



COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Provincia di Perugia



RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE

Esercizio 2019

(ai sensi dell' art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs 150/2009)

INDICE

1. Premessa

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

2.1 Il Contesto esterno di riferimento

2.1.1 Il Territorio

2.1.2 L'Economia

2.2 LO SCENARIO DELL' ENTE - L'AMMINISTRAZIONE

2.2.1 Notizie varie

2.2.2 -L'Assetto organizzativo

2.2.3 -Dati relativi al Personale

2.3.4 I RISULTATI RAGGIUNTI - Rendiconto di gestione 2019

3. PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE

3.1. Introduzione

3.2 Il nuovo sistema di valutazione delle prestazioni

3.3 Considerazioni finali

4. RIEPILOGO RENDICONTO FINALE OBIETTIVI 2019 del Piano della performance

(ALLEGATI)

Relazione Area Affari Generali e Servizi alla persona

Relazione Area Servizi Demografici

Relazione Area Programmazione Finanziaria e Tributi

Relazione Area Lavori Pubblici Manutenzioni e Patrimonio

Relazione Area Urbanistica Edilizia e Sviluppo Economico

Relazione Area Polizia Municipale

PREMESSA

Le Amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi pubblici. La relazione sulla performance prevista dall'art. 10 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance. Il Comune di GUALDO CATTANEO e tutti gli Enti locali, a decorrere dall'anno 2012, si trovano impegnati a redigere questo nuovo documento, per la predisposizione del quale è intervenuta la delibera n. 5/2012 della CIVIT che definisce le Linee guida ai sensi dell'art 13, comma 6 lettera b) del D. Lgs. 150/2000, nonché ulteriori successivi provvedimenti.

Al pari del Piano Performance la Relazione deve essere approvata dell'organo esecutivo

Si ricorda inoltre che, ai sensi dell'art. 14 comma 4 lettera c) e comma 6, del D. Lgs. 150/2009, la Relazione deve essere validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto in oggetto. E' importante ricordare che per i comuni non trova diretta applicazione la normativa definita dal D. Lgs. 150/2009, quanto piuttosto gli enti locali sono tenuti ad adeguare i propri ordinamenti, in base al principio di autonomia di cui all'art 114 della Costituzione, alle norme di principio di cui agli art. 16, comma 2, art. 31 ed art. 74 comma 2 del Decreto in oggetto, quale riferimento essenziale per la revisione ed adeguamento della normativa regolamentare propria. Il Comune di GUALDO CATTANEO, in osservanza dei canoni di legge, ha assunto in materia i seguenti atti amministrativi:

1. Delibera di Giunta Comunale n. 144 del 2/12/2011 avente ad oggetto l' approvazione del Regolamento di disciplina del sistema della performance e relativa metodologia di misurazione con decorrenza di applicazione della normativa dall' esercizio 2012, per le valutazioni del 2013, con la motivazione addotta dalla Giunta Comunale che la procedura seguita per l' assegnazione degli obiettivi e l' approvazione del Piano della performance rispettava i principi sanciti dal DLGS 150/09;

2. Delibera di Giunta Comunale 119 del 03/10/2019 di approvazione del Piano della Performance del 2019 ai sensi dell' art. 4 del D.Lgs. n. 139 del 13.12.2012 ed assegnazione degli obiettivi di gestione;

3. Nomina dell'O.I.V. in forma associata da parte dell' Unione dei Comuni Terre dell' Olio e del Sagrantino avvenuta con Decreto del Presidente dell' Unione n. 5 del 8/6/2015

4. Costituzione per l'esercizio 2019 del fondo per le risorse decentrate del personale dipendente con determinazione del responsabile dell' Area Economico finanziaria n. 491 del 30.12.2019.

L'art. 4 del D.Lgs. 150/2009 definisce il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

. definizione ed assegnazione degli obiettivi,

- . collegamento tra obiettivi e risorse,
 - . monitoraggio in corso di esercizio,
 - . misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale,
 - . utilizzo dei sistemi premianti
- . rendicontazione dei risultati ottenuti a consuntivo agli organi di indirizzo politico - amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi, lo strumento è costituito dalla presente relazione.

Tale impostazione metodologica risulta in uso presso l'Amministrazione comunale di GUALDO CATTANEO da diversi anni; in particolare dal nuovo CCNL del 1999 e dal CID aziendale 2000; con l'approvazione del PEG, la Giunta nel corso dei vari periodi amministrativi ha assegnato alle Aree in cui l'Ente è articolato obiettivi correlati agli atti di programmazione, avendo come riferimento il bilancio di previsione, la relazione previsionale e programmatica (attualmente il D.U.P.) e gli indirizzi programmatici dell'Amministrazione di volta in volta calati nella realtà normativa e finanziaria dell'Ente.

Con la presente Relazione sulla Performance si intendono rendicontare le attività poste in essere nel corso dell'anno 2018 ed i risultati ottenuti, portando a compimento il Ciclo di gestione della performance così come codificato dal legislatore all'art. 4 del D. Lgs.150/2009, al fine di rendere trasparente l'azione amministrativa ed applicare i meccanismi premiali previsti dal decreto citato, tenendo in debita considerazione, in linea di principio, le indicazioni fornite dalla Commissione (CIVIT) per rendere il Ciclo trasparente e leggibile, allo scopo anche di ottenere la validazione dell'O.I.V.

Per meglio comprendere e contestualizzare l'attività posta in essere dall'Amministrazione comunale nel corso dell'anno 2019, si ritiene opportuno riportare qui di seguito sintetiche informazioni circa:

- . il contesto esterno di riferimento;
- . lo scenario dell'ente;
- . i principali risultati raggiunti come desunti dal Rendiconto di gestione 2019 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 27.07.2020
- il processo di pianificazione e gestione,
- riepilogo rendiconto finale obiettivi 2019 del Piano della Performance.

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

2.1 Il Contesto esterno di riferimento

2.1.1 Il Territorio

Il territorio di competenza dell'Ente ha una superficie di 97 kmq.

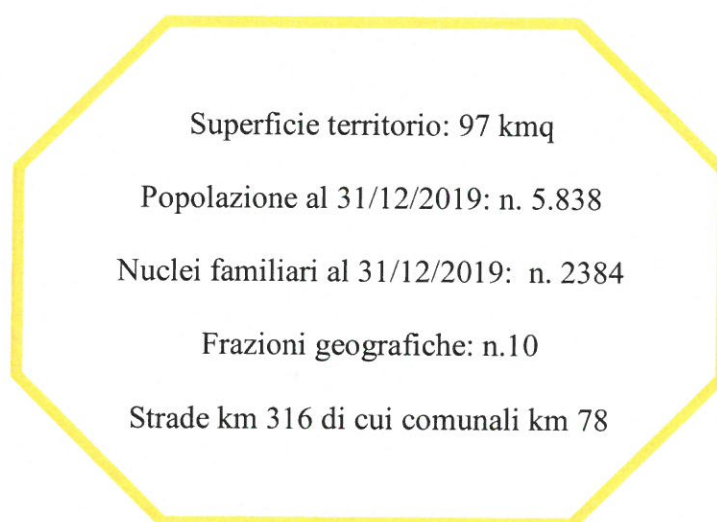
2.1.2 L'Economia

L'economia del territorio di GUALDO CATTANEO si incentra prevalentemente sui settori agricolo, artigianale, dei prodotti tipici e dei servizi. Negli ultimi anni si sta registrando un trend positivo in ordine ai produttori agricoli anche trainati dalla promozione e valorizzazione dei prodotti agricoli tipici quali il vino (Sagrantino) e l'olio. In crescita anche le attività legate al turismo e valorizzazione del territorio.

