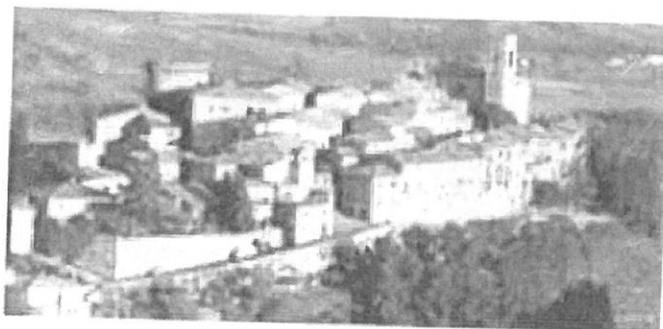


PIANO DELLA PERFORMANCE
2019/2021



COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Provincia di Perugia



1. Introduzione

Il Piano della Performance è un documento di programmazione triennale introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n°150. Il Piano della Performance va adottato in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio.

La lettura dell'insieme ambisce a fornire un quadro di come il Comune intende operare per i suoi cittadini e per coloro che a GUALDO CATTANEO vivono, lavorano o trascorrono il loro tempo libero. Con la redazione di questo documento, l'Amministrazione intende consentire a tutti coloro che sono interessati di avere elementi utili alla misurazione e alla valutazione della performance raggiunta.

Si tratta di una scelta compiuta per rafforzare i rapporti di cittadinanza, migliorare il proprio operato, accrescere la motivazione dei lavoratori dell'Amministrazione stessa.

E' partendo da tali considerazioni che l'Amministrazione ha ritenuto di redigere un documento snello, fruibile e pensato per raccontare, anche se non in modo esaustivo, cosa fa il Comune con dati e numeri e non solo a parole.

La gradualità a questo nuovo approccio renderà necessario un percorso di formazione approfondito, una azione sinergica che coinvolga interamente le strutture di vertice dell'amministrazione anche per disporre di un'importante occasione di coordinamento interno all'Amministrazione nonché un apprezzabile esempio che le competenze sfruttate attraverso il lavoro di squadra possono condurre a esperienze elevabili ad eccellenze.

Il Piano della Performance è il documento attraverso il quale il Comune fa conoscere quali progetti e quali servizi l'amministrazione ha intenzione di realizzare nel triennio **2019 – 2021**.

All'interno di tale documento il Comune definisce i propri obiettivi e individua gli indicatori che consentono, al termine di ogni anno, di misurare e valutare il livello di performance raggiunto. Obiettivi e indicatori sono organizzati in modo tale da consentire una rappresentazione completa della performance programmata ed effettivamente raggiunta.

Missione del Comune

Il Comune di GUALDO CATTANEO è un ente pubblico territoriale i cui poteri e funzioni trovano principio direttamente nella Costituzione della Repubblica Italiana (art. 114).

I Comuni, infatti, secondo la Carta Costituzionale, sono enti autonomi con potestà statutaria, titolari di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con legge statale o regionale, secondo le competenze rispettivamente di Stato e Regione. Hanno inoltre autonomia finanziaria di entrata e spesa, hanno risorse autonome, stabiliscono e applicano tributi ed entrate proprie, secondo i principi di coordinamento della finanza pubblica e del sistema tributario.

Lo Statuto è la norma fondamentale per l'organizzazione dell'ente.

La programmazione

Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Essa rappresenta l'impegno che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi.

L'atto fondamentale del processo di programmazione è costituito dal *Programma di mandato*, che viene comunicato dal Sindaco al Consiglio Comunale nella prima seduta successiva alla elezione. Per il Comune di Gualdo Cattaneo il documento linee programmatiche 2019 – 2024 è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 24/09/2019. Costituisce le linee strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato ed è a tale documento che si collega poi la programmazione economico finanziaria, attraverso il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) il Bilancio di Previsione pluriennale, il Programma delle Opere Pubbliche. Il DUP, in particolare, evidenzia, per singoli programmi, gli assi strategici e le scelte politiche adottate per la realizzazione degli obiettivi di mandato.

Sulla base del Bilancio di Previsione e dei suoi allegati, deliberati dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il *Piano Esecutivo di Gestione*, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

• **CICLO DELLA PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE**



Dati del comune

Superficie territorio : 97 kmq

Popolazione al 31/12/2013: 6282

N. Famiglie al 31/12/2013: 2200

Popolazione al 31/12/2014: 6285

N. Famiglie al 31/12/2014: 2365

Popolazione al 31/12/2015: 6155

N. Famiglie al 31/12/2015: 2459

Popolazione al 31/12/2016: 6065

N. Famiglie al 31/12/2016: 2452

Popolazione al 31/12/2017: 5965

N. Famiglie al 31/12/2017: 2433

Popolazione al 31/12/2018: 5892

N. Famiglie al 31/12/2018: 2393

Orario di apertura al pubblico regolamento, tributi ed economato

UFFICI	LUN	MAR	MER	GIO	VEN
MATTINO	9,00-12,00	9,00-12,00	9,00-12,00	9,00-12,00	9,00-12,00
POMERIGGIO				15,30 - 17,30 Presso del S. Terenziano (Tributi)	

Orario di apertura al pubblico lavori pubblici

UFFICI	LUN	MAR	MER	GIO	VEN
MATTINO		9,00-12,00		9,00-12,00	
POMERIGGIO				15,30 - 17,30	

Orario di apertura al pubblico anagrafe e stato civile

<u>UFFICI</u>	<u>LUN</u>	<u>MAR</u>	<u>MER</u>	<u>GIO</u>	<u>VEN</u>	<u>SABATO</u>
MATTINO	9,00-12,00	9,00-12,00	9,00-12,00	9,00-12,00	9,00-12,00	Reperibili
POMERIGGIO		15,30-17,30 Delegazione di San Terenziano		15,30-17,30 Sede comunale solo per rilascio carte identità		

Orario di apertura al pubblico protocollo, affari generali e servizi alla persona

<u>UFFICI</u>	<u>LUN</u>	<u>MAR</u>	<u>MER</u>	<u>GIO</u>	<u>VEN</u>
MATTINO	9,00-12,00	9,00-12,00	9,00-12,00	9,00-12,00	9,00-12,00
POMERIGGIO				15,30-17,30	

Orario di apertura al pubblico urbanistica e sviluppo economico

<u>UFFICI</u>	<u>LUN</u>	<u>MAR</u>	<u>MER</u>	<u>GIO</u>	<u>VEN</u>
MATTINO		9,00-12,00		9,00-12,00	
POMERIGGIO				15,30-17,30	

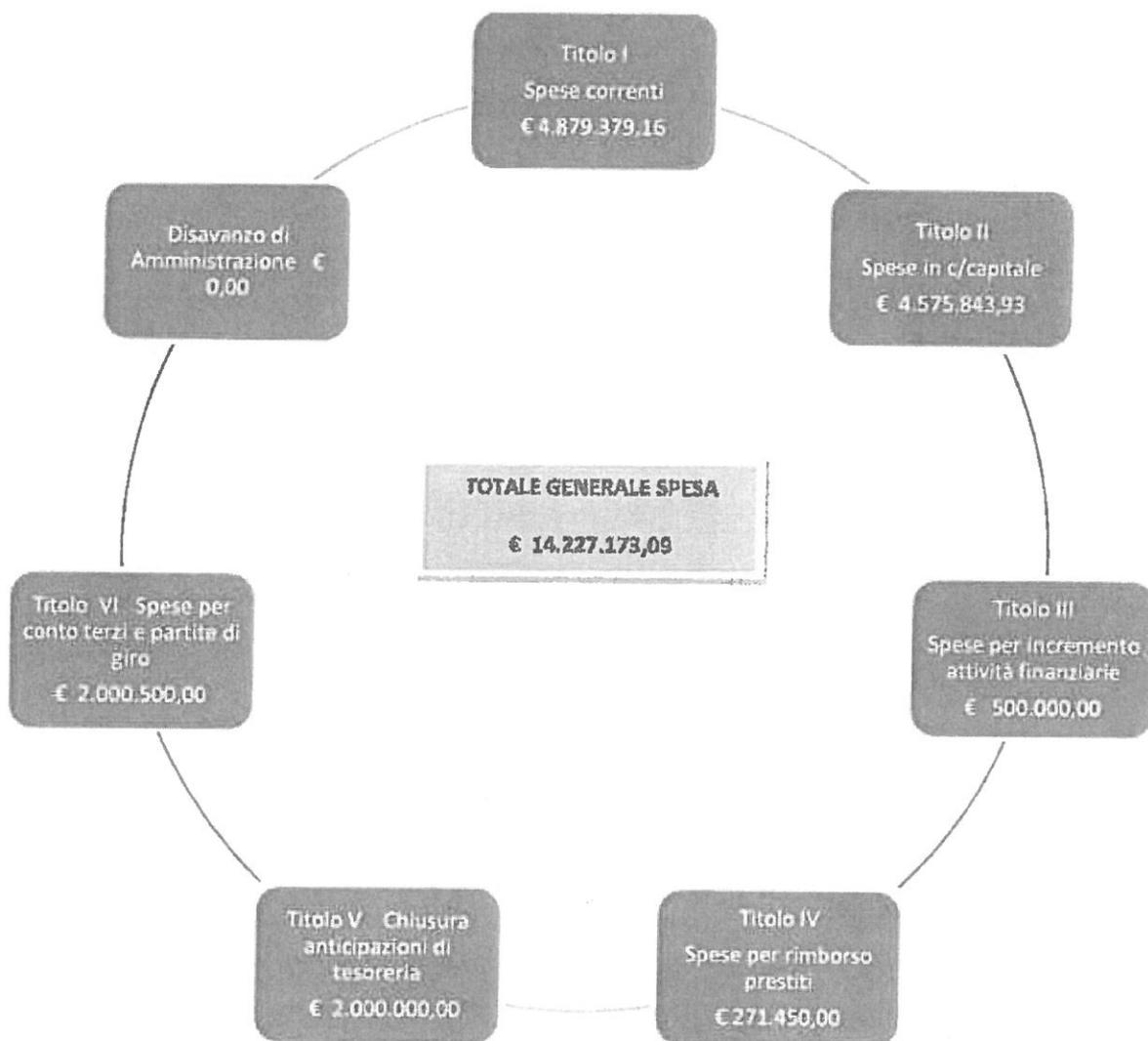
Orario di apertura al pubblico polizia locale

<u>UFFICI</u>	<u>LUN</u>	<u>MAR</u>	<u>MER</u>	<u>GIO</u>	<u>VEN</u>
MATTINO	9,30-12,30	9,00-12,00	9,30-12,30	9,30-12,30	9,30-12,30

