

## CURRICULUM VITAE

del Sig. **EDERO CERQUIGLINI**  
titolare di Posizione Organizzativa  
del Comune di GUALDO CATTANEO

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Data di nascita  
Qualifica attuale  
Amministrazione  
Telefono Ufficio  
Fax Ufficio  
E-mail Ufficio

### CERQUIGLINI EDERO

26 settembre 1955

*Istruttore direttivo Responsabile Area Programmazione Finanziaria e Tributi*

COMUNE DI GUALDO CATTANEO

0742 929435

0742 91886

[edero.cerquiglioni@comune.gualdocattaneo.pg.it](mailto:edero.cerquiglioni@comune.gualdocattaneo.pg.it)

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 1.4.1978 a tutt'oggi dipendente del COMUNE DI GUALDO CATTANEO  
IMPIEGATO - DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO

Dal 1.4.1978 al 30.6.1998 Istruttore direttivo Responsabile Ufficio Tributi

Dal 1.7.1998 al 28.2.2003 Istruttore Direttivo Responsabile Settore Tributi – Posizione Organizz.

Dal 1.3.2003 Istruttore Direttivo Responsabile Settore Finanziario e Settore Tributi – Posizione Organizzativa.

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1.8.1974 al 31.1.1975 dipendente del COMUNE DI GUALDO CATTANEO

IMPIEGATO - DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO

Ragioniere Aggiunto

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1.3.1976 al 18.3.1978

ZOOMECCANICA s.r.l. Pontenuovo di Torgiano

Azienda Metalmeccanica

Impiegato

Ragioniere

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Titolo di Studio
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Aggiornamento Professionale

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito in data 27.7.1974

I.T.C. Statale Vittorio Emanuele II di Perugia

Partecipazione a innumerevoli corsi di aggiornamento e formazione in materia di contabilità pubblica, tributi locali e gestione del personale organizzati da:

Centro Studi Costantino, SEPA, Direzione Regionale Entrate, Villa Umbra ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE****PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Particolare competenza in materia di TRIBUTI LOCALI

Capacità e Competenza in materia di CONTENZIOSO TRIBUTARIO

Esperienza nelle tecniche di CONTROLLO DI GESTIONE e nei sistemi di VALUTAZIONE del Personale

Preparazione e competenza nella CONTABILITA' degli Enti Locali

**ESPERIENZE PROFESSIONALI E INCARICHI RICOPERTI**

Dal 3.4.2000 Al 31.5.2002

Membro del NUCLEO CONTROLLO DI GESTIONE dei Comuni della UNIONE DEI COMUNI "Terre dell'Olio e del Sagrantino" (Bevagna-Campello sul Clitunno-Castel Ritaldi-Giano dell'Umbria-Gualdo Cattaneo-Massa Martana-Montefalco-Trevi)

Dal 1.6.2002 al 31.5.2005

Coordinatore Responsabile del NUCLEO CONTROLLO DI GESTIONE, CONTROLLO STRATEGICO E VALUTAZIONE DEL PERSONALE per i Comuni della UNIONE DEI COMUNI "Terre dell'Olio e del Sagrantino"

Dal 1.1.2003 al 31.12.2008

Membro del NUCLEO DI VALUTAZIONE del personale della Comunità Montana dei Monti Martani e del Serano di Spoleto

Dal 1.1.2009 al 31/12/2016

Membro del NUCLEO DI VALUTAZIONE del personale del Comune di MARSCIANO

Dal 1.1.2014

Membro del NUCLEO DI VALUTAZIONE del personale del Comune di SAN VENANZO

**CAPACITÀ LINGUISTICHE**

LINGUA FRANCESSE: Conoscenza scolastica

LINGUA INGLESE: Conoscenza scolastica

**CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE**

Competenze informatiche di base acquisite mediante partecipazione a corsi specifici.  
Buona conoscenza di OFFICE.