2.2 LO SCENARIO DELL' ENTE - L'AMMINISTRAZIONE

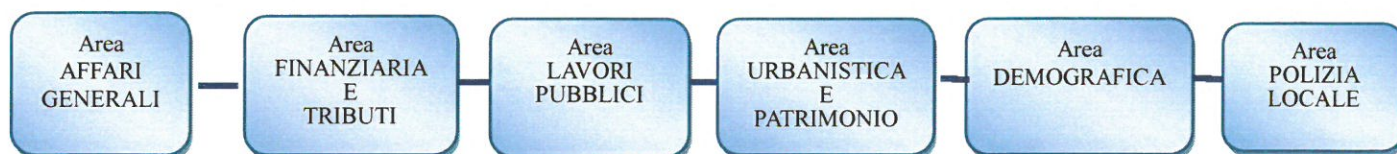


2.2.1 Notizie varie.



2.2.2 - L'Assetto organizzativo

La struttura organizzativa dell'Ente come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e servizi, prevede la sua articolazione in sei Aree ed esattamente:



Al numero delle Aree corrisponde un eguale numero di Posizioni Organizzative assegnatarie delle funzioni dirigenziali ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000; l'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento del 31/12/2019 conta 4 P.O. Nella realtà, per effetto del collocamento a riposo di alcuni responsabili le P.O. coperte da personale di ruolo a tempo indeterminato sono solo 2. Per le altre aree si è provveduto come segue:

- In altra area la responsabilità è affidata ad interim ad un soggetto interno già detentore di posizione organizzativa;
- In un'area la responsabilità a causa di un collocamento a riposo è stata attribuita ad un comando derivante da altro comune al 50% delle ore lavorative;
- Nell'ultima area la responsabilità è affidata ad un funzionario della Comunità Montana Monti Martani Serano e Subasio, a seguito di apposita convenzione per l'utilizzo congiunto.

La struttura dell'Ente ha subito negli ultimi anni alcune modifiche e razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

2.2.3 -Dati relativi al Personale

Dotazione organica

Nel prospetto che segue si riporta la dotazione organica del personale e quello in servizio al 31.12.2019.

LA DOTAZIONE ORGANICA			
CATEGORIA	Personale in servizio	Maschi	Femmine
A	0	0	0
B	9	5	4
C	14	7	7
D	8*	5	3
	31	17	14

*Sono ricomprese la responsabile dell'area programmazione finanziaria in convenzione con il Comune di Foligno e la responsabile dell'area affari generali in convenzione con l'Agenzia Forestale.

La figura del Segretario Comunale era ricoperta da decreto di reggenza a scavalco.

2.3.4 I RISULTATI RAGGIUNTI - Rendiconto di gestione 2019 approvato dal Consiglio Comunale, con atto n. 24 del 27.07.2020;

In sede di rendiconto di gestione emergono dati positivi sulla gestione dell' Ente nell' anno 2019, (bilancio di previsione approvato con atto C.C. n. 7 del 29/03/2019) che sono così sinteticamente riportati.

- Risultato di amministrazione: Avanzo: € 1.643.775,91 che per effetto degli accantonamenti e dei vincoli, ai sensi del D.Lgs. 118/2011, si ridetermina € 338.030,16, di cui € 164.829,28 destinata agli investimenti ed € 173.200,88 quale quota libera. Occorre evidenziare che negli accantonamenti per totali di € 1.212.503,81 il F.C.D.E. è previsto nella misura massima prevista dal D.Lgs. 118/2011 per l'importo di € 1.176.255,52
- Le spese di personale si mantengono al di sotto del limite (media del triennio 2011/2013) come prevedono le norme di legge,
- Nel corso del 2019, si è attivato un mutui con cassa depositi e prestiti per un totale di 245.000,00 per la realizzazione del marciapiedi di Collesecco – Marcellano.
- Dall' analisi dei parametri di deficit strutturale la situazione dell' Ente risulta in equilibrio (nessun parametro degli 8 prescritti risulta fuori equilibrio);
- L'obiettivo del pareggio di bilancio per il 2019, così come definito dalle norme di legge, è stato ampiamente rispettato;
- E' stata sviluppata la nuova contabilità economico-patrimoniale prevista dal D.Lgs. 118/2011, adottata per la prima volta nel 2016, con la redazione delle scritture in partita doppia e la compilazione del nuovo conto economico e stato patrimoniale.

3. PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE.

3.1. Introduzione.

L'insieme dei documenti costituiti dal DUP (Documento Unico di Programmazione), dal PEG (Piano Esecutivo di Gestione) e dal PDD (Piano degli Obiettivi) come meglio di seguito descritti, soddisfano nel loro complesso i principi sopra accennati e visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, concorrono a costituire il PIANO DELLA PERFORMANCE come strumento del Ciclo della performance del Comune di GUALDO CATTANEO. La metodologia operativa adottata ormai da anni in questa Amministrazione, è risultata, anche ante-regolamento della performance -comunque adeguata ai principi della recente normativa meglio conosciuta come "Legge Brunetta", approvata con D. Lgs. 150/2009 in attuazione della legge delega n. 15/2009. Il Piano della performance previsto dall'art. 10 del D. Lgs.150/2009 è stato approvato con delibera della Giunta Comunale n. 99 del 9/6/2017, traendo ispirazione dai seguenti documenti:

a) Il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019/21, e la Nota di Aggiornamento, approvata con Delibera di Consiglio comunale n. 6 del 29.03.2019, è il documento che definisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. Il DUP è strettamente collegato al Bilancio di previsione annuale e pluriennale 2018/2020 e delinea gli obiettivi strategici e generali articolati per missione.

b) Piano Esecutivo di Gestione (PEG) -parte contabile ed obiettivi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 18.04.2019, è il documento che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e quindi del DUP e definisce la quantificazione delle risorse e degli interventi assegnati a ciascun centro di Responsabilità per la realizzazione degli obiettivi di ciascuna missione contenuti nel DUP medesimo.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi individuati nel Piano Obiettivi, ha seguito il seguente schema:

- individuazione, ove possibile, di obiettivi strategici correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 del D. Lgs. 150/2009.
- suddivisione, ove possibile, delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese. Tutti gli obiettivi che l'Amministrazione ha inteso perseguire sono strettamente legati alla premialità, ovvero alla distribuzione delle risorse derivanti dal Fondo delle risorse destinato alla produttività, per converso le somme relative alla produttività sono distribuite solo in base ai criteri di programmazione e valutazione sopra illustrati.

Sulla base del nuovo sistema di valutazione della performance individuale, si precisa che ad ogni Responsabile di Area possono essere assegnati uno o più obiettivi operativi di gestione; inoltre vi è la possibilità di coinvolgere in alcuni obiettivi operativi aree diverse qualora le competenze specifiche e professionalità di alcune risorse umane dell'area "altra" siano funzionali alla più efficace realizzazione di alcune attività che l'Amministrazione ritiene di peculiare importanza per la propria organizzazione e per le esigenze della collettività.

3.2 Il nuovo sistema di valutazione delle prestazioni

In attuazione dell'art 7 del D. Lgs 150/2009 avente ad oggetto: "Sistema di misurazione e valutazione della performance", la Giunta Comunale con proprio atto n. 24 del 22.02.2013 ha provveduto a modificare il sistema di valutazione delle prestazioni di tutto il personale.

L'Amministrazione si avvale dell'Organismo indipendente di valutazione in forma associata con l'Unione dei Comuni Terre dell'Olio e del Sagrantino. In accordo con lo stesso OIV si è stabilito di procedere al nuovo sistema di valutazione delle prestazioni, recependo le nuove direttive legate alla performance e dunque al merito; è stato dunque elaborato un unico documento regolamentare comprendente le schede di valutazione sia del personale incaricato di Posizione Organizzativa che del restante personale.

Alla base del nuovo sistema di valutazione delle prestazioni è stata posta la distinzione tra la valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati attraverso il Piano Performance, e la valutazione del comportamento organizzativo e individuale, il tutto sulla base di elementi ben descritti e resi noti sia alle

organizzazioni sindacali, al personale interessato ed alla generalità dei soggetti interessati e dei cittadini tramite pubblicazione all' albo pretorio e sul sito internet istituzionale del Comune: [www.comune.gualdocattaneo .pg.it](http://www.comune.gualdocattaneo.pg.it).. Il nuovo sistema di valutazione viene adottato per la prima volta nell'anno 2013 per la verifica delle prestazioni rese nel corso dell'anno 2012; la valutazione è effettuata dall'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) con il supporto del Segretario Comunale.

