



COMUNE DI GUALDO CATTANEO

(Provincia di Perugia)



Approvato con Delibera di Giunta Comunale n. ____ del _____

1. Introduzione

Il Piano della Performance è un documento di programmazione triennale introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n°150. Il Piano della Performance va adottato in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio.

La lettura dell'insieme ambisce a fornire un quadro di come il Comune intende operare per i suoi cittadini e per coloro che a GUALDO CATTANEO vivono, lavorano o trascorrono il loro tempo libero. Con la redazione di questo documento, l'Amministrazione intende consentire a tutti coloro che sono interessati di avere elementi utili alla misurazione e alla valutazione della performance raggiunta.

Si tratta di una scelta compiuta per rafforzare i rapporti di cittadinanza, migliorare il proprio operato, accrescere la motivazione dei lavoratori dell'Amministrazione stessa.

E' partendo da tali considerazioni che l'Amministrazione ha ritenuto di redigere un documento snello, fruibile e pensato per raccontare, anche se non in modo esaustivo, cosa fa il Comune con dati e numeri e non solo a parole.

La gradualità a questo nuovo approccio renderà necessario un percorso di formazione approfondito, una azione sinergica che coinvolga interamente le strutture di vertice dell'amministrazione anche per disporre di un'importante occasione di coordinamento interno all'Amministrazione nonché un apprezzabile esempio che le competenze sfruttate attraverso il lavoro di squadra possono condurre a esperienze elevabili ad eccellenze.

Il Piano della Performance è il documento attraverso il quale il Comune fa conoscere quali progetti e quali servizi l'amministrazione ha intenzione di realizzare nel triennio **2021-2023**.

All'interno di tale documento il Comune definisce i propri obiettivi e individua gli indicatori che consentono, al termine di ogni anno, di misurare e valutare il livello di performance raggiunto. Obiettivi e indicatori sono organizzati in modo tale da consentire una rappresentazione completa della performance programmata ed effettivamente raggiunta.

Missione del Comune

Il Comune di GUALDO CATTANEO è un ente pubblico territoriale i cui poteri e funzioni trovano principio direttamente nella Costituzione della Repubblica Italiana (art. 114).

I Comuni, infatti, secondo la Carta Costituzionale, sono enti autonomi con potestà statutaria, titolari di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con legge statale o regionale, secondo le competenze rispettivamente di Stato e Regione. Hanno inoltre autonomia finanziaria di entrata e di spesa, hanno risorse autonome, stabiliscono e applicano tributi ed entrate proprie, secondo i principi di coordinamento della finanza pubblica e del sistema tributario.

Lo **Statuto** è la norma fondamentale per l'organizzazione dell'ente.

La programmazione

Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Essa rappresenta l'impegno che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi.

L'atto fondamentale del processo di programmazione è costituito dal *Programma di mandato*, che viene comunicato dal Sindaco al Consiglio Comunale nella prima seduta successiva alla elezione. Costituisce le linee strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato ed è a tale documento che si collega poi la programmazione economico finanziaria, attraverso il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) il Bilancio di Previsione pluriennale, il Programma delle Opere Pubbliche. Il DUP, in particolare, evidenzia, per singoli programmi, gli assi strategici e le scelte politiche adottate per la realizzazione degli obiettivi di mandato.

Sulla base del Bilancio di Previsione e dei suoi allegati, deliberati dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il *Piano Esecutivo di Gestione*, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

• **CICLO DELLA PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE**



Dati del comune

Superficie territorio : 97 kmq

Popolazione al 31/12/2015: 6155

N. Famiglie al 31/12/2015: 2459

Popolazione al 31/12/2016: 6065

N. Famiglie al 31/12/2016: 2452

Popolazione al 31/12/2017: 5965

N. Famiglie al 31/12/2017: 2433

Popolazione al 31/12/2018: 5892

N. Famiglie al 31/12/2018: 2393

Popolazione al 31/12/2019: 5838

N. Famiglie al 31/12/2019: 2384

Popolazione al 31/12/2020: 5796

N. Famiglie al 31/12/2020: 2392

Orario di apertura al pubblico ragioneria, tributi ed economo *

<u>UFFICI</u>	<u>LUN</u>	<u>MAR</u>	<u>MER</u>	<u>GIO</u>	<u>VEN</u>
MATTINO	9,00-12,00	9,00-12,00	9,00-12,00	9,00-12,00	9,00-12,00
POMERIGGIO				15,30 – 17,30	

Orario di apertura al pubblico lavori pubblici *

<u>UFFICI</u>	<u>LUN</u>	<u>MAR</u>	<u>MER</u>	<u>GIO</u>	<u>VEN</u>
MATTINO	9,00-12,00	9,00-12,00	9,00-12,00	9,00-12,00	9,00-12,00
POMERIGGIO				15,30 – 17,30	

Orario di apertura al pubblico anagrafe e stato civile *

<u>UFFICI</u>	<u>LUN</u>	<u>MAR</u>	<u>MER</u>	<u>GIO</u>	<u>VEN</u>	<u>SABATO</u>
MATTINO	9,00-12,00	9,00-12,00	9,00-12,00	9,00-12,00	9,00-12,00	Reperibili
POMERIGGIO				15,30 – 17,30		

Orario di apertura al pubblico protocollo, affari generali e servizi alla persona *

<u>UFFICI</u>	<u>LUN</u>	<u>MAR</u>	<u>MER</u>	<u>GIO</u>	<u>VEN</u>	
MATTINO	9,00-12,00	9,00-12,00	9,00-12,00	9,00-12,00	9,00-12,00	
POMERIGGIO				15,30 – 17,30		

Orario di apertura al pubblico urbanistica e sviluppo economico *

<u>UFFICI</u>	<u>LUN</u>	<u>MAR</u>	<u>MER</u>	<u>GIO</u>	<u>VEN</u>	
MATTINO	9,00-12,00	9,00-12,00	9,00-12,00	9,00-12,00	9,00-12,00	
POMERIGGIO				15,30 – 17,30		

Orario di apertura al pubblico polizia locale *

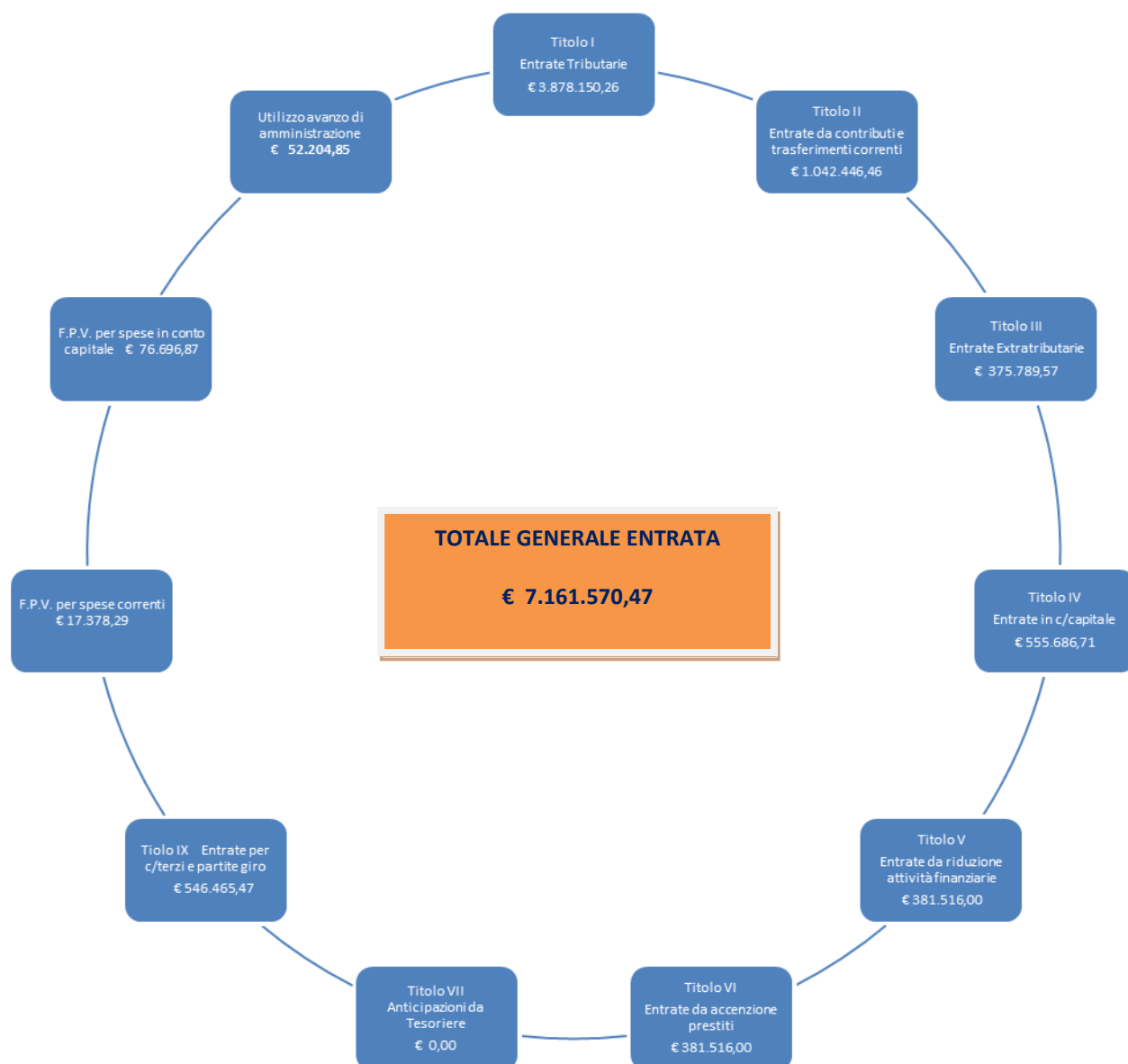
<u>UFFICI</u>	<u>LUN</u>	<u>MAR</u>	<u>MER</u>	<u>GIO</u>	<u>VEN</u>	
MATTINO	10,30-12,30	10,30-12,30	10,30-12,30	10,30-12,30	10,30-12,00	
POMERIGGIO						

*: Nell'anno 2020, essendo intervenuta l'emergenza epidemiologica da COVID-19, gli uffici comunali sono stati temporaneamente chiusi al pubblico, successivamente alla riapertura si è articolato l'accesso solo previo appuntamento.

