



COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Provincia di Perugia

Publicato in Gazzetta Ufficiale della Repubblica n. 34 del 30/04/2021

CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERAIO SPECIALIZZATO (CATEGORIA GIURIDICA B/3) A TEMPO INDETERMINATO - ORARIO A TEMPO PIENO (36 ORE)

**IL RESPONSABILE DELL'AREA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA,
PERSONALE E TRIBUTI**

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTE le Linee Guida sulle procedure concorsuali approvate con la direttiva n.3 del 24/04/2018 del Ministro per la Semplificazione e la P.A.;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

VISTO il Regolamento sul reclutamento di personale del Comune di Gualdo Cattaneo, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 13.02.2021;

IN ESECUZIONE della deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 13.02.2021 e della Determinazione del Responsabile dell'Area Programmazione Finanziaria, Personale e Tributi Rg. n. 76 del 01/04/2021;

RENDE NOTO

che presso il Comune di Gualdo Cattaneo è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato per la copertura di nr. 1 posto di operaio specializzato, da assegnare presso l'Area Lavori Pubblici, con inquadramento iniziale nella Cat. B3, posizione economica B3.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001. Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento sul reclutamento di personale del Comune di Gualdo Cattaneo.

La figura professionale ricercata svolge tutte le funzioni attinenti alla categoria B.3, come risultanti dalle declaratorie di categoria di cui all'Allegato A del CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie locali del 31.3.1999 e dall'articolo 12 del CCNL del 21 maggio 2018. In particolare dovrà provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, della segnaletica verticale e orizzontale, dei manufatti stradali in genere e degli allestimenti di manifestazioni, nonché all'esecuzione di attività manutentive su superfici verdi, edifici, etc. Sono altresì previsti: attività di



COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Provincia di Perugia

utilizzo di macchine operatrici complesse, spazzaneve, autocarri, sollevatori; attività cantieristica stradale e similari; piccoli interventi elettrici; guida di automezzi; attività in ambito della necroforia.

1) TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

L'assunzione del candidato risultato vincitore avverrà con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno ai sensi dell'articolo 19 CCNL 2016/2018.

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali stabilito contrattualmente per la Cat. B3 posizione economica B3, oltre a tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare se dovuto, eventuali ulteriori emolumenti contrattuali previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

2) REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

1. Per essere ammesso alla selezione il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Possono inoltre accedere alla selezione i cittadini extracomunitari che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del decreto legislativo n. 165/2001);
 - b) età non inferiore ad anni 18;
 - c) godimento dei diritti civili e politici;
 - d) idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione (l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il personale da assumere);
 - e) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti relativamente a reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione ovvero che comportino l'impossibilità a ricoprire il posto di messo a concorso;
 - f) non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
 - g) non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
 - h) per i soli concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
 - i) possesso del seguente titolo di studio: diploma scuola secondaria 2° grado professionale conseguito a seguito del ciclo di studi triennale, o specializzazione post scuola secondaria 1° grado equivalente, o diploma scuola secondaria 2° grado conseguito a seguito del ciclo di studi quinquennale. Per il titolo di studio conseguito all'estero è richiesto l'avvenuto



COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Provincia di Perugia

riconoscimento, da parte dell'Autorità competente, dell'equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto con quello italiano, come previsto dalla vigente normativa in materia;

- j) possesso di tutte le seguenti abilitazioni in corso di validità: patente di guida di tipo "B"; patente di guida di tipo "C"; patentini di abilitazione alla guida di mezzi movimento terra ed alla conduzione di piattaforme di lavoro; tutte le abilitazioni indicate devono essere possedute alla data di scadenza del presente bando.

2. Per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana, ai fini dell'accesso ai posti nella pubblica amministrazione, è richiesto, oltre ad un'adeguata conoscenza della lingua italiana, il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza.

3. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e devono essere dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

4. In caso di difetto dei requisiti di ammissione, nonché per l'eventuale mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente bando, l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione dal concorso.

3) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La partecipazione al concorso potrà avvenire mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti. L'amministrazione non terrà conto di eventuali domande presentate in data antecedente alla pubblicazione del presente bando all'Albo pretorio on line dell'ente.

I candidati nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando e di non aver nulla a che pretendere in caso di annullamento totale o parziale della procedura.

La firma originale e per esteso del candidato apposta in calce alla domanda, non necessita di autocertificazione. Alla domanda devono essere allegati:

- Curriculum professionale in formato europeo. Il curriculum dovrà essere datato e sottoscritto dal candidato con firma autografa o digitale, in mancanza lo stesso non sarà ritenuto valido;
- copia fotostatica (fronte-retro) o copia scansionata della carta di identità in corso di validità o di altro documento in corso di validità, riconosciuto ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000;
- copia delle seguenti abilitazioni in corso di validità: patente di guida di tipo "B"; patente di guida di tipo "C"; patentino di abilitazione alla guida di mezzi movimento terra: patentino di abilitazione alla conduzione di piattaforme di lavoro;



COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Provincia di Perugia

- quietanza comprovante il pagamento del contributo di € 15,00 per la partecipazione alla selezione mediante quietanza al Tesoriere del Comune di Gualdo Cattaneo:

Banco Desio e della Brianza - Agenzia Ponte di Ferro

coordinate bancarie – **IBAN: IT 16 C 03440 38460 000000004612**

indicando la seguente causale: **“concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di operaio specializzato, categoria B3 – posizione economica B3, a tempo pieno e indeterminato”**.

Nella domanda dovrà essere indicato l'indirizzo di posta elettronica certificata ovvero ordinaria dove potranno essere trasmesse eventuali comunicazioni inerenti al presente concorso.

La domanda di partecipazione, per il concorso pubblico di cui alla presente procedura, dovrà pervenire perentoriamente entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV° Serie – Speciale Concorsi, con una delle seguenti modalità:

- tramite posta elettronica certificata (PEC), inviando la domanda in formato pdf, sottoscritta con firma autografa o con firma digitale, all'indirizzo PEC del Comune di Gualdo Cattaneo: **comune.gualdocattaneo@postacert.umbria.it**. Tale modalità è ammessa solo da parte dei candidati in possesso di casella personale di posta elettronica certificata secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute tramite posta elettronica ordinaria (e-mail);

- a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. da inviare al seguente indirizzo: **Comune di Gualdo Cattaneo, Piazza Umberto I, n.3 – CAP 06035 Gualdo Cattaneo (PG)**. Sulla busta il mittente dovrà espressamente apporre la dicitura *concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di operaio specializzato, categoria B3 – posizione economica B3, a tempo pieno e indeterminato*”;

- consegna a mano in busta chiusa all'Ufficio Protocollo presso la Sede Municipale in Gualdo Cattaneo, **Piazza Umberto I, n.3 – CAP 06035 Gualdo Cattaneo (PG)**, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì (a causa delle misure di contenimento della emergenza epidemiologica da COVID-19, è necessario richiedere preventivamente appuntamento via telefono al n. 0742/929421. In questo caso la busta dovrà riportare sul fronte la dicitura: *“concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di operaio specializzato, categoria B3 – posizione economica B3, a tempo pieno e indeterminato”*).

Si considera prodotta in tempo utile la domanda di partecipazione spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il predetto termine; a tal fine farà fede il timbro della data di partenza apposto dall'ufficio postale accettante, ma sarà comunque esclusa la domanda che, pur spedita mediante raccomandata A.R. entro il predetto termine, perverrà al protocollo del Comune oltre il settimo giorno successivo alla data di scadenza del termine.

Sarà esclusa la domanda consegnata a mano all'Ufficio Protocollo oppure spedita a mezzo raccomandata A.R. oppure inviata o pervenuta a mezzo posta elettronica certificata dopo il termine perentorio di scadenza.

Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato perentoriamente **alle ore 23:59 del 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto sulla gazzetta ufficiale 4^ Serie Speciale – Concorsi**.

Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso è automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.



COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Provincia di Perugia

I soggetti che inviano la domanda attraverso il servizio postale, si assumono ogni responsabilità circa il recapito del plico presso il protocollo del Comune entro i termini assegnati. La data risultante dal timbro apposto dall'ufficio postale, fa fede ai fini dell'osservanza del termine ultimo di presentazione della domanda purché il plico arrivi presso il protocollo del Comune entro le ore 13:00 del settimo giorno successivo alla data di scadenza.

Non sono considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte, o trasmesse oltre il termine suddetto, e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto prescritto nel presente bando di concorso.

Il Comune di Gualdo Cattaneo non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

4) DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

Ciascun concorrente nella domanda di partecipazione deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome ed il nome;
- b) la data, il Comune, la Provincia e l'eventuale Stato estero di nascita, nonché il codice fiscale;
- c) la propria residenza (con l'esatta indicazione del numero civico e del codice di avviamento postale, l'indicazione del recapito telefonico nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata od ordinaria al quale l'amministrazione potrà inviare eventuali comunicazioni relative alla selezione).
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o dei requisiti di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97;
- e) il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero le ragioni del mancato godimento dei diritti civili e politici;
- f) l'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) la posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- h) essere in possesso di idoneità psico - fisica alle mansioni da svolgere, come previsto dal presente bando;
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina



COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Provincia di Perugia

- o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale;
- j) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso. In caso affermativo dichiarare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti;
 - k) l'esatta denominazione del titolo di studio posseduto (anche se superiore a quello richiesto), con indicazione della data di conseguimento, del voto e dell'istituto presso cui il medesimo è stato conseguito e della sede dello stesso;
 - l) l'eventuale attuale servizio come dipendente presso una pubblica amministrazione;
 - m) gli eventuali precedenti servizi presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti d'impiego;
 - n) l'autorizzazione al Comune di Gualdo Cattaneo all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative al concorso nel rispetto del Reg. UE 2016/679;
 - o) l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni contenute nel bando e di quanto disposto dal regolamento comunale per l'accesso all'impiego;
 - p) l'eventuale ausilio necessario, se portatore di handicap, per sostenere le prove d'esame, nonché la necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della l. 104/1992, allegando allo scopo idonea certificazione rilasciata dalla competente ASL al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti. Si precisa che la mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari *ex lege* n. 104/1992, esonera automaticamente l'amministrazione da ogni incombenza in merito;
 - q) gli eventuali titoli di preferenza o precedenza ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. n. 487/1994;
 - r) il possesso di tutte le seguenti abilitazioni in corso di validità: patente di guida di tipo "B"; patente di guida di tipo "C"; patentini di abilitazione alla guida di mezzi movimento terra ed alla conduzione di piattaforme di lavoro.

5) AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande di partecipazione, il Servizio Personale procederà allo svolgimento dell'istruttoria finalizzata all'accertamento dei requisiti in capo ai partecipanti alla procedura di concorso. È possibile la regolarizzazione di omissioni formali – qualora tempestivamente sanate - rilevate in sede di esame della domanda di ammissione e/o della documentazione allegata; nelle more della regolarizzazione, che dovrà avvenire entro un termine perentorio, le domande contenenti irregolarità od omissioni verranno ammesse con riserva.

L'esclusione opera automaticamente nei seguenti casi:

1. omessa indicazione dei dati che servano a individuare e/o a reperire il candidato;
2. quando la domanda di partecipazione perviene all'Ente dopo il termine di scadenza previsto nel presente bando;
3. omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla procedura;
4. mancato versamento del contributo di selezione;
5. omessa allegazione di un documento di riconoscimento;
6. presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando.



COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Provincia di Perugia

Si potrà procedere alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

Prima dello svolgimento delle prove di esame verrà comunicata ai candidati l'ammissione alla selezione, mediante pubblicazione sul sito istituzionale www.comune.gualdocattaneo.pg.it all'interno della Sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso", dell'elenco dei nominativi degli ammessi. Le sopra descritte forme di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

La comunicazione dell'avvenuta esclusione (oppure la richiesta di regolarizzazione della domanda entro un termine perentorio) sarà trasmessa esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata o email indicato nella domanda.

6) PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande pervenute sia particolarmente elevato, le prove di esame potranno essere precedute da una preselezione tramite quiz a risposta multipla sulle materie del programma previsto per le prove di esame. La Commissione Giudicatrice potrà richiedere, per lo svolgimento della preselezione, l'intervento di imprese specializzate esterne. La prova preselettiva consisterà nella soluzione, in un tempo predeterminato, di una serie di quesiti a risposta multipla. La graduatoria della prova preselettiva sarà formulata in ordine decrescente di punteggio e verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, all'interno della Sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso".

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9, della l. 114/2014, non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20, comma 2 *bis*, della l. 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione.

L'eventuale prova preselettiva avrà luogo nella data, nella sede e con le modalità che saranno comunicate esclusivamente mediante avviso pubblico sull'albo pretorio on – line e sul sito istituzionale dell'ente. Tale comunicazione avrà valore di notifica per tutti i candidati.

I candidati, ammessi con riserva alla prova preselettiva, i cui nominativi saranno pubblicati sul sito istituzionale, dovranno presentarsi alla stessa muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni. La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo alla preselezione costituisce rinuncia al concorso.

7) PROVE D'ESAME

Il concorso sarà strutturato, ai sensi del vigente Regolamento Comunale per il reclutamento di personale, su tre prove:

- prova scritta;
- prova pratica;
- prova orale (colloquio) su aspetti di praticità operativa inerenti alla posizione.



COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Provincia di Perugia

- La prova scritta consisterà nella somministrazione di quesiti a risposta aperta o multipla, inerenti alle seguenti materie:

- 1) nozioni sulla legislazione e sull'ordinamento degli enti locali;
- 2) normativa sulla sicurezza e prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro,
- 3) nozioni di diritto pubblico e sulla organizzazione ed il funzionamento degli organi costituzionali;
- 4) nozioni di diritto amministrativo.

- La prova pratica consisterà nell'utilizzo di uno o più mezzi e/o strumenti tecnici, o in una prestazione professionale che può anche prevedere la realizzazione di un manufatto;

- La prova orale consisterà in un colloquio tecnico-professionale, volto ad approfondire e valutare la professionalità, la conoscenza delle tecniche di lavoro, le capacità operative e l'attitudine al lavoro di gruppo connesse al profilo professionale della posizione da ricoprire. Durante l'espletamento della prova orale la commissione procederà all'accertamento delle nozioni di base circa l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché delle nozioni elementari di una lingua inglese.

La durata delle singole prove è demandata alla discrezionalità della Commissione, in relazione alla complessità delle medesime.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta d'identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione all'eventuale preselezione ovvero anche ad una sola delle prove d'esame equivarrà a rinuncia al concorso.

Accederanno alla prova pratica ed alla prova orale i candidati che avranno conseguito un punteggio di almeno 21/30 nelle prove precedenti.

Le prove si terranno nei luoghi e secondo il calendario resi noti mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Gualdo Cattaneo: www.comune.gualdocattaneo.pg.it, all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso". Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Eventuali modifiche verranno rese note con gli stessi strumenti.

8) VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei titoli presentati dai candidati, la commissione esaminatrice dispone di massimo 10 punti; in particolare, i titoli valutabili sono distinti in tre categorie ed i complessivi 10 punti sono così ripartiti:

- 1) Titoli di studio – punti (max) 4
- 2) Titoli di servizio – punti (max) 4
- 3) Titoli vari – punti (max) 2

La valutazione dei titoli dei singoli concorrenti avverrà prima della prova orale e sarà limitata ai candidati che hanno superato la prova scritta e la prova pratica. La valutazione dei titoli verrà resa nota mediante pubblicazione, prima dello svolgimento della prova orale, secondo le forme previste dal presente bando.

I punti disponibili per i titoli di studio sono assegnati in proporzione al voto riportato – max 4 punti.



COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Provincia di Perugia

I punti disponibili per i titoli di servizio saranno ripartiti in relazione alla natura ed alla durata del servizio; sarà valutabile il servizio prestato negli ultimi 3 anni da computarsi, dalla data di scadenza del bando, come segue:

- il servizio prestato in attività attinenti, in categoria o posizione giuridica pari o superiore rispetto al posto messo a concorso, è valutato a punteggio pieno (max 4 punti);
- il servizio prestato in attività attinenti, in categoria o posizione giuridica immediatamente inferiore rispetto al posto messo a concorso ovvero in attività non attinenti in categoria o posizione giuridica pari o superiore rispetto a quelle del posto messo a concorso, è valutato a punteggio ridotto del 50 (max 2 punti).

Non è attribuito alcun punteggio al servizio nel caso in cui le dichiarazioni o certificazioni siano incomplete o comunque prive degli elementi necessari ai fini della valutazione.

Il servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestato nelle forze armate e nell'arma dei carabinieri ovvero il servizio civile è valutato in relazione alla categoria del posto messo a concorso, equiparando alla categoria D il servizio prestato in qualità di ufficiale inferiore (fino al grado di tenente) o in qualità di capitano, alla qualifica dirigenziale il servizio prestato in qualità di ufficiale superiore. Il servizio civile sarà valutato mediante comparazione fra le mansioni effettivamente svolte e quelle afferenti la professionalità del posto messo a concorso.

Nella categoria "titoli vari" vengono valutati i seguenti titoli:

- a) dottorati di ricerca, specializzazioni e corsi di perfezionamento post lauream, master in materie afferenti la professionalità oggetto di selezione;
- b) corsi di formazione, riqualificazione, aggiornamento, specializzazione, abilitazioni professionali in materie attinenti la professionalità del posto messo a concorso, con superamento della prova finale; c) pubblicazioni (libri, saggi ed articoli); le pubblicazioni sono valutate solo se attinenti a materie la cui disciplina è oggetto delle prove d'esame o comunque denotino un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle funzioni connesse al posto messo a concorso. Non sono presi in considerazione gli scritti non pubblicati o dai quali non risulti in modo sicuro che siano stati elaborati dai candidati nonché le pubblicazioni compilate in collaborazione quando non sia possibile stabilire in modo certo l'apporto di ciascun autore. Non sono valutate le pubblicazioni realizzate in collaborazione con uno o più membri della commissione esaminatrice;
- d) incarichi di collaborazione o di prestazione professionale conferiti da enti pubblici; tali incarichi sono valutati solo se hanno per oggetto l'espletamento di attività attinenti alla professionalità messa a concorso;
- e) lavoro autonomo in attività attinenti alla professionalità messa a concorso, risultante da iscrizione alla C.C.I.A.A. e/o ad albi professionali;
- f) attività di partecipazione, in qualità di relatore, a congressi, convegni e seminari attinenti alle funzioni del posto da ricoprire;
- g) attività di docenza purché si rilevi chiaramente dal contesto del documento la relazione con le mansioni del profilo messo a selezione;
- h) altri titoli non considerati nelle categorie precedenti: possono essere valutati in questa categoria anche le specializzazioni tecnico-manuali derivanti da specifico corso professionale e le iscrizioni ad albi professionali, se conseguenti a periodi di praticantato o ad esami.

9) COMMISSIONE ESAMINATRICE



COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Provincia di Perugia

La selezione dei candidati sarà effettuata da un'apposita commissione esaminatrice nominata dal Responsabile dell'Area Programmazione Finanziaria, Personale e Tributi. Possono essere chiamati a far parte della Commissione membri aggiunti per la verifica della conoscenza della lingua straniera e delle competenze informatiche. La commissione esaminatrice potrà avvalersi di personale di vigilanza durante lo svolgimento delle prove e, in caso di preselezione, potrà avvalersi di ditta specializzata.

10) GRADUATORIA DI MERITO E ASSUNZIONE

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, ottenuta sommando al punteggio riportato nella valutazione dei titoli il punteggio finale delle prove d'esame.

