PIANO DELLA PERFORMANCE 2022/2024

COMUNE DI GUALDO CATTANEO

(Provincia di Perugia)

Approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 61 del 29.04.2022

1. Introduzione

Il Piano della Perfomance è un documento di programmazione triennale introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n°150. Il Piano della Performance va adottato in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio.
La lettura dell'insieme ambisce a fornire un quadro di come il Comune intende operare per i suoi cittadini e per coloro che a GUALDO CATTANEO vivono, lavorano o trascorrono il loro tempo libero. Con la redazione di questo documento, l'Amministrazione intende consentire a tutti coloro che sono interessati di avere elementi utili alla misurazione e alla valutazione della performance raggiunta.
Si tratta di una scelta compiuta per rafforzare i rapporti di cittadinanza, migliorare il proprio operato, accrescere la motivazione dei lavoratori dell'Amministrazione stessa.
E' partendo da tali considerazioni che l'Amministrazione ha ritenuto di redigere un documento snello, fruibile e pensato per raccontare, anche se non in modo esaustivo, cosa fa il Comune con dati e numeri e non solo a parole.
La gradualità a questo nuovo approccio renderà necessario un percorso di formazione approfondito, una azione sinergica che coinvolga interamente le strutture di vertice dell'amministrazione anche per disporre di un importante occasione di coordinamento interno all'Amministrazione nonché un apprezzabile esempio che le competenze sfruttate attraverso il lavoro di squadra possono condurre a esperienze elevabili ad eccellenze.
Il Piano della Performance è il documento attraverso il quale il Comune fa conoscere quali progetti e quali servizi l'amministrazione ha intenzione di realizzare nel triennio ***2022-2024***.
All'interno di tale documento il Comune definisce i propri obiettivi e individua gli indicatori che consentono, al termine di ogni anno, di misurare e valutare il livello di performance raggiunto. Obiettivi e indicatori sono organizzati in modo tale da consentire una rappresentazione completa della performance programmata ed effettivamente raggiunta.

Missione del Comune

Il Comune di GUALDO CATTANEO è un ente pubblico territoriale i cui poteri e funzioni trovano principio direttamente nella Costituzione della Repubblica Italiana (art. 114).
I Comuni, infatti, secondo la Carta Costituzionale, sono enti autonomi con potestà statutaria, titolari di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con legge statale o regionale, secondo le competenze rispettivamente di Stato e Regione. Hanno inoltre autonomia finanziaria di entrata e dispesa, hanno risorse autonome, stabiliscono e applicano tributi ed entrate proprie, secondo i principi di coordinamento della finanza pubblica e del sistema tributario.
Lo **Statuto** è la norma fondamentale per l'organizzazione dell'ente.

La programmazione

Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Essa rappresenta l'impegno che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi.

L'atto fondamentale del processo di programmazione è costituito dal *Programma di mandato,* che viene comunicato dal Sindaco al Consiglio Comunale nella prima seduta successiva alla elezione. Costituisce le linee strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato ed è a tale documento che si collega poi la programmazione economico finanziaria, attraverso il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) il Bilancio di Previsione pluriennale, il Programma delle Opere Pubbliche. Il DUP, in particolare, evidenzia, per singoli programmi, gli assi strategici e le scelte politiche adottate per la realizzazione degli obiettivi di mandato.

Sulla base del Bilancio di Previsione e dei suoi allegati, deliberati dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il *Piano Esecutivo di Gestione*, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

CICLO DELLA PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE

Dati del comune

Superficie territorio : 97 kmq

Popolazione al 31/12/2016: 6065
N. Famiglie al 31/12/2016: 2452

Popolazione al 31/12/2017: 5965
N. Famiglie al 31/12/2017: 2433

Popolazione al 31/12/2018: 5892
N. Famiglie al 31/12/2018: 2393

Popolazione al 31/12/2019: 5838
N. Famiglie al 31/12/2019: 2384

Popolazione al 31/12/2020: 5796
N. Famiglie al 31/12/2020: 2392

Popolazione al 31/12/2021: 5752
N. Famiglie al 31/12/2021: 2381

Orario di apertura al pubblico ragioneria, tributi ed economo *

UFFICI	LUN	MAR	MER	GIO	VEN
MATTINO	9,00-12,00	9,00-12,00	9,00-12,00	9,00-12,00	9,00-12,00
POMERIGGIO					

Orario di apertura al pubblico lavori pubblici *

UFFICI	LUN	MAR	MER	GIO	VEN
MATTINO	9,00-12,00	9,00-12,00	9,00-12,00	9,00-12,00	9,00-12,00
POMERIGGIO					

Orario di apertura al pubblico anagrafe e stato civile *

UFFICI	LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SABATO
MATTINO	9,30-12,00	9,30-12,00	9,30-12,00	9,30-12,00	9,30-12,00	Reperibili
POMERIGGIO		15,30 – 17,00				

Orario di apertura al pubblico protocollo, affari generali e servizi alla persona *

UFFICI	LUN	MAR	MER	GIO	VEN
MATTINO	9,00-12,00	9,00-12,00	9,00-12,00	9,00-12,00	9,00-12,00
POMERIGGIO				15,30 – 17,30	

Orario di apertura al pubblico Segreteria, Servizi scolastici cultura e turismo

UFFICI	LUN	MAR	MER	GIO	VEN
MATTINO	9,00-12,00	9,00-12,00	9,00-12,00	9,00-12,00	9,00-12,00
POMERIGGIO					

Orario di apertura al pubblico urbanistica e sviluppo economico *

UFFICI	LUN	MAR	MER	GIO	VEN
MATTINO	9,00-12,00	9,00-12,00	9,00-12,00	9,00-12,00	9,00-12,00
POMERIGGIO					

Orario di apertura al pubblico polizia locale *

UFFICI	LUN	MAR	MER	GIO	VEN
MATTINO	9,00-12,00	9,00-12,00	9,00-12,00	9,00-12,00	9,00-12,00
POMERIGGIO					

*: orari stabiliti con Ordinanza del Sindaco , n. 36 del 28.06.2021

SCHEDA RICOGNITIVA DELLE SOCIETA' e ALTRI ORGANISMI PARTECIPATI

Partecipata	Attivita' svolta	Quota 2019
VALLE UMBRA SERVIZI S.P.A.	GESTIONE SERVIZI PRODUTTIVI	**0,574%**
A.U.R.I.	Autorità Umbra Rifiuti e Idrico	**0,69%**
UMBRIA DIGITALE s.c.a.r.l.	SERVIZI INFORMATICI	**0,00007312%**

SCHEDA RICOGNITIVA DELLE FORME ASSOCIATIVE

Elenco dei Comuni associati

Unione dei Comuni Terre dell'Olio e del Sagrantino

Enti	Attivita' svolta
Bevagna **Campello sul Clitunno** **Castel Ritaldi** **Giano dell'Umbria** **Gualdo Cattaneo** **Massa Martana** **Montefalco** **Trevi**	**<u>Servizi associati:</u>** • *Gestione associata controllo di gestione e valutazione del personale. Organismo indipendente valutazione (attivo dal 2002)* • *Servizio associato di formazione del personale (attivo dal 2002)* • *Servizio Informatico Associato (attivo dal 2006)* • *Sistema informativo territoriale SIT (attivo dal 2008)* • *Gestione Unificata Biblioteche (attivo dal 2012)* • *Centrale Unica di Committenza (attivo dal 2015)* • *Attività di pianificazione associata di protezione civile (attivo dal 2016)* • *Collegio unico di revisione economica e finanziaria (attivo dal 2020)* • *Gestione associata risorse umane (attivo da Novembre 2020)* • *Ufficio Unico Contenzioso Amministrativo Legale (attivo dal 2021)* • *Servizio Responsabile unico di protezione dei dati personali (attivo dal 2021)*

SCHEDA RICOGNITIVA DEI SERVIZI PUBBLICI AFFIDATI A TERZI

Elenco dei soggetti esterni affidatari di servizi pubblici

SERVIZIO	Soggetto Gestore
Servizio idrico integrato	VUS s.p.a.
Servizio distribuzione gas metano	ENEL GAS - GLOBAL POWWER SPA
Servizio igiene urbana	VUS s.p.a.
Mensa scolastica	GESTIONE DIRETTA
Trasporti urbani e scolastici	C.T.P. SOCIETA' CONSORTILE TRASPORTI A R.L.
Asilo nido	NON PRESENTI
Servizi socio-assistenziali	A.S.L. E IN PROPRIO
Impianti sportivi	CONVENZIONE CON SOCIETA' SPORTIVE
Piscina Comunale	NON PRESENTE
Servizi polizia mortuaria	AFFIDAMENTO ESTERNO E IN PARTE GESTIONE DIRETTA

2. Analisi del contesto

Contesto interno

- ***SINDACO*** ***Enrico Valentini***
- ***LA GIUNTA COMUNALE***

Vicesindaco: **SABRINA ANNIBALI**
Deleghe: BILANCIO E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, TRIBUTI, PERSONALE, SERVIZI SOCIALI

Assessore: **MAURIZIO GERVASI**
Deleghe: PATRIMONIO, OO.PP., MANUTENZIONE, VIABILITA', DECORO URBANO, EDILIZIA POPOLARE

Assessore: **MARCO BRUNELLI**
Deleghe: URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, CAVE, SPORT, COMMERCIO E ARTIGIANATO

