



# COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Provincia di Perugia



## RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE

Esercizio 2022

(ai sensi dell' art. 10, comma 1, lett. b del D.Lgs 150/2009)

## **INDICE**

### **1. Premessa**

### **2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI**

2.111 Contesto esterno di riferimento

2.1.111 Territorio

2.1.2 L'Economia

2.2 LO SCENARIO DELL' ENTE - L'AMMINISTRAZIONE

2.2.1 Informazioni di base

2.2.2 -L'Assetto organizzativo

2.2.3 -Dati relativi al Personale

2.3.4 I RISULTATI RAGGIUNTI - Rendiconto di gestione 2021

### **3. PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE**

3.1. Introduzione

3.2 Il nuovo sistema di valutazione delle prestazioni

3.3 Considerazioni finali

### **4. RIEPILOGO RENDICONTO FINALE OBIETTIVI 2022 del Piano della performance**

Relazione Area Affari Generali e Servizi alla persona

Relazione Area Servizi Demografici

Relazione Area Programmazione Finanziaria e Tributi

Relazione Area Polizia Municipale

Relazione Area Urbanistica Edilizia e Sviluppo Economico

Relazione Area Lavori Pubblici Manutenzioni e Patrimonio

Relazione Segretario Comunale

Relazione Performance Organizzativa

## PREMESSA

Le Amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi pubblici. La relazione sulla performance prevista dall'art. 10 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutte le persone interessate, interne ed esterne, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance. Il Comune di GUALDO CATTANEO e tutti gli Enti locali, a decorrere dall'anno 2012, si trovano impegnati a redigere questo nuovo documento, per la predisposizione del quale è intervenuta la delibera n. 5/2012 della CIVIT che definisce le Linee guida ai sensi dell'art 13, comma 6 lettera b) del D. Lgs. 150/2000, nonché ulteriori successivi provvedimenti.

Tale decreto legislativo ha trovato conferme nella legge di riforma della P.A., articolo 17 della legge 124/2015, ed è stato aggiornato con il DLgs 74/2017, il quale prevede all'art. 7 che le Amministrazioni pubbliche sono tenute annualmente a misurare e valutare la performance dell'Amministrazione nel suo complesso, delle singole unità organizzative e dei singoli dipendenti, e devono dotarsi con specifico provvedimento di un sistema di misurazione e valutazione della performance, che individui tempi, modalità soggetti e responsabilità del processo di misurazione e valutazione.

Al pari del Piano Performance la Relazione deve essere approvata dall'organo esecutivo e pertanto si ricorda inoltre che, ai sensi dell'art. 14 comma 4 lettera c) e comma 6, del D. Lgs. 150/2009, la Relazione deve essere validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto in oggetto. E' importante ricordare che per i comuni non trova diretta applicazione la normativa definita dal D. Lgs. 150/2009, quanto piuttosto gli enti locali sono tenuti ad adeguare i propri ordinamenti, in base al principio di autonomia di cui all'art 114 della Costituzione, alle norme di principio di cui agli art. 16, comma 2, art. 31 ed art. 74 comma 2 del Decreto in oggetto, quale riferimento essenziale per la revisione ed adeguamento della normativa regolamentare propria. Il Comune di GUALDO CATTANEO, in osservanza dei canoni di legge, ha assunto in materia i seguenti atti amministrativi:

1. Delibera di Giunta Comunale n. 126 del 20/10/2020 avente ad oggetto l'approvazione del nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance del Comune di Gualdo Cattaneo;
2. Delibera di Giunta Comunale n.61 del 29.04.2022 di approvazione del Piano della Performance del 2022 ed assegnazione degli obiettivi di performance individuale ed organizzativa;
3. Nomina dell'O.I.V. in forma associata da parte dell'Unione dei Comuni Terre dell' Olio e del Sagrantino avvenuta con Decreto del Presidente dell' Unione n. 12 del 30/12/2022;
4. Costituzione per l'esercizio 2022 del fondo per le risorse decentrate del personale dipendente con determinazione del responsabile dell' Area Economico finanziaria n. 78 del 23.11.2022;
5. Contratto collettivo integrativo decentrato 2022/2024 sottoscritto delle delegazioni trattanti di parte pubblica e di parte sindacale il giorno 24.11.2022;

L'art. 4 del D.Lgs. 150/2009 definisce il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

- . definizione ed assegnazione degli obiettivi,
- . collegamento tra obiettivi e risorse,
- . monitoraggio in corso di esercizio,

- . misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale,
- . utilizzo dei sistemi premianti
- . rendicontazione dei risultati ottenuti a consuntivo agli organi di indirizzo politico - amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi, lo strumento è costituito dalla presente relazione.

Tale impostazione metodologica risulta in uso presso l'Amministrazione comunale di GUALDO CATTANEO da diversi anni; in particolare dal nuovo CCNL del 1999 e dal CID aziendale 2000; con l'approvazione del PEG, la Giunta nel corso dei vari periodi amministrativi ha assegnato alle Aree in cui l'Ente ha articolato obiettivi correlati agli atti di programmazione, avendo come riferimento il bilancio di previsione, la relazione previsionale e programmatica (attualmente il D.U.P.) e gli indirizzi programmatici dell' Amministrazione di volta in volta calati nella realtà normativa e finanziaria dell' Ente.

Con la presente Relazione sulla Performance si intendono rendicontare le attività poste in essere nel corso dell'anno 2022 ed i risultati ottenuti, portando a compimento il ciclo di gestione della performance così come codificato dal legislatore all'art. 4 del D. Lgs.150/2009, al fine di rendere trasparente l'azione amministrativa ed applicare i meccanismi premiali previsti dal decreto citato, tenendo in debita considerazione, in linea di principio, le indicazioni fornite dalla Commissione (CIVIT) per rendere il ciclo trasparente e leggibile, allo scopo anche di ottenere la validazione dell'O.I.V.

Per meglio comprendere e contestualizzare l'attività posta in essere dall'Amministrazione Comunale nel corso dell'anno 2022, si ritiene opportuno riportare qui di seguito sintetiche informazioni circa:

- . il contesto esterno di riferimento;
- . lo scenario dell'ente;
- . i principali risultati raggiunti come desunti dal Rendiconto di gestione 2021 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 27.05.2022;
- il processo di pianificazione e gestione;
- riepilogo rendiconto finale obiettivi 2022 del Piano della Performance.

## **2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GU ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI**

### *2.1 II Contesto esterno di riferimento*

#### *2.1.111 Territorio*

Il territorio di competenza dell'Ente ha una superficie di 97 kmq.

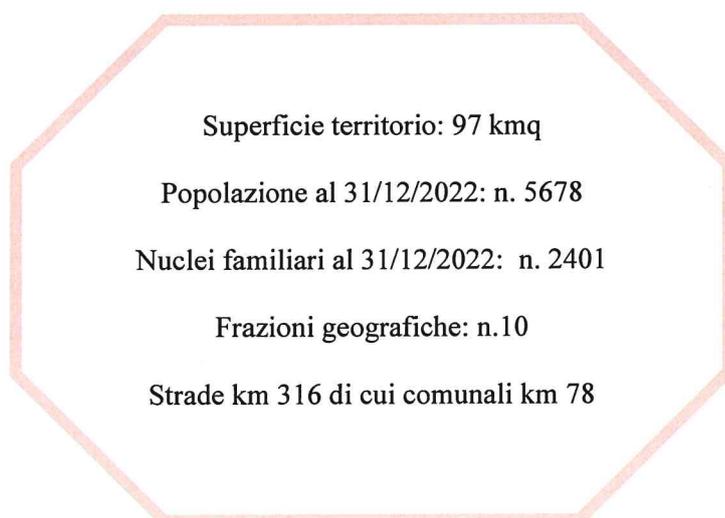
#### *2.1.2 L'Economia*

L'economia del territorio di GUALDO CATTANEO si incentra prevalentemente sui settori agricolo, artigianale, dei prodotti tipici e dei servizi. Negli ultimi anni si sta registrando un trend positivo in ordine ai produttori agricoli anche trainati dalla promozione e valorizzazione dei prodotti agricoli tipici quali il vino (Sagrantino) e l'olio. In crescita anche le attività legate al turismo ed alla valorizzazione del territorio.

## 2.2 LO SCENARIO DELL' ENTE - L'AMMINISTRAZIONE



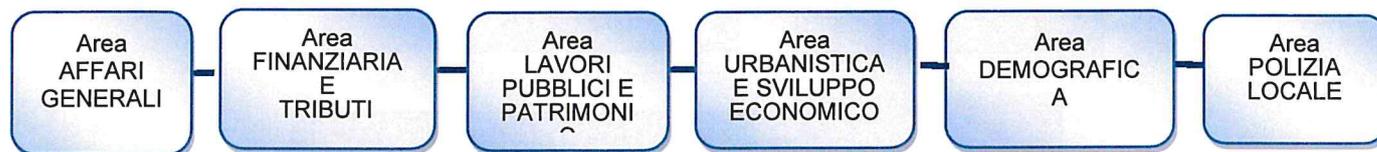
### 2.2.1 Informazioni di base.



### 2.2.2- L'Assetto organizzativo

La struttura organizzativa dell'Ente come previsto dal Regolamento sull' ordinamento degli Uffici e

servizi, prevede la sua articolazione in sei Aree ed esattamente:



Al numero delle Aree corrisponde un eguale numero di Posizioni Organizzative assegnatarie delle funzioni dirigenziali ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000.

Con appositi decreti sindacali sono stati individuati per l'anno 2022 i seguenti Responsabili di Area e titolari di PO:

- Area Affari Generali e Servizi alla Persona: Dott.ssa Stefania Bertinelli;
- Area Programmazione Finanziaria, Personale e Tributi: Dott.ssa Tiziana Zamponi;
- Area Lavori Pubblici e Patrimonio: Ing. Monica Nucciarelli con incarico art.110 TUEL
- Area Polizia Locale: Comandante Gatti Guido in convenzione con Comune di Giano dell'Umbria fino al 30/11/2022 poi titolare in quanto vincitore del concorso promosso dal Comune;
- Area Urbanistica, Edilizia e Sviluppo Economico: Arch. Leonardo Fabbretti;
- Area Servizi Demografici: Dott.ssa Stefania Bertinelli (interim).

La struttura dell'Ente ha subito negli ultimi anni alcune modifiche e razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

### *2.2.3-Doti relativi al Personale*

Dotazione organica

Nel prospetto che segue si riporta la dotazione organica del personale e quello in servizio al 31.12.2022

CAT.	PROFILO	Dotazione al 31.12.2022
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO VIGILANZA **	1
D	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO *	1
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE	1
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	3
D	ASSISTENTE SOCIALE P.T. 83,33%	1
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	5
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	2
C	ISTRUTTORE DI VIGILANZA ***	2
C	ISTRUTTORE CONTABILE	1
C	ISTRUTTORE TECNICO	4
B	AUSILIARIO DEL TRAFFICO	1
B	CUOCO	4
B	OPERAIO	3
<b>Dotazione organica complessiva al 31/12/2022</b>		<b>28</b>

\* in posizione di comando da Agenzia Forestale Regionale fino al 31/12/2024;

\*\* fino al 30/11/2022 utilizzo comandante in convenzione a 12 ore settimanali con il Comune di Giano dell'Umbria. Dal 01/12/2022 di ruolo a tempo pieno ed indeterminato;

\*\*\*un istruttore di vigilanza aveva contratto di lavoro a tempo pieno e determinato dal 03/10/2022 fino al 02/04/2023;

Dal 1° ottobre 2020 l'Ente ha assunto il ruolo di Comune capofila della sede di segreteria comunale associata con i Comuni di Campello sul Clitunno e Sellano (con ripartizione oraria di 1/3 ciascuno), il Segretario Comunale titolare della sede è l'Avv. Giulio Massi. A decorrere dal 30/09/2022 la sede di segreteria comunale associata è cambiata in quanto i comuni facenti parte della funzione associata sono diventati Gualdo Cattaneo, Campello e Torgiano, quest'ultimo comune capofila (la ripartizione oraria è rimasta invariata).

#### 2.3.4

Per i RISULTATI RAGGIUNTI si prende come riferimento il Rendiconto di gestione 2021 approvato dal Consiglio Comunale, con atto n. 20 del 27.05.2022, in quanto il Rendiconto 2022 è in fase di predisposizione;

In sede di rendiconto di gestione emergono dati positivi sulla gestione dell' Ente nell' anno 2021, che sono così sinteticamente riportati.

