza	31 dicembre 2021	
Peso	Importante	
Indicatore di risultato		

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Peso	Dirigente
Studio preliminare del sito, indagini e relazione geologica acquisita il 22/4/2021	30/6/2021	50	Ing. Monica Nucciarelli / Arch. Leonardo Fabbretti
Indizione Conferenza di servizi	31/12/2021	50	

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		E. 2470 – 1796 – 1707	€ 4.800.000
		U. 2497/500	
Geom. Giancarlo Baldoni			
Geom. Stefano Ciofini			

Per accelerare l'acquisizione dei pareri necessari all'approvazione del progetto esecutivo si è optato per la richiesta diretta agli Enti interessati senza l'indizione della Conferenza di Servizi:

- 1) Richiesta parere Soprintendenza 7/12/2021 e 31/12/2021. Acquisito parere in data 13/1/2022 prot.444
- 2) Richiesta parere VUS in data 14/12/2021 prot. 15203. Acquisito parere in data 14/1/2022
- 3) Richiesta parere VV.FF. in data 31/12/2021
- 4) Richiesta parere ASL in data 4/1/2022, prot.98

Obiettivo raggiunto al 100%



AREA LAVORI PUBBLICI

Obiettivo 8 Anno 2021

RESPONSABILE: Ing. Monica Nucciarelli dal 1/7/2021 / Dott. Arch. Leonardo Fabbretti

Missione	11- SOCCORSO CIVILE	
Programma	02 – INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	
Descrizione	Palazzo Municipale, riparazione danni sisma 2016	
Scadenza	31 dicembre 2021	
Peso	Importante	
Indicatore di risultato		

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Peso	Dirigente
Approvazione progetto esecutivo	31/12/ 2021	100	Ing. Monica Nucciarelli / Arch. Leonardo Fabbretti

Personale Coinvolto	Risorse Finanziarie Specifiche	
	Cap.	€
	E. 2022	776.000
	U. 2249/190	
Geom. Stefano Ciofini		

Il progettista ha comunicato che sentito l'USR si è reso necessario procedere a carotaggi geologici del terreno sul quale è fondata la fabbrica e prove sui materiali di costruzione. Inoltre le complesse operazioni di rilievo del manufatto hanno determinato un rallentamento del cronoprogramma di attuazione. Si stima pertanto l'approvazione per il mese di marzo 2022.

Obiettivo raggiunto al 70%



AREA LAVORI PUBBLICI

Obiettivo 9 Anno 2021

RESPONSABILE: Ing. Monica Nucciarelli dal 1/7/2021 / Dott. Arch. Leonardo Fabbretti

Missione	04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	
Programma	02- ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	
Descrizione	Adeguamento sismico Scuola Elementare di San Terenziano	
Scadenza	31 dicembre 2021	
Peso	Importante	
Indicatore di risultato		

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Peso	Dirigente
Approvazione progetto esecutivo	31/12/2021		Ing. Monica Nucciarelli / Arch. Leonardo Fabbretti

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	€
		2022	812.500
Geom. Stefano Ciofini			

A seguito di diversi lavori, molti dei quali ancora in corso, presso il plesso scolastico, è stato modificato lo stato di fatto dell'edificio e si sono modificati i presupposti base sui quali impostare le scelte progettuali. Pertanto si è reso necessario modificare le scadenze previste. La redazione del progetto è allo stato conclusivo, il progettista ha portato in visione gran parte degli elaborati tra i quali il rendering esterno della'edificio con la nuova struttura in acciaio. Si stima l'approvazione entro il mese di febbraio 2022.

Obiettivo raggiunto all'80%



AREA LAVORI PUBBLICI

Obiettivo 10 Anno 2021

RESPONSABILE: Ing. Monica Nucciarelli dal 1/7/2021 / Dott. Arch. Leonardo Fabbretti

Missione	04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	
Programma	02 – ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	
Descrizione	Plesso di San Terenziano, rinforzo solai e copertura Scuola Media	
Scadenza	31 ottobre 2021	
Peso	Importante	
Indicatore di risultato		

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Peso %	Dirigente
Inizio lavori lotto 1 in data 30/6/2021	30/6/2021	15	Ing. Monica Nucciarelli / Arch. Leonardo Fabbretti
Fine lavori lotto 1 in data 31/12/2021	31/12/2021	35	Ing. Monica Nucciarelli / Arch. Leonardo Fabbretti
Inizio lavori lotto 2 in data 26/8/2021	31/10/2021	35	Ing. Monica Nucciarelli / Arch. Leonardo Fabbretti
Fine lavori lotto 2	30/4/2022	15	Ing. Monica Nucciarelli / Arch. Leonardo Fabbretti