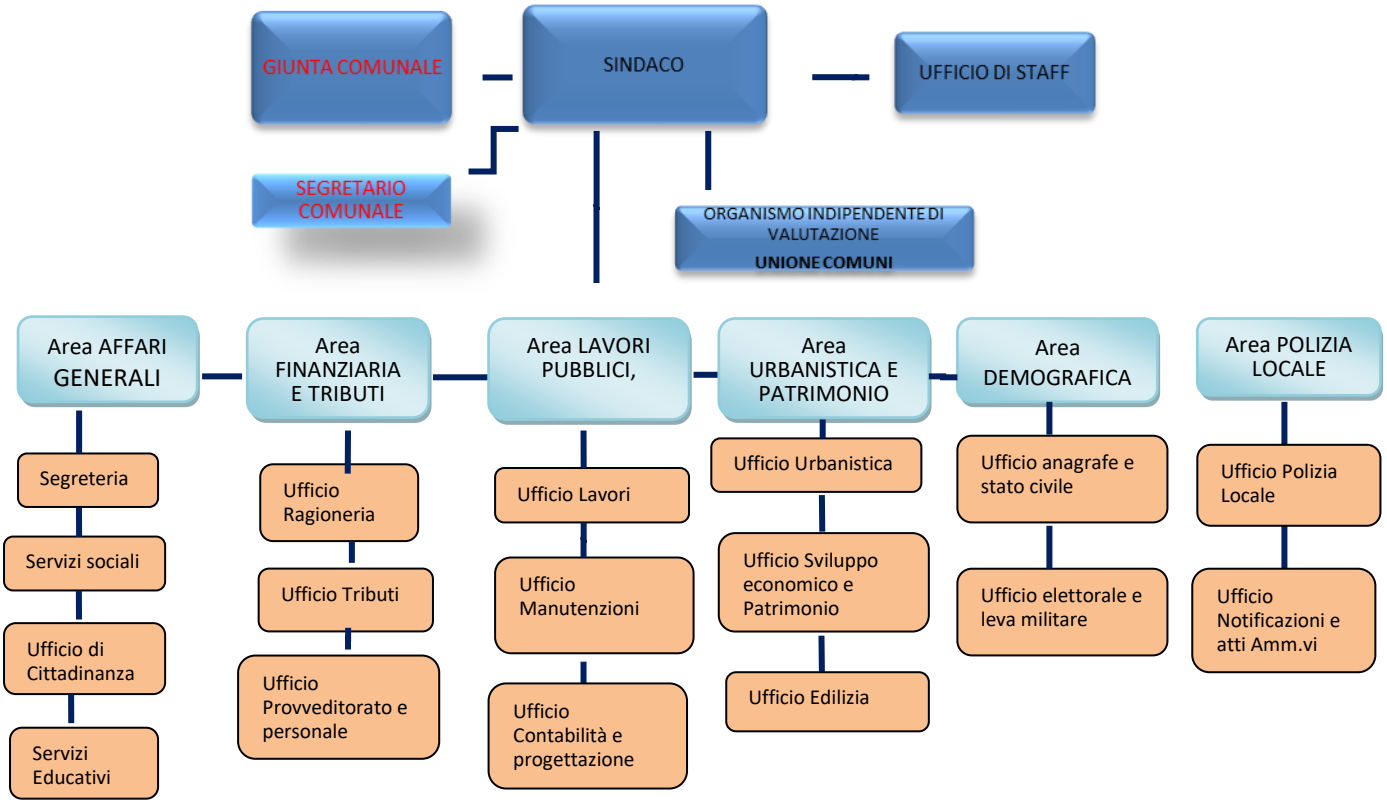
Assessore: **ANNALISA ALESSANDRINI**
Deleghe: TURISMO, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, EVENTI

LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA:

In base allo **Statuto** ed al vigente regolamento di organizzazione, la struttura organizzativa del Comune si ripartisce in **Aree** omogenee come strutture organizzative di massima dimensione con a capo un **Responsabile di area** articolate a loro volta in **servizi** caratterizzate come unità operative intermedie semplici e/o complesse ed **Uffici** con unità operative semplici . Per la realizzazione di specifici progetti, i servizi e gli uffici di aree diverse possono essere coordinati a livello interarea.

I servizi si distinguono in "operativi" e "di supporto". I "settori operativi" sono responsabili dell'assolvimento delle esigenze dei cittadini ed assicurano le attività di governo del territorio, di regolazione dell'attività dei soggetti terzi, di erogazione dei servizi finali alla città. I "settori di supporto" sono invece responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento generale dell'ente, assicurando le attività di programmazione generale, di gestione complessiva delle risorse e di supporto specialistico a servizio di tuttala struttura organizzativa.

Il comune è strutturato in aree omogenee per attività.



LA DOTAZIONE ORGANICA (al 31.12.2021)

CATEGORIA	Previsti in Pianta organica	Personale in servizio	Maschi	Femmine
A	0	0	0	0
B	9	9	5 [1]	4
C	14	14	7[2]	7
D	8[3]	8	4[4]	4

Servizio Informatico

SERVIZIO E PERSONALE TRASFERITO ALLA UNIONE DEI COMUNI "Terre dell'Olio e del Sagrantino" A FAR DATA DAL 1/2/2014

[1] sono ricomprese n. 2 assunzioni a tempo determinato cat. B3 profilo operaio specializzato;
[2] è ricompreso un dipendente che si trova in posizione di comando presso l'Ufficio speciale ricostruzione della Regione Umbria
[3] sono ricomprese la Responsabile Area affari Generali (cat. D3) in convenzione con l'Agenzia forestale e la Responsabile Area LL.PP con incarico ex art.110 TUEL e la Responsabile Area Finanziaria in convenzione di utilizzo dal Comune di Scansano
4 E' ricompreso il Responsabile Area Polizia Locale utilizzato in Convenzione con il Comune di Giano dell'Umbria

INDICATORI E PARAMETRI

CERTIFICAZIONE DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI
AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO
ANNO 2020

1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento |NO|

2) Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarieta' di cui ... esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarieta'; |NO|

3) Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse ... ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarieta'; |NO|

4) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente; |NO|

5) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del tuel; |NO|

6) Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore e' calcolato ... a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro; |NO|

7) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto ... all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n.183, a decorrere dall'1 gennaio 2012; |NO|

8) Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti, fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari; |NO|

9) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti; |NO|

10) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art.193 del tuoel con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dall'1 gennaio 2013; ove sussistano ... lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari; |NO|

PERFORMANCE INDIVIDUALE

3.Struttura della performance

ALBERO DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

OBIETTIVI DELLE AREE FUNZIONALI ANNO 2022 (schede analitiche obiettivi allegate)

Programma strategico AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivi strategici:

1) Digitalizzazione e dematerializzazione atti amministrativi;
2) Cessione contratto di lavoro a seguito di procedura mobilità dipendente;
3) Adesione al patto Locale per la Lettura;
4) Protocollo d'intesa tra il Comune di Gualdo Cattaneo e il Nido d'Infanzia "I Primi Passi" anni scolastici 2021/2022 E 2022/2023;
5) Riattivazione Progetto Servibus;
6) Attivazione della nuova procedura per incasso rette relative al servizio refezione scolastica e abbonamenti trasporto scolastico attraverso il Pago PA;
7) Implementazione del progetto educazione alimentare attraverso la condivisione e collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Gualdo Cattaneo alla realizzazione del progetto "Merenda Condivisa";
8) Progetto di promozione del territorio e dei prodotti locali attraverso la realizzazione della manifestazione "PorchetTiamo" edizione 2022;
9) Accoglienza n.34 minori stranieri non accompagnati presso il Centro assistenza straordinario di Gualdo Cattaneo;

Programma strategico PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E TRIBUTI

Obiettivi strategici:

1) Emissione avvisi di accertamento esecutivi derivanti da attività di controllo straordinario per omessa denuncia ai fini TARI e relativi all'ultimo quinquennio
2) Coordinamento perequazione catastale - aggiornamento e allineamento degli atti catastali alla realtà immobiliare per un equo trattamento fiscale;
3) Coordinamento dei vari settori per il rispetto della tempistica dei pagamenti e contestuale monitoraggio dello stock del debito commerciale in PCC ;
4) Regolamento delle Entrate;
5) Bonifica dei beneficiari all'interno del sistema di contabilità Halley;
6) Recupero ferie arretrate – obiettivo triennale ultimo anno 2022;

Programma strategico AREA LAVORI PUBBLICI

Obiettivi strategici:

1) Nuovo plesso scolastico di Gualdo Cattaneo;
2) Project financing per affidamento in concessione della gestione globale ed integrata degli impianti di illuminazione pubblica di proprietà comunale;
3) Affidamento servizi di conduzione, manutenzione ordinaria e straordinaria, funzione di terzo responsabile delle centrali termiche degli edifici di proprietà del Comune per il triennio 2022-2024;
4) Sistemazione del piano primo del Teatro di Gualdo Cattaneo;
5) Strade della Valle, Colfrumolo e Catino: realizzazione del muro controterra a sostegno della carreggiata stradale all'imbocco di Via della Valle – regimazione delle acque e sistemazione delle strade Confumrolo e Catino
6) Passaggio pedonale protetto e pista ciclabile Gualdo capoluogo;
7) Efficientamento energetico Scuola dell'Infanzia di Collesecco – Piano seminterrato;
8) Rigenerazione urbana;
9) Adeguamento sismico della Scuola Elementare di S. Terenziano;
10) Secondo stralcio mura Via Balducci;
11) Adesione elenco regionale delle Ditte appaltatrici ;

Programma Strategico AREA URBANISTICA, EDILIZIA E SVILUPPO ECONOMICO

Obiettivi strategici:

1) Superbonus 110%. Verifica richieste di accesso agli atti per il rilascio copie di titoli abilitativi per verifica regolarità immobile;
2) Bando affitto locale ex farmacia centro storico Gualdo Cattaneo al fine di riattivare l'esercizio commerciale di bar;
3) Gestione area sportiva polifunzionale S. Terenziano;
4) Definizione delle richieste di privati volte a modificare le previsioni urbanistiche di PRG;
5) Ricostruzione privata sisma 2016;

Programma Strategico AREA DEMOGRAFICA

Obiettivi strategici

1) Revisione e sistemazione dei registri di Stato Civile dalla prima metà del '900 ;
2) Revisione e rifacimento numerazione civica e toponomastica ;
3) Uffici distaccati di stato civile per la celebrazione di matrimoni civili e costituzione di unioni civili al di fuori della Casa Comunale;

Programma Strategico AREA POLIZIA LOCALE

Obiettivi strategici

1) Revisione piano annuale di protezione civile;
2) Promuovere la cultura della protezione civile significa proporre l'adesione al gruppo comunale di nuovi volontari;
3) Incrementare il livello di sicurezza e tranquillità dei cittadini;
4) Controllo sistematico delle frazioni e / o nuclei abitati;

