



Comune di GUALDO CATTANEO

Provincia di Perugia

Area FINANZIARIA, PERSONALE, BILANCIO E TRIBUTI

Avviso pubblico per l'erogazione di contributi finalizzati all'ampliamento di esercizi commerciali esistenti o alla riapertura di esercizi chiusi da almeno sei mesi, ai sensi dell'articolo 30-ter del Decreto Legge 30 aprile 2019 n. 34, convertito con modificazioni, in Legge n. 58/2019

(Delibera Giunta Comunale n. 58 del 14.05.2020 - Determinazione n. 170 del 17.06.2020)

1. OGGETTO

1. L'Amministrazione comunale, in attuazione delle disposizioni di cui all'art.30-ter del Decreto Legge 30 aprile 2019 n. 34, convertito con modificazioni, in Legge n. 58/2019, intende stimolare, attraverso l'erogazione di contributi, l'ampliamento di esercizi commerciali esistenti e/o la riapertura di esercizi chiusi da almeno sei mesi.
2. Per le finalità di cui al c.1 sarà stanziato nel bilancio del Comune di Gualdo Cattaneo un apposito fondo di € 10.000,00 finanziato mediante accesso al Fondo statale costituito presso il Ministero dell'Interno, per l'erogazione di contributi alle attività aventi diritto.
3. Le agevolazioni di che trattasi, decorrono a partire dall'anno in cui avviene l'ampliamento o l'apertura degli esercizi e si estendono per i tre anni successivi. Per tale finalità, occorre presentare specifica istanza per ciascuna delle annualità considerate.
4. I contributi di che trattasi sono rapportati alla somma dei seguenti tributi comunali (TARI – TASI - IMU – COSAP – IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'), dovuti da ogni esercente richiedente e regolarmente pagati nell'anno precedente a quello in cui viene presentata la domanda di concessione del contributo, fino al 100% del loro importo.
5. Nell'ipotesi di ampliamento di esercizi già esistenti, attraverso riattivazione di ingressi o vetrine su strada pubblica, il contributo è concesso per la sola parte relativa all'ampliamento medesimo.
6. In caso di riapertura di un esercizio chiuso, la domanda di contributo può essere presentata solo da imprese che hanno riattivato l'esercizio da almeno sei mesi.
7. L'erogazione del contributo a ciascun beneficiario avrà decorrenza dalla data di effettivo inizio dell'attività, attestata dalle comunicazioni (titoli abilitativi) previste dalla normativa vigente.

2. TIPOLOGIE DI ATTIVITA' AMMESSE, DESTINATARI E REQUISITI

1. Le tipologie di attività ammesse a fruire delle agevolazioni di che trattasi sono le seguenti:
 - a) artigianato;
 - b) turismo;
 - c) servizi di tutela ambientale (imprese operanti nel campo della bonifica di siti inquinati e abbandono dei rifiuti, dell'efficienza energetica, delle emissioni in atmosfera, della gestione del verde pubblico)
 - d) fruizione di beni culturali e ricreativi (imprese teatrali, attività di conservazione e restauro opere d'arte, altro);
 - e) commercio al dettaglio, limitatamente ai soli "esercizi di vicinato" e alle "medie strutture di vendita" disciplinate dall'art.4, c.1, lett. d) ed e) del D.lgs. 31 marzo 1998 n. 114;

- f) somministrazione di alimenti e bevande al pubblico.
2. I soggetti destinatari sono:
 - imprese sia individuali che societarie, anche in forma di associazioni e/o consorzi/cooperative che intendono ampliare il proprio esercizio commerciale;
 - imprese sia individuali che societarie, anche in forma di associazioni e/o consorzi/cooperative, che hanno avviato nuove attività commerciali in esercizi chiusi da almeno sei mesi.
 3. Le imprese richiedenti i contributi devono essere regolarmente iscritte alla CC.I.AA.
 4. Ciascun richiedente (persona fisica o giuridica) potrà presentare una sola istanza di contributo. Tale limite si applica anche alle società costituite o controllate, in maniera diretta o indiretta, secondo quanto stabilito dalla vigente legislazione societaria.
 5. Le imprese di cui al c.1, devono essere obbligatoriamente in possesso, all'atto della presentazione della domanda:
 - a) dei requisiti morali previsti per l'esercizio della specifica attività;
 - b) dei requisiti professionali (qualora prescritti) e dei titoli abilitativi previsti dalla Legge per l'esercizio della specifica attività esercitata;
 - c) della piena disponibilità del locale oggetto dell'attività.