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	€
Geom. Stefano Ciofini		E. 2421/2470 U.2489/530	295.000

Obiettivo raggiunto al 100%





COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Provincia di Perugia

Area Urbanistica, Edilizia e Sviluppo Economico

PIAZZA UMBERTO I - 06035 GUALDO CATTANEO (PG) Tel. 0742/92941 Fax 0742/91886
Codice fiscale 82001410545 Partita I.V.A. 01122190547

AL SEGRETARIO COMUNALE
S E D E

PROGETTO / OBIETTIVO DI PERFORMANCE AI SENSI DELL'ART.67 COMMA 5 LETT. B) CCNL 21/05/2018. TRIENNIO 2019/2021. RELAZIONE FINALE ANNO 2021

Progetto: "Piano di Lavoro finalizzato all'esame delle pratiche di Condono Edilizio"

E' stata richiesta una relazione allo scrivente sullo stato dell'arte delle istanze di Condono Edilizio giacenti presso questa Area Urbanistica, che di seguito si illustra.

Il personale di questa Area Urbanistica sta attuando un Piano di Lavoro finalizzato alla definizione delle pratiche di Condono Edilizio relative agli anni 1985, 1994 e 2004, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 04.06.2004, al fine del rilascio dei provvedimenti definitivi.

Con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 140 del 22.09.2006 è stata approvata una integrazione al Piano di Lavoro di cui sopra, disponendo, tra l'altro, la predisposizione di un cronoprogramma di lavoro dell'Ufficio finalizzato ad accelerare le procedure di esame delle pratiche al fine del rilascio del provvedimento definitivo.

Da ultimo, con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 17.03.2021, è stato approvato, ad integrazione ed aggiornamento del Piano di Lavoro, il Regolamento per la gestione e l'attuazione dello stesso.

I dipendenti dell'Area che hanno aderito al Piano hanno dato la loro disponibilità ad effettuare rientri pomeridiani per il progetto, allo scopo di assicurare una costante presenza e continuità, venendo remunerati con un compenso forfetario pari a € 115,00 per ogni provvedimento finale rilasciato, oltre a € 10,00 per ogni modello di domanda aggiuntivo al primo (più € 10,00 per l'Amministrazione comunale), da dividersi tra i partecipanti.

La modalità di esame prevede:

- 1^ fase: esame della documentazione a suo tempo presentata con la domanda di sanatoria e verifica rispetto alla documentazione da integrare;
- 2^ fase: richiesta documentazione integrativa, da consegnare all'Ufficio entro termini prefissati oltre i quali la domanda sarà respinta;

3^ fase: esame della pratica con integrazione pervenuta/non pervenuta;
4^ fase: verifica presenza Vincoli ambientali ed eventuale invio alla Commissione Comunale per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio per il parere di competenza;
5^ fase: trasmissione alla Soprintendenza dell'esito del parere della CCQAP ai fini dell'emissione del parere finalizzato al rilascio, da parte del Comune, dell'Autorizzazione di compatibilità ambientale;
6^ fase: rilascio dell'Autorizzazione di compatibilità ambientale e rilascio del conseguente provvedimento definitivo di sanatoria edilizia.

Complessivamente partecipano al progetto n. 4 dipendenti assegnati a questa Area i quali, mediamente, nell'anno 2021 hanno prestato la proprie attività per oltre 30 ore ciascuno, così come certificate dal sottoscritto e/o verificabili dalle marcature attraverso il badge personale.

E' prevista una verifica periodica rendicontata dello stato di attuazione del progetto con la remunerazione del personale utilizzato, a mezzo di Determinazione del sottoscritto Responsabile dell'Area Urbanistica, Edilizia e Sviluppo Economico.

Giova precisare che nell'anno 2021, nonostante l'emergenza sanitaria tutt'ora in corso che ha comportato il ricorso allo smart working per diversi periodi, il personale partecipante al progetto ha dato prova di professionalità e dedizione, contribuendo fattivamente ad ottenere un risultato più che soddisfacente in termini di numeri sia di Condoni esaminati che di introiti per contributo di costruzione e diritti di segreteria.