OBIETTIVI DEL SEGRETARIO COMUNALE

Obiettivi Anno 2022

SEGRETARIO COMUNALE : AVV. GIULIO MASSI

Obiettivo assegnato	Indicatori	Grado di conseguimento
1) Obiettivo Comune di Gualdo Cattaneo: Supporto agli uffici tecnici (area lavori pubblici) e amministrativi (area finanziaria) nelle attività di programmazione, monitoraggio e gestione amministrativo-contabile delle opere pubbliche in corso, con particolare riferimento ai lavori inseriti nell'elenco annuale ed ai nuovi progetti relativi al PNRR.	Predisposizione circolare operativa entro il 30/06/2022. Monitoraggio trimestrale e redazione report per la giunta comunale. Relazione finale sulle opere in corso al 31/12/2022	
2) Obiettivo Comune di Campello sul Clitunno: Modifica dello Statuto Comunale e/o del Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale al fine di introdurre la possibilità di costituzione di gruppi consiliari unipersonali e disciplinare le modalità di costituzione	Presentazione di una proposta di modifica dello Statuto Comunale e/o del Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale entro il 30/09/2022	
3) Obiettivo Comune di Sellano: Aggiornamento del registro dei trattamenti ai sensi del GDPR (regolamento UE 679/20916)	Aggiornamento del registro dei trattamenti, di concerto con i Responsabili di Area, entro il 30/11/2022. Presentazione alla giunta ed al DPO entro il 31/12/2022	
4) Obiettivo congiunto per i Comuni di Gualdo Cattaneo e Campello sul Clitunno: Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022/2024. Attività di formazione del personale coinvolto nella predisposizione e nel monitoraggio delle misure di prevenzione attraverso il progetto di collaborazione tra Unione dei Comuni "Terre dell'Olio e del Sagrantino" e Università degli Studi di Perugia – Dipartimento Scienze Politiche	Individuazione dei gruppi di lavoro per la redazione del PTPCT 2022/2024, in collaborazione con i RPCT dell'Unione e con il team dell'Università. Supervisione e supporto alle attività di preparazione del PTPCT. Implementazione e monitoraggio delle misure di prevenzione con particolare riferimento al conflitto d'interesse negli appalti	
5) Obiettivo Comune di Sellano: Whistleblowing – Segnalazione di illeciti e irregolarità	Adesione al progetto WhistleblowingPA di Transparency International Italia e del Centro Hermes per la Trasparenza e i Diritti Umani e Digitali. Adozione piattaforma informatica per le segnalazioni.	

OBIETTIVI DELLE SINGOLE AREE

PIANO DEGLI OBIETTIVI

AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivo n. 1 Anno 2022

RESPONSABILE: _D.SSA STEFANIA BERTINELLI

Missione	Digitalizzazione e dematerializzazione atti amministrativi
Programma	Attivazione procedure di digitalizzazione degli atti amministrativi
Descrizione	L'intervento prevede l'implementazione e l'avvio delle procedure informatiche degli atti amministrativi firmati digitalmente. Tale obiettivo è finalizzato a realizzare il processo di digitalizzazione e dematerializzazione previsto dalla normativa vigente in materia
Scadenza	31/12/2022
Peso	strategico
Indicatore di risultato	Completa gestione documentale in conformità a quanto previsto dalle linee guida Agid

MACRO-AZIONI NECESSARIE
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	**Scadenza**	**Responsabile Area P.O.** Dott. Stefania Bertinelli
Operazioni propedeutiche all'attivazione della digitalizzazione degli atti amministrativi- definizione degli iter amministrativi	02.01.2022	
Predisposizione e caricamento modelli atti amministrativi predisposti per firma digitale	31.01.2022	
Caricamento e certificazione nella procedura atti amministrativi, delle firme digitali.	31.03.2022	
Monitoraggio procedura atti	31.12.2022	

Personale Coinvolto		**Risorse Finanziarie Specifiche**	
		Cap.	**€**
Bertinelli Stefania	**Funzionario Amministrativo Responsabile Area**		
Brunella Doriana	**Istruttore Amm.vo**		

AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivo n. 2 Anno 2022

RESPONSABILE: _D.SSA STEFANIA BERTINELLI

Missione	Cessione contratto di lavoro a seguito di procedura di mobilità personale dipendente.
Programma	Assunzione mediante mobilità volontaria ovvero, in caso di esito negativo, concorso pubblico per un Istruttore direttivo cat. D.
Descrizione	Al fine di dar corso alla mobilità volontaria di un dipendente in base a quanto previsto nel piano dei fabbisogni del personale e a causa di un potenziale conflitto di interessi con l'unità di personale che ricopriva l'incarico di Responsabile dell'Area Finanziaria Tributi e Personale il procedimento relativo alla cessione del contratto è stato attribuito, su disposizione del Segretario Comunale, alla Responsabile dell'Area Affari Generali e servizi alla Persona Nelle more di svolgimento del procedimento relativo alla cessione del contratto del dipendente è necessario attivare una convenzione per l'utilizzo di personale proveniente da altre Amministrazioni pubbliche.
Scadenza	28.02.2022
Peso	strategico
Indicatore di risultato	Sottoscrizione cessione contratto e relativa assunzione di una unità di personale

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	**Scadenza**	**Responsabile Area P.O.** Dott. Stefania Bertinelli
Incarico all'Area Affari Generali e Servizi alla Persona per il compimento degli atti necessari per la definizione delle procedure assunzionali.	30.12. 2021	
Presa atto verbale di selezione per mobilità e avvio procedure per acquisizione nulla osta definitivo di mobilità dall'Ente di provenienza.	02.01.2022	
Predisposizione atti per proroga convenzione utilizzo personale proveniente da altre amministrazioni.	31.01.2022	
Predisposizione schema cessione contratto individuale e sottoscrizione	31.01.2022	
Predisposizione atti per convenzione utilizzo personale del Comune di Gualdo Cattaneo da parte di altre amministrazioni.	01.02.2022	

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	€
Bertinelli Stefania	**Funzionario Amministrativo Responsabile di Area**		
Brunella Doriana	**Istruttore Amm.vo**		

AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivo n. 3 Anno 2022

RESPONSABILE: _D.SSA STEFANIA BERTINELLI

Missione	Adesione al Patto Locale per la Lettura
Programma	Presa visione del Patto Locale per la Lettura predisposto dalla Zona Sociale 8; coinvolgimento dell'Istituzione Scolastica; predisposizione degli atti per l'approvazione dello stesso; attivazione delle procedure per la partecipazione al Bando "Città che Legge 2022 – 2023"; realizzazione di iniziative mediante la collaborazione con il servizio di gestione associata delle Biblioteche Comunali dell'Unione "Terre dell'Olio e del Sagrantino" al fine della realizzazione del Patto medesimo e della messa in rete degli eventi oltre al soddisfacimento dell'obiettivo di diffusione capillare della promozione della lettura.
Descrizione	Adesione al Patto Locale per la Lettura predisposto dalla Zona Sociale 8 mediante la sua approvazione e sottoscrizione. Successiva condivisione del patto e coinvolgimento dell'Istituto Comprensivo per la sottoscrizione del Patto Locale medesimo al fine di diffondere la lettura tra le giovani generazioni, quale importante strumento di promozione del benessere individuale e sociale che produce, nel breve e lungo termine, benefìci per la salute psicologica e la salute in generale. Attivazione delle procedure per l'adesione al Bando "Città che Legge 2022 – 2023". Programmazione e realizzazione di iniziative ed interventi soprattutto presso la biblioteca Comunale mediante la collaborazione con il servizio di gestione associata delle Biblioteche Comunali dell'Unione "Terre dell'Olio e del Sagrantino", così da promuovere anche la frequentazione delle biblioteche. La realizzazione di tale obiettivo ha il fine di sviluppare, attraverso i Patti locali per la lettura, un sistema organico di interventi condivisi a livello di Zona Sociale che al contempo promuovano la diffusione del libro e della lettura a livello locale mediante la realizzazione di eventi e iniziative specifici e che denotino l'Ente, quale promotore del messaggio predetto anche grazie all'inserimento nella Lista dei Comuni aventi la qualifica di "Città che legge".
Scadenza	31.12.2022
Peso	strategico
Indicatore di risultato	Sottoscrizione Patto Locale per la Lettura e realizzazione iniziative correlate

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Responsabile di Area P.O.

		D.ssa Stefania Bertinelli
Presa visione del Patto Locale per la Lettura condiviso con tutti i Comuni della Zona Sociale n. 8	31.12.2022	
Coinvolgimento dell'Istituto Comprensivo "A. Capitini" di Gualdo Cattaneo per la sottoscrizione del patto e per la collaborazione nella diffusione e partecipazione alle iniziative di promozione della lettura e della diffusione dell'uso del libro	31.12.2022	
Predisposizione degli atti per l'approvazione del Patto, approvazione dello stesso e successiva sottoscrizione del Comune di Gualdo Cattaneo e dell'Istituto Comprensivo "A. Capiini".	31.12.2022	
Realizzazione delle iniziative e degli interventi condivisi per la promozione del Libro e della Lettura a livello locale	31.12.2022	

Personale Coinvolto		**Risorse Finanziarie Specifiche**	
Bertinelli Stefania	**Funzionario Amministrativo Responsabile di Area**	**Cap.**	**€**
Cerquiglini Giulia	**Istruttore Amm.vo**	**721/930**	**7.000,00**

AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivo n. 4 Anno 2022

RESPONSABILE: _D.SSA STEFANIA BERTINELLI

Missione	Protocollo d'Intesa tra il Comune di Gualdo Cattaneo e il Nido d'Infanzia "I Primi Passi" anni scolastici 2021/2022 e 2022/2023.
Programma	Analisi del contesto socio educativo e delle risorse economiche da destinare al sostegno del funzionamento del Nido d'Infanzia "I Primi Passi"; coinvolgimento Coop Soc. Walking in qualità di soggetto gestore del Nido per la definizione delle modalità di sostegno al servizio e dei costi dello stesso; predisposizione del Protocollo d'Intesa tra il Comune di Gualdo Cattaneo e il Nido d'Infanzia "I Primi Passi" anni scolastici 2021/2022 e 2022/2023; sottoscrizione del Protocollo.
Descrizione	Valutazione ed analisi dell'impatto socio-educativo del servizio Nido d'Infanzia sul territorio e verifica delle risorse economiche disponibili; Coinvolgimento del soggetto gestore del nido sia per la valutazione del progetto educativo proposto sia per l'accettazione da parte dello stesso dell'applicazione di rette calmierate in favore degli utenti in modo da agevolare e sostenere economicamente le famiglie interessate; Predisposizione dello schema di protocollo d'Intesa per gli aa.ss. 2021/2022 e 2022/2023 così da garantire continuità dell'offerta formativa nel medio, lungo periodo; attivazione delle procedure amministrativi per l'approvazione del Protocollo d'Intesa e adozioni dei relativi atti; sottoscrizione del Protocollo d'Intesa al fine garantire la permanenza e la continuità del servizio erogato e un sostegno economico alle famiglie.
Scadenza	31.12.2022
Peso	strategico
Indicatore di risultato	Sottoscrizione del Protocollo d'Intesa e monitoraggio attività ai fini dell'approvazione del rendiconto finale e degli adempimenti di competenza.