3. ELENCO ATTIVITÀ ESCLUSE

1. Sono escluse dai benefici di cui al presente Avviso pubblico:
 - le attività di: "compro oro" di cui al D.lgs. n. 92/2017 (ricomprese nell'apposito registro, dirette alla compravendita, all'ingrosso o al dettaglio o alla permuta di oggetti preziosi usati, e soggette a specifici obblighi di identificazione della clientela e tracciabilità delle operazioni);
 - le sale scommesse o, comunque, i locali pubblici nei quali sono installati apparecchi da intrattenimento di cui all'art.110, c.6, lett. a) e b) del Tulpis (R.D. n. 773/1931), ossia quelli obbligatoriamente collegati alla rete telematica denominati slot machine e quelli che si attivano esclusivamente in presenza di un collegamento ad un sistema di elaborazione dati della rete stessa, denominati videolottery;
 - i subingressi, a qualsiasi titolo, in tipologie di attività ricomprese tra quelle ammesse al beneficio, che siano state in precedenza interrotte;
 - le aperture di nuove attività e le riaperture, conseguenti a cessione di un'attività preesistente, da parte dello stesso soggetto che la esercitava in precedenza o, comunque, da un soggetto, in ogni forma costituito, che sia ad esso direttamente o indirettamente riconducibile.

4. CUMULABILITÀ DEI CONTRIBUTI

1. I contributi di cui al presente Avviso sono concessi in regime "de minimis" ai sensi del Regolamento CE n. 1407/2013 del 18/12/2013 relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del Trattato agli aiuti di importanza minore ("de minimis"). A tal fine l'impresa dovrà presentare apposita dichiarazione degli altri eventuali benefici ottenuti e di rispetto della presente condizione. Il Comune di GUALDO CATTANEO provvederà ad apposite verifiche dell'autocertificazione di che trattasi mediante accesso e visura presso il "Registro Nazionale degli Aiuti-(RNA)";
2. I suddetti contributi non sono, altresì, cumulabili con altre agevolazioni aventi la medesima finalità, previste da altre normative statali, regionali o delle province autonome di Trento e di Bolzano riguardanti la medesima attività/locale.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

1. Le istanze di contributo, dovranno essere redatte sull'apposito modello allegato (Allegato B), compilate in ogni parte (secondo quanto ivi specificato) e sottoscritte dal richiedente.
2. Le istanze dovranno pervenire, a partire dal 1° gennaio al 28 febbraio di ogni anno, per la sola annualità 2020 la scadenza è prorogata al **30 settembre 2020**, nelle seguenti modalità:

- in busta chiusa tramite spedizione postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: COMUNE DI GUALDO CATTANEO – Ufficio Commercio - Piazza Umberto I° - cap. 06035 Gualdo Cattaneo
 - mediante modalità telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: comune.gualdocattaneo@postacert.umbria.it
3. L'istanza di contributo dovrà essere riproposta con le modalità di cui al presente articolo, per ognuna delle annualità oggetto del presente Avviso Pubblico.
 4. Le istanze che perverranno con modalità diverse da quelle sopra descritte e/o in date non comprese nel periodo di tempo sopra indicato non verranno ammesse. Il Comune non assume responsabilità per lo smarrimento delle domande dovuto ad inesatta indicazione del recapito, né per eventuali disguidi postali o comunque per eventi imputabili a terzi, casi fortuiti o di forza maggiore.
 5. La presentazione dell'istanza comporta l'automatica accettazione di tutte le condizioni e obblighi previsti dal presente Avviso Pubblico.

6. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA DI CONTRIBUTO

1. Le istanze di contributo dovranno essere complete della seguente documentazione:
 - quietanze di pagamento dei tributi di cui all'art.1, c.4 relativi all'anno precedente a quello di presentazione della domanda.
2. In caso di incompletezza della documentazione allegata ovvero qualora emergesse la necessità di chiarimenti, verranno chieste ai richiedenti le opportune integrazioni, con indicazione dei termini entro cui adempiere, pena l'esclusione della domanda.

7. MODALITÀ DELL'ISTRUTTORIA E GRADUATORIE

1. Le istanze pervenute saranno escluse nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza o per difetto di sottoscrizione.
2. Le istanze saranno valutate da un'apposita commissione tecnica che verrà appositamente costituita;
3. Il contributo sarà erogato secondo l'ordine di presentazione delle richieste fino all'esaurimento delle risorse iscritte nel bilancio comunale.
4. Per le finalità di cui al precedente c.3, si avrà riguardo all'ordine cronologico di spedizione dell'istanza, secondo quanto di seguito delineato:
 - nel caso di invio mediante raccomandata a.r.: all'ora di protocollazione per accettazione quale risulta dal timbro dell'ufficio postale accettante;
 - nel caso di invio telematico: l'ora di rilascio della ricevuta di consegna.
5. La graduatoria dei beneficiari verrà approvata e resa pubblica annualmente, entro 90 giorni dal termine di chiusura dell'Avviso pubblico.