E' stata quindi garantita la puntuale esecuzione delle procedure amministrative, assicurando il raggiungimento e superamento dell'obiettivo annuale, senza il ricorso ad onerosi affidamenti esterni. Le finalità del progetto possono quindi ritenersi, per l'anno 2021, pienamente raggiunte attraverso il rilascio di n. 33 provvedimenti definitivi di sanatoria, maggiori entrate per Contributo di Costruzione pari ad € 4.300,00 circa e maggiori entrate per Diritti di Segreteria di oltre € 4.000,00.

Gualdo Cattaneo, 25.01.2022

Il Responsabile dell'Area Urbanistica
Edilizia e Sviluppo Economico
Arch. Leonardo Fabbretti





COMUNE DI GUALDO CATTANEO
Provincia di Perugia
Area Urbanistica, Edilizia e Sviluppo Economico

PIAZZA UMBERTO I - 06035 GUALDO CATTANEO (PG) Tel. 0742/92941 Fax 0742/91886
Codice fiscale n° 82001410545 Partita I V A 01122190547

Al Segretario Comunale
S e d e

OGGETTO: Piano della performance anno 2021 - Verifica finale sul grado di raggiungimento degli obiettivi.

In riferimento alla richiesta di verifica in oggetto, si provvede ad elaborare e trasmettere la relazione finale di autovalutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi 2021.

Come per gli anni precedenti il personale di questa Area si è adoperato per il buon funzionamento della struttura, cercando di collaborare al meglio ed in sinergia con le altre Aree, tenendo presenti le esigenze e le direttive dell'Amministrazione Comunale.

Pur nelle difficoltà insorte dalla crisi socio-sanitaria a seguito della diffusione del virus Covid-19, che ha giocoforza compromesso e ridisegnato le modalità operative dei dipendenti dell'Area, il sottoscritto ritiene che siano state raggiunte le finalità richieste rispetto agli Obiettivi proposti ed assegnati all'Area Urbanistica.

Nello specifico:

Obiettivi di Area

OBIETTIVO 1: RIDEFINIZIONE POSTEGGI SU AREE PUBBLICHE E RINNOVO CONCESSIONI

L'obiettivo previsto per l'anno 2021 era la ricognizione dei posteggi del mercato nella Fraz. S.Terenziano e quelli fuori mercato.

Questa Area ha provveduto ad effettuare i sopralluoghi previsti sul posto, riportando la situazione graficamente su carta e file.

Successivamente si è provveduto al rinnovo e rinumerazione delle concessioni per il commercio su area pubblica.

L'obiettivo proposto è stato quindi raggiunto al 100%.

OBIETTIVO 2: SUPERBONUS 110%. VERIFICA RICHIESTE DI ACCESSO AGLI ATTI PER RILASCIO COPIE DI TITOLI ABILITATIVI PREVISTI

Come nelle previsioni, nell'anno 2021 si è avuto un notevole incremento delle richieste di accesso agli atti da parte dei cittadini, finalizzate a verificare la regolarità dei fabbricati di proprietà rispetto ai titoli edilizi rilasciati dall'Ente Comunale.

Il personale dell'Area Urbanistica ha eseguito diligentemente le procedure previste per l'accesso, secondo le disposizioni del vigente Regolamento, ma tenendo conto delle urgenze legate ai tempi previsti dalle norme nazionali per l'accesso al beneficio.

L'impegno profuso dal personale ha fatto sì che l'Ufficio abbia potuto dare risposte in tempi brevissimi, dell'ordine di 10-12 giorni dalla richiesta scritta e addirittura nell'immediato in caso di richiesta verbale.

Tenendo conto sia delle richieste scritte e protocollate, sia delle richieste verbali effettuate in occasione di appuntamenti diretti con cittadini e professionisti, si può affermare che **l'Obiettivo sia stato raggiunto al 100%, sia per ciò che concerne il numero previsto (oltre 470 richieste trattate rispetto alla 430 preventivate) che per le entrate per Diritti di accesso, ricerca e copia (si stimano entrate per circa € 8.000,00).**

OBIETTIVO 3: RICOSTRUZIONE PRIVATA SISMA 2016

Questo Ufficio, secondo le disposizioni di legge, ha preso e sta prendendo in carico le pratiche dell'emergenza sisma che vengono trasmesse dall'USR. Questo Ufficio è in subordine rispetto alle istanze/pratiche che vengono inviate al Comune dall'Ufficio Speciale Ricostruzione, pertanto anche i provvedimenti sono legati a questa procedura.