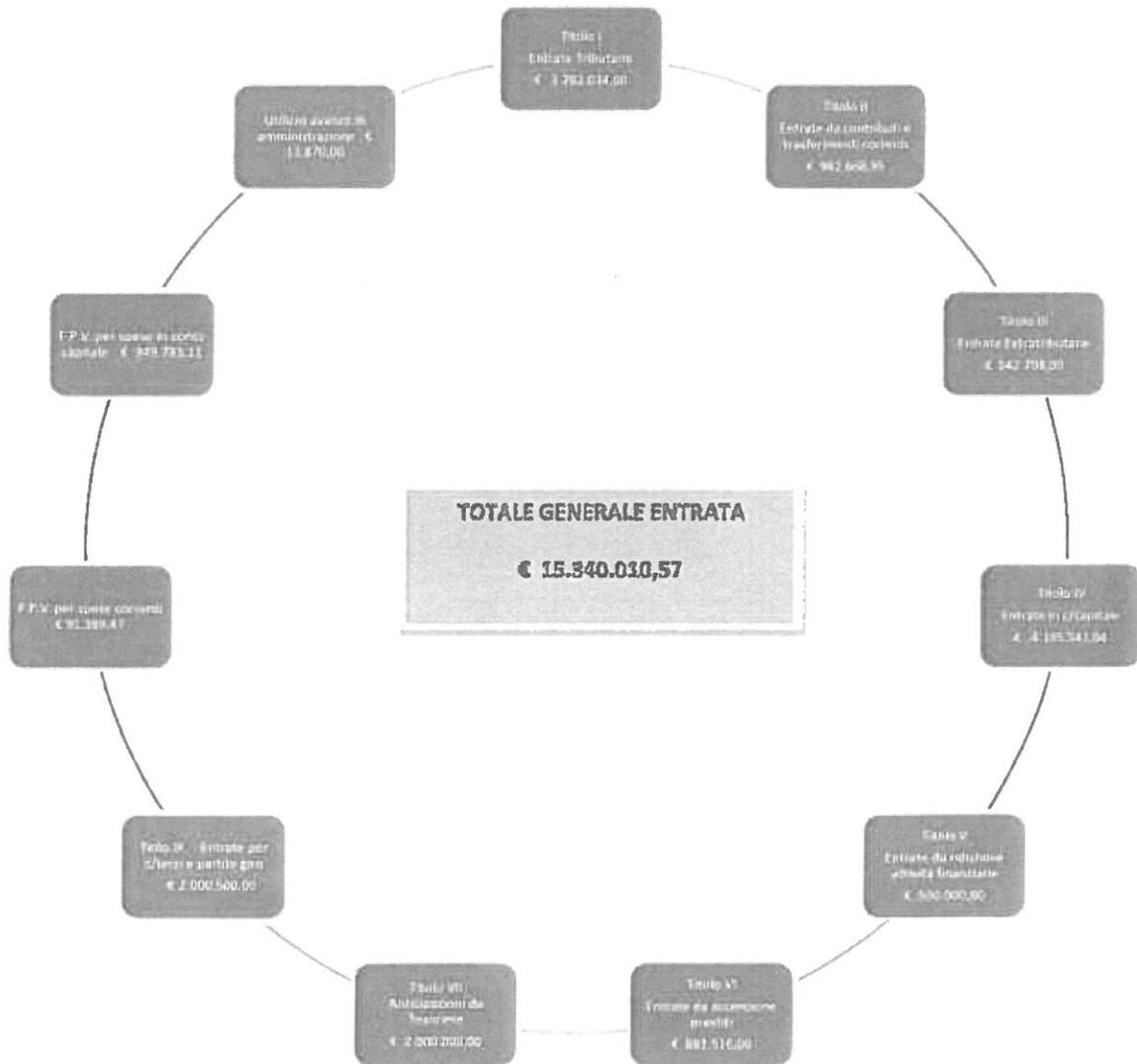
STRUTTURA DEL RENDICONTO 2018 – ENTRATA



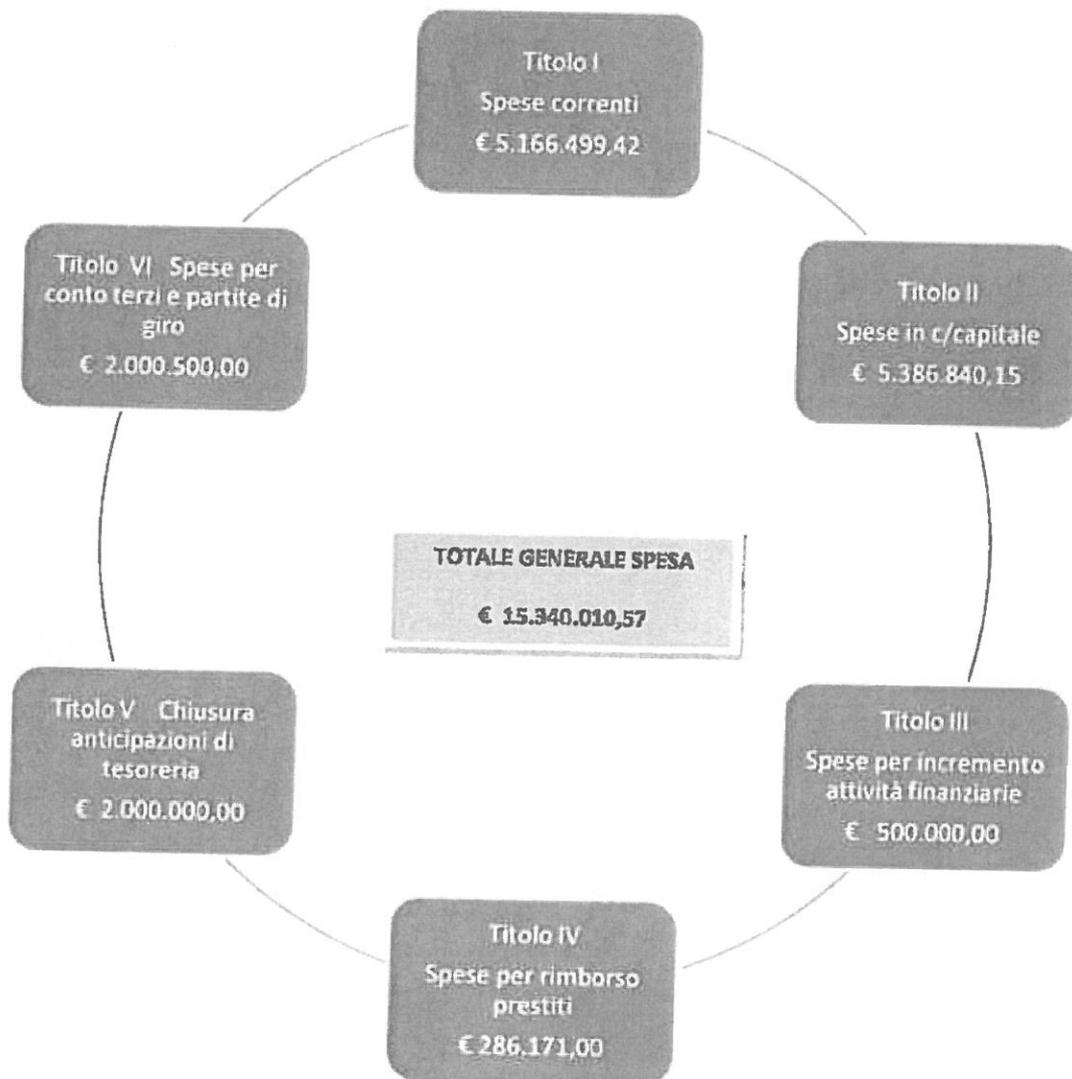
STRUTTURA DEL RENDICONTO 2018 – SPESE



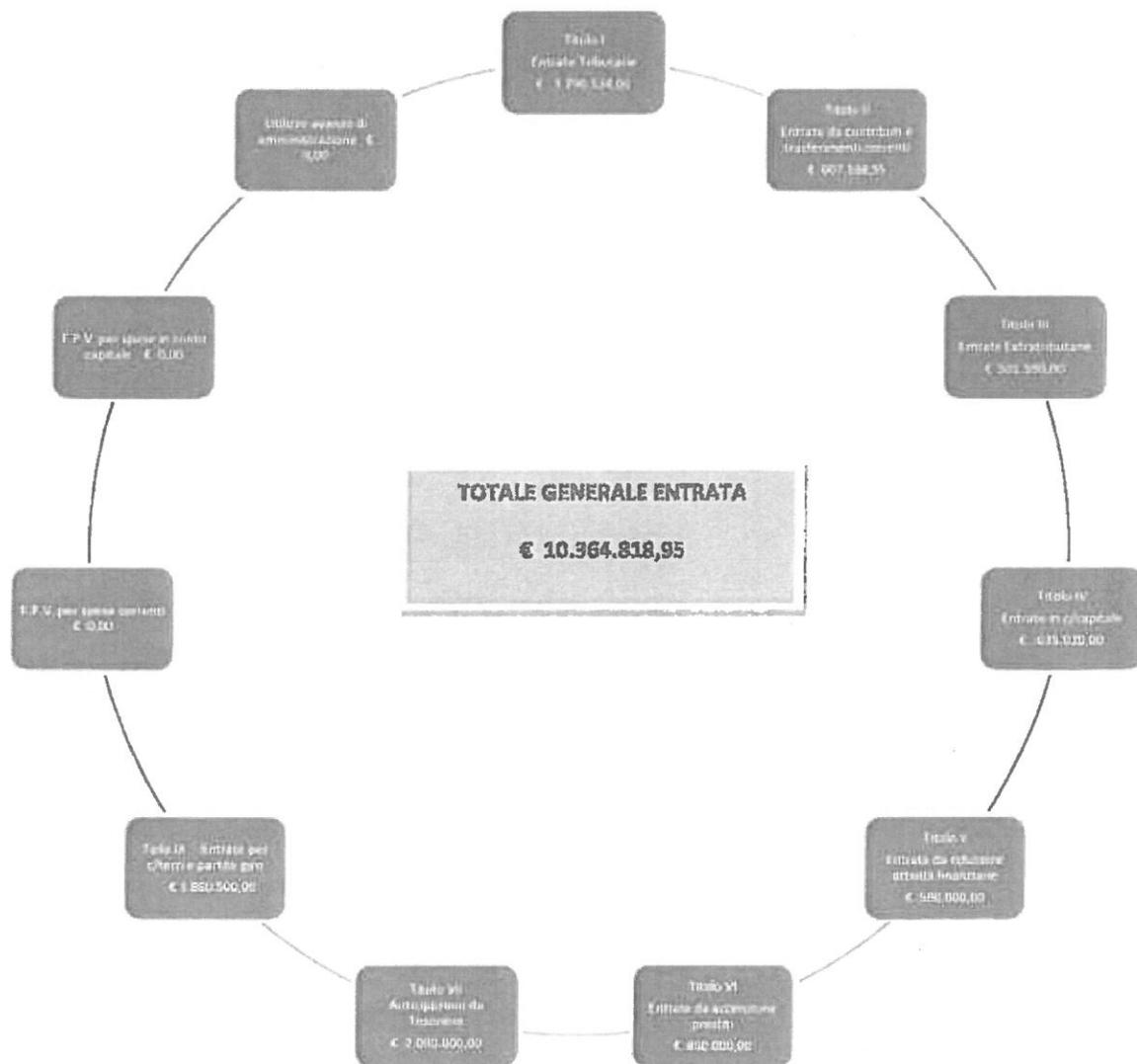
STRUTTURA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2019 – ENTRATA



