

Comune di GUALDO CATTANEO

(Prov. PERUGIA)

RELAZIONE DI FINE MANDATO

(Quinquennio 2009 – 2014)

(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 1-bis, comma 2, del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213)

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del T.U.E.L. e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per tutti i comuni.

Indice degli argomenti trattati

PREMESSA	pag. 2
PARTE I - DATI GENERALI	" " 4
1. Dati generali	" " 4
2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione	" " 6
PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO	" " 7
1. Attività normativa	" " 7
2. Attività tributaria	" " 7
3. Attività amministrativa	" " 8
PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE	" " 11
3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio	" " 11
3.2. Equilibrio di parte corrente e di parte capitale	" " 11
3.3. Gestione di competenza. Quadro riassuntivo	" " 12
3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione	" " 14
3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione	" " 14
4. Gestione dei residui	" " 15
5. Patto di Stabilità interno.	" " 18
6. Indebitamento	" " 19
7. Conto del patrimonio in sintesi	" " 20
8. Spesa per il personale	" " 23
PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO	" " 25
1. Rilievi della Corte dei conti	" " 25
2. Rilievi dell'Organo di revisione	" " 25
3. Azioni intraprese per contenere la spesa	" " 26
PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI	" " 27
1. Organismi controllati	" " 27
CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE	" " 33

PARTE I - DATI GENERALI

1. Dati generali

1.1 - Popolazione residente al 31-12-2013: 6282

1.2 - Organi politici

GIUNTA

Sindaco: ANDREA PENSI
Assessori: PIETRINO TORRICELLI
LUCIANO COLA
STEFANIA LATINO
MARIO MOLINARI
DANIELE GILI
GIULIANO SFASCIA

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente: SINDACO
Consiglieri: PIETRINO TORRICELLI
LUCIANO COLA
STEFANIA LATINO
MARIO MOLINARI
DANIELE GILI
GIULIANO SFASCIA
ELISA BENVENUTA
ILARIA SANTI
MARCO RINALDUCCI
FEDERICA BECCHETTI
FAUSTO CORVARA
GRAZIANO PROIETTI
LUIGI GRAMACCIA fino alla data del 30/05/2012
CLAUDIO CASTELLANI fino alla data del 17/09/2012
DANIELE PROFIDIA
MAURO COLONNA fino alla data del 20/04/2012
GIUSEPPE ROCCHI dalla data del 20/4/2012 e fino al 4/7/2012
EMANUELA GIGLIONI dalla data del 30/05/2012
SERENA MASSIMI dalla data del 17/09/2012
ALESSANDRO PLACIDI dalla data del 4/7/2012

1.3 - Struttura organizzativa

Organigramma:

EVOLUZIONE DELL'ORGANIGRAMMA STRUTTURALE DELL'ENTE						
2009 (inizio mandato)	2010	2011	2012	2013 (inizio anno)	2013 (fine anno)	NOTE
SETTORE SEGRETERIA	SETTORE SEGRETERIA	SETTORE SEGRETERIA	AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA	AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA	AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA	
SETTORE ANAGRAFE E STATO CIVILE	SETTORE ANAGRAFE E STATO CIVILE	SETTORE ANAGRAFE E STATO CIVILE	AREA DEMOGRAFICA	AREA DEMOGRAFICA	AREA DEMOGRAFICA	
SETTORE ELETTORALE E LEVA	SETTORE ELETTORALE E LEVA	SETTORE ELETTORALE E LEVA	AREA PROGRAMMAZ IONE FINANZIARIA E TRIBUTI	AREA PROGRAMMAZIO NE FINANZIARIA E TRIBUTI	AREA PROGRAMMAZIO NE FINANZIARIA E TRIBUTI	
SETTORE FINANZIARIO	SETTORE FINANZIARIO	SETTORE FINANZIARIO	AREA LAVORI PUBBLICI MANUTENZION I E PATRIMONIO	AREA LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI E PATRIMONIO	AREA LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI E PATRIMONIO	
SETTORE TRIBUTI	SETTORE TRIBUTI	SETTORE TRIBUTI	AREA URBANISTICA EDILIZIA E SVILUPPO ECONOMICO	AREA URBANISTICA EDILIZIA E SVILUPPO ECONOMICO	AREA URBANISTICA EDILIZIA SVILUPPO ECONOMICO e PROTEZIONE CIVILE	
SETTORE TECNICO – LAVORI PUBBLICI	SETTORE TECNICO – LAVORI PUBBLICI	SETTORE TECNICO – LAVORI PUBBLICI	AREA POLIZIA LOCALE PROTEZIONE CIVILE E SICUREZZA	AREA POLIZIA LOCALE PROTEZIONE CIVILE E SICUREZZA		Funzione Polizia trasferita a UNIONE COMUNI
SETTORE TECNICO – URBANISTICA	SETTORE TECNICO – URBANISTICA	SETTORE TECNICO– URBANISTICA				
SETTORE POLIZIA LOCALE	SETTORE POLIZIA LOCALE	SETTORE POLIZIA LOCALE				

Direttore: NESSUNO

Segretario: Dott. PASQUALE GALATI fino alla data del 31/12/2013 (in convenzione con i Comuni di Campello sul Clitunno e Sellano).