Nel corso dell'anno 2021 le scadenze indicate per le macro-azioni finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo sono state puntualmente rispettate:

- Istruttorie pratiche n. 35;
- Liquidazioni CAS n. 4;
- Rendicontazione trimestrale mandata al CAS;
- Controlli a campione, comunicazione alla Polizia Locale per i controlli e comunicazioni per eventuali anomalie ai soggetti richiedenti;
- Decadenza d'ufficio n. 1 soggetto.

L'Obiettivo è stato raggiunto al 100%.

OBIETTIVO 4: PROSECUZIONE DEL PIANO DI LAVORO FINALIZZATO ALL'ESAME DELLE PRATICHE DI CONDONO

Nell'anno 2021 si è data prosecuzione al Piano di Lavoro finalizzato alla definizione delle istanze di Condono Edilizio con la partecipazione dei componenti l'Ufficio, attraverso rientri pomeridiani al di fuori del normale orario di lavoro.

Nonostante le restrizioni imposte dalla pandemia Covid-19 che hanno ridotto la possibilità di effettuare rientri finalizzati al lavoro, il Piano di Lavoro ha accertato il rilascio al 31.12.2021 di n. 33 provvedimenti definitivi (rispetto ai 30 preventivati), con maggiori entrate per Contributo di Costruzione di circa € 4.300,00 e maggiori entrate per Diritti di Segreteria di oltre € 4.000,00.

L'Obiettivo è stato pertanto raggiunto al 100%.

OBIETTIVO 5: CONCESSIONE IN AFFITTO TERRENI AGRICOLI COMUNALI.

In data 13.05.2021 con Deliberazione di Giunta Comunale n. 66 è stato redatto l'atto di indirizzo per procedere alla emanazione del Bando per la concessione in affitto terreni agricoli comunali, Bando approvato con Determinazione Dirigenziale n. 138 del 21.05.2021.

A seguito della presentazione delle domande da parte dei privati, in data 09.06.2021 con D.D. n. 171, previa istruttoria, è stata approvata la graduatoria provvisoria e

successivamente, con D.D. n. 177 del 11.06.2021 è stata approvata la graduatoria definitiva e si è proceduto all'affidamento.

Il Contratto di affitto è stato stipulato in data 14.06.2021

L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.

OBIETTIVO 6: CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE

L'obiettivo prevedeva la realizzazione di una serie di adempimenti propedeutici al Censimento Permanente della popolazione e miglioramento della qualità degli indirizzi.

Questo Ufficio ha provveduto a svolgere le attività tecniche ad esso assegnate per competenza, quali la geo-codifica degli indirizzi, la verifica rispetto allo stradario comunale, l'attribuzione della sezione censuaria attraverso l'utilizzo del sistema QGIS fino ad arrivare alla restituzione all'ISTAT dell'elenco come sopra lavorato.

Si è quindi provveduto all'aggiornamento A.N.N.C.S.U. attraverso il portale dell'Agenzia delle Entrate e comunicazione della conclusione delle operazioni all'ISTAT.

L'Obiettivo è stato raggiunto al 100%.

Gualdo Cattaneo, 14.01.2022

Il Responsabile dell'Area
Urbanistica, Edilizia e Sviluppo Economico
Arch. Leonardo Abbretti



**AREA POLIZIA LOCALE (RESP. CAP. GIANFRANCO BIZZAGLIA fino al 31.08.2021 – RESP. DOTT. GUIDO GATTI
dal 06.09.2021 IN CONVENZIONE A 12 ORE CON IL COMUNE DI GIANO DELL'UMBRIA)**



COMUNE DI GUALDO CATTANEO (PG)

PROV. DI PERUGIA

Piazza Umberto I n.3 – 06035 GUALDO CATTANEO
Tel. 0742/929431– Fax 0742/920039 C.F. Ente 82001410545 - P.I.V.A. 01122190547

Prot. n. _____ del _____

Al signor Sindaco
Al Segretario Comunale
Al Responsabile Area Finanziaria
SEDE

Oggetto: Performance 2021 – relazione sugli obiettivi al 31 luglio 2021.