ANALISI FINANZIARIA

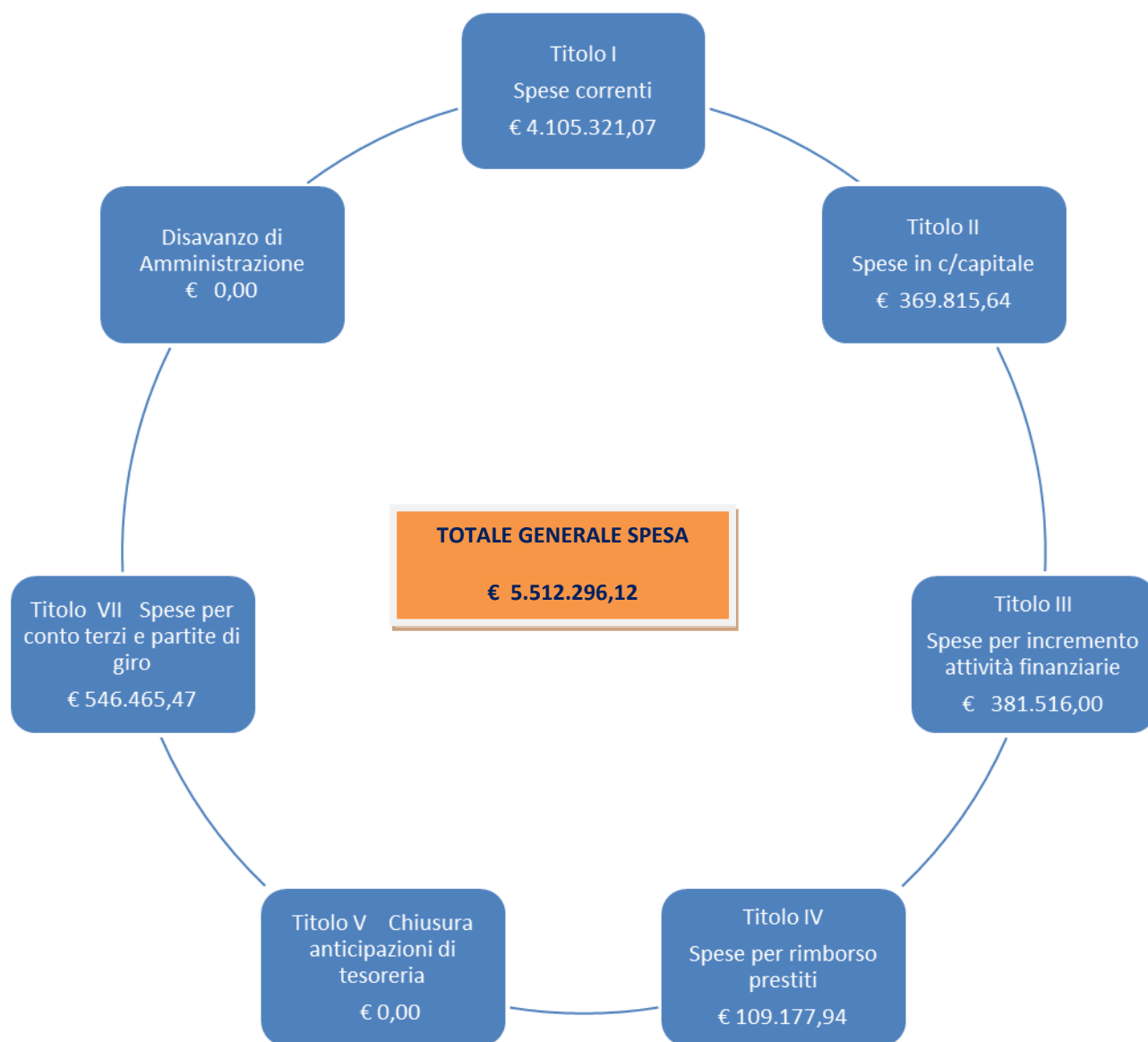
STRUTTURA DEL RENDICONTO 2020

ENTRATA

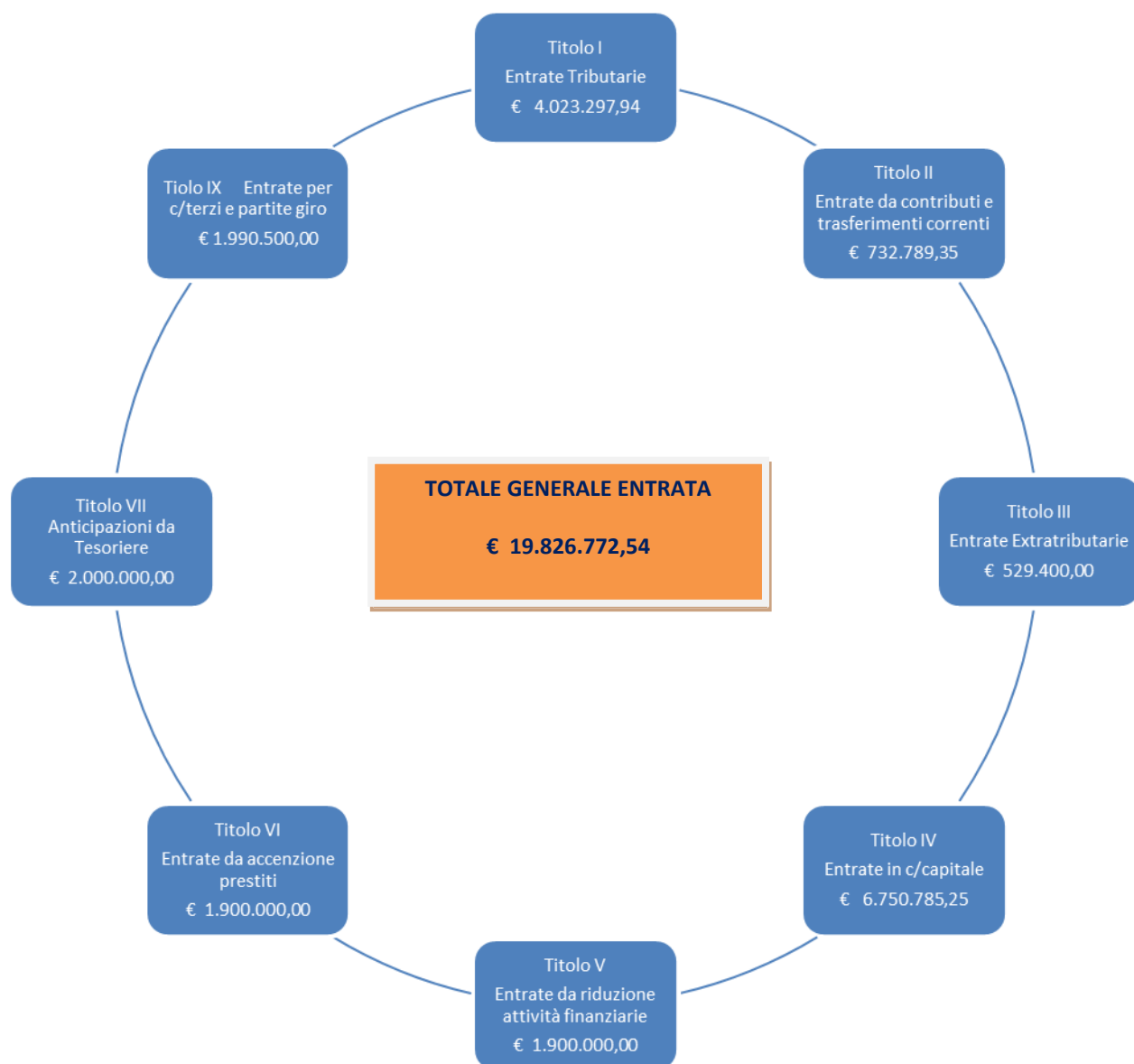


STRUTTURA DEL RENDICONTO 2020

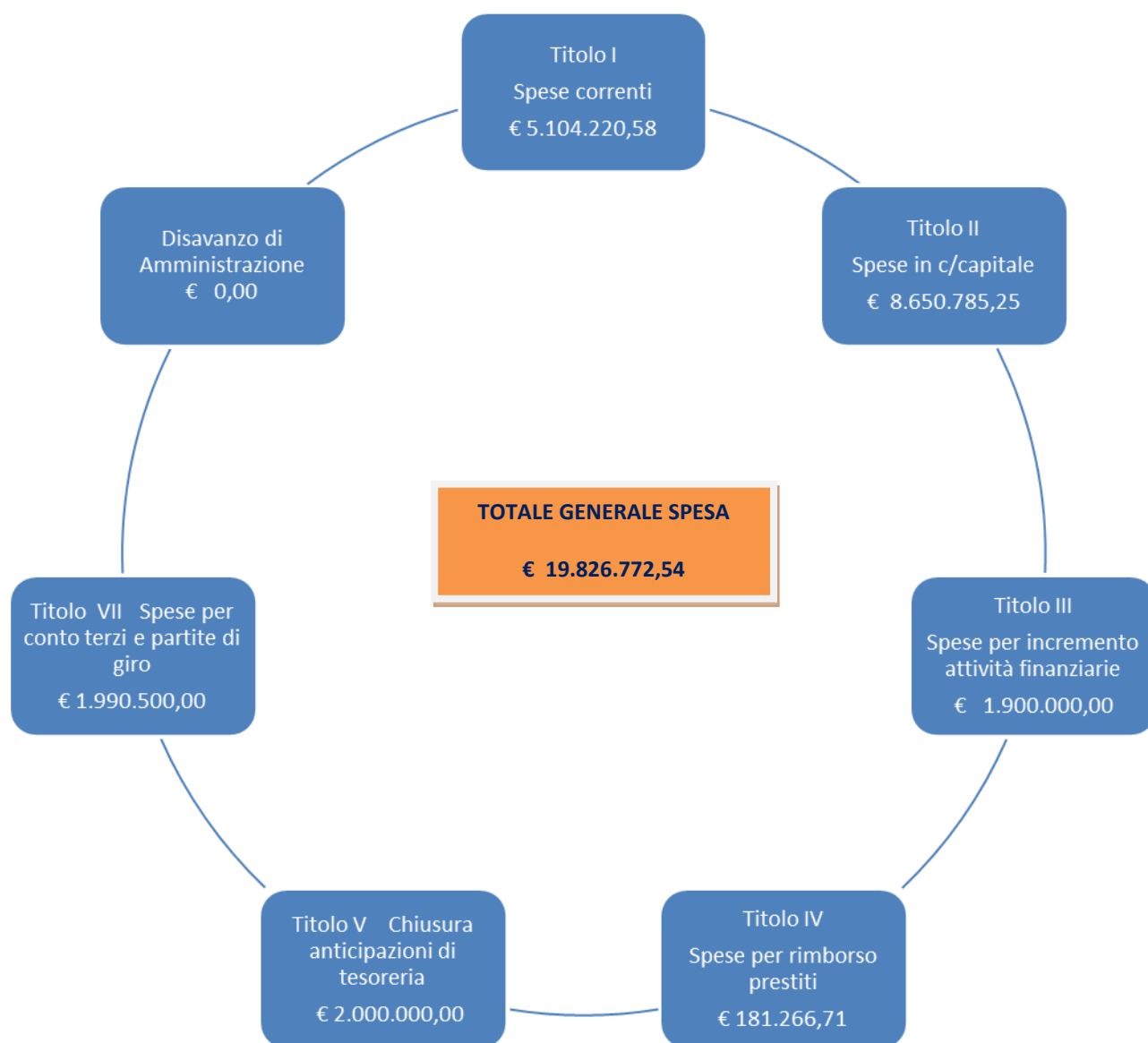
SPESA



STRUTTURA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2021 – ENTRATA



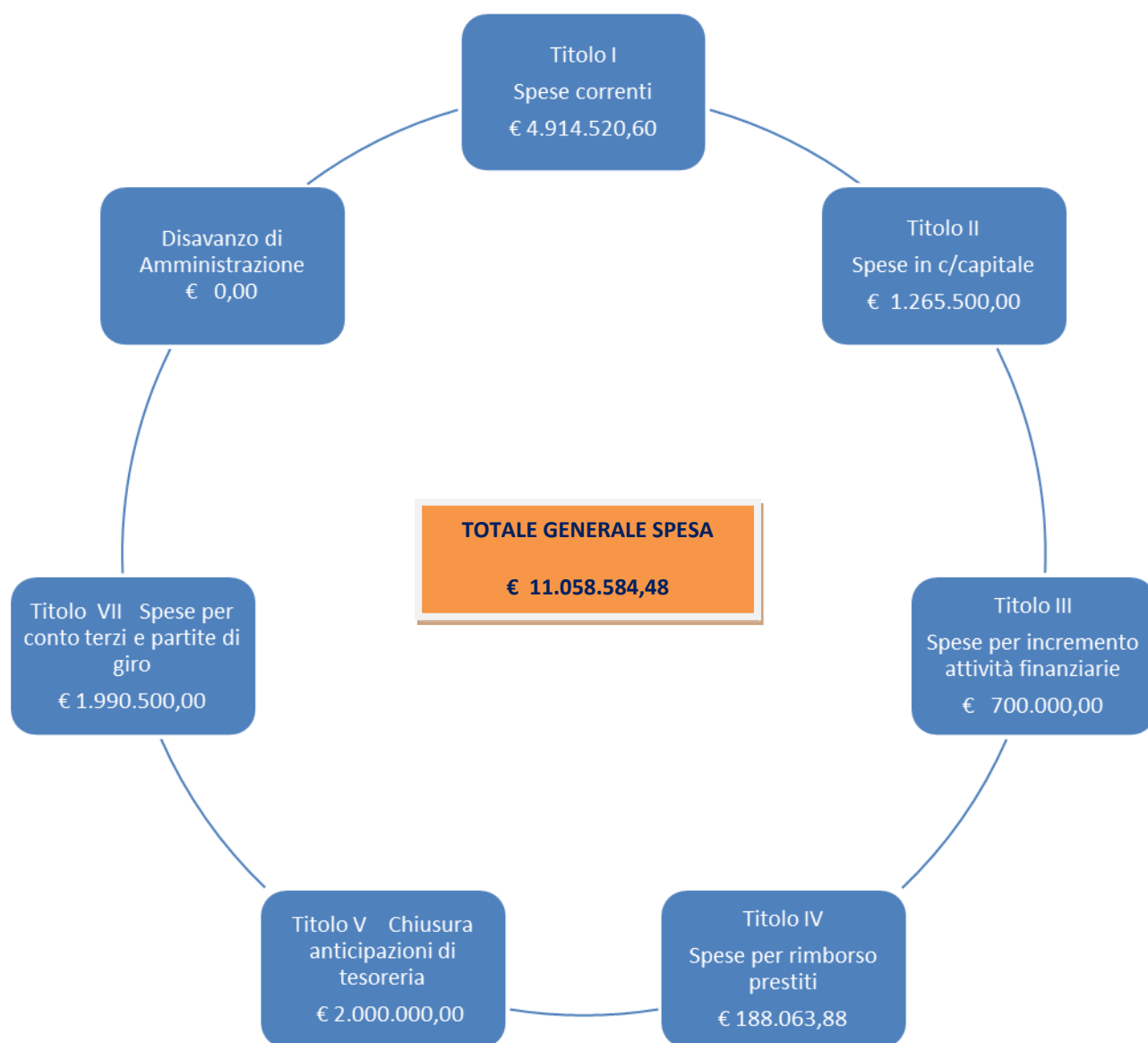
STRUTTURA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2021 - SPESA



