



# **COMUNE DI GUALDO CATTANEO**

**Provincia di Perugia**



## **RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE**

**Esercizio 2020**

**(ai sensi dell' art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs 150/2009)**

## **INDICE**

### **1. Premessa**

### **2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI**

#### 2.1 Il Contesto esterno di riferimento

##### 2.1.1 Il Territorio

##### 2.1.2 L'Economia

#### 2.2 LO SCENARIO DELL' ENTE - L'AMMINISTRAZIONE

##### 2.2.1 Informazioni di base

##### 2.2.2 -L'Assetto organizzativo

##### 2.2.3 -Dati relativi al Personale

##### 2.3.4 I RISULTATI RAGGIUNTI - Rendiconto di gestione 2020

### **3. PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE**

#### 3.1. Introduzione

#### 3.2 Il nuovo sistema di valutazione delle prestazioni

#### 3.3 Considerazioni finali

### **4. RIEPILOGO RENDICONTO FINALE OBIETTIVI 2020 del Piano della performance**

Relazione Area Affari Generali e Servizi alla persona

Relazione Area Servizi Demografici

Relazione Area Programmazione Finanziaria e Tributi

Relazione Area Lavori Pubblici Manutenzioni e Patrimonio

Relazione Area Urbanistica Edilizia e Sviluppo Economico

Relazione Area Polizia Municipale

Relazione Segretario Comunale

Relazione Performance Organizzativa

## PREMESSA

Le Amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi pubblici. La relazione sulla performance prevista dall'art. 10 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance. Il Comune di GUALDO CATTANEO e tutti gli Enti locali, a decorrere dall'anno 2012, si trovano impegnati a redigere questo nuovo documento, per la predisposizione del quale è intervenuta la delibera n. 5/2012 della CIVIT che definisce le Linee guida ai sensi dell'art 13, comma 6 lettera b) del D. Lgs. 150/2000, nonché ulteriori successivi provvedimenti.

Tale decreto legislativo ha trovato conferme nella legge di riforma della P.A., articolo 17 della legge 124/2015, ed è stato aggiornato con il DLgs 74/2017, il quale prevede all'art. 7 che le Amministrazioni pubbliche sono tenute annualmente a misurare e valutare la performance dell'Amministrazione nel suo complesso, delle singole unità organizzative e dei singoli dipendenti, e devono dotarsi con specifico provvedimento di un Sistema di misurazione e valutazione della performance, che individui tempi, modalità soggetti e responsabilità del processo di misurazione e valutazione.

Al pari del Piano Performance la Relazione deve essere approvata dell'organo esecutivo

Si ricorda inoltre che, ai sensi dell'art. 14 comma 4 lettera c) e comma 6, del D. Lgs. 150/2009, la Relazione deve essere validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto in oggetto. E' importante ricordare che per i comuni non trova diretta applicazione la normativa definita dal D. Lgs. 150/2009, quanto piuttosto gli enti locali sono tenuti ad adeguare i propri ordinamenti, in base al principio di autonomia di cui all'art 114 della Costituzione, alle norme di principio di cui agli art. 16, comma 2, art. 31 ed art. 74 comma 2 del Decreto in oggetto, quale riferimento essenziale per la revisione ed adeguamento della normativa regolamentare propria. Il Comune di GUALDO CATTANEO, in osservanza dei canoni di legge, ha assunto in materia i seguenti atti amministrativi:

1. Delibera di Giunta Comunale n. 126 del 20/10/2020 avente ad oggetto l'approvazione del nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance del Comune di Gualdo Cattaneo;

2. Delibera di Giunta Comunale n.127 del 20/10/2020 di approvazione del Piano della Performance del 2020 ed assegnazione degli obiettivi di performance individuale ed organizzativa;

3. Nomina dell'O.I.V. in forma associata da parte dell'Unione dei Comuni Terre dell' Olio e del Sagrantino avvenuta con Decreto del Presidente dell' Unione n. 5 del 8/6/2015;

4. Costituzione per l'esercizio 2020 del fondo per le risorse decentrate del personale dipendente con determinazione del responsabile dell' Area Economico finanziaria n. 491 del 30.12.2019;

5. Contratto collettivo integrativo decentrato 2020/2022 sottoscritto delle delegazioni trattanti di parte pubblica e di parte sindacale il giorno 19/11/2020;

L'art. 4 del D.Lgs. 150/2009 definisce il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

- . definizione ed assegnazione degli obiettivi,
- . collegamento tra obiettivi e risorse,
- . monitoraggio in corso di esercizio,
- . misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale,
- . utilizzo dei sistemi premianti
- . rendicontazione dei risultati ottenuti a consuntivo agli organi di indirizzo politico - amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi, lo strumento è costituito dalla presente relazione.

Tale impostazione metodologica risulta in uso presso l'Amministrazione comunale di GUALDO CATTANEO da diversi anni; in particolare dal nuovo CCNL del 1999 e dal CID aziendale 2000; con l'approvazione del PEG, la Giunta nel corso dei vari periodi amministrativi ha assegnato alle Aree in cui l'Ente è articolato obiettivi correlati agli atti di programmazione, avendo come riferimento il bilancio di previsione, la relazione previsionale e programmatica (attualmente il D.U.P.) e gli indirizzi programmatici dell'Amministrazione di volta in volta calati nella realtà normativa e finanziaria dell'Ente.

Con la presente Relazione sulla Performance si intendono rendicontare le attività poste in essere nel corso dell'anno 2020 ed i risultati ottenuti, portando a compimento il Ciclo di gestione della performance così come codificato dal legislatore all'art. 4 del D. Lgs.150/2009, al fine di rendere trasparente l'azione amministrativa ed applicare i meccanismi premiali previsti dal decreto citato, tenendo in debita considerazione, in linea di principio, le indicazioni fornite dalla Commissione (CIVIT) per rendere il Ciclo trasparente e leggibile, allo scopo anche di ottenere la validazione dell'O.I.V.

Per meglio comprendere e contestualizzare l'attività posta in essere dall'Amministrazione comunale nel corso dell'anno 2020, si ritiene opportuno riportare qui di seguito sintetiche informazioni circa:

- . il contesto esterno di riferimento;
- . lo scenario dell'ente;
- . i principali risultati raggiunti come desunti dal Rendiconto di gestione 2019 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 27.07.2020
- il processo di pianificazione e gestione,
- riepilogo rendiconto finale obiettivi 2020 del Piano della Performance.

## **2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI**

### *2.1 Il Contesto esterno di riferimento*

### 2.1.1 Il Territorio

Il territorio di competenza dell'Ente ha una superficie di 97 kmq.

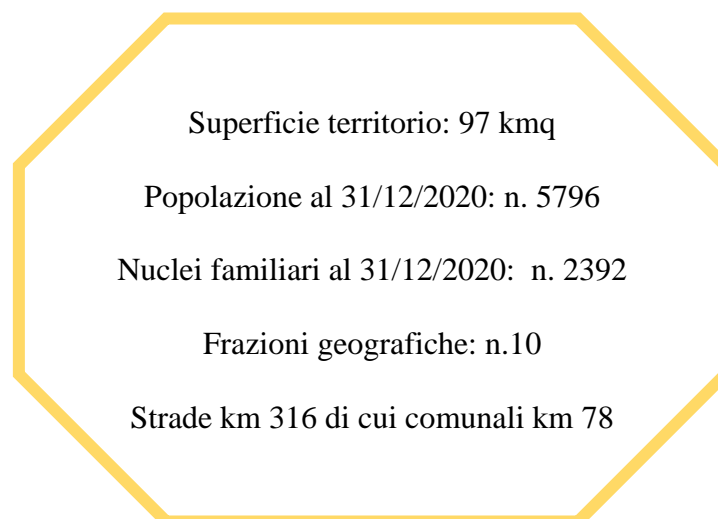
### 2.1.2 L'Economia

L'economia del territorio di GUALDO CATTANEO si incentra prevalentemente sui settori agricolo, artigianale, dei prodotti tipici e dei servizi. Negli ultimi anni si sta registrando un trend positivo in ordine ai produttori agricoli anche trainati dalla promozione e valorizzazione dei prodotti agricoli tipici quali il vino (Sagrantino) e l'olio. In crescita anche le attività legate al turismo e valorizzazione del territorio.

### 2.2 LO SCENARIO DELL' ENTE - L'AMMINISTRAZIONE



#### 2.2.1 Informazioni di base.



### 2.2.2 - L'Assetto organizzativo

La struttura organizzativa dell'Ente come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e servizi, prevede la sua articolazione in sei Aree ed esattamente:



Al numero delle Aree corrisponde un eguale numero di Posizioni Organizzative assegnatarie delle funzioni dirigenziali ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000.

Con appositi decreti sindacali sono stati individuati per l'anno 2020 i seguenti Responsabili di Area e titolari di PO:

- Area Affari Generali e Servizi alla Persona: Dott.ssa Stefania Bertinelli;
- Area Programmazione Finanziaria, Personale e Tributi: Rag. Ada Zamponi; Dott.ssa Tiziana Zamponi;
- Area Lavori Pubblici e Patrimonio: Arch. Leonardo Fabbretti;
- Area Polizia Locale: Cap. Gianfranco Bizzaglia;
- Area Urbanistica, Edilizia e Sviluppo Economico: Arch. Leonardo Fabbretti (interim);
- Area Servizi Demografici: Dott.ssa Stefania Bertinelli (interim).

La struttura dell'Ente ha subito negli ultimi anni alcune modifiche e razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

### 2.2.3 -Dati relativi al Personale

Dotazione organica

Nel prospetto che segue si riporta la dotazione organica del personale e quello in servizio al 31.12.2020

	<b>PROFILO</b>	<b>Dotazione al 31/12/2020</b>
<b>D</b>	ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA	<b>2</b>
<b>D</b>	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO*	<b>1</b>
<b>D</b>	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	<b>3</b>
<b>D</b>	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE**	<b>1</b>
<b>D</b>	ASSISTENTE SOCIALE P.T. 83,33%	<b>1</b>
<b>C</b>	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	<b>5</b>
<b>C</b>	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	<b>2</b>
<b>C</b>	ISTRUTTORE VIGILANZA	<b>1</b>
<b>C</b>	ISTRUTTORE CONTABILE	<b>1</b>
<b>C</b>	ISTRUTTORE TECNICO P.T. 83,33%	<b>1</b>
<b>C</b>	ISTRUTTORE TECNICO	<b>4</b>
<b>B</b>	CUOCO	<b>4</b>
<b>B</b>	OPERAIO	<b>3</b>
	<b><i>Dotazione organica complessiva</i></b>	<b><i>29</i></b>

\* assunzione tramite mobilità da Agenzia Forestale Regionale fino al 31/12/2024

\*\* rapporto di lavoro ex art.110 comma 1 TUEL fino al 30/06/2024

Dal 1° ottobre 2020 l'Ente ha assunto il ruolo di Comune capofila della sede di segreteria comunale associata con i Comuni di Campello sul Clitunno e Sellano (con ripartizione oraria di 1/3 ciascuno); il Segretario Comunale titolare della sede è l'Avv. Giulio Massi.

#### 2.3.4 I

**RISULTATI RAGGIUNTI** - Rendiconto di gestione 2020 approvato dal Consiglio Comunale, con atto n. 24 del 27.07.2020;

In sede di rendiconto di gestione emergono dati positivi sulla gestione dell'Ente nell'anno 2020, (bilancio di previsione approvato con atto C.C. n. 11 del 30.04.2020) che sono così sinteticamente riportati.

- Risultato di amministrazione: Avanzo: € 2.784.164,71 che per effetto degli accantonamenti e dei vincoli, ai sensi del D.Lgs. 118/2011, si ridetermina € 686.275,95, di cui € 184.829,28 destinata agli investimenti ed € 503.334,16 quale quota libera. Occorre evidenziare che negli accantonamenti per totali di € 1.409.725,32 il F.C.D.E. è previsto nella misura massima prevista dal D.Lgs. 118/2011 per l'importo di € 1.300.777,03
- Le spese di personale si mantengono al di sotto del limite (media del triennio 2011/2013) come prevedono le norme di legge,
- Nel corso del 2020, si sono contratti mutui con cassa depositi e prestiti per un totale di 381.516,00 la realizzazione del marciapiedi di Collesecco – Marcellano e copertura solaio scuola S. Terenziano.
- Dall' analisi dei parametri di deficit strutturale la situazione dell' Ente risulta in equilibrio (nessun parametro degli 8 prescritti risulta fuori equilibrio);
- L'obiettivo del pareggio di bilancio per il 2020, così come definito dalle norme di legge, è stato ampiamente rispettato;
- E' stata sviluppata la nuova contabilità economico-patrimoniale prevista dal D.Lgs. 118/011, adottata per la prima volta nel 2016, con la redazione delle scritture in partita doppia e la compilazione del nuovo conto economico e stato patrimoniale.