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	**Scadenza**	**Responsabile di Area P.O.** D.ssa Stefania Bertinelli
Valutazione ed analisi dell'impatto socio-educativo del Servizio, verifica delle risorse economiche	31.03.2022	
Coinvolgimento Coop Soc. Walking in qualità di soggetto gestore del Nido per la definizione delle modalità di sostegno al servizio e dei costi dello stesso.	31.03.2022	

Predisposizione dello schema di protocollo d'Intesa per gli aa.ss. 2021/2022 e 2022/2023	31.03.2022	
Attivazione delle procedure amministrative ed adozione dei relativi atti per l'approvazione del Protocollo d'Intesa	31.03.2022	
Sottoscrizione del Protocollo d'intesa per gli anni scolastici 2021/2022 e 2022/2023	31.03.2022	
Monitoraggio attività ai fini dell'approvazione del rendiconto finale e degli adempimenti di competenza.	31.12.2022	

Personale Coinvolto		**Risorse Finanziarie Specifiche**	
Bertinelli Stefania	**Funzionario Amministrativo Responsabile di Area**	**Cap.**	**€**
Cerquiglini Giulia	**Istruttore Amm.vo**	**990/550**	**10.000,00**
		991/550	**12.068,09**

AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivo n. 5 Anno 2022

RESPONSABILE: _D.SSA STEFANIA BERTINELLI

Missione	Riattivazione Progetto Servibus
Programma	Analisi delle nuove necessità del Servizio Servibus in relazione alle difficoltà e restrizioni sopravvenute a causa del perdurare dello stato di emergenza da covid-19; coinvolgimento dell'ETS Centro Sociale Anziani di Gualdo Cattaneo per la definizione delle modalità di erogazione delle attività di supporto legate allo spostamento di cittadini residenti in situazione di difficoltà previste nel Progetto Servibus, nonché per l'ampliamento dei servizi anche in collaborazione con il Comune per esigenze legate alla gestione di eventuali situazioni di emergenza sociale e di sicurezza pubblica; predisposizione della Convenzione ex art. 56 D.Lgs. n. 117/2017 tra il Comune di Gualdo Cattaneo e Centro Sociale Anziani di Gualdo Cattaneo per la durata di due anni (2022-2023); sottoscrizione della Convenzione ex art. 56 D.Lgs. n. 117/2017
Descrizione	Revisione della realizzazione del Progetto Servibus in base alle nuove sopravvenute esigenze legate al perdurare dello stato di emergenza da covid-19. Valutazione del bacino di utenza fortemente ampliatosi a seguito dell'epidemia da covid-19 in corso e del conseguente aumento dello stato di isolamento delle persone sole e/o anziane e/o svantaggiate socio economicamente. Riattivazione delle procedure di collaborazione con l'ETS Centro Sociali Anziani di Gualdo Cattaneo per la realizzazione del Progetto Servibus. Adeguamento dell'erogazione e gestione del servizio alla norme derivanti dal contenimento dell'emergenza da covid-19; ampliamento dell'offerta dei servizi alla cittadinanza per spostamenti legati non solo allo stato di salute, ma anche ad esigenze di vita quotidiana e/o al soddisfacimento dei bisogni primari, nonché l'inserimento di servizi in collaborazione con il Comune di Gualdo Cattaneo qualora vi fossero esigenze di spostamento legate alla gestione di emergenze socio-sanitarie e di sicurezza pubblica. Predisposizione della Convenzione ex art. 56 D.Lgs. n. 117/2017 con il Centro Sociale Anziani di Gualdo Cattaneo per la durata di due anni, al fine di garantire un supporto ai cittadini che sia costante e continuativo nel tempo e sensibilizzare, inoltre, la cittadinanza sull'importanza dell'apporto e del coinvolgimento del terzo settore nelle attività e nei servizi erogati dall'Ente. Sottoscrizione della Convenzione ex art. 56 D.Lgs. n. 117/2017 della durata di due anni
Scadenza	31.12.2022
Peso	strategico
Indicatore di risultato	Sottoscrizione della Convenzione ex art. 56 D.Lgs. n. 117/2017 della durata di due anni

MACRO-AZIONI NECESSARIE
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Responsabile di Area P.O. D.ssa Stefania Bertinelli
Valutazione ed analisi dell'impatto sociale della riattivazione del Progetto Servibus e verifica risorse economiche	31.03.2022	
Coinvolgimento dell'ETS Centro Sociali Anziani di Gualdo Cattaneo per la realizzazione del Progetto Servibus per l'adeguamento dell'erogazione dei servizi previsti nel Progetto alla norme derivanti dal contenimento dell'epidemia da covid-19, per l'ampliamento dell'offerta dei servizi alla cittadinanza e per l'implementazione della collaborazione con il Comune qualora in caso di esigenze di spostamento legate alla gestione di emergenze socio-sanitarie e di sicurezza pubblica.	31.03.2022	
Predisposizione dello schema di Convenzione ex art. 56 D.Lgs. n. 117/2017 per la durata di due anni: 2022 e 2023	31.03.2022	
Attivazione delle procedure amministrative ed adozione dei relativi atti per l'approvazione della Convenzione ex art. 56 D.Lgs. n. 117/2017	31.03.2022	
Sottoscrizione della Convenzione ex art. 56 D.Lgs. n. 117/2017 per gli anni 2022 e 2023	31.03.2022	
Pubblicazione nel Sito istituzionale del Comune l'attivazione del Servizio con il relativo numero telefonico dedicato.	31.03.2022	
Monitoraggio attività ai fini dell'approvazione del rendiconto finale.	31.12.2022	

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
Bertinelli Stefania	**Funzionario Amministrativo Responsabile di Area**	**Cap.**	**€**
Cerquiglini Giulia	**Istruttore Amm.vo**	**1020/930**	**6.000,00**
Giglioni Serenella	**Istruttore Direttivo Amministrativo**		

AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivo n. 6 Anno 2022

RESPONSABILE: _D.SSA STEFANIA BERTINELLI

Missione	Attivazione della nuova procedura per incasso rette relative al servizio refezione scolastica e abbonamenti trasporto scolastico attraverso il Pago PA
Programma	Formazione e predisposizione atti e per l'attivazione della nuova procedura di riscossione delle rette del servizio di refezione e trasporto
Descrizione	La procedura di incasso attraverso il nodo Pago PA oltre ad agevolare l'utente che può provvedere al pagamento degli importi dovuti per il servizio di refezione e/o trasporto attraverso strumenti telematici, consente al Comune di avere la situazione degli incassi in tempo reale
Scadenza	31.12.2022
Peso	strategico
Indicatore di risultato	Gestione a regime della nuova procedura con incassi con riscontro degli insoluti alla scadenza

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	**Scadenza**	**Responsabile di Area P.O.** Dott. Stefania Bertinelli
Predisposizione atti per attivazione procedure informatiche per l'utilizzo del nuovo strumento di incasso Pago PA	31/03/2022	
Formazione del personale	31/03/2022	
Gestione a regime della nuova procedura di incasso	31/12/2022	

Personale Coinvolto		**Risorse Finanziarie Specifiche**	
Bertinelli Stefania	**Funzionario Amministrativo Responsabile di Area**	**Cap.**	**€**
Minciotti Michela	**Istruttore Amm.vo**		

AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivo n. 7 Anno 2022

RESPONSABILE: _D.SSA STEFANIA BERTINELLI

Missione	Implementazione del progetto educazione alimentare attraverso la condivisione e collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Gualdo Cattaneo alla realizzazione del progetto "Merenda Condivisa"
Programma	Collaborazione alla realizzazione del progetto "Merenda Condivisa" rivolto agli alunni delle scuole dell'Infanzia comunali (Gualdo Cattaneo, San Terenziano, Collesecco e Pomonte)
Descrizione	Il progetto "Merenda condivisa" si svolge presso i 4 plessi delle scuole dell'infanzia ed è da considerarsi fondamentale nell'ambito dell'educazione alimentare dei bambini ai quali viene somministrata una merenda sana ed equilibrata. Il personale addetto alla cucina delle mense scolastiche, preventivamente autorizzato, sporziona e distribuisce la merenda nel rispetto delle regole di igiene HACCP e prevenzione del contagio da COVID-19. Le materie prime per la preparazione della merenda vengono consegnate giornalmente dai fornitori ed il costo è a carico delle famiglie
Scadenza	30.06.2022
Peso	strategico
Indicatore di risultato	Realizzazione progetto

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	**Scadenza**	**Responsabile di Area P.O.** D.ssa Stefania Bertinelli
Condivisione del progetto promosso dall'Istituto Comprensivo di Gualdo Cattaneo	31.12.2022	
Incontri con il personale addetto alla preparazione e somministrazione dei pasti per la pianificazione e l'organizzazione degli spazi all'interno delle cucine e le modalità di approvvigionamento delle materie prime necessarie alla preparazione della merenda	30.12.2022	
Approfondimenti e formazione del personale relativamente al rispetto delle nuove normative anti COVID durante la preparazione e la somministrazione dei pasti	30.12.2022	
Collaborazione e coinvolgimento attivo del personale dipendente al momento educativo della somministrazione della merenda.	30.12.2022	

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
Bertinelli Stefania	**Funzionario Amministrativo Responsabile di Area**	**Cap.**	**€**
Minciotti Michela	**Istruttore Amm.vo**		
Gambini Patrizia	**Cuoco**		
Angelelli Gina	**Cuoco**		
Emanuelli Edda	**Cuoco**		
Ramazzotti Marina	**Cuoco**		

AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivo n. 8 Anno 2022

RESPONSABILE: _D.SSA STEFANIA BERTINELLI

Missione	Progetto di promozione del territorio e dei prodotti tipici locali attraverso la realizzazione della manifestazione "PorchetTiamo" edizione 2022
Programma	Approvazione del progetto e realizzazione della manifestazione.
Descrizione	
Scadenza	31.06.2022
Peso	strategico
Indicatore di risultato	Realizzazione della manifestazione

MACRO-AZIONI NECESSARIE
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	**Scadenza**	**Responsabile di Area P.O.** D.ssa Stefania Bertinelli
Predisposizione atti per approvazione protocollo d'intesa tra il Comune di Gualdo Cattaneo ed i detentori del marchio "PorchetTiamo" e successiva sottoscrizione dello stesso	30.06.2022	
Predisposizione progetto relativo alla manifestazione e predisposizione atti.	30.06.2022	
Richieste di patrocini e contributi ad altri Enti	30.06.2022	
Affidamento organizzazione e realizzazione della manifestazione	30.06.2022	
Gestione del servizio di assistenza, volontari, fornitura utenze e aree per stand e parcheggi	30.06.2022	
Realizzazione della manifestazione	30.06.2022	

Personale Coinvolto		**Risorse Finanziarie Specifiche**	
Bertinelli Stefania	**Funzionario Amministrativo Responsabile di Area**		
Minciotti Michela	**Istruttore**	**Cap.**	**€**
		698/660	**21.000,00**

AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivo n. 9 Anno 2022

RESPONSABILE: _D.SSA STEFANIA BERTINELLI

Missione	Accoglienza n. 34 minori stranieri non accompagnati presso il Centro assistenza straordinario di Gualdo Cattaneo
Programma	Attivazione progetti a favore dei minori stranieri, monitoraggio della situazione amministrativa, sanitaria, sociale dei minori
Descrizione	Il Servizio sociale, su incarico del Tribunale Minorenni dell'Umbria, ha seguito il percorso di tutti i minori (dall'allontanamento volontario, segnalazioni alla Forze dell'Ordine, comparizione udienze, trasferimento in altre comunità, gestione di conflitti…), sino al trasferimento presso altre strutture di tutti i minori assegnati al Servizio di Gualdo Cattaneo.
Scadenza	30/04/2022
Peso	strategico
Indicatore di risultato	Trasferimento e monitoraggio dell'attuazione dei progetti educativi dei minori stranieri non accompagnati presso servizi specialistici (SAI), individuati dalla Prefettura di Perugia

MACRO-AZIONI NECESSARIE
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	**Scadenza**	**Responsabile Area P.O.** Dott. Stefania Bertinelli
Verifiche periodiche presso il CAS di Gualdo Cattaneo e Struttura CAS di Perugia per monitorare la situazione dei minori, per colloqui, per la gestione dei conflitti tra minori.	30/04/2022	
Confronto periodico con l'Ente gestore del CAS di Gualdo Cattaneo, con la Prefettura di Perugia, nonché con i tutori designati alla tutela dei minori e monitoraggio attuazione progetti educativi.	30/04/2022	
Presenza alle udienze del Tribunale per i minorenni dell'Umbria, in merito all'andamento dei percorsi attivati ai minori stranieri	30/04/2022	
Predisposizione della presenza del mediatore culturale presente alle udienze indette dal Tribunale minorenni	30/04/2022	

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
Bertinelli Stefania	**Funzionario Amministrativo Responsabile di Area**	**Cap.**	**€**
Serenella Giglioni	**Istruttore direttivo-Assistente Sociale**		

PIANO DEGLI OBIETTIVI

AREA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E TRIBUTI

AREA FINANZIARIA E TRIBUTI

Obiettivi Anno 2022 – n.1

RESPONSABILE**: Dott.ssa Tiziana Zamponi**

Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	04 – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
Descrizione	Emissione di avvisi di accertamento esecutivi derivanti da attività di controllo straordinario per omessa denuncia ai fini TARI e relativi all'ultimo quinquennio
Scadenza	31/12/2022
Peso	Strategico: 100
Indicatore di risultato	Emissione AVVISI per omessa denuncia ai fini TARI.

MACRO-AZIONI NECESSARIE
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Peso %	Responsabile
Verifica e controllo puntuale di eventuali situazioni debitorie derivanti da omessa denuncia ai fini TARI mediante consultazione banca dati agenzia del territorio (catasto) e riscontro con ufficio anagrafe, nonché successiva sistemazione all'interno del sistema Halley	31.07.2022	**30**	**Dott.ssa Tiziana Zamponi**
Elaborazione, analisi, stima del gettito, e determinazione importi da dover corrispondere	30.09.2022	**30**	**Dott.ssa Tiziana Zamponi**
Predisposizione atto amministrativo per l'emissione ruolo e relativa iscrizione in bilancio delle poste contabili	30.11.2022	**20**	**Dott.ssa Tiziana Zamponi**
Emissione avvisi accertamento esecutivo per omessa denuncia TARI	31.12.2022	**20**	**Dott.ssa Tiziana Zamponi**

Personale Coinvolto		**Risorse Finanziarie Specifiche**	
Santirosi	**Moira**	**Cap. 122**	**8.000,00**

AREA FINANZIARIA E TRIBUTI

Obiettivi Anno 2022 - n. 2

RESPONSABILE**: Dott.ssa Tiziana Zamponi**

Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	04 – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
Descrizione	Coordinamento Perequazione catastale – aggiornamento e allineamento degli atti catastali alla realtà immobiliare per un equo trattamento fiscale. Imu – TASI anni 2017-2018-2019: entro il 31.12.2022 Il presente obiettivo assume carattere trasversale in quanto saranno coinvolti necessariamente i settori demografico, Urbanistica, e area vigilanza.
Scadenza	31/12/2022
Peso	Strategico: 100
Indicatore di risultato	Emissione AVVISI

MACRO-AZIONI NECESSARIE
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Peso %	Responsabile
Analisi e verifica degli avvisi emessi nel 2021 e allineamento degli archivi	31.07.2022	**20**	**Dott.ssa Tiziana Zamponi**
Collaborazione in sinergia con la Società Kibernetes per attività propedeutica all'emissione degli avvisi - annualità 2017/2018/2019	31.10.2022	**30**	**Dott.ssa Tiziana Zamponi**
Predisposizione modalità organizzative di feed-back per confronto con il cittadino/contribuente	30.11.2022	**30**	**Dott.ssa Tiziana Zamponi**
Emissione avvisi IMU – TASI 2017/2018/2019	31.12.2022	**20**	**Dott.ssa Tiziana Zamponi**

Personale Coinvolto		**Risorse Finanziarie Specifiche**	
Santirosi	**Moira**		

AREA FINANZIARIA E TRIBUTI

Obiettivi Anno 2022 – n.3

RESPONSABILE**: Dott.ssa Tiziana Zamponi**

Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	04 – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
Descrizione	Coordinamento dei vari settori per il rispetto della tempistica pagamenti e contestuale monitoraggio dello stock del debito commerciale in PCC
Scadenza	31/12/2022
Peso	Strategico: 100
Indicatore di risultato	Coordinamento rispetto tempi di pagamento e monitoraggio stock del debito in pcc – criteri adottati con dg 114/2021

MACRO-AZIONI NECESSARIE
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Peso %	Responsabile
Monitoraggio (quindicinale e mensile) dei vari settori dell'Ente volto al rispetto della tempestività dei pagamenti mediante (estrazioni di file, ricognizione, comunicazione dei documenti in scadenza, invii di sollecito) ai competenti uffici delle singole aree	31.12.2022	**40**	**Dott.ssa Tiziana Zamponi**
Successivo controllo sul riscontro delle comunicazioni e dei solleciti trasmessi, verifica ed emissione mandati di pagamento "urgenti", al fine di poter rispettare i tempi di pagamento	31.12.2022	**40**	**Dott.ssa Tiziana Zamponi**
Coordinamento di tutte le fasi del rispetto tempi di pagamento	31.12.2022	**20**	**Dott.ssa Tiziana Zamponi**

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
Zamponi	**Ada**		
Bagli	**Diego**		

AREA FINANZIARIA E TRIBUTI

Obiettivi Anno 2022 – n.4

RESPONSABILE**: Dott.ssa Tiziana Zamponi**

Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	04 – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
Descrizione	Regolamento delle Entrate
Scadenza	31/12/2022
Peso	Strategico: 100
Indicatore di risultato	Regolamento Entrate

MACRO-AZIONI NECESSARIE
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Peso %	Responsabile
Studio e analisi della normativa in materia di riscossione Entrate	31.07.2022	**30**	**Dott.ssa Tiziana Zamponi**
Prima *bozza* del Regolamento che unifichi i regolamenti attualmente vigenti	31.10.2022	**30**	**Dott.ssa Tiziana Zamponi**
Verifica ed eventuali modifiche da apportare alla *bozza* di Regolamento proposta	30.11.2022	**20**	**Dott.ssa Tiziana Zamponi**
Adozione Regolamento delle Entrate Comunali	31.12.2022	**20**	**Dott.ssa Tiziana Zamponi**

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
Santirosi	**Moira**		

AREA FINANZIARIA E TRIBUTI

Obiettivi Anno 2022 – n.5

RESPONSABILE**: Dott.ssa Tiziana Zamponi**

Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	10 – RISORSE UMANE
Descrizione	Bonifica dei beneficiari all'interno del sistema di contabilità Halley
Scadenza	31/12/2022
Peso	Strategico: 100
Indicatore di risultato	Banca dati in contabilità finanziaria Halley con beneficiari completi e presenti in *sdi*

MACRO-AZIONI NECESSARIE
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Peso %	Responsabile
Analisi e verifica degli attuali beneficiari presenti in contabilità finanziaria Halley	31/07/2022	**40**	**Dott.ssa Tiziana Zamponi**
Sistemazione dei beneficiari incompleti ed eliminazione di beneficiari ridondanti - mantenere solo quelli completi e presenti nel sistema *sdi* (sistema interscambio della fatturazione elettronica)	30/11/2022	**40**	**Dott.ssa Tiziana Zamponi**
Banca dati beneficiari aggiornata in contabilità finanziaria Halley	31/12/2022	**20**	**Dott.ssa Tiziana Zamponi**