Dal 1° Gennaio 2014, Segretario a scavalco.

Numero dirigenti: NESSUNO

Numero posizioni organizzative: 5 (alla data del 31/12/2013)

Numero totale personale dipendente al 31 Dicembre:

Tipologia	2009	2010	2011	2012	2013
Dipendenti a tempo Indeterminato	37	37	36	33	30
Dipendenti a tempo determinato	1	0	1	1	2
Altre figure assunte con contratti flessibili	0	0	0	0	0

1.4 - Condizione giuridica dell'Ente:

L'ENTE NON E' COMMISSARIATO NE' LO E' STATO NEL PERIODO DEL MANDATO

.....

1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente:

L'ENTE NON HA DICHIARATO IL DISSESTO FINANZIARIO O IL PREDISSESTO NEL PERIODO DEL MANDATO.

NO SI E' FATTO ALCUN RICORSO AL FONDO DI ROTAZIONE *di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del T.U.E.L. e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012)*

.....

1.6 - Situazione di contesto interno/esterno:

[descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore)]

AREA FINANZIARIA E TRIBUTI: Nessuna particolare criticità, fatto salvo nell'ultimo periodo del mandato, della riduzione di personale a causa dello spostamento di una figura, per la quale è comunque in corso una procedura di reclutamento.

AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA: Nessuna particolare criticità.

AREA URBANISTICA EDILIZIA E SVILUPPO ECONOMICO:

Le principali criticità riscontrate nel Servizio Urbanistica erano riconducibili a queste:

- necessità di portare a compimento la Variante Generale al PRG
- * necessità di aggiornamento normativo
- * necessità di una modulistica nuova
- * necessità di comunicare meglio sul web
- * necessità di aggiornamento normativo della struttura
- * necessità di adeguare gli strumenti elettronici
- * necessità di aggiornamento normativo
- * necessità di adeguare gli strumenti informatici.

Le soluzioni individuate si sono concretizzate nelle seguenti azioni:

Comune di GUALDO CATTANEO – Relazione di Fine Mandato

1) Per il PRG sono state effettuate le conferenze dei servizi ai fini della VAS, è stato approvato il Documento Programmatico ex LR 11/2005, è stata effettuata la conferenza di copianificazione, il Piano Regolatore Parte Strutturale verrà adottato entro il 31/03/2014.

2) E' stata introdotta tutta una nuova modulistica per i procedimenti edilizi (PdC, SCIA, ecc.), che possono essere trasmessi all'ufficio anche in via elettronica.

3) E' stato creato un sito della sola Area Urbanistica <http://areatecnicagualdo.wordpress.com/download/> dove tecnici e cittadini possono scaricare la modulistica, e vedere lo stato del PRG in itinere.

4) E' stato creato un account twitter dell'area urbanistica, collegato al sito, che permette di avere delle informazioni molto veloci.

5) E' stata stipulata una convenzione di collaborazione con un esperto nel settore del commercio per aggiornamenti normativi, consulenze e modulistica.

6) Il Comune ha aderito al progetto SUAPE telematico regionale (Comune di Spoleto capofila), e sta seguendo le prime riunioni di formazione per l'uso del software e per la messa a punto della struttura organizzativa.

AREA LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI E PATRIMONIO: Progressiva riduzione del personale in dotazione all'area a seguito pensionamenti ai quali non si è potuto provvedere al tour over stante le limitazioni di legge.

AREA POLIZIA LOCALE: Nell'anno 2009 è stato assunto un operatore di P.M., che, seppur a tempo determinato (in servizio per circa anni 1) ha avuto l'effetto del rafforzamento dei servizi esterni.

Problemi legati al contenimento della spesa del personale hanno determinato il ritorno dell'organico alle tre unità iniziali.

Nell'anno 2011, l'aver trasferito le competenze relative ai procedimenti del commercio e della polizia amministrativa ad altro settore, ha rilevato la possibilità di supplire seppur in parte alla predetta carenza di personale per permettere a quello presente di essere maggiormente impiegato nei servizi esterni.

