



COMUNE DI GUALDO CATTANEO

PROVINCIA DI PERUGIA

AREA Programmazione Finanziaria e Tributi

DECRETO SINDACALE nr. 8 Del 08/09/2016

Proposta nr. 8 Del 08/09/2016

OGGETTO: ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI DI VICE SEGRETARIO ALLA
DOTT. STEFANIA BERTINELLI RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI
E SERVIZI ALLA PERSONA - TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.

IL SINDACO

Premesso:

- **che** è emersa la necessità di dotare questo Comune di un Vice Segretario che possa svolgere le funzioni di sostituzione del Segretario in caso di assenza o impedimento dello stesso;
- **che** il Comune di Gualdo Cattaneo per dimensioni e struttura nomina Segretari Comunali in convenzione con altri comuni e che pertanto la figura di Vice Segretario individuato tra le professionalità interne, consente di ottenere una maggiore funzionalità;
- **che** l'art. 82 del vigente Statuto comunale così come è integrato a seguito di deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 15.06.2016 al V° comma prevede tale figura statuendo: *"E' istituita la figura del Vice Segretario. Il Vice Segretario, svolge le funzioni vicarie del Segretario, lo coadiuva e nei casi di vacanza, assenza o impedimento lo sostituisce nelle sue funzioni. E' nominato dal Sindaco tra i responsabili di area in possesso dei requisiti per l'esercizio delle funzioni di Segretario Comunale"*;

Visto l'art. 97 comma 5 del Decreto Legislativo n. 267/2000 che prevede la facoltà per i Comuni di individuare un Vice Segretario per coadiuvare il Segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento;

Visto l'art. 9 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento e organizzazione degli uffici e dei servizi che prevede le funzioni di Vice Segretario da individuare con provvedimento sindacale motivato tra i responsabili di area in possesso dei requisiti per l'esercizio delle funzioni di Segretario Comunale;

Dato atto che con propri precedenti decreti è stato conferito l'incarico per la responsabilità dell'Area Affari Generali e Servizi alla Persona alla Dott. Stefania Bertinelli;

Accertato che la D.ssa Stefania Bertinelli è inquadrata nella categoria giuridica D3 posizione economica D6 quale funzionario amministrativo titolare di posizione organizzativa ed è in possesso di Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università degli Studi di Perugia il 10 luglio 1989 ed ha pertanto la qualifica tecnica e giuridica per svolgere la funzione di Vice Segretario;

Ritenuto pertanto opportuno, sia sotto l'aspetto organizzativo che sotto quello economico, attribuire le funzioni di Vice Segretario al funzionario Dott. Stefania Bertinelli, che permette di garantire al meglio il funzionamento del servizio di segreteria anche in base al principio del contenimento della spesa pubblica;

Che nell'organigramma del personale in servizio non ci sono altre professionalità aventi il requisito tecnico giuridico per tale funzione;

Visto l' art. 50 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 e s.m.i.;

D E C R E T A

Per i motivi evidenziati in premessa;

- **Di attribuire** le funzioni di Vice Segretario con decorrenza 15.09.2016 e fino a nuovo provvedimento alla Dott.ssa Stefania Bertinelli Responsabile dell'Area Affari Generali e Servizi alla Persona di questo Comune;
- **Di dare atto** che lo svolgimento delle funzioni di Vice Segretario concorrono alla valutazione della performance e del raggiungimento degli obiettivi;

Per effetto del presente decreto e nell'esercizio della funzione vicaria , la Dott. Stefania Bertinelli coadiuva il Segretario comunale titolare e lo sostituisce in caso di assenza e/o impedimento, attenendosi alle direttive impartite dal Sindaco e dal Segretario medesimo.

Il presente decreto ha efficacia dal giorno 15.09.2016 e fino all'adozione di nuovo provvedimento .

Il presente provvedimento sarà comunicato alla Prefettura di Perugia Albo Segretari Comunali e Provinciali ed in copia alla Dott.ssa Stefania Bertinelli, e al Responsabile del Servizio Personale.

IL SINDACO
AVV. ANDREA PENSI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

SI ATTESTA

Visti gli atti d'ufficio, che il presente DECRETO, è stato affisso all'albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi, come previsto dall'art.124, c.1, del T.U. n.267/2000, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa.

Gualdo Cattaneo 08/09/2016

IL Responsabile della Pubblicazione
D.ssa Stefania Bertinelli