<p>- Risultato di amministrazione: Avanzo: € 3.521.329,73 che per effetto degli accantonamenti e dei vincoli, ai sensi del D.Lgs. 118/2011, si ridetermina € 907.497,40, di cui € 184.829,28 destinata agli investimenti ed € 722.668,12 quale quota libera. Occorre evidenziare che negli accantonamenti per totali di € 2.048.563,61 il F.C.D.E. è previsto nella misura massima prevista dal D.Lgs. 118/2011 per l'importo di € 1.667.689,53</p>
<p>- Le spese di personale si mantengono al di sotto del limite (media del triennio 2011/2013) come prevedono le norme di legge,</p>
<p>- Nel corso del 2022, si sono contratti mutui con cassa depositi e prestiti per un totale di 1.800.000,00 la realizzazione del nuovo plesso scolastico Gualdo Cattaneo.</p>
<p>- Dall' analisi dei parametri di deficit strutturale la situazione dell' Ente risulta in equilibrio (nessun parametro degli 8 prescritti risulta fuori equilibrio);</p>
<p>- L'obiettivo del pareggio di bilancio per il 2022, così come definito dalle norme di legge, è stato ampiamente rispettato;</p>
<p>- E' stata sviluppata la nuova contabilità economico-patrimoniale prevista dal D.Lgs. 118/011, adottata per la prima volta nel 2016, con la redazione delle scritture in partita doppia e la compilazione del nuovo canto economico e stato patrimoniale.</p>

### 3. PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE.

#### 3.1. Introduzione.

L'insieme dei documenti costituiti dal DUP (Documento Unico di Programmazione), dal PEG (Piano Esecutivo di Gestione) e dal Piano degli obiettivi come meglio di seguito descritti, soddisfano nel loro complesso i principi sopra accennati e visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, concorrono a costituire il PIANO DELLA PERFORMANCE come strumento del Ciclo della performance del Comune di GUALDO CATTANEO. La metodologia operativa adottata ormai da anni in questa Amministrazione, è risultata, anche ante-regolamento della performance, comunque adeguata ai principi della recente normativa meglio conosciuta come "Legge Brunetta", approvata con D. Lgs. 150/2009 in attuazione della legge delega n. 15/2009. Il Piano della performance previsto dall'art. 10 del D. Lgs.150/2009 è stato approvato con delibera della Giunta Comunale n. 61 del 29/04/2022, traendo ispirazione dai seguenti documenti:

a) Il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023 approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 10.02.2022, e le successive approvazioni delle Note di aggiornamento con atto Consiliare n. 48 del 30.12.2022. Il documento che definisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. Il DUP è strettamente collegato al Bilancio di previsione annuale e pluriennale 2022/2024 e delinea gli obiettivi strategici e generali articolati per missione.

b) Piano Esecutivo di Gestione (PEG) - parte contabile ed obiettivi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 24.02.2022, è il documento che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e quindi del DUP e definisce la quantificazione delle risorse e degli interventi assegnati a ciascun centro di Responsabilità per la realizzazione degli obiettivi di ciascuna missione contenuti nel DUP medesimo.

Il Piano Performance 2022 del Comune di Gualdo Cattaneo è accessibile al seguente link:

<https://www.comune.gualdocattaneo.pg.it/pagine/piano-della-performance>

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi individuati nel Piano Performance, ha seguito il seguente schema:

- individuazione, ove possibile, di obiettivi strategici correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 del D. Lgs. 150/2009.
- suddivisione, ove possibile, delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese. Tutti gli obiettivi che l'Amministrazione ha inteso perseguire sono strettamente legati alla premialità, ovvero alla distribuzione delle risorse derivanti dal Fondo delle risorse destinato alla produttività, per converso le somme relative alla produttività sono distribuite solo in base ai criteri di programmazione e valutazione sopra illustrati.

### *3.2 Il nuovo sistema di valutazione delle prestazioni*

Come già detto l'art 7 del D. Lgs 150/2009, aggiornato con il d. lgs. 74/2017, prevede che le Amministrazioni pubbliche sono tenute annualmente a misurare e valutare la performance dell'Amministrazione nel suo complesso, delle singole unità organizzative e dei singoli dipendenti, e devono dotarsi con specifico provvedimento di un "Sistema di misurazione e valutazione della performance", che individui tempi, modalità, soggetti e responsabilità del processo di misurazione e valutazione.

In attuazione di tale normativa e del nuovo CCNL 21 maggio 2018, il Comune di Gualdo Cattaneo ha approvato il nuovo "Sistema di misurazione e valutazione della performance" con deliberazione della giunta comunale n.126 del 20/10/2020, su proposta dell'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Unione dei Comuni "Terre dell'Olio e del Sagrantino".

In accordo con lo stesso OIV e con le OOSS e RSU si è stabilito di applicare il nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance sia per il personale titolare di Po che per il personale non titolare di PO, già nel corso dell'esercizio 2020.

Alla base del nuovo sistema di valutazione delle prestazioni è stata posta la distinzione performance

individuale e performance organizzativa; tale distinzione è considerata ed applicata agli istituti premianti previsti nel nuovo CCDI 2022-2024, sottoscritto delle delegazioni trattanti di parte pubblica e di parte sindacale il giorno 24.11.2022;

Il nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance è accessibile sul sito internet istituzionale del Comune: [www.comune.gualdocattaneo.pg.it](http://www.comune.gualdocattaneo.pg.it) all'interno della sezione amministrazione trasparente. Link: <https://www.comune.gualdocattaneo.pg.it/pagine/sistema-di-valutazione>

Il nuovo sistema di valutazione è stato quindi adottato per la prima volta nell'anno 2021 per la verifica delle prestazioni rese nel corso dell'anno 2020; la valutazione è effettuata dall'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) con il supporto del Segretario Comunale.

### *3.3. Considerazioni finali*

Le risultanze delle valutazioni delle performance sono state regolarmente comunicate in contraddittorio ai Responsabili, al Segretario Comunale ed ai dipendenti, secondo le modalità stabilite dal vigente Sistema di Valutazione della Performance.

La presente relazione rappresenta dunque il documento finale del ciclo della performance, che è oggetto di validazione da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione.

## **4. RIEPILOGO RELAZIONE FINALE OBIETTIVI 2022 del PIANO DELLA PERFORMANCE**

Di seguito si riportano le singole relazioni dei responsabili di Area contenenti anche una propria autovalutazione sui risultati raggiunti (allegati trasmessi dal Segretario Comunale con mail del 02.04.2023).

---

### **AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA**

(RESP. DOTT.SSA STEFANIA BERTINELLI)

---

#### **OBIETTIVO OPERATIVO N. 1 – DIGITALIZZAZIONE E DEMATERIALIZZAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI.**

L'intervento ha previsto l'implementazione e l'avvio delle procedure informatiche degli atti amministrativi firmati digitalmente. Sono state effettuate operazioni propedeutiche all'attivazione e digitalizzazione degli atti amministrativi con la definizione degli iter di lavoro e con il caricamento dei modelli di atti predisposti per la firma digitale oltre al caricamento e certificazione nella procedura atti amministrativi delle firme digitali di tutti i responsabili di Area, del Segretario Comunale, del Sindaco del Vice Sindaco e del Presidente del Consiglio Comunale. Dopo circa due mesi di attività e monitoraggio è stato effettuato un intervento di verifica di tutti gli iter di lavoro, dei profili operatori abilitati alle varie fasi di lavoro nonché dell'utilizzo della firma digitale al fine di eliminare eventuali criticità di rallentamento dell'azione amministrativa.

Successivamente sono stati riordinati i vari livelli di abilitazione del personale in merito alla procedura di cui sopra. Dopo queste operazioni il sistema e il monitoraggio degli atti amministrativi è entrato a pieno regime in conformità a quanto previsto dalle linee guida Agid.

*L'obiettivo è stato raggiunto in pieno.*

## **OBIETTIVO OPERATIVO N. 2 – CESSIONE CONTRATTO DI LAVORO A SEGUITO DI PROCEDURA DI MOBILITÀ PERSONALE DIPENDENTE.**

L'obiettivo è stato attribuito all'Area Affari Generali e Servizi alla Persona su disposizione del Segretario Comunale al fine di scongiurare un potenziale conflitto di interessi con il Responsabile dell'Area Finanziaria, Tributi e Personale. Sono state definite le procedure assunzionali al fine di dar corso alla mobilità volontaria di un Istruttore Direttivo cat. D per l'Area Finanziaria, Tributi e Personale di questo Ente. Con la presa atto del verbale di selezione per mobilità sono state avviate le procedure di acquisizione del nulla osta definitivo di mobilità dall'Ente di provenienza del candidato. Nelle more di svolgimento del procedimento relativo alla cessione del contratto della dipendente interessata al fine di assicurare l'operatività del settore interessato è stato necessario attivare una convenzione per l'utilizzo di personale proveniente da altre amministrazioni pubbliche e relativa predisposizione degli atti amministrativi conseguenti con decorrenza dal 02.01.2022 fino al 31.01.2022 ( delibera di Giunta Comunale n.1 del 04.01.2022). Con determinazione n. 9 del 27.01.2022 e successiva determinazione n. 14 del 31.01.2022 è stato approvato lo schema di cessione del contratto individuale e sottoscritto digitalmente in pari data. Dal 1° febbraio 2022 la dipendente interessata ha preso servizio presso questo Ente. Terminata la procedura di mobilità con delibera di Giunta Comunale n. 20 del 01.02.2022 è stata predisposta per l' approvazione e successiva sottoscrizione la convenzione di utilizzo da parte del Comune di Scansano dell'Istruttore Direttivo cat. D1 dell'Area Finanziaria, Tributi e Personale di questo Ente per il periodo dal 01.02.2022 al 15.02.2022.

*L'obiettivo è stato perseguito in pieno.*

## **OBIETTIVO OPERATIVO N. 3 – ADESIONE AL PATTO LOCALE PER LA LETTURA.**

L'attivazione delle procedure per l'approvazione al patto Locale per la Lettura, predisposto dalla Zona Sociale 8, e gli adempimenti che ne sono derivati sono stati celermente portati a termine in maniera efficiente ed hanno consentito quindi l'adesione al Patto Locale per la Lettura da parte di questo Ente entro i termini stabiliti.

Sono stati attivati, inoltre, anche gli interventi per il coinvolgimento dell'Istituto Comprensivo di Gualdo Cattaneo e per la sua conseguente adesione e sottoscrizione del Patto Locale per la Lettura, oltre alla programmazione e realizzazione di iniziative ed eventi legati alla promozione della lettura ed alla sua pratica ad alta voce, soprattutto presso la biblioteca Comunale, mediante la collaborazione con il servizio di gestione associata delle Biblioteche Comunali dell'Unione "Terre dell'Olio e del Sagrantino", così da promuovere anche la frequentazione della biblioteca comunale.

È stato quindi perseguito l'obiettivo di diffondere la lettura, in varie forme, tra le giovani generazioni, quale importante strumento di promozione del benessere individuale e sociale che produce, nel breve e lungo termine, benefici per la salute psicologica e la salute in generale.

Il conseguimento del predetto obiettivo ha permesso di attivare le procedure per l'iscrizione al Bando "Città che Legge 2022 – 2023" e quindi l'invio telematico della richiesta di candidatura da parte di questo Ente per l'ottenimento della relativa qualifica, la quale è andata a buon fine, come si evince dall'elenco dei Comuni aventi appunto la predetta qualifica, pubblicato su sito istituzionale del Centro per il Libro e la Lettura, tra cui questo Ente è ricompreso.

La realizzazione delle molteplici azioni previste in questo obiettivo ha permesso di creare le condizioni necessarie per lo sviluppo, mediante la rete dei soggetti aderenti al Patto locale per la lettura, di un sistema organico di interventi condivisi a livello di Zona Sociale, e di svolgere con continuità azioni di promozione della lettura sul proprio territorio.

L'ottenimento della qualifica di "Città che Legge 2022/2023" rappresenta il riconoscimento per questo Ente dell'impegno per la crescita socio-culturale della propria comunità attraverso la diffusione della lettura come valore condiviso ed in grado di influenzare positivamente la qualità delle relazioni.

*L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.*

## **OBIETTIVO OPERATIVO N. 4 - PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL COMUNE DI**

## **GUALDO CATTANEO E IL NIDO D'INFANZIA "I PRIMI PASSI" ANNI SCOLASTICI 2021/2022 E 2022/2023.**

Si è provveduto alla valutazione ed all'analisi dell'impatto del servizio socio-educativo Nido d'Infanzia "I Primi Passi" su questo territorio comunale, attualmente deficitario in termini di varietà dell'offerta formativa dei servizi socio educativi per la prima infanzia attivi, riscontrando appunto l'importante ruolo di riferimento per le famiglie del territorio e non solo, che ormai questo servizio riveste.

Si è provveduto quindi al coinvolgimento del soggetto gestore del nido sia per la valutazione del progetto educativo proposto per gli anni scolastici 2021/2022 e 2022/2023 sia per la necessità di intraprendere un percorso di condivisione dell'obiettivo di continuità nell'erogazione di servizi rivolti ai minori in età pre scolare.