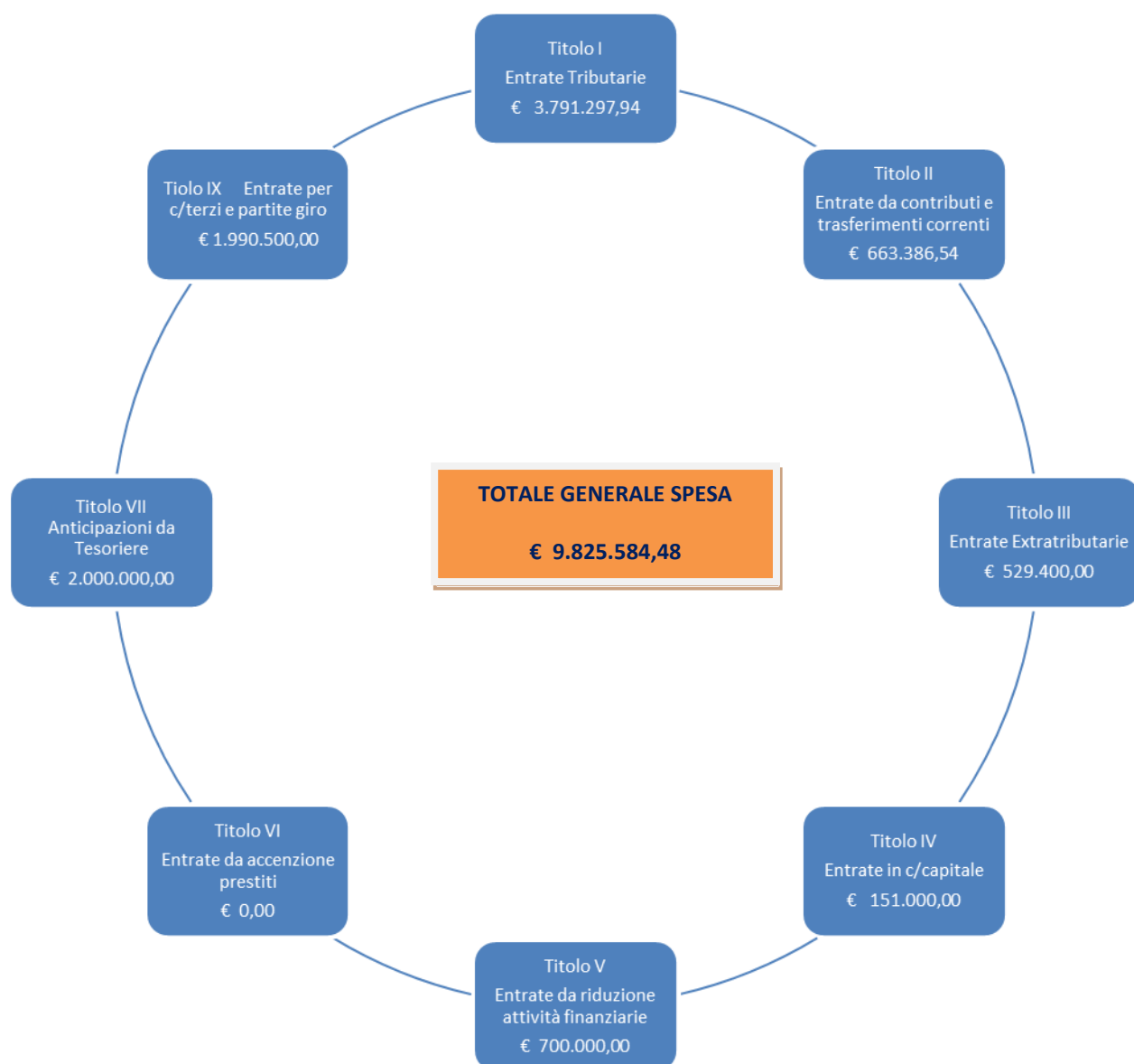
STRUTTURA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2022 – ENTRATA



STRUTTURA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2022 - SPESA

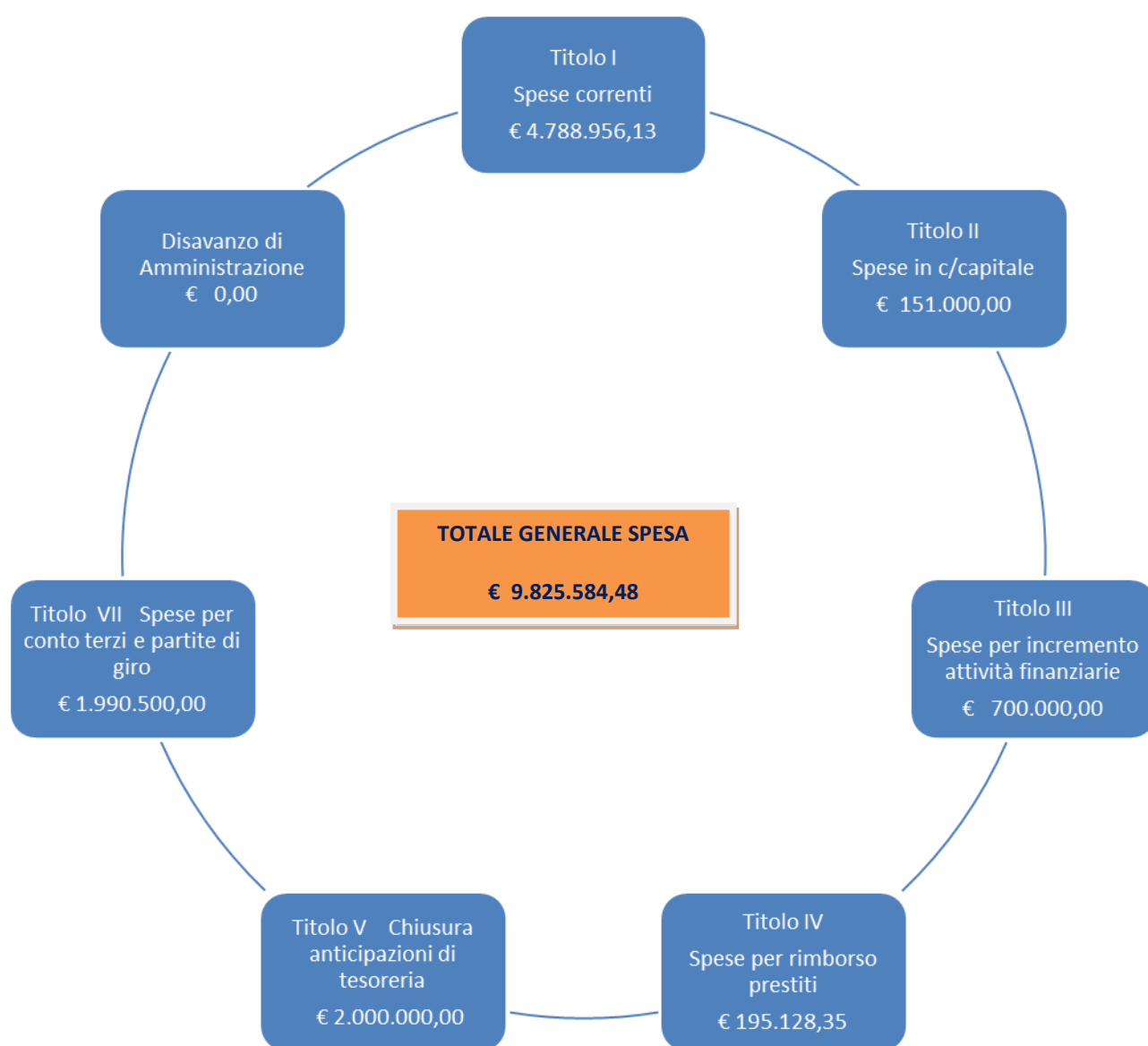


STRUTTURA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2023 – ENTRATA



STRUTTURA DEL BILANCIO DI PREVISIONE

2023 - SPESA



SCHEDA RICOGNITIVA DELLE SOCIETA' e ALTRI ORGANISMI PARTECIPATI

Partecipata	Attività svolta	Quota 2019
VALLE UMBRA SERVIZI S.P.A.	GESTIONE SERVIZI PRODUTTIVI	0,574%
A.U.R.I.	Autorità Umbra Rifiuti e Idrico	0,69%
UMBRIA DIGITALE s.c.a.r.l.	SERVIZI INFORMATICI	0,00007312%

SCHEDA RICOGNITIVA DELLE FORME ASSOCIATIVE

Elenco dei Comuni associati



*Unione dei
Comuni
Terre
dell'Olio e
del
Sagrantino*

Enti	Attività svolta
Bevagna	<u>Servizi associati:</u> Servizio informatico. Servizio formazione del personale. Servizio Controllo di gestione. Servizio biblioteche.
Campello sul Clitunno	
Castel Ritaldi	
Giano dell'Umbria	
Gualdo Cattaneo	
Massa Martana	
Montefalco	
Trevi	

SCHEDA RICOGNITIVA DEI SERVIZI PUBBLICI AFFIDATI A TERZI

Elenco dei soggetti esterni affidatari di servizi pubblici

SERVIZIO	Soggetto Gestore
Servizio idrico integrato	VUS s.p.a.
Servizio distribuzione gas metano	ENEL GAS - GLOBAL POWWER SPA
Servizio igiene urbana	VUS s.p.a.
Mensa scolastica	GESTIONE DIRETTA
Trasporti urbani e scolastici	C.T.P. SOCIETA' CONSORTILE TRASPORTI A R.L.
Asilo nido	NON PRESENTI
Servizi socio-assistenziali	A.S.L. E IN PROPRIO
Impianti sportivi	CONVENZIONE CON SOCIETA' SPORTIVE
Piscina Comunale	NON PRESENTE
Servizi polizia mortuaria	AFFIDAMENTO ESTERNO E IN PARTE GESTIONE DIRETTA

2. Analisi del contesto

Contesto interno

- **SINDACO** *Enrico Valentini*
- **LA GIUNTA COMUNALE**

Vicesindaco: SABRINA ANNIBALI

Deleghe: BILANCIO E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, TRIBUTI, PERSONALE, SERVIZI SOCIALI

Assessore: MAURIZIO GERVASI

Deleghe: PATRIMONIO, OO.PP., MANUTENZIONE, VIABILITA', DECORO URBANO, EDILIZIA POPOLARE

Assessore: MARCO BRUNELLI

Deleghe: URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, CAVE, SPORT, COMMERCIO E ARTIGIANATO

Assessore: ANNALISA ALESSANDRINI

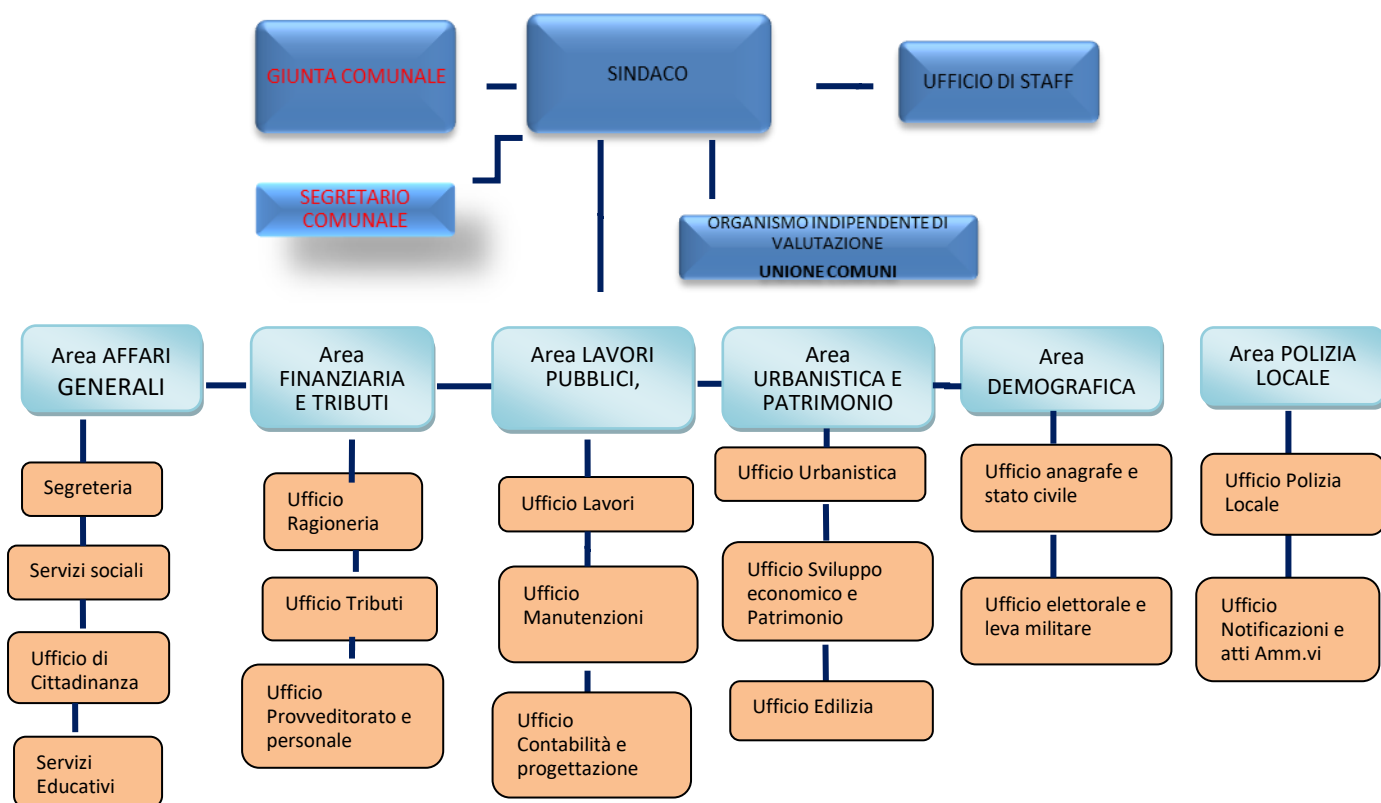
Deleghe: TURISMO, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, EVENTI

LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA:

In base allo **Statuto** ed al vigente regolamento di organizzazione, la struttura organizzativa del Comune si ripartisce in **Aree** omogenee come strutture organizzative di massima dimensione con a capo un **Responsabile di area** articolate a loro volta in **servizi** caratterizzate come unità operative intermedie semplici e/o complesse ed **Uffici** con unità operative semplici. Per la realizzazione di specifici progetti, i servizi e gli uffici di aree diverse possono essere coordinati a livello interarea.

I servizi si distinguono in “operativi” e “di supporto”. I “settori operativi” sono responsabili dell’assolvimento delle esigenze dei cittadini ed assicurano le attività di governo del territorio, di regolazione dell’attività dei soggetti terzi, di erogazione dei servizi finali alla città. I “settori di supporto” sono invece responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento generale dell’ente, assicurando le attività di programmazione generale, di gestione complessiva delle risorse e di supporto specialistico a servizio di tutta la struttura organizzativa.

Il comune è strutturato in aree omogenee per attività.