Dall'1 luglio 2013 il servizio è stato trasferito all'Unione dei Comuni Terre dell'Olio e del Sagrantino.

AREA DEMOGRAFICA: Non si sono rivelate particolari criticità. Occorre prevedere una separazione tra gli uffici di front-office e quelli di back-office.

2 - Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario (ai sensi dell'art. 242 del T.U.E.L.):

PARAMETRI	2009	2010	2011	2012	2013
Positivi n.	1	1	0	1	0
Negativi n.	9	9	10	9	10

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1 - Attività Normativa:

(Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche)

AREA FINANZIARIA:

- Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento del Coordinamento Tributario;
- Regolamento dei controlli interni;
- Regolamento per la definizione agevolata dei tributi;
- Regolamento IMU;
- Regolamento TARES;
- Regolamento per il servizio di gestione integrata dei rifiuti;
- Regolamento sulla performance;
- Regolamento di definizione del sistema premiante in materia di performance;
- Modifica al Regolamento delle sanzioni tributarie;
- Modifiche al Regolamento per l'accertamento con adesione ai tributi comunali;
- Modifiche al Regolamento comunale ICI
- Modifica al Regolamento per il conferimento di incarichi a soggetti esterni;
- Nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA:

- Modifica statuto comunale a seguito Legge 215/2015 (deliberazione C.C. n. 45 del 18/12/2013)
- Adozione regolamento per l'affido familiare.

AREA URBANISTICA EDILIZIA E SVILUPPO ECONOMICO:

Per quello che concerne l'Area Urbanistica non sono state indicate né approvate modifiche statutarie.

E' stato introdotto recentemente il Regolamento delle Quantità Edificatorie ex art. 5 LR 12/2013. Il Regolamento consente di tenere traccia delle Quantità Edificatorie (Diritti Edificatori), che i cittadini hanno facoltà di negoziare tra loro, o di riconsegnare all'amministrazione. In questo modo l'amministrazione si dota di una capacità edificatoria di cui può disporre per sostenere politiche ambientali, compensative, perequative o premiali.

AREA LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI E PATRIMONIO:

- Regolamento comunale per l'esecuzione dei lavori in economia;
- Regolamento comunale per il servizio di inumazione, tumulazione nei cimiteri

AREA POLIZIA LOCALE

I regolamenti comunali sono stati approvati in precedenza per cui ci si è limitati a gestire i vari settori mettendo in atto azioni di adeguamento in sinergia con i vari mutamenti legislativi.

In Consiglio Comunale sono stati comunque adottati i seguenti regolamenti:

- Individuazione delle aree prospicienti i cimiteri per l'effettuazione del commercio su aree pubbliche;
- Regolamento per l'adozione dei cani randagi, teso all'abbattimento delle spese di custodia;

2 - Attività tributaria

2.1 - Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1 - ICI/IMU:

[indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu)]

Aliquote ICI/IMU	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota abitazione principale	0,55%	0,55%	0,55%	0,45%	0,45%
Detrazione abitazione principale	129,11	129,11	129,11	200,00	200,00
Altri immobili	0,7%	0,7%	0,7%	0,95%	0,95%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)				ESENTI	ESENTI

2.1.2 - Addizionale Irpef:

(aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione)

Aliquote addizionale Irpef	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota massima	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	0,8%
Fascia esenzione	NESSUNA	NESSUNA	NESSUNA	NESSUNA	FINO A € 9.000,00
Differenziazione aliquote	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO

2.1.3 - Prelievi sui rifiuti:

(indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite)

Prelievi sui rifiuti	2009	2010	2011	2012	2013
Tipologia di prelievo	TARSU	TARSU	TARSU	TARSU	TARES
Tasso di copertura	84,71%	78,07%	87,06%	99,2%	100%
Costo del servizio procapite	128,39	134,72	145,13	132,57	153,63

3 - Attività amministrativa

3.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni:

(analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del T.U.E.L.)

L'attività di controllo di gestione e valutazione è stata trasferita alla UNIONE DEI COMUNI TERRE DELL'OLIO E DEL SAGRANTINO della quale il Comune di Gualdo Cattaneo, unitamente ai Comuni di Bevagna, Campello sul Clitunno, Castel Ritaldi, Giano dell'Umbria, Massa Martana, Montefalco e Trevi, fa parte.

L'Unione dei Comuni si avvale di una struttura per il Controllo di gestione e di un Organismo Indipendente di Valutazione.

I Controlli prevedono rilevazioni e report su alcuni servizi, annualmente definiti, il loro confronto e l'analisi dei risultati, rimessi periodicamente alle Amministrazioni.