Dopo una fase iniziale di monitoraggio delle necessità educative, di ricognizione delle risorse economiche disponibili e di coordinamento con il Soggetto gestore è stato predisposto, approvato con atto di Giunta Comunale n. 31 del 24/02/2022 il Protocollo d'Intesa per gli aa.ss. 2021/2022 e 2022/2023, all'interno del quale si è previsto anche l'applicazione di rette calmierate in favore degli utenti con il duplice obiettivo di agevolare e sostenere economicamente le famiglie interessate e supportare le attività del servizio educativo rivolto all'infanzia con il fine ultimo di assicurare continuità dell'offerta formativa nel medio-lungo periodo.

Il Protocollo d'Intesa è stato sottoscritto in data 10/03/2022.

*L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.*

## **OBIETTIVO OPERATIVO N. 5 - RIATTIVAZIONE PROGETTO SERVIBUS.**

Al fine di adeguare la realizzazione del Progetto Servibus alle sopravvenute esigenze della cittadinanza, variate anche e soprattutto in conseguenza dello stato di emergenza che la pandemia da covid-19 ha creato, è stata predisposta la revisione del progetto attraverso l'ampliamento delle fasce deboli della cittadinanza e potenziando il servizio in maniera da renderlo funzionale anche allo svolgimento di attività di volontariato a supporto di servizi sociali già posti in essere, con particolare attenzione alle situazioni di isolamento dovute non soltanto al fattore età ma anche alle persone e/o nuclei familiari in difficoltà socio economica o con componenti disabili al loro interno.

Si è pertanto proceduto ad elaborare una convenzione nel rispetto di quanto previsto dall' art. 56 D.Lgs. n. 117/2017, nell'ottica di promozione dell'Associazione di Promozione Sociale presente a livello locale, quale il Centro Sociale Anziani di Gualdo Cattaneo e di coinvolgimento della popolazione attiva nella programmazione e realizzazione di servizi alla cittadinanza, lasciando, tra l'altro, la possibilità ai cittadini di potersi inserire nel tessuto di volontariato locale. ti, al fine di dare un segnale in termini di potenziamento dei servizi di supporto alla comunità.

Al fine di dare stabilità e continuità al Progetto Servibus oltre ad un segnale in termini di potenziamento dei servizi di supporto alla comunità e rafforzamento delle reti sociali, tenendo conto delle criticità riscontrate soprattutto durante la pandemia, si è ritenuto attivare la Convenzione per la durata di due anni e di inserire, inoltre, qualora ve ne fosse la necessità, la possibilità di attivare servizi di spostamento legate alla gestione di emergenze socio-sanitarie e di sicurezza pubblica, mediante l'attività di volontariato svolta dal Centro Sociale Anziani di Gualdo Cattaneo all'interno del predetto Progetto.

Con atto di Giunta Comunale n. 2 del 04/01/2022 è stata approvata la Convenzione con decorrenza 07/01/2022 – 31/12/2023 e la stessa è stata sottoscritta in data 20/01/2022.

*L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.*

## **OBIETTIVO OPERATIVO N.6 - ATTIVAZIONE DELLA NUOVA PROCEDURA PER INCASSO RETTE RELATIVE AL SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA E ABBONAMENTI TRASPORTO SCOLASTICO ATTRAVERSO IL PAGO PA.**

L'intervento di attivazione della nuova procedura di riscossione delle somme dovute per la fruizione dei servizi scolastici (mensa e trasporto) tramite la piattaforma pago-pa, oltre ad agevolare gli utenti in quanto possono utilizzare varie forme di pagamento ha consentito all'ufficio di avere la situazione aggiornata in tempo reale degli incassi e degli insoluti.

Nella fase dell'avvio della nuova procedura è stata effettuata la formazione del personale per l'utilizzo del nuovo strumento di incasso.

La nuova procedura è entrata a regime a partire dal mese di marzo 2022.

*L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.*

#### **OBIETTIVO OPERATIVO N.7 - IMPLEMENTAZIONE DEL PROGETTO EDUCAZIONE ALIMENTARE ATTRAVERSO LA CONDIVISIONE E COLLABORAZIONE CON L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI GUALDO CATTANEO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "MERENDA CONDIVISA".**

Il progetto, promosso dall'Istituto Comprensivo di Gualdo Cattaneo e pienamente condiviso da questo Ente, che ne ha riconosciuto la validità educativa, è stato realizzato grazie alla collaborazione ed alla disponibilità del personale addetto alle mense scolastiche presso i n. 4 plessi delle scuole dell'Infanzia che ha coinvolto complessivamente nell'anno 2022 n. 101 alunni frequentanti.

Nel corso dell'anno 2022 sono stati effettuati degli appositi incontri con il personale addetto alle cucine ed il coinvolgimento della consulente dietista e della Ditta affidataria del servizio di valutazione e adeguamento alle norme di igiene e di autocontrollo HACCP, per l'esame e la condivisione delle modalità di approvvigionamento delle materie prime e successiva preparazione e somministrazione della merenda anche nel rispetto della normativa anti COVID.

*L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.*

#### **OBIETTIVO OPERATIVO N.8 - PROGETTO DI PROMOZIONE DEL TERRITORIO E DEI PRODOTTI TIPICI LOCALI ATTRAVERSO LA REALIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE "PORCHETTIAMO" EDIZIONE 2022.**

E' stato predisposto il protocollo d'intesa con i soggetti titolari e proprietari del Marchio "Porchettiamo", per l'utilizzo del marchio stesso, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 08/02/2022.

Il Progetto relativo alla Manifestazione "Porchettiamo" per gli anni 2022-2023-2024, predisposto dall'Ufficio è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.27 del 17/02/2022 e la realizzazione è stata affidata, con Determinazione n. 79 del 16/03/2022.

Inoltre, la realizzazione dell'evento ha richiesto l'attivazione del servizio di assistenza con ambulanza e l'affitto di aree private per la collocazione degli stand con la predisposizione e la sottoscrizione del relativo contratto nella forma della scrittura privata regolarmente registrato all'Agenzia delle Entrate di Foligno.

Per la maggiore promozione dell'evento, oltre alle inserzioni su canali stampa e radiofonici è stato predisposto il piano delle affissioni del materiale pubblicitario e la relativa prenotazione degli appositi spazi presso i vari Comuni.

Per l'edizione 2022 della manifestazione è stato richiesto ed ottenuto il patrocinio da parte degli Enti: Mipaaf, Camera di Commercio dell'Umbria e Regione dell'Umbria

La manifestazione si è svolta a Gualdo Cattaneo, nella Frazione di San Terenziano nei giorni 17 – 18 – 19 giugno 2022 riscontrando un notevole successo e registrando un elevato numero di presenze.

Il costo complessivo della manifestazione per l'anno 2022 è risultato essere pari ad in €. 19.864,24 di cui €.10.012,00 finanziato con contributo del GAL Valle Umbra e Sibillini e €.9.852,24 finanziato con fondi propri di bilancio.

*L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.*

## **OBIETTIVO OPERATIVO N.9 - ACCOGLIENZA N. 34 MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI PRESSO IL CENTRO ASSISTENZA STRAORDINARIO DI GUALDO CATTANEO.**

Su incarico del Tribunale per i minorenni dell'Umbria, in stretta collaborazione con la Prefettura di Perugia, sono stati strutturati 34 percorsi di inserimento presso adeguate strutture di II° livello (ex SPRAR- SAI) dei predetti MSNA, ospiti del CAS di Gualdo Cattaneo.

Per ogni minore straniero non accompagnato, l'assistente sociale di questo Comune è stata convocata in udienza nei procedimenti innanzi al Tribunale per i minorenni dell'Umbria.

Per ogni minore è stato attivato dall'assistente sociale, su incarico del Tribunale per i minori, un del mediatore culturale.

Per ogni minore è stato redatto uno specifico progetto educativo il quale è stato ratificato dal Tribunale per i minori durante lo svolgimento dell'udienza.

L'ufficio inoltre è stato coinvolto all'accompagnamento dei minori presso le strutture di II° livello assegnate dalla Prefettura di Perugia (Lazio, Marche ed Umbria).

Successivamente l'ufficio ha provveduto, come da indicazioni del Tribunale, al monitoraggio della situazione dei suddetti minori.

*L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.*

---

### **AREA SERVIZI DEMOGRAFICI (RESP. DOTT.SSA STEFANIA BERTINELLI - INTERIM)**

---

## **OBIETTIVO OPERATIVO N. 1 - REVISIONE E SISTEMAZIONE DEI REGISTRI DI STATO CIVILE DALLA PRIMA METÀ DEL '900**

Con la circolare n 2020-0112882 del 05.11.2020 la Prefettura ha dato indicazioni circa la possibilità di eliminare i fogli bianchi inutilizzati dai registri di Stato Civile.

L'ufficio ha proceduto ad effettuare tali operazioni sui registri di Stato Civile a partire dal 1900 fino al 1984 compreso, valutando lo stato di conservazione e il contenuto dei registri stessi.

L'incarico è stato affidato ad una ditta specializzata la quale ha sottoscritto l' informativa del trattamento dati ai sensi dell'art.28 e del considerato n. 81 del Reg.(UE) 2016/679.

I predetti registri sono stati riconsegnati al Comune in tempi celeri in modo da non creare disagio all'ufficio che nel frattempo ha potuto soddisfare ugualmente le richieste pervenute dall'utenza

Il personale dell'Area demografica ha provveduto agli adempimenti successivi così come previsto dalla citata circolare prefettizia.

*L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.*

## **OBIETTIVO OPERATIVO N. 2 - REVISIONE E RIFACIMENTO NUMERAZIONE CIVICA E TOPONOMASTICA**

A seguito del subentro in ANPR il Comune di Gualdo Cattaneo ha stabilito di procedere alla revisione della toponomastica comunale ponendo particolare attenzione alla numerazione civica.

L'Area servizi demografici in supporto al servizio Urbanistica e Lavori Pubblici ha curato il flusso dei dati anagrafici con particolare attenzione ai residenti nelle vie con denominazione duplicata in più di una frazione.

L'ufficio è rimasto a disposizione della cittadinanza per fornire tutte le informazioni del caso.

L'ufficio ha proceduto in collaborazione con il personale dell'Area Urbanistica alla redazione del Regolamento comunale sulla toponomastica e la numerazione civica che è stato approvato con Delibera di Consiglio n.43 del 29.11.2022 previa illustrazione da parte della scrivente in Commissione Consiliare.

*L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.*

### **OBIETTIVO OPERATIVO N. 3 - UFFICI DISTACCATI DI STATO CIVILE PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI CIVILI E COSTITUZIONE DI UNIONI CIVILI AL DI FUORI DELLA CASA COMUNALE**

L'ufficio ha redatto l'avviso pubblico per la celebrazione di matrimoni e unioni civili fuori dalla casa comunale in residenze, dimore storiche o luoghi di pregio di proprietà privata che è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 17.02.2022 e successivamente pubblicato all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune.

A seguito del predetto avviso sono pervenute n.6 adesioni da parte di altrettanti soggetti interessati.

L'ufficio ha proceduto all'istruttoria delle domande e della documentazione presentata verificando la sussistenza dei requisiti di legge.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n.57 del 19.04.2022 sono stati istituiti, presso le strutture aderenti, gli uffici separati di Stato Civile deputati alla celebrazione di matrimoni civili e/o costituzione di unioni civili presso strutture private.

Dopodiché sono stati effettuati i relativi adempimenti con la Prefettura di Perugia

*L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.*

---

### **AREA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, PERSONALE E TRIBUTI**

(RESP. DOTT.SSA TIZIANA ZAMPONI)

---

### **OBIETTIVO OPERATIVO N. 1 - EMISSIONE DI AVVISI DI ACCERTAMENTO ESECUTIVI DERIVANTI DA ATTIVITÀ DI CONTROLLO STRAORDINARIO PER OMESSA DENUNCIA AI FINI TARI E RELATIVI ALL'ULTIMO QUINQUENNIO**

L'Ente in virtù in virtù dell'art.1, comma 161, della Legge 27 dicembre 2006, n.296 che testualmente recita: *“Gli enti locali, relativamente ai tributi di propria competenza, procedono alla rettifica delle dichiarazioni incomplete o infedeli o dei parziali o ritardati versamenti, nonché all'accertamento d'ufficio delle omesse dichiarazioni o degli omessi versamenti, notificando al contribuente, anche a mezzo posta con raccomandata con avviso di ricevimento, un apposito avviso motivato. Gli avvisi di accertamento in rettifica e d'ufficio devono essere notificati, a pena di decadenza, entro il 31 dicembre del quinto anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento sono stati o avrebbero dovuto essere effettuati. Entro gli stessi termini devono essere contestate o irrogate le sanzioni amministrative tributarie, a norma degli articoli 16 e 17 del decreto legislativo 18 dicembre 1997, n. 472, e successive modificazioni”*, nel corso dell'anno 2022, ha avviato un'attività finalizzata al controllo ed accertamento del recupero evasione TARI in termini di omesse e infedeli dichiarazioni.

