

DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI
(ai sensi dell'art. 53, comma 14, D. lgs. n. 165/2001)

Il sottoscritto Geom. Andrea Placidi

Nato a Foligno

Il 28-05-1973

in relazione all'incarico affidato dal Comune di Gualdo Cattaneo con
determina n. 363 del 27-10-2020 ;

DICHIARA

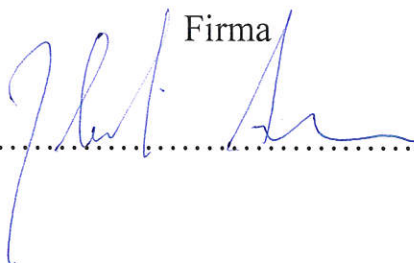
Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- ☒ L'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con il Comune di Gualdo Cattaneo;
- ☒ Di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di collaborazione coordinata e continuativa nell'interesse del Comune di Gualdo Cattaneo;
- ☒ Di aver preso piena cognizione del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Gualdo Cattaneo.

Il sottoscritto si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

li 27-01-2020

Firma





Cognome PLACIDI
 Nome ANDREA
 nato il 28/05/1973
 (alto n. 659 p. I s. A)
 a FOLIGNO (PG)
 Cittadinanza ITALIANA
 Residenza GUALDO CATTANEO
 Via VIA S. ROCCO 25
 Stato civile ---
 Professione GEOMETRA
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura 1,70
 Capelli BIONDI
 Occhi AZZURRI
 Segni particolari ---


 Firma del titolare Andrea Placidi
GUALDO CATTANEO il 18/11/2011
 IL SINDACO
 IL SINDACATO INCARICATO
 (Marco Tori)




CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

PLACIDI ANDREA

Via Palazzari snc – Gualdo Cattaneo (PG) - 06035

Ufficio 0742 922121 – cell. 328/4406345

/

studio3p@alice.it oppure PEC andrea.placidi@geopec.it

Italiana

28-05-1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1998 ad oggi "LIBERO PROFESSIONISTA" GEOMETRA

/

*Studio di Progettazione edilizia- pratiche catastali-direzione lavori- topografia-
stime-contabilità di cantiere*

Geometra

*Progettazione e ristrutturazione di edifici residenziali , pubblici e commerciali,
partendo dalla compilazione/presentazione della documentazione necessaria ad
ottenere i vari titoli abilitativi, al supporto tecnico durante la fase dei lavori, e alla
assistenza durante tutto l'iter procedurale di una pratica edilizia.*

*Compilazione di computi metrici estimativi e richieste di preventivi a ditte
specializzate o ad imprese.*

*Eseguiti rilievi di fabbricati per ristrutturazioni e studi di fattibilità o vendite
immobiliari.*

*Maturati 20 anni di esperienza sui cantieri edili come direttore dei lavori,
risolvendo le problematiche giornaliere dei vari cantieri e fornendo assistenza
all'impresa appaltatrice.*

*Controllo di diverse contabilità di cantiere delle varie aziende o imprese, stati di
avanzamento, computi e capitolati d'appalto.*

Redazione pratiche catastali, visure, docfa ,tipi mappali e frazionamenti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

*Nel 1992 - Diploma di geometra conseguito all'istituto tecnico per geometri
"Arnolfo di Cambio" di Perugia*

1997 - Esame di stato e Attestato di geometra di professione

1998 - Iscrizione al collegio dei geometri di Perugia (n. iscrizione 4192)

Disegno tecnico/progettazione/topografia/estimo/costruzioni

Geometra libero professionista (P. Iva 02718980549)

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) /

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUA Francese

- Capacità di lettura livello scolastico
- Capacità di scrittura livello scolastico
- Capacità di espressione orale livello scolastico

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottimo nel relazionarsi con altre persone e molto disponibile. Durante 20 anni lavorativi, sempre avuto ottimi rapporti con i colleghi dello studio e più volte collaborato in squadra per obiettivi comuni. Discreto, obiettivo, massimo impegno durante la giornata lavorativa e sempre disponibile ad aiutare i colleghi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc

Buone capacità organizzative sia nell'ambito lavorativo che personale. Per quanto riguarda la gestione dei vari lavori o incarichi, riesco a svolgerli autonomamente e ad ottimizzare le tempistiche nel migliore dei modi. collaboro con altri tecnici fidati per progettazione strutturale-impianti-legge 10 ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc

Ottima conoscenza della gestione e utilizzo del computer, dei vari sistemi operativi windows (XP, vista, 7) dei vari pacchetti office (word, excel)

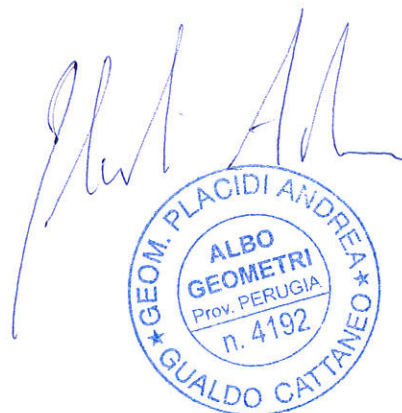
Ottime capacità nell'utilizzo di tutte le periferiche del computer, quali stampanti, plotter, fax, scanner, server, ecc..

Buono utilizzo dei programmi per la modifica di immagini, quali Photoshop, ecc..

Ottima conoscenza e utilizzo del programma di disegno 2D Autocad (tutte le versioni) utilizzato per il disegno tecnico, conseguita da 8 anni di utilizzo e alcuni corsi di aggiornamento

GUALDO CATTANEO LI 27-01-2021

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003



The image shows a handwritten signature in blue ink above a circular professional stamp. The stamp contains the text: "ALBO GEOMETRI", "Prov. PERUGIA", and "n. 4192". The outer ring of the stamp reads "GEOM. PLACIDI ANDREA" at the top and "GUALDO CATTANEO" at the bottom, separated by two stars.