3.3 Considerazioni finali

Come già affermato, la metodologia operativa adottata ormai da anni in questa Amministrazione, è risultata di fatto in linea ed adeguata alle disposizioni del D.Lgs. 150/2009 che, comunque, hanno introdotto rilevanti elementi di novità in ordine ai sistemi di premialità e di valutazione nonché a quello della trasparenza e dell'integrità. Conseguentemente lo sforzo che questa Amministrazione ha profuso è stato quello di adeguarsi da un punto di vista formale alle nuove disposizioni, ma soprattutto da un punto di vista sostanziale ai principi ispiratori. L'anno 2012, è stato il primo anno di applicazione dei nuovi strumenti operativi. Nel corso degli anni seguenti si è proceduto a adeguare le modalità e la metodologia per i condividere la necessità di miglioramento espressa dall'OIV e per le criticità dallo stesso Organismo indicate. Per le stesse considerazioni, si è preso atto con interesse dei suggerimenti formulati relativamente agli ambiti della trasparenza ed integrità e del benessere organizzativo

4. RIEPILOGO RENDICONTO FINALE OBIETTIVI 2019 del PIANO DELLA PERFORMANCE

Di seguito si riporta le singole relazioni dei responsabili di Area contenenti anche una propria autovalutazione sui risultati raggiunti.



COMUNE DI GUALDO CATTANEO (PG) PROV. DI PERUGIA

Piazza Umberto I n.3 – 06035 GUALDO CATTANEO
Tel. 0742/929431 – Fax 0742/920039 C.F. Ente 82001410545 - P.I.V.A. 01122190547

Prot. n. 1143 del 12 ottobre 2020

Al signor Sindaco SEDE
Al Segretario Comunale SEDE

Oggetto: Performance 2019 – relazione sul raggiungimento degli obiettivi.

In riferimento agli obiettivi assegnati a questo Settore per l'anno 2019, si trasmette la presente relazione con la descrizione delle attività svolte:

Obiettivo n. 1:

Coordinamento del progetto “Controllo del vicinato” per la progettazione implementazione ed avvio dei servizi

Con delibera di G.C. n. 98 del 19-07-2018 il Comune di Gualdo Cattaneo ha aderito all'iniziativa Ministeriale e della Prefettura di Perugia per la stesura di un protocollo d'intesa che di fatto è stato firmato in data 27-09-2018.

La delibera e il protocollo dava mandato a quest'Area per la presentazione di un progetto che coinvolgesse i cittadini, il Comune e le Forze di Polizia del territorio e non.

In data 25-02-2019 veniva svolto un primo incontro con i referenti dei gruppi e nel mese di marzo dello stesso anno si presentava il progetto sia al Sindaco che alla Prefettura, che, accolto, dava mandato per la sua piena attuazione.

Tra il Sindaco e i referenti dei gruppi si concordava sulla necessità di formare una associazione che svolgesse tutte le attività di raccordo.

Tutte le attività sono state sempre svolte in accordo con la locale Stazione dei Carabinieri.

A tutt'oggi il progetto sta funzionando ed ha prodotto ottimi risultati grazie all'osservazione dedicata al territorio.

Per tali ragioni si può sostenere che l'obiettivo è stato raggiunto.

Obiettivo n. 2:

Prevenzione e contrasto alle occupazioni abusive di immobili. (direttiva del Ministro dell'Interno del 19-12-2018).

Si è trattato di mettere in atto un'azione di prevenzione e contrasto del fenomeno delle occupazioni arbitrarie di immobili che si trovano in stato di abbandono.

Nel quadro di un complessivo innalzamento del livello di attenzione sul fenomeno, con la Legge 1-12-2018, n. 132, di conversione del D.L. 4-10-2018, n. 113, è stato riformulato l'art. 11 del D.L. n. 14/2017, introducendo una rigorosa procedura di esecuzione dei provvedimenti di rilascio degli immobili abusivamente occupati, valorizzando al contempo l'attività di prevenzione di nuove occupazioni mediante l'attribuzione al Prefetto del potere di emanare specifiche direttive in materia.

L'obiettivo è stato quindi quello di monitoraggio del territorio comunale. Un lavoro impegnativo che ha interessato quest'area nella ricognizione su ogni frazione e/o località.

I controlli non hanno tuttavia rilevato occupazioni abusive.

Sono stati censiti gli immobili abbandonati, intendendo con questo termine quelli non utilizzati dai proprietari.



COMUNE DI GUALDO CATTANEO (PG)

PROV. DI PERUGIA

Piazza Umberto I n.3 – 06035 GUALDO CATTANEO
Tel. 0742/929431 – Fax 0742/920039 C.F. Ente 82001410545 - P.I.V.A. 01122190547

In alcuni casi si è riusciti a far implementare le misure di difesa passiva ai proprietari volte alla prevenzione di indebite intromissioni.

L'esito dei lavori è stato comunicato alla Prefettura di Perugia Settore Sicurezza, al sig. Sindaco e alla locale Stazione dei Carabinieri.

L'obiettivo è stato raggiunto.

Obiettivo n. 3:

Revisione regolamento comunale della video sorveglianza – sistema video sorveglianza

A seguito della nuova normativa in tema di privacy – Regolamento UE 2016/679, è stato necessario procedere alla revisione del regolamento in vigore (approvato con delibera di C.C. n. n. 55 del 30-09-2009). Per cui il nuovo regolamento è entrato in vigore nell'anno 2019.

Per quanto riguarda le sei telecamere presenti nel territorio e non funzionanti, non è stato possibile procedere al loro ripristino in quanto la stessa Amministrazione ha ritenuto finanziare altro progetto riferito a quattro telecamere con sistema di lettura targhe.

L'obiettivo è stato raggiunto.

Obiettivo n. 4:

Verifica abbandono rifiuti nel territorio comunale

L'Autorità Umbra Rifiuti e Idrico, A.U.R.I., ha concesso in comodato gratuito n. 3 foto trappole per il contrasto al fenomeno dell'abbandono dei rifiuti e dell'errato conferimento. Il progetto prevedeva il loro posizionamento nei luoghi ove è necessario contrastare i fenomeni di scarico rifiuti.

Di fatto, non è stato possibile procedere alla installazione della strumentazione concessa in quanto all'atto pratico si è accertato che il sistema non è conforme al nuovo decreto sulla privacy GDPR 2018, In effetti l'apparato dovrebbe prevedere la possibilità di criptare le immagini e renderle inutilizzabili senza l'uso del software di decriptatura che garantisce un sistema di protezione delle immagini da contraffazione come previsto dal nuovo decreto sulla privacy GDPR 2018, ovvero nel caso di furto.

Il contatto avuto con il DPO per una valutazione di impatto privacy non ha avuto esiti positivi.

Sono stati comunque incrementati, per quanto possibile, i controlli nei punti sensibili del territorio come funzione deterrente.

Quanto sopra argomentato è stato portato in discussione in una riunione con il Sindaco e i Carabinieri Forestali nell'ambito di un'operazione di censimento delle discariche abusive alla quale ha partecipato anche questo Ufficio con l'intento, da parte dell'Amministrazione Comunale, di procedere alle bonifiche.

Per tali ragioni si può sostenere che l'obiettivo è stato comunque raggiunto.

Obiettivo n. 5 :

Controllo del territorio comunale per incrementare la sicurezza.

Nel concetto di sicurezza vi è anche quella derivante dalla circolazione stradale. Il territorio comunale si compone di una cospicua rete viaria comunale (e provinciale) per cui è stato necessario procedere alla verifica della segnaletica stradale, verticale e orizzontale, affinché ne vengano evidenziate le carenze.

Lo studio ha inteso approfondire quelle presenti sulla viabilità, in particolare su quella comunale, evidenziando tutte le situazioni emergenti. Non vi è dubbio che in capo all'Ente c'è l'onere di mettere in sicurezza la viabilità, per cui l'esito dell'indagine conoscitiva ha messo in evidenza una carenza importante con forte incidenza di quella orizzontale, importante per quanto riguarda quella verticale.