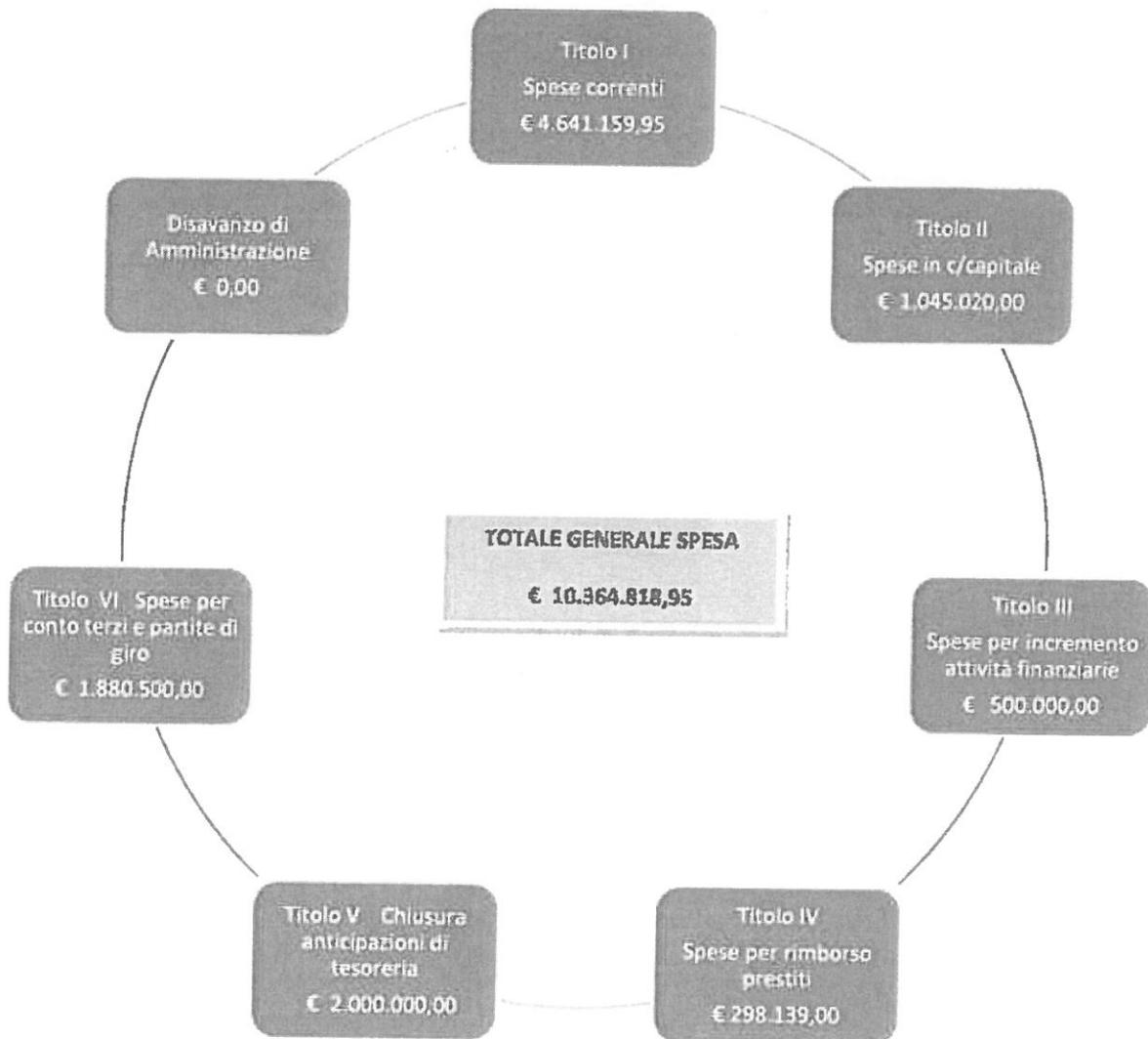
STRUTTURA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2019
- SPESA



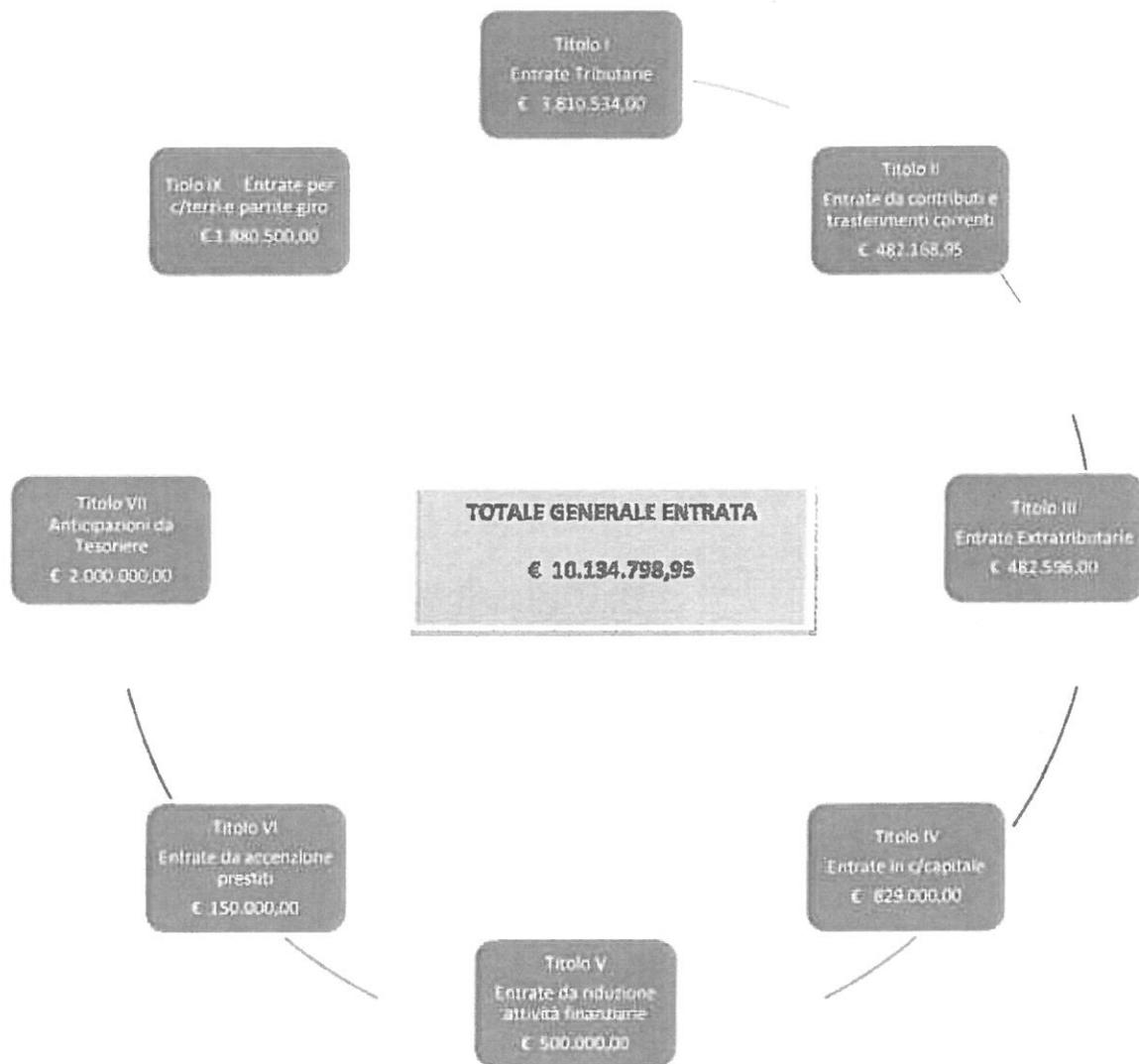
STRUTTURA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2020 – ENTRATA



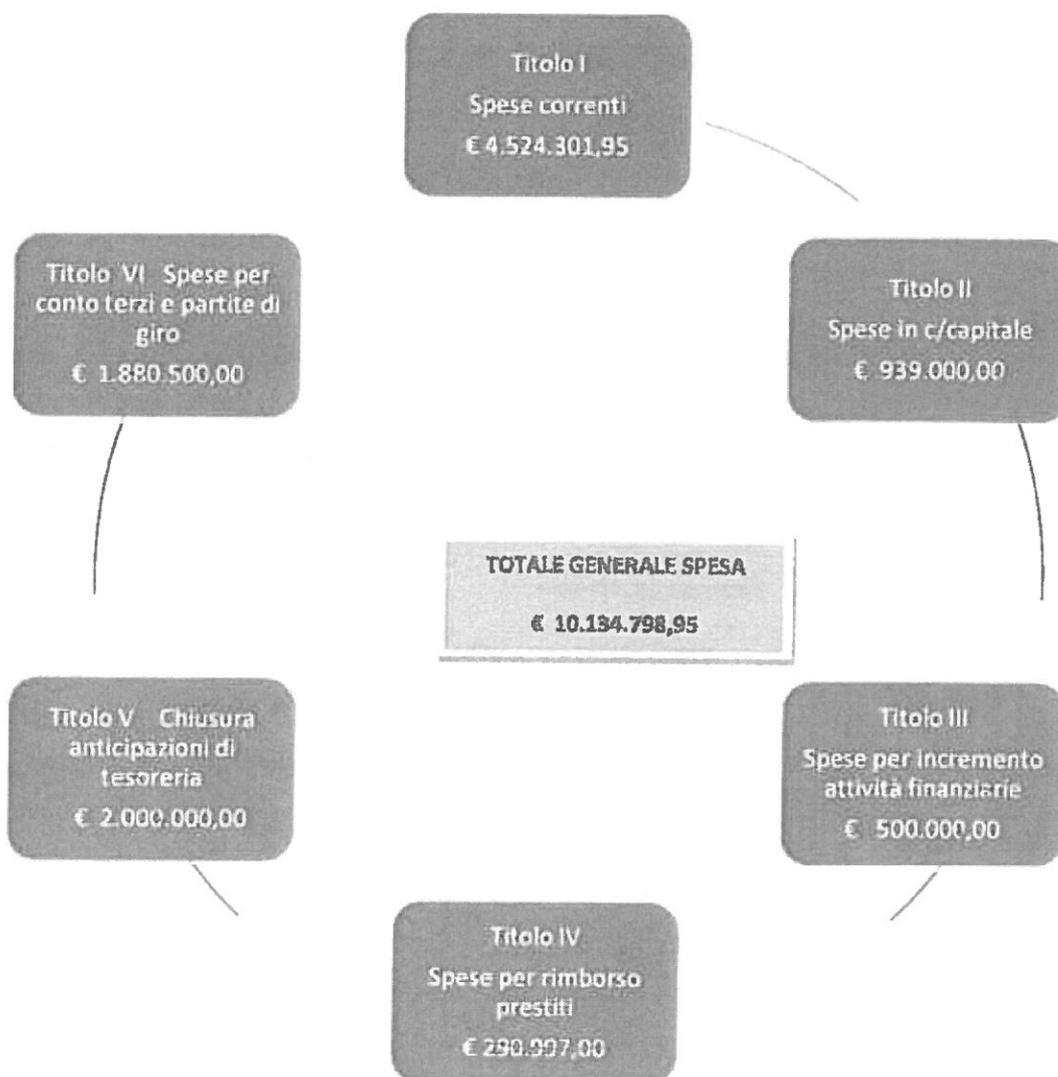
STRUTTURA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2020
- SPESA