LA DOTAZIONE ORGANICA

CATEGORIA	Previsti in Pianta organica	Personale in servizio	Maschi	Femmine
A	0	0	0	0
B	8	7*	3	4
C	14	14	7	7
D	8**	8	5	3

Servizio
Informatico

SERVIZIO E PERSONALE TRASFERITO ALLA UNIONE DEI COMUNI “Terre dell’Olio e del Sagrantino” A FAR DATA DAL 1/2/2014

*: un dipendente cessato dal servizio il 02/06/2020;

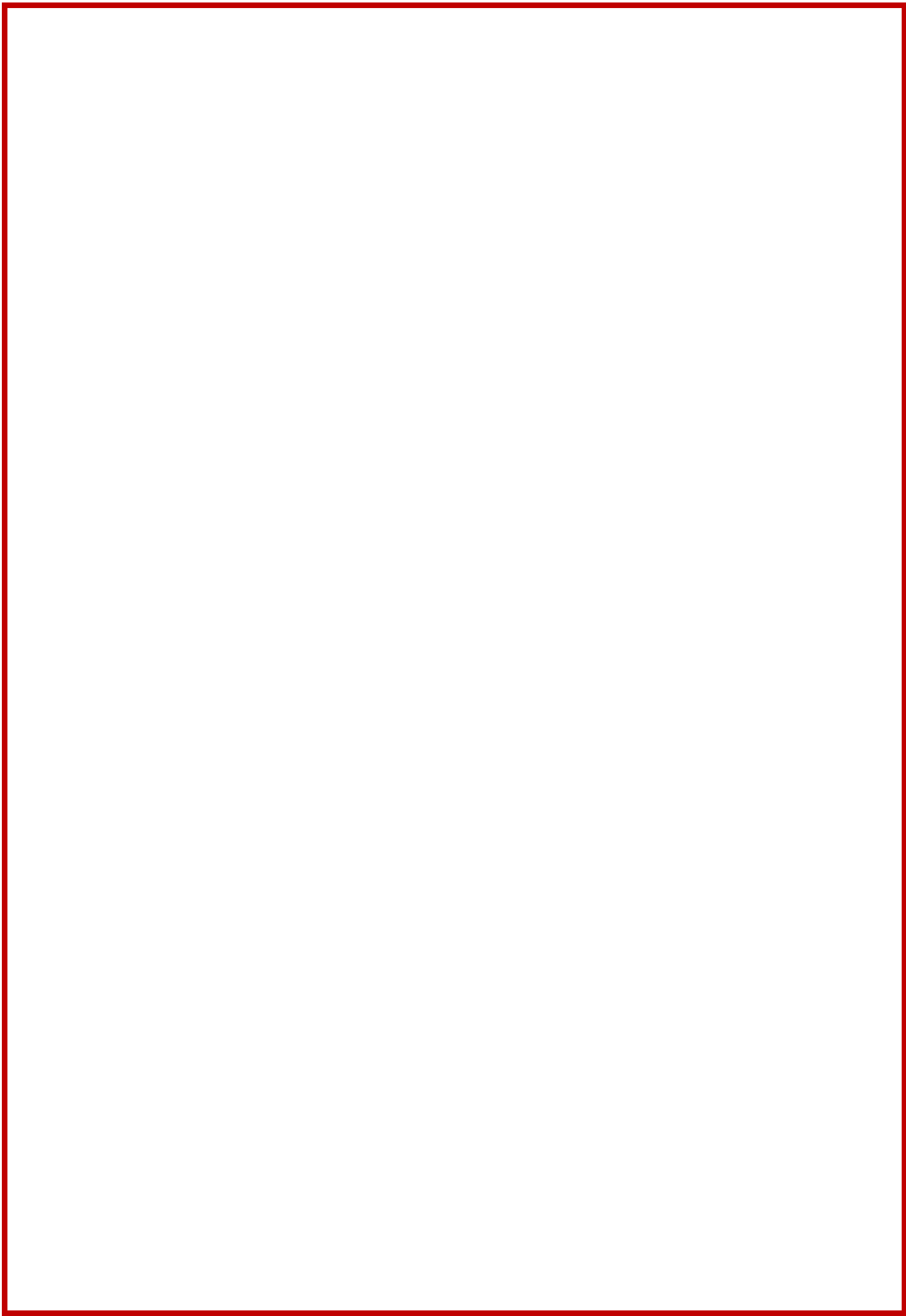
** : sono ricomprese la Responsabile Area affari Generali (cat. D3) in convenzione con l’Agenzia forestale e la Responsabile Area Finanziaria con incarico ex art.110 TUEL.

INDICATORI E PARAMETRI

**CERTIFICAZIONE DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI
AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO
ANNO 2020**

- 1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento) | NO |
- 2) Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarieta' di cui ... esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarieta'; | NO |
- 3) Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse ... ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarieta'; | NO |
- 4) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente; | NO |
- 5) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del tuel; | NO |
- 6) Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore e' calcolato ... a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro; | NO |
- 7) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto ... all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n.183, a decorrere dall'1 gennaio 2012; | NO |
- 8) Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti, fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari; | NO |
- 9) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti; | NO |
- 10) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art.193 del tuel con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dall'1 gennaio 2013; ove sussistano ... lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari; | NO |

PERFORMANCE INDIVIDUALE



3. Struttura della performance

ALBERO DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

OBIETTIVI DELLE AREE FUNZIONALI ANNO 2021

Programma strategico AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivi strategici:

- 1) Realizzazione ed implementazione del progetto educazione alimentare presso l'Istituto scolastico di Gualdo Cattaneo con somministrazione di diete speciali personalizzate;
- 2) Regolamento per la concessione di contributi e vantaggi economici ad Enti pubblici e Soggetti Provati;
- 3) Partecipazione in forma aggregata al Bando di evidenza pubblica emanato dall'Associazione GAL Valle Umbra e Sibilini nell'ambito del Piano di Azione Locale 19.2.07 "Attività promozionali a raggio locale connesse allo sviluppo delle filiere corte e dei mercati locali";
- 4) Potenziamento delle misure a sostegno della natalità mediante l'attivazione nel corso dell'anno 2021 di due progetti:
Nasciamo a Gualdo Cattaneo;
Donne in stato di gravidanza;
- 5) Rilevazione censuaria ISTAT delle Istituzioni Pubbliche anno 2020;
- 6) Servizio assistenza educativa domiciliare per minori;
- 7) Misure a sostegno degli alunni, residenti, frequentanti l'Istituto Comprensivo "A. Capitini" di Gualdo Cattaneo, per l'acquisto di materiale didattico;
- 8) Attivazione Sportello Donna;

Programma strategico PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E TRIBUTI

Obiettivi strategici:

- 1) Procedura concorsuale per titoli ed esami per copertura n.1 posto istruttore direttivo vigilanza cat. D1 tempo indeterminato pieno ;
- 2) Procedura concorsuale per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto di operaio specializzato cat. B3 tempo indeterminato pieno;
- 3) Stock debito commerciale in piattaforma Crediti Commerciali PCC;
- 4) Avviso pubblico incarico Cat. D p.e.D1 profilo professionale "Resp. LL.PP.", sensi dell'art. 110 TUEL; part-time 50%;
- 5) Ruolo avvisi accertamento già emessi – IMU e TASI anni 2013-2014
- 6) Coordinamento Perequazione catastale ;
- 7) Coordinamento dei vari settori per il rispetto della tempistica dei pagamenti;
- 8) Sistemazione analitica dei capitoli per la determinazione automatica delle somme impignorabili e della cassa vincolata;
- 9) *Portale del Dipendente* in Halley – digitalizzazione fascicoli del personale;
- 10) Recupero ferie arretrate;

Programma strategico AREA LAVORI PUBBLICI

Obiettivi strategici:

- 1) Verifica e adeguamento concessioni COSAP in relazione al nuovo regolamento comunale sul Canone Unico;
- 2) Convenzione CONSIP fornitura energia elettrica e gas combustibile;
- 3) Sistemazione piano primo Teatro Gualdo per uffici comunali;
- 4) Lavori di manutenzione straordinaria blocco di loculi Cimitero di S.Terenziano. Censimento concessionari;
- 5) Strada Valle, Colfrumolo e Catino- Miglioramento stradale;
- 6) PUC passaggio pedonale protetto e pista ciclabile Gualdo capoluogo;
- 7) Nuova Scuola a Gualdo Cattaneo;
- 8) Palazzo Municipale, riparazione danni sisma 2016;
- 9) Adeguamento sismico Scuola Elementare S. Terenziano;
- 10) Plesso di S. Terenziano, rinforzo solai e copertura Scuola Media;

Programma Strategico AREA URBANISTICA, EDILIZIA E SVILUPPO ECONOMICO

Obiettivi strategici:

- 1) Ridefinizione posteggi su aree pubbliche e rinnovo concessioni;
- 2) Superbonus 110%. Verifica richieste di accesso agli atti per rilascio copie di titoli abilitativi edilizi;
- 3) Ricostruzione privata post-sisma 2016;
- 4) Urbanistica e assetto del territorio- prosecuzione del piano di lavoro finalizzato all'esame delle pratiche di condono;
- 5) Concessione affitto terreni agricoli comunali;
- 6) Censimento permanente della popolazione,

Programma Strategico AREA DEMOGRAFICA

Obiettivi strategici

- 1) Attuazione di tutte le operazioni finalizzate allo svolgimento dell'indagine AVQ dell'indagine "Convivenze e popolazioni speciali" ;
- 2) Adempimenti relativi alla revisione dell'albo dei giudici popolari delle Corti di Assise e delle Corti di Assisi di Appello. Aggiornamento dati anagrafici , impegno e mantenimento dei normali standard qualitativi e quantitativi ;
- 3) Adempimenti relativi alla predisposizione di atti per la concessione cittadinanza onoraria;

Programma Strategico AREA POLIZIA LOCALE

Obiettivi strategici

- 1) Revisione piano annuale di protezione civile;
- 2) Promuovere la cultura della protezione civile significa proporre l'adesione al gruppo comunale di nuovi volontari;
- 3) Incrementare il livello di sicurezza e tranquillità dei cittadini;
- 4) Controllo sistematico delle frazioni e / o nuclei abitati;

VEDI SCHEDE ANALITICHE OBIETTIVI ALLEGATE

OBIETTIVI DEL SEGRETARIO COMUNALE

Obiettivi Anno 2021

SEGRETARIO COMUNALE : AVV. GIULIO MASSI

Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
	COMUNE DI GUALDO CATTANEO	
Programma	Modifica dello Statuto Comunale con introduzione della figura autonoma del Presidente del Consiglio Comunale. Adeguamento del regolamento sul funzionamento del Consiglio comunale.	
Scadenza	30.09.2021	
Peso	strategico	
Indicatore di risultato	Presentazione di una proposta di modifica dello Statuto Comunale e del Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale.	

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Proposta di modifica dello Stato Comunale	30.09.2021	Avv. Giulio Massi

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	

Obiettivi Anno 2021

SEGRETARIO COMUNALE : AVV. GIULIO MASSI

Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
	COMUNE DI CAMPELLO SUL CLITUNNO	
Programma	Aggiornamento del registro dei trattamenti ai sensi del GDPR (regolamento UE 679/2019).	
Scadenza	30.12.2021	
Peso	strategico	
Indicatore di risultato	Aggiornamento registro dei trattamenti, di concerto con DPO e Responsabili e presentazione alla Giunta e al DPO	

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Aggiornamento registro dei trattamenti, di concerto con DPO e Responsabili	30.11.2021	Avv. Giulio Massi
Presentazione alla Giunta ed al DPO	31.12.2021	

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	

Obiettivi Anno 2021

SEGRETARIO COMUNALE : AVV. GIULIO MASSI

Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
	COMUNE DI SELLANO	
Programma	Indagine sulla percezione della corruzione da parte dei dipendenti comunali ai fini dell’analisi del contesto interno del Paino triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza.	
Scadenza	30.12.2021	
Peso	strategico	
Indicatore di risultato	Predisposizione modelli check-list. Consegna ai dipendenti ed esame risultati e relazione finale.	