L'indagine conoscitiva si è svolta attraverso la predisposizione di un crono programma ultimato nel mese di dicembre 2019, il cui esito è stato condensato in una comunicazione inviata al Responsabile del Settore LL.PP., al Sindaco e all'Assessore delegato.

L'osservazione ha interessato:



COMUNE DI GUALDO CATTANEO (PG) PROV. DI PERUGIA

Piazza Umberto I n.3 - 06035 GUALDO CATTANEO
Tel. 0742/929431 - Fax 0742/920039 C.F. Ente 82001410545 - P.I.V.A. 01122190547

- 1- L'esatta individuazione dei centri abitati
- 2- Le intersezioni
- 3- Le intersezioni tra le strade comunali e provinciali (discordanti in diversi casi)
- 4- Gli attraversamenti pedonali
- 5- Gli stalli di sosta dei disabili
- 6- I dossi
- 7- La segnaletica verticale e orizzontale

In generale la situazione di mancanza della segnaletica verticale e orizzontale è talmente vasta che la proposta di questo Ufficio è stata quella di privilegiare, per gli interventi, i punti più sensibili che comunque sono rappresentati nella relazione di servizio conclusiva già inviata.

Tale studio ha poi trovato riscontro per un intervento in tal senso mediante un apposito finanziamento. L'Ufficio ha collaborato con il settore LL.PP. per individuare i punti dove collocare la segnaletica. Risulta allo stato attuale l'affidamento di un incarico.

L'obiettivo è stato raggiunto.

IL COMANDANTE DEL SERVIZIO P.L.

Cap. Gianfranco Bizzaglia





COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Piazza Umberto 1° n. 3
06035 GUALDO CATTANEO - PG -

C.F. 82001410545
P.I. 01122190547

Telefono 0742 - 929401
Fax 0742 - 91886

Prot. nr. 11206

AREA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA e TRIBUTI

OGGETTO: Piano della Performance 2019/2021: **Piano degli Obiettivi 2019** – Relazione Finale

Al Sindaco
Enrico Valentini

Al Segretario Comunale
Avv. Giulio Massi

SEDE

Relativamente al P.E.G. e connesso Piano della Performance approvati dalla Giunta Comunale rispettivamente con deliberazione n. 63 del 18.04.2019 e n. 119 del 03.10.2019 si relaziona sulle azioni realizzate dall'Area Programmazione Finanziaria e Tributi al fine del raggiungimento degli obiettivi per l'anno 2019 indicati nel Piano della Performance:

A) EQUITA' TRIBUTARIA – VERIFICHE ED ACCERTAMENTI IN MATERIA DI IMU E TASI

Nel corso del 2019 si è conclusa la fase di controllo, verifica, liquidazione e accertamento dell'imposta relativamente all'IMU e TASI annualità 2014.
Sono stati emessi quanto di seguito riportato:

- Avvisi di accertamento per IMU – anno 2014 - n. 40 contribuenti per Euro 76.581,00;
- Avvisi di accertamento IMU su attività chiusa – anni dal 2014 al 2017 per Euro 70.799,00 ;
- Avvisi di accertamento TASI – anno 2014 – n.30 contribuenti per Euro 12.672,00;
- Avvisi di accertamento TASI su attività chiusa – anni dal 2014 al 2017 per Euro 7.461,00;

L'obiettivo è stato raggiunto

B) EQUITA' TRIBUTARIA – RISCOSSIONE COATTIVA AVVISI ACCERTAMENTO ICI-IMU

Nel corso del 2019 si è conclusa la fase di controllo verifica degli avvisi di accertamento ICI emessi per l'anno 2012 risultanti non pagati dai contribuenti.

A fronte di tale inadempienza, è stata predisposta la minuta di ruolo di riscossione coattiva da inviare a AGENZIA ENTRATE RISCOSSIONE per l'importo di Euro 88.492,00.

Il ruolo esecutivo si è concretizzato in data 25.11.2019 per un totale di 417 situazioni inadempienti.

L'obiettivo deve considerarsi raggiunto

C) EQUITA' TRIBUTARIA – VERIFICHE ED ACCERTAMENTI IN MATERIA DI TARI

Relativamente alla annualità 2019 si è proceduto a controllare e verificare le posizioni dei contribuenti. Sono state incrociate le posizioni aperte con le variazioni anagrafiche e si è scritto ai contribuenti per la regolarizzazione delle posizioni variate.

Ai fini dell'emissione ruolo tari per l'anno 2019 si è provveduto ad emettere i seguenti ruoli:

- Ordinario - Determinazione n.183 del 21/5/2019 per l'importo di Euro 988.973,00;
- Suppletivo – Determinazione n. 211 del 17/6/2019 per l'importo di Euro 3.098,00.

Unitamente a detto ruolo sono state poste in riscossione alcune annualità precedenti a seguito dell'azione di verifica e controllo mediante la spedizione di n.30 cartelle ai contribuenti e relative alle annualità precedenti.

L'obiettivo è stato raggiunto

D) APPROVAZIONE NUOVO CCID - NORMATIVO

In merito all'obiettivo indicato, si riscontra che la delegazione trattante di parte pubblica così composta: Bertinelli Stefania; Fabbretti Leonardo; Bizzaglia Gianfranco, Tocchio Luca fino al 30 giugno e Proietti Simona dal 10 agosto al 31/12 non ha conseguito alla sottoscrizione del CCID. Ciò per una moltitudine di motivi quali: il numero esiguo di incontri, la mancata figura in forma stabile del Segretario Comunale e l'alternanza dei responsabili dell'Area Finanziaria, determinandone la causa della suddetta non approvazione.

Si precisa che in data 30/12 è stato costituito il Fondo per le risorse decentrate anno 2019.

Per le motivazioni di cui sopra è da ritenere l'obiettivo non valutabile, ma si rimette alla valutazione dell'OIV.

L'obiettivo è stato non raggiunto /non valutabile

E) STIPULA CONVENZIONI

Nel corso dell'annualità 2019 si è proceduto a stipulare Convenzioni con il Comune di Foligno per l'utilizzo della Dott.ssa Proietti per il periodo dal 10.08.2019 al 31/12/2019 per n.3 gg a settimana e con l'AFOR – Agenzia Forestale Regionale per la figura della Responsabile Area Affari Generali Dott.ssa Bertinelli fino al 31/12.

L'obiettivo è stato raggiunto

F) SISTEMAZIONI DIPENDENTI AI FINI PENSIONISTICI

Per quanto riguarda l'obiettivo di cui all'oggetto sono state aggiornate e sistemate le seguenti posizioni previdenziali, sia di dipendenti a tempo indeterminato che determinato:

P. G. : sistemazione per pensionamento dipendente a tempo indeterminato

S. C. : sistemazione per pensionamento dipendente a tempo indeterminato

E. E. : sistemazione previdenziale per ricongiunzione periodi dipendente a tempo indeterminato

B. P.: sistemazione previdenziale per ricongiunzione periodo servizio militare dipendente a tempo indeterminato

C. P. : sistemazione previdenziale per prossimo pensionamento dipendente a tempo determinato

C. M: sistemazione previdenziale per prossimo pensionamento dipendente a tempo determinato

P. L.: sistemazione previdenziale per ricongiunzione periodi dipendente a tempo determinato

Z. M.: sistemazione previdenziale per prossimo pensionamento dipendente a tempo determinato

A. C.: sistemazione previdenziale per ricongiunzione periodi dipendente a tempo determinato

L'obiettivo è stato raggiunto

G) SISTEMAZIONI POSIZIONE DEBITORIA PCC

Per quanto concerne la sistemazione della posizione debitoria in piattaforma crediti commerciali, si è provveduto al riallineamento di tutte le fatture rimaste aperte nelle banche dati dei software house in utilizzo (umbria digitale ed attualmente halley per le fatture più recenti), mediante la sistemazione delle seguenti anomalie:

Anno 2013 n. 1 fattura

Anno 2014 n. 394 fatture

Anno 2015 n. 213 fatture

Anno 2016 n. 359 fatture

Anno 2017 n. 741 fatture

Anno 2018 n. 549 fatture per quelle fino al 30 settembre 2018 ultimo giorno prima dell'attivazione del siopen+

Il lavoro è consistito nel verificare la fondatezza e la sussistenza delle fatture e delle note di credito, verificare se erano state pagate o regolarizzate per poi comunicare alla pcc la loro cancellazione

dallo stock del debito presente nel sito. Gli ultimi mesi del 2018 sono stati riallineati nell'anno 2020 secondo un'altra procedura ma anch'essi tutti regolarmente riallineati.