In riferimento alla Delibera di G.C. n. 81 del 26-05-2021 riguardante il Piano della Performance 2021-2023, contenente il Piano degli Obiettivi 2021 e nella considerazione che il sottoscritto dal 01 settembre 2021 si troverà in pensione, si trasmette la presente relazione con la descrizione delle attività svolte fino al 31 luglio del c.a., come indicato nelle schede approvate in Giunta:

Obiettivo n. 1:

“Revisione piano comunale di protezione civile”

L’attuale piano risale all’anno 2018, si è quindi proceduto ad eseguire tutta una serie di verifiche riguardanti l’aggiornamento dei dati, della catena di comando, delle aree di attesa e di accoglienza.

Il nuovo documento, seppur in bozza, è stato revisionato con l’ausilio dell’Anci Umbria ProCiv.

Attualmente si è in attesa di introdurre nel volume 4 il modello riguardante il rischio sanitario il cui protocollo di intervento è in fase di discussione in Regione per cui appena possibile verrà inserito nel piano comunale. Il rischio industriale non è stato inserito su indicazione della stessa Amministrazione Comunale. In effetti le aziende presenti in questo territorio non sono soggette al D.Lgs. n. 105/2015. Per cui ci si avvarrà, al bisogno, di altra normativa e protocolli già in essere.

Per quanto riguarda le convenzioni da stipulare con i proprietari delle aree, su indicazione dei tecnici dell’Anci Umbria ProCiv, si ritiene utile non procedere in tal senso ma di adempiervi solo al bisogno.

Si presume quindi che entro l’autunno il Piano Comunale potrà essere sottoposto al Consiglio Comunale per la sua definitiva approvazione.



COMUNE DI GUALDO CATTANEO (PG)

PROV. DI PERUGIA

Piazza Umberto I n.3 – 06035 GUALDO CATTANEO
Tel. 0742/929431– Fax 0742/920039 C.F. Ente 82001410545 - P.I.V.A. 01122190547

Obiettivo n. 2:

“Promuovere la cultura della protezione civile significa anche proporre l’adesione al gruppo comunale di nuovi volontari”.

Con delibera di G.C. n. 82 del 08-06-2021, istruita dall’Ufficio, è stato approvato l’avviso per la manifestazione di interesse per la partecipazione ad un corso base per volontari operativi di protezione civile.

L’avviso e lo schema di domanda sono visibili anche sul sito web istituzionale ed inoltre, ad opera dei volontari del gruppo comunale è stata fatta un’ampia campagna di pubblicizzazione del corso stesso.

Il termine assegnato per la presentazione delle domande è il 15 settembre 2021.

Il corso poi sarà organizzato con la collaborazione della Regione Umbria, Anci Umbria ProCiv e il Gruppo Comunale di Protezione Civile.

Obiettivo n. 3:

“Incrementare il livello di sicurezza e tranquillità dei cittadini”

Il “*progetto*”, se così si può dire, promuove la realizzazione di un sistema integrato di controllo del territorio attraverso la videosorveglianza con telecamere lettura targhe già presenti.

Partito con l’intenzione di condividere i dati con la locale Stazione dei Carabinieri, di fatto è in fase di conclusione con notevoli evoluzioni rispetto a quanto preventivato inizialmente.

L’efficacia di un tale sistema complesso di controllo deve tener conto delle esigenze di diversi attori, in primo luogo delle Forze di Polizia e quindi dei Servizi di Polizia Locale. A tal fine, avuto l’accordo dei rispettivi Sindaci di Gualdo Cattaneo e Giano dell’Umbria, è stato proposto alla Prefettura di fare da raccordo per la condivisione del sistema da parte dei due comuni e quindi delle Polizie Locali, dei Carabinieri e delle altre Forze dell’Ordine convocate.

La bozza di accordo inviata alla Prefettura risulta sia stata apprezzata per lo scopo e rielaborata secondo le necessità emerse al tavolo di lavoro.

Da informazioni avute, entro il mese di agosto è prevista la firma tra le parti, dopodiché si passerà all’applicazione operativa vera e propria mediante adeguamento degli aspetti legati alla privacy e all’assegnazione di password per l’accesso ai dati in conformità al Regolamento (UE) 679/2016, del D.Lgs. 101/2018 nonché la Direttiva 680/2016, recepita con D.Lgs. 51/2018.

Tale accordo, di notevole importanza, potrà essere implementato in futuro con l’aggiunta di altri e nuovi strumenti rivolti alla sicurezza del territorio.