### **3. PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE.**

#### *3.1. Introduzione.*

L'insieme dei documenti costituiti dal DUP (Documento Unico di Programmazione), dal PEG (Piano Esecutivo di Gestione) e dal Piano degli obiettivi come meglio di seguito descritti, soddisfano nel loro complesso i principi sopra accennati e visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, concorrono a costituire il PIANO DELLA PERFORMANCE come strumento del Ciclo della performance del Comune di GUALDO CATTANEO. La metodologia operativa adottata ormai da anni in questa Amministrazione, è risultata, anche ante-regolamento della performance -comunque adeguata ai principi della recente normativa meglio conosciuta come "Legge Brunetta", approvata con D. Lgs. 150/2009 in attuazione della legge delega n. 15/2009. Il Piano della performance previsto dall'art. 10 del D. Lgs.150/2009 è stato approvato con delibera della Giunta Comunale n.127 del 20/10/2020, traendo ispirazione dai seguenti documenti:

a) Il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2022 e la Nota di Aggiornamento, approvata con Delibera di Consiglio comunale n. 11 del 30.04.2020, e la successiva approvazione della Nota di aggiornamento con atto consiliare n. 58 del 01.12.2020. Il documento che definisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. Il DUP è strettamente collegato al Bilancio di previsione annuale e pluriennale 2018/2020 e delinea gli obiettivi strategici e generali articolati per missione.

b) Piano Esecutivo di Gestione (PEG) -parte contabile ed obiettivi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 22.05.2020, è il documento che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e



quindi del DUP e definisce la quantificazione delle risorse e degli interventi assegnati a ciascun centro di Responsabilità per la realizzazione degli obiettivi di ciascuna missione contenuti nel DUP medesimo.

Il Piano Performance 2020 del Comune di Gualdo Cattaneo è accessibile al seguente link:

<https://www.comune.gualdocattaneo.pg.it/pagine/piano-della-performance>

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi individuati nel Piano Performance, ha seguito il seguente schema:

- individuazione, ove possibile, di obiettivi strategici correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 del D. Lgs. 150/2009.
- suddivisione, ove possibile, delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese. Tutti gli obiettivi che l'Amministrazione ha inteso perseguire sono strettamente legati alla premialità, ovvero alla distribuzione delle risorse derivanti dal Fondo delle risorse destinato alla produttività, per converso le somme relative alla produttività sono distribuite solo in base ai criteri di programmazione e valutazione sopra illustrati.

Purtroppo, a causa della crisi pandemica da COVID-19 il Piano della Performance 2020/2022 è stato approvato in una fase piuttosto avanzata dell'esercizio, trattandosi peraltro di una situazione assolutamente eccezionale e non replicabile in condizioni ordinarie.

### *3.2 Il nuovo sistema di valutazione delle prestazioni*

Come già detto l'art 7 del D. Lgs 150/2009, aggiornato con il d. lgs. 74/2017, prevede che le Amministrazioni pubbliche sono tenute annualmente a misurare e valutare la performance dell'Amministrazione nel suo complesso, delle singole unità organizzative e dei singoli dipendenti, e devono dotarsi con specifico provvedimento di un "Sistema di misurazione e valutazione della performance", che individui tempi, modalità soggetti e responsabilità del processo di misurazione e valutazione.

In attuazione di tale normativa e del nuovo CCNL 21 maggio 2018, il Comune di Gualdo Cattaneo ha approvato il nuovo "Sistema di misurazione e valutazione della performance" con deliberazione della giunta comunale n.126 del 20/10/2020, su proposta dell'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Unione dei Comuni "Terre dell'Olio e del Sagrantino".

In accordo con lo stesso OIV e con le OOSS e RSU si è stabilito di applicare il nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance sia per il personale titolare di Po che per il personale non titolare di PO, già nel corso dell'esercizio 2020.

Alla base del nuovo sistema di valutazione delle prestazioni è stata posta la distinzione performance individuale e performance organizzativa; tale distinzione è considerata ed applicata agli istituti premianti previsti nel nuovo CCDI 2020/2021, sottoscritto delle delegazioni trattanti di parte pubblica e di parte sindacale il giorno 19.11.2020;

Il nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance è accessibile sul sito internet istituzionale del Comune: [www.comune.gualdocattaneo.pg.it](http://www.comune.gualdocattaneo.pg.it) all'interno della sezione amministrazione trasparente. Link: <https://www.comune.gualdocattaneo.pg.it/pagine/sistema-di-valutazione>

Il nuovo sistema di valutazione viene quindi adottato per la prima volta nell'anno 2021 per la verifica delle prestazioni rese nel corso dell'anno 2020; la valutazione è effettuata dall'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) con il supporto del Segretario Comunale.

### *3.3. Considerazioni finali*

Le risultanze delle valutazioni delle performance sono state regolarmente comunicate in contraddittorio ai Responsabili, al Segretario Comunale ed ai dipendenti, secondo le modalità stabilite dal vigente Sistema di Valutazione della Performance.

La presente relazione rappresenta dunque il documento finale del ciclo della performance, che è oggetto di validazione da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione.

## **4. RIEPILOGO RELAZIONE FINALE OBIETTIVI 2020 del PIANO DELLA PERFORMANCE**

Di seguito si riporta le singole relazioni dei responsabili di Area contenenti anche una propria autovalutazione sui risultati raggiunti.

### **AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA (RESP. DOTT.SSA STEFANIA BERTINELLI)**

***Obiettivo operativo n. 1 – Emergenza COVID-19. Concessione di “Buoni Spesa” una tantum e “Pacchi alimentari” ai nuclei familiari residenti esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica ed in stato di bisogno, in ottemperanza all'ordinanza n.628/2020 del Capo Dipartimento della Protezione Civile.***

- Predisposizione Avviso pubblico per la formazione di un elenco di esercizi commerciali siti nel Comune di Gualdo Cattaneo – convenzione esercizi commerciali del territorio– Det.n.72 del 7 aprile 2020;
- Approvazione disciplinare per l'attivazione delle misure urgenti di solidarietà alimentare- Deliberazione di Giunta Comunale n.43 del 02/04/2020;.
- Approvazione avviso e relativi modelli di domanda per i cittadini in stato di necessità che intendano aderire alle iniziative (“buoni spesa” e “pacchi alimentari”)- Determinazione N.69 del 02/04/2020;
- Affidamento per la fornitura di blocchi “Buono spesa” - Determinazione n.70 del 07/04/2020;
- Ricevimento istanze;

- Istruttoria e verifica requisiti domande pervenute, assegnazione e distribuzione dei buoni spesa e dei pacchi alimentari;
- Attività di verifica rispetto al corretto utilizzo dei buoni spesa e liquidazione fatture agli esercizi commerciali .

**“BUONI SPESA”**

N. ISTANZE PERVENUTE	N.ISTANZE AMMESSE	N. ISTANZE NON ACCOLTE
130	111	19

**“PACCHI ALIMENTARI”**

N. ISTANZE PERVENUTE	N.ISTANZE AMMESSE	N. ISTANZE NON ACCOLTE
119	119	0

N. ORDINAZIONI SPESA	N.ESERCIZI COMMERCIALI ADERENTI
119	14

*L'obiettivo è stato raggiunto in pieno.*

**Obiettivo operativo n. 2 – Fondo Nazionale per l'Accesso alle abitazioni in locazione (L.431/1998 e ss.mm.ii.)**

- Pubblicazione Bando in data 11/06/20, entro i termini previsti dalla Regione Umbria;
- Gestione istanze:

N. ISTANZE PERVENUTE	N. ISTANZE AMMESSE GRADUATORIA PROVVISORIA	N. INTEGRAZIONI	N. ISTANZE AMMESSE GRADUATORIA DEFINITIVA
16	4	8	3

- Espletamento procedure di gestione del Bando ed emissione dei provvedimenti conseguenti entro i termini previsti dalla Regione Umbria.

*L'obiettivo è stato perseguito in pieno.*

**Obiettivo operativo n. 3 – P.S.R. per l'Umbria 2014/2020 “Attività promozionale a raggio locale connesse alle filiere corte e ai mercati locali”.**

In data 04/03/2020 si è svolto in presenza presso la sede del Comune di Gualdo Cattaneo il controllo di 2° livello da parte di un funzionario di AGEA per la verifica degli atti e dei documenti riguardanti le rendicontazioni del 1° e 2° SAL relative al P.S.R. per l'Umbria 2014/2020 Mis. 16.4.2 “Attività promozionale a raggio locale connesse alle filiere corte e ai mercati locali”.

La fase di controllo si è conclusa senza alcun rilievo in merito in quanto non sono state

evidenziate criticità ed irregolarità.

L'importo rendicontato pari ad €. 45.709,59 è stato interamente liquidato in data 17/07/2020.

L'obiettivo è stato completamente raggiunto.

#### **Obiettivo operativo n. 4 - Attività volte alla promozione e valorizzazione del territorio**

Al fine di valorizzare il patrimonio storico, naturalistico ed enogastronomico di eccellenza del Comune di Gualdo Cattaneo si è provveduto, compatibilmente con l'emergenza sanitaria in corso che non ha permesso la possibilità di organizzare eventi e manifestazioni,

- Ad aderire alla proposta editoriale relativa alla rivista Speciale Vinitaly del mensile "Borghi Magazine" (atto di Giunta Comunale n. 33 del 11/03/2020) con il coinvolgimento dei produttori vitivinicoli presenti a livello locale (nota prot. n. 1774 del 18/02/2020);
- All'affidamento della realizzazione della proposta editoriale (determinazione n.51 del 12/03/2020);
- Alla condivisione della proposta editoriale. Si evidenzia che l'insero redazionale è stato pubblicato nella rivista Borghi Magazine Aprile 2020 (pagg. 88,89,90,91,92 e 93)

Il costo complessivo del progetto pari ad €. 2.104,50 è stato liquidato con atto n. 221 del 26/05/2020;

- Alla realizzazione di un video per la promozione e la valorizzazione del territorio di Gualdo Cattaneo (atto di Giunta Comunale n. 63 del 29/05/2020) attraverso l'affidamento per la realizzazione del video (determinazione n.162 del 11/06/2020) denominato "Gualdo Cattaneo un'esperienza da vivere"

Si è inoltre proceduto a pubblicizzare e diffondere il video oltre che sul sito istituzionale del Comune anche attraverso i canali social.

La realizzazione del video ha costituito uno strumento molto valido ed efficace per la promozione del territorio.

Il costo complessivo per la realizzazione del video pari ad €. 2.500,00 è stato liquidato con determinazione n. 348 del 13/08/2020

L'obiettivo è stato interamente conseguito.

### **Obiettivo operativo n. 5 – Progetto “Nasciamo a Gualdo Cattaneo”**

- Predisposizione del Progetto;
- Espletamento procedure di gestione del progetto ed adozione dei provvedimenti conseguenti;
- Istruttoria Istanze

Riepilogo sintetico:

TRANCHE	N. ISTANZE PERVENUTE	N.ISTANZE ESCLUSE	N. ISTANZE ACCOLTE	IMPORTO COMPLESSIVO EROGATO
1° TRANCHE	17	1	16	€ 4.000,00
2° TRANCHE	4	0	4	€ 1.000,00
3° TRANCHE	5	2	3	€ 750,00
4° TRANCHE	3	2	1	€ 250,00
<b>Totali</b>	29	5	24	€ 6.000,00

*L'obiettivo è stato perseguito in pieno.*

### **Obiettivo operativo n. 6 – Rassegna teatrale 2020**

- Promozione della realizzazione della rassegna teatrale 2020 per il periodo invernale (febbraio/marzo 2020) - atto di Giunta n. 13 del 27/01/2020- con una spesa presunta a carico del Comune di Gualdo Cattaneo pari ad €. 1.800,00.
- Programmazione degli spettacoli definita, previo contatto e accordi con i soggetti gestori dei teatri (Oratorio “Don Leonello e Pro Loco di Gualdo Cattaneo) per i giorni 16 febbraio e 6 marzo 2020 presso il Teatro “Don Leonello” di San Terenziano e per i giorni 23 febbraio e 21 marzo 2020 presso il Teatro Comunale di Gualdo Cattaneo;
- Diffusione del materiale informativo attraverso la distribuzione di locandine e la pubblicizzazione sui canali social.

A causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19 la rassegna teatrale è stata sospesa ed è stato possibile realizzare solo una parte degli spettacoli previsti (Deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 10/06/2020).

Con determinazione n.253 del 15/06/2020 è stata disposta la liquidazione dell'importo ridotto pari ad €. 740,00.