STRUTTURA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2021 – ENTRATA



STRUTTURA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2021
- SPESA



**SCHEDA RICOGNITIVA DELLE SOCIETA' e ALTRI ORGANISMI
PARTECIPATI al 31/12/2018**

Partecipata	Attività svolta	Quota 2018
VALLE UMBRA SERVIZI S.P.A.	GESTIONE SERVIZI PRODOTTI Idrico Integrato e Igiene urbana	0,574%
A.U.R.I.	Autorità Umbra Rifiuti e Idrico	0,69%
UMBRIZIA DIGITALE s.c.s.r.l.	SERVIZI INFORMATICI	0,00007312%

L'Ente fa parte delle seguenti associazioni e consorzi: GAL Valle Umbra e Sibillini, Strada del Sagrantino, FELCOS, Strada dell'olio, Frantoi aperti e Sistema Territoriale Turistico - SI.TE.T.

SCHEDA RICOGNITIVA DELLE FORME ASSOCIATIVE

Elenco dei Comuni associati



**Unione dei
Comuni
Terre
dell'Olio e
del
Sagrantino**

Enti	Attività svolta
Bevagna	Servizi associati: Servizio Informatico. Servizio formazione del personale. Servizio Controllo di gestione. Servizio biblioteche.
Campello sul Clitunno	
Castel Ritaldi	
Giano dell'Umbria	
Gualdo Cattaneo	
Massa Martana	
Montefalco	
Trevi	

SCHEDA RICOGNITIVA DEI SERVIZI PUBBLICI AFFIDATI A TERZI

Elenco dei soggetti esterni affidatari di servizi pubblici

SERVIZIO	Soggetto Gestore
Servizio Idrico Integrato	VUS s.p.a.
Servizio distribuzione gas metano	ENEL GAS GLOBAL POWER SPA
Servizio Igiene urbana	VUS s.p.a.
Mensa scolastica	GESTIONE DIRETTA
Trasporti urbani e scolastici	C.T.P. SOCIETA' CONSORTILE TRASPORTI A R.L.
Asilo nido	NON PRESENTI
Servizi socio-assistenziali	A.S.L. E IN PROPRIO
Impianti sportivi	CONVENZIONE CON SOCIETA' SPORTIVE
Piscina Comunale	NON PRESENTE
Servizi polizia mortuaria	AFFIDAMENTO ESTERNO E IN PARTE GESTIONE DIRETTA

2. Analisi del contesto

Contesto Interno

- **SINDACO** *Enrico Valentini*
- **LA GIUNTA COMUNALE**

Vicesindaco: **SABRINA ANNIBALI**

Deleghe: BILANCIO E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, TRIBUTI, PERSONALE, SERVIZI SOCIALI;

Assessore: **MAURIZIO GERVASI**

Deleghe: PATRIMONIO, OPERE PUBBLICHE, VIABILITA', MANUTENZIONE, DECORO URBANO, EDILIZIA POPOLARE;

Assessore: **MARCO BRUNELLI**

Deleghe: URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, CAVE, SPORT, COMMERCIO E ARTIGIANATO;

Assessore: **ANNALISA ALESSANDRINI**

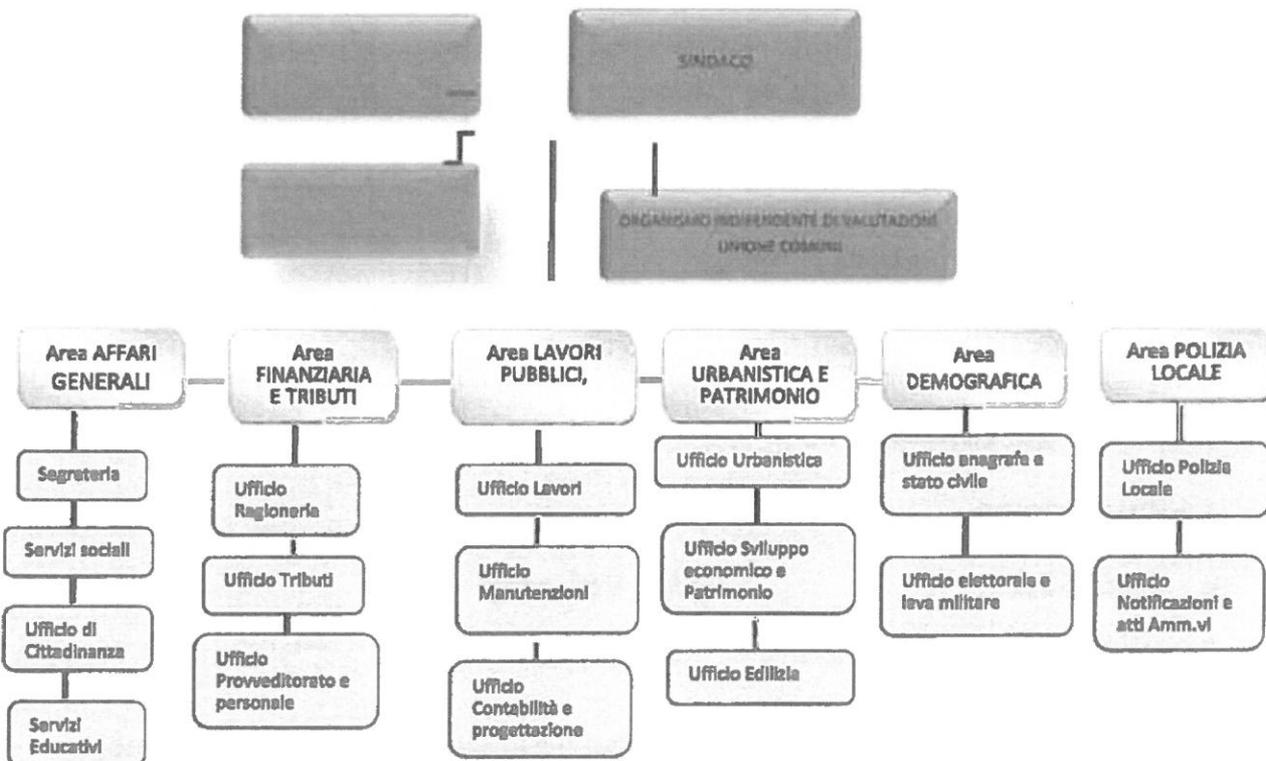
Deleghe: TURISMO, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, EVENTI;

LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA:

In base allo Statuto ed al vigente regolamento di organizzazione, la struttura organizzativa del Comune si ripartisce in Aree omogenee come strutture organizzative di massima dimensione con a capo un Responsabile di area articolate a loro volta in servizi caratterizzate come unità operative intermedie semplici e/o complesse ed Uffici con unità operative semplici. Per la realizzazione di specifici progetti, i servizi e gli uffici di aree diverse possono essere coordinati a livello Interarea.

I servizi si distinguono in "operativi" e "di supporto". I "settori operativi" sono responsabili dell'assolvimento delle esigenze dei cittadini ed assicurano le attività di governo del territorio, di regolazione dell'attività dei soggetti terzi, di erogazione dei servizi finali alla città. I "settori di supporto" sono invece responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento generale dell'ente, assicurando le attività di programmazione generale, di gestione complessiva delle risorse e di supporto specialistico a servizio di tutta la struttura organizzativa.

Il comune è strutturato in aree omogenee per attività.



LA DOTAZIONE ORGANICA

CATEGORIA	Personale in servizio	Maschi	Femmine
A	0	0	0
B	9	5	4
C	14	7	7
D	8*	5	3
	31	17	14

*Sono ricomprese la responsabile dell'area programmazione finanziaria in convenzione con il Comune di Foligno e la responsabile dell'area affari generali in convenzione con l'Agenzia Forestale.

Servizio
Informatico

SERVIZIO E PERSONALE TRASFERITO ALLA UNIONE DEI COMUNI "Terre dell'Ollo e del Sagrantino" A FAR DATA DAL 1/2/2014

INDICATORI E PARAMETRI

Anno 2018

Il presente allegato riguarda, per ciascuna tipologia di ente locale, la struttura e le modalità di compilazione della tabella contenente i parametri obiettivi di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale, da allegare, secondo quanto stabilito dal Tuel, al bilancio di previsione (art. 172, c.1, lett. d), al rendiconto della gestione (art. 227, c. 5, lett. b) ed al certificato al rendiconto (art. 228, c. 5)

B1. TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO COMUNE DI GUALDO CATTANEO Prov. PG

Barrare la condizione che ricorre

P1

Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48% SI No

P2

Indicatore 2.8 (Incidenza degli Incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22% SI No

P3

Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0 SI No

P4

Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16% SI No

P5

Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20% SI No

P6

Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1% SI No

P7

[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60% SI No

P8

Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47% SI No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie SI No

3. Struttura della performance

ALBERO DELLA PERFORMANCE

OBIETTIVI DELLE AREE FUNZIONALI ANNO 2019

Programma strategico AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivi strategici

- 1) Affidamento incarichi legali ai sensi del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e linea Guida n. 12/2018 A.S.A.C.;
- 2) Verifica attendi del servizio trasporto rispetto alle tariffe e successivo controllo degli incassi;
- 3) Attivazione campagna informativa per R.E.L.;
- 4) Progetto educazione eScienze - Implementazione;
- 5) Protocollo d'intesa con parrocchie circoscrisse S.Terenziano-Terricciola;
- 6) Bando libro-attivazione procedura;
- 7) Iniziativa Banca dei servizi sociali zona sociale n. 3;
- 8) Verifica incassi ratei servizio rifugiata protetta - Invece collettivi di pagamento;
- 9) Attivazione procedura BALEY;
- 10) Affidamento servizio trasporto scolastico.