Obiettivo n. 4:

“Controllo sistematico delle frazioni e/o nuclei abitati”

Il Controllo del Territorio è un tema molto apprezzato oltre che necessario e quindi, per quello che ci riguarda passa anche per una costante presenza in tutti i luoghi.

Quindi il concetto di prossimità può agevolmente equipararsi a quello di vicinanza. Si suppone quindi che rappresenti una notevole risorsa per il cittadino e quindi per



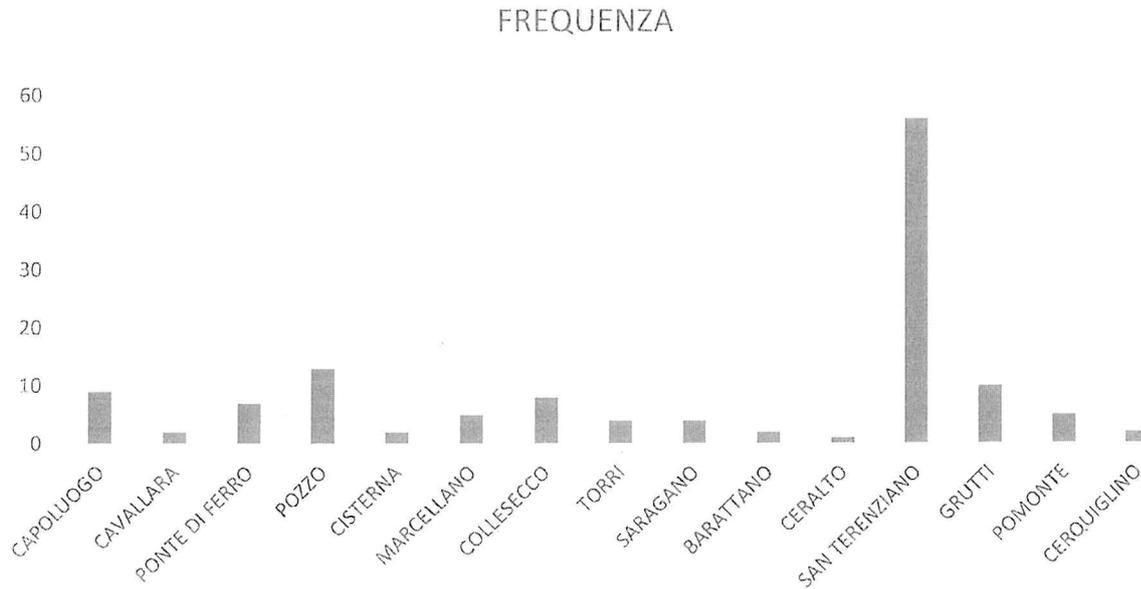
COMUNE DI GUALDO CATTANEO (PG) PROV. DI PERUGIA

Piazza Umberto I n.3 – 06035 GUALDO CATTANEO
Tel. 0742/929431 – Fax 0742/920039 C.F. Ente 82001410545 - P.I.V.A. 01122190547

l'Amministrazione Comunale, in special modo quando il cittadino trova le risposte in tempi brevi e concreti.

A questo progetto partecipa anche l'Ausiliario del Traffico entrato nell'organico del settore dal 1 luglio 2021.

Nel grafico che segue vengono evidenziati i luoghi visitati nel periodo aprile/luglio 2021:



(Note: per quanto riguarda il capoluogo ci si riferisce ad interventi fuori delle mura del centro storico)

Per quanto riguarda le casistiche riscontrate sul territorio, queste rappresentano un'ampia gamma e potranno essere visionate dalle schede che vengono redatte di volta in volta.

I dati del presente obiettivo potranno essere utilizzati per ottimizzare il servizio.

Per quanto riguarda le risorse assegnate ai progetti, queste si riferiscono a quelle dell'organico del Settore Polizia Locale, senza oneri economici.

Quanto sopra si trasmette alle SS.LL. per quanto di rispettiva competenza.

Cordiali saluti.

IL COMANDANTE DEL SERVIZIO P.L.



Cap. Gianfranco Bizzaglia

RESP. DOTT. GUIDO GATTI dal 06.09.2021 IN CONVENZIONE A 12 ORE CON IL COMUNE DI GIANO DELL'UMBRIA

Obbiettivo nr.1 “ Revisione piano comunale di protezione civile”

Ad integrazione del report sopradetto, si comunica che a seguito dei contatti intercorsi con l’Anci Umbria in data 27.12.2021, con il referente della Protezione Civile dott.ssa Cruciani è emerso che a breve uscirà la nuova predisposizione di protocolli operativi regionali per il piano neve ed il rischio idrogeologico. Ci sarà fatta comunicazione ufficiale, tali protocolli sono propedeutici per completare la revisione del piano comunale di Gualdo Cattaneo.