*L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto per causa di forza maggiore.*

**Obiettivo operativo n. 7 – Rimborso dell'importo versato per il servizio di trasporto scolastico non usufruito per la chiusura anticipata delle scuole a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 (mesi di marzo, aprile, maggio 2020 e anche la mensilità di giugno 2020 per gli alunni frequentanti la scuola dell'Infanzia)**

- Predisposizione Deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 14/05/2020 con cui si è stabilito di riconoscere alle famiglie degli utenti del servizio di trasporto scolastico a.s. 2019/2020 che hanno effettuato il pagamento annuale anticipato e che ne hanno fatto richiesta, il rimborso relativo alle mensilità di marzo, aprile, maggio (e anche giugno se frequentanti la scuola dell'infanzia) o la detrazione sull'importo da versare per l'a.s. successivo 2020/2021.
- Predisposizione modulo per effettuare la richiesta di rimborso e la relativa nota informativa, entrambi pubblicati sul sito del Comune di Gualdo Cattaneo e sul sito istituzionale dell'Istituto Comprensivo di Gualdo Cattaneo dal 15/05/2020 con termine di scadenza per la presentazione delle istanze previsto per il giorno 10/06/2020.

Entro la suddetta data di scadenza del 10/06/2020 sono pervenute n. 18 richieste di rimborso e con atto n. 295 del 08/07/2020, a seguito delle verifiche relative alla regolarità dei pagamenti da parte dei richiedenti, anche per gli anni pregressi, le richieste sono state tutte accolte ed è stato liquidato l'importo di €. 1.017,50.

In considerazione dell'entità delle domande pervenute rispetto ai pagamenti annuali ricevuti, è stata effettuata una riapertura dei termini per la presentazione delle istanze, fissando il nuovo termine al 30/08/2020. (Deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 07/08/2020).

Entro il suddetto termine è pervenuta una sola istanza che è stata ammessa al rimborso e con atto n. 426 del 02/10/2020 è stato liquidato l'importo di €. 75,00.

Per le famiglie degli utenti iscritti al servizio di trasporto per l'a.s. 2020/2021 che hanno effettuato il pagamento annuale per l'a.s. 2019/2020 e non hanno richiesto il rimborso, sono state detratti gli importi versati da quelli dovuti per il nuovo anno scolastico 20/21.

Riepilogo sintetico gestione istanze:

TERMINE SCADENZA	ISTANZE PERVENUTE	ISTANZE AMMESSE	IMPORTO EROGATO
1° AVVISO	18	18	€. 1.017,50
2° AVVISO	1	1	€. 75,00

L'obiettivo, in base ai dati riportati, risulta essere completamente raggiunto.

**Obiettivo operativo n. 8 - Definizione criteri e modalità per la concessione dell'integrazione della retta alberghiera in favore di disabili inseriti in strutture residenziali**

- Definizione criteri e modalità con Deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 26/06/2020;

N. ISTANZE PERVENUTE	N. ISTANZE ESCLUSE	N. ISTANZE ACCOLTE	IMPORTO COMPLESSIVO EROGATO
7	1	6	€ . 38.943,88

- Espletamento procedure di istruttoria ed erogazione delle prestazioni ed emissione dei provvedimenti conseguenti.

*L'obiettivo è stato totalmente raggiunto*

**Obiettivo operativo n. 9 - Gestione fondi zona sociale n.8, fondo povertà, fondo povertà estrema, fondo famiglie vulnerabili**

N. ISTANZE PERVENUTE	N. ISTANZE ESCLUSE	N. ISTANZE ACCOLTE	IMPORTO COMPLESSIVO EROGATO
5	0	5	€ . 2844,15

- Espletamento procedure di istruttoria ed erogazione delle prestazioni ed emissione dei provvedimenti conseguenti.

*L'obiettivo risulta essere completamente raggiunto.*

**Obiettivo operativo n. 10 - Supporto e collaborazione con il Sindaco e con la Protezione Civile Regionale per l'istituzione della Zona Rossa presso la Frazione Pozzo di Gualdo Cattaneo. Coinvolgimento del personale assegnato all'area nella turnazione disposta per il funzionamento del Centro Operativo Comunale (C.O.C.)**

A seguito dell'Ordinanza della Presidente R.U. DEL 27 Marzo 2020 n.11, che ha istituito la zona rossa nella frazione di Pozzo mettendo in isolamento l'intera popolazione della frazione per un periodo di 14 giorni con divieto di allontanamento e divieto di accesso, è stato immediatamente attivato il COC al fine di rendere operative le disposizioni contenute nell'Ordinanza regionale ed assistere la popolazione in tutte le iniziative che si sono rese necessarie. Il personale indicato nel Piano degli obiettivi, afferente all'area Affari Generali e Servizi alla Persona e all'Area Servizi Demografici, con spirito di assoluta abnegazione ha immediatamente dato la propria disponibilità a far parte del COC effettuando turni di lavoro che andavano di gran lunga al di fuori del normale orario di servizio e gestendo in prima persona situazioni di criticità socio-sanitarie in sintonia sia con le strutture sanitarie

che con la protezione civile, che con l'Amministrazione tutta. A tale proposito si evidenzia che la scrivente Responsabile ha ricevuto un solenne apprezzamento scritto a firma del Sindaco con il quale è stato riconosciuto il grande ed encomiabile lavoro svolto.

*L'obiettivo è stato totalmente raggiunto*

**Obiettivo operativo n. 11 - Emergenza COVID-19: Attivazione Centri Estivi. Decreto del Ministro per le pari opportunità e la famiglia del 25/06/2020. Accesso al Fondo Nazionale per le Politiche della Famiglia per l'abbattimento dei costi del servizio a carico delle famiglie per la partecipazione dei bambini residenti nel territorio comunale.**

- Predisposizione avviso pubblico per la presentazione di progetti per organizzare i centri estivi nel Comune di Gualdo Cattaneo con individuazione degli spazi comunali - Espletamento procedure entro il 15.06.2020

-Approvazione schemi di avviso e relativi modelli di domanda per gli operatori che intendevano aderire all'iniziativa. Atti approvati con Delibera di Giunta comunale n. 79 del 19.06.2020;

-Pubblicazione avviso e ricevimento istanze - Pubblicazione all'albo pretorio dal 22.06.2020 al 25.06.2020;

- Istanze pervenute entro i termini – n. 2

-Verifica rispondenza ai requisiti di cui all'O.P.G.R.n.30/2020 e D.P.C.M. 11.06.2020 all.8 delle domande pervenute, assegnazione spazi e abbattimento rette - Attivazione, concessione patrocinio, utilizzo del logo e abbattimento rette del 40% approvati con Delibera di Giunta Comunale n. 84 del 26.06.2020;

-Attività di verifica rispetto al corretto utilizzo degli spazi e al rispetto delle norme di cui all'O.P.G.R.n.30/2020 e D.P.C.M. 11.06.2020 all.8 - Avvio di due centri estivi per il periodo dal 06.07.2020 al 31.08.2020 Controllo delle attività svolte e dei prospetti presenze settimanali dei bambini residenti che hanno frequentato i due centri estivi. Totale bambini frequentanti nel periodo sopracitato numero 166;

-Rendicontazione- Con determinazione n. 402 del 22.09.2020 si è proceduto alla liquidazione agli operatori aderenti all'iniziativa del contributo per l'abbattimento delle rette per un importo pari ad €.6.444,00 - In data 07.10.2020 è stata trasmessa la documentazione per il monitoraggio finanziamento centri estivi 2020 alla segreteria [tecnica.dipofam@pec.governo.it](mailto:tecnica.dipofam@pec.governo.it) Il contributo assegnato ed erogato a questo Comune da parte del Ministero per le pari opportunità e la famiglia è stato pari ad €.13.396,17

L'obiettivo è stato totalmente raggiunto

**Obiettivo operativo n.12 - Fondo Nazionale Politiche Giovanili Intesa 14/19 – realizzazione del progetto “Gualdo Cattaneo visto con gli occhi dei giovani”**



- Predisposizione progetto;
- Pubblicazione Bando in data 01/07/2020;
- Gestione istanze:

CATEGORIE DI CONCORSO	N. PLICHI PERVENUTI	N. ELABORATI AMMESSI E PREMIATI:	PREMIO IN DENARO EROGATO
I categoria: 14 -18 anni	1	1	€. 370,00
II categoria: 19 – 25 anni	1	1	€. 370,00
III categoria : 26 – 34 anni	2	1	€. 370,00

- Espletamento procedure di gestione del Bando ed emissione dei provvedimenti conseguenti.
- La quota di cofinanziamento prevista a carico dell'Ente, pari ad €. 222,12, è stata resa mediante la valorizzazione di risorse umane (personale dipendente) messe a disposizione per la realizzazione del progetto e dei suoi interventi, con un conseguente risparmio delle risorse di Bilancio.

L'obiettivo è stato totalmente raggiunto

**Obiettivo operativo n.13 - Partecipazione in forma aggregata all'avviso pubblico della Regione dell'Umbria, volto al sostegno alla realizzazione di progetti di valorizzazione e sviluppo dell'offerta turistica territoriale e dei servizi ad essi connessi.**

- Partecipazione in forma aggregata (Comuni di Giano dell'Umbria, Bevagna, Gualdo Cattaneo e Montefalco) all'avviso pubblico della Regione dell'Umbria Fondo di cofinanziamento dell'offerta turistica POR-FESR 2014-2020 Asse 8 – Azione 8.7.1, volto al sostegno alla realizzazione di progetti di valorizzazione e sviluppo dell'offerta turistica territoriale e dei servizi ad essi connessi (Deliberazione di Giunta n.83 del 26/06/2020 ha stabilito di partecipare).
- Approvazione progetto "Umbria Vera: Percorsi ed esperienze nelle Terre del Sagraentino";
- Istituzione di nuovi capitoli di Bilancio di entrata e di spesa per la gestione del cofinanziamento della Regione dell'Umbria per €. 11.000,00 e dell'Unione dei Comuni per €. 5.000,00;
- Richiesta erogazione anticipo alla Regione dell'Umbria del 70% del contributo (nota prot. n. 12837 del 19/11/2020) accolta;
- Trasferimento fondi a favore del Comune Capofila del progetto

*L'obiettivo è stato raggiunto*

**Obiettivo operativo n. 14 - Attuazione del protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del Covid-19 negli ambienti di lavoro. Istituzione e allestimento di un ufficio di front office per il controllo degli ingressi. Coordinamento nella predisposizione dell'integrazione del protocollo Covid-19 relativo al servizio mense scolastiche.**

- Istituzione di un ufficio di front office per il controllo degli accessi negli uffici comunali con utilizzo del personale con qualifica di cuoco che a seguito della chiusura delle scuole, a turnazione, è stato impiegato in questo servizio;
- Misurazione della temperatura e compilazione registro degli accessi nel rispetto della privacy;
- Verifica delle norme di igiene e dotazione di dpi dell'utenza;
- Smistamento degli accessi nei vari uffici comunali, in base alla lista degli appuntamenti fornita dagli uffici medesimi, al fine di non creare assembramenti;
- Coordinamento per l'integrazione del protocollo COVID-19 relativo alle mense scolastiche;
- Verifica del rigoroso rispetto delle indicazioni dettate.

*L'obiettivo è stato raggiunto*

**Obiettivo operativo n. 15 - Prevenzione della corruzione e della trasparenza in qualità di Vice Segretario (Decreto Sindacale n.9 del 16.01.2020 Nomina Responsabile della prevenzione della corruzione)**

Predisposizione atti ed elaborazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022 entro i termini e secondo le macro azioni previste nel piano degli obiettivi 2020.

*L'obiettivo è stato completamente raggiunto*

**Obiettivo operativo n. 16 - Trasferimento e riorganizzazione biblioteca comunale "A. Manzoni" presso l'Area Polivalente Sita in San Terenziano. Richiesta di contributo FEIB (Fondo Rmergenze Imprese – Biblioteche)**

- Riapertura della Biblioteca Comunale “A. Manzoni” di Gualdo Cattaneo, presso l’Area polifunzionale in Via delle Scuole, Fraz. San Terenziano di Gualdo Cattaneo a decorrere dal 1 luglio 2020;
- Trasmissione istanza di contributo FEIB sulla piattaforma on-line resa disponibile dal Mibact con Numero identificativo: 002530, entro la scadenza stabilita;
- Ottenimento del contributo di €. 5095,00;
- Espletamento procedure di gestione del finanziamento fino alla rendicontazione del contributo entro i termini stabiliti ed emissione dei provvedimenti conseguenti.

*L’obiettivo è stato totalmente raggiunto*

**AREA SERVIZI DEMOGRAFICI (RESP. DOTT.SSA STEFANIA BERTINELLI - INTERIM)**

### **OBIETTIVO N. 1**

**Attuazione di tutte le operazioni finalizzate allo svolgimento dell’indagine Aspetti Vita Quotidiana (AVQ)**

Nel 2020 il Comune di Gualdo Cattaneo è stato incaricato dall’ISTAT di svolgere un’indagine presso le famiglie del territorio comunale riguardante gli aspetti della vita quotidiana.