Dai primi riscontri effettuati mediante la consultazione della banca dati dell'agenzia del territorio ed in anagrafica tributaria, sono emerse alcune situazione da sanare per le quali si è prontamente provveduto ad effettuare una estrazione dei nominativi / contribuenti dall'elaborazione “famiglie senza denuncia” ai fini del tributo TARI, come da mail dell'ufficio tributi in data 22.07.2022 .

Successivamente al report estratto l'ufficio, mediante inserimento nel software gestionale Halley ha effettuato il caricamento definitivo a sistema delle posizioni pendenti e riguardanti le omesse denunce.

L'inserimento nel software gestionale ha permesso all'ufficio preposto di poter effettuare tutti gli adempimenti di natura amministrativa e tributaria, necessari per consentire l'elaborazione ed analisi della stima del gettito da dover richiedere ai contribuenti risultati inadempienti.

Con determinazione inserita nel registro generale al n. 470 del 30.11.2022, si è adottato l'atto avente ad oggetto *“Avvisi di accertamento Tari anni 2019-2021. Presa d'atto emissione accertamento in entrata”*, il cui elenco è stato depositato presso l'Area finanziaria, per l'importo complessivo del ruolo pari ad Euro 3.158,00.

Contestualmente all'adozione dell'atto di cui sopra, nel bilancio di previsione 2022-2024, esercizio finanziario 2022, è stata prontamente registrata la somma di Euro 3.158,00 al Cap. 122 Entrata – TARI

a titolo di accertamento.

*L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.*

## **OBIETTIVO OPERATIVO N. 2 - COORDINAMENTO PEREQUAZIONE CATASTALE - AGGIORNAMENTO E ALLINEAMENTO DEGLI ATTI CATASTALI ALLA REALTÀ IMMOBILIARE PER UN EQUO TRATTAMENTO FISCALE**

L'Ente ha ritenuto opportuno procedere al progetto della perequazione catastale, al fine di poter aggiornare e allineare i dati e gli atti catastali alla effettiva realtà immobiliare e consentire un equo trattamento fiscale. Tale obiettivo ha il presupposto di assolvere alle seguenti aspettative:

- che la gestione dei servizi di accertamento, riscossione e recupero evasione dei tributi deve consentire all'Ente di raggiungere obiettivi primari quali l'equità fiscale tra i cittadini ed una migliore politica di bilancio;
- che la struttura ed il personale attualmente preposto al servizio tributi, composta da una sola unità, non è nelle condizioni di poter garantire l'accertamento e la riscossione straordinaria dei tributi, in quanto sottodimensionato e già impegnato nella gestione ordinaria;
- che non vi sono le condizioni per assegnare al suddetto servizio altro personale dell'area dei servizi finanziaria, già in grave sofferenza per lo svolgimento delle attività ordinarie;
- che con l'affidamento del servizio per la bonifica e completo allineamento banche dati IMU/TASI 2016-2019, finalizzato al recupero tributario questo Ente potrà raggiungere, con più determinazione, gli obiettivi di efficienza e maggiore economicità dell'azione amministrativa ed equità nei confronti dei contribuenti.

Con deliberazione giunta comunale n. 89 del 24.06.2021, è stata autorizzata l'Area finanziaria alla procedura di affidamento diretto avvalendosi della facoltà prevista dall'art.36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18.04.2016, n.50, in considerazione della natura del servizio, della modesta entità della spesa e stante la necessità di provvedere in tempi brevi mediante la piattaforma MEPA

Dopo aver effettuato una indagine conoscitiva interna si è provveduto ad inserire in piattaforma MEPA, in data 25.06.2021 le caratteristiche dei servizi richiesti, con presentazione delle offerte entro e non oltre il 30.06.2021 ore 18.00. In MEPA è stata attivata la procedura a trattativa diretta nr. 1753148. A seguito dell'affidamento concesso a Kibernetes e soprattutto dopo l'adozione dell'atto n. 439 del 07.12.2021, (emissione avvisi IMU-TASI 2016), in virtù dei riscontri effettuati con il progetto di perequazione, si è provveduto ad effettuare delle modifiche nell'archivio dei contribuenti IMU-TASI, sulla base della documentazione presentata dai contribuenti, ciò al fine di rendere l'attuale banca dati dell'Ente aggiornata sia a livello anagrafico che tributario (mail del 22.07.2022).

L'ufficio tributi comunale ha avuto una costante e necessaria collaborazione in sinergia con la Soc. Kibernetes, per tutte quelle attività propedeutiche volte alla emissione degli avvisi IMU-TASI anni 2017-2018-2019, non soltanto sul piano operativo /gestionale ma anche normativo anche alla luce della nuova sentenza della Corte di Cassazione in materia di IMU – residenze dei coniugi.

Successivamente, nei mesi di ottobre e novembre si sono svolti una serie di incontri preliminari presso gli uffici comunali, per definire in maniera puntuale tutte le modalità organizzative volte a permettere il confronto fra cittadino/contribuente ed Ente sia in termini di *front* che di *back office* (è stata istituita una mail dedicata, un numero verde specifico, possibilità di prenotare appuntamento mediante QRcode), nonché la predisposizione dei singoli *files* relativi ad IMU – TASI annualità 2017-2018-2019, da inviare entro il 31.12.2022. (relazione Soc. Kibernetes del 30.11.2022). Il delicato momento socio-economico caratterizzato dall'aumento del tasso inflattivo dovuto anche al caro bollette, in particolare all'incremento dei costi legati alle utenze di luce e gas, ha portato la Giunta a riflettere sulle eventuali difficoltà delle famiglie e delle imprese di ricevere tre annualità di accertamenti.

Situazioni quelle suindicate che hanno fatto rivedere l'iter temporale dell'inoltro degli avvisi IMU – TASI 2017-2018-2019. Con atto deliberativo n. 146 del 13.12.2022, "*Atto di indirizzo per la individuazione delle scadenze legate alla perequazione catastale IMU-TASI 2017-2018-2019*", si è ritenuto opportuno procedere entro il 31.12.2022 all'inoltro del solo *file* relativo a IMU – TASI anno 2017, e di rinviare l'inoltro delle restanti due annualità 2018-2019 nell'anno 2023, ciò al fine di non generare un aggravio tributario in un momento così particolare. In data 14.12.2022 è stata adottata la determinazione n. 505 "*Proroga del servizio di regolarizzazione per allargamento base imponibile e allineamento banca dati IMU-TASI 2016-2019 anche riguardo alla perequazione catastale e alle aree fabbricabili*", con la quale si è disposto di procedere con una proroga dell'affidamento senza alcun onere aggiuntivo, stabilendo che gli avvisi IMU-TASI anni 2018-2019 saranno inoltrati nell'anno 2023. L'emissione di n. 915 avvisi di accertamento esecutivo IMU (n.639) e TASI (n.276) per l'annualità 2017, relativi a violazioni per omesso o parziale versamento, è avvenuta con determinazione n. 513 del 15.12.2022, a firma del Responsabile Tributi, e contestualmente è stato accertato in bilancio l'importo di Euro 150.000,00 nell'anno 2022. Va sottolineato, che la modifica dell'iter temporale di inoltro degli avvisi IMU-TASI 2017-2018-2019, ha comportato per l'ufficio ulteriore lavoro in quanto si sono resi necessari una serie di attività aggiuntive non preventivate rispetto agli step dell'obiettivo assegnato sia di natura amministrativa che soprattutto aventi risvolti di carattere economico - finanziario, nonché l'adozione di atti volti a consentire di poter dare piena attuazione alle volontà espresse dalla Giunta.

*L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.*

### **OBIETTIVO OPERATIVO N. 3 - COORDINAMENTO DEI VARI SETTORI PER IL RISPETTO DELLA TEMPSTICA PAGAMENTI**

Al fine di poter garantire il rispetto di quanto previsto dall'art.9 del D.L. 78/2009, in attuazione della direttiva 2000/35/CE "Lotta contro i ritardi di pagamento nelle transizioni commerciali" del Parlamento Europeo e del Consiglio, datata 29 giugno 2000, recepita con D.Lgs. n. 9/10/2002, n.231, le pubbliche amministrazioni devono adottare le misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. Con il D.L. 183/2020 c.d. Milleproroghe, è stato previsto l'obbligo di iscrizione a Bilancio del Fondo Garanzia debiti commerciali tra gli accantonamenti di parte spesa, a decorrere dall'anno 2021. Il suddetto Fondo è disciplinato dalla Legge 145/2018, Legge di Bilancio 2019, ai commi dal 858 al 872 definisce i criteri e le modalità di applicazione anche in materia di ritardo di pagamenti, in particolare al comma 862.

L'indicatore di tempestività dei pagamenti è calcolato "*come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento*".

La Circolare MEF-RGS n. 22 del 2015 ha precisato, infine, che "*devono essere prese in considerazione tutte le fatture pagate nel periodo, indipendentemente dalla data di emissione della fattura*".

L'indicatore di tempestività dei pagamenti misura esclusivamente la tempestività delle transazioni pagate nel periodo, indipendentemente da quando siano state ricevute le richieste di pagamento. L'obiettivo di tale indicatore di ritardo annuale dei pagamenti, è quello di esprimere la capacità dell'amministrazione di pagare le fatture scadute nell'anno: - non dovrà considerare le fatture scadute negli anni precedenti e pagate nell'anno; - dovrà considerare le fatture scadute nell'anno e non pagate.

Mentre l'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti riferito ad un esercizio è calcolato, come la media dei ritardi di pagamento ponderata in base all'importo delle fatture e considera le fatture scadute nell'anno e le fatture non scadute e pagate nell'anno, l'altro, l'indicatore tiene conto delle fatture pagate come debito commerciale e non considera quelle pagate come debito non commerciale. Sono esclusi dal calcolo i periodi di inesigibilità delle somme per contestazione o

contenzioso. La percentuale di accantonamento al Fondo è diversificata a seconda dei giorni e registrati nell'esercizio precedente:

5% per ritardi superiori a 60 gg ;

3% per ritardi compresi fra trentuno e sessanta giorni;

2% per ritardi compresi tra undici e trenta giorni;

1% per ritardi compresi tra uno e dieci giorni.

Al fine di "sensibilizzare" e cercare di far comprendere l'importanza della tempestività dei tempi di pagamento, con deliberazione giunta comunale n. 73 del 27.05.2021, è stato inserito tra gli obiettivi di performance organizzativa, con il coordinamento in capo all'Area finanziaria, andando così a incidere sugli obiettivi strategici da raggiungere a livello di Ente e non di singola unità organizzativa. Nel bilancio di previsione 2021/2023, era stato iscritto ed accantonato nel Fondo Garanzia l'importo di Euro 117.000,00, poiché l'Ente presentava un ritardo di pagamento piuttosto elevato, 76 gg alla data del 31.12.2020, mentre nel bilancio di previsione 2022-2024 attraverso un controllo capillare dei documenti contabili pervenuti, l'Ente ha concluso l'esercizio finanziario con un dato al 31/12/2021 pari a 5 gg (cinque giorni) di ritardo pagamento, che contabilmente si è tradotto nell'accantonamento a bilancio, in via prudenziale, al fondo garanzia debiti commerciali dell'importo di Euro 50.000,00.

Nel corso dell'esercizio 2022 l'ufficio competente dell'area finanziaria ha continuato a monitorare in maniera scrupolosa tutti i documenti contabili pervenuti all'Ente (fatture, note di credito, ecc), con una estrazione dati su base non solo quindicinale e mensile, e con successivo incrocio con la procedura atti amministrativi mediante:

report ad ogni inizio mese, in modo da poter calendarizzare la pianificazione dei pagamenti dei documenti contabili pervenuti, anche sulla base degli importi;

report analitici settimanali, quindicinali e di fine mese;

solleciti al personale delle singole aree di riferimento, relativamente alla necessità di predisporre con urgenza gli atti di liquidazione necessari per effettuare i mandati di pagamento nei termini di scadenza; riscontro dei documenti contabili da liquidare con la giacenza di cassa ed eventuali criticità da dover affrontare;

comunicazioni per le vie brevi con la tesoreria al fine di poter dar seguito ad eventuali urgenze.

Attraverso questa puntuale operazione capillare si è potuto dimostrare che numerosi documenti contabili sono stati, in virtù dei solleciti effettuati dal personale assegnato all'ufficio ragioneria, liquidati non solo nei tempi di pagamento (previsti in 30 gg) ma addirittura anticipandone di gran lunga l'emissione del mandato.

