



## INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Luogo e Data di nascita

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**STELLA STEFANO**

**VIALE BELVEDERE 7/A - CAP 06042 – CAMPELLO SUL CLITUNNO**

**366-3962810**

[stefano77stella@gmail.com](mailto:stefano77stella@gmail.com)

**ITALIANA**

**SPOLETO, 06 / 11 / 1977**

**DAL 01 DICEMBRE 2001**

**COMUNE DI CAMPELLO SUL CLITUNNO**

**ENTE LOCALE**

**CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO- cat. C2**

Svolgo attività istruttoria in relazione a pratiche tecnico-amministrative, secondo la declaratoria di categoria, riferite ai seguenti servizi di cui sono direttamente responsabile:

- Servizio manutenzioni del patrimonio, del demanio e delle infrastrutture comunali. Curo gli adempimenti inerenti agli interventi sul suolo pubblico, al rifornimento dei materiali di consumi, alle manutenzioni delle infrastrutture comunali, delle opere e degli impianti. Ho la gestione ed il coordinamento degli addetti alle manutenzioni assegnati all'Area. Gestisco le strade comunali e vicinali, la loro classificazione e manutenzione. Sono responsabile delle pratiche per il rilascio dell'agibilità degli impianti comunali. Sono responsabile delle attività connesse alla manutenzione degli automezzi comunali, curo le relative revisioni periodiche;
- Servizi cimiteriali e di polizia mortuaria – curo la connessione di aree e di loculi cimiteriali, le esumazioni e le estumulazioni ordinaria e straordinarie. Curo la gestione e l'inventariazione dei loculi e dei posti tomba all'interno dei cimiteri comunali
- Servizio tutela della salute e sicurezza sul lavoro – predispongo gli adempimenti di cui al D.Lgs 81/2008 in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro. Collaboro con il datore di lavoro per le attività di preinformazione del personale e di predisposizione dei mezzi necessari ad evitare infortuni sul lavoro.

Inoltre Collaboro con il Responsabile di Area Tecnico Manutentiva nell'espletamento delle mansioni a questi riferite e, più in generale, per garantire il corretto funzionamento dell'Area cui è preposto. Sono responsabile dei procedimenti relativi ai servizi che svolgo direttamente. Predispongo e curo la redazione degli atti deliberativi (ivi comprese le determinazioni) nell'ambito delle proprie attribuzioni. Svolgo attività di natura tecnica, secondo la declaratoria di categoria, curando in particolare, per la parte di mia competenza e secondo la specifica professionalità, la redazione e l'esecuzione di progetti, la direzione, la vigilanza e la contabilità dei lavori relativi, nonché l'esecuzione degli interventi

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AI SENSI DELL'ART. 9 DEL DPR 207/2010, CON LE FUNZIONI DI ASSICURARE, IN CISCUNA FASE DI ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI, IL CONTROLLO SUI LIVELLI DI PRESTAZIONE, DI QUALITÀ E DI PREZZO, DETERMINATI IN COERENZA ALLA COPERTURA FINANZIARIA E AI TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA, OLTRE CHE AL CORRETTO E RAZIONALE SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE DELLE SEGUENTI OPERE PUBBLICHE:**