La finalità dell’indagine è stata conoscere le abitudini delle famiglie italiane e le attività che i componenti delle stesse svolgono giornalmente;

Le famiglie intervistate sono state 21 e nonostante l’emergenza COVID-19 il lavoro è stato svolto con la massima puntualità e accuratezza.

L’obiettivo si ritiene completamente raggiunto.

### **OBIETTIVO N. 2**

**Adempimenti relativi allo svolgimento delle consultazioni per le elezioni suppletive del senato della Repubblica e Referendum Costituzionale nel rispetto dei principi di riduzione della spesa.**

**Impegno al mantenimento dei normali standard qualitativi e quantitativi dell’attività ordinaria dell’Ufficio .**

Sono stati ottemperati tutti gli adempimenti elettorali previsti per le elezioni suppletive del Senato della Repubblica e del Referendum Costituzionale, rispettando tempi e procedure. Nel periodo elettorale si è ricorso all’esclusivo ausilio di personale dipendente e con il minimo ricorso al lavoro straordinario mantenendo lo standard qualitativo e quantitativo dell’ufficio nonostante l’emergenza COVID-19 .

L’obiettivo si intende completamente raggiunto.

### **OBIETTIVO N. 3**

#### **Predisposizione del Regolamento di gestione del registro comunale delle DAT e modifica modulistica**

Con Delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 27.07.2020 è stata approvato il regolamento di gestione del Registro Comunale delle DAT predisposto dall'ufficio scrivente dopodichè si è proceduto alla predisposizione della relativa modulistica in base alle nuove norme regolamentari.

L'obiettivo si intende pienamente raggiunto.

### **OBIETTIVO N. 4**

#### **Adempimenti relativi alla predisposizione della modulistica da utilizzare in emergenza Covid-19**

L'ufficio è riuscito fin dall'immediato a far fronte allo svolgimento delle attività attraverso la predisposizione di una modulistica completa e attraverso un maggior utilizzo della posta certificata e delle e-mail, al fine di assicurare la continuità dei servizi da erogare ai cittadini anche durante l'emergenza epidemiologica. Ciò ha comportato una riduzione della presenza dell'utenza che ove non procrastinabile è stata gestita attraverso una programmazione anticipata di appuntamenti.

L'obiettivo si intende pienamente raggiunto.

#### **AREA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, PERSONALE E TRIBUTI**

**(RESP.: RAG. ADA ZAMPONI; DOTT.SSA TIZIANA ZAMPONI)**

#### **A) REGOLAMENTO NUOVA I.M.U.**

Come disciplinato dalla legge di bilancio 2020 è stata abolita la IUC e l'imposta sugli immobili che non sono abitazione principale l'**Imu** diventa un unico tributo insieme alla Tasi.

L'adozione del nuovo regolamento IMU è stato necessario per meglio definire e disciplinare quanto indicato dal nuovo dettato normativo, e la sua adozione si è resa possibile attraverso una serie di fasi come di seguito meglio specificate:

- l'esame della normativa contenuta nella legge di bilancio 2020 e disciplinata dalle disposizioni dai commi da 739 a 783;
- attenta analisi e valutazione delle risorse finanziarie derivanti dal gettito prodotto dalla applicazione della nuova IMU, che di fatto ingloba al proprio interno le percentuali applicate per la TA-

SI;

- verifica del Regolamento vigente, analisi e risoluzione di criticità nonché situazioni di particolari necessità;

La predisposizione del nuovo Regolamento in materia di IMU, ha subito gli effetti dei rinvii normativi a causa dell'emergenza epidemiologica, l'art.54 del D.L. 104/2020 che ha infatti differito i termini per l'approvazione al 30.11.2020

In considerazione dell'evoluzione normativa della disciplina normativa emendata dalla legge 27 dicembre n.160 (legge di bilancio), è stato sottoposto al Consiglio comunale documento istruttorio, nella seduta del 29.09.2020, ed approvato con atto. n. 42.

### **L'obiettivo è stato raggiunto**

#### **B) TARI 2020 – MODIFICA AL REGOLAMENTO ED EMISSIONE RUOLO – ACCONTO 75 %**

A seguito della legge 27 dicembre n.160 (legge di bilancio), la quale ha abolito la componente IUC ed ha mantenuto le disposizioni inerenti la TARI e l'IMU, si è reso necessario procedere alla adozione di un regolamento dedicato adottato nell'ambito della potestà regolamentare prevista dall'art.52 del D.Lgs. 15 dicembre 1997, n.446 diretto alla copertura dei costi relativi ala servizio di gestione dei rifiuti.

L'adozione del nuovo regolamento TARI è stato necessario per meglio definire e disciplinare quanto indicato dal nuovo dettato normativo, e la sua adozione si è resa possibile attraverso una serie di fasi come di seguito meglio specificate:

- Studio della normativa tributaria in materia di emergenza da covid-19;
- Analisi del gettito delle risorse finanziarie, nonché una ricognizione delle posizioni dei contribuenti;

Nelle more dell'adozione del nuovo PEF e soprattutto delle nuove tariffe deliberate da AURI per l'anno 2020, si è ritenuto opportuno procedere alla modifica, limitatamente per l'anno 2020, del numero delle rate, nonché alla emissione di un ruolo a titolo di acconto del 75 % calcolato con le tariffe in essere nel 2019, per un importo di Euro 690.000,00 e alla necessaria modifica dell'art.31 del Regolamento vigente (Scadenze versamento), come precedentemente deliberato con atto consiliare n.22 del 27.07.2020.

In sede di emissione di tale ruolo si è ritenuto opportuno applicare una riduzione pari al 25% dell'importo dovuto per il tributo TARI, a tutte quelle utenze non domestiche di contribuenti, aventi partiva IVA attività produttive e commerciali che siano state oggetto di chiusura, indipendentemente dalla durata a causa dell'emergenza COVID-19, nonché per la attività site nella frazione di Pozzo considerata zona rossa a seguito dell'Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale Umbria n. 11 del 27.03.2020.

L'atto consiliare è stato approvato in data 29.09.2020 con atto n.41.

### **L'obiettivo è stato raggiunto**

**C) RECEPIMENTO DELIBERA ARERA (METODO M.T.R.) – NUOVO P.E.F.. ADEGUAMENTO ED EMISSIONI RUOLO SALDO 25%.**

La legge 27 dicembre 2017, n. 205 (legge bilancio 2018) ha attribuito all'Autorità di Regolazione Reti e Ambiente (ARERA) le funzioni di regolazione e controllo del ciclo rifiuti, anche differenziati, urbani e assimilati, da esercitarsi nei limiti dei poteri già in seno all'Autorità stessa. Con deliberazione Arera n. 443/2019 del 31.10.2019, sono stati definiti i criteri di riconoscimento dei costi attraverso l'approvazione del metodo integrato MTR, andando a definire le modalità di identificazione dei costi rifiuti da coprire mediante entrate tariffarie.

L'analisi e lo studio della normativa ha interessato principalmente i seguenti ambiti:

- i costi operativi intesi come costi di gestione delle attività di spazzamento, lavaggio, raccolta trasporto dei rifiuti urbani indifferenziati, nonché gli oneri incentivanti al miglioramento delle prestazioni;
- i costi d'uso del capitale;
- l'applicazione del sistema dei fabbisogni standard come benchmark di riferimento per il costo unitario del servizio di gestione dei rifiuti, con riferimento all'individuazione dei coefficienti di gradualità per l'applicazione di alcune componenti tariffarie.

Successivamente si è esaminato lo schema di Piano economico finanziario PEF del servizio di gestione dei rifiuti urbani per l'anno 2020 trasmesso da AURI (Autorità Umbra Rifiuti e Idrico) al Comune di Gualdo Cattaneo in data 21.09.2020 e predisposto ai sensi della delibera Arera 443/2019 il quale prevedeva un costo complessivo pari ad Euro 997.857,00.

All'esito delle verifiche sopra richiamate e soprattutto della sostenibilità finanziaria dell'applicazione del nuovo metodo di calcolo MTR è stato sottoposto al Consiglio comunale il nuovo Piano Finanziario relativo al servizio di gestione dei rifiuti e tariffe TARI anno 2020, approvando per le categorie di utenze domestiche e non domestiche utilizzando i coefficienti *ka*, *kb*, *kc* e *kd* già approvate con il Regolamento TARI per la determinazione delle tariffe anno 2020, quest'ultime necessarie per l'emissione del restante emissione ruolo a saldo, avente scadenza 31.01.2021, per l'importo di Euro 287.000,00 .

Anche per tale emissione di ruolo si è ritenuto opportuno applicare una riduzione pari al 25% dell'importo dovuto per il tributo TARI, a tutte quelle utenze non domestiche di contribuenti, aventi partita IVA attività produttive e commerciali che siano state oggetto di chiusura, indipendentemente dalla durata a causa dell'emergenza COVID-19, nonché per la attività site nella frazione di Pozzo.

L'atto consiliare è stato approvato in data 29.09.2020, con il n. 43.

**L'obiettivo è stato raggiunto**

#### **D) RIDEFINIZIONE DEL NUOVO CCID NORMATIVO 2019-2021**

La mancata sottoscrizione del CCID triennale 2018-2020 ha portato l'Ente a dotarsi quanto prima di un contratto decentrato che andasse a recepire *in primis* il nuovo CCNL funzioni locali sottoscritto in data 22 maggio 2018 e successivamente a delineare le nuove attribuzioni economiche derivante dall'applicazione del nuovo CCNL.

Con atto di giunta comunale n. 62 del 29.05.2020 l'Ente ha nominato i membri di delegazione di parte pubblica ai sensi dell'art. 8 comma 2 del CCNL 21.5.2018, nelle persone della Responsabile Area Personale Bilancio Programmazione e Tributi e nel Segretario Comunale, quest'ultimo incaricato a seguito di decreto di reggenza.

Nei mesi di giugno e luglio sono stati effettuati due incontri con l'impegno da parte dell'Ente di presentare alle OO.SS. una bozza di CCID.

A seguito della sostituzione del Segretario Comunale nella persona dell'Avv. Giulio Massi con atto n. 113 del 03.09.2020 si è proceduto alla nomina di quest'ultimo in seno alla delegazione trattante.

La delegazione di parte pubblica ha lavorato ad una prima bozza di CCID che fosse in grado di recepire il nuovo CCNI, soprattutto si è analizzata la sostenibilità finanziaria di alcuni istituti, sia circa le modalità di attribuzione che nelle possibili risorse ammissibili.

Successivamente, è stata convocata assemblea sindacale in data 20.10.2020, per discutere il seguente odg:

- Determinazione contratto integrativo decentrato normativo anni 2019-2021;
- Determinazione accordo contratto integrativo decentrato economico anno 2019-2021;

La proposta CCID 2019-2021 formulata dall'Ente, illustrata nella seduta si è conclusa con l'impegno da parte delle RSU di fare una controposta al Comune.

Nell'attesa della definizione CCID fra le parti, si precisa che con atto 436/2020 è stato costituito il fondo per le risorse decentrate anno 2020.

Ulteriori due incontri formali ed informali hanno portato alla definitiva sottoscrizione del CCID 2019-2021 in data 15.12.2020.

**L'obiettivo è stato raggiunto**

#### **E) RINEGOZIAZIONE MUTUI CASSA DEPOSITI E PRESTITI**

L'obiettivo della rinegoziazione è scaturito da difficile momento legato all'emergenza da COVID-19, e per quanto riguarda gli enti locali, l'articolo 113 del decreto-legge n. 34 del 2020 ci ha consentito di effettuare, nel corso dell'anno 2020, operazioni di rinegoziazione o di sospensione dei mutui e di altre forme di prestito contratti con banche, intermediari finanziari e Cassa depositi e prestiti, anche se in

esercizio provvisorio, mediante deliberazione dell'organo esecutivo, fermo restando l'obbligo di provvedere alle relative iscrizioni nel bilancio di previsione.

A seguito della circolare n.1300 del 23.04.2020, emessa dalla Cassa Depositi e Prestiti ed avente ad oggetto Rinegoziazione per l'anno 2020 dei prestiti concessi agli Enti Locali, il Comune di Gualdo Cattaneo ha ritenuto opportuno aderire alla suddetta rinegoziazione, da effettuare entro il termine del 03.06.2020.

Si è pertanto analizzata la situazione di indebitamento dell'Ente, la sua capacità di indebitamento negli anni successivi, nonché l'eventuale "risparmio di risorse" derivanti da tale rinegoziazione, sono quindi stati esaminati i nuovi piani di ammortamento che la CDP ha proposto e si è proceduto alla rinegoziazione non dell'intero *plafond* mutui ma limitandosi a rinegoziare solo n. 18 mutui.

Al fine di rendere possibile finanziariamente tale operazione si è valutata la congruità di tale operazione con la sostenibilità in bilancio tenuto conto di quanto segue:

- del tasso d'interesse ante e post rinegoziazione;
- del debito residuo;
- del miglior stock del debito finanziario;
- della rimodulazione dei flussi finanziari di pagamento delle rate nel medio e lungo termine;
- eventuale incidenza degli oneri di ammortamento;
- della contrazione di eventuali ulteriori mutui nel corso dei successivi esercizi finanziari.

