



COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Provincia di Perugia

Gualdo Cattaneo, lì 21/06/2022

Al Responsabile della prevenzione della corruzione
SEDE

OGGETTO: Decreto legislativo n. 39/2013. Dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi per l'anno 2022

Il sottoscritto dot. STEFANIA BERTINELLI, in qualità di responsabile dell'area DEROGRAFICA, Posizione Organizzativa del comune di Gualdo Cattaneo, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012, dell'art. 20 del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 nonché degli articoli 46, 47 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 consapevole delle responsabilità in caso di dichiarazione mendace

DICHIARA

- 1) Che non sussistono nei propri confronti sentenze di condanna, anche non passate in giudicato, per reati previsti nel capo I del Titolo II del libro del codice penale;
- 2) Che non versa in alcuna causa di inconferibilità o incompatibilità di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39.

Il sottoscritto è consapevole dell'obbligo di aggiornare la propria posizione in caso di variazione e di comunicare annualmente l'insussistenza di cause di incompatibilità, ai sensi dell'art. 20 comma 2, del D.Lgs. 39/2013.

Allega alla presente copia di un valido documento di riconoscimento.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	STEFANIA BERTINELLI
Indirizzo	Via Oslavia n. 69, 06034 FOLIGNO (PG)
Nazionalità	ITALIANA
Luogo e Data di nascita	Trevi (PG) 18.02.1965
Qualifica	Funzionario Amministrativo Cat D3 Pos. Ec. D7 titolare di Posizione Organizzativa
Amministrazione	Agenzia Forestale Regionale dell'Umbria Via Pietro Tuzi , 7 Perugia con assegnazione in posizione di comando al Comune di Gualdo Cattaneo a far data dal 1 gennaio 2020
Incarico attuale	Responsabile dell'Area Affari Generali e Servizi alla Persona del Comune di Gualdo Cattaneo (PG) Responsabile dell'Area Servizi Demografici del Comune di Gualdo Cattaneo (PG) Responsabile dell'Ufficio elettorale del Comune di Gualdo Cattaneo (PG) Referente privacy per il trattamento dei dati delle unità organizzative a cui è assegnata Vice Segretario del Comune di Gualdo Cattaneo (PG) Componente della Commissione tecnica per il rilascio delle autorizzazioni per l'attività di vigilanza e di controllo relativamente all'autorizzazione delle strutture socio assistenziali della zona sociale n. 8 (Decreto sindacale del Comune di Foligno n. 13 del 10.06.2021) Patente di Guida cat. B
Numero telefonico	320 4327310
E-mail	stefaniabertinelli@gmail.com

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

23.07.1984 Diploma di Maturità Classica c/o Liceo Classico Statale F. Frezzi di Foligno (PG)

10.07.1989 Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguita c/o l'Università degli Studi di Perugia

ESPERIENZA LAVORATIVA E INCARICHI RICOPERTI

Pratica notarile (Settembre 1989/Settembre 1991) c/o Studio Notaio Renato Carraffa di Trevi (PG) iscritto presso il Collegio notarile di Terni- Orvieto- Spoleto con conseguimento certificazione di compiuta pratica.

Pratica forense (Febbraio 1990/Febbraio 1991) c/o Studio Legale Avv. Paolo Natalini di Trevi (PG)

Presidente di Seggio Elettorale in numerose consultazioni elettorali

Istitutrice c/o O.N.A.O.S.I. di Perugia anno 1988

Dal 1 marzo 1991 Assunzione con contratto a tempo indeterminato con la qualifica di istruttore direttivo amministrativo presso la Comunità Montana dei

Monti Martani e del Serano con sede in Spoleto.

Dal 28 dicembre 2000 Funzionario Area Segreteria Amministrativa della Comunità Montana dei Monti Martani e del Serano cat. D3

Dal 08.05.2003 al 21.12.2008 Funzionario cat. D3 con Incarico di Vice Segretario c/o la Comunità Montana dei Monti Martani e del Serano con sede a Spoleto

Dal 26 maggio 2003 al 18 gennaio 2009 Funzionario cat. D3 con incarico di Responsabile del Settore Affari Generali e del Personale con Posizione organizzativa della Comunità Montana dei Monti Martani e del Serano con sede a Spoleto

Dal 19 gennaio 2009 al 15 maggio 2011 Funzionario cat. D3 con incarico di Responsabile del Settore Personale e Relazioni Istituzionali con Posizione organizzativa della Comunità Montana dei Monti Martani Serano e Subasio-con sede a Valtopina

Dal 16 maggio 2011 al 30 giugno 2019 Funzionario Cat. D3 con Incarico di Responsabile del Settore Personale e Relazioni Istituzionali e di Responsabile del Settore Affari Generali e Attività Promozionali con Posizione Organizzativa della Comunità Montana dei Monti Martani Serano e Subasio-con sede a Valtopina.

Componente della Delegazione trattante di Parte datoriale pubblica per la contrattazione collettiva integrativa nella Comunità Montana dei Monti Martani Serano e Subasio.