Programma strategico PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E TRIBUTI

Obiettivi strategici

- 1) Verifica ed accertamenti IMU e TARI;
- 2) Ricezione cortese con rinvii di accertamenti ICI e IMU non pagati;
- 3) Verifica e accertamenti TARI;
- 4) Riduzione rateo CID (articolato 2018 - 2021);
- 5) Atipici accertamenti per Responsabili;
- 6) Sistemazione posizioni di fine pensionati del dipendente comunali (PASIRIS);
- 7) Sistemazione posizioni debitorie in POC;
- 8) Verifica dati sito Internet.

Programma strategico AREA LAVORI PUBBLICI

Obiettivi strategici

- 1) Migliorare stato giuridico da Roma e allegato sito servizio sviluppo 2° strada;
- 2) Verifica stato e vulnerabilità edifici edilizi scolastici;
- 3) Consolidamento e restauro parte S. Terenziano;
- 4) Realizzare percorsi marci dalla Piazza di Guido Cattaneo;
- 5) Realizzare rete di telecamerature in area critica.

Programma Strategico AREA URBANISTICA, EDILIZIA E SVILUPPO ECONOMICO

Obiettivi strategici

- 1) Formazione graduatoria IMU e assegnazione alloggi disponibili;
- 2) Promozione piano di lavoro per comune edile.

Programma Strategico AREA DEMOGRAFICA

Obiettivi strategici

- 1) Attivazione operativo finalizzato al subentro A.A.P.A.;
- 2) Elenco Anagrafici europei - Adempimenti;
- 3) Inserimento di Atti Stato Civile - Informazione.

Programma Strategico AREA POLIZIA LOCALE

Obiettivi strategici

- 1) Controllo territorio comunale - Incendio sicurezza;
- 2) Promozione e controllo occupazione edilizia di immobili;
- 3) Revisione regolamento video sorveglianza;
- 4) Verifica abbandono rifiuti nel territorio comunale;
- 5) Verifica segretaria stradale.

VEDI SCHEDE ANALITICHE OBIETTIVI ALLEGATE

OBIETTIVI DELLE SINGOLE AREE

PIANO DEGLI OBIETTIVI

AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Obiettivi Anno 2019

AREA: AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

RESPONSABILE: D.SSA STEFANIA BERTINELLI

OBIETTIVO n.1

Missione	Affidamento incarichi legali ai sensi del D.Lgs.50/2016 e s.m.i. e delle Linee guida n. 12 2018 ANAC	
Programma	Regime di affidamento degli incarichi legali alla luce dei recenti orientamenti giurisprudenziali – attraverso una procedura trasparente, aperta e pubblicizzata sul sito istituzionale	
Descrizione		
Scadenza	31.12.2019	
Peso	strategico	
Indicatore di risultato	Costituzione di un elenco avvocati ed equa ripartizione degli incarichi onde evitare il consolidarsi di rapporti solo con alcuni professionisti.	

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Responsabile Servizio
Predisposizione Regolamento Comunale per la disciplina del conferimento dei servizi legali ed incarichi di patrocinio legale, giudiziale e stragiudiziale- approvazione	31.12.2019	D.ssa Stefania Bertinelli
Predisposizione e pubblicazione avviso pubblico per la formazione di un elenco di avvocati esterni per l'affidamento dei servizi legali ed incarichi di patrocinio legale, giudiziale e stragiudiziale	31.12.2019	D.ssa Stefania Bertinelli
Predisposizione e pubblicazione sul sito istituzionale dell'elenco dei professionisti qualificati.	31.12.2019	D.ssa Stefania Bertinelli
Istituzione, aggiornamento e pubblicazione sul sito istituzionale del Registro degli incarichi legali conferiti.	31.12.2019	D.ssa Stefania Bertinelli

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	€
Brunella Doriana	Istruttore Amm.vo		

COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Obiettivi Anno 2019

AREA: AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

RESPONSABILE: D.SSA STEFANIA BERTINELLI

OBIETTIVO n.2

Missione	Verifica utenti che usufruiscono del servizio di trasporto rispetto alle iscrizioni pervenute e controlli periodici anche congiunti con la Ditta trasporti e con la Segreteria dell'Istituto Scolastico.	
Programma	Predisposizione e invio comunicazioni e controllo incassi.	
Descrizione	Rilascio tesserini identificativi di trasporto agli utenti	
Scadenza	31.12.2019	
Peso	strategico	
Indicatore di risultato	Numero iscrizione regolarizzate post termine scadenza; totale incassi corrispettivi effettivi;	

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Responsabile Servizio
Verifica regolarità dell'iscrizione degli utenti che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico mediante azioni sinergiche di controllo congiunto con la Ditta che effettua il servizio e l'Istituto comprensivo di Gualdo Cattaneo mediante elaborazione periodica di elenchi aggiornati e trasmessi telematicamente ai predetti soggetti coinvolti	31.12.2019	D.ssa Stefania Bertinelli
Attivazione di azioni di sollecito per la regolarizzazione delle posizioni degli utenti del servizio ed recupero delle relative spettanze derivanti dagli abbonamenti non versati dagli utenti fruitori del servizio e non regolarmente iscritti.	31.12.2019	

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	€
Minciotti Michela	Istruttore Amm.vo		

COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Obiettivi Anno 2019

AREA: AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

RESPONSABILE: D.SSA STEFANIA BERTINELLI

OBIETTIVO n.3

Missione	Attivazione campagne informative ed attività di orientamento e consulenza per la diffusione delle richieste per l'ottenimento della misura REI – Reddito di inclusione Sociale.	
Programma	Studio, formazione continua, predisposizione atti, attività di consulenza agli utenti, trasmissione istanze all'INPS	
Descrizione		
Scadenza	31.12.2019	
Peso	strategico	
Indicatore di risultato	N° domande trasmesse	

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Responsabile Servizio
Pubblicizzazione della misura nazionale di contrasto alla povertà mediante la pubblicazione di informazioni dettagliate sul sito internet del Comune	31.12.2019	D.ssa Stefania Bertinelli
Verifica requisiti di competenza comunale ed attivazione procedure di collaborazione con l'Ufficio Anagrafe.	31.12.2019	
Inserimento dati e trasmissione domande a INPS entro le scadenze previste dalla vigente normativa	31.12.2019	
Formazione continua del personale dell'area al fine di fornire orientamento e consulenza agli utenti nella comprensione della misura di contrasto alla povertà e rispetto agli adempimenti per il mantenimento del beneficio	31.12.2019	
Attivazione inserimento dati relativi alle domande di REI sul nuovo portale SICARE della Zona Sociale n. 8 per la creazione ed implementazione dei dati riferiti al Comune di Gualdo Cattaneo		

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
Gigliani Serenella	Istruttore Direttivo	Cap.	€
Cerquiglini Giulia	Istruttore Amm.vo		

COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Obiettivi Anno 2019

AREA: _AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA_

RESPONSABILE: _D.SSA STEFANIA BERTINELLI_

OBIETTIVO n.4

Missione	Realizzazione ed implementazione del progetto educazione alimentare presso l'Istituto scolastico di Gualdo Cattaneo	
Programma	Incontri con Asl e Istituto scolastico, predisposizione atti e realizzazione evento, rielaborazione menù personalizzati .	
Descrizione		
Scadenza	30.06.2019	
Peso	strategico	
Indicatore di risultato	Realizzazione progetto	

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Responsabile Servizio
Predisposizione e Realizzazione Progetto e Manifestazione finale	30.06.2019	D.ssa Stefania Bertinelli
Attivazione mediante la figura professionale della dietista di percorsi somministrazione di nuovi piatti salutari(cereali integrali e legumi etc...) finalizzati ad educare i bambini ad una buona e sana alimentazione	30.06.2019	
Approfondimenti del personale coinvolto sulle tematiche inerenti allergie ed intolleranze alimentari e predisposizione di diete speciali personalizzate	30.06.2019	
Coinvolgimento attivo del personale dipendente al momento educativo della somministrazione del pasto (aspetto del cibo, qualità organolettiche e clima di somministrazione).	30.06.2019	

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
Minciotti Michela	Istruttore Amm.vo	Cap.	€
Gambini Patrizia	Cuoco		

Angelelli Gina	Cuoco		
Emanuelli Edda	Cuoco		
Ramazzotti Marina	Cuoco		

COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Obiettivi Anno 2019

AREA: AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

RESPONSABILE: D.SSA STEFANIA BERTINELLI

OBIETTIVO n.5

Missione	Protocollo d'Intesa con la Parrocchia Arcipretale di San Terenziano, Torri e Saragano per la gestione della collezione di coleotteri, erbari e fossili del naturalista "Antonio Cotta" di proprietà di questo Ente.	
Programma	Predisposizione e sottoscrizione del protocollo d'intesa con la Parrocchia Arcipretale di San Terenziano, Torri e Saragano per la gestione della Collezione del naturalista "A.Cotta" custodita presso l'immobile di proprietà della Parrocchia medesima sito in Loc. Torri di Gualdo Cattaneo	
Descrizione		
Scadenza	2019/2021	
Peso	strategico	
Indicatore di risultato	Promozione e pubblicizzazione del territorio. Contenimento della spesa a carico del bilancio comunale	

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Responsabile Servizio
Organizzazione di eventi per favorire la fruizione da parte di turisti	2019/2021	D.ssa Stefania Bertinelli
Verifica periodica e eventuale attivazione di interventi conservativi dell'intera collezione	2019/2021	
Coinvolgimento dell'Istituto Comprensivo di Gualdo Cattaneo	2019/2021	

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	€
Minciotti Michela	Istruttore Amm.vo		

COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Obiettivi Anno 2019

AREA: AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

RESPONSABILE: D.SSA STEFANIA BERTINELLI

OBIETTIVO n.6

Missione	Bonus idrico.	
Programma	Predisposizione atti ed attivazione procedure	
Descrizione		
Scadenza	31.12.2019	
Peso	strategico	
Indicatore di risultato	Numero delle domande	