La graduatoria finale non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento. L'assunzione dei vincitori viene effettuata nel rispetto dell'ordine di graduatoria. Il candidato dichiarato vincitore, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, che non sussistono motivi ostativi e di incompatibilità con l'impiego. Il candidato vincitore che non assume servizio nella data stabilita dall'amministrazione comunale o che rinuncia, in qualsiasi momento all'assunzione, decade immediatamente dalla graduatoria. La verifica dei requisiti dichiarati nell'istanza di assunzione verrà effettuata d'ufficio. L'accertamento della non veridicità dei requisiti dichiarati potrà costituire giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando le conseguenze penali relative a dichiarazione mendaci.

I candidati con i quali sarà sottoscritto il CCNL individuale di lavoro in quanto utilmente collocati nella graduatoria finale di merito dovranno rimanere in servizio presso il Comune di Gualdo Cattaneo per un periodo di almeno 5 anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del Contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art.35, comma 5 bis del D.Lgs. n.165 del 30.03.2001.

11) TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA

La graduatoria deve altresì tener conto, a parità di punti, dei titoli di preferenza previsti dalla legge secondo l'ordine seguente:

- a. gli insigniti di medaglia al valor militare; b. i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- b. i mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- c. i mutilati e invalidi per servizio nel servizio pubblico e privato;
- d. gli orfani di guerra;
- e. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- f. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- g. i feriti in combattimento;
- h. gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
- i. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- j. i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- k. i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;



COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Provincia di Perugia

- l. i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- m. i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- n. i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- o. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- p. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- q. i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
- r. gli invalidi ed i mutilati civili;
- s. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- 1) dal numero dei figli a carico;
- 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- 3) dalla minore età.

I suddetti requisiti che danno diritto alla preferenza o alla precedenza ai sensi dell'art. 5, comma 4 dpr 487/1994 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione e dichiarati nella stessa. L'assenza delle dichiarazioni costituisce rinuncia ad usufruire dei benefici.

12) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Amministrazione comunale e trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/ e del Reg. UE 2016/679, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione economico-giuridica del candidato vincitore.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente. Inoltre ha il diritto di presentare reclamo ai sensi dell'art.15 del Reg. UE n. 2016/679 ed il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Responsabile del Procedimento di seguito indicato.

È prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante affissione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio del Comune di Gualdo Cattaneo e della pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'ente.

I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del



COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Provincia di Perugia

D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”.

I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Il titolare del trattamento è il Comune di Gualdo Cattaneo, rappresentato dal Sindaco, con sede in Piazza Umberto I, n.3 – CAP 06035 Gualdo Cattaneo (PG).

13) DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle disposizioni in materia di collocamento obbligatorio di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68.

Ai sensi dell’art.1014 comma 4 e art.678 comma 9 DLgs 66/2010 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Il presente bando è pubblicato sul sito istituzionale dell’Ente nella sezione “Amministrazione trasparente” – “Bandi di concorso”. Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione nel sito istituzionale dell’Ente www.comune.gualdocattaneo.pg.it nella Sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di concorso”. Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà, di norma, a diversa ed ulteriore comunicazione.

Alle prove d’esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione ad una delle prove sarà considerata rinuncia.

L’Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio.

Per informazioni o chiarimenti, è possibile rivolgersi all’Area Programmazione Finanziaria, Personale e Tributi del Comune di Gualdo Cattaneo, a mezzo PEC: comune.gualdocattaneo@postacert.umbria.it, oppure a mezzo e-mail: tiziana.zamponi@comune.gualdocattaneo.pg.it; diego.bagli@comune.gualdocattaneo.pg.it; ada.zamponi@comune.gualdocattaneo.pg.it; ovvero tramite i seguenti numeri telefonici: 0742 – 929435, 929436, 929441.

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell’Area Programmazione Finanziaria , Personale e Tributi del Comune di Gualdo Cattaneo, dott.ssa Tiziana Zamponi.

Gualdo Cattaneo, lì 30/04/2021

Il Responsabile
Dott.ssa Tiziana Zamponi