Ad oggi i dati presenti in piattaforma pcc sono perfettamente in linea con i dati presenti nei software pcc.

L'obiettivo è stato raggiunto

H) VERIFICA DEI DATI PRESENTI NEL SITO INTERNET DELL'ENTE PER QUANTO DI COMPETENZA

In relazione a tale obiettivo si è verificato accedendo al sito comunale www.comune.gualdocattaneo.pg.it, che le informazioni di competenza dell'Area trovassero riscontro, in particolare nella sezione Amministrazione Trasparente. A seguito di tale verifica nel corso dell'anno 2020 si è provveduto all'inserimento, nella pubblicazione nella suddetta sezione, dei relativi dati mancanti: bilanci preventivi e consuntivi dal 2016 ad oggi.

L'obiettivo è stato raggiunto

Le presente relazione è stata condivisa con i Responsabili dell'Area Finanziaria, ognuno per il proprio periodo di incarico: Dott. Luca Tocchio dal 01.01.2019 al 30.06.2019; Rag. Ada Zamponi dal 01.07.2019 al 09.08.2019; Dott.ssa Simona Proietti dal 10.08.2020 al 31.12.2019; i quali hanno dato comunicazione di conferma via e-mail su quanto indicato.

Gualdo Cattaneo, 12/10/2020

Il Responsabile Area Finanziaria
Dott.ssa Tiziana Zamponi





COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Provincia di Perugia

Area lavori Pubblici – Manutenzione e patrimonio

PIAZZA UMBERTO I - 06035 GUALDO CATTANEO (PG) Tel. 0742/92941 Fax 0742/91886
Codice fiscale n° 82001410545 Partita I.V.A. 01122190547

Al Sig. Sindaco

Al Segretario Comunale

S e d e

OGGETTO: Piano della performance anno 2019 - Verifica finale sul grado di raggiungimento degli obiettivi.

In riferimento alla richiesta si provvede ad elaborare e trasmettere la relazione finale di autovalutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi 2019.

Come per gli anni precedenti il personale di questa Area si è adoperato per il buon funzionamento della struttura, cercando di collaborare al meglio in sinergia con le altre Aree, tenendo presenti le esigenze e le direttive dell'Amministrazione Comunale.

Il sottoscritto ritiene che pertanto che siano state raggiunte le finalità richieste rispetto agli Obiettivi assegnati all'Area di competenza.

Obiettivi di Area

Nello specifico si rimanda alle schede allegate relative alle singole opere pubbliche previste nel piano della performance per l'anno 2019.

Come a lei noto, l'Area si è trovata in grave difficoltà a causa dell'emergenza sisma che ha determinato un notevole aggravio di lavoro a tutti i dipendenti (sopralluoghi, lavori di pronto intervento e messa in sicurezza ecc.)

A titolo informativo si è dovuto provvedere a due importanti interventi urgenti di messa in sicurezza di edifici prospicienti strade pubbliche, edificio Nizzi in località Pozzo e palazzo Ex D.C. nel centro storico del Capoluogo.

Inoltre la necessità di dover chiudere il Plesso scolastico di Gualdo Cattaneo capoluogo a seguito delle risultanze degli studi di vulnerabilità, ha messo in grave difficoltà l'Ufficio, che ha dovuto repentinamente attivarsi per il recupero dell'edificio adibito a scuola elementare a San Terenziano, in modo da poter garantire il regolare avvio dell'anno scolastico.

La chiusura del plesso ha altresì attivato le procedure per la programmazione della realizzazione della nuova scuola di Gualdo e la ricerca dei fondi necessari.

Per ultimo non è da sottovalutare il continuo avvicendamento delle figure del responsabile dell'Area Bilancio, Personale e Tributi e del Segretario Comunale che di certo non hanno agevolato il regolare svolgimento delle attività da svolgere in sinergia.

Per quanto sopra esposto gli obiettivi si possono considerare rispettati al 100 %.

Il Responsabile dell'Area
Lavori Pubblici, Manutenzioni e Patrimonio
Arch. Leonardo Fabbretti

Comune di Gualdo Cattaneo
(Prov. Perugia)
Il Responsabile Area
LL.PP. - Manutenzione - Patrimonio
Don. Arch. Leonardo Fabbretti

COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Obiettivi Anno 2019 VERIFICA

AREA: Lavori Pubblici – Manutenzioni

RESPONSABILE: Dott. Arch. Leonardo Fabbretti

OBIETTIVO N°1

Missione	Provvedere alla mitigazione del rischio geologico da frana e al dissesto della cinta muraria di Gualdo Cattaneo Capoluogo, secondo stralcio	
Programma	LL.PP.	
Descrizione	Mitigazione del rischio geologico da frana e del dissesto della cinta muraria di Gualdo Cattaneo Capoluogo, secondo stralcio. L.R.30 del 12.08.98	
Scadenza	31 dicembre 2019	
Peso		
Indicatore di risultato		

MACRO-AZIONI EFFETTUATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Data effettuazione	Dirigente
Approvazione ed assenso definitivo da parte della Regione Umbria con erogazione della prima rata di contributo.	4/9/2019	Arch. Leonardo Fabbretti

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	€
		2901/770	700.000
Arch. Leonardo Fabbretti			
Ing. Monica Nucciarelli			
Arch. Anna Scalfati			
Geom. Stefano Ciofini			

Obiettivo raggiunto al 100%.



COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Obiettivi Anno 2019 VERIFICA

AREA: Lavori Pubblici – Manutenzioni - Patrimonio

RESPONSABILE: Dott. Arch. Leonardo Fabbretti

OBIETTIVO N°2

Missione	Provvedere alla verifica statica e alla determinazione della vulnerabilità sismica degli edifici scolastici comunali	
Programma		
Descrizione	Verifica statica e determinazione della vulnerabilità sismica degli edifici scolastici comunali.	
Scadenza	Settembre 2019	
Peso		
Indicatore di risultato		

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Acquisizione ed approvazione studi e risultati	Determina n°301 del 20/09/2019	Arch. Leonardo Fabbretti

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	€
Geom. Stefano Ciofini			78.010,94

Obiettivo raggiunto al 100%



COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Obiettivi Anno 2019 VERIFICA

AREA: Lavori Pubblici – Manutenzioni

RESPONSABILE: Dott. Arch. Leonardo Fabbretti

OBIETTIVO N°3

Missione	Consolidare e restaurare la Porta d'ingresso al centro storico di San Terenziano danneggiata dal Sisma 2016 e successivi, al fine di ripristinare il passaggio di automezzi nel centro storico.	
Programma	LL.PP.	
Descrizione	Porta d'ingresso centro storico San Terenziano, consolidamento e restauro. Sisma 2016 e successivi.	
Scadenza	31 dicembre 2019	
Peso		
Indicatore di risultato		

MACRO-AZIONI EFFETTUATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Affidamento lavori	Det. 269 del 9/8/2019	Arch. Leonardo Fabbretti
Inizio lavori	Notifica preliminare del 9/9/2019	"

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	€
		2914/770	48.398,26 (riferiti esclusivamente ai lavori)
Geom. Stefano Ciofini			

Obiettivo raggiunto al 100%



COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Obiettivi Anno 2019 VERIFICA

AREA: Lavori Pubblici – Manutenzioni

RESPONSABILE: Dott. Arch. Leonardo Fabbretti

OBIETTIVO N°4

Missione	Consolidare e restaurare le rondelle e una porzione delle mura della Rocca dei Borgia di Gualdo Cattaneo per la conservazione del manufatto	
Programma	LL.PP.	
Descrizione	Restauro delle rondelle e di una porzione delle mura della Rocca dei Borgia di Gualdo Cattaneo	
Scadenza	Settembre 2019	
Peso		
Indicatore di risultato		