Obbiettivo nr. 2 “Promuovere la cultura della protezione civile significa anche proporre l’adesione al gruppo comunale di nuovi volontari”

Ad integrazione del report sopradetto, viste le numerose istanze da parte dei cittadini di poter partecipare al Corso di Protezione Civile è stato prorogato il termine per la presentazione della domanda di adesione al Corso.

Sono stati fatti tutti gli atti propedeutici all’espletamento dello stesso come la ricerca di una sala congressi, piattaforma digitale per seguire il corso on line in videoconferenza, schede di partecipazione, coordinamento con i docenti per l’organizzazione delle giornate formative.

Il Corso ha avuto inizio da Gennaio 2022 fino al mese di Marzo 2022 articolato da 8 giornate formative.

Obbiettivo nr. 3 “Incrementare il livello di sicurezza e tranquillità dei cittadini”

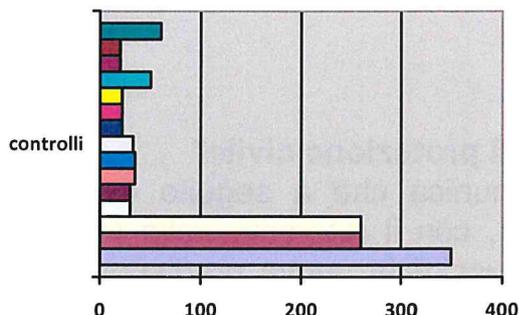
Ad integrazione del report sopradetto.

E’ stata acquistata con determina di impegno nr. 505 del 28.12.2021, un ulteriore telecamera di videosorveglianza di tipo Selea 750 a lettura targhe la quale si va ad integrare con le altre già esistenti garantendo così un completa copertura del territorio.

Con det. Nr. 602 del 13.12.2021 si è provveduto a liquidare il servizio di manutenzione ed assistenza dell’impianto di videosorveglianza a lettura targhe necessario per l’efficienza ed il corretto funzionamento dello stesso.

Obbiettivo nr.4 “Controllo sistematico delle frazioni e/o nuclei abitanti”

Ad integrazione del report sopradetto si rappresenta con il grafico sottostante i luoghi controllati nel periodo che va da agosto a dicembre 2021:



Le località rappresentate nel grafico ed anche controllate con il numero dei sopralluoghi sono le seguenti:

1. Gualdo Cattaneo Capoluogo si intende anche il comprensorio fuori dalle mura storiche ovverosia Ponte di Ferro, Cavallara, Villa Del Marchese, Via Del Rotolone e Via Del Monte nr. 100;
2. Pomonte – Cerquaglino – Madonna Del Puglia e Bivio Cerquaglino nr. 30;
3. Pozzo – Cisterna – Case Mattia – Via Potuenze – Villa Mari nr. 35;
4. Marcellano – Villa Rode – Ponte della Mandria – Viale Corone – Collesecco e via Dei Colli nr. 50 ;
5. Saragano – via della Collina- Loc. Ceralto nr. 20;
6. Torri – Barattano nr. 22;
7. San Terenziano – Via Collazzone nr. 300 ;
8. Grutti nr. 50;

Per quanto concerne i dettagli dei report per ogni singolo sopralluogo, le schede si trovano agli atti di Codesto Comando.

I dati e le problematiche di codesti servizi sono finalizzati alla risoluzione di eventuali problematiche ed anche l'ottimizzazione dello studio del servizio.

RELAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE AVV. GIULIO MASSI

Obiettivo assegnato	Indicatori	Grado di conseguimento
1) Obiettivo Comune di Gualdo Cattaneo: Modifica dello Statuto Comunale con introduzione della figura autonoma del Presidente del Consiglio Comunale. Adeguamento del Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale	Presentazione di una proposta di modifica dello Statuto Comunale e del Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale entro il 30/09/2021	In data 28/07/2021 è stata presentata la proposta di deliberazione n.25 di modifica dello Statuto comunale, che successivamente, a seguito del completamento dell'iter previsto dall'art.6 TUEL è stata definitivamente approvata dal consiglio comunale con deliberazione n.43 del 29/10/21. Di conseguenza sono stati modificati anche i Regolamenti sul funzionamento del consiglio comunale e delle commissioni consiliari.