Dal 2 marzo 2015 al 31 dicembre 2019 -Collaborazione istituzionale in convenzione part-time con il Comune di Gualdo Cattaneo con incarico di Responsabile dell'Area Affari Generali e Servizi alla Persona con Posizione Organizzativa

Dal 18 aprile 2017 al 31 dicembre 2019 - incarico di Responsabile dell'Area Servizi Demografici del Comune di Gualdo Cattaneo- con Posizione Organizzativa

Dal 28 aprile 2017 al 31 dicembre 2019- incarico di Responsabile dell'Ufficio Elettorale del Comune di Gualdo Cattaneo con Posizione Organizzativa

Dal 15 settembre 2016 al 31 dicembre 2019- attribuzione delle funzioni di Vice Segretario del Comune di Gualdo Cattaneo

Dal 23 luglio 2019 al 31 dicembre 2019 Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Gualdo Cattaneo (PG) (decreto sindacale n. 34 del 23.07.2019)

Dal 1 luglio 2019 a seguito della legge regionale n. 12/2018 e in attuazione della D.G.R. n. 622/2019 passaggio all'Agenzia Forestale Regionale con profilo professionale di Funzionario Amministrativo cat. D3 pos. ec. D7 assegnata al Servizio Amministrativo con Decreto dell'Amministratore Unico n. 185 del 4 luglio 2019 e successivamente assegnata al Servizio Bilancio – Patrimonio con Decreto dell'Amministratore Unico n. 235 del 12.08.2019

Dal 1 gennaio 2020, a seguito di Deliberazione di Giunta Regionale n. 1307 del 27.12.2019 e del Decreto dell'Amministratore Unico dell'Afor n. 452 del 31.12.2019 è stata disposta l' assegnazione full time presso il Comune di Gualdo Cattaneo.

Dal 1 gennaio 2020 incarico di Responsabile dell'Area Affari Generali e Servizi alla Persona presso il Comune di Gualdo Cattaneo,

Dal 1 gennaio 2020 incarico Responsabile dell'Area Servizi Demografici, elettorale e leva e Responsabile dell'Ufficio Elettorale presso il Comune di Gualdo Cattaneo;

Dal 1 gennaio 2020 proroga delle funzioni di Vice Segretario Comunale (Decreto sindacale n. 6 del 9 gennaio 2020) ;

Dal 16 gennaio 2020 al 29.02.2020 Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Gualdo Cattaneo (decreto sindacale n. 9 del 16.01.2020)

Presidente e Componente di Commissione in vari concorsi pubblici per assunzioni di personale a tempo determinato e a tempo indeterminato.

Corsi di Formazione e aggiornamento.

4/12/2002 presso Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Corso di formazione "Comunicazione Pubblica ed Istituzionale ai sensi del DPR 422/2001" con superamento dell'esame finale.

02/03/2015 presso Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Corso di formazione "Hub Regionale di Fatturazione elettronica: funzionamento e modalità di adesione per enti territoriali";

17/03/2015 presso Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Corso di formazione "Programma comuni digitali- laboratorio di Europrogettazione, i finanziamenti dell'Unione Europea 2014-2020: un'opportunità per lo sviluppo locale";

20/06/2016 presso Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Corso di formazione "Il nuovo codice degli appalti e delle concessioni. Un nuovo rapporto tra stazioni appaltanti e mercato: cosa cambia nelle procedure, nei criteri di aggiudicazione, nei servizi sociali e nella gestione del contratto";

05/06/2017 presso Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Corso di formazione "Privacy e trasparenza nell'accesso degli atti della Pubblica Amministrazione disciplina e regole per la gestione Unione dei Comuni terre Olio e Sagrantino";

03/11/2017 presso Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Corso di formazione " Gli appalti di servizi sociali e altri servizi specifici-allegato IX al D.Lgs.50/2016";

22/01/2018 presso Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Corso di formazione "Elettorale: facciamo il punto sulle novità";

11-12/04/2018 presso Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Corso di formazione " Le manifestazioni di volontà di disposizione del corpo";

25/10/2018 presso Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Corso di formazione " Appalti e contratti:le procedure semplificate sotto-soglia e gli affidamenti diretti. Le linee guida ANAC";

05/11/2018 presso Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Corso di formazione "Gli appalti per i servizi sociali e i rapporti tra gli enti locali e i soggetti del Terzo Settore (alla luce del parere del Consiglio di Stato n.2052

del 20 agosto 2018”;

23/09/2019 presso Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Corso di formazione “ Elettorale. Procedure e novità per la gestione della consultazione regionale”;

05/11/2021 presso la Biblioteca di Castel Ritaldi Corso di formazione “ PNRR ED Enti Locali. Il ruolo strategico delle forme associative con particolare riferimento alle Unioni dei Comuni- Le Aree Interne”- Ente formatore Unione dei Comuni;

25/11/2021 presso Villa Fabri di Trevi Corso di formazione “Recenti novità normative e giurisprudenziali in tema di contratti pubblici (D.Lgs. n.50 del 2016 come novellato, da ultimo, con la Legge n.120 del 2020 e con Legge n.108 del 2021)” - Ente formatore Unione dei Comuni;

01/12/2021 presso il Teatro di Gualdo Cattaneo Corso di formazione “Trasparenza e Privacy: funzioni, compiti e responsabilità G.D.P.R. EU2016/679” - Ente formatore Unione dei Comuni;

11/03/2022 Incontro formativo “Strutture e finalità PTPCT, la gestione del rischio corruttivo”- Enti formatori Unione dei Comuni e dall'Università di Perugia;

26/04/2022 presso Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Corso di formazione “ Le consultazioni elettorali del 2022”- Ente formatore Villa Umbra (PG);

Capacità linguistiche

Buona conoscenza scritta e parlata della Lingua Francese

Capacità nell'uso delle tecnologie

Buona conoscenza del sistema operativo Windows e dei software in uso negli uffici di propria competenza

La sottoscritta Stefania Bertinelli nata a Trevi (PG) il 18/02/1965, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art.47 del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- che i dati e le informazioni del presente curriculum vitae corrispondono al vero
- Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e Regolamento europeo n. 679/2016.

Foligno, 30 maggio 2022.


Dott. Stefania Bertinelli