- 1) Adeguamento Strutturale e funzionale della Chiesa della Bianca, della sacrestia e della canonica annesse, per un importo complessivo di €. 250.000,00. Inizio anno 2008 – Concluso anno 2012
- 2) Intervento di Manutenzione Straordinaria Viabilità anno 2008, per un importo complessivo di €. 185.538,96. Inizio anno 2008 – Concluso anno 2010
- 3) lavori di Messa a norma, in sicurezza ed abbattimento barriere architettoniche della scuola elementare e media del Capoluogo, per un importo complessivo di €. 190.000,00. Inizio anno 2008 – Concluso anno 2013
- 4) ampliamento del civico cimitero della Spina, per un importo complessivo di €. 35.000,00. Inizio anno 2008 – Concluso anno 2011
- 5) Intervento di Ripristino Muro di contenimento della strada Comunale di Via Santa Maria per un importo complessivo di Euro 142.000,00. Inizio anno 2008 – Concluso anno 2010
- 6) Realizzazione di un Centro di accoglienza turistica e promozione dei prodotti della Montagna presso il portico del Bocciodromo Comunale il loc. Cerasola, per un importo complessivo di €. 66.000,00 – Inizio anno 2008- Concluso anno 2009
- 7) Intervento di sistemazione, ripristino e consolidamento della strada comunale Ravale - Campello Alto per un importo complessivo di Euro 231.348,45. Inizio anno 2008 – Concluso anno 2012
- 8) Intervento di Riduzione della Vulnerabilità Sismica di Struttura di interesse strategico (magazzino Ex IPSIA) per un importo complessivo di Euro 246.000,00. Inizio anno 2009 – Concluso anno 2012
- 9) Intervento di realizzazione di nuovi spogliatoi per il campo di calcio in Loc. Cerasola per un importo complessivo di Euro 109.593,62. Inizio anno 2010 – Concluso anno 2011
- 10) Lavori di completamento dell'illuminazione pubblica della pista ciclo-pedonale ai sensi della L.R. n. 20/2005, per un importo complessivo di Euro 61.569,64. Inizio anno 2010 – Concluso anno 2010
- 11) Lavori di adeguamento per l'ottenimento del Certificato di prevenzione incendi relativo ai locali archivio presso immobile ex IPSIA, per un importo complessivo di Euro 30.437,30. Inizio anno 2011 – Concluso anno 2012
- 12) Lavori di adeguamento per l'ottenimento del Certificato di prevenzione incendi relativo alla scuola elementare di Pissignano, per un importo complessivo di Euro 18.152,16. Inizio anno 2011 – Concluso anno 2012
- 13) Lavori di adeguamento per l'ottenimento del Certificato di prevenzione incendi relativo alla Piscina Comunale, per un importo complessivo di Euro 16.373,88. Inizio anno 2011 – Concluso anno 2013
- 14) Interventi di efficienza energetica presso i seguenti impianti di pubblica illuminazione: Fonti del Clitunno, Via del Tempio, Viale Trento e Trieste e Via Buttinelli, Loc. Fontanelle per un importo complessivo di Euro 69.723,96. Inizio anno 2012 – Concluso anno 2013
- 15) "Realizzazione di impianti fotovoltaici su immobili di proprietà comunale - palestra scuola elementare e media, ex IPSIA, bocciodromo comunale, spogliatoi campo di calcio" per un importo complessivo di Euro 150.178,03 Inizio anno 2012 – Concluso anno 2013
- 16) Lavori di completamento della ristrutturazione ed adeguamento sismico della Chiesa della Madonna della Bianca", per un importo complessivo di Euro 200.000,00. Inizio anno 2012 – Concluso anno 2014
- 17) Adeguamento alle norme antincendio di immobili Comunali "Asilo Nido, Bocciodromo, Cupola Geodetica", per un importo complessivo di Euro 22.000,00. Inizio anno 2013 – Concluso anno 2014
- 18) Realizzazione di un giardino d'inverno presso il Nido d'Infanzia "ORFEO LUNGAROTTI" in località Pissignano, per un importo complessivo di Euro 72.350,34. Inizio anno 2013 – Concluso anno 2015

- 19) Manutenzione Straordinaria di impianti di illuminazione pubblica per il risparmio energetico e la riduzione dell'inquinamento luminoso presso i seguenti impianti di pubblica illuminazione: Via Carducci, Viale Trento e Trieste, Piazza Garibaldi, Via Filippo da Campello e Castello di Campello Alto", per un importo complessivo di Euro 99.997,61. Inizio anno 2013 – Concluso anno 2014
- 20) Lavori di *riqualificazione della viabilità pubblica di Via Virgilio, Via Dante Ciri, Via del Castello e accesso all'abitato del Castello di Pissignano*, per un importo complessivo di Euro 284.940,00. Inizio anno 2013 – Concluso anno 2016
- 21) Lavori di realizzazione di un percorso pedonale protetto dalle fonti del Clitunno a Pissignano €. 200.000,00. Inizio anno 2014 – Concluso anno 2017
- 22) Intervento di Valorizzazione del Centro Storico di Pissignano Alto €. 56.998,04. Inizio anno 2014 – Concluso anno 2015
- 23) Intervento sostitutivo di cui all'art. 8, comma 6 della L.R. n. 30/98 - CONSORZIO ACERA 2002 – Completamento lavori immobile di proprietà dei SIG.RI A.C.E B.S. €. 46.270,00. Iniziato anno 2015 – Concluso anno 2017
- 24) Ristrutturazione del complesso sportivo in loc Cerasola – Adeguamento e messa a norma impianto Natatorio €. 100.600,00. Inizio anno 2016 – Concluso anno 2018
- 25) 500 SPAZI SPORTIVI SCOLASTICI – Intervento di Riquilificazione della palestra della Scuola Elementare di Pissignano e completamento spogliatoi campo di calcio a servizio dei pressi scolastici del territorio Comunale €. 83.000,00. Inizio anno 2015 – Concluso anno 2018.
- 26) Concessione del servizio di gestione integrata degli impianti di illuminazione pubblica, loro messa in sicurezza elettrica e meccanica, efficientamento con totale riconversione "a led" e adeguamento alla L.R. 20/05 con finanziamento tramite terzi a seguito di proposta del promotore ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016
- 27) Riquilificazione e decoro urbano Giardini Pubblici in loc. La Bianca €. 36.000,00. Inizio anno 2019 – Concluso anno 2019.
- 28) Bando Sport Missione Comune 2017 – Intervento di Manutenzione Straordinaria Campo da Tennis in loc. Pissignano €. 59.178,58 – Inizio anno 2019 – Concluso anno 2019.