Esaminato quanto sopra si è proposto atto alla Giunta, il quale è stato adottato in data 22.05.2020 con nr. 61, successivamente sono state espletate le variazioni a bilancio necessarie per ripartire le risorse "risparmiate" con la procedura di rinegoziazione.

Gli importi oggetto di rinegoziazione consentiranno una maggiore redistribuzione delle disponibilità anche negli esercizi finanziari successivi, per l'anno 2020 ammontano ad Euro 199.000,00.

### **L'obiettivo è stato raggiunto**

#### **F) ATTUAZIONE ART.30-TER DEL D.L. 34/2019 – DECRETO CRESCITA**

L'art.30-ter del D.L. 34/2019 convertito con modificazioni dalla L. 28 giugno 2019, n. 58, disciplina la concessione di agevolazioni in favore dei soggetti, esercenti attività nei settori ivi previsti, che procedono all'ampliamento di esercizi commerciali già esistenti o alla riapertura di esercizi chiusi da almeno sei mesi, situati nei territori dei Comuni con popolazione fino ai 20.000 abitanti.

Tali agevolazioni poste in atto dal D.L. 34/2019 consistono nell'erogazione di contributi per l'anno nel quale avviene l'apertura o l'ampliamento degli esercizi e per i tre anni successivi e la misura del contributo è rapportata alla somma dei tributi comunali dovuti dall'esercente e regolarmente pagati nell'anno precedente a quello nel quale è presentata la richiesta di concessione, fino al 100% dell'importo.

L'Ente già in sede di approvazione di bilancio previsionale 2020-2022 aveva previsto appositi capitoli E/U per finanziarie quanto sopra. Ai fini della predisposizione dell'avviso si è in via preliminare esami-



nata la normativa e i possibili riflessi nel territorio, successivamente si è predisposto apposito atto contenente in allegato l'avvio e la modulistica necessaria per l'istanza, limitatamente per l'anno 2020 la scadenza era fissata al 30 settembre.

Tale obiettivo è stato posto come trasversale fra le aree Finanziaria e Lavori Pubblici, in quanto la prima era tenuta alla commisurazione ed alla predisposizione degli atti necessari per la liquidazione sulla base dei tributi pagati, mentre l'area tecnica ha verificato la presenza dei titoli abilitativi.

Alla data del 30 settembre è pervenuta una sola istanza, la quale è stata esaminata dalla apposita Commissione nominata e costituita con atto n. 429 del 28.11.2020, che riunendosi in data 30 novembre ha ritenuto opportuno riservarsi di richiedere informazioni ed integrazioni in quanto l'area tecnica rilevava nell'istanza elementi fra loro incongruenti, come da verbale prot. n. 13229.

Successivamente in data 31.12.2020 è stato comunicato con nota prot. n. 14390 la non ammissibilità al contributo per inidoneità dei requisiti previsti dall'avviso.

### **L'obiettivo è stato raggiunto**

#### **G) GARA COPERTURA ASSICURATIVA**

Al fine di poter garantire la copertura assicurativa per le polizze in scadenza al 30 giugno 2020, si è proceduto a causa dell'emergenza covid a rinnovare per tre mesi le coperture in essere, fino al 30.09.2020, nelle more dell'espletamento della procedura di gara.

Durante il periodo di rinnovo delle coperture si sono analizzati i rischi, verificata la sostenibilità finanziaria e si sono predisposti tutti gli atti necessari e propedeutici per dare seguito alla procedura di gara prima della scadenza in proroga.

Con atto n. 233 del 30.07.2020 è stata predisposta la gara ai sensi dell'art.60 D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento dei servizi assicurativi dell'Ente per un periodo di anni tre a decorrere dal 30.09.2020 al 30.09.2023 con eventuale proroga di 180 gg. con comunicazione scritta, delle procedure polizze assicurative di seguito elencate:

- RCT ;
- RC Patrimoniale;
- Tutela Legale;
- All Risks;
- Cumulativa Infortuni;
- Kasko dipendenti in missione;
- RCA LM;

Con il medesimo atto si è stabilito che l'aggiudicazione avrebbe utilizzato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e contestualmente si approvava i capitolati speciali di polizza; l'allegato prospetto offerta economica; l'allegato prospetto offerta tecnica; le schede prezzo/qualità e le statiche sinistri, per un valore complessivo a base d'asta di Euro 146.100,00 ed un valore annuale di Euro 48.700,00.

Successivamente con atto n. 234 del 30.07.2020 si è provveduto alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale e alla pubblicazione nel sito internet istituzionale di tale

In data 15.09.2020 la Commissione si è riunita presso la C.U.C. Unione dei Comuni Terre dell'Olio e del Sagrantino per l'apertura delle offerte pervenute in modalità telematica.

La gara è stata aggiudicata per una spesa complessiva di Euro 38.663,00 e in data 25.11.2020 ne è stata data comunicazione alla AVCpass della definitiva aggiudicazione dopo aver verificato la documentazione presso il casellario giudiziario ed in Anac.

**L'obiettivo è stato raggiunto**

## **H) CONVENZIONE AFFIDAMENTO E AGGIUDICAZIONE TESORERIA**

In esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 in data 22/10/2019 ed alla determinazione del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria n. 376 in data 15/11/2019 esecutive ai sensi di legge, il Comune di GUALDO CATTANEO ha indetto la procedura per l'affidamento ed aggiudicazione del servizio di tesoreria per il periodo 01.01.2020 al 31.12.2024.

Tale procedura è stata svolta dalla Cuc dell'Unione dei Comuni, la quale con determinazioni n. 70 del 15.11.2019 e la successiva n. 79 del 13.12.2019, approvava rispettivamente il bando di gara e nominava la commissione.

Preso atto del verbale di gara svoltasi in data 13.12.2019, dal quale si evince che l'offerta giunta alla Cuc era quella presentata da Banco Desio e della Brianza S.p.A., con atto n. 46 del 27.02.2020 si è affidato il servizio alla banca vincitrice rinviando successivamente la sottoscrizione della convenzione secondo lo schema approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 39 del 22.10.2019.

La definitiva sottoscrizione è avvenuta in data 31.08.2020 fra il Comune di Gualdo Cattaneo nella persona della Responsabile Area Finanziaria e Tributi Dott.ssa Tiziana Zamponi e il Banco Desio e della Brianza S.p.a. nella persona del legale rappresentante Sig. Longini Valter Camillo, per il periodo 01.01.2020 – 31.12.2024.

Il presente obiettivo è stata condiviso con la Rag. Ada Zamponi, in quanto ha ricoperto l'incarico di responsabile temporaneo, limitatamente nel periodo dal 01.01.2020 al 28.02.2020.

**L'obiettivo è stato raggiunto**

## **I) ATTIVAZIONE PORTALE DEL DIPENDENTE**

Con il passaggio al software halley, si è posto l'obiettivo di ridurre al minimo alcune attività che fino ad ora venivano gestite in forma cartacea e frontale. In particolar modo si è dato seguito ad uno strumento che già era previsto in procedura halley, l'attivazione del portale del dipendente.

Tale portale, comprende delle funzionalità mirate alla consultazione da parte di ciascun dipendente, delle informazioni relative a:

- Timbrature;
- Cartellino;
- Missioni;
- Liquidazioni;
- totalizzatori, reperibilità, buoni pasto, banca delle ore ecc.;

Inoltre al dipendente è permesso consultare i propri cedolini, la Certificazione Unica, la dichiarazione assegno nucleo familiare, senza più bisogno di rivolgersi all'ufficio del personale per consultare/stampare la propria documentazione.

Al fine di rendere maggiormente funzionale l'attivazione di tale portale, è stato organizzato e tenuto direttamente dal personale dell'Area finanziaria personale bilancio e tributi, un dedicato corso di formazione per l'intero personale dell'Ente in data 24.09.2020 articolato in due gruppi consecutivi.

Per tutto il personale che svolge attività al di fuori dall'Ente (cuoche, operai), il cui lavoro non richiede l'utilizzo di pc, entro il 31/12/2020 sono stati rilasciati gli account necessari per il collegamento alla procedura halley ed è stato predisposto apposito pc presso la sede comunale, al fine di poter consentire l'accesso per espletare tutte le richieste / consultazioni necessarie, e ne è stata data comunicazione ai responsabili di Area per darne informazione al personale interessato.

Dal 1° gennaio 2021 ha avuto inizio l'Ufficio personale dell'Unione, sono state pertanto poste in essere tutte le attività necessarie al supporto e alla implementazione delle procedure con l'Unione, le quali dovranno necessariamente essere considerate "a regime" entro il 30.06.2021.

Altresì si è iniziato e si sta procedendo alla digitalizzazione di tutti i fascicoli personali del personale dipendente, il quale dovrà terminare entro il 31.12.2021.

L'adesione all'Ufficio personale dell'Unione ha comportato una riduzione della spesa di circa 7.000,00 Euro annui, in quanto gli oneri a carico dell'Ente relativi alla elaborazione e sviluppo dei cedolini non dovranno più essere sostenuti.

**Obiettivo biennale con scadenza 31.12.2021, per quanto attiene l'annualità 2020 è stato totalmente raggiunto.**

## **J) RECUPERO FERIE PREGRESSE – OBIETTIVO TRIENNALE**

Il diritto a godere di ferie e permessi retribuiti è un diritto non rinunciabile del lavoratore dipendente, sancito dalla Costituzione e dal codice civile e da successive Leggi.

Tenuto conto di ciò ed in base a quanto previsto dai CCNL, le ferie vanno fruito, previa autorizzazione, nel corso di ciascun anno solare, compatibilmente con le esigenze di Servizio o struttura. Per quanto attiene il Comune di Gualdo Cattaneo, la situazione delle ferie "pregresse", denotava un ingente monte ferie accumulate nei precedenti anni.

Per quanto concerne il personale assegnato all'area finanziaria, si è intrapreso un percorso di recupero

ferie avente portata triennale, durante il quale si è proceduto e si sta procedendo a ridurre quanto precedentemente maturato ma non goduto, oltre alla fruizione di 14 gg. relativi alle ferie anno corrente. Nel corso dell'anno 2020 si è posto l'obiettivo di fruire delle ferie pregresse di almeno il 15% entro il 31.08 ed ulteriore 10% entro il 31.12 cercando di contemperare gli interessi dell'Ente, delle scadenze, degli adempimenti improcrastinabili nonché delle esigenze del lavoratore, come di seguito indicato:

Matr. 439	ferie pregresse al 01.01.2020 gg. 37	fruite al 31/12/2020 gg. 37;
Matr. 90	ferie pregresse al 01.01.2020 gg. 103	fruite al 31/12/2020 gg. 36;
Matr. 249	ferie pregresse al 01.01.2020 gg. 77	fruite al 31/12/2020 gg. 18;

In particolare, considerata la situazione pandemica in atto e tenuto conto della Circolare Funzione pubblica n.2/2020, la quale pur reputando il lavoro agile la ordinaria forma di prestazione lavorativa, offriva al datore di lavoro pubblico un ventaglio di strumenti, tra cui proprio le ferie pregresse, a seconda delle necessità organizzative proprie di ciascun ufficio, e riferibili all'intero assetto organizzativo e non al singolo dipendente

**Obiettivo triennale con scadenza 31.12.2022, per quanto attiene l'annualità 2020 è stato totalmente raggiunto**

#### **K) EMERGENZA COVID-19**

In relazione all'obiettivo Emergenza Covid-19, il Comune ha cercato, sin dall'inizio, con il decreto sindacale n. 7 del 10.03.2020, di attivazione del Centro operativo Comunale in relazione all'emergenza sanitaria per il contagio da COVID-19, di:

- ripartire le competenze in capo a ciascun responsabile, per quanto attiene l'area finanziaria sono state attribuite le funzioni amministrativa, giuridica e contabile;
- di rappresentare un punto di riferimento per tutti i cittadini che devono poter contare su questa istituzione, la più vicina alla popolazione.

Successivamente il territorio comunale è stato interessato dalla prima *zona rossa* dell'Umbria, nella frazione di Pozzo, la quale è stata oggetto di chiusura per 14 gg. a seguito dell'ordinanza della Presidente della Giunta Regionale n. 11 del 27.03.2020. Siamo stati chiamati, di fronte a un evento le cui dimensioni erano inaspettate, a garantire le richieste di supporto ed aiuto, anche in relazione a problematiche che esulavano dalla propria specifica competenza.