L'Ente alla conclusione dell'esercizio finanziario al 31.12.2022 ha presentato la seguente situazione:

Tempi di pagamento: -11 giorni (meno undici giorni) , dato confermato in piattaforma crediti commerciali in data 09.01.2023;

Stock del debito: Euro 4.989,67 (dato confermato in piattaforma crediti commerciali in data 09.01.2023).

Alla luce di quanto sopra indicato è doveroso precisare che tale obiettivo non è solo stato raggiunto, ma attraverso l'implementazione di una modalità organizzativa incentrata sul monitoraggio, verifica e controllo dei documenti contabili, si è migliorato in maniera eccellente, garantendo tempi di pagamento di gran lunga inferiori, senza rendere necessario il ricorso all'anticipazione di tesoreria che ovviamente avrebbe comportato all'Ente ulteriori spese da corrispondere a titolo di interesse.

Il dato relativo ai tempi di pagamento sopra indicato ci permette, tra l'altro, di poter predisporre un bilancio di previsione 2023-2025, senza la necessità di provvedere ad alcun accantonamento nel relativo capitolo di bilancio , in quanto l'Ente è perfettamente in linea con quanto prescritto dalla normativa vigente in materia di tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni, nonché di non aver l'obbligo di procedere ad accantonare tale somma nell'avanzo risultante dal Rendiconto di gestione 2022.

*L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.*

#### **OBIETTIVO OPERATIVO N. 4 - REGOLAMENTO DELLE ENTRATE**

Gli Enti ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che *“nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dello Statuto, il Comune e la Provincia adottano regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare per l'organizzazione e il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio di funzioni”*, hanno potestà regolamentare.

Altresì l'articolo 52, comma 1, del D.Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446, prevede che i Comuni e le Province possono disciplinare con regolamento le proprie entrate, anche tributarie, salvo per quanto attiene alla individuazione e definizione delle fattispecie imponibili, dei soggetti passivi e delle aliquote massime dell'imposta. Nel corso degli anni la materia tributi locali è stata trattata dal legislatore attraverso i seguenti interventi legislativi e gli istituti ad essi applicabili, tra cui, in particolare, si ricordano:

- l'articolo 1, comma 734, della L. n. 147/2013, il quale ha eliminato dall'ordinamento il limite minimo per l'emissione degli avvisi di accertamento e la riscossione, anche coattiva, dei tributi locali;
- l'articolo 27 del D.L. 29 novembre 2008, n. 185 (L. n. 2/2009) con il quale è stata introdotta la possibilità di definire in maniera agevolata l'invito al contraddittorio;
- il comma 165 della L. n. 296/2006 in base al quale ciascun ente può determinare la misura annua degli interessi nei limiti di tre punti percentuali di differenza rispetto al tasso legale;
- il comma 168 della L. n. 296/2006, in base al quale gli enti possono stabilire per ciascun tributo di propria competenza, i limiti al di sotto dei quali non sono dovuti i versamenti o non sono effettuati i rimborsi;
- la L. 27 luglio 2000 n. 212 riguardante *“Disposizioni in materia di statuto dei diritti del contribuente”*.

L'ente fino ad ora aveva mantenuto distinti la parte regolamentare delle entrate ordinarie dalle entrate di natura tributaria, (Regolamento per le Entrate Tributarie D.C. n. 63 del 30.11.2007 ; - il Regolamento per le Entrate Ordinarie D.C. n. 22 del 05.04.2007), si è perciò cercato di fondere in un unico regolamento le diverse tipologie di entrata, anche in virtù di snellire l'attività amministrativa, ma soprattutto al fine di rendere fruibile un documento per il contribuente che avesse carattere unitario.

La funzione del nuovo Regolamento Generale delle Entrate, è precipuamente volta a recepire la disciplina delle entrate tributarie, patrimoniali e altre entrate comunali alla nuova normativa; a garantire il buon andamento dell'attività del Comune quale soggetto attivo delle entrate, in osservanza dei principi di equità, efficacia, economicità, trasparenza; a stabilire un corretto rapporto di collaborazione con il contribuente e di semplificazione dei relativi adempimenti, fondato sui principi di pari dignità, correttezza, buona fede e di certezza del diritto. Per la stesura del nuovo Regolamento si è reso necessario procedere con uno capillare studio ed analisi della normativa vigente non solo in materia di entrate ma soprattutto di riscossione, anche alla luce di quanto indicato dalla legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge di Bilancio 2020) all'art. 1, commi da 792 ad 815 che ha profondamente innovato la disciplina dell'accertamento e della riscossione coattiva delle entrate comunali, nonché della giurisprudenza espressa. Data l'importanza strategica di unificare i regolamenti, con mail del 22.07.2022 dell'addetta dell'ufficio tributi , è stata comunicata una prima stesura della bozza del Regolamento generale delle entrate, anticipando anche lo step successivo previsto entro il 31.10.2022, proprio per dare attuazione quanto prima ad un regolamento unitario.

Successivamente, si è provveduto ad apportare dei correttivi sia in termini di forma letterale che sostanziale in particolare normative, si è prestata attenzione alla parte relativa alle eventuali agevolazioni/esenzioni/dilazioni di pagamento in virtù di particolari condizioni di carattere economico - sociale (ISEE, ecc). Il nuovo regolamento generale delle entrate e la contestuale bozza di delibera consiliare sono stati trasmessi dall'addetta dell'ufficio tributi in data 09.11.2022, con l'eventuale possibilità di dover apportare ulteriori modifiche.

Come previsto dall'art. 1-bis dell'articolo 239 *"i pareri sono obbligatori" e che "l'organo consiliare è tenuto ad adottare i provvedimenti conseguenti o a motivare adeguatamente la mancata adozione delle misure proposte dall'organo di revisione"*, il che conferma che l'attività consultiva dell'organo di revisione, che si estrinseca nella resa dei predetti nella materia sopra indicata è in funzione

sostanzialmente ausiliaria rispetto all'organo consiliare. Il comma 1, lettera b) dell'articolo 239 del TUEL, al punto n.7) stabilisce che risulta obbligatorio rendere parere sulle "proposte di regolamento di contabilità, economato-provveditorato, patrimonio e di applicazione dei tributi locali", si ritiene che i pareri nella materia di cui al punto 7 debbano intendersi riferiti alle proposte di approvazione dei regolamenti indicati, compresi quindi i regolamenti "di applicazione dei tributi locali".

L'organo di revisione economico – finanziaria in merito alla proposta di Regolamento presentata, si è espresso con parere positivo rilasciando il verbale n. 31 del 21.12.2022. Nella seduta consiliare del 30.12.2022, l'Ente ha deliberato con atto n. 47 il nuovo regolamento generale delle entrate avente decorrenza dal 1° gennaio 2023.

*L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.*

#### **OBIETTIVO OPERATIVO N. 5 - BONIFICA DEI BENEFICIARI ALL'INTERNO DEL SISTEMA DI CONTABILITÀ HALLEY**

Il Comune di Gualdo Cattaneo nell'anno 2018 ha effettuato il passaggio al software gestionale Halley, nel quale sono state implementate tutte le procedure inerenti: finanziaria, protocollo, tributi, atti amministrativi ecc. Per quanto attiene la sezione finanziaria del nuovo gestionale, sono stati importati dal precedente software Ascot di Umbria Digitale, tutti gli archivi presenti in contabilità tra cui quello relativo alla banca dati dei beneficiari. Tale archivio nel corso degli anni non era mai stato oggetto di modifiche ed aggiornamenti, pertanto spesso in sede di registrazione di atti di impegno o nella successiva fase di liquidazione della spesa, potevano essere erroneamente selezionati beneficiari che non contenevano dati univoci, completi, e soprattutto non conformi alle nuove normative di riferimento (codice IBAN, codice SWIFT, persona fisica o giuridica, trattamento ai fini privacy, sistema *sdi* di interscambio fatturazione elettronica ecc.). Si è reso perciò necessario procedere con una "bonifica" dei suddetti beneficiari, che è stata realizzata attraverso una peculiare estrazione dati in data 05.05.2022 per analizzare la composizione dell'archivio e degli elementi ridondanti in esso presenti. E' emerso che la banca dati era costituita da ben 7.318 beneficiari registrati, dei quali n.414 risultavano doppi. Dopo una accurata verifica delle 414 beneficiari, si è agito sulle schede dei singoli la cui metà degli stessi sono stati aggiornati mentre gli altri sono stati codificati come beneficiari "scaduti non più da utilizzare". Tale attività si è conclusa in data 30.06.2022.

Altresì, a fronte dei n.7.318 ben n.2.732 non risultavano movimentati e alcuni erano addirittura non presenti nel sistema *sdi* di interscambio fatturazione elettronica, per tale motivo dopo un controllo preliminare sulla loro esistenza o meno si è provveduto a chiuderli dando fine validità di utilizzo con data 01.01.2022 senza doverli eliminare in modo da poter consentire, qualora si rendesse necessario, il loro immediato ripristino senza la necessità di doverli creare nuovamente. Tale operazione che si è conclusa in data 30.11.2022. L'obiettivo ha consentito all'Ente e agli uffici preposti di poter avere una banca dati fruibile ed aggiornata di tutti i campi necessari per la fatturazione elettronica oltre ai dati necessari del sistema bancario, in grado perciò di poter rispettare tutti i requisiti previsti dalle normative vigenti ed evitando il ripetuto problema della duplicazione dei beneficiari presenti, nonché i numerosi errori che ripetutamente si presentavano in sede di accettazione e di collegamento dei documenti contabili allegati.

*L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.*

#### **OBIETTIVO OPERATIVO N. 6 - RECUPERO FERIE ARRETRATE – OBIETTIVO TRIENNALE**

Il diritto a godere di ferie e permessi retribuiti è un diritto non rinunciabile del lavoratore dipendente, sancito dalla Costituzione e dal codice civile e da successive Leggi. Tenuto conto di ciò ed in base a quanto previsto dai CCNL, le ferie vanno fruito, previa autorizzazione, nel corso di ciascun anno solare, compatibilmente con le esigenze di Servizio o struttura. Per quanto attiene il Comune di Gualdo Cattaneo, la situazione delle ferie "pregresse", denotava un ingente monte ferie accumulate nei precedenti anni. Per quanto concerne il personale assegnato all'area finanziaria, si è intrapreso un percorso di recupero ferie avente portata triennale, durante il quale si è proceduto e si sta procedendo a ridurre

quanto precedentemente maturato ma non goduto. Nel corso dell'anno 2022 si è posto l'obiettivo di fruire delle ferie pregresse di almeno il 15% entro il 30.06 ed ulteriore 15% entro il 31.12 cercando di contemperare gli interessi dell'Ente, delle scadenze, degli adempimenti improcrastinabili nonché delle esigenze del lavoratore, come di seguito indicato:

Matr. 439 ferie pregresse al 01.01.2021 gg. 26 fruite al 31/12/2021 gg. 26;  
Matr. 090 ferie pregresse al 01.01.2022 gg. 58 fruite al 31/12/2022 gg. 38;  
Matr. 249 ferie pregresse al 01.01.2022 gg. 64 fruite al 31/12/2022 gg. 42;

Inoltre occorre precisare che all'elevata quantità di adempimenti a cui dover far fronte si sono aggiunti quelli connessi al PNRR senza peraltro dimenticare il costante monitoraggio legato al rispetto della tempestività dei pagamenti, nonostante ciò, le ferie pregresse sono comunque state fruite tenendo conto delle necessità organizzative proprie di ciascun ufficio (personale, bilancio, tributi), dell'intero assetto organizzativo e delle esigenze del singolo dipendente.

*L'obiettivo triennale con scadenza 31.12.2022, è stato pienamente raggiunto*

---

## AREA POLIZIA LOCALE (RESP. TENENTE DOTT. GUIDO GATTI)

---

### **Obiettivo nr.1 “ Contrasto e repressione dell'abbandono dei rifiuti”**

In relazione all'obiettivo in argomento si rappresenta che personale di codesto Comando nel corso dei pattugliamenti di Polizia Ambientali nel territorio comunale ha individuato alcuni siti dove erano stati abbandonati rifiuti di vario genere come da relazione di servizio di seguito indicate:

del 13.09.2022 in loc. Torri;  
Del 02.09.2022 in loc. Fontecupa;  
Del 28.12.2022 in loc. Ponte Della Mandria;  
Del 28.12.2022 Strada Del Puglia;  
Del 28.12.2022 Strada Torri;  
Del 31.12.2022 Ex Cava loc. Torri Barattano

In merito alle attività di cui sopra si è espletato tutto l'iter previsto dalla normativa vigente.