MACRO-AZIONI EFFETTUATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Ultimazione lavori	14/6/ 2019	Arch. Leonardo Fabbretti
Approvazione stato finale e C.R.E.	Det. 322 del 1/8/2019	“

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	€
		2901/770	50.153,78
Arch. Leonardo Fabbretti	Progettista e D.L.		
Geom. Stefano Ciofini			

Obiettivo raggiunto al 100%



COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Obiettivi Anno 2019 VERIFICA

AREA: Lavori Pubblici – Manutenzioni

RESPONSABILE: Dott. Arch. Leonardo Fabbretti

OBIETTIVO N°5

Missione	Provvedere alla dotazione sul territorio di una infrastruttura passiva a Banda Ultra larga (rete di telecomunicazione in fibra ottica)	
Programma	LL.PP.	
Descrizione	Realizzazione sul territorio di una infrastruttura passiva a Banda Ultra larga (rete di telecomunicazione in fibra ottica)	
Scadenza	31 dicembre 2019	
Peso		
Indicatore di risultato		

MACRO-AZIONI EFFETTUATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Conferenza di Servizi	8/4/ 2019	Arch. Leonardo Fabbretti
Rilascio autorizzazione e concessione	9/7/2019	
Individuazione sito per installazione Shelter	Settembre 2019	

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	€
		n.p.	n.p.
Arch. Leonardo Fabbretti			
Geom. Stefano Ciofini			

Obiettivo raggiunto al 100%



COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Obiettivi Anno 2019 VERIFICA

AREA: Lavori Pubblici – Manutenzioni - Patrimonio

RESPONSABILE: Dott. Arch. Leonardo Fabbretti

OBIETTIVO N°6

Missione	Offrire ai bambini e ragazzi di Gualdo Cattaneo un sito per attività ludiche e sportive, provvedendo alla ristrutturazione della vecchia pista di pattinaggio ammalorata ed in stato di abbandono.	
Programma	LL.PP. Fondi DGR 559/2018. Piano di riqualificazione e decoro urbano di spazi pubblici.	
Descrizione	Realizzazione di un parco giochi per bambini a Gualdo Cattaneo con campo da calcetto, pallavolo e tennis. 1° stralcio	
Scadenza	Giugno 2019	
Peso		
Indicatore di risultato		

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Ultimazione Lavori	15/4/2019. Det. 163 del 23/4/2019 Approvazione C.R.E. e liquidazione stato finale	Arch. Leonardo Fabbretti

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	€
Geom. Stefano Ciofini		2703/730(2018)	€ 27.000
		2702/730(2018)	€ 18.000

Obiettivo raggiunto al 100%





COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Provincia di Perugia

Area Urbanistica, Edilizia e Sviluppo Economico

PIAZZA UMBERTO I - 06035 GUALDO CATTANEO (PG) Tel. 0742/92941 Fax 0742/91886
Codice fiscale n° 82001410545 Partita I.V.A. 01122190547

Al Segretario Comunale
S e d e

OGGETTO: Piano della performance anno 2019 - Verifica finale sul grado di raggiungimento degli obiettivi.

In riferimento alla richiesta di verifica in oggetto, si provvede ad elaborare e trasmettere la relazione finale di autovalutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi 2019.

Come per gli anni precedenti il personale di questa Area si è adoperato per il buon funzionamento della struttura, cercando di collaborare al meglio in sinergia con le altre Aree, tenendo presenti le esigenze e le direttive dell'Amministrazione Comunale.

Il sottoscritto ritiene che pertanto che siano state raggiunte le finalità richieste rispetto agli Obiettivi assegnati all'Area Urbanistica.

Nello specifico:

Obiettivi di Area

OBIETTIVO: FORMAZIONE GRADUATORIA DI ERS E ASSEGNAZIONE ALLOGGI DISPONIBILI

Il personale dell'Area Urbanistica ha eseguito diligentemente le disposizioni regionali per ciò che concerne le procedure previste. In particolare si evidenzia che il Bando Comunale è stato approvato con Determinazione Dirigenziale n. 270 del 09.08.2019.

A seguito del Bando, nei termini previsti sono pervenute n. 8 richieste di assegnazione. L'Ufficio ha provveduto conseguentemente all'inserimento delle domande nella procedura informatizzata messa a disposizione dalla Regione dell'Umbria.

Entro la scadenza indicata nel Progetto Obiettivo, l'Ufficio ha provveduto a richiedere le eventuali integrazioni documentali e/o chiarimenti rispetto ad anomalie o carenze riscontrate nelle domande.

A seguito delle integrazioni pervenute è seguita la formazione della graduatoria provvisoria (anno 2020), comunicandola ai richiedenti con possibilità di fare ricorso.

Si è dato seguito poi alla approvazione della graduatoria definitiva (anno 2020), da cui risultano n. 7 ammessi e n. 1 escluso. La graduatoria definitiva è stata pubblicata in data 04.08.2020 al BUR e all'Albo Pretorio.

Gli alloggi disponibili saranno assegnati entro l'anno 2020.

Le scadenze indicate nel Piano Obiettivo in questione sono state correttamente rispettate. Si ritiene pertanto l'**Obiettivo raggiunto al 100%**.

OBIETTIVO: PROSECUZIONE DEL PIANO DI LAVORO FINALIZZATO ALL'ESAME DELLE PRATICHE DI CONDONO

Nell'anno 2019 si è data prosecuzione al Piano di Lavoro finalizzato alla definizione delle istanze di Condono Edilizio con la partecipazione dei componenti l'Ufficio, attraverso rientri pomeridiani al di fuori del normale orario di lavoro.

Il Piano di Lavoro ha accertato il rilascio al 31.12.2019 di n. 10 provvedimenti definitivi con maggiori entrate per Contributo di Costruzione pari a € 2.445,00 e maggiori entrate per Diritti di Segreteria pari a € 1.005,00.

Avendo rispettato il target indicato nel Piano, si ritiene l'**Obiettivo raggiunto al 100%**.

Gualdo Cattaneo, 12.10.2020

Il Responsabile dell'Area
Urbanistica, Edilizia e Sviluppo Economico
Arch. Leonardo Fabbretti



COMUNE DI GUALDO CATTANEO

PROVINCIA DI PERUGIA

Area Affari Generali e Servizi alla Persona

Piazza Umberto I°, n° 3 - 06035 - Tel. 0742/92941 - Fax 0742/91886-P.iva 01122190547 C.F. 82001410545

Comune di
Gualdo Cattaneo
Prot.n. 0011008
Tipo Interno
Data 08-10-2020
Clas. 3 - 10

Gualdo Cattaneo, 5 ottobre 2020

Al Segretario Comunale

Dott. Giulio Massi

Sede

E.p.c. Al Sindaco

Enrico Valentini

Sede

Oggetto: Performance 2019. Relazione finale e valutazioni.

Con la presente la sottoscritta in qualità di Responsabile dell'Area Affari Generali e Servizi alla Persona relaziona sul grado di raggiungimento degli obiettivi 2019 e trasmette in allegato le relative schede di valutazione del personale assegnato all' Area.

Oltre a tale incarico la scrivente ha svolto nell'anno 2019 la funzione di Vice Segretario del Comune collaborando con il Segretario comunale e sostituendolo per 120 giorni consecutivi.

Obiettivo operativo n. 1 – Affidamento incarichi legali ai sensi del D.Lgs.50/2016 e s.m.i. e delle Linee guida n. 12 2018 ANAC - Costituzione di un elenco avvocati ed equa ripartizione degli incarichi onde evitare il consolidarsi di rapporti solo con alcuni professionisti

Con Delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 29.03.2019 è stato approvato il Regolamento Comunale per la disciplina del conferimento dei servizi legali e degli incarichi di patrocinio legale giudiziale e stragiudiziale.