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Predisposizione modelli check-list. Consegna ai dipendenti ed esame risultati. Relazione finale	31.12.2021	Avv. Giulio Massi

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	

OBIETTIVI DELLE SINGOLE AREE

PIANO DEGLI OBIETTIVI

AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivi Anno 2021

RESPONSABILE: _D.SSA STEFANIA BERTINELLI

OBIETTIVO n.1

Missione	Realizzazione ed implementazione del progetto educazione alimentare presso l'Istituto scolastico di Gualdo Cattaneo con somministrazione di diete speciali personalizzate	
Programma	Predisposizione di diete speciali personalizzate da parte della Dietista incaricata, a seguito di richieste e /o certificazioni mediche presentate da parte delle famiglie e conseguente preparazione e somministrazione.	
Descrizione		
Scadenza	31.12.2021	
Peso	strategico	
Indicatore di risultato	Predisposizione e somministrazione di diete speciali personalizzate	

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Responsabile Area
Acquisizione delle richieste e certificati medici presentati dalle famiglie attestanti la necessità di diete speciali (motivi religiosi, allergie, intolleranze)	31.12.2021	D.ssa Stefania Bertinelli
Incontri con la dietista incaricata per la valutazione e lo studio e la rielaborazione di menù personalizzati	31.12.2021	
Approfondimenti del personale coinvolto sulle tematiche inerenti allergie ed intolleranze alimentari per la preparazione e somministrazione di diete speciali personalizzate	31.12.2021	
Coinvolgimento attivo del personale dipendente al momento educativo della somministrazione del pasto (aspetto del cibo, qualità organolettiche e somministrazione).	31.12.2021	

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
Minciotti Michela	Istruttore Amm.vo	Cap.	€
Gambini Patrizia	Cuoco		
Angelelli Gina	Cuoco		
Emanuelli Edda	Cuoco		
Ramazzotti Marina	Cuoco		

AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivi Anno 2021

RESPONSABILE: _D.SSA STEFANIA BERTINELLI

OBIETTIVO n.2

Missione	Regolamento per la concessione di contributi e vantaggi economici ad Enti pubblici e Soggetti Privati	
Programma	Predisposizione del Regolamento per la concessione di contributi economici, patrocini e utilizzo del logo.	
Descrizione	Attualmente la concessione di contributi e patrocinio è contemplata, in maniera marginale, all'interno del <i>“Regolamento Comunale per l'accesso alle prestazioni sociali agevolate e gli interventi a favore di iniziative a carattere sociale, culturale e ricreativo”</i> , approvato con D. C.C. n. 46 del 28/06/2007. Il Regolamento per la concessione di contributi, patrocini e l'utilizzo del logo rappresenta uno strumento necessario soprattutto in questo momento di <i>“ripartenza”</i> dove le richieste di contributi sono maggiori ed è forte la necessità di incentivare le iniziative che vengono realizzate sul territorio comunale	
Scadenza	31.12.2021	
Peso	strategico	
Indicatore di risultato	Pubblicazione ed attuazione del Regolamento per la concessione di contributi economici, patrocini e utilizzo del logo	

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Responsabile Area
Predisposizione del Regolamento per la concessione di contributi economici, patrocini e utilizzo del logo	31.12.2021	D.ssa Stefania Bertinelli
Esame e presa d'atto del Regolamento da Parte della Giunta Comunale	31.12.2021	
Convocazione per la valutazione del Regolamento da parte della Commissione Consiliare	31.12.2021	
Predisposizione della Deliberazione di Consiglio Comunale per approvazione Regolamento	31.12.2021	
Applicazione del Regolamento		

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
Minciotti Michela	Istruttore Amm.vo	Cap.	€

AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivi Anno 2021

RESPONSABILE: _D.SSA STEFANIA BERTINELLI

OBIETTIVO n.3

Missione	Partecipazione in forma aggregata al Bando di evidenza pubblica emanato dall’Associazione GAL Valle Umbra e Sibillini nell’ambito del Piano di Azione Locale 2014-2020, misura 19 – sottomisura 19.2, Azione 19.2.07 “Attività promozionali a raggio locale connesse allo sviluppo delle filiere corte e dei mercati locali”.	
Programma	Partecipazione al bando in forma aggregata con soggetti pubblici (Comune di Giano dell’Umbria) e privati (produttori che presentano manifestazioni di interesse a partecipare), in qualità di Ente Capofila	
Descrizione	Predisposizione atti e attuazione interventi per la realizzazione del progetto	
Scadenza	31.12.2021	
Peso	strategico	
Indicatore di risultato	Promozione del territorio e dei prodotti olivicoli	

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Responsabile Area
Predisposizione atti e sottoscrizione protocollo d'intesa con il Comune di Giano dell'Umbria per la partecipazione al bando e individuazione del Comune di Gualdo Cattaneo Ente capifila	31.12.2021	D.ssa Stefania Bertinelli
Approvazione avviso per acquisizione manifestazioni di interesse da parte dei produttori agricoli e pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Gualdo Cattaneo e all'albo pretorio on line	31.12.2021	
Azioni di informazione capillare verso i produttori per divulgare l'avviso e avere maggiori opportunità di raccolta di manifestazioni di interesse	31.12.2021	
Valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute, procedura di selezione e comunicazione esito	31.12.2021	

Individuazione degli eventi e delle iniziative da inserire nel progetto		
Sottoscrizione scrittura privata da tutti i partner coinvolti nel progetto		
Presentazione della domanda di aiuto		
Attuazione del progetto finanziato	31/12/2021	

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	€
Minciotti Michela	Istruttore Amm.vo	699/750	25.000,00

AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivi Anno 2021

RESPONSABILE: _D.SSA STEFANIA BERTINELLI

OBIETTIVO n.4

Missione	Misure di sostegno alla natalità 2021	
Programma	Potenziamento delle misure di sostegno alla natalità mediante l’attivazione nel corso dell’anno 2021 di due Progetti: Nasciamo a Gualdo Cattaneo: erogazione di un contributo economico una tantum rivolto ai nuclei familiari di cittadini residenti che abbiano avuto una nascita o un’adozione sin dal 1° gennaio 2021 e fino al 31/12/2021; Donne in stato di gravidanza: erogazione di un contributo economico una tantum rivolto alle donne in gravidanza (richiesta dal 5° mese di gravidanza) residenti, nel corso dell’anno 2021.	
Descrizione	Predisposizione dei progetti. Definizione dei criteri di accesso per entrambi i progetti. Elaborazione di avvisi informativi e della relativa modulistica. Redazione degli atti conseguenti e attivazione delle procedure per la realizzazione dei progetti. Accoglimento delle istanze, istruttoria delle istanze, erogazione delle risorse ai beneficiari in tranche	
Scadenza	31.12.2021	
Peso	strategico	
Indicatore di risultato	Numero delle domande pervenute e istruite, ammontare dei contributi erogati	

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Responsabile Area
Predisposizione dei Progetti, dei criteri, della modulistica e degli atti amministrativi conseguenti, e successiva pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Gualdo Cattaneo	31.12.2021	D.ssa Stefania Bertinelli
Definizione e quantificazione dei contributi erogabili, previsione dell'ammontare della spesa.	31.12.2021	
Ricevimento istanze, attivazione procedimenti istruttori e verifica dei requisiti	31.12.2021	

Predisposizione degli elenchi dei beneficiari e dei conseguenti atti amministrativi per l'erogazione di entrambi i contributi in tranches		
---	--	--

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	€
Giglioni Serenella	Istruttore Dir.vo Assistente Sociale	1033 c.c. 930	€. 15.000,00
Cerquiglini Giulia	Istruttore Amm.vo		

AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivi Anno 2021

RESPONSABILE: _D.SSA STEFANIA BERTINELLI

OBIETTIVO n.5

Missione	Rilevazione Censuaria ISTAT delle Istituzioni Pubbliche anno 2020	
Programma	Coordinamento della rilevazione censuaria. Raccolta dati e informazioni presso i Responsabili di Area del Comune di Gualdo Cattaneo	
Descrizione	Aggiornamento delle anagrafiche. Compilazione e monitoraggio dei modelli. Check ed invio definitivo. Il 18 maggio 2021 l’ISTAT ha avviato la rilevazione censuaria delle Istituzioni Pubbliche. La rilevazione prevista dalla Legge n. 205 del 27/12/2017 art. 1, commi da 227 a 237 ed è disciplinata dal Piano Generale del Censimento premanente delle Istituzioni Pubbliche approvato il 13/12/2019.	
Scadenza	31.12.2021	
Peso	strategico	
Indicatore di risultato	Numero delle domande pervenute e istruite, ammontare dei contributi erogati	

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Responsabile Area
Aggiornamento delle anagrafiche.	30/07/2021	Dott. Stefania Bertinelli
Compilazione e monitoraggio dei modelli.	30/07/2021	
Check ed invio definitivo.	30/07/2021	

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	€
Brunella Doriana	Istruttore Amm.vo		

AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivi Anno 2021

RESPONSABILE: _D.SSA STEFANIA BERTINELLI

OBIETTIVO n.6

Missione	Servizio di assistenza educativa domiciliare per minori	
Programma	Analisi e valutazione della necessità di attivazione del servizio di supporto alle famiglie con minori in situazione di disagio e rischio sociale; verifica delle risorse disponibili; attivazione delle procedure di affidamento del servizio e predisposizione degli atti amministrativi conseguenti; erogazione del servizio	
Descrizione	Predisposizione degli atti e avvio delle procedure per l’attivazione del servizio di assistenza educativa domiciliare per minori residenti, in situazione di disagio e rischio sociale. Individuazione utenti beneficiari ed analisi dei bisogni socio-educativi e relazionali con conseguente predisposizione del progetto di intervento. Successiva condivisione del progetto con il soggetto attuatore dell’intervento e con l’operatore coinvolto, attivazione del servizio; monitoraggio dell’efficacia dell’intervento.L’erogazione del servizio in favore di minori residenti ha il duplice obiettivo di potenziare da un lato, gli interventi avviati dalla Zona Sociale 8, ed attivare, dall’altro, risposte di sostegno e di aiuto alla responsabilità genitoriale veloci e significative, in favore di nuclei familiari con minori, che vengano a trovarsi in situazioni di disagio improvvise e contingenti.Pubbliche approvato il 13/12/2019.	
Scadenza	31.12.2021	
Peso	strategico	
Indicatore di risultato	Attivazione e durata dei servizi di assistenza	

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Responsabile di Area
Analisi e valutazione della necessità di attivazione del servizio di supporto alle famiglie con minori residenti in contingente situazione di disagio;		Dott. Stefania Bertinelli
Attivazione delle procedure di affidamento del servizio e predisposizione degli atti amministrativi conseguenti per l'erogazione dello stesso		
Individuazione utenti ed analisi dei bisogni socio-		

educativi e relazionali, predisposizione del progetto di intervento, condivisione dell'intervento con il soggetto erogatore del servizio,		
Attivazione del servizio		
Contatti e verifiche periodiche con il personale specializzato incaricato allo svolgimento del servizio		

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	€
Giglioni Serenella	Istruttore Direttivo Assistente Sociale	712 c.c. 930	5.000,00
Cerquiglini Giulia	Istruttore Amm.vo		

AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivi Anno 2021

RESPONSABILE: _D.SSA STEFANIA BERTINELLI

OBIETTIVO n.7

Missione	Misure di sostegno agli alunni, residenti, frequentati l’Istituto Comprensivo “A. Capitini” di Gualdo Cattaneo, per l’acquisto di materiale didattico	
Programma	Predisposizione del progetto e degli atti conseguenti all’approvazione dello stesso; definizione dei criteri di accesso; elaborazione dell’Avviso informativo e della modulistica. Accoglimento delle istanze, procedure istruttorie e liquidazione del contributo	
Descrizione	L’intervento consiste nell’erogazione di contributi economici agli alunni, residenti, frequentanti l’Istituto Comprensivo “A. Capitini” di Gualdo Cattaneo che potranno finalizzati all’acquisto di sussidi e materiale didattico.	
Scadenza	31.12.2021	
Peso	strategico	
Indicatore di risultato	Numero delle domande pervenute e istruite, ammontare dei contributi erogati	

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Responsabile Area
Predisposizione del progetto e degli atti conseguenti all'approvazione dello stesso, Definizione dei criteri di accesso		Dott. Stefania Bertinelli
Predisposizione Avviso Informativo e modulistica		
Accoglimento delle istanze		
Procedure istruttorie e liquidazione del contributo		

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	€

Giglioni Serenella	Istruttore Direttivo Assistente Sociale		
Cerquiglini Giulia	Istruttore Amm.vo		

AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivi Anno 2021

RESPONSABILE: _D.SSA STEFANIA BERTINELLI

OBIETTIVO n.8

Missione	Attivazione Sportello Donna	
Programma	Predisposizione del progetto e degli atti conseguenti per l’approvazione dello stesso in collaborazione con l’Associazione Libera...mente Donna, attivazione delle procedure per la successiva apertura dello Sportello Donna, avvio delle attività di orientamento ed informazione dello Sportello.	
Descrizione	Predisposizione del progetto in collaborazione con l’Associazione Libera...mente Donna. Predisposizione degli atti per l’approvazione del progetto. Programmazione dell’apertura dello sportello ed avvio dell’attività di orientamento, di informazione, di ascolto e di accoglienza rivolta a tutte le donne residenti ma anche provenienti da territori limitrofi. L’obiettivo è offrire una misura di sostegno, in sinergia con gli altri servizi sociali territoriali, sia come servizio di supporto per informazione ed orientamento rispetto a tematiche inerenti la formazione professionale, il lavoro, i servizi e le opportunità che il territorio offre, sia come centro di ascolto e di accoglienza per le donne in condizioni di disagio, a causa di difficoltà personali e/o familiari o derivante da azioni di violenza e potenziare, quindi, la rete di supporto locale nei confronti delle donne n situazione di disagio, a volte aggravatasi anche a seguito della situazione emergenziale da Covid-19.	
Scadenza	31.12.2021	
Peso	strategico	
Indicatore di risultato		

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Responsabile Area
Attivazione contatti e collaborazione con l'Associazione Libera...mente Donna e predisposizione del progetto "Sportello Donna"		D.ssa Stefania Bertinelli

Predisposizione degli atti per l'approvazione del Progetto ed approvazione		
Attivazione delle procedure per l'apertura dello Sportello e attivazione delle azioni per la messa in sinergia con gli altri servizi sociali presenti a livello Territoriale		
Promozione del servizio attraverso i canali istituzionali dell'Ente		
Verifica degli accessi ed analisi dei bisogni correlati al servizio erogato.	31/12/2021	

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	€
Giglioni Serenella	Istruttore Direttivo Assistente Sociale	800 c.c. 930	8.000,00
Cerquiglini Giulia	Istruttore Amm.vo		

PIANO DEGLI OBIETTIVI

AREA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E TRIBUTI

AREA FINANZIARIA E TRIBUTI

Obiettivo 1 - Anno 2021

RESPONSABILE: **Dott.ssa Tiziana Zamponi**

Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
Programma	10 – RISORSE UMANE 03 – GESTIONE ECONOMICA-FINANZIARIA	
Descrizione	Procedura concorsuale per titoli ed esami per la copertura di N.1 posto di istruttore direttivo vigilanza cat. D1 - a tempo indeterminato e tempo pieno.	
Scadenza	31/12/2021	
Peso	Strategico: 100	
Indicatore di risultato	Nomina vincitore ed assunzione presso l’Ente.	