L'attività dell'area finanziaria è stata fortemente caratterizzata da una serie di adempimenti connessi alla rendicontazione economica dei costi sostenuti per fronteggiare l'emergenza derivante da zona rossa, particolare sono stati tutti i resoconti analitici trasmessi alla protezione civile Regione Umbria riguardanti:

- gruppo volontari protezione civile;
- beni acquistati per la comunità;

- spese sostenute per gli autoveicoli;
- spese sostenute per la messa in sicurezza;
- acquisto diretto dispositivi;
- rendicontazione delle ore di lavoro rese dal personale comunale durante l'apertura del Coc.

Oltre allo scenario del territorio comunale si è reso man mano sempre più indispensabile dare seguito ai numerosi provvedimenti che hanno interessato gli Enti locali, i Comuni in primis, in quanto la situazione determinata dall'emergenza epidemiologica da virus COVID-19 ha comportato la necessità di un sostegno in termini di risorse finanziarie agli enti territoriali, anche in relazione ad una prevedibile perdita di gettito da entrate proprie.

Le relative risorse sono state stanziare principalmente dal decreto-legge n. 34/20 ("decreto rilancio") e dal decreto-legge n. 104/20 ("decreto agosto"), altre misure sono state introdotte a sostegno del debito degli enti territoriali.

Gli stanziamenti attribuiti hanno fortemente contribuito all'aumento dell'attività dell'area finanziaria in quanto si è reso necessario provvedere ad una serie di variazioni a bilancio, atte a recepire tutta quella serie di provvedimenti aventi carattere socio-assistenziale, tributario e fiscale.

La condizione di incertezza sulla dimensione delle perdite di gettito da entrate proprie degli enti territoriali e sulle risorse integrative disponibili, connessa alla necessità di alleggerire i carichi amministrativi di enti ed organismi pubblici nella situazione straordinaria di emergenza sanitaria, ha inoltre determinato la necessità di introdurre numerose proroghe di termini relativi ad alcuni adempimenti contabili degli enti territoriali.

Le principali hanno interessato:

**1) Il Fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali degli enti locali**

**2) Sostegno finanziario agli enti territoriali**

- misure urgenti di solidarietà alimentare
- risorse a ristoro di perdite di gettito

**3) Misure a sostegno del debito degli enti territoriali**

Rinegoziazione e sospensione dei mutui di Regioni ed enti locali (vedasi obiettivo sopra indicato)

**4) Proroghe di termini relativi ad alcuni adempimenti contabili.**

**RESPONSABILE: Dott. Arch. Leonardo Fabbretti**

<b>Missione</b>	10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	
<b>Programma</b>	05 – VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	
<b>Descrizione</b>	Segnaletica stradale territorio comunale. Ministero dell'Interno D.M. 10.09.2020	
<b>Scadenza</b>	31 dicembre 2020	
<b>Peso</b>	Strategico 100	
<b>Indicatore di risultato</b>		

**MACRO-AZIONI NECESSARIE  
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

<b>Descrizione</b>	<b>Data effettiva</b>	<b>Peso %</b>	<b>Dirigente</b>
Approvazione progetto esecutivo. D.G.C. n° 121 del 10/9/2020	10/9/2020	<b>50</b>	Arch. Leonardo Fabbretti
Inizio lavori. Determinazione di affidamento n° 288 del 11/9/2020	15/9/ 2020	<b>50</b>	“

<b>Personale Coinvolto</b>	<b>Risorse Finanziarie Specifiche</b>	
	<b>Cap.</b>	<b>€</b>
<b>Geom. Giancarlo Baldoni</b>		<b>70.000</b>
<b>Geom. Stefano Ciofini</b>		
<b>Fausto Cerquiglioni</b>		
<b>Pietro Bordoni</b>		

**Obiettivo raggiunto al 100 %**

**AREA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI  
Obiettivo 2 Anno 2020**

**RESPONSABILE: Dott. Arch. Leonardo Fabbretti**

<b>Missione</b>	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
<b>Programma</b>	05 – GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	
<b>Descrizione</b>	Sistemazione piano primo Teatro Gualdo per trasferimento uffici comunali	
<b>Scadenza</b>	31 dicembre 2020	
<b>Peso</b>	Strategico 100	
<b>Indicatore di risultato</b>		

**MACRO-AZIONI NECESSARIE  
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

<b>Descrizione</b>	<b>Data effettiva</b>	<b>Peso %</b>	<b>Dirigente</b>
Approvazione progetto esecutivo. D.G.C.	29/9/2020	<b>100</b>	Arch. Leonardo Fabbretti

n° 117 del 29/9/2020. Proposta del 24/9/2020			

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	€
		<b>E. 1710-2000</b> <b>U.2255/190 – 2264-190</b>	<b>200.000</b>
<b>Geom. Stefano Ciofini</b>			
<b>Roberto Isidori</b>			

**Obiettivo raggiunto al 100 %**

## AREA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

### Obiettivo 3 Anno 2020

**RESPONSABILE: Dott. Arch. Leonardo Fabbretti**

<b>Missione</b>	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
<b>Programma</b>	06 – UFFICIO TECNICO		
<b>Descrizione</b>	<b>Nuovo regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria</b>		
<b>Scadenza</b>	31 dicembre 2020		
<b>Peso</b>	Importante		
<b>Indicatore di risultato</b>			

#### MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO

Descrizione	Data effettiva	Peso %	Dirigente
Approvazione regolamento. (Invio al Consiglio comunale)	22/6/2020	<b>100</b>	Arch. Leonardo Fabbretti

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	€
<b>Geom. Stefano Ciofini</b>			

Il Regolamento è stato redatto con largo anticipo sulla tempistica prevista ed inviato in Consiglio entro la data prevista. Gli amministratori hanno ritenuto di non procedere all'approvazione per implementarlo con le norme previste dai decreti "sblocca cantieri" e "semplificazione". Tale scelta non è stata condivisa dal Responsabile dell'Area in quanto trattasi di norme transitorie. **Pertanto si ritiene che l'obiettivo è stato raggiunto al 100%,**

## AREA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

### Obiettivo 4 Anno 2020

RESPONSABILE: Dott. Arch. Leonardo Fabbretti

<b>Missione</b>	05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	
<b>Programma</b>	01 – VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	
<b>Descrizione</b>	Porta d'ingresso centro storico San Terenziano, consolidamento e restauro. Sisma 2016 e successivi.	
<b>Scadenza</b>	31 dicembre 2020	
<b>Peso</b>	Strategico 100	
<b>Indicatore di risultato</b>		

#### MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO

Descrizione	Data effettiva	Peso %	Dirigente
Fine lavori	6/2/2020	100	Arch. Leonardo Fabbretti

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	€
Geom. Stefano Ciofini			62.560,00

Obiettivo raggiunto al 100%

## AREA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

### Obiettivo n° 5 Anno 2020

RESPONSABILE: Dott. Arch. Leonardo Fabbretti

<b>Missione</b>	10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
<b>Programma</b>	05 – VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI
<b>Descrizione</b>	<b>Strada di Villa Rode, riqualificazione e nuovo marciapiede.</b> Migliorare la sicurezza stradale mediante la realizzazione di un marciapiede di collegamento tra il centro abitato di Collesecco ed il Cimitero di Marcellano.



<b>Scadenza</b>	31 dicembre 2020
<b>Peso</b>	Strategico : 100
<b>Indicatore di risultato</b>	

**MACRO-AZIONI NECESSARIE  
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

<b>Descrizione</b>	<b>Data effettiva</b>	<b>Peso %</b>	<b>Dirigente</b>
Determinazione a contrarre n° 103 del	30/4/2020	<b>70</b>	Arch. Leonardo Fabbretti
Affidamento lavori . Determinazione n°434 del	3/12/ 2020	<b>30</b>	Arch. Leonardo Fabbretti

<b>Personale Coinvolto</b>		<b>Risorse Finanziarie Specifiche</b>	
<b>Geom. Stefano Ciofini</b> <b>Geom. Emanuele Roscini</b>		<b>Entrata 2470</b> <b>Spesa 2914/770</b>	<b>€ 245.000 (Mutuo Cassa DD.PP. pos. 6062055)</b>

**Obiettivo raggiunto al 100%**

**AREA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI  
Obiettivo N° 6 Anno 2020**

**RESPONSABILE: Dott. Arch. Leonardo Fabbretti**

<b>Missione</b>	11 – Soccorso civile		
<b>Programma</b>	02 – Interventi a seguito calamità naturali		
<b>Descrizione</b>	<b>Ricostruzione e restauro muro di sostegno di Via Balducci, capoluogo</b>		
<b>Scadenza</b>	31 dicembre 2020		
<b>Peso</b>	Strategico : 100		
<b>Indicatore di risultato</b>			

**MACRO-AZIONI NECESSARIE  
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

<b>Descrizione</b>	<b>Data effettiva</b>	<b>Peso %</b>	<b>Dirigente</b>
Esecuzione prove di carico Elaborato redatto in data 7/01/2020	7/01/2020	<b>30</b>	Arch. Leonardo Fabbretti
Collaudo lavori Deposito al Servizio Rischio sismico in data 3/4/2020, PROT. 62702	3/4/ 2020	<b>70</b>	Arch. Leonardo Fabbretti

<b>Personale Coinvolto</b>		<b>Risorse Finanziarie Specifiche</b>	
<b>Geom. Stefano Ciofini</b>			<b>€ 550.018,12</b>

Geom. Giancarlo Baldoni			
-------------------------	--	--	--

Obiettivo raggiunto al 100 %

## AREA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

### Obiettivo n° 7 Anno 2020

**RESPONSABILE: Dott. Arch. Leonardo Fabbretti**

<b>Missione</b>	04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO		
<b>Programma</b>	02 – ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA		
<b>Descrizione</b>	Nuova Scuola a Gualdo Cattaneo		
<b>Scadenza</b>	31 dicembre 2020		
<b>Peso</b>	Strategico 100		
<b>Indicatore di risultato</b>			

#### MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO

Descrizione	Data effettiva	Peso	Dirigente
Approvazione studio di fattibilità economica Proposta n°14 del 27/1/2020 , D.G.C. n° 14 del 31/1/2020	27/1/2020	100 %	Arch. Leonardo Fabbretti

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
Geom. Emanuele Roscini		E. 2470 – 1796 – 1707 U. 2497/500	€ 4.800.000
Geom. Stefano Ciofini			

Obiettivo raggiunto al 100%

## AREA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

### Obiettivo 8 Anno 2020

**RESPONSABILE: Dott. Arch. Leonardo Fabbretti**

<b>Missione</b>	11- SOCCORSO CIVILE		
<b>Programma</b>	02 – INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI		
<b>Descrizione</b>	Palazzo Municipale, riparazione danni sisma 2016		

<b>Scadenza</b>	31 dicembre 2020
<b>Peso</b>	Importante
<b>Indicatore di risultato</b>	

**MACRO-AZIONI NECESSARIE  
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO**

<b>Descrizione</b>	<b>Data effettiva</b>	<b>Peso</b>	<b>Dirigente</b>
Affidamento progettazione	Dicembre 2020	<b>100</b>	Arch. Leonardo Fabbretti

<b>Personale Coinvolto</b>		<b>Risorse Finanziarie Specifiche</b>	
		<b>Cap.</b>	<b>€</b>
		<b>E. 2022</b>	<b>776.000</b>
		<b>U. 2249/190</b>	
Geom. Stefano Ciofini			

La procedura di affidamento si è conclusa entro il mese di dicembre. Attualmente è in fase di perfezionamento la determinazione definitiva, dovendo recepire alcune prescrizioni da ANAC a seguito di richiesta di parere preventivo.