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Responsabile Servizio
Ricevimento istanze	31/12/2019	D.ssa Stefania Bertinelli
Inserimento su piattaforma SGATE	31/12/2019	
Acquisizione esito istanza e comunicazione all'utente	31/12/2019	
Richiesta rimborso delle agevolazioni all'ANCI	31/12/2019	

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	€
Cerquiglioni Giulia	Istruttore Amm.vo		

COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Obiettivi Anno 2018

AREA: _AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA_

RESPONSABILE: _D.SSA STEFANIA BERTINELLI_

OBIETTIVO N.7

Missione	Attivazione implementazione portale della zona sociale n. 8 "SICARE", creazione di una banca dati on-line del territorio comunale contenente informazioni relative a prestazioni sociali erogate a cittadini residenti.	
Programma	Inserimento dati e implementazione portale con dati a regime.	
Descrizione		
Scadenza	31.12.2019	
Peso	strategico	
Indicatore di risultato	INSERIMENTO DATI A REGIME DELLE PRESTAZIONI SOCIALE E DEGLI INTERVENTI ATTIVATI IN AMBITO SOCIALE	

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Responsabile Servizio
Formazione del personale	31/12/2019	D.ssa Stefania Bertinelli
Analisi dei dati storici da inserire	31/12/2019	
Inserimento dati storici	31/12/2019	
Inserimento dati correnti	31/12/2019	
Aggiornamento continuo dati	31/12/2019	

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	€
Gigliani Serenella	Istruttore Direttivo		
Cerquiglini Giulia	Istruttore Amm.vo		

COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Obiettivi Anno 2018

AREA: AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

RESPONSABILE: D.SSA STEFANIA BERTINELLI

OBIETTIVO n. 8

Missione	Verifica incassi delle rette del servizio di refezione scolastica da parte degli utenti.	
Programma	Predisposizione e invio solleciti di pagamento	
Descrizione		
Scadenza	31.12.2019	
Peso	strategico	
Indicatore di risultato	Totale incassi corrispettivi effettivi	

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Responsabile Servizio
Verifica delle rette non ancora incassate	31/12/2019	D.ssa Stefania Bertinelli
Predisposizione e invio solleciti di pagamento	31/12/2019	
Predisposizione di eventuali ingiunzioni di pagamento	31/12/2019	

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	€
Minciotti Michela	Istruttore Amm.vo		

COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Obiettivi Anno 2018

AREA: AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

RESPONSABILE: D.SSA STEFANIA BERTINELLI

OBIETTIVO n.9

Missione	Attivazione della nuova procedura informatica Halley per la gestione dei servizi scolastici – refezione e trasporto.	
Programma		
Descrizione		
Scadenza	31.12.2019	
Peso	strategico	
Indicatore di risultato		

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Responsabile Servizio
Formazione del personale	31/12/2019	D.ssa Stefania Bertinelli
Gestione a regime della nuova procedura informatica	31/12/2019	

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	€
Minciotti Michela	Istruttore Amm.vo		

COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Obiettivi Anno 2019

AREA: AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

RESPONSABILE: D.SSA STEFANIA BERTINELLI

OBIETTIVO n. 10

Missione	Procedure di affidamento servizio trasporto scolastico 2019 e ss. con ottimizzazione del servizio.	
Programma	Verifica con il coinvolgimento della Provincia di Perugia e l'Istituto scolastico comprensivo possibili soluzioni migliorative in termini di qualità del servizio offerto.	
Descrizione		
Scadenza	10.09.2019	
Peso	strategico	
Indicatore di risultato	Migliorare il gradimento dell'utenza rispetto al servizio offerto.	

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Responsabile Servizio
Incontri con la scuola	28.02.2019	D.ssa Stefania Bertinelli
Incontro con la rappresentanza dei genitori.	28.02.2019	D.ssa Stefania Bertinelli
Incontro e valutazione proposte con la Provincia di Perugia titolare del TPL.	28.02.2019	D.ssa Stefania Bertinelli
Procedure di affidamento del servizio.	10.09.2019	D.ssa Stefania Bertinelli

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	€
Minciotti Michela	Istruttore Amm.vo		
Brunella Doriana	Istruttore Amm.vo		
Cerquiglini Giulia	Istruttore Amm.vo		

PIANO DEGLI OBIETTIVI

AREA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E TRIBUTI

COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Obiettivi Anno 2019

AREA: Programmazione Finanziaria e Tributi

RESPONSABILE: Simona Proietti

OBIETTIVO

Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
Programma	04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	
Descrizione	Equità tributaria - Verifiche ed accertamenti in materia di IMU e TASI	
Scadenza	31/12/2019	
Peso	Strategico	
Indicatore di risultato	Totali accertamenti annualità 2014 e seguenti	

ok

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Produzione avvisi di accertamento	30/11/2019	Luca Tocchio dal 01/01/2019 al 30/06/2019
Notifica avvisi	31/12/2019	Ada Zamponi dal 01/07/2019 al 09/08/2019
		Simona Proietti dal 10/08/2019

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
Santirossi	Moira	Cap.	€
		56	95.000,00
		67	10.000,00

COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Obiettivi Anno 2019

AREA: Programmazione Finanziaria e Tributi

RESPONSABILE: Simona Proietti

OBIETTIVO

Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
Programma	04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	
Descrizione	Equità tributaria - Riscossione coattiva Avvisi accertamento ICI-IMU emessi fino al 31/12/2018	
Scadenza	31/12/2019	
Peso	Strategico	
Indicatore di risultato	Emissione ruolo	

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Riscossione coattiva avvisi accertamento non pagati		Luca Tocchio dal 01/01/2019 al 30/06/2019
Riferiti a ICI e IMU notificati fino all'anno 2018	31/12/2019	Ada Zamponi dal 01/07/2019 al 09/08/2019
		Simona Proietti dal 10/08/2019

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
Santirosi	Moira	Cap.	€
		62	22.000,00

COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Obiettivi Anno 2019

AREA: Programmazione Finanziaria e Tributi

RESPONSABILE: Simona Proietti

OBIETTIVO

Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
Programma	04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	
Descrizione	Equità tributaria - Verifiche ed accertamenti in materia di TARI	
Scadenza	31/12/2019	
Peso	strategico	
Indicatore di risultato	Verifica posizioni per recupero morosità e predisposizione ruolo 2018	

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Invio lettere per regolarizzazione posizioni o emissione avvisi accertamento a carico degli inadempienti	31/12/2019	Luca Tocchio dal 01/01/2019 al 30/06/2019
		Ada Zamponi dal 01/07/2019 al 09/08/2019
		Simona Proietti dal 10/08/2019

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
Santirossi	Molra		

COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Obiettivi Anno 2019

AREA: Programmazione Finanziaria e Tributi

RESPONSABILE: Simona Proietti

OBIETTIVO

Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
Programma	10 - RISORSE UMANE	
Descrizione	Approvazione Nuovo CID Normativo 2019 - 2021	
Scadenza	31/12/2019	
Peso		
Indicatore di risultato	Approvazione del nuovo CID - NORMATIVO	

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Chiusura accordo finale e approvazione in Giunta	31/12/2019	Luca Tocchio dal 01/01/2019 al 30/06/2019
		Ada Zamponi dal 01/07/2019 al 09/08/2019
		Simona Proietti dal 10/08/2019

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
Bagli	Diego	Non	0
Zamponi	Ada	u	0

COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Obiettivi Anno 2019

AREA: Programmazione Finanziaria e Tributi

RESPONSABILE: Simona Proietti

OBIETTIVO

Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
Programma	03 - GESTIONE ECONOMICA-FINANZIARIA 10 - RISORSE UMANE	
Descrizione	Sistemazione posizione dipendenti ai fini pensionistici Verifica e aggiornamento tramite PASSWEB dell'INPS	
Scadenza	31/12/2019	
Peso	strategico	
Indicatore di risultato	Posizione aggiornate	

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Verifica posizione di tutti i dipendenti e aggiornamento di quelle non allineate	31/12/2019	Luca Tocchio dal 01/01/2019 al 30/06/2019
		Ada Zamponi dal 01/07/2019 al 09/08/2019
		Simona Proietti dal 10/08/2019

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
Zamponi	Ada		

COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Obiettivi Anno 2019

AREA: Programmazione Finanziaria e Tributi

RESPONSABILE: Simona Proietti

OBIETTIVO

Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
Programma	03 - GESTIONE ECONOMICA-FINANZIARIA	
Descrizione	Sistemazione posizione debitoria PCC	
Scadenza	31/12/2019	
Peso	strategico	
Indicatore di risultato	Allineamento dati	

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Allineamento dati in PCC	31/12/2019	Luca Tocchio dal 01/01/2019 al 30/06/2019
		Ada Zamponi dal 01/07/2019 al 09/08/2019
		Simona Proietti dal 10/08/2019

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
Bagli	Diego	del 2014 giu d 2018	

OK

COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Obiettivi Anno 2019

AREA: Programmazione Finanziaria e Tributi

RESPONSABILE: Simona Proietti

OBIETTIVO

Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
Programma	03 - GESTIONE ECONOMICA-FINANZIARIA 04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI 10 - RISORSE UMANE	
Descrizione	Verifica dei dati presenti nel sito internet dell'ente per quanto di competenza	
Scadenza	31/12/2019	
Peso	strategico	
Indicatore di risultato	Allineamento dati ove necessario	

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Allineamento dati	31/12/2019	Luca Tocchio dal 01/01/2019 al 30/06/2019
		Ada Zamponi dal 01/07/2019 al 09/08/2019
		Simona Proietti dal 10/08/2019

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
Bagli	Diego	OK	
Santirosi	Maira	OK	
Zamponi	Ada		

TARI fino al 2011 e 17W 2015

PIANO DEGLI OBIETTIVI

AREA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Obiettivi Anno 2019

AREA: Lavori Pubblici – Manutenzioni

RESPONSABILE: Dott. Arch. Leonardo Fabbretti

OBIETTIVO N°1

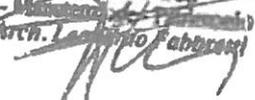
Missione	Provvedere alla mitigazione del rischio geologico da frana e al dissesto della cinta muraria di Gualdo Cattaneo Capoluogo, secondo stralcio	
Programma	LL.PP.	
Descrizione	Mitigazione del rischio geologico da frana e del dissesto della cinta muraria di Gualdo Cattaneo Capoluogo, secondo stralcio. L.R.30 del 12.08.98	
Scadenza	31 dicembre 2019	
Peso		
Indicatore di risultato		