Con determinazione n. 227 del 25.06.2019 è stato approvato l'avviso pubblico per la

formazione di un Elenco di avvocati esterni, suddiviso in sezioni, ai quali conferire singoli incarichi di difesa e rappresentanza in giudizio nonché per il conferimento di eventuali incarichi di assistenza giuridico-legale tramite affidamento diretto ovvero procedura negoziate ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016.

Con determinazione n. 263 del 05.08.2019 è stato approvato l'elenco di avvocati esterni per l'affidamento di servizi legali ed incarichi di patrocinio legale suddiviso in sezioni ed in ordine alfabetico. Il suddetto elenco è stato pubblicato, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune di Gualdo Cattaneo e nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

L'obiettivo è stato completamente raggiunto.

Obiettivo operativo n. 2- Verifica utenti che usufruiscono del servizio di trasporto rispetto alle iscrizioni pervenute e controlli periodici anche congiunti con la Ditta trasporti e con la Segreteria dell'Istituto Scolastico.

Si è provveduto alla verifica del numero degli utenti iscritti al servizio ed alla regolarizzazione degli utenti non iscritti (che sono risultati essere n.17), mediante controlli incrociati con la Ditta esecutrice del Servizio e l'Istituto Comprensivo di Gualdo Cattaneo. È stata inoltre attivata un'azione di verifica periodica della regolarità delle iscrizioni al trasporto scolastico mediante la richiesta a campione del possesso da parte degli utenti della tessera nominativa di viaggio, la quale è stata appositamente rilasciata dall'ufficio in sede di iscrizione al servizio.

Si è provveduto inoltre alla verifica della regolarizzazione dei pagamenti da parte degli utenti dalla quale sono emerse n. 81 posizioni da regolarizzare.

L'obiettivo è stato conseguito appieno

Obiettivo operativo n. 3- Attivazione campagne informative ed attività di orientamento e consulenza per la diffusione delle richieste per l'ottenimento della misura REI – Reddito di inclusione Sociale.

Il Servizio ha accolto ed inserito n. 61 domande REI, espletando altrettanta opera di consulenza per gli utenti che accedevano al servizio stesso, nonché per le verifiche dei requisiti di competenza del Comune; per le domande con esito positivo sono stati strutturati n. 20 progetti personalizzati, seguendo il percorso dettato dal Ministero del

lavoro e delle politiche sociali (compilazione analisi preliminare, valutazione, monitoraggio.) che sono stati costantemente seguiti e monitorati, mentre sono state inviate n.12 persone nel processo di formazione organizzato dalla Zona sociale n.8.

I dati inviati all'Inps per la misura REI sono stati inviati anche utilizzando la piattaforma Sicare della Zona sociale n.8.

Da marzo 2019 non sono state più accolte nuove domande REI, ma si è costantemente lavorato con gli utenti che, sino ad allora, hanno avuto accesso alla misura di sostegno; il Rei è stato sostituito con l'istituzione del Reddito di Cittadinanza, nello specifico con l'art.13 del D.L. 4/2019.

L'obiettivo, in base ai dati riportati, risulta essere completamente raggiunto.

Obiettivo operativo n. 4 - Realizzazione ed implementazione del Progetto educazione alimentare presso l'Istituto Comprensivo di Gualdo Cattaneo

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 137 del 15/11/2018 si stabiliva di realizzare anche per l'anno scolastico 2018/2019 il progetto integrato di educazione alimentare e attività motoria finalizzato alla promozione di abitudini alimentari sane ed equilibrate.

Per la realizzazione del predetto Progetto è stata indetta una procedura comparativa, ai sensi dell'art.8 del Regolamento Comunale per conferimento di incarichi di collaborazione a soggetti esterni all'Amministrazione Comunale approvato con D.G.C. n.98/2008 e successivamente modificato con D.G.C. n.154/2008 e con D.G.C. n. 56/2009, per il conferimento di un incarico di consulenza di dietista per l'a.s. 2018/2019.

Sono stati organizzati e realizzati incontri formativi con il coinvolgimento delle cuoche in servizio presso le Scuole dell'Infanzia del territorio finalizzati alla predisposizione del nuovo menù che ha previsto l'aggiunta di piatti più salutari a base di cereali integrali e legumi.

Sono stati inoltre elaborati menù personalizzati per gli alunni con certificazioni di allergie e/o intolleranze alimentari con relativo aggiornamento del personale con qualifica di cuoco rispetto alla preparazione dei pasti speciali.

Nel corso dell'anno è stato effettuato l'aggiornamento dei manuali di autocontrollo sistema di HACCP e sono stati organizzati incontri formativi con il personale dipendente al fine di illustrare e ribadire le procedure per il rispetto della normativa vigente in materia.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 18/04/2019 si è stabilito di organizzare la manifestazione finale che ha avuto luogo il giorno 11 Maggio 2019 presso l'impianto sportivo di Marcellano che ha visto coinvolti tutti gli alunni di ogni ordine e grado dell'Istituto Comprensivo di Gualdo Cattaneo. Gli alunni, accompagnati dai loro insegnanti hanno eseguito dei giochi sportivi al termine dei quali hanno consumato una sana colazione a base di pane e olio offerta dal Comune.

L'obiettivo è stato interamente conseguito.

Obiettivo operativo n. 5 – Protocollo d'Intesa con la parrocchia Arcipretale di San Terenziano, Torri e Saragano per la gestione della collezione di coleotteri, erbari e fossili del naturalista "Antonio Cotta" custodita presso l'immobile di proprietà della Parrocchia medesima sito in Loc. Torri di Gualdo Cattaneo.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 07/02/2019 si stabiliva di sottoscrivere con la Parrocchia Arcipretale di San Terenziano, Torri e Saragano per la gestione della collezione di coleotteri, erbari e fossili del naturalista "Antonio Cotta" custodita presso l'immobile di proprietà della Parrocchia medesima sito in Loc. Torri di Gualdo Cattaneo.

L'accordo di collaborazione tra questo Comune e la Parrocchia Arcipretale di San Terenziano, Torri e Saragano è stato sottoscritto in data 12 febbraio 2019 per la durata di tre anni, la quale prevede la corresponsione annuale di un contributo integrativo, per il perseguimento dell'equilibrio economico – finanziario, di entità inferiore rispetto a quello corrisposto negli anni precedenti per la gestione della collezione medesima.

L'obiettivo è stato perseguito in pieno.

Obiettivo operativo n. 6 – Bonus Idrico

Il Comune di Gualdo Cattaneo ha attivato e richiesto l'abilitazione su piattaforma SGATE per l'accoglimento e la lavorazione delle domande per gli utenti che hanno i requisiti per accedere al beneficio del "Bonus idrico"; per l'anno 2019 è stato aggiornato e pubblicato l'avviso e il modulo di domanda sul sito istituzionale www.comune.gualdocattaneo.pg.it.

Sono pervenuti n.13 istanze per le quali è stata fatta l'istruttoria dei requisiti di accesso di competenza comunale e successivamente sono state trasmesse sul portale SGATE.

Si è provveduto inoltre a dare comunicazione degli esiti ai richiedenti.

L'obiettivo è stato completamente raggiunto

Obiettivo operativo n. 7 – Attivazione implementazione portale della zona sociale n. 8 "SICARE", creazione di una banca dato on-line del territorio comunale contenente informazioni relative a prestazioni sociali erogate a cittadini residenti.

OBIETTIVO N.7

Per il raggiungimento del suddetto obiettivo sono stati inseriti i dati relativi:

all'utenza in carico al servizio per multiutenza (segretariato sociale) .n.51

Inserimento dati e verifiche minori che usufruiscono dell'assistenza domiciliare con fondi FSE n.5

Inserimento dati e verifiche minori disabili che usufruiscono del servizio domiciliare con fondi FSE n.3

Inserimento dati strutturazione progetti e verifiche

Inserimento dati e verifiche minori disabili che usufruiscono del sostegno operatore L.104/92 n. 4

Inserimento dati e verifiche minori con tutela Tribunale minorenni dell'Umbria n. 3

Inserimento dati e verifiche anziani e disabili seguiti per la nomina ADS o segnalazione del caso al Tribunale Civile per ADS n.8

Inserimento accesso domande REI domande n. 61

Inserimento dati e verifiche Rei e realizzazione di progetti individualizzati n.20

Inserimento dati e verifiche Disabili adulti in struttura diurna n.9

Inserimento dati e verifiche Disabili minori in struttura diurna n.1

Inserimento dati e verifiche Disabili adulti in strutture residenziali n.6

Inserimento dati e verifiche anziani non autosufficienti in struttura residenziale n.2

Inserimento dati e verifiche incontri protetti- tutela minori con madre n.1(minore)+ 1 (madre)

L'obiettivo, in base ai dati riportati, risulta essere completamente raggiunto.