**Obiettivo raggiunto al 100 %**

**AREA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI  
Obiettivo 9 Anno 2020**

**RESPONSABILE: Dott. Arch. Leonardo Fabbretti**

<b>Missione</b>	04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO		
<b>Programma</b>	02- ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA		
<b>Descrizione</b>	Nuova centrale termica scuola materna ed elementare di San Terenziano. (MISE, Decreto 14 maggio 2019 n°34)		
<b>Scadenza</b>	31 dicembre 2020		
<b>Peso</b>	Strategico 100		
<b>Indicatore di risultato</b>			

**MACRO-AZIONI NECESSARIE  
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO**

<b>Descrizione</b>	<b>Data effettiva</b>	<b>Peso</b>	<b>Dirigente</b>
Approvazione stato finale lavori e CRE. Determinazione n° 113 del 25/3/2020	25/3/2020		Arch. Leonardo Fabbretti

<b>Personale Coinvolto</b>		<b>Risorse Finanziarie Specifiche</b>	
		<b>Cap.</b>	<b>€</b>
Geom. Giancarlo Baldoni		<b>1794(2019)</b>	<b>53.840.36</b>

Geom. Stefano Ciofini			
-----------------------	--	--	--

Obiettivo raggiunto al 100 %

## AREA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

### Obiettivo 10 Anno 2020

**RESPONSABILE: Dott. Arch. Leonardo Fabbretti**

<b>Missione</b>	04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO		
<b>Programma</b>	02 – ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA		
<b>Descrizione</b>	Plesso di San Terenziano, rinforzo solai e copertura Scuola Media		
<b>Scadenza</b>	31 dicembre 2020		
<b>Peso</b>	Strategico 100		
<b>Indicatore di risultato</b>			

#### MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Date effettive	Peso %	Dirigente
Acquisizione mutuo	7/9/2020	<b>25</b>	Dott.ssa Tiziana Zamponi
Affidamento lavori Det. 367 del 29/10/2020 1° lotto Det.368 del 29/10/2020 2° lotto	29/10/2020	<b>75</b>	Arch. Leonardo Fabbretti

Personale Coinvolto	Risorse Finanziarie Specifiche	
	Cap.	€
	<b>E. 2421/2470 U.2489/530</b>	<b>295.000</b>
<b>Dott.ssa Tiziana Zamponi</b>		
<b>Geom. Stefano Ciofini</b>		

Obiettivo raggiunto al 100 %

## AREA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

### Obiettivo 11 Anno 2020

**RESPONSABILE: Dott. Arch. Leonardo Fabbretti**

<b>Missione</b>	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
<b>Programma</b>	09 – ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI		
<b>Descrizione</b>	Emergenza COVID 19		

<b>Scadenza</b>	31 dicembre 2020
<b>Peso</b>	Strategico 100
<b>Indicatore di risultato</b>	

**MACRO-AZIONI NECESSARIE  
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

<b>Descrizione</b>	<b>Data effettiva</b>	<b>Peso %</b>	<b>Dirigente</b>
Gestione tecnica del C.O.C.	31/12/2020	<b>10</b>	Arch. Leonardo Fabbretti
Organizzazione modalità di lavoro in Smart Working	31/12/2020	<b>10</b>	“
Gestione emergenza zona rossa di “Pozzo”	31/07/2020	<b>30</b>	“
Approvazione protocollo aziendale di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID 19 negli ambienti di lavoro.	D.G.C. n° 80 del 26/6/2020	<b>20</b>	“
Lavori urgenti di adeguamento locali aule a seguito disposizioni prevenzione COVID edificio scolastico di San Terenziano	5/2020	<b>30</b>	“

<b>Personale Coinvolto</b>		<b>Risorse Finanziarie Specifiche</b>	
		<b>Cap.</b>	<b>€</b>
<b>Geom. Emanuele Roscini</b>			<b>15.000</b>
<b>Geom. Stefano Ciofini</b>			

**Obiettivo raggiunto al 100 %**

**AREA URBANISTICA, EDILIZIA E SVILUPPO ECONOMICO (RESP. ARCH. LEONARDO FABBRETTI - INTERIM);**

In riferimento alla richiesta di verifica in oggetto, si provvede ad elaborare e trasmettere la relazione finale di autovalutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi 2020.

Come per gli anni precedenti il personale di questa Area si è adoperato per il buon funzionamento della struttura, cercando di collaborare al meglio in sinergia con le altre Aree, tenendo presenti le esigenze e le direttive dell'Amministrazione Comunale.

Pur nelle difficoltà insorte dalla crisi socio-sanitaria a seguito della diffusione del virus Covid-19, che ha giocoforza compromesso e ridisegnato le modalità operative dei dipendenti dell'Area, il sottoscritto ritiene che siano state raggiunte le finalità richieste rispetto agli Obiettivi assegnati all'Area Urbanistica.

Nello specifico:

**Obiettivi di Area**

## **OBIETTIVO: APPROVAZIONE VARIANTE GENERALE AL PIANO REGOLATORE VIGENTE**

L'obiettivo previsto per l'anno 2020 era l'approvazione della variante generale al PRG parte strutturale.

Questa Area ha provveduto ad affidare l'incarico esterno per il completamento delle procedure di approvazione.

Lo Studio Tecnico incaricato ha iniziato ad esaminare la situazione attuale del procedimento e sta predisponendo gli atti per il prosieguo.

Non essendo imputabile all'Area il ritardo, si ritiene di aver **raggiunto l'obiettivo al 100%**.

## **OBIETTIVO: FORMAZIONE GRADUATORIA DI ERS E ASSEGNAZIONE ALLOGGI DISPONIBILI**

Il personale dell'Area Urbanistica ha eseguito diligentemente le disposizioni regionali per ciò che concerne le procedure previste. In particolare si evidenzia che il Bando Comunale è stato approvato con Determinazione Dirigenziale n. 270 del 09.08.2019.

A seguito del Bando, nei termini previsti sono pervenute n. 8 richieste di assegnazione. L'Ufficio ha provveduto conseguentemente all'inserimento delle domande nella procedura informatizzata messa a disposizione dalla Regione dell'Umbria.

Entro la scadenza indicata nel Progetto Obiettivo, l'Ufficio ha provveduto a richiedere le eventuali integrazioni documentali e/o chiarimenti rispetto ad anomalie o carenze riscontrate nelle domande.

A seguito delle integrazioni pervenute è seguita la formazione della graduatoria provvisoria.

Si è dato seguito poi alla approvazione della graduatoria definitiva, da cui risultano n. 7 ammessi e n. 1 escluso. La graduatoria definitiva è stata pubblicata al BUR e all'Albo Pretorio.

I richiedenti collocati utilmente in graduatoria sono stati convocati per la scelta degli alloggi e successivamente sono stati a visionati insieme ai rappresentanti dell'ATER Regionale, ente gestore.

Gli alloggi disponibili sono poi stati assegnati con provvedimento dirigenziale n. 389 del 10.11.2020.

Le scadenze indicate nel Piano Obiettivo in questione sono state correttamente rispettate. Si ritiene pertanto l'**Obiettivo raggiunto al 100%**.

## **OBIETTIVO: RICOSTRUZIONE PRIVATA SISMA 2016**

Questo Ufficio, secondo le disposizioni di legge, ha preso e sta prendendo in carico le pratiche dell'emergenza sisma che vengono trasmesse dall'USR. Questo Ufficio è in subordine rispetto alle istanze/pratiche che vengono inviate a noi dall'Ufficio Speciale Ricostruzione, pertanto anche i provvedimenti sono legati a questa procedura.

Nel corso dell'anno 2020 le scadenze indicate per le macro-azioni finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo sono state puntualmente rispettate.

L'**Obiettivo è stato raggiunto al 100%**.

## **OBIETTIVO: PROSECUZIONE DEL PIANO DI LAVORO FINALIZZATO ALL'ESAME DELLE PRATICHE DI CONDONO**

Nell'anno 2020 si è data prosecuzione al Piano di Lavoro finalizzato alla definizione delle

istanze di Condono Edilizio con la partecipazione dei componenti l'Ufficio, attraverso rientri pomeridiani al di fuori del normale orario di lavoro.

Purtroppo le restrizioni imposte dalla pandemia Covid-19 hanno ridotto la possibilità di effettuare rientri finalizzati al lavoro, per cui il Piano di Lavoro ha accertato il rilascio al 31.12.2020 di soli n. 14 provvedimenti definitivi, con maggiori entrate per Contributo di Costruzione di circa € 4.500,00 e maggiori entrate per Diritti di Segreteria di circa € 1.600,00.

**L'Obiettivo è stato comunque raggiunto al 100%.**

## AREA POLIZIA LOCALE (RESP. CAP. GIANFRANCO BIZZAGLIA)

### **Obiettivo n. 1: Gestione Covid sul territorio**

L'anno 2020 ha visto la Polizia Locale impegnata sul fronte del fenomeno pandemico in atto, meglio conosciuto come Covid-19.

In un primo momento si è mostrato con bassa rilevanza ma poi si è rivelato in tutta la sua gravità così come oggi lo conosciamo.

L'istituzione della zona rossa in una parte del territorio comunale ha visto l'Ufficio Polizia Locale impegnata fin da subito nella gestione dell'emergenza che si è realizzata attraverso il supporto diretto al Centro Operativo Comunale, al controllo del territorio, a tutta la fase di supporto ai cittadini quale ad esempio l'attività di informazione.

Stante i rischi connessi alla mobilità delle persone fisiche sotto il profilo della diffusione del virus, si è dovuto garantire immediatamente il personale coinvolto nell'attività di controllo delle misure di contenimento del virus, assicurando adeguati dispositivi di protezione individuali (maschere, guanti, soluzioni disinfettanti per le mani, ecc.) e prescrizioni cautelative uguali a quelle previste per le altre forze di polizia ad ordinamento statale.

Le attività sono state sempre svolte di concerto con il Sindaco e quindi mediante una assidua collaborazione con il centro operativo comunale e regionale (coc e cor).

Inoltre, anche la Prefettura ha richiesto un forte contributo in merito al controllo sull'adempimento delle misure di contenimento del contagio previste dai vari DPCM fin dal mese di marzo 2020, riconoscendo un ruolo paritetico della polizia locale nell'applicazione delle misure di distanziamento sociale e di lockdown.

Dall'approvazione della legge 7 marzo 1986, n. 65, è la prima volta che la Polizia Locale in tutto il territorio nazionale è stata chiamata massicciamente a svolgere funzioni di Pubblica Sicurezza.

Il coinvolgimento dell'Ufficio Polizia Locale ha visto quindi impegnato il personale in diversi servizi di *ordine pubblico covid-19* contemplati nelle ordinanze di servizio della Questura di Perugia.

Le attività sono sempre state rendicontate alla Prefettura di Perugia mediante report giornalieri riassuntivi delle attività svolte che hanno riguardato la verifica delle attività commerciali, delle persone, nonché di tutti quegli aspetti riferiti alla circolazione dei veicoli e delle persone, fino alla rendicontazione dei verbali elevati.

I servizi sono stati svolti sia in orario ordinario che straordinario, quest'ultimo tra l'altro opportunamente rendicontato all'ufficio ragioneria – sede.

L'obiettivo si ritiene raggiunto.

### **Obiettivo n. 2: progetto segnaletica territorio comunale**

Il territorio comunale si compone di una cospicua rete viaria comunale (e provinciale).

Questo Ufficio ha svolto uno studio sulla viabilità che ha evidenziato una particolare carenza della segnaletica verticale ed orizzontale.

L'osservazione ha interessato:

- 1- L'esatta individuazione dei centri abitati
- 2- Le intersezioni
- 3- Le intersezioni tra le strade comunali e provinciali
- 4- Gli attraversamenti pedonali
- 5- Gli stalli di sosta dei disabili
- 6- I dossi
- 7- La segnaletica verticale e orizzontale

In generale la situazione di mancanza della segnaletica verticale e orizzontale si è rivelata talmente vasta che la proposta di questo Ufficio è stata quella di privilegiare, per gli interventi, i punti più sensibili che comunque sono rappresentati nella relazione di servizio conclusiva già inviata al sig. Sindaco e al Responsabile del Settore LL.PP..

Successivamente, con il Geom. Baldoni Giancarlo dell'Ufficio Tecnico comunale è stata fatta una ricognizione del territorio con la quale è stata indicata la tipologia di segnaletica da apporre ad ogni situazione rilevata.

Tale ulteriore studio ha poi trovato riscontro per un intervento in tal senso mediante un apposito finanziamento e incarico a soggetti esterni per la reale apposizione, ancora in corso.

Per tali motivi si può affermare che l'obiettivo di questo Settore è stato pienamente raggiunto.

### **Obiettivo n. 3: sviluppo delle attività di prevenzione dei rischi sul territorio mediante il rafforzamento della pianificazione, anche intercomunale e investimenti a sostegno del gruppo dei volontari di protezione civile.**

Con delibera di C.C. n. 31 del 20-12-2018 è stato approvato il Piano Comunale di Protezione Civile.

E' uno strumento che richiede un aggiornamento costante per cui si è proceduto a verificare la conformità delle aree di accoglienza allo strumento PRG.

Conseguentemente anche le aree di attesa sono state rivalutate mediante il loro ridimensionamento al fine di ottimizzare la risposta nelle fasi di emergenza.

Il lavoro verrà portato all'approvazione del Consiglio Comunale.

Quanto sopra con la collaborazione di Anci Umbria ProCiv la quale, insieme agli organi regionali e ai Sindaci sta anche curando l'individuazione degli ambiti ottimali umbri di protezione civile seguendo come direttrice il D.Lgs. 1/2018 e s.m.i.. Quanto sopra avrà la conseguenza, tra l'altro, di sviluppare forme associative di protezione civile tra diversi ambiti territoriali.

Per quanto riguarda gli investimenti a sostegno del gruppo, si segnalano i seguenti progetti:

- progetto colonna mobile consistente nell'acquisto di un modulo spargisale già finanziato dal DNPC e della Regione Umbria, importo € 3000,00;
- fornitura di un pick-up con finanziamento del DNPC e del Comune di Gualdo Cattaneo di cui si è in attesa di approvazione, importo € 43047,77;

Nell'anno 2020 il Gruppo Comunale è stato fornito di tutti i dpi necessari per affrontare gli interventi dovuti al covid-19, compresa un'attrezzatura per la sanificazione dei mezzi e locali in loro uso.