### **Obiettivo nr. 2 “Potenziamento dell'impianto di videosorveglianza con telecamere di contesto o a letture targhe”**

In relazione all'obiettivo in argomento con det. Nr. 157 del 22.03.2022 si è proceduto ad acquistare una telecamera a lettura targhe di tipo Selea 750 Cps la quale è andata ad implementare il già esistente impianto di videosorveglianza comunale.

Con determina nr. 516 del 20.12.2022 si è proceduto alla manutenzione dell'impianto sopradetto acquistando anche router di ultima generazione che trasmettono in 5 G per acquisire immagini di alta definizione.

### **Obiettivo nr. 3 “Attività di Polizia nel Territorio Comunale ivi comprese le frazioni”**

In relazione all'obiettivo in argomento si notifica che nel corso dell'anno sono stati fatti 4 servizi di Polizia congiunti con la Questura di Perugia operazione denominata Borghi Sicuri la quale ha interessato il controllo di tutte le frazioni e la predisposizione di vari posti di controllo al fine di identificare gli automobilisti in transito e il controllo del rispetto del Codice Della Strada.

Sono stati svolti numerosi posti di controllo nelle frazioni del comune e lungo le strade provinciali con i quali sono stati elevati nr. 40 verbali del codice della strada e sono state identificate nr. 300 persone.

### **Obiettivo nr.4 “Educazione stradale presso gli istituti scolastici nozioni di educazione civica e del codice della Strada”**

In relazione all'obiettivo in argomento si rappresenta che sono stati organizzati 4 incontri presso le

scuole primarie del Comune come di seguito indicato:

Scuola primaria di Gualdo Cattaneo il 12.12.2022 alle ore 09.30;

Scuola primaria di San Terenziano il 15.12.2022 alle ore 14.00;

Scuola primaria di Collesecco il 15.12.2022 alle ore 09.45;

Scuola primaria di Pomonte il 19.12.2022 alle ore 12.00;

Il Convegno si è articolato in due fasi la prima lezione teorica/interattiva in classe facendo vedere un cartone animato da noi creato che illustrava la segnaletica stradale e le modalità di comportamento che devono attenersi gli utenti della strada. L'altra parte nel piazzale della Scuola dove si è illustrato tutto l'equipaggiamento della macchina di servizio e si è simulato l'attraversamento pedonale con i bambini. Al termine di ogni convegno è stato rilasciato un attestato ai bambini per aver partecipato al corso.

---

**AREA URBANISTICA EDILIZIA E SVILUPPO ECONOMICO**  
(RESP. ARCH. LEONARDO FABBRETTI)

---

**OBIETTIVO 1: SUPERBONUS 110%. VERIFICA RICHIESTE DI ACCESSO AGLI ATTI PER RILASCIO COPIE DI TITOLI ABILITATIVI PREVISTI**

Come nelle previsioni, nell'anno 2022 si è avuto un notevole incremento delle richieste di accesso agli atti da parte dei cittadini, finalizzate a verificare la regolarità dei fabbricati di proprietà rispetto ai titoli edilizi rilasciati dall'Ente Comunale. Il personale dell'Area Urbanistica ha eseguito diligentemente le procedure previste per l'accesso, secondo le disposizioni del vigente Regolamento, ma tenendo conto delle urgenze legate ai tempi previsti dalle norme nazionali per l'accesso al beneficio. L'impegno profuso dal personale ha fatto sì che l'Ufficio abbia potuto dare risposte in tempi brevissimi, dell'ordine di 10-12 giorni dalla richiesta scritta e addirittura nell'immediato in caso di richiesta verbale. Tenendo conto sia delle richieste scritte e protocollate, sia delle richieste verbali effettuate in occasione di appuntamenti diretti con cittadini e professionisti, si può affermare che **l'Obiettivo sia stato raggiunto al 100%, sia per ciò che concerne il numero previsto (oltre 110 richieste trattate rispetto alla 100 preventivate) che per le entrate per Diritti di accesso, ricerca e copia (si stimano entrate per circa € 1.840,00 rispetto a € 1.500,00 preventivate).**

**OBIETTIVO 2: PREDISPOSIZIONE BANDO PER AFFITTO EX LOCALE FARMACIA CENTRO STORICO DI GUALDO CATTANEO AL FINE DI RIATTIVARE L'ESERCIZIO COMMERCIALE DI BAR**

Questo Ufficio, a seguito dell'atto di indirizzo di G.C. n. 126 del 06.10.2022, ha provveduto con Determinazioni Dirigenziali successive alla approvazione ed emanazione dell'avviso pubblico, alla nomina della Commissione di Gara, alla approvazione del verbale di gara ed alla aggiudicazione provvisoria (D.D. n. 452 del 22.12.2022). Successivamente ai dovuti e necessario controlli sulle dichiarazioni prodotte, con Determinazione Dirigenziale n. 35 del 16.02.2023 si è provveduto alla aggiudicazione definitiva.

**L'Obiettivo è stato pertanto raggiunto al 100%.**

**OBIETTIVO 3: PREDISPOSIZIONE AVVISO PUBBLICO PER RIQUALIFICARE E GESTIRE GLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI IN LOCALITA' S.TERENZIANO**

Questo Ufficio, a seguito dell'atto di indirizzo di G.C. n. 116 del 01.09.2022, ha provveduto con Determinazione Dirigenziale n. 450 del 21.11.2022 alla approvazione dei documenti di Gara (Determina a contrarre). In data 22.11.2022 con Prot. n. 15901 tutta la documentazione è stata trasmessa alla Centrale Unica di Committenza per l'espletamento delle procedure di Gara

**Per quanto di competenza, l'Obiettivo è stato pertanto raggiunto al 100%.**

#### **OBIETTIVO 4: ACCOGLIMENTO RICHIESTE DI PRIVATI VOLTE A MODIFICARE LE PREVISIONI URBANISTICHE DI PRG**

Il target dell'Area per l'anno 2022 prevedeva l'approvazione di varianti operative al PRG vigente del Comune di Gualdo Cattaneo, a seguito di specifiche richieste da parte di privati. Dopo attente analisi delle istanze e le opportune verifiche urbanistiche circa la conformità e liceità di quanto proposto, le procedure e fasi previste sono state correttamente eseguite per n. 4 varianti operative (Deliberazioni di C.C. n. 9, 10, 11, 12 del 29.3.2022). Si ritiene pertanto che l'Obiettivo, per le proprie competenze, sia stato **raggiunto al 100%**.

#### **OBIETTIVO 5: RICOSTRUZIONE PRIVATA SISMA 2016**

Questo Ufficio, secondo le disposizioni di legge, ha preso e sta prendendo in carico le pratiche dell'emergenza sisma che vengono trasmesse dall'USR. Questo Ufficio è in subordine rispetto alle istanze/pratiche che vengono inviate al Comune dall'Ufficio Speciale Ricostruzione, pertanto anche i provvedimenti sono legati a questa procedura. Nel corso dell'anno 2022 le scadenze indicate per le macro-azioni finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo sono state puntualmente rispettate:

Istruttorie pratiche n. 10;

Liquidazioni CAS n. 4;

Rendicontazione trimestrale mandata al CAS n. 2;

Controlli a campione, comunicazione alla Polizia Locale per i controlli e comunicazioni per eventuali anomalie ai soggetti richiedenti n. 4;

**L'Obiettivo è stato raggiunto al 100%.**

#### **PROGETTO/OBIETTIVO DI PERFORMANCE AI SENSI DELL'ART. 67 COMMA 5 LETT. B) CCNL 21/05/2018. TRIENNIO 2019/2021. RELAZIONE FINALE SUL PROGETTO "PIANO DI LAVORO FINALIZZATO ALL'ESAME DELLE PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO.**

In merito a tale obiettivo l'OIV ha richiesto una relazione di sintesi sull'operato dell'attività svolta.

Il Responsabile dell'Area interessata con nota protocollo interno n. 2780 del 07/03/2023, ha esplicitato in maniera esaustiva sia l'operato che le modalità operative -organizzative di lavoro volte al rilascio dell'autorizzazione di compatibilità ambientale ed il conseguente provvedimento definitivo in sanatoria edilizia.

Tale chiarimento viene di seguito allegato





# COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Provincia di Perugia

Area Urbanistica, Edilizia e Sviluppo Economico

PIAZZA UMBERTO I - 06035 GUALDO CATTANEO (PG) Tel. 0742/92941 Fax 0742/91886  
Codice fiscale 82001410545 Partita I.V.A. 01122190547

AL SEGRETARIO COMUNALE  
S E D E

***PROGETTO / OBIETTIVO DI PERFORMANCE AI SENSI DELL'ART.67  
COMMA 5 LETT. B) CCNL 21/05/2018. TRIENNIO 2019/2021. RELAZIONE  
FINALE ANNO 2022***

Progetto: "Piano di Lavoro finalizzato all'esame delle pratiche di Condono Edilizio"

E' stata richiesta una relazione allo scrivente sullo stato dell'arte delle istanze di Condono Edilizio giacenti presso questa Area Urbanistica, che di seguito si illustra.

Il personale di questa Area Urbanistica sta attuando un Piano di Lavoro finalizzato alla definizione delle pratiche di Condono Edilizio relative agli anni 1985, 1994 e 2004, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 04.06.2004, al fine del rilascio dei provvedimenti definitivi.

Con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 140 del 22.09.2006 è stata approvata una integrazione al Piano di Lavoro di cui sopra, disponendo, tra l'altro, la predisposizione di un cronoprogramma di lavoro dell'Ufficio finalizzato ad accelerare le procedure di esame delle pratiche al fine del rilascio del provvedimento definitivo.

Da ultimo, con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 17.03.2021, è stato approvato, ad integrazione ed aggiornamento del Piano di Lavoro, il Regolamento per la gestione e l'attuazione dello stesso.

I dipendenti dell'Area che hanno aderito al Piano hanno dato la loro disponibilità ad effettuare rientri pomeridiani per il progetto, allo scopo di assicurare una costante presenza e continuità, venendo remunerati con un compenso forfetario pari a € 115,00 per ogni provvedimento finale rilasciato, oltre a € 10,00 per ogni modello di domanda aggiuntivo al primo (più € 10,00 per l'Amministrazione comunale), da dividersi tra i partecipanti.

La modalità di esame prevede:

- 1^ fase: esame della documentazione a suo tempo presentata con la domanda di sanatoria e verifica rispetto alla documentazione da integrare;
- 2^ fase: richiesta documentazione integrativa, da consegnare all'Ufficio entro termini prefissati oltre i quali la domanda sarà respinta;

3^ fase: esame della pratica con integrazione pervenuta/non pervenuta;  
4^ fase: verifica presenza Vincoli ambientali ed eventuale invio alla Commissione Comunale per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio per il parere di competenza;  
5^ fase: trasmissione alla Soprintendenza dell'esito del parere della CCQAP ai fini dell'emissione del parere finalizzato al rilascio, da parte del Comune, dell'Autorizzazione di compatibilità ambientale;  
6^ fase: rilascio dell'Autorizzazione di compatibilità ambientale e rilascio del conseguente provvedimento definitivo di sanatoria edilizia.

Complessivamente partecipano al progetto n. 4 dipendenti assegnati a questa Area i quali, mediamente, nell'anno 2022 hanno prestato la proprie attività per circa 15 ore ciascuno, così come certificate dal sottoscritto e/o verificabili dalle marcature attraverso il badge personale.

E' prevista una verifica periodica rendicontata dello stato di attuazione del progetto con la remunerazione del personale utilizzato, a mezzo di Determinazione del sottoscritto Responsabile dell'Area Urbanistica, Edilizia e Sviluppo Economico.

Giova precisare che anche nell'anno 2022 il personale partecipante al progetto ha dato prova di professionalità e dedizione, contribuendo fattivamente ad ottenere un risultato più che soddisfacente in termini di numeri sia di Condoni esaminati che di introiti per contributo di costruzione e diritti di segreteria.

E' stata quindi garantita la puntuale esecuzione delle procedure amministrative, assicurando il raggiungimento e superamento dell'obiettivo annuale, senza il ricorso ad onerosi affidamenti esterni. Le finalità del progetto possono quindi ritenersi, per l'anno 2022, pienamente raggiunte attraverso il rilascio di n. 17 provvedimenti definitivi di sanatoria, maggiori entrate per Contributo di Costruzione di oltre € 2.000,00 e maggiori entrate per Diritti di Segreteria di oltre € 2.500,00.