8. IMPORTO E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. Alle istanze collocate in graduatoria in posizione utile sarà assegnato un contributo annuo pari alla somma dei tributi comunali di cui all'art.1, c.4 dovuti da ogni esercente richiedente e regolarmente pagati nell'anno precedente a quello in cui viene presentata la domanda di concessione del contributo.
2. Il suddetto contributo sarà commisurato al periodo di apertura dell'esercizio oggetto del beneficio, in misura proporzionale al numero dei mesi di apertura dell'esercizio nel quadriennio considerato, che comunque non può essere inferiore a sei mesi.
3. In ogni caso, la spesa complessiva per i contributi erogati ai beneficiari, non potrà superare la dotazione annua del Fondo comunale.
4. L'erogazione effettiva dei contributi ai beneficiari avverrà in un'unica soluzione, entro il termine di 90 giorni dalla pubblicazione della graduatoria ed è subordinata:
 - al vaglio tecnico dettagliato della documentazione comprovante il pagamento dei suddetti tributi comunali;

- al rilascio, da parte dell'INPS/INAIL, di regolare Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
 - all'avvio dell'attività, comprovato dall'iscrizione alla Camera di Commercio e dall'effettiva apertura al pubblico dell'attività medesima.
5. Qualora dai controlli dovesse emergere che i tributi effettivamente pagati fossero inferiori a quelli dichiarati, la contribuzione comunale verrà proporzionalmente ridotta.

9. OBBLIGHI DEI BENEFICIARI E REVOCA DEL CONTRIBUTO

1. I beneficiari, pena la decadenza dal beneficio, sono tenuti, entro il termine perentorio di 30 gg. dalla pubblicazione della graduatoria, a:
- a) trasmettere la documentazione comprovante la disponibilità del locale (contratto di locazione ovvero atto di compravendita);
 - b) trasmettere i necessari dati relativi alla posizione contributiva dell'impresa, o, laddove ne ricorrano i presupposti, autodichiarazione di non titolarità di posizione aperta presso l'INPS e l'INAIL;
 - c) comunicare l'attivazione di conto corrente dedicato, nel rispetto degli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m.i.;
 - d) dichiarare di non avere in atto procedimenti di riscossione coattiva attivati dal Comune di Gualdo Cattaneo;
2. I beneficiari sono, altresì, tenuti per ogni annualità di riferimento della richiesta di contributo:
- a mantenere la titolarità dell'esercizio, non cedendo l'attività a terzi neanche tramite cessione della maggioranza delle quote societarie e se richiesto, fornire al Comune informazioni sull'andamento dell'attività;
 - a consentire le verifiche dirette a accertare la permanenza dei requisiti e dei presupposti che hanno condotto all'assegnazione del contributo.
3. Qualora, a seguito delle verifiche dovesse emergere l'insussistenza originaria o sopravvenuta dei requisiti, verrà disposta la revoca dei contributi, con attivazione della procedura di recupero delle somme già eventualmente erogate.

10. INFORMAZIONI E CLAUSOLA DI RINVIO

1. L' Avviso e gli allegati sono disponibili:
- sul sito internet del Comune di Gualdo Cattaneo al seguente indirizzo www.comune.gualdocattaneo.pg.it
2. Per informazioni e/o chiarimenti circa il presente Avviso, è possibile rivolgersi all'Ufficio Commercio: Mirco Azzarelli 0742 / 929433, mail: mirco.azzarelli@comune.gualdocattaneo.pg.it Emanuele Roscini 0742 / 929446, mail: emauele.roscini@comune.gualdocattaneo.pg.it Per informazioni circa l'erogazione dei tributi: Moira Santirosi 0742 / 929432, mail moira.santirosi@comune.gualdocattaneo.pg.it

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ED INFORMATIVA SULLA PRIVACY

1. Il Responsabile del procedimento ai sensi della L. n. 241/90 e s.m.i. è la Dott.ssa Tiziana Zamponi, in qualità di Responsabile dell'Area Programmazione, Personale, Bilancio e Tributi, tel. 0742 / 929435 e-mail: tiziana.zamponi@comune.gualdocattaneo.pg.it.
2. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, s'informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al presente Avviso saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, dal Comune di Gualdo Cattaneo quale titolare del trattamento, in osservanza delle norme citate, onde garantire la sicurezza e riservatezza dei dati medesimi, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le dichiarazioni verranno rese. I suddetti dati non verranno comunicati a terzi, fatte salve le comunicazioni legate all'espletamento dell'istruttoria connessa al procedimento di che trattasi ed al rispetto di disposizioni di legge. I responsabili del trattamento dei dati sono, ciascuno per le rispettive competenze: per settore Commercio Arch. Leonardo Fabbretti e per il settore Tributi la Dott.ssa Tiziana Zamponi.

Gualdo Cattaneo, 17 giugno 2020

**Il Responsabile dell'Area Programmazione,
Personale, Bilancio e Tributi**
Dott.ssa Tiziana Zamponi