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
Bagli	**Diego**		

AREA FINANZIARIA E TRIBUTI

Obiettivi Anno 2022 – n.6

RESPONSABILE**: Dott.ssa Tiziana Zamponi**

Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	10 – RISORSE UMANE
Descrizione	Recupero ferie arretrate – obiettivo triennale ultimo anno 2022
Scadenza	31/12/2022
Peso	Strategico: 100
Indicatore di risultato	Fruizione ferie arretrate, garantendo il pieno rispetto della totale attività ordinaria Bagli Diego Santirosi Moira Zamponi Ada

MACRO-AZIONI NECESSARIE
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Peso %	Responsabile
Recupero giorni ferie arretrate	31/12/2022		**Dott.ssa Tiziana Zamponi**
Fruizione entro il 30 giugno di almeno del 15% delle ferie arretrate di ciascun dipendente assegnato	30/06/2022	**50**	**Dott.ssa Tiziana Zamponi**
Fruizione entro il 31 dicembre di ulteriore 15% delle ferie arretrate di ciascun dipendente assegnato	31/12/2022	**50**	**Dott.ssa Tiziana Zamponi**

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
Santirosi	**Moira**		
Zamponi	**Ada**		
Bagli	**Diego**		

PIANO DEGLI OBIETTIVI

AREA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

AREA LAVORI PUBBLICI

Obiettivo 1 Anno 2022

RESPONSABILE: Ing. Monica Nucciarelli

Missione	04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Programma	02 – ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA
Descrizione	Nuovo plesso scolastico di Gualdo Cattaneo
Scadenza	31 ottobre 2022
Peso	Importante
Indicatore di risultato	

MACRO-AZIONI NECESSARIE
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Peso	Responsabile
Chiusura operazioni di gara	22/03/2022	**50**	Ing. Monica Nucciarelli
Inizio lavori	31/12/2022	**50**	Ing. Monica Nucciarelli

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	**Euro**
		E. 2470, 1796 **U. 2497/500**	**€ 4.800.000,00**
Geom. Marco Leandri			
Geom. Emanuele Roscini			
Geom. Giancarlo Baldoni			
Geom. Stefano Ciofini			

AREA LAVORI PUBBLICI

Obiettivo 2 Anno 2022

RESPONSABILE: Ing. Monica Nucciarelli

Missione	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
Programma	05 – GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	
Descrizione	Project financing per affidamento in concessione della gestione globale ed integrata degli impianti di illuminazione pubblica di proprietà comunale	
Scadenza	30 aprile 2022	
Peso	Importante	
Indicatore di risultato		

MACRO-AZIONI NECESSARIE
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Peso %	Responsabile
Approvazione in consiglio e dichiarazione pubblica utilità	30/04/2022	**70**	Ing. Monica Nucciarelli
Invio atti CUC	30/07/2022	**30**	Ing. Monica Nucciarelli

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
Geom. Emanuele Roscini			
Geom. Stefano Ciofini			

AREA LAVORI PUBBLICI

Obiettivo 3 Anno 2022

RESPONSABILE: Ing. Monica Nucciarelli

Missione	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
Programma	05 – GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	
Descrizione	Affidamento servizi di conduzione, manutenzione ordinaria e straordinaria, funzione di terzo responsabile delle centrali termiche degli edifici di proprietà del Comune per il triennio 2022-2024.	
Scadenza	30 maggio 2022	
Peso	Importante	
Indicatore di risultato		

MACRO-AZIONI NECESSARIE
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Peso %	Responsabile
Aggiudicazione e affidamento servizi	30/04/2022	**100**	Ing. Monica Nucciarelli

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	**Euro**
		U. 600/190, 600/500, 600/470, 600/530	**€ 45.701,70**
Geom. Emanuele Roscini			
Geom. Stefano Ciofini			

AREA LAVORI PUBBLICI

Obiettivo 4 Anno 2022

RESPONSABILE: Ing. Monica Nucciarelli

Missione	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	05 – GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
Descrizione	Sistemazione del piano primo del Teatro di Gualdo Cattaneo
Scadenza	31 luglio 2022
Peso	Importante
Indicatore di risultato	

MACRO-AZIONI NECESSARIE
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Peso %	Responsabile
Inizio lavori	31/07/2022	**100**	Ing. Monica Nucciarelli

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	**Euro**
		E. 1710, 2000 **U. 2255/190, 2264/190**	**€ 200.000**
Geom. Giancarlo Baldoni			
Pietro Bordoni			
Geom. Emanuele Roscini			
Geom. Stefano Ciofini			

AREA LAVORI PUBBLICI

Obiettivo 5 Anno 2022

RESPONSABILE: Ing. Monica Nucciarelli

Missione	10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
Programma	05 – VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI
Descrizione	**Strade della Valle, Colfrumolo e Catino: realizzazione del muro controterra a sostegno della carreggiata stradale all'imbocco di via della Valle – regimazione delle acque e sistemazione delle strade Colfrumolo e Catino.**
Scadenza	31 ottobre 2022
Peso	Importante
Indicatore di risultato	

MACRO-AZIONI NECESSARIE
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Peso %	Responsabile
Fine lavori	31/10/2022	**100**	Ing. Monica Nucciarelli

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	**Euro**
		E. 2002 **U. 2914/770**	**€ 250.000**
Geom. Giancarlo Baldoni*			
Pietro Bordoni*			
Francesco Zoppitelli*			
Alessio Manni*			
Robi Martinangeli*			
Geom. Stefano Ciofini*			
Geom. Emanuele Roscini*			
Geom. Marco Leandri*			

***** Si dettagliano le competenze per le varie figure indicate:

Assistenza alla DL: Baldoni

Preparazione cantiere e sistemazione finale: Bordoni, Zoppitelli, Martinangeli, Manni

Preparazione atti di gara e rendicontazioni: Ciofini, Roscini, Leandri

AREA LAVORI PUBBLICI

Obiettivo N° 6 Anno 2022

RESPONSABILE: Ing. Monica Nucciarelli

Missione	10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
Programma	05 – VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI
Descrizione	PUC - Passaggio pedonale protetto e pista ciclabile Gualdo capoluogo
Scadenza	30 giugno 2022
Peso	Importante
Indicatore di risultato	

MACRO-AZIONI NECESSARIE
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Peso %	Responsabile
Inizio lavori	30/06/2022	**100**	Ing. Monica Nucciarelli

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	**Euro**
		E. 2025, 2026 **U. 3041/770, 3042/770**	**€ 125.000**
Geom. Stefano Ciofini			
Geom. Marco Leandri			

AREA LAVORI PUBBLICI

Obiettivo n° 7 Anno 2022

RESPONSABILE: Ing. Monica Nucciarelli

Missione	10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
Programma	05 – VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI
Descrizione	Efficientamento energetico Scuola dell'infanzia di Collesecco – Piano seminterrato
Scadenza	30 luglio 2022
Peso	Importante
Indicatore di risultato	

MACRO-AZIONI NECESSARIE
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Peso %	Responsabile
Aggiudicazione lavori	30/07/2022	**100**	Ing. Monica Nucciarelli

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	**Euro**
		E. 1801 **U. 2493/470**	**€ 122.993,22**
Geom. Stefano Ciofini			
Geom. Emanuele Roscini			

AREA LAVORI PUBBLICI

Obiettivo 8 Anno 2022

RESPONSABILE: Ing. Monica Nucciarelli

Missione	10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
Programma	05 – VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI
Descrizione	**Rigenerazione urbana**
Scadenza	30 aprile 2022
Peso	Importante
Indicatore di risultato	

MACRO-AZIONI NECESSARIE
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Peso	Responsabile
Approvazione convenzione art. 30 TUEL in consiglio	**30/03/2022**	**50**	Ing. Monica Nucciarelli
Inserimento scheda progetto	**30/04/2022**	**50**	Ing. Monica Nucciarelli

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	**Euro**
Geom. Stefano Ciofini			
Geom. Emanuele Roscini			
Geom. Marco Leandri			

AREA LAVORI PUBBLICI

Obiettivo 9 Anno 2022

RESPONSABILE: Ing. Monica Nucciarelli

Missione	04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Programma	02- ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA
Descrizione	**Adeguamento sismico della Scuola Elementare di San Terenziano**
Scadenza	30 luglio 2022
Peso	Importante
Indicatore di risultato	

MACRO-AZIONI NECESSARIE
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Peso	Responsabile
Approvazione progetto esecutivo	**30/07/2022**	**100**	Ing. Monica Nucciarelli

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	**Euro**
		E. 2022 U. 2496/500	**812.500**
Geom. Stefano Ciofini			
Geom. Emanuele Roscini			
Geom. Marco Leandri			

AREA LAVORI PUBBLICI

Obiettivo 10 Anno 2022

RESPONSABILE: Ing. Monica Nucciarelli

Missione	10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
Programma	05 – VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI
Descrizione	**Secondo stralcio mura via Balducci**
Scadenza	30 novembre 2022
Peso	Importante
Indicatore di risultato	

MACRO-AZIONI NECESSARIE
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Peso	Responsabile
Indizione gara di appalto lavori	**30/11/2022**	**100**	Ing. Monica Nucciarelli

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	**Euro**
		E. 2016 **U. 2265/190**	**€ 490.000**
Geom. Stefano Ciofini			
Geom. Emanuele Roscini			
Geom. Marco Leandri			

LAVORI PUBBLICI

Obiettivo 11 Anno 2022

RESPONSABILE: Ing. Monica Nucciarelli

Missione	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	06 – UFFICIO TECNICO
Descrizione	**Adesione elenco Regionale delle Ditte Appaltatrici**
Scadenza	31 dicembre 2022
Peso	Importante
Indicatore di risultato	

MACRO-AZIONI NECESSARIE
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Peso	Responsabile
Deliberazione di Giunta	**31/12/2022**	**100**	Ing. Monica Nucciarelli

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	**Euro**
Geom. Stefano Ciofini			
Geom. Emanuele Roscini			

PIANO DEGLI OBIETTIVI

AREA URBANISTICA EDILIZIA E SVILUPPO ECONOMICO

AREA URBANISTICA EDILIZIA E SVILUPPO ECONOMICO

Obiettivo 1 Anno 2022

RESPONSABILE: Arch. Leonardo Fabbretti

Missione	08
Programma	01
Descrizione	Edilizia
Scadenza	31 dicembre 2022
Peso	Importante
Indicatore di risultato	Superbonus 110%. Verifica richieste di accesso agli atti per rilascio copie di titoli abilitativi edilizi per verifica regolarità immobile.