MACRO-AZIONI EFFETTUATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Approvazione ed assenso definitivo da parte della Regione Umbria con erogazione della prima rata di contributo.	Dicembre 2019	Arch. Leonardo Fabbretti

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	€
		2901/770	700.000
Arch. Leonardo Fabbretti			
Geom. Stefano Ciofini			

Comune di Gualdo Cattaneo
(Prov. Perugia)
Il Responsabile Area
I.L.P.P. - Manutenzioni e Lavori Pubblici
Dott. Arch. Leonardo Fabbretti



COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Obiettivi Anno 2019

AREA: Lavori Pubblici – Manutenzioni - Patrimonio

RESPONSABILE: Dott. Arch. Leonardo Fabbretti

OBIETTIVO N°2

Missione	Provvedere alla verifica statica e alla determinazione della vulnerabilità sismica degli edifici scolastici comunali	
Programma		
Descrizione	Verifica statica e determinazione della vulnerabilità sismica degli edifici scolastici comunali.	
Scadenza	Settembre 2019	
Peso		
Indicatore di risultato		

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Acquisizione ed approvazione studi e risultati	Dicembre 2019	Arch. Leonardo Fabbretti

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	€
Geom. Stefano Ciofini			78.010,94



Comune di Gualdo Cattaneo
(Prov. Perugia)
Il Responsabile Area
L.L. PP. - Manutenzione - Patrimonio
Dott. Arch. Leonardo Fabbretti

COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Obiettivi Anno 2019

AREA: Lavori Pubblici – Manutenzioni

RESPONSABILE: Dott. Arch. Leonardo Fabbretti

OBIETTIVO N°3

Missione	Consolidare e restaurare la Porta d'ingresso al centro storico di San Terenziano danneggiata dal Sisma 2016 e successivi, al fine di ripristinare il passaggio di automezzi nel centro storico.	
Programma	LL.PP.	
Descrizione	Porta d'ingresso centro storico San Terenziano, consolidamento e restauro. Sisma 2016 e successivi.	
Scadenza	31 dicembre 2019	
Peso		
Indicatore di risultato		

MACRO-AZIONI EFFETTUATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Affidamento lavori	Settembre 2019	Arch. Leonardo Fabbretti
Inizio lavori	Ottobre 2019	"

Personale Coinvolto	Risorse Finanziarie Specifiche	
	Cap.	€
	2914/770	48.398,26 (riferiti esclusivamente ai lavori)
Geom. Stefano Ciofini		



Comune di Gualdo Cattaneo
(Prov. Perugia)
Il Responsabile Area
LL.PP. - Manutenzione - Patrimonio
Dott. Arch. Leonardo Fabbretti

COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Obiettivi Anno 2019

AREA: Lavori Pubblici – Manutenzioni

RESPONSABILE: Dott. Arch. Leonardo Fabbretti

OBIETTIVO N°4

Missione	Consolidare e restaurare le rondelle e una porzione delle mura della Rocca dei Borgia di Gualdo Cattaneo per la conservazione del manufatto	
Programma	LL.PP.	
Descrizione	Restauro delle rondelle e di una porzione delle mura della Rocca dei Borgia di Gualdo Cattaneo	
Scadenza	31 dicembre 2019	
Peso		
Indicatore di risultato		

MACRO-AZIONI EFFETTUATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Ultimazione lavori	Giugno 2019	Arch. Leonardo Fabbretti
Approvazione stato finale e C.R.E.	Settembre 2019	"

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	€
		2901/770	50.153,78
Arch. Leonardo Fabbretti	Progettista e D.L.		
Geom. Stefano Ciofini			



Comune di Gualdo Cattaneo
(Prov. Perugia)
Il Responsabile Area
I.I. PP. - Manutenzione - Patrimonio
Dott. Arch. Leonardo Fabbretti

COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Obiettivi Anno 2019

AREA: Lavori Pubblici – Manutenzioni

RESPONSABILE: Dott. Arch. Leonardo Fabbretti

OBIETTIVO N°5

Missione	Provvedere alla dotazione sul territorio di una infrastruttura passiva a Banda Ultra larga (rete di telecomunicazione in fibra ottica)	
Programma	LL.PP.	
Descrizione	Realizzazione sul territorio di una infrastruttura passiva a Banda Ultra larga (rete di telecomunicazione in fibra ottica)	
Scadenza	31 dicembre 2019	
Peso		
Indicatore di risultato		

MACRO-AZIONI EFFETTUATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Conferenza di Servizi	Giugno 2019	Arch. Leonardo Fabbretti
Autorizzazione e concessione	Agosto 2019	
Individuazione sito per installazione Shelter	Settembre 2019	"

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	€
		n.p.	n.p.
Arch. Leonardo Fabbretti			
Geom. Stefano Ciofini			



Comune di Gualdo Cattaneo
(Prov. Perugia)
Il Responsabile Area
I.L.P.P. - Manutenzione - Patrimonio
Dott. Arch. Leonardo Fabbretti

PIANO DEGLI OBIETTIVI

AREA URBANISTICA EDILIZIA E SVILUPPO ECONOMICOMICO

COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Obiettivi Anno 2019

AREA: Urbanistica, Edilizia e Sviluppo Economico

RESPONSABILE: Arch. Fabbretti Leonardo dal 01.01.2019 al 02.09.2019

P.A. Pinchi Stefano dal 03.09.2019 al 30.09.2019

Arch. Fabbretti Leonardo dal 01.10.2019 al 31.12.2019

OBIETTIVO

Missione		
Programma		
Descrizione	Edilizia Residenziale Sociale (ERS) pubblica	
Scadenza	31.12.2019	
Peso	Importante	
Indicatore di risultato	Formazione graduatoria di ERS e assegnazione alloggi disponibili	

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Nel corso dell'anno è prevista l'emanazione del Bando di concorso per l'assegnazione degli alloggi di ERS su impulso della Regione dell'Umbria. Si prevede la pubblicazione del Bando entro la prima settimana di settembre.	Settembre 2019	Dal 3.9.2019 al 30.09.2019 Stefano Pinchi
Si provvederà poi a ricevere le domande, che potranno pervenire entro il 4 novembre 2019, ed ad un primo controllo di regolarità.	Novembre 2019	Leonardo Fabbretti
Successivamente le domande verranno inserite con procedura informatizzata utilizzando il programma messo a disposizione dalla Regione dell'Umbria ai fini della formazione della graduatoria provvisoria.	31.11.2019	"
Qualora necessari saranno richiesti chiarimenti e/o integrazioni documentali agli istanti, rispetto ad anomalie o carenze riscontrate nelle domande, da produrre entro 30 gg.	31.12.2019	"
Si prevede successivamente una rielaborazione delle domande sulla scorta delle integrazioni pervenute e la formazione della nuova graduatoria		"
Comunicazione della graduatoria ai richiedenti, con possibilità di fare ricorso		"
Convocazione della Commissione di assegnazione ed esame degli eventuali ricorsi		"
Pubblicazione graduatoria 15 gg. e approvazione con DD della graduatoria definitiva		"
Assegnazione alloggi disponibili		"

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	€
Leonardo Fabbretti			
Stefano Pinchi			
Mirco Azzarelli			
Marco Leandri			

COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Obiettivi Anno 2019

AREA: Urbanistica, Edilizia e Sviluppo Economico

RESPONSABILE: Arch. Fabbretti Leonardo dal 01.01.2019 al 02.09.2019

P.A. Pinchi Stefano dal 03.09.2019 al 30.09.2019

Arch. Fabbretti Leonardo dal 01.10.2019 al 31.12.2019

OBIETTIVO

Missione	08	
Programma	01	
Descrizione	Urbanistica e assetto del territorio	
Scadenza	31.12.2019	
Peso	Importante	
Indicatore di risultato	Prosecuzione del piano di lavoro finalizzato all'esame delle pratiche di condono	

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Esame pratiche di condono edilizio L. 47/85 - L. 724/94 - L.R. 21/2004. Verifica documentazione mancante e richiesta integrazione. Rilascio di almeno 10 provvedimenti definitivi di sanatoria.	31.12.2019	Leonardo Fabbretti (dal 3.9.2019 al 30.09.2019 Stefano Pinchi)

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
Leonardo Fabbretti		700/825	5000,00
Stefano Pinchi			
Mirco Azzarelli			
Marco Leandri			

PIANO DEGLI OBIETTIVI

AREA DEMOGRAFICA

OBIETTIVO STRATEGICO E/O OPERATIVO

Programma strategico: **SERVIZI DEMOGRAFICI-ELETTORALE-LEVA**

Obiettivo strategico: **ELEZIONI AMMINISTRATIVE E EUROPEE**

Piano operativo n. 2 : Adempimenti relativi allo svolgimento delle consultazioni per le elezioni amministrative ed europee nel rispetto dei principi di riduzione della spesa. Impegno al mantenimento dei normali standard qualitativi e quantitativi dell'attività ordinaria dell'Ufficio .

Assessorato: **SINDACO**

Responsabile: **DOTT.SSA BERTINELLI STEFANIA**

Obiettivo	Formula
"CONSULTAZIONI ELETTORALI"	Adempimenti relativi allo svolgimento delle elezioni Amministrative e Europee Mantenimento dei normali standard qualitativi e quantitativi dell'attività ordinaria dell'Ufficio

Descrizione

Modalità di realizzazione:

Per il 2019 è previsto lo svolgimento di due importanti convocazioni elettorali : le elezioni del Parlamento Europeo a carattere nazionale, ma anche e soprattutto le elezioni amministrative che coinvolgono particolarmente la collettività locale. Pertanto, l'ufficio elettorale è chiamato ad un carico di lavoro ulteriore per poter fronteggiare le richieste anche di singoli cittadini che chiedono di essere informati sui procedimenti elettorali, assistenza diretta per la presentazione delle liste, compresa la relativa documentazione, nonché per il controllo sulla regolarità dello svolgimento della competizione elettorale. L' ufficio è chiamato ad una particolare vigilanza nello studio e formazione della modulistica da utilizzare in occasione di questo particolare tipo di elezioni ed a conoscere, in tutti i suoi possibili risvolti, non solo la normativa elettorale ma anche la Giurisprudenza in materia, attraverso le molteplici sentenze che si sono succedute nel tempo attorno a specifici argomenti.

Si perseguirà l'obiettivo del contenimento della spesa nonostante l'esiguità di personale disponibile durante il periodo elettorale, facendo, comunque, fronte sia ai numerosi impegni che l'organizzazione della macchina elettorale comporta in sede di elezioni sia alle normali prestazioni d'ufficio, soprattutto evitando disagi alla cittadinanza. Particolare cura dovrà essere posta, su richiesta delle istituzioni Europee all'informazione ed assistenza ai Cittadini dell'Unione per la partecipazione come elettori, ma anche, ove previsto, come candidati , alle elezioni Europee e Comunali.