<p>2) Obiettivo Comune di Campello sul Clitunno: Aggiornamento del registro dei trattamenti ai sensi del GDPR (regolamento UE 679/2016)</p>	<p>Aggiornamento del registro dei trattamenti, di concerto con i Responsabili di Area, entro il 30/11/2020. Presentazione alla giunta ed al DPO entro il 31/12/2021</p>	<p>Il registro dei trattamenti, suddiviso per settori di competenza, è stato oggetto di monitoraggio nel corso dell'esercizio, in collaborazione con i Responsabili delle Aree e con il referente privacy. Terminata questa prima fase di ricognizione dei trattamenti si è proceduto all'aggiornamento completo entro il termine del 30/11. Con nota prot.8510 del 24/11/2021 il registro aggiornato è stato trasmesso al DPO e contestualmente presentato alla giunta comunale.</p>
<p>3) Obiettivo Comune di Sellano: Indagine sulla percezione della corruzione da parte dei dipendenti comunali ai fini dell'analisi del contesto interno del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza</p>	<p>Predisposizione modelli check-list. Consegna ai dipendenti ed esame risultati. Relazione finale entro il 31/12/2021</p>	<p>In vista della predisposizione del PTPC 2022/2024, nel mese di novembre 2021 è stato somministrato al personale in servizio (n.11 unità) un questionario, da compilare in forma anonima, per valutare il clima etico dell'amministrazione. Entro il termine assegnato sono stati riconsegnati n.10 questionari compilati. In data 22/12/2021 è stata consegnata al Sindaco ed alla giunta la relazione finale (prot.6316/2021), le cui risultanze verranno considerate sia ai fini dell'analisi del contesto interno del PTPCT 22/24, sia nell'ambito del programma di formazione annuale in chiave anticorruzione del personale.</p>

Indicatori – Resoconto sintetico
<p>1. Riduzione tempi medi di pagamento rispetto all'anno precedente (peso 30%);</p> <p>Un costante e capillare monitoraggio delle fatture pervenute ha permesso di conseguire una forte diminuzione della tempistica di pagamento: si è infatti passati ad un dato definitivo al 31/12/2021 pari a 5 giorni, a fronte dei 76 giorni dell'anno 2020, senza tra l'altro che l'Ente abbia fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria.</p>
<p>2. Esito positivo dei controlli interni sugli atti (peso 10%)</p> <p>Sono stati regolarmente svolti i controlli sulla regolarità amministrativo-contabile degli atti con la cadenza prevista dal regolamento comunale e con esito positivo (vedasi relazioni semestrali di cui alle note prot.9411 del 19/08/2021 e prot. 2587 del 03/03/2022)</p>
<p>3. Aggiornamento completo del registro dei trattamenti GDPR (peso 30%)</p> <p>Il registro dei trattamenti è stato aggiornato, settore per settore, grazie ad un lavoro sinergico tra Segretario comunale, referente privacy, responsabili e personale interessato. All'esito dell'aggiornamento completo, lo stesso è stato inviato al DPO con nota prot.151250 del 15/12/2021</p>
<p>4. Assolvimento obblighi di Trasparenza (peso 10%)</p> <p>Gli adempimenti relativi alla trasparenza sono stati assolti secondo le modalità previste nel PTPCT 2021/2023 (vedasi attestazione sulla trasparenza pubblicata in "amministrazione trasparente – controlli e rilievi sull'amministrazione")</p>
<p>5. Progetto di perequazione catastale (peso 30%)</p> <p>Con deliberazione giunta comunale n. 89 del 24.06.2021 è stato dato avvio alla procedura di scelta del contraente tramite piattaforma MEPA. Si è poi stipulato apposito contratto con un operatore economico al quale è stato affidato il servizio di supporto per il progetto di perequazione castale IMU-TASI per le annualità 2016-2019, da completarsi entro il 31.12.22. Grazie alla fattiva collaborazione tra uffici tecnico, demografico e ragioneria-tributi, alla data del 31.12.2021 sono stati emessi n. 788 avvisi di accertamento, relativi a violazioni per omesso o parziale versamento e riferiti alla sola annualità 2016. Le restanti annualità saranno inviate entro il 31.12.2022.</p>