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Peso %	Dirigente
Adempimenti obbligatori inerenti l'art.34-bis comma 1 del D.Lgs. 165/2001 -	15/05/2021	10	Dott.ssa Tiziana Zamponi
Predisposizione atto Giunta per dare corso alla procedura concorsuale	31/07/2021	20	Dott.ssa Tiziana Zamponi
Istruttoria predisposizione atto , avviso e modulistica per l'espletamento della procedura concorsuale , pubblicazione in G.U. e adempimenti di trasparenza	10/08/2021	30	Dott.ssa Tiziana Zamponi
Accertamento e verifica requisiti dei candidati	20/09/2021	10	Dott.ssa Tiziana Zamponi
Nomina Commissione concorsuale	30/09/2021	10	Dott.ssa Tiziana Zamponi
Espletamento prove concorsuali	15/12/2021	10	Dott.ssa Tiziana Zamponi
Nomina del vincitore ed assunzione	31/12/2021	10	Dott.ssa Tiziana Zamponi

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
Zamponi	Ada		

AREA FINANZIARIA E TRIBUTI

Obiettivo 2 - Anno 2021

RESPONSABILE: **Dott.ssa Tiziana Zamponi**

Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
Programma	10 – RISORSE UMANE 03 – GESTIONE ECONOMICA-FINANZIARIA	
Descrizione	Procedura concorsuale per titoli ed esami per la copertura di N.1 posto di operaio specializzato cat. B3 - a tempo indeterminato e tempo pieno.	
Scadenza	31/12/2021	
Peso	Strategico: 100	
Indicatore di risultato	Nomina vincitore ed assunzione presso l’Ente.	

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Peso %	Dirigente
Predisposizione atto Giunta per dare corso alla procedura concorsuale	28.02.2021	20	Dott.ssa Tiziana Zamponi
Istruttoria e predisposizione atto , avviso e modulistica per l'espletamento della procedura concorsuale, pubblicazione in G.U. e adempimenti di trasparenza	30.04.2021	30	Dott.ssa Tiziana Zamponi
Accertamento e verifica requisiti dei candidati	30.06.2021	20	Dott.ssa Tiziana Zamponi
Nomina Commissione concorsuale	31.07.2021	10	Dott.ssa Tiziana Zamponi
Espletamento prove concorsuali	31.10.2021	10	Dott.ssa Tiziana Zamponi
Nomina del vincitore ed assunzione	31.12.2021	10	Dott.ssa Tiziana Zamponi

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
Bagli	Diego		
Zamponi	Ada		

AREA FINANZIARIA E TRIBUTI

Obiettivo 3 - Anno 2021

RESPONSABILE: Dott.ssa Tiziana Zamponi

Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
Programma	03 – GESTIONE ECONOMICA-FINANZIARIA	
Descrizione	Stock-debito commerciali in Piattaforma Crediti Commerciali PCC	
Scadenza	31/12/2021	
Peso	Strategico: 100	
Indicatore di risultato	Riallineamento dei dati stock-debito in PCC alla data del 31.12.2020.	

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Peso %	Dirigente
Verifica e analisi dello stock del debito in PCC rispetto ai dati presenti in contabilità Halley	30.06.2021	20	Dott.ssa Tiziana Zamponi
Collaborazione con gli altri uffici dell'Ente per asseverazione e conferma definitiva dei dati (fatture/note di credito) verificati e oggetto di controllo	31.10.2021	30	Dott.ssa Tiziana Zamponi
Riallineamento definitivo dati contabilità interna con PCC o viceversa	30.11.2021	30	Dott.ssa Tiziana Zamponi
Esito finale procedura di riallineamento, generazione stampe da software Halley e da portale PCC	31.12.2021	20	Dott.ssa Tiziana Zamponi

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
Bagli	Diego		

AREA FINANZIARIA E TRIBUTI

Obiettivo 4 - Anno 2021

RESPONSABILE: Dott.ssa Tiziana Zamponi

Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
Programma	03 – GESTIONE ECONOMICA-FINANZIARIA 04 – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	
Descrizione	Avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico Cat. D posizione economica D1 profilo professionale “Responsabile ufficio LL.PP”, ai sensi dell’art.110 comma 1° TUEL.	
Scadenza	30.06.2021	
Peso	Strategico: 100	
Indicatore di risultato	Assunzione a tempo determinato Responsabile Area LL.P. art. 110 comma 1 TUEL	

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL’OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Peso %	Dirigente
Predisposizione atto Giunta per dare corso alla procedura concorsuale	21.05.2021	20	Dott.ssa Tiziana Zamponi
Istruttoria predisposizione atto avviso e pubblicazione	31.05.2021	20	Dott.ssa Tiziana Zamponi
Accertamento e verifica dei requisiti dei candidati	15.06.2021	20	Dott.ssa Tiziana Zamponi
Nomina Commissione	15.06.2021	20	Dott.ssa Tiziana Zamponi
Espletamento procedura selettiva mediante colloquio	25.06.2021	10	Dott.ssa Tiziana Zamponi
Nomina candidato idoneo e sottoscrizione contratto ai sensi dell’art.110 del TUEL	30.06.2021	10	Dott.ssa Tiziana Zamponi

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
Zamponi	Ada		

AREA FINANZIARIA E TRIBUTI

Obiettivo 5 - Anno 2021

RESPONSABILE: Dott.ssa Tiziana Zamponi

Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
Programma	04 – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	
Descrizione	Ruolo di avvisi di accertamento già emessi – IMU e TASI anni 2013-2014	
Scadenza	31/12/2021	
Peso	Strategico: 100	
Indicatore di risultato	Emissione ruolo.	

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Peso %	Dirigente
Verifica e controllo puntuale dei contribuenti inadempienti avvisi Imu e TASI emessi anni 2013-2014	31.07.2021	30	Dott.ssa Tiziana Zamponi
Elaborazione e analisi del gettito, e determinazione importi da corrispondere	31.08.2021	30	Dott.ssa Tiziana Zamponi
Predisposizione atto per l' emissione ruolo	30.11.2021	20	Dott.ssa Tiziana Zamponi
Emissione ruolo IMU TASI – anni 2013 e 2014	31.12.2021	20	Dott.ssa Tiziana Zamponi

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
Santirosi	Moirà	Cap.54	182.500,00
		Cap. 67	9.600,00

AREA FINANZIARIA E TRIBUTI

Obiettivo 6 - Anno 2021

RESPONSABILE: Dott.ssa Tiziana Zamponi

Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
Programma	04 – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	
Descrizione	Coordinamento Perequazione catastale – aggiornamento e allineamento degli atti catastali alla realtà immobiliare per un equo trattamento fiscale. Imu – TASI anno 2016: entro il 31.12.2021 Imu – TASI anni 2017-2018-2019: entro il 31.12.2022 Il presente obiettivo assume carattere trasversale in quanto saranno coinvolti necessariamente i settori demografico, Urbanistica, e area vigilanza.	
Scadenza	31/12/2022	
Peso	Strategico: 100	
Indicatore di risultato		

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Peso %	Dirigente
Analisi e verifica ricerca di mercato su MEPA	30.06.2021	10	Dott.ssa Tiziana Zamponi
Stipula contratto con ditta aggiudicataria	31.07.2021	20	Dott.ssa Tiziana Zamponi
Collaborazione in sinergia con la ditta per attività propedeutica all'emissione degli avvisi	31.10.2021	30	Dott.ssa Tiziana Zamponi
Collaborazione per confronto con il cittadino utenti	30.11.2021	30	Dott.ssa Tiziana Zamponi
Emissione avvisi IMU – TASI 2016	31.12.2021	10	Dott.ssa Tiziana Zamponi

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
Santirossi	Moirà		

AREA FINANZIARIA E TRIBUTI

Obiettivo 7 - Anno 2021

RESPONSABILE: Dott.ssa Tiziana Zamponi

Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
Programma	04 – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	
Descrizione	Coordinamento dei vari settori per il rispetto della tempistica pagamenti	
Scadenza	31/12/2021	
Peso	Strategico: 100	
Indicatore di risultato		

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Peso %	Dirigente
Predisposizione dei criteri e delle modalità per il rispetto dei tempi di pagamento mediante adozione circolare interna	30.06.2021	30	Dott.ssa Tiziana Zamponi
Analisi e verifica rispetto criteri circolare e inoltro eventuali solleciti alle rispettive Aree	Mensile	50	Dott.ssa Tiziana Zamponi
Riepilogo del rispetto della tempistica pagamento	31.12.2021	20	Dott.ssa Tiziana Zamponi

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
Zamponi	Ada		
Bagli	Diego		

AREA FINANZIARIA E TRIBUTI

Obiettivo 8 - Anno 2021

RESPONSABILE: **Dott.ssa Tiziana Zamponi**

Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
Programma	03 – GESTIONE ECONOMICA-FINANZIARIA	
Descrizione	Sistemazione analitica dei capitoli per la determinazione automatica delle somme impignorabili e della cassa vincolata all’interno del software Halley.	
Scadenza	31.12.2021	
Peso	Strategico: 100	
Indicatore di risultato	Procedura automatizzata per la determinazione della cassa vincolata e delle somme impignorabili.	

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Peso %	Dirigente
Analisi e individuazione all'interno del software Halley, dei capitoli oggetto di sistemazione	30.06.2021	40	Dott.ssa Tiziana Zamponi
Modifica e riallineamento dei capitoli necessari per la determinazione della cassa vincolata	30.09.2021	20	Dott.ssa Tiziana Zamponi
Modifica e riallineamento dei capitoli necessari per la determinazione somme oggetto di impignorabilità	31.10.2021	20	Dott.ssa Tiziana Zamponi
Verifica, ed esito modifiche di riallineamento per la determinazione cassa vincolata e somme impignorabili	30.11.2021	10	Dott.ssa Tiziana Zamponi
Procedura automatizzata definitivamente a regime	31.12.2020	10	Dott.ssa Tiziana Zamponi

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	

AREA FINANZIARIA E TRIBUTI

Obiettivo 9 - Anno 2021

RESPONSABILE: Dott.ssa Tiziana Zamponi

Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
Programma	10 – RISORSE UMANE	
Descrizione	Attivazione <i>Portale del Dipendente</i>	
Scadenza	31/12/2021	
Peso	Strategico: 100	
Indicatore di risultato	Digitalizzazione dei fascicoli del personale e messa a regime gestione giuridica del personale.	

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Peso %	Dirigente
Implementazione procedure con Unione dei Comuni - messa a regime servizio cedolini	28.02.2021	20	Dott.ssa Tiziana Zamponi
Personale – attivazione in Halley parte giuridica	31.07.2021	20	Dott.ssa Tiziana Zamponi
Digitalizzazione fascicolo personale 30%	31.08.2021	20	Dott.ssa Tiziana Zamponi
Digitalizzazione fascicolo personale restante 70%	31.12.2021	40	Dott.ssa Tiziana Zamponi

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
Zamponi	Ada		

AREA FINANZIARIA E TRIBUTI

Obiettivo 10 - Anno 2021

RESPONSABILE: **Dott.ssa Tiziana Zamponi**

Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
Programma	10 – RISORSE UMANE	
Descrizione	Recupero ferie arretrate – obiettivo triennale	
Scadenza	31/12/2022	
Peso	Strategico: 100	
Indicatore di risultato	Fruizione ferie arretrate: Bagli Diego Santirosi Moira Zamponi Ada	

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Peso %	Dirigente
Recupero giorni ferie arretrate	31/12/2022		Dott.ssa Tiziana Zamponi
Fruizione entro il 30 giugno di almeno del 15%	30/06/2021	50	Dott.ssa Tiziana Zamponi
Fruizione entro il 31 dicembre di ulteriore 15%	31/12/2021	50	Dott.ssa Tiziana Zamponi

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
Santirosi	Moira		
Zamponi	Ada		
Bagli	Diego		

PIANO DEGLI OBIETTIVI

AREA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

AREA LAVORI PUBBLICI

Obiettivo 1 Anno 2021

RESPONSABILE: Dott. Arch. Leonardo Fabbretti

Missione	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
Programma	05 – GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	
Descrizione	Verifica ed adeguamento concessioni COSAP in relazione al nuovo regolamento comunale sul Canone Unico redatto dal responsabile Settore Patrimonio	
Scadenza	31 dicembre 2021	
Peso	Importante	
Indicatore di risultato		

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Peso %	Dirigente
Comunicazioni ai morosi e verifica pagamenti	31/12/ 2021	100	Arch. Leonardo Fabbretti

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	€
Geom. Emanuela Roscini			

AREA LAVORI PUBBLICI

Obiettivo 2 Anno 2021

RESPONSABILE: Dott. Arch. Leonardo Fabbretti

Missione	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
Programma	05 – GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	
Descrizione	Convenzioni CONSIP per fornitura energia elettrica e gas combustibile	
Scadenza	31 dicembre 2021	
Peso	Importante	
Indicatore di risultato		

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Peso %	Dirigente
Stipula convenzioni	31/12/ 2021	100	Arch. Leonardo Fabbretti

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	€
Geom. Emanuela Roscini			

AREA LAVORI PUBBLICI

Obiettivo 3 Anno 2021

RESPONSABILE: Dott. Arch. Leonardo Fabbretti

Missione	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
Programma	05 – GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	
Descrizione	Sistemazione piano primo Teatro Gualdo per trasferimento uffici comunali	
Scadenza	31 dicembre 2021	
Peso	Importante	
Indicatore di risultato		

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Peso %	Dirigente
Inizio lavori	30/09/2021	50	Arch. Leonardo Fabbretti
Fine lavori	31/12/2021	50	