Obiettivo operativo n. 8 - Verifica incassi delle rette del servizio di refezione scolastica da parte degli utenti.

Si è provveduto alla verifica della regolarizzazione dei pagamenti da parte di n. 105 utenti frequentanti le Scuole dell'Infanzia di Gualdo Cattaneo, San Terenziano, Collesecco e Pomonte dalla quale sono emerse n. 26 posizioni da regolarizzare.

L'obiettivo è stato totalmente raggiunto

Obiettivo operativo n. 9 - Attivazione della nuova procedura informatica Halley per la gestione dei servizi scolastici – refezione e trasporto.

A partire dall'a.s. 2018/2019 è stata attivata una nuova procedura per la gestione dei servizi scolastici riferiti alla refezione ed al trasporto scolastico.

Si è resa necessaria la formazione del personale coinvolto nella gestione dei predetti servizi e le giornate formative si sono svolte presso la sede comunale a mezzo teleconferenza.

Per l'utilizzo della nuova procedura si è reso indispensabile inserire ex novo, tutte le classi delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado, le diverse tariffe, e le anagrafiche degli utenti iscritti e dei relativi soggetti paganti.

L'obiettivo risulta essere completamente raggiunto.

Obiettivo operativo n. 10 - Procedure di affidamento servizio trasporto scolastico 2019 e ss. con ottimizzazione del servizio.

Con determina n. 246 del 17.07.2019 è stata avviata una procedura di gara per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per a.s. 2019/2020.

All'esito della predetta procedura di affidamento del servizio, la gara è stata dichiarata deserta in quanto non sono pervenute offerte.

A seguito dell'ordinanza di chiusura del plesso della scuola primaria e secondaria di primo grado a Gualdo Cattaneo, gli alunni, frequentanti tale plesso, sono stati trasferiti presso il plesso scolastico di San Terenziano. L'edificio che li ha ospitati "scuola primaria di San Terenziano" è stato interessato da Lavori di somma urgenza per la riduzione di alcune vulnerabilità presenti nella scuola primaria del polo scolastico di San Terenziano, quindi le lezioni sono iniziate con date diverse inoltre, gli orari degli scuolabus hanno subito delle modifiche a seguito delle variazioni di ingresso e di uscita degli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado.

Pertanto, visto l'imminente inizio delle attività scolastiche si è proceduto ad un affidamento del servizio fino al 31 dicembre 2019.

Nel corso dei mesi di settembre e ottobre si è proceduto alla rimodulazione e ottimizzazione degli itinerari con il contributo della Provincia di Perugia per la parte TPL, tutto ciò ha portato alla redazione di un nuovo piano comunale scolastico di trasporti. In data 13.11.2019 è stata avviata una nuova procedura di affidamento del servizio trasporto scolastico. All'esito della predetta procedura di affidamento del servizio la gara è stata dichiarata deserta.

Pertanto, nelle more dell'espletamento di una nuova gara, si è proceduto all'affidamento diretto del servizio, previa richiesta di più preventivi a più operatori economici, alla ditta C.T.P. Consorzio Trasporto Persone Società Consortile a.r.l. con sede a Terni dal 07.01.2020 al 29.02.2020 al prezzo di €.133 al Km.

Nonostante le notevoli difficoltà incontrate il servizio di trasporto scolastico è stato sempre assicurato riscontrando un alto indice di gradimento da parte dell'utenza.

L'obiettivo è stato totalmente raggiunto

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Dott.ssa Stefania Bertinelli





COMUNE DI GUALDO CATTANEO

PROVINCIA DI PERUGIA

Area Servizi Demografici

Piazza Umberto I°, n° 3 - 06035 - Tel. 0742/929428 - Fax 0742/91886-P.iva 01122190547 C.F. 82001410545

prot 10874
del 06/10/2020

Gualdo Cattaneo 5 ottobre 2020

Al Segretario Comunale
Avv. Giulio Massi
Sede

E p.c. Al Sindaco
Enrico Valentini
Sede

Oggetto: Performance 2019. Relazione finale e valutazioni.

Con la presente si relaziona sul grado di raggiungimento degli obiettivi 2019 e si trasmettono in allegato le relative schede di valutazione del personale assegnato a questa Area.

All'uopo si precisa che la scrivente ha assunto l'incarico di Responsabile dell'Area Servizi Demografici a decorrere dal 18 aprile 2017, data di trasferimento ad altra sede di un Segretario comunale al quale era assegnata la predetta area, successivamente al collocamento a riposo del precedente Responsabile.

Le numerose novità legislative introdotte per tali materie, hanno imposto e impongono una formazione costante del personale assegnato a questa Area, il quale deve necessariamente essere preparato per poter rispondere al meglio alle numerose richieste dell'utenza ed effettuare con competenza e professionalità gli adempimenti previsti dalla legge. A fronte di ciò si evidenzia come il personale assegnato a questa Area, ha collaborato fattivamente al raggiungimento totale degli obiettivi programmati e contemporaneamente ha risposto in modo eccellente ed adeguato alle richieste dell'utenza, ha effettuato nei termini di legge gli adempimenti richiesti, mantenendo alto lo standard qualitativo del servizio e rapportandosi adeguatamente con il personale assegnato alle altre Aree.

OBIETTIVO N. 1 Attuazione di tutte le operazioni finalizzate al subentro in A.N.P.R.

Dal mese di novembre 2019 il Comune di Gualdo Cattaneo è subentrato nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR).

L'ANPR consente di evitare duplicazioni di comunicazione con le Pubbliche Amministrazioni, garantisce maggiore certezza e qualità al dato anagrafico, semplificare le operazioni di cambio di residenza, emigrazioni, immigrazioni, censimenti, e molto altro ancora.

L'obiettivo si ritiene completamente raggiunto in quanto la procedura anagrafica si interfaccia perfettamente al sistema ANPR.

OBIETTIVO N. 2 Adempimenti relativi allo svolgimento delle elezioni Amministrative ed Europee. Mantenimento dei normali standard qualitativi e quantitativi dell'attività ordinaria dell'Ufficio.

Sono stati eseguiti tutti gli adempimenti elettorali previsti per le elezioni Amministrative ed Europee, rispettando tempi e procedure. Nel periodo elettorale si è ricorso all'esclusivo ausilio di personale dipendente e con il minimo ricorso al lavoro straordinario.

Anche durante il periodo elettorale il personale ha mantenuto gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi ordinari.

L'obiettivo si intende completamente raggiunto.

OBIETTIVO N. 3 Inserimento di atti di stato civile non presenti nella procedura informatizzata.

Il personale assegnato all'Area ha provveduto all'informatizzazione degli atti contenuti nei registri di stato civile degli anni 2010-2009-2008-2007-2006-2005. L'informatizzazione ha complessivamente riguardato n. 980 atti di Stato Civile.

Gli standard dei servizi erogati all'utenza sono stati sempre mantenuti a livelli adeguati alle richieste e gli adempimenti sono sempre stati effettuati in base alle scadenze di legge.

L'obiettivo si intende pienamente raggiunto in quanto il personale assegnato all'Area rilascia le certificazioni degli atti di stato civile anche relativamente al periodo temporale 2010-2005 con immediatezza gestendo tutti i dati con i nuovi applicativi.

Restando a disposizione per eventuali chiarimenti, si inviano distinti saluti.

Il Responsabile dell'Area
Dott. Stefania Bertinelli