L'obiettivo è stato raggiunto.

### **Obiettivo n. 4 chiusura ad orari programmati delle piazze principali del comune per permettere solo il passaggio pedonale.**

Come ormai da diversi anni, nel periodo estivo emerge la necessità di individuare aree pedonali, sottratte alla normale viabilità, con il fine di rilasciare spazi alla collettività.

Anche per l'anno 2020 è stato richiesto dal sig. Sindaco di istituire aree pedonali. Questo Comune è costellato di diversi centri storici ed in alcuni di questi il transito e la sosta sono stati da tempo regolamentati.



Ne sono testimonianza il centro storico di San Terenziano, di Pozzo, di Saragano, dove l'accesso è consentito per il carico e scarico di merci, ai veicoli al servizio di persone invalide, ai mezzi di pubblico soccorso.

In questo caso è stata emessa idonea ordinanza per il centro storico di Gualdo Cattaneo per il periodo luglio/agosto che come al solito ha permesso ai pedoni di usufruire di detti spazi seppur con le limitazioni dovute all'attuale pandemia.

Non sono state riscontrate criticità per cui si può affermare che l'obiettivo fissato dall'Amministrazione Comunale è stato raggiunto.

#### **Obiettivo n. 5: controllo colonie feline nel comune di Gualdo Cattaneo con particolare attenzione nei centri abitati e storici.**

Nel Comune di Gualdo Cattaneo sono presenti cinque colonie feline certificate dal Dipartimento di Prevenzione – Servizio Veterinario Sanità Animale USLUmbria2 di Foligno.

Tre di queste sono localizzate nel centro storico del capoluogo.

Già nel 2018 c'è stato un intervento per una infestazione da *pulci del gatto* che ha interessato piazza Beato Ugolino e via Vittorio Emanuele di Gualdo Cattaneo capoluogo.

Con ordinanza n. 1 del 12 febbraio 2020 veniva disposto lo spostamento delle colonie feline che dal centro storico del capoluogo avrebbero dovuto essere trasferite nella colonia felina denominata La Valle, allestita in idoneo spazio in area comunale limitrofa alla strada di circoscrizione.

Numerosi sono stati i sopralluoghi in piazza Beato Ugolino con anche verbali nei confronti di soggetti che si ostinavano a depositare cibo a terra.

La colonia felina La Valle è attualmente funzionante e il processo di allontanamento dei felini dal centro storico sta avvenendo pur con notevoli difficoltà. Si può comunque affermare che l'obiettivo è stato raggiunto.

#### **Obiettivo n. 6: sistema di videosorveglianza.**

Agli inizi dell'anno 2020 si è proceduto alla installazione di numero quattro telecamere per la lettura delle targhe su doppia corsia. Il sistema è dotato di sistema software con modulo alert, con collegamento alla Motorizzazione per l'accesso alla banca dati dei veicoli rubati, copertura assicurativa, revisione dei veicoli, con necessità quindi di attivazione del canone annuale.

Gli obiettivi del sistema video centralizzato prevedono quindi il perfezionamento di uno strumento operativo di protezione sul territorio urbano funzionale all'intervento della Polizia Locale e delle forze dell'ordine a tutela anche del patrimonio pubblico ed anche per la rilevazione di situazioni di pericolo per la sicurezza pubblica.

Tale sistema si aggiunge al "controllo del vicinato" già in atto.

Pur in attesa di alcune certificazioni da parte del dpo dell'Unione dei Comuni, l'obiettivo è stato raggiunto.

#### **Obiettivo n. 7: covid-19 – protezione civile – coordinamento del volontariato.**

Questa Area, per quanto riguarda il Settore Protezione Civile ha il coordinamento del settore volontariato. Questo, in particolare, è inserito all'interno della Funzione Volontariato del Piano Comunale di Protezione Civile.

Il Comune di Gualdo Cattaneo dall'anno 2010 ha al suo attivo un gruppo comunale di protezione civile. Attualmente è composto da 43 volontari di cui circa il 50% operativi.

Il gruppo è iscritto nell'Elenco Regionale ed anche al Dipartimento Nazionale di Protezione Civile. Dall'anno della sua nascita ha sempre collaborato in occasione delle emergenze, locali, regionali e nazionali.

L'esperienza maturata nei vari eventi ha fatto sì che nell'occasione della pandemia Covid-19, potesse mettere a frutto le proprie conoscenze in ambito emergenziale.

Infatti, sin dai primi momenti è stato elemento indispensabile per la gestione dell'emergenza in fatto di assistenza alla popolazione.

Il COC aperto dal Sindaco dall'inizio del Coronavirus (a tutt'oggi ancora attivo) ha utilizzato i volontari con frequenza giornaliera per i più disparati motivi sia nella cosiddetta Fase 1, quando il Comune ha dovuto gestire la Zona Rossa, che nell'attuale Fase 2, dove sono ancora pienamente impegnati i volontari.

Naturalmente, come stabilito anche dal D. Lgs 1 del 2018 (Codice della Protezione civile) è sempre il Sindaco a sovrintendere il COC e di conseguenza il Volontariato, ma questo settore ha assegnata la Funzione Volontariato che appunto gestisce tutte le fasi di inizio e fine impiego del volontario, di valutazione delle richieste di intervento, con frequenza giornaliera.

I Volontari sono stati impiegati nel corso dell'anno 2020 con la garanzia dei benefici di legge di cui agli artt. 39 e 40, nell'ambito del centro di coordinamento e comando (COC e/o COR) formalmente istituito, per lo svolgimento delle seguenti attività:

- supporto organizzativo delle attività amministrative e di segreteria all'interno della struttura di coordinamento attivata dall'Amministrazione Comunale
- attività socio-assistenziale
- soccorso e assistenza sanitaria
- ritiro, confezionamento e consegna pacchi alimentari nell'ambito dell'assistenza alla popolazione
- ritiro e consegna medicinali
- ritiro e consegna spesa
- trasporto disabili per visite mediche
- servizio di assistenza durante i tamponi
- ritiro dpi presso il COR
- informazione alla popolazione

Naturalmente, le operazioni di cui sopra sono state sempre svolte su richiesta del Centro Operativo Comunale e del Centro Operativo Regionale.

Anche quando i volontari del Gruppo Comunale sono stati impiegati per attività non precisamente di Protezione Civile unicamente per lo svolgimento di mansioni di assistenza alla popolazione, queste non hanno mai interferito con l'approntamento dei servizi, spettanti al Comune, ed alle competenze che attengono alla tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica e/o della vigilanza, in capo alle forze dell'ordine locali e/o nazionali.

Inoltre, si precisa che il sottoscritto, dall'anno 2012 è stato nominato con atto del Sindaco, Coordinatore del Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile.

In conclusione si ritiene che in ambito comunale, la dotazione di un Gruppo Comunale di Volontari di Protezione Civile rappresenta una risorsa straordinaria in termini di competenza e capacità operativa in quanto il ruolo del volontariato è fondamentale durante un'emergenza.

Si può pertanto agevolmente affermare che l'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

### **Obiettivo n. 8: piano ferie del personale.**

Il personale del Servizio Polizia Locale è rientrato nella sua funzione al servizio di questo comune in data 11 febbraio 2017 dopo l'esperienza di oltre tre anni nel Corpo Unico dell'Unione dei Comuni Terre dell'Olio e del Sagrantino.

Al rientro, il personale (n. 3 dipendenti) ha trasferito anche le ferie che ammontavano a giorni 94, 124 e 133, per un totale di 351 giorni.

Nel corso degli anni 2018 e 2019 non si sono registrati discostamenti dai dati di cui sopra, infatti, la cronica carenza del personale e il costante aumento dei servizi, dovuti anche al rientro, non ha permesso un calo considerevole di tale istituto.

Nel corso dell'anno 2020, nonostante la pandemia in atto, compatibilmente con i servizi di controllo dovuti al covid-19, si è voluto comunque produrre un calo delle ferie che ha determinato la seguente situazione: al 1° gennaio 2020 giorni 58, 128, 140 per un totale di 326 giorni – al 31 dicembre 2020 giorni 28, 91 e 80, per un totale di 199 giorni, pari ad un ribasso del 38,95%.

Obiettivo assegnato	Indicatori	Grado di conseguimento
<p>1) Obiettivo Comune di Gualdo Cattaneo: In qualità di Presidente della delegazione trattante di parte datoriale, attività di supporto e collaborazione con l'Area Finanziaria – Servizio Personale, per il procedimento relativo alla contrattazione decentrata integrativa triennio 2019-2021</p>	<p>Predisposizione e presentazione alla giunta comunale del nuovo schema di CCDI 2019-2021 (parte normativa ed economica) entro il 20/10/2020. Avvio trattative sindacali entro il 31/10/2020. Conclusione accordo di contrattazione entro il 31/12/2020.</p>	<p>La delegazione trattante di parte pubblica ha presentato alla giunta un nuovo schema di CCDI (parte normativa ed economica, con integrale recepimento degli istituti introdotti dal CCNL 2016/2018) in data 15/10/2020 e contestualmente sono state avviate le trattative sindacali; il primo incontro delle delegazioni trattanti si è tenuto il 20/10/2020. Successivamente si sono svolti altri incontri che hanno portato alla stipula di una prima pre-intesa in data 18/11/2020 e del CCDI definitivo il 15/12/2020.</p>
<p>2) Obiettivo Comune di Campello sul Clitunno: Implementazione nuove misure di prevenzione della corruzione integrative del PTPCT in relazione al conflitto di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici (Linee Guida Anac n.15/19)</p>	<p>Emanazione circolare e modulistica entro il 30/09/2020 Acquisizione dichiarazioni entro il 31/12/20</p>	<p>In data 30/09/2020 il sottoscritto ha consegnato a tutto il personale la circolare prot.7259 del 30/09/2020 con la quale sono state fornite indicazioni per la gestione del conflitto di interesse nelle procedure di gara, in applicazione dell'articolo 42 Dlgs 50/2016 e delle Linee Guida Anac 15/2019. Entro il 31 dicembre sono state acquisite n.10 dichiarazioni dei RUP degli appalti pubblici in corso, rilasciate sulla base della modulistica allegata alla circolare.</p>
<p>3) Obiettivo Comune di Sellano: Predisposizione e approvazione del Regolamento per lo svolgimento degli incarichi esterni da parte dei dipendenti del Comune di Sellano</p>	<p>Presentazione alla giunta comunale entro il 30/09/2020 di una proposta di approvazione del regolamento</p>	<p>Con deliberazione n. 61 del 21/09/2020 la giunta comunale ha approvato la proposta di deliberazione n. 67 del 09/09/2020 inerente il "Regolamento contenente disposizioni per l'individuazione dei criteri per il conferimento e l'autorizzazione degli incarichi extra-istituzionali al personale dipendente del Comune di Sellano"</p>
<p>4) Obiettivo Comune di Scheggia e Pascelupo: organizzazione e gestione interna della formazione obbligatoria anticorruzione del personale dipendente</p>	<p>Realizzazione di una o più giornate formative mirate per il personale dipendente entro il 31/12/2020</p>	<p>In data 28/12/2020 il sottoscritto ha tenuto una giornata formativa in materia di anticorruzione per tutto il personale dipendente, con inquadramento generale dell'argomento e focus specifico in materia di conflitto di interesse.</p>

<b>Indicatori – Resoconto sintetico</b>
<p>1. Rispetto del tetto di spesa del personale (peso 20%)</p> <p>Limite di spesa triennio 2011-2013 rispettato per l'anno 2020 (indicare valori):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- triennio 2011-2013 Euro 1.148.071,28;</li> <li>- anno 2020 Euro 1.055.800,00</li> </ul>
<p>2. Esito positivo dei controlli interni sugli atti (peso 20%)</p> <p>Sono stati regolarmente svolti i controlli sulla regolarità amministrativo-contabile degli atti con la cadenza prevista dal regolamento comunale e con esito positivo (vedasi relazioni semestrali di cui alle note prot. 12178 del 04/11/2020 e prot. 1918 del 16.02.2021)</p>
<p>3. Rispetto pareggio di bilancio (peso 20%)</p> <p>Per l'anno 2020 il pareggio di bilancio è stato rispettato come da certificazione organo revisore, parere n. 4 bis del 21.04.2020.</p>
<p>4. Assolvimento obblighi di Trasparenza (peso 20%)</p> <p>Gli adempimenti relativi alla trasparenza sono stati assolti secondo le modalità previste nel PTPCT 2020/2022 (vedasi attestazione sulla trasparenza pubblicata in "amministrazione trasparente – controlli e rilievi sull'amministrazione")</p>
<p>5. Grado di raggiungimento degli obiettivi di performance (peso 20%) - OIV</p> <p>Grado di raggiungimento complessivo degli obiettivi di performance individuale anno 2020 (media percentuale ottenuta: 9,3/10)</p>