Gualdo Cattaneo, 07.03.2023

Il Responsabile dell'Area Urbanistica  
Edilizia e Sviluppo Economico  
Arch. Leonardo Fabbretti



**AREA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE**  
(RESP. ING. MONICA NUCCIARELLI)

**Obiettivo 1 Anno 2022**

RESPONSABILE: Ing. Monica Nucciarelli

<b>Missione</b>	04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	
<b>Programma</b>	02 – ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	
<b>Descrizione</b>	Nuovo plesso scolastico di Gualdo Cattaneo	
<b>Scadenza</b>	31 dicembre 2022	
<b>Peso</b>	Importante	
<b>Indicatore di risultato</b>		

**MACRO-AZIONI NECESSARIE  
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

Descrizione	Scadenza	Peso	Dirigente
Chiusura operazioni di gara	22/03/2022	50	Ing. Monica Nucciarelli
Inizio lavori	31/12/2022	50	Ing. Monica Nucciarelli

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	Euro
		E. 2470, 1796 U. 2497/500	€ 4.800.000,00
Geom. Marco Leandri			
Geom. Emanuele Roscini			
Geom. Giancarlo Baldoni			
Geom. Stefano Ciofini			

<b>RAGGIUNGIMENTO</b>	<b>100%</b>
<b>NOTA:</b>	Le operazioni di gara si sono concluse nei tempi previsti. Il ritardo nella fase di inizio lavori è imputabile a variabili non dipendenti dall'ufficio. Infatti l'intervento è confluito nel PNRR. <del>L'aggiornamento prezzi e il rispetto dei requisiti DNSH hanno portato alla</del> revisione del progetto originario senza trovare copertura finanziaria a livello finanziario nel piano delle opere indifferibili. Si è in attesa di chiarimenti da parte del MEF. L'obiettivo si intende raggiunto.
<b>RISULTATO</b>	

## Obiettivo 26 Anno 2022

RESPONSABILE: Ing. Monica

<b>Missione</b>	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
<b>Programma</b>	05 – GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	
<b>Descrizione</b>	Project financing per affidamento in concessione della gestione globale ed integrata degli impianti di illuminazione pubblica di proprietà comunale	
<b>Scadenza</b>	30 luglio 2022	
<b>Peso</b>	Importante	
<b>Indicatore di risultato</b>		

### MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Peso %	Dirigente
Approvazione in consiglio e dichiarazione pubblica utilità	30/04/2022	<b>70</b>	Ing. Monica Nucciarelli
Invio atti CUC	30/07/2022	<b>30</b>	Ing. Monica Nucciarelli

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
Geom. Emanuele Roscini			
Geom. Stefano Ciofini			

<b>RAGGIUNGIMENTO RISULTATO</b>	90%
<b>NOTA:</b>	La dichiarazione di pubblica utilità è stata fatta nel consiglio comunale del 29/03/2022 con delibera n. 14. In data 01/08/2022 è stata fatta la determinaa contrarre, tardando le tempistiche previste a causa di integrazione richieste dai revisori dei Conti per il tramite dell'Ufficio Ragioneria. Il ritardo riscontrabile, pertanto, è imputabile a variabili non dipendenti dall'ufficio.

## Obiettivo 3 Anno 2022

**RESPONSABILE:** Ing. Monica

<b>Missione</b>	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
<b>Programma</b>	05 – GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	
<b>Descrizione</b>	Affidamento servizi di conduzione, manutenzione ordinaria e straordinaria, funzione di terzo responsabile delle centrali termiche degli edifici di proprietà del Comune per il triennio 2022-2024.	
<b>Scadenza</b>	30 maggio 2022	
<b>Peso</b>	Importante	
<b>Indicatore di risultato</b>		

### MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Peso %	Dirigente
Aggiudicazione e affidamento servizi	30/05/2022	100	Ing. Monica Nucciarelli

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	Euro
		U. 600/190, 600/500, 600/470, 600/530	€ 45.701,70
Geom. Emanuele Roscini			
Geom. Stefano Ciofini			

<b>RAGGIUNGIMENTO RISULTATO</b>	100%
<b>NOTA:</b>	Il verbale di aggiudicazione dei servizi riporta la data del 05/01/2022. Per ciò che riguarda l'affidamento, la determina n. 16 del 07/02/2022 è rimasta bloccata per mancanza di fondi, tagliati dal capitolo dedicato, su indicazione del Vicesindaco. Pertanto per l'affidamento finale si è dovuto attendere la variazione di bilancio per poter procedere con determina n. 206 del 10/06/2022. Il ritardo riscontrabile, pertanto, è imputabile a variabili non dipendenti dall'ufficio. L'obiettivo si intende raggiunto.

## Obiettivo 4 Anno 2022

**RESPONSABILE:** Ing. Monica

<b>Missione</b>	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
<b>Programma</b>	05 – GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	
<b>Descrizione</b>	Sistemazione del piano primo del Teatro di Gualdo Cattaneo	
<b>Scadenza</b>	31 luglio 2022	
<b>Peso</b>	Importante	
<b>Indicatore di risultato</b>		

### MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Peso %	Dirigente
Inizio lavori	31/07/2022	100	Ing. Monica Nucciarelli

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	Euro
		E. 1710, 2000	€ 200.000
		U. 2255/190, 2264/190	
Geom. Giancarlo Baldoni			
Pietro Bordoni			
Geom. Emanuele Roscini			

Geom. Stefano Ciofini			
-----------------------	--	--	--

RAGGIUNGIMENTO RISULTATO	100%
NOTA:	Il verbale di inizio lavori riporta la data del 05/01/2022.

## Obiettivo 5 Anno 2022

RESPONSABILE: Ing. Monica

<b>Missione</b>	10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'		
<b>Programma</b>	05 – VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI		
<b>Descrizione</b>	Strade della Valle, Colfrumolo e Catino: realizzazione del muro controterra a sostegno della carreggiata stradale all'imbocco di via della Valle – regimazione delle acque e sistemazione delle strade Colfrumolo e Catino. LOTTI 1 e 2		
<b>Scadenza</b>	31 ottobre 2022		
<b>Peso</b>	Importante		
<b>Indicatore di risultato</b>			

### MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Peso %	Dirigente
Fine lavori	31/10/2022	30	Ing. Monica Nucciarelli

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	Euro
		E. 2002	€ 250.000
		U. 2914/770	
Geom. Giancarlo Baldoni*			
Pietro Bordoni*			

Francesco Zoppitelli*			
Alessio Manni*			
Robi Martinangeli*			
Geom. Stefano Ciofini*			
Geom. Emanuele Roscini*			
Geom. Marco Leandri*			

\* Si dettagliano le competenze per le varie figure indicate:

Assistenza alla DL: Baldoni

Preparazione cantiere e sistemazione finale: Bordoni, Zoppitelli, Martinangeli, Manni

Preparazione atti di gara e rendicontazioni: Ciofini, Roscini, Leandri

<b>RAGGIUNGIMENTO RISULTATO</b>	<b>100%</b>
<b>NOTA:</b>	L'intervento era diviso in due lotti. Il lotto 1 è terminato in data <b>xxxxx</b> , seppure si sta provvedendo ad una variante in corso d'opera per sopravvenute esigenze e per riutilizzo delle economie. Il lotto 2 è stato ultimato in data <b>05/01/2022</b> . Il ritardo di circa un mese, anche in questo caso, si è avuto per la necessità di redigere una variante causa aggiornamento prezzi. Il ritardo riscontrabile, pertanto, è imputabile a variabili non dipendenti dall'ufficio. L'obiettivo si intende raggiunto.

## Obiettivo 6 Anno 2022

RESPONSABILE: Ing. Monica

<b>Missione</b>	10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	
<b>Programma</b>	05 – VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	
<b>Descrizione</b>	PUC - Passaggio pedonale protetto e pista ciclabile Gualdo capoluogo	
<b>Scadenza</b>	30 giugno 2022	
<b>Peso</b>	Importante	
<b>Indicatore di risultato</b>		

**MACRO-AZIONI NECESSARIE  
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

Descrizione	Scadenza	Peso %	Dirigente
Inizio lavori	30/06/2022	100	Ing. Monica Nucciarelli

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	Euro
		E. 2025, 2026 U. 3041/770, 3042/770	€ 125.000
Geom. Stefano Ciofini			
Geom. Marco Leandri			

<b>RAGGIUNGIMENTO RISULTATO</b>	100%
<b>NOTA:</b>	Il verbale di inizio lavori riporta la data del <b>05/01/2022</b> .

## Obiettivo 7 Anno 2022

RESPONSABILE: Ing. Monica

<b>Missione</b>	10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	
<b>Programma</b>	05 – VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	
<b>Descrizione</b>	Efficientamento energetico Scuola dell'infanzia di Collesecco – Piano seminterrato	
<b>Scadenza</b>	30 luglio 2022	
<b>Peso</b>	Importante	
<b>Indicatore di risultato</b>		

**MACRO-AZIONI NECESSARIE  
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

Descrizione	Scadenza	Peso %	Dirigente
Aggiudicazione lavori	30/07/2022	100	Ing. Monica Nucciarelli

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	Euro
		E. 1801	€ 122.993,22
		U. 2493/470	
Geom. Stefano Ciofini			
Geom. Emanuele Roscini			

RAGGIUNGIMENTO RISULTATO	100%
NOTA:	Il verbale di inizio lavori riporta la data del <b>05/01/2022</b> .

## Obiettivo 8 Anno 2022

RESPONSABILE: Ing. Monica

<b>Missione</b>	10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	
<b>Programma</b>	05 – VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	
<b>Descrizione</b>	Rigenerazione urbana 4 comuni	
<b>Scadenza</b>	30 aprile 2022	
<b>Peso</b>	Importante	
<b>Indicatore di risultato</b>		

**MACRO-AZIONI NECESSARIE  
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

Descrizione	Scadenza	Peso	Dirigente
Approvazione convenzione art. 30 TUEL in consiglio	30/03/2022	50	Ing. Monica Nucciarelli
Inserimento scheda progetto	30/04/2022	50	Ing. Monica Nucciarelli

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	Euro
Geom. Stefano Ciofini			
Geom. Emanuele Roscini			
Geom. Marco Leandri			

RAGGIUNGIMENTO RISULTATO	100%
NOTA:	La scheda è stata inserita entro i termini previsti del 30/04/2022.

## Obiettivo 9 Anno 2022

RESPONSABILE: Ing. Monica

<b>Missione</b>	04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	
<b>Programma</b>	02- ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	
<b>Descrizione</b>	Adeguamento sismico della Scuola Elementare di San Terenziano	
<b>Scadenza</b>	30 luglio 2022	
<b>Peso</b>	Importante	
<b>Indicatore di risultato</b>		

**MACRO-AZIONI NECESSARIE  
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

Descrizione	Scadenza	Peso	Dirigente
Approvazione progetto definitivo	30/07/2022	100	Ing. Monica Nucciarelli

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	Euro
		E. 2022 U. 2496/500	812.500
Geom. Stefano Ciofini			
Geom. Emanuele Roscini			
Geom. Marco Leandri			

<b>RAGGIUNGIMENTO RISULTATO</b>	75%
<b>NOTA:</b>	il progetto definitivo è stato consegnato il 03 maggio 2022. E' stato successivamente trasmesso all'USR in data 20/05/2022, e con lettera del 17/06/2022 lo stesso USR ha richiesto integrazioni subordinate ad un'istruttoria che è ancora in corso.

## Obiettivo 10 Anno 2022

**RESPONSABILE:** Ing. Monica

<b>Missione</b>	10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
<b>Programma</b>	05 – VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI
<b>Descrizione</b>	Secondo stralcio mura via Balducci
<b>Scadenza</b>	30 novembre 2022
<b>Peso</b>	Importante

<b>Indicatore di risultato</b>	
--------------------------------	--

**MACRO-AZIONI NECESSARIE  
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

Descrizione	Scadenza	Peso	Dirigente
Indizione gara di appalto lavori	30/11/2022	100	Ing. Monica Nucciarelli

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	Euro
		E. 2016	€ 490.000
		U. 2265/190	
Geom. Stefano Ciofini			
Geom. Emanuele Roscini			
Geom. Marco Leandri			

<b>RAGGIUNGIMENTO RISULTATO</b>	Obiettivo variato. Pertanto non raggiunto.
<b>NOTA:</b>	E' stato necessario, a seguito della nomina del nuovo Direttore dei Lavori, e su suggerimento della Sottoscritta, procedere ad una rimodulazione sostanziale dell'intervento con acquisizione di parere sismico e autorizzazione della Sovrintendenza. Si è ritenuto opportuno variare il
	progetto per ragioni economiche e di sicurezza legate alla tipologia di intervento. Ritengo che proprio per la natura della "variante sostanziale dell'intervento", l'obiettivo sia stato pienamente raggiunto al di là del risultato.