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	€
		E. 1710-2000 U.2255/190 – 2264-190	200.000
Geom. Giancarlo Baldoni			
Bordoni Pietro			

AREA LAVORI PUBBLICI

Obiettivo 4 Anno 2021

RESPONSABILE: Dott. Arch. Leonardo Fabbretti

Missione	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
Programma	06 – UFFICIO TECNICO	
Descrizione	Lavori di manutenzione straordinaria di un blocco di loculi presso il Cimitero di San Terenziano .Censimento concessionari con attività di notifica ai proprietari per assicurare la regolarità finanziaria dell'operazione	
Scadenza	31 dicembre 2021	
Peso	Importante	
Indicatore di risultato		

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Peso %	Dirigente
Notifica comunicazioni	30/06/2021	50	Arch. Leonardo Fabbretti
Incassi prima rata lavori	31/12/2021	50	Arch. Leonardo Fabbretti

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	€
Roberto Isidori			

AREA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Obiettivo n° 5 Anno 2021

RESPONSABILE: Dott. Arch. Leonardo Fabbretti

Missione	10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	
Programma	05 – VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	
Descrizione	Strade della Valle, Colfrumolo e Catino. Miglioramento della sicurezza stradale. Coordinamento e assistenza al gruppo di progettazione esterno.	
Scadenza	31 dicembre 2021	
Peso	Importante	
Indicatore di risultato		

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Peso %	Dirigente
Approvazione progetto esecutivo	31/07/2021	30	Arch. Leonardo Fabbretti
Inizio lavori	15/09/2021	70	

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
Geom. Giancarlo Baldoni		Entrata 2470	€ 250.000
		Spesa 2914/770	
Fausto Cerquiglini			

AREA LAVORI PUBBLICI

Obiettivo N° 6 Anno 2021

RESPONSABILE: Dott. Arch. Leonardo Fabbretti

Missione	10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	
Programma	05 -- VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	
Descrizione	PUC - Passaggio pedonale protetto e pista ciclabile Gualdo capoluogo	
Scadenza	31 dicembre 2021	
Peso	Importante	
Indicatore di risultato		

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Peso %	Dirigente
Inizio lavori	1/08/2021	30	Arch. Leonardo Fabbretti
Fine lavori	31/12/2021	70	Arch. Leonardo Fabbretti

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
Geom. Stefano Ciofini			€ 125.000

AREA LAVORI PUBBLICI

Obiettivo n° 7 Anno 2021

RESPONSABILE: Dott. Arch. Leonardo Fabbretti

Missione	04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	
Programma	02 – ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	
Descrizione	Nuova Scuola a Gualdo Cattaneo	
Scadenza	31 dicembre 2021	
Peso	Importante	
Indicatore di risultato		

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Peso	Dirigente
Studio preliminare del sito, indagini e relazione geologica	30/6/2021	30	Arch. Leonardo Fabbretti
Approvazione progetto definitivo	31/12/2021	70	Arch. Leonardo Fabbretti

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		E. 2470 – 1796 – 1707 U. 2497/500	€ 4.800.000
Geom. Giancarlo Baldoni			

AREA LAVORI PUBBLICI

Obiettivo 8 Anno 2021

RESPONSABILE: Dott. Arch. Leonardo Fabbretti

Missione	11- SOCCORSO CIVILE	
Programma	02 – INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	
Descrizione	Palazzo Municipale, riparazione danni sisma 2016	
Scadenza	31 dicembre 2021	
Peso	Importante	
Indicatore di risultato		

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Peso	Dirigente
Approvazione progetto esecutivo	31/12/ 2021	100	Arch. Leonardo Fabbretti

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	€
		E. 2022	776.000
		U. 2249/190	
Geom. Stefano Ciofini			

AREA LAVORI PUBBLICI

Obiettivo 9 Anno 2021

RESPONSABILE: Dott. Arch. Leonardo Fabbretti

Missione	04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	
Programma	02- ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	
Descrizione	Adeguamento sismico Scuola Elementare di San Terenziano	
Scadenza	31 dicembre 2021	
Peso	Importante	
Indicatore di risultato		

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Peso	Dirigente
Approvazione progetto esecutivo	30/09/2021		Arch. Leonardo Fabbretti

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	€
		2022	812.500
Geom. Stefano Ciofini			

AREA LAVORI PUBBLICI

Obiettivo 10 Anno 2021

RESPONSABILE: Dott. Arch. Leonardo Fabbretti

Missione	04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	
Programma	02 – ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	
Descrizione	Plesso di San Terenziano, rinforzo solai e copertura Scuola Media	
Scadenza	31 ottobre 2021	
Peso	Importante	
Indicatore di risultato		

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Peso %	Dirigente
Inizio lavori	30/6/2021	30	
Fine lavori	31/10/2021	70	Arch. Leonardo Fabbretti

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	€
Geom. Stefano Ciofini		E. 2421/2470	295.000
		U.2489/530	

PIANO DEGLI OBIETTIVI

AREA URBANISTICA EDILIZIA E SVILUPPO ECONOMICO

AREA URBANISTICA EDILIZIA E SVILUPPO ECONOMICO

Obiettivi Anno 2021

OBIETTIVO 1

RESPONSABILE: Arch. Leonardo Fabbretti

Missione	08	
Programma	01	
Descrizione	Urbanistica e assetto del territorio	
Scadenza	31 dicembre 2021	
Peso	Importante	
Indicatore di risultato	Ridefinizione posteggi su aree pubbliche e rinnovo concessioni	

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Ricognizione dei posteggi di mercato nella frazione di S.Terenziano.	31.12.2021	Arch. Leonardo Fabbretti
Ricognizione dei posteggi fuori mercato per il commercio sulle aree pubbliche.	31.12.2021	Arch. Leonardo Fabbretti
		"
Sopralluoghi, definizione delle aree ed elaborazione grafica dei posteggi. Segnatura a mezzo di apposita ditta.	31.12.2021	"
Rinnovo e rinumerazione delle concessioni per il commercio sulle aree pubbliche	31.12.2021	"

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
Mirco Azzarelli			

AREA URBANISTICA EDILIZIA E SVILUPPO ECONOMICO

Obiettivi Anno 2021

OBBIETTIVO 2

RESPONSABILE: Arch. Leonardo Fabbretti

Missione	08	
Programma	01	
Descrizione	Edilizia	
Scadenza	31 dicembre 2021	
Peso	Importante	
Indicatore di risultato	Superbonus 110%. Verifica richieste di accesso agli atti per rilascio copie di titoli abilitativi edilizi	

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Esame delle richieste di accesso agli atti presentata da privati per ottenere copie dei titoli abilitativi edilizia rilasciati dall'Ente ai fini della verifica di conformità del fabbricato. Rilascio copie.	31.12.2021	Arch. Leonardo Fabbretti
Con l'entrata in vigore del provvedimento governativo finalizzato al Superbonus del 110% e quindi fin dal mese di ottobre 2020, si è assistito ad un incremento esponenziale delle richieste di accesso agli atti. Questo Ufficio si troverà pertanto a far fronte ad una mole di lavoro che impegnerà il proprio personale per buona parte del tempo in attività di ricerca nominativa sui registri comunali, reperimento delle cartelle edilizie nell'archivio comunale, fotocopiatura dei titoli edilizi e relativi elaborati grafici, calcolo dei diritti di ricerca e copiatura e consegna al richiedente.		
Previsione: N. 700 richieste di accesso agli atti, con entrate per diritti di accesso e copia pari ad € 11.000,00		

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
Stefano Pinchi			

AREA URBANISTICA EDILIZIA E SVILUPPO ECONOMICO

Obiettivi Anno 2021

OBIETTIVO 3

RESPONSABILE: Arch. Leonardo Fabbretti

Missione	08	
Programma	01	
Descrizione	Urbanistica e assetto del territorio	
Scadenza	31 dicembre 2021	
Peso	Importante	
Indicatore di risultato	Ricostruzione privata sisma 2016	

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Istruttorie pratiche di ricostruzione post sisma	31.12.2021	Arch. Fabbretti Leonardo
Istruttorie e liquidazione contributo per autonoma sistemazione	"	"
Rendicontazione periodica C.A.S.	"	"
Controlli a campione per ottemperanza Ordinanza di inagibilità nella misura minima del 5% come previsto dall'OPCM n. 614/2019	"	"

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	€
Marco Leandri		1049/845	

AREA URBANISTICA EDILIZIA E SVILUPPO ECONOMICO

Obiettivi Anno 2021

OBIETTIVO 4

RESPONSABILE: Arch. Leonardo Fabbretti

Missione	08	
Programma	01	
Descrizione	Urbanistica e assetto del territorio	
Scadenza	31 dicembre 2021	
Peso	Importante	
Indicatore di risultato	Prosecuzione del piano di lavoro finalizzato all’esame delle pratiche di condono	

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Esame pratiche di condono edilizio L. 47/85 – L. 724/94 – L.R. 21/2004. Verifica documentazione mancante e richiesta integrazione. Rilascio provvedimento definitivo di sanatoria.	31.12.2021	Arch. Leonardo Fabbretti
Previsione: Rilascio di n. 30 provvedimenti definitivi		

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	€
Stefano Pinchi	94%		
Mirco Azzarelli	3%		
Marco Leandri	3%		

AREA URBANISTICA EDILIZIA E SVILUPPO ECONOMICO

Obiettivi Anno 2021

OBIETTIVO 5

RESPONSABILE: Arch. Leonardo Fabbretti

Missione	08	
Programma	01	
Descrizione	Urbanistica e assetto del territorio	
Scadenza	31 dicembre 2021	
Peso	Importante	
Indicatore di risultato	Concessione affitto terreni agricoli comunali	

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	€
Marco Leandri			

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Ricognizione dei posteggi di mercato nella frazione di S.Terenziano.	31.12.2021	Arch. Leonardo Fabbretti
Ricognizione dei posteggi fuori mercato per i commercio sulle aree pubbliche.	31.12.2021	Arch. Leonardo Fabbretti
		"
Sopralluoghi, definizione delle aree ed elaborazione grafica dei posteggi. Segnatura a mezzo di apposita ditta.	31.12.2021	"
Rinnovo e rinumerazione delle concessioni per il commercio sulle aree pubbliche	31.12.2021	"

AREA URBANISTICA EDILIZIA E SVILUPPO ECONOMICO

Obiettivi Anno 2021

OBIETTIVO 6

RESPONSABILE: Arch. Leonardo Fabbretti

Missione	08	
Programma	01	
Descrizione	Urbanistica e assetto del territorio	
Scadenza	31 dicembre 2021	
Peso	Importante	
Indicatore di risultato	Censimento permanente della popolazione	

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Emanazione bando per la concessione in affitto a privati di terreni agricoli di proprietà del Comune di Gualdo Cattaneo.	31.12.2021	Arch. Fabbretti Leonardo
Esame domande pervenute e verifica dei requisiti.	"	"
Approvazione graduatoria e determinazioni propedeutiche alla stipula del contratto di affitto.	"	"

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	€
Marco Leandri			

PIANO DEGLI OBIETTIVI

AREA DEMOGRAFICA

OBIETTIVO STRATEGICO E/O OPERATIVO

Programma strategico: SERVIZI DEMOGRAFICI-ELETTORALE-LEVA

Obiettivo strategico: CENSIMENTO "ASPETTI VITA QUOTIDIANA" e "CONVIVENZE E POPOLAZIONI SPECIALI"

Piano operativo n.1 : Attuazione di tutte le operazioni finalizzate allo svolgimento dell'indagine "AVQ" dell'indagine "Convivenze e popolazioni speciali"

Assessorato: SINDACO

Responsabile: Dott.ssa BERTINELLI STEFANIA

Obiettivo	Formula
Indagine ISTAT – "AVQ" e "Convivenze e popolazioni speciali"	Attuazione di tutte le operazioni finalizzate allo svolgimento dell'indagine AVQ indetta dall'ISTAT anno 2021 e allo svolgimento dell'indagine "Convivenze e popolazioni speciali"

Descrizione	
Modalità di realizzazione: Anche per il 2021 il Comune di Gualdo Cattaneo è stato incaricato dall'ISTAT di svolgere un'indagine presso le famiglie del territorio comunale riguardante gli aspetti della vita quotidiana e per la prima volta di svolgere l'indagine "Convivenze e popolazioni speciali" La prima indagine, coinvolge circa 22 famiglie e risulta particolarmente gravosa per l'ufficio poiché oltre l'emergenza COVID-19 ancora in atto, il personale dell'area demografica, a causa della rinuncia alla funzione da parte rilevatori esterni reperiti con apposito bando, si è reso disponibile ad effettuare tutte le operazioni compresa la rilevazione. La seconda indagine tende a fotografare un aspetto particolare della popolazione che riguarda le convivenze anagrafiche, i senza fissa dimora e senza tetto, i campi attrezzati, gli insediamenti spontanei tollerati o non autorizzati. Gli obiettivi sono i seguenti: 1. raccogliere quante più informazioni possibili per concludere l'incarico ISTAT 2. Mantenere gli standard qualitativi dei servizi ordinari dell'area demografica Tempi di realizzazione: 01 Gennaio 2021 - 31 Dicembre 2021	
Fase	2021

INDICATORI

Quantità	Indicatore	2021	2022	Trend	Performance
N.					
Qualità					
Efficienza					
RISORSE PROFESSIONALI COLLEGATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		N.	Categoria	Profilo	Nominativo
		1	D3	Responsabile area D7	Dott.ssa Bertinelli Stefania
		1	C	C3	Giampiera BUGIANTELLA
		1	C	C6	Stefania SANTIROSI

OBIETTIVO STRATEGICO E/O OPERATIVO

Programma strategico: SERVIZI DEMOGRAFICI-ELETTORALE-LEVA

Obiettivo strategico: REVISIONE Albo Giudici popolari

Piano operativo n. 2 : Adempimenti relativi alla Revisione dell'albo dei giudici popolari delle Corti di Assise e delle Corti di Assise di Appello. Aggiornamento dati anagrafici.
Impegno al mantenimento dei normali standard qualitativi e quantitativi dell'attività ordinaria dell'Ufficio .