Nell'ambito dell'incarico, di Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 9 del DPR 207/2010, tutti gli interventi avviati e conclusi hanno avuto buon esito senza l'insorgere di contenziosi o vertenze alcuna.

**RESPONSABILE DEL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE ISO 14001 DEL COMUNE DI CAMPELLO SUL CLITUNNO DAL 2010 CON GIUSTA NOMINA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N.17 DEL 24.03.2011.**  
 Nell'ambito dell'attività svolta con tale incarico il Comune di Campello sul Clitunno ha ottenuto nel 2011 il Certificato ISO 14001 rilasciato dall'Organismo di Certificazione SGS. Incarico terminato al 31/12/2018.

**RESPONSABILE AMIANTO**, con compiti di controllo e coordinamento di tutte le attività manutentive che possono interessare i materiali di amianto ai sensi del D.M. 06.09.1994, e **RESPONSABILE MANUTENIONI** nell'ambito del sistema di gestione ambientale, figure previste nel manuale del sistema di gestione ambientale. Giusta nomina con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 12.05.2011

**ISTRUZIONE E  
 FORMAZIONE**

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI GIOVANNI SPAGNA DI SPOLETO  
 DIPLOMA DI MATURITA' CONSEGUITO NEL 1997 CON LA VOTAZIONE DI 44/60

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

UNIVERSITA' DEGLI STUDI GUGLIELMO MARCONI DI ROMA – FACOLTA' DI SCIENZE E TECNOLOGIE APPLICATE – LAUREA DI PRIMO LIVELLO IN INGEGNERIA CIVILE L/7 CON VOTAZIONE DI 98/110 CONSEGUITA IN DATA 25/06/2018 – Titolo della tesi "**DIMENSIONAMENTO ALLA LUCE DELLA NORMATIVA ITALIANA DEGLI ELEMENTI STRUTTURALI DI UN EDIFICIO IN C.A. SITO NEL COMUNE DI CAMPELLO SUL CLITUNNO (PG)**"

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI PERUGIA – ISCRIZIONE  
ALL'ALBO DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI PERUGIA SEZIONE B DA  
GENNAIO 2021 – NUMERO DI ISCRIZIONE B126

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUE

**FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Sufficiente  
sufficiente  
sufficiente

**AGGIORNAMENTO COMPETENZE**

- Attestato di AUDITOR AMBIENTALE INTERNO rilasciato dalla CTQ SPA di Poggibonsi nel 2011
- Attestato di partecipazione al corso di REFERENTE PER L'ENERGIA rilasciato da Consorzio CEV ed ENEA nel 2014
- Attestato di ADDETTO ANTINCENDIO RISCHIO ALTO rilasciato dai VV.FF. di Perugia nel 2005 – Aggiornamento anno 2015 rilasciato dalla PI.GO. Centro Servizi e Formazione sas di Spoleto

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Lavorando in un ufficio aperto al pubblico, ufficio tecnico area manutentiva – LL-PP- del Comune di Campello sul Clitunno, giornalmente ho rapporti con gli utenti per le varie attività e servizi assegnati all'area, pertanto sono spesso chiamato ad ascoltare e dare informazioni sulle materie che mi competono

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Appartenendo ad un ufficio che si occupa di manutenzioni ed essendo assegnato all'area, personale dipendente esterno, si ha la necessità di programmare giornalmente i vari interventi di manutenzione, sia ordinaria che straordinaria, nonché programmare l'acquisto di beni occorrenti per le attività di manutenzioni, pertanto con il tempo ho sviluppato capacità di programmazione, relazionali e appreso tecniche di lavoro di gruppo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Buona conoscenza degli applicativi Office ( Word, Excel, PowerPoint), patente Europea ECDL acquisita nel 2000  
Buona conoscenza dei sistemi di navigazione in Internet.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 196 del 30 giugno 2003.

Campello sul Clitunno, 11/05/2021

( Firma )  