MACRO-AZIONI NECESSARIE
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Responsabile
Esame delle richieste di accesso agli atti presentata da privati per ottenere copie dei titoli abilitativi edilizia rilasciati dall'Ente ai fini della verifica di conformità del fabbricato. Rilascio copie.	31.12.2022	Arch. Leonardo Fabbretti
Con l'entrata in vigore del provvedimento governativo finalizzato al Superbonus del 110% e quindi fin dal mese di ottobre 2020, si è assistito ad un incremento esponenziale delle richieste di accesso agli atti. Questo Ufficio si troverà pertanto a far fronte ad una mole di lavoro che impegnerà il proprio personale per buona parte del tempo in attività di ricerca nominativa sui registri comunali, reperimento delle cartelle edilizie nell'archivio comunale, fotocopiatura dei titoli edilizi e relativi elaborati grafici, calcolo dei diritti di ricerca e copiatura e consegna al richiedente.		
Previsione: N. 150 richieste di accesso agli atti, con entrate per diritti di accesso e copia quantificati in circa € 2.000,00		

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
Stefano Pinchi			

AREA URBANISTICA EDILIZIA E SVILUPPO ECONOMICO

Obiettivo 2 Anno 2022

RESPONSABILE: Arch. Leonardo Fabbretti

Missione		
Programma		
Descrizione	Sviluppo economico e Patrimonio	
Scadenza	31 dicembre 2022	
Peso	Importante	
Indicatore di risultato		

MACRO-AZIONI NECESSARIE
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Responsabile
Predisposizione bando per affitto locale Ex Farmacia centro storico di Gualdo Cattaneo al fine di riattivare l'esercizio commerciale di bar	Entro 2 mesi dal dissequestro del locale	Arch. Fabbretti Leonardo
Affidamento gestione	31.12.2022	

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	**€**
Marco Leandri	**100%**		

AREA URBANISTICA EDILIZIA E SVILUPPO ECONOMICO

Obiettivo 3 Anno 2022

RESPONSABILE: Arch. Leonardo Fabbretti

Missione	
Programma	
Descrizione	Patrimonio
Scadenza	31 dicembre 2022
Peso	Importante
Indicatore di risultato	Gestione area sportiva polifunzionale San Terenziano

MACRO-AZIONI NECESSARIE
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Responsabile
Predisposizione avviso pubblico per l'individuazione ai sensi dell'art.5 del D.Lgs 38/2021 di associazione o società sportiva senza fini di lucro interessata a riqualificare e gestire gli impianti sportivi comunali in località San Terenziano.	30.06.2022	Arch. Leonardo Fabbretti
Affidamento gestione	31.12.2022	

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	**€**
Marco Leandri	**100%**		

AREA URBANISTICA EDILIZIA E SVILUPPO ECONOMICO

Obiettivo 4 Anno 2022

RESPONSABILE: Arch. Leonardo Fabbretti

Missione	08
Programma	01
Descrizione	Urbanistica e assetto del territorio
Scadenza	31 dicembre 2022
Peso	Importante
Indicatore di risultato	Definizione delle richieste di privati volte a modificare le previsioni urbanistiche di PRG

MACRO-AZIONI NECESSARIE
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Responsabile
Definizione istruttoria per le varianti al PRG parte operativa, entro 60 giorni dal ricevimento dell'istanza	31.12.2022	Arch. Leonardo Fabbretti

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
Leonardo Fabbretti		**Cap.**	**€**
Mirco Azzarelli			

AREA URBANISTICA EDILIZIA E SVILUPPO ECONOMICO

Obiettivo n° 5 Anno 2022

RESPONSABILE: Dott. Arch. Leonardo Fabbretti

Missione	08
Programma	01
Descrizione	**Urbanistica e assetto del territorio**
Scadenza	31 dicembre 2022
Peso	Importante
Indicatore di risultato	Ricostruzione privata sisma 2016

MACRO-AZIONI NECESSARIE
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Responsabile
Istruttorie pratiche di ricostruzione post sisma	31.12.2022	Arch. Fabbretti Leonardo
Istruttorie e liquidazione contributo per autonoma sistemazione	"	"
Rendicontazione periodica C.A.S.	"	"
Controlli a campione per ottemperanza Ordinanza di inagibilità nella misura minima del 5% come previsto dall'OPCM n. 614/2019	"	"

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	**€**
Marco Leandri		**1049/845**	

PIANO DEGLI OBIETTIVI

AREA DEMOGRAFICA

AREA DEMOGRAFICA ELETTORALE E LEVA

Obiettivo n. 1 - Anno 2022

RESPONSABILE: _D.SSA STEFANIA BERTINELLI

Missione	**Revisione e sistemazione dei registri di Stato Civile dalla prima metà del '900**
Programma	Attuazione di tutte le operazioni finalizzate alla revisione e sistemazione dei registri di Stato Civile (nascita, morte, matrimoni e cittadinanza) dai primi del '900 al 1980 .
Descrizione	Con la circolare n 2020-0112882 del 05.11.2020 la Prefettura ha dato indicazioni circa la possibilità di eliminare i fogli bianchi inutilizzati dai registri di Stato Civile. L'ufficio, viste anche le sempre maggiori e innumerevoli richieste di ricerche storiche, ha ritenuto opportuno e necessario revisionare e sistemare i registri, alcuni dei quali pessime condizioni dovute all'usura del tempo, sia per salvaguardare il patrimonio storico, sia per dare risposte agli utenti nel più breve tempo possibile, sia per ottimizzare il poco spazio a disposizione e assicurando nel contempo il rispetto delle norme in materia di privacy.
Scadenza	31.12.2022
Peso	strategico
Indicatore di risultato	Revisione registri Atti di stato civile

MACRO-AZIONI NECESSARIE
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Responsabile Area P.O. Dott. Stefania Bertinelli
Valutazione stato di conservazione e contenuto registri di stato civile	20.01.2022	

Affidamento incarico ad una ditta specializzata e sottoscrizione informativa trattamento dati ai sensi dell'art.28 e del considerato n. 81 del Reg.(UE) 2016/679	31.01.2022	
Consegna frazionata per anni, con sottoscrizione del relativo verbale, dei registri di stato civile all'operatore economico affidatario del servizio.	01.02.2022	
Presa in carico dei registri previa verifica della regolare esecuzione della prestazione ed effettuazione da parte dell'ufficio delle operazioni successive in base a quanto prescritto dalla circolare prefettizia in materia	31.12.2022	

Personale Coinvolto		**Risorse Finanziarie Specifiche**	
		Cap.	**€**
Dott.ssa Bertinelli Stefania	**Funzionario Amministrativo** **Responsabile di Area**	**330/270**	**2.600,00**
Bugiantella Giampiera	**Istruttore Amm.vo**	**241/190**	**3.000,00**
Santirosi Stefania	**Istruttore Amm.vo**		

AREA DEMOGRAFICA ELETTORALE E LEVA

Obiettivo n. 2 - Anno 2022

RESPONSABILE: _D.SSA STEFANIA BERTINELLI

Missione	**Revisione e rifacimento numerazione civica e Toponomastica**
Programma	Adempimenti relativi alla revisione e rifacimento numerazione civica e toponomastica"
Descrizione	A seguito del subentro in ANPR il Comune di Gualdo Cattaneo ha stabilito di procedere alla revisione della toponomastica comunale ponendo particolare attenzione alla numerazione civica. L'Area servizi demografici in supporto al servizio Urbanistica e Lavori Pubblici curerà il flusso dei dati riguardante l'anagrafe con particolare attenzione ai residenti nelle vie con denominazione duplicata in più di una frazione. Durante tutto il periodo delle predette operazioni, l'ufficio sarà disponibile a fornire chiarimenti e informazioni in merito a tutta la cittadinanza, così come risulta da apposita informativa del Sindaco alla popolazione. L'ufficio inoltre curerà tutti gli adempimenti con la Prefettura relativi alla nuova denominazione delle vie e delle piazze titolate allo stesso modo.
Scadenza	31.12.2022
Peso	strategico
Indicatore di risultato	Numerazione civica e toponomastica

MACRO-AZIONI NECESSARIE
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Responsabile Area P.O. Dott. Stefania Bertinelli
Raccolta e consegna dati anagrafici all'ufficio LLPP	31.01.2022	
Valutazione documenti ditta appaltatrice	10.02.2022	
Supporto ufficio LLPP e urbanistica	31.12.2022	

Supporto e informativa alla popolazione.		
Verifiche anagrafiche in corso di lavorazione	31.12.2022	

Personale Coinvolto		**Risorse Finanziarie Specifiche**	
		Cap.	**€**
Dott.ssa Bertinelli Stefania	**Funzionario Amministrativo Responsabile di Area**		
Bugiantella Giampiera	**Istruttore Amm.vo**		
Santirosi Stefania	**Istruttore Amm.vo**		

AREA DEMOGRAFICA ELETTORALE E LEVA

Obiettivo n. 3 - Anno 2022

RESPONSABILE: _D.SSA STEFANIA BERTINELLI

Missione	**Uffici distaccati di stato civile per la celebrazione di matrimoni civili e costituzione di unioni civili al di fuori della Casa Comunale.**
Programma	Adempimenti relativi alla riapertura del bando per aderire all'iniziativa di celebrazione di matrimoni e unioni civili fuori dalla Casa Comunale
Descrizione	Nell'ottica di una valorizzazione del territorio Comunale e considerato il rinnovato interesse dimostrato da parte delle strutture private presenti sul territorio affinchè possano essere celebrati matrimoni civili e unioni civili anche nelle ville, dimore storiche e residenze di pregio (castelli, abbazie, ville, ecc…), in quanto tale iniziativa costituisce un valido strumento per la ripresa del settore turistico fortemente penalizzato a causa della pandemia in corso, l'ufficio di Stato civile provvederà alla predisposizione di atti e all'attivazione di procedure finalizzate a tale obiettivo. Si provvederà a predisporre apposito avviso approvato con deliberazione di giunta comunale al fine di poter acquisire manifestazioni di interesse da parte dei proprietari di residenze d'epoca e di pregio presenti nel territorio comunale e successivamente verranno predisposti ed adottati gli atti conseguenti di competenza.
Scadenza	31.12.2022
Peso	strategico
Indicatore di risultato	Nuove attività di Stato Civile finalizzate alla valorizzazione del territorio