Assessorato: SINDACO

Responsabile: DOTT.SSA BERTINELLI STEFANIA

Obiettivo	Formula
"ALBO GIUDICI POPOLARI"	Adempimenti relativi alla revisione dell'Albo dei Giudici Popolari" Mantenimento dei normali standard qualitativi e quantitativi dell'attività ordinaria dell'Ufficio

Descrizione	
Modalità di realizzazione: Nel 2021 è previsto l'aggiornamento biennale degli albi dei Giudici popolari delle Corti di Assise e delle Corti di Assise di Appello. L'ufficio preposto, oltre a valutare le eventuali richieste di inserimento pervenute e a controllare eventuali interdizioni alla capacità elettorale, provvede ad aggiornare i titoli di studio degli ultratrentenni i quali hanno diritto ad essere iscritti negli albi. Tale aggiornamento manuale è necessario in quanto da quando il Comune di Gualdo Cattaneo ha iniziato ad emettere la carta di identità elettronica, la conoscenza di tale dato non è più essenziale per il rilascio della stessa; Successivamente l'ufficio provvederà a tutte le operazioni inerenti l'aggiornamento di concerto con il Tribunale competente. Gli obiettivi sono i seguenti: 1. Aggiornamento delle posizioni anagrafiche e degli albi dei giudici popolari adeguandolo alla situazione reale delle caratteristiche della popolazione; 2. Mantenere gli standard qualitativi dei servizi ordinari dell'area demografica Tempi di realizzazione: 01.01.2021 – 31.12.2021	
Fase	2021

INDICATORI

Quantità	Indicatore	2021	2022	Trend	Performance
N.					
Qualità					
Efficienza					
RISORSE PROFESSIONALI COLLEGATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		N.	Categoria	Profilo	Nominativo
		1	D3	Responsabile di Area D7	Dott.ssa BERTINELLI Stefania
		1	C	C3	Giampiera BUGIANTELLA
		1	C	C6	Stefania SANTIROSI

OBIETTIVO STRATEGICO E/O OPERATIVO

Programma strategico: SERVIZI DEMOGRAFICI-ELETTORALE

Obiettivo strategico: PREDISPOSIZIONE ATTI PER CONCESSIONE CITTADINANZA ONORARIA

Piano operativo n. 3 : Adempimenti relativi alla predisposizione degli atti per la concessione della cittadinanza onoraria

Assessorato: SINDACO

Responsabile: DOTT.SSA BERTINELLI Stefania

Obiettivo	Formula
Predisposizione atti per concessione della cittadinanza onoraria	Adempimenti relativi alla predisposizione degli atti per la cittadinanza onoraria

Descrizione	
<i>Modalità di realizzazione:</i> Predisposizione regolamento e proposte di atto deliberativo di Consiglio. Istituzione del registro delle cittadinanze onorarie. Annotazione sul registro delle cittadinanze onorarie. Gli obiettivi sono i seguenti: - Dotare il Comune di uno strumento normativo atto a regolamentare tale materia Tempi di realizzazione: 01.01.2021 – 31.12.2021	
Fase	2021

INDICATORI

Quantità	Indicatore	2021	2022	Trend	Performance
N.					
Qualità					
Efficienza					
RISORSE PROFESSIONALI COLLEGATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		N.	Categoria	Profilo	Nominativo
		1	D3	Responsabile di Area D7	Dott.ssa BERTINELLI STEFANIA
		1	C	C3	Giampiera BUGIANTELLA
		1	C	C6	Stefania SANTIROSI

PIANO DEGLI OBIETTIVI

AREA POLIZIA LOCALE

AREA POLIZIA LOCALE

Obiettivi Anno 2021 PROGETTO N. 1

RESPONSABILE: CAP. BIZZAGLIA GIANFRANCO

Missione	03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
Programma	Revisione piano comunale di protezione civile
Descrizione	Si tratta di procedere al completamento di tutta una serie di verifiche espletate nel corso dell'anno 2020 che hanno riguardato un primo approccio per la revisione del piano di protezione civile. Quello esistente risale al 2018 (del C.C. n. 31 del 20-12-2018).
Scadenza	31-12-2021, con step di percorso al 31 luglio)
Peso	STRATEGICO
Indicatore di risultato	Approvazione del piano in Consiglio Comunale (STEP DI PERCORSO E REPORT FINALE)

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Il piano di protezione civile recepisce il programma di previsione e prevenzione ed è lo strumento che consente alle autorità di predisporre e coordinare gli interventi di soccorso a tutela della popolazione e dei beni in un'area a rischio. Le azioni da mettere in campo, dopo le verifiche sul campo già avvenute, sono: sviluppare le convenzioni con i proprietari dei terreni individuati per le nuove aree di accoglienza, ridefinizione della catena di comando del COC, nuova individuazione dei rischi del territorio con inclusione di quelli riferiti a quello industriale e sanitario.		Cap. Gianfranco Bizzaglia
	31-12-2021	

Personale Coinvolto	Risorse Finanziarie Specifiche
---------------------	--------------------------------

		Cap.	€
Bizzaglia Gianfranco			
Gentili Francesco			
Menghini Giuseppe			

AREA POLIZIA LOCALE

Obiettivi Anno 2021 PROGETTO N. 2

RESPONSABILE: CAP. BIZZAGLIA GIANFRANCO

Missione	03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
Programma	PROMUOVERE LA CULTURA DELLA PROTEZIONE CIVILE SIGNIFICA ANCHE PROPORRE L'ADESIONE AL GRUPPO COMUNALE DI NUOVI VOLONTARI
Descrizione	Si tratta di verificare la volontà di nuovi aspiranti volontari a partecipare al corso base di protezione civile
Scadenza	31-12-2021, con step di percorso al 31 luglio)
Peso	STRATEGICO
Indicatore di risultato	Ricerca un numero di nuovi aspiranti volontari. Sarà la base da cui partire per improntare un nuovo corso base di protezione civile da proporre alla Regione dell'Umbria nei primi mesi dell'anno 2022

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

[illegible]

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	€
Bizzaglia Gianfranco			
Gentili Francesco			
Menghini Giuseppe			

AREA POLIZIA LOCALE

Obiettivi Anno 2021 PROGETTO N. 3

RESPONSABILE: CAP. BIZZAGLIA GIANFRANCO

Missione	03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
Programma	INCREMENTARE IL LIVELLO DI SICUREZZA E TRANQUILLITA' DEI CITTADINI
Descrizione	Si tratta di elaborare una convenzione tra i Comuni di Gualdo Cattaneo, Giano dell'Umbria e il Comando Provinciale dei Carabinieri (per le Stazioni Carabinieri presenti nei territori dei due comuni) per la gestione integrata dei varchi di lettura targhe già in uso, con accordo di contitolarità per l'accesso alle banche dati.
Scadenza	31-12-2021, con step di percorso al 31 luglio)
Peso	STRATEGICO
Indicatore di risultato	Firma della convenzione tra le parti

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

[illegible]

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	€
Bizzaglia Gianfranco			
Gentili Francesco			
Menghini Giuseppe			

AREA POLIZIA LOCALE

Obiettivi Anno 2021 PROGETTO N. 4

RESPONSABILE: CAP. BIZZAGLIA GIANFRANCO

Missione	03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
Programma	CONTROLLO SISTEMATICO DELLE FRAZIONI E/O NUCLEI ABITATI
Descrizione	Il "Controllo Territoriale" si può definire come la proiezione della Polizia Locale sul territorio del Comune. I compiti quindi si possono sintetizzare in tre parole: Vigilanza, Prevenzione e Repressione.
Scadenza	31-12-2021, con step di percorso al 31 luglio)
Peso	STRATEGICO
Indicatore di risultato	Report finale, con grafico dei controlli e delle casistiche riscontrate

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

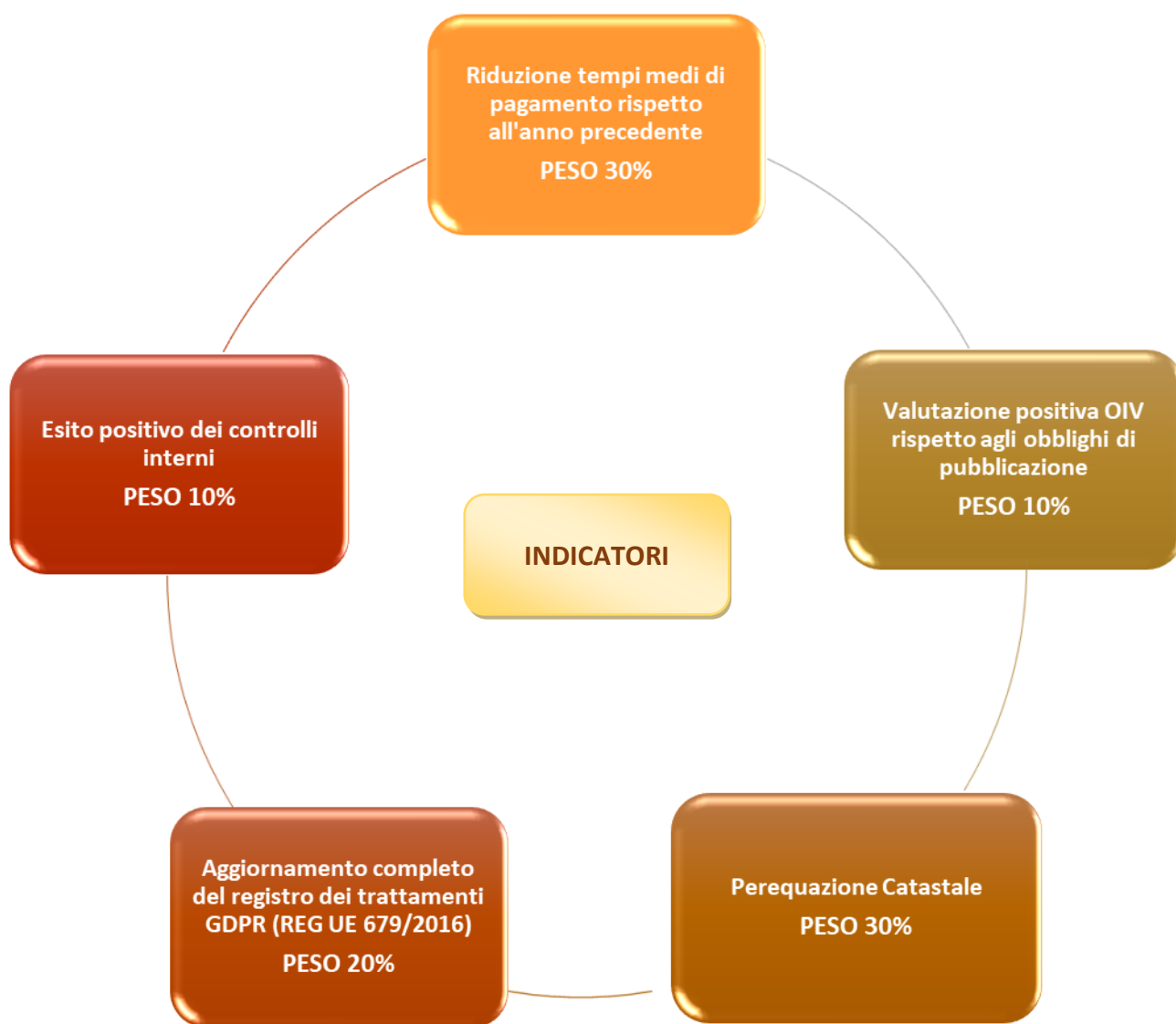
Descrizione	Scadenza	Dirigente
In concreto verranno attuate le seguenti modalità operative che prevedono:		Cap. Gianfranco Bizzaglia
-Servizi di pattugliamento automontato/appiedato all'interno di zone omogenee (aree residenziali, frazioni), comprese anche le zone extraurbane.	31-12-2021	
-Servizi che prevedano particolare attenzione, nel controllo del territorio, a situazioni di disagio sociale e di degrado urbano.		
-Attuazione delle strategie delle risorse sociali disponibili, in particolare del "controllo di vicinato" già attivo nel territorio.		
Questo modello di "polizia di prossimità" quindi, si prefigge lo scopo di fornire alla cittadinanza un senso di vicinanza delle istituzioni, che lo Stato non è assente, ma presente al fianco di ognuno nel perseguire la sicurezza della collettività.		

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	€
Bizzaglia Gianfranco			
Gentili Francesco			
Menghini Giuseppe			

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

4.Struttura della performance

OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2021



Il grado di raggiungimento della performance organizzativa dell'ente è certificato a consuntivo dal Nucleo di Valutazione / Organismo Indipendente di Valutazione e rendicontato nella Relazione sulla performance.

La valutazione della realizzazione degli obiettivi avviene con una scala di numeri interi da 0 a 10 avente il seguente significato:

da 0 a 2 – non raggiunto;

da 3 a 7 – parzialmente raggiunto;

da 8 a 10 – raggiunto.

Il punteggio all'interno delle classi dipende dalla graduazione dello stato di realizzazione degli indicatori.

I premi correlati alla performance organizzativa vengono erogati a consuntivo, dopo la certificazione sul grado di raggiungimento della P. O. da parte del NdV/OIV sulla base di quanto previsto in sede di contrattazione decentrata.