Gli obiettivi sono i seguenti:

1. rispetto dei principi di riduzione della spesa , della trasparenza e della par condicio, chiarezza e immediatezza delle informazioni.
2. Mantenere gli standard qualitativi dei servizi ordinari dell'area demografica

Tempi di realizzazione: 01.01.2019 – periodo elettorale

Fase

2019

INDICATORI

Quantità	Indicatore	2019	2020	Trend	Performance
N.					
Qualità					
Efficienza					

RISORSE PROFESSIONALI COLLEGATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO				
N.	Categoria	Profilo	Nominativo	
1	D3	Responsabile di Area D6	Dott.ssa BERTINELLI Stefania	
1	C	C2	Giampiera BUGIANTELLA	
1	C	C5	Stefania SANTIROSI	

OBIETTIVO STRATEGICO E/O OPERATIVO

Programma strategico: SERVIZI DEMOGRAFICI-ELETTORALE

Obiettivo strategico: INFORMATIZZAZIONE ATTI DI STATO CIVILE.

Plano operativo n. 3 : Adempimenti relativi all'inserimento di Atti di Stato Civile non presenti nella procedura informatizzata

Assessorato: SINDACO

Responsabile: DOTT.SSA BERTINELLI Stefania

Obiettivo	Formula
Informatizzazione atti di Stato Civile	Inserimento di Atti di Stato Civile non presenti nella procedura informatizzata

Descrizione

Modalità di realizzazione: L'informatizzazione degli atti di Stato Civile è elemento essenziale per il rilascio delle relative certificazioni. La prima informatizzazione risale all'anno 2011. Tutti gli atti precedenti sono presenti solo in formato cartaceo, ragion per cui per rilasciare la relativa certificazione occorre consultare i registri di nascita, matrimonio, cittadinanza, morte, il tutto con aggravio dei tempi di rilascio. L'ufficio provvederà all'informatizzazione degli atti contenuti nei predetti registri relativamente agli anni 2010-2009-2008-2007-2006-2005.

Gli obiettivi sono i seguenti:

1. assicurare il rispetto della tenuta degli archivi.
2. Velocizzare il lavoro di front office
3. Mantenere gli standard lavorativi .

Tempi di realizzazione: 01.01.2019 – 31.12.2019

Fase	2019

INDICATORI

Quantità	Indicatore	2019	2020	Trend	Performance
N.					
Qualità					
Efficienza					
RISORSE PROFESSIONALI COLLEGATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		N.	Categoria	Profilo	Nominativo
		1	D3	Responsabile di Area D6	Dott.ssa BERTINELLI STEFANIA
		1	C	C2	Giampiera BUGIANTELLA
		1	C	C5	Stefania SANTIROSI

PIANO DEGLI OBIETTIVI

AREA POLIZIA LOCALE

COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Obiettivi Anno 2019

AREA: POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE

PROGETTO N. 1

RESPONSABILE: CAP. BIZZAGLIA GIANFRANCO

OBIETTIVO

Missione	03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	
Programma	CONTROLLO DEL TERRITORIO COMUNALE PER INCREMENTARE LA SICUREZZA	
Descrizione	Con del. di G.C. n. 98 del 19-07-2018 il Sindaco di Gualdo Cattaneo ha approvato lo schema del protocollo di intesa per il controllo del vicinato. Questo Ufficio è incaricato della realizzazione del progetto. Nello specifico si tratta di costituire una rete di gruppi sulle frazioni che possano interagire con le Forze di Polizia per il segnalamento di fatti e circostanze utili al controllo del territorio per fini di pubblica sicurezza.	
Scadenza	31-12-2019	
Peso	STRATEGICO	
Indicatore di risultato	Approvazione da parte del Comitato Tecnico per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica. Approvazione del progetto in Giunta Comunale. Avvio del progetto. (STEP DI PERCORSO E REPORT FINALE)	

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Studio progettazione e approfondimento materiale/modulistica necessari. Organizzazione assemblee per la promozione del controllo di vicinato con i rappresentanti dei comitati di zona e le forze dell'ordine. Redazione di idonea relazione all'amministrazione comunale in merito all'organizzazione del progetto ed ai relativi oneri. Pubblicizzazione e convocazione assemblee pubbliche aperte a tutti i cittadini e alle associazioni per adesioni e avvio del progetto. Supporto necessario di carattere informativo al progetto avviato.	31-12-2019	Cap. Gianfranco Bizzaglia

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	€
Bizzaglia Gianfranco			
Gentili Francesco			
Menghini Giuseppe			



COMUNE DI GUALDO CATTANEO
Obiettivi Anno 2019

AREA: POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE

PROGETTO N. 2

RESPONSABILE: CAP. BIZZAGLIA GIANFRANCO

OBIETTIVO

Missione	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	
Programma	PREVENZIONE E CONTRASTO ALLE OCCUPAZIONI ABUSIVE DI IMMOBILI.	
Descrizione	Con direttiva del 19-12-2018 il Ministero dell'Interno ha chiesto di mettere in atto tutte le azioni necessarie affinché si evitino fenomeni di occupazioni abusive di immobili abbandonati. Si tratta di attuare un'azione di prevenzione e contrasto del fenomeno delle occupazioni arbitrarie di immobili che si trovano in stato di abbandono.	
Scadenza	31-12-2019	
Peso	STRATEGICO	
Indicatore di risultato	Numero di immobili rinvenuti e segnalati. (STEP DI PERCORSO E REPORT FINALE)	

**MACRO-AZIONI NECESSARIE
 PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Si tratta di mettere in atto un'azione di prevenzione e contrasto del fenomeno delle occupazioni arbitrarie di immobili che si trovano in stato di abbandono. L'implementazione della misura di difesa passiva è volta alla prevenzione di indebita intrusione al loro interno. Il progetto dovrà richiedere la collaborazione degli uffici comunali in materia urbanistica, e/o ambientale e sociale. L'esito della ricognizione dovrà essere trasmesso al Sindaco e alla Prefettura di Perugia.	31-12-2019	Cap. Gianfranco Bizzaglia

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	€
Bizzaglia Gianfranco			
Gentili Francesco			
Menghini Giuseppe			

COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Obiettivi Anno 2019

AREA: POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE

PROGETTO N. 3

RESPONSABILE: CAP. BIZZAGLIA GIANFRANCO

OBIETTIVO

Missione	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	
Programma	Revisione regolamento comunale della videosorveglianza - sistema videosorveglianza.	
Descrizione	A seguito della nuova normativa in tema di privacy - Regolamento UE 2016/679, è necessario procedere alla revisione del regolamento oggi in vigore approvato con delibera di C.C. n. n. 55 del 30-09-2009.	
Scadenza	31-12-2019	
Peso	STRATEGICO	
Indicatore di risultato	Approvazione del nuovo regolamento in C.C. Ripristino del sistema di videosorveglianza con l'ausilio dell'Ufficio Tecnico per la verifica delle anomalie e la rimessa in esercizio. Collaborazione con le Forze di Polizia per l'utilizzo delle immagini. (STEP DI PERCORSO E REPORT FINALE)	

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Nel Comune sono presenti numero sei telecamere installate nel territorio ma da tempo il sistema non è più funzionante. E' necessaria la collaborazione dell'Ufficio Tecnico Comunale per verificare le anomalie della strumentazione e quindi per le dovute riparazioni e messa in linea. Compito dell'Ufficio sarà quindi quello di mantenere in esercizio, in idoneo locale la rete per l'utilizzo dei video e dei fotogrammi.	31-12-2019	Cap. Gianfranco Bizzaglia

	Personale Coinvolto	Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	€
	Bizzaglia Gianfranco		
	Gentili Francesco		
	Menghini Giuseppe		



COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Obiettivi Anno 2019

AREA: POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE

PROGETTO N. 4

RESPONSABILE: CAP. BIZZAGLIA GIANFRANCO

OBIETTIVO

Missione	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	
Programma	Verifica abbandono rifiuti nel territorio comunale	
Descrizione	L'Autorità Umbra Rifiuti e Idrico, A.U.R.I., ha concesso in comodato gratuito n. 3 foto trappole per il contrasto del fenomeno dell'abbandono dei rifiuti e dell'errato conferimento.	
Scadenza	31-12-2019	
Peso	STRATEGICO	
Indicatore di risultato	Numero di postazioni individuate. Giorni di verifica effettuata. Numero verbali elevati. (STEP DI PERCORSO E REPORT FINALE)	

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Verifiche presso le località più esposte all'abbandono di rifiuti, verifica filmati delle telecamere da installare (n. 3 foto trappole concesse in comodato d'uso dall' AURI) con la possibilità di migliorare il contrasto dei fenomeni e permettere così un controllo costante del territorio.	31-12-2019	Cap. Gianfranco Bizzaglia

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	€
Bizzaglia Gianfranco			
Gentili Francesco			
Menghini Giuseppe			



COMUNE DI GUALDO CATTANEO
Obiettivi Anno 2019

AREA: POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE

PROGETTO N. 5

RESPONSABILE: CAP, BIZZAGLIA GIANFRANCO

OBIETTIVO

Missione	03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	
Programma	CONTROLLO DEL TERRITORIO COMUNALE PER INCREMENTARE LA SICUREZZA	
Descrizione	Nel concetto di sicurezza vi è anche quella derivante dalla circolazione stradale. Il territorio comunale si compone di una cospicua rete viaria comunale per cui è necessario procedere alla verifica della segnaletica stradale, verticale e orizzontale, affinché vengano evidenziate le carenze.	
Scadenza	31-12-2019	
Peso	STRATEGICO	
Indicatore di risultato	Verifica su strada Studio delle situazioni risultanti Condivisione ipotesi con Settore Lavori Pubblici Proposta di ordinanze (STEP DI PERCORSO E REPORT FINALE)	

**MACRO-AZIONI NECESSARIE
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Lo studio intende approfondire le carenze presenti sulla viabilità, in particolare su quella comunale, evidenziando tutte le situazioni emergenti. Non vi è dubbio che in capo all'Ente c'è l'onere di mettere in sicurezza la viabilità, per cui la proposta sarà tesa a questo. Questo Settore in sinergia con quello dei Lavori Pubblici proporrà le ordinanze e l'Ufficio LL.PP. dovrà procedere all'apposizione della segnaletica occorrente.	31-12-2019	Cap. Gianfranco Bizzaglia

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	€
Bizzaglia Gianfranco			
Gentili Francesco			
Menghini Giuseppe			