## Obiettivo 11 Anno 2022

**RESPONSABILE:** Ing. Monica

<b>Missione</b>	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>Programma</b>	06 – UFFICIO TECNICO
<b>Descrizione</b>	Adesione elenco Regionale delle Ditte Appaltatrici

<b>Scadenza</b>	31 dicembre 2022
<b>Peso</b>	Importante
<b>Indicatore di risultato</b>	

**MACRO-AZIONI NECESSARIE  
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

Descrizione	Scadenza	Peso	Dirigente
Deliberazione di Giunta	31/12/2022	100	Ing. Monica Nucciarelli

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	Euro
Geom. Stefano Ciofini			
Geom. Emanuele Roscini			

<b>RAGGIUNGIMENTO RISULTATO</b>	///////
<b>NOTA:</b>	l'obiettivo non è stato perseguito su indicazione degli assessori diriferimento.

## 2022 Obiettivi Segretario Comunale

### RELAZIONE

Obiettivo assegnato	Indicatori	Grado di conseguimento
<p>1) Obiettivo Comune di Gualdo Cattaneo: Supporto agli uffici tecnici (area lavori pubblici) e amministrativi (area finanziaria) nelle attività di programmazione, monitoraggio e gestione amministrativo-contabile delle opere pubbliche in corso, con particolare riferimento ai lavori inseriti nell'elenco annuale ed ai nuovi progetti relativi al PNRR.</p>	<p>Predisposizione circolare operativa entro il 30/06/2022.                      Monitoraggio trimestrale e redazione report per la giunta comunale.                      Relazione finale sulle opere in corso al 31/12/2022</p>	<p>Al fine di supportare gli uffici tecnici e finanziari nella complessa attività di programmazione, monitoraggio e gestione amministrativo-contabile delle opere pubbliche in corso, PNRR e non, il sottoscritto ha predisposto un documento editabile, allegato alla circolare emanata in data 23/06/2022, attraverso il quale vengono condivise le informazioni più importanti (tempistiche di realizzazione degli interventi, tipologie dei contratti affidati, controllo dei flussi di cassa etc.). Tale documento, è stato condiviso tra gli uffici tramite apposita cartella in rete e pubblicato in sul sito web all'interno della sezione amministrazione trasparente, sottosezioni "opere pubbliche" e "attuazione misure PNRR" (link: <a href="https://www.comune.gualdocattaneo.pg.it/pagine/attuazione-misure-pnrr">https://www.comune.gualdocattaneo.pg.it/pagine/attuazione-misure-pnrr</a>)                      Il file, che viene aggiornato con cadenza trimestrale, consente di svolgere anche un monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione in materia di appalti e conflitto d'interesse, previste nel PTPCT 2022/2024 ed oggetto dell'obiettivo sub 3).                      Inoltre, con deliberazione n.133 del 25/10/2022 la giunta comunale – su proposta del sottoscritto – ha adottato un Sistema di governance interno, mediante l'istituzione di una Cabina di Regia per l'attuazione dei progetti PNRR, con funzioni di impulso, indirizzo e controllo sulla complessiva attività programmatica ed attuativa svolta dall'Ente in materia di PNRR.</p>
<p>2) Obiettivo Comune di Campello sul Clitunno: Modifica dello Statuto Comunale e/o del Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale al fine di introdurre la possibilità di costituzione di gruppi consiliari unipersonali e disciplinare le modalità di costituzione</p>	<p>Presentazione di una proposta di modifica dello Statuto Comunale e/o del Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale entro il 30/09/2022</p>	<p>Nell'espletamento delle proprie funzioni di supporto giuridico alla Commissione consiliare speciale istituita con delibera n. 40 del 26/07/2022, il sottoscritto ha predisposto le seguenti proposte di deliberazione, presentata alla commissione ed al Sindaco in data 22/09/2022:                      1) PROPOSTA N.53: Approvazione modifica art.32 dello Statuto comunale;                      2) PROPOSTA N.51: Approvazione modifica art.5 del Regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale;                      3) PROPOSTA N.52: Approvazione modifica art.36-ter del Regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale;                      4) PROPOSTA N.54: Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi istituzionali in modalità telematica. Approvazione.</p>

<p>3) Obiettivo Comune di Sellano:          Aggiornamento del registro dei trattamenti ai sensi del GDPR (regolamento UE 679/2016)</p>	<p>Aggiornamento del registro dei trattamenti, di concerto con i Responsabili di Area, entro il 30/11/2022. Presentazione alla giunta ed al DPO entro il 31/12/2022</p>	<p>Il registro dei trattamenti, suddiviso per settori di competenza, è stato oggetto di monitoraggio nel corso dell'esercizio, in collaborazione con i Responsabili delle Aree e con il referente interno per la privacy. Terminata questa prima fase di ricognizione dei trattamenti si è proceduto all'aggiornamento completo entro il termine del 30/11. Con nota prot.8679 del 29/12/2022 il registro aggiornato è stato trasmesso al DPO e contestualmente presentato alla giunta comunale.</p>
<p>4) Obiettivo congiunto per i Comuni di Gualdo Cattaneo e Campello sul Clitunno:          Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022/2024. Attività di formazione del personale coinvolto nella predisposizione e nel monitoraggio delle misure di prevenzione attraverso il progetto di collaborazione tra Unione dei Comuni "Terre dell'Olio e del Sagrantino" e Università degli Studi di Perugia - Dipartimento Scienze Politiche</p>	<p>Individuazione dei gruppi di lavoro per la redazione del PTPCT 2022/2024, in collaborazione con i RPCT dell'Unione e con il team dell'Università. Supervisione e supporto alle attività di preparazione del PTPCT. Implementazione e monitoraggio delle misure di prevenzione con particolare riferimento al conflitto d'interesse negli appalti pubblici. Relazione finale.</p>	<p>In vista della predisposizione del PTPCT 2022/2024, sono stati organizzati nr. 4 FOCUS GROUP, relativi alle seguenti Aree di Rischio:          - Governo del Territorio e transizione ecologica          - Reclutamento personale, anche alla luce del PNRR          - Contributi, sovvenzione e vantaggi economici          - Affidamenti contrattuali anche alla luce dei "decreti semplificazione"</p> <p>Il sottoscritto ha svolto funzioni di supporto ai gruppi, sia in generale che con particolare riferimento al gruppo relativo agli affidamenti negoziali. Sulla scorta delle risultanze emerse, sono state emanate due direttive interne prot.4739/2022 e prot. 5373/2022 e nel PTPCT 2022/2024 sono state introdotte nuove misure di prevenzione del rischio per la gestione del conflitto d'interesse nelle procedure di affidamento degli appalti. Inoltre sono stati svolti monitoraggi periodici (trimestrali) utilizzando la metodologia descritta nell'ambito dell'obiettivo sub 1).</p>

<p>5) Obiettivo Comune di Sellano: Whistleblowing – Segnalazione di illeciti e irregolarità</p>	<p>Adesione al progetto WhistleblowingPA di Transparency International Italia e del Centro Hermes per la Trasparenza e i Diritti Umani e Digitali. Adozione piattaforma informatica per le segnalazioni.</p>	<p>La piattaforma WhistleblowingPA è stata attivata a partire dal 16/03/2022. Conseguentemente è stata creata un'apposita pagina web dedicata alle segnalazioni di illeciti e/o irregolarità (<a href="https://comunedisellano.whistleblowing.it">https://comunedisellano.whistleblowing.it</a>) accessibile attraverso il sito web istituzionale, all'interno della sezione amministrazione trasparente (link: <a href="https://www.halleyweb.com/c054048/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/208">https://www.halleyweb.com/c054048/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/208</a>)</p>
<p>6) Obiettivo Torgiano: In qualità di Presidente della delegazione trattante di parte datoriale, attività di supporto e collaborazione con l'Area Amministrativa – Servizio Personale, per il procedimento relativo alla contrattazione decentrata integrativa triennio 2022-2024</p>	<p>Predisposizione e presentazione alla giunta comunale del nuovo schema di CCDI 2022-2024 (parte normativa ed economica) entro il 20/11/2022. Avvio trattative sindacali entro il 31/11/2022. Conclusione accordo di contrattazione entro il 31/12/2022.</p>	<p>Con deliberazione di giunta comunale n.155 del 10/11/2022 il sottoscritto è stato nominato Presidente della delegazione trattante di parte datoriale. In tale occasione è stato presentato lo schema di CCDI e sono state avviate le trattative sindacali. In data 17/11/2022 le delegazioni trattanti di parte pubblica e parte sindacale hanno sottoscritto la pre-intesa 2022/2024. Il CCDI definitivo è stato stipulato il 30/12/2022.</p>
<p>7) Obiettivo Torgiano: organizzazione e gestione interna della formazione obbligatoria anticorruzione del personale dipendente</p>	<p>Realizzazione di una o più giornate formative mirate per il personale dipendente entro il 31/12/2022</p>	<p>In data 20/12/2022 si è tenuta una giornata di formazione rivolta a tutti i dipendenti dell'ente, a cura del sottoscritto, avente ad oggetto le disposizioni del nuovo Codice di comportamento, adottato dalla giunta comunale con deliberazione n.163 del 13/12/2022.</p>

<b>Indicatori – Resoconto sintetico</b>
<p>1. Riduzione tempi medi di pagamento rispetto all'anno precedente (peso 30%);</p> <p>Un accurato e capillare lavoro basato sul costante monitoraggio settimanale, quindicinale e mensile dei documenti contabili pervenuti all'Ente, ha permesso non solo di poter ridurre la tempistica dei tempi di pagamento ma addirittura di potersi attestare ben al di sotto dei 30 gg previsti dalla normativa di riferimento. Si è infatti passati dal dato al 31/12/2021 di + 5 (più cinque) giorni di ritardo, ad una tempistica di pagamento al 31/12/2022 pari a -11 (meno undici), senza tra l'altro la necessità di dover ricorrere all'anticipazione di tesoreria, evitando quindi ulteriori oneri per interessi.</p>
<p>2. Esito positivo dei controlli interni sugli atti (peso 10%)</p> <p>Sono stati regolarmente svolti i controlli sulla regolarità amministrativo-contabile degli atti con la cadenza prevista dal regolamento comunale e con esito positivo (vedasi relazioni semestrali di cui alle note prot. 12021 del 06/09/2022 e prot. 2626 del 02/03/2023)</p>
<p>3. Predisposizione del PTPCT (peso 20%)</p> <p>In vista della predisposizione del PTPCT 2022/2024, l'Unione dei Comuni Tette dell'Olio e del Sagrantino, con la collaborazione dei RPCT dei Comuni aderenti, ha organizzato nr. 4 FOCUS GROUP, relativi alle seguenti Aree di Rischio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Governo del Territorio e transizione ecologica</li> <li>- Reclutamento personale, anche alla luce del PNRR</li> <li>- Contributi, sovvenzione e vantaggi economici</li> <li>- Affidamenti contrattuali anche alla luce dei "decreti semplificazione"</li> </ul> <p>Il personale è stato assegnato ai vari gruppi su indicazione del responsabile di area. Complessivamente hanno partecipato alle riunioni, svoltesi nei mesi di marzo-aprile, 12 dipendenti del Comune, che si è distinta tra le amministrazioni più attive di tutta l'Unione.</p>
<p>4. Valutazione positiva OIV rispetto agli obblighi di trasparenza (peso 10%)</p> <p>Gli adempimenti relativi alla trasparenza sono stati assolti secondo le modalità previste nel PTPCT 2022/2024 (vedasi attestazione sulla trasparenza pubblicata in "amministrazione trasparente – controlli e rilievi sull'amministrazione")</p>
<p>5. Progetto di perequazione catastale (peso 30%) – FASE 2</p> <p>Con deliberazione giunta comunale n. 89 del 24.06.2021 era stato formulato atto di indirizzo per l'individuazione di un operatore economico con funzioni di supporto per il progetto di perequazione castale IMU-TASI, per le annualità 2016-2019 da concludersi entro il 31/12/2022.</p> <p>Grazie alla fattiva collaborazione tra uffici tecnico, demografico e ragioneria-tributi, alla data del 31.12.2021 sono stati emessi n. 788 avvisi di accertamento, relativi a violazioni per omesso o parziale versamento e riferiti alla sola annualità 2016.</p> <p>Per quanto concerne l'anno 2022, pur avendo gli uffici completato tutta la fase istruttoria per le annualità 2017-2018-2019, la Giunta comunale con atto n. 146 del</p>

13.12.2022, in virtù del delicato momento sociale ed economico derivante dal rincaro dei prezzi e delle bollette, ha ritenuto opportuno non aggravare ulteriormente i contribuenti, rinviando l'inoltro delle annualità 2018-2019 all'anno 2023. Tale proroga non comporterà alcun costo aggiuntivo oltre quelli già stabiliti in sede di affidamento del servizio di supporto. In ogni caso, alla data del 31/12/2022 sono stati emessi n. 915 avvisi, relativi a violazioni per omesso o parziale versamento per l'anno d'imposta 2017