MACRO-AZIONI NECESSARIE
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Responsabile Area P.O. Dott. Stefania Bertinelli
Predisposizione atti	28.02.2022	
Valutazione domande pervenute e atti conseguenti	31.12.2022	

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	€
Dott.ssa Bertinelli Stefania	Funzionario Responsabile di Area		
Bugiantella Giampiera	Istruttore Amm.vo		
Santirosi Stefania	Istruttore Amm.vo		

PIANO DEGLI OBIETTIVI

AREA POLIZIA LOCALE

AREA POLIZIA LOCALE

Obiettivo n. 1 Anno 2022

RESPONSABILE: TEN. GUIDO GATTI

Missione	15 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
Programma	17 DECORO URBANO
Descrizione	Contrasto e repressione dell'abbandono dei rifiuti
Scadenza	31.12.2022
Peso	STRATEGICO
Indicatore di risultato	Contrasto e repressione dell'abbandono dei rifiuti

MACRO-AZIONI NECESSARIE
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Responsabile
Relazione di servizio, applicazioni di eventuali sanzioni ed interventi preventivi.	31-12-2022	Ten. Guido Gatti

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	**€**

AREA POLIZIA LOCALE

Obiettivo n. 2 Anno 2022

RESPONSABILE: TEN. GUIDO GATTI

Missione	02 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
Programma	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
Descrizione	Potenziamento dell'impianto della videosorveglianza con telecamere a lettura targhe o di contesto.
Scadenza	31.12.2022
Peso	STRATEGICO
Indicatore di risultato	Determina di acquisto

MACRO-AZIONI NECESSARIE
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Responsabile
Potenziamento dell'impianto della videosorveglianza con telecamere a lettura targhe o di contesto.		Ten. Guido Gatti

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	**€**

AREA POLIZIA LOCALE

Obiettivo n. 3 Anno 2022

RESPONSABILE: TEN. GUIDO GATTI

Missione	02 –
Programma	03 – CONTROLLO DEL TERRITORIO
Descrizione	Attività di polizia nel territorio comunale ivi comprese le frazioni
Scadenza	31-12-2022
Peso	STRATEGICO
Indicatore di risultato	Relazione di servizio, sanzioni cds, veicoli controllati

MACRO-AZIONI NECESSARIE
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Responsabile
Attività di polizia nel territorio comunale ivi comprese le frazioni		Ten. Guido Gatti
	31-12-2022	

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	**€**

AREA POLIZIA LOCALE

Obiettivo n.4 Anno 2022

RESPONSABILE: TEN. GUIDO GATTI

Missione	
Programma	
Descrizione	Educazione stradale presso gli istituto scolastici nozioni di educazione civica e del codice della strada
Scadenza	31-12-2022
Peso	STRATEGICO
Indicatore di risultato	Convegno e/o incontri con relazione di servizio

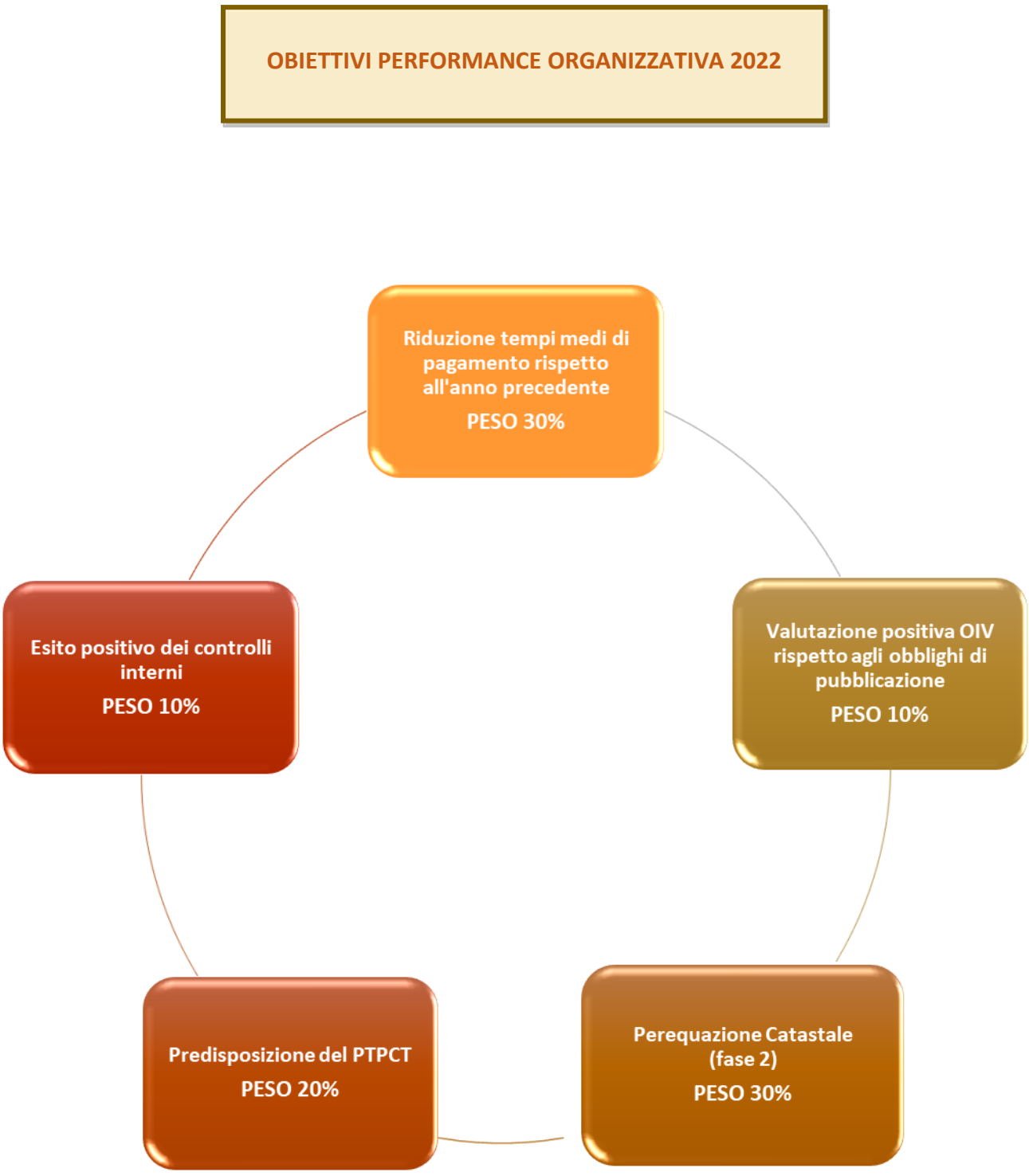
MACRO-AZIONI NECESSARIE
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Responsabile
Promuovere presso gli istituti scolastici nozioni di educazione civica e del codice della strada		Ten. Guido Gatti
	31-12-2022	

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	**€**

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

4.Struttura della perfomance



Indicatori di risultato:

1) *Riduzione tempi di pagamento*: *relazione responsabile dell'Area finanziaria circa i tempi di pagamento effettivi. Il rispetto dei suddetti termini di pagamento deve dare attuazione alla direttiva 2000/35/CE relativa ai ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, come recepito dal D.Lgs. 231/2002 e alla luce della evoluzione normativa (art.9 del D.L. 78/2009). Si rende necessario prevedere una riprogrammazione delle attività dell'Ente mediante indirizzi operativi e gestionali, ciò al fine di evitare l'obbligo di accantonamenti di risorse finanziarie nei bilanci.*
2) Valutazione positiva OIV rispetto assolvimento obblighi di pubblicazione: *Attestazione OIV*;
3) Esito positivo controlli interni: *referti semestrali Segretario Comunale*;
4) Predisposizione PTPCT: *Relazione Segretario Comunale. Partecipazione del personale alle attività di formazione in materia di anticorruzione finalizzate alla predisposizione del PTPCT, attraverso il progetto di collaborazione tra Unione dei Comuni "Terre dell'Olio e del Sagrantino" e l'Università degli Studi di Perugia – Dipartimento Scienza Politiche (LEPA)*;
5) Progetto perequazione catastale – fase 2: *Emissione avvisi IMU -TASI annualità 2017-2018-2019. Tale attività di accertamento, riscossione e recupero è volta a consentire all'Ente di raggiungere obiettivi primari quali l'equità fiscale tra i cittadini ed una migliore politica di bilancio, nonché procedere ad una bonifica e completo allineamento dati IMU-TASI, volta ad una maggiore economicità dell'azione amministrativa.*

Progetto Piano di Lavoro per l'esame delle pratiche di condono edilizio:

Il progetto prevede la definizione di tutte le pratiche di Condono Edilizio relative agli anni 1985, 1994, e 2004 ai fini del rilascio dei provvedimenti definitivi di tutte le pratiche di condono ancora da istruire.

Il personale dell'Ufficio dovrà svolgere tutte le attività istruttorie necessarie al rilascio del titolo abilitativo in sanatoria attraverso lo svolgimento di attività fuori dall'orario di lavoro. Il progetto non prevede costi per l'Amministrazione Comunale.

Il progetto è stato sviluppato con l'obiettivo di terminare l'istruttoria di tutte le pratiche di condono e rilasciare il conseguente titolo in sanatoria nel più breve tempo possibile, compatibilmente con le esigenze, i carichi di lavoro ed i compiti d'ufficio assegnati.

Il grado di raggiungimento della performance organizzativa dell'ente è certificato a consuntivo dal Nucleo di Valutazione / Organismo Indipendente di Valutazione e rendicontato nella Relazione sulla performance.

La valutazione della realizzazione degli obiettivi avviene con una scala di numeri interi da 0 a 10 avente il seguente significato:

da 0 a 2 – non raggiunto;

da 3 a 7 – parzialmente raggiunto;

da 8 a 10 – raggiunto.

Il punteggio all'interno delle classi dipende dalla graduazione dello stato di realizzazione degli indicatori.

I premi correlati alla performance organizzativa vengono erogati a consuntivo, dopo la certificazione sul grado di raggiungimento della P. O. da parte del NdV/OIV sulla base di quanto previsto in sede di contrattazione decentrata.