L'attività di valutazione segue i percorsi definiti dalle apposite norme regolamentari.

3.1.1 - Controllo di gestione:

(indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori)

Nel corso del Mandato si è proceduto a:

- Personale:
 - Ridefinire e adeguare la pianta organica del personale dipendente passando da un organico di 55 unità del 2009 a 40 unità del 2013;
 - Approvare il nuovo regolamento di ordinamento dei servizi e degli uffici, istituendo le aree funzionali anziché i settori;
 - Adeguare le aree funzionali alla nuova organizzazione, N° 6 Aree funzionali anziché i vecchi 8 settori;
 - Approvare il funzionigramma delle aree e uffici collegati;
 - Definire i nuovi regolamenti inerenti la valutazione del personale (Regolamento sulla Performance e Regolamento per i criteri del sistema premiante)
 - Definire il Regolamento per il Conferimento degli Incarichi;

- Amministrazione, gestione, controllo, trasparenza e costi della politica:
 - Il Sindaco ha predisposto un orario di ricevimento tenendo appuntamenti settimanali limitando al massimo il tempo di attesa dei cittadini;
 - Il Sindaco ha nominato Sandro Ciani consulente gratuito in materia di agricoltura ed ambiente;
 - convocare i Consigli Comunali di pomeriggio e compatibilmente fuori dall'orario di lavoro per evitare il rimborso ai datori di lavoro per i consiglieri dipendenti;
 - Dal 2013, rinuncia al rimborso delle spese per lo spostamento con mezzo proprio da parte di tutti gli amministratori; circa € 3.500,00 annui di risparmi;

- confermato da inizio legislatura la riduzione del 20% delle indennità di carica degli amministratori comunali;
 - Prima dell'approvazione di ogni Bilancio di Previsione organizzazione incontri consultivi con i cittadini e/ o associazioni nelle varie frazioni (Bilancio Partecipato);
 - Riduzione del numero delle posizioni organizzative apicali con funzioni dirigenziali da 7 nel 2009 a 4 nel 2014 più un consulente esterno *part time* come responsabile area urbanistica e commercio;
- Bilancio, finanze, organizzazione:
 - Abbiamo puntato al rigore e alla responsabilità nella gestione del Bilancio Comunale tanto che non abbiamo mai attivato la procedura di riconoscimento dei debiti fuori bilancio;
 - Abbiamo cercato di limitare il più possibile il livello del prelievo fiscale stabilendo tariffe ed aliquote ove possibile progressive e, comunque, attestate su livelli medi rispetto ai margini consentiti dalle leggi tributarie;
 - Non abbiamo debiti verso fornitori e/ committenti;
 - Abbiamo ogni anno rispettato il Patto di Stabilità interno;
 - Dal 2011 abbiamo trovato forme alternative di finanziamento degli investimenti con la prospettiva di ridurre progressivamente l'indebitamento verso la cassa depositi e prestiti;
 - Abbiamo cancellato (attraverso la copertura degli importi con risorse di fiscalità generale) per quasi 1/3 dei residui attivi (somme accertate e non riscosse per inadempimento dei contribuenti) iscritti in bilancio.
 - Abbiamo diminuito le spese per il personale che oggi conta 3 unità in meno rispetto al 2009;
 - Abbiamo integrato periodicamente l'organico con Lavoratori socialmente utili (1 unità, categoria B, per 9 mesi tra il 2013 ed il 2014) con stipendio quasi per intero pagato dalla CIG.
 - Abbiamo approvato il nuovo regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi;
 - Abbiamo mantenuto i servizi erogati presso la delegazione comunale di San Terenziano;
 - Abbiamo lavorato per le gestione di altri servizi associati con l'Unione dei Comuni quali Polizia Locale, Servizio Bibliotecario e Servizio Informatico; si sta lavorando in questa fase per l'associazione del Servizio Gestione Personale e Servizio Tributi;
 - Polizia Locale:
 - Abbiamo associato il Servizio con l'Unione Comuni Terre dell'Olio e del Sagrantino togliendo tutte le funzione "spurie" rispetto alla vigilanza, garantendo il servizio su due turni anche durante i festivi e potendo contare potenzialmente su un corpo di 16 Vigili oltre il Comandante peraltro individuato nella figura di Gianfranco Bizzaglia;
 - Abbiamo stipulato un Protocollo d'Intesa con la Provincia per garantire su tutti i territorio dell'Unione il controllo della Polizia Provinciale sulle strade di loro competenza;

- Creato sinergie tra l'attività delle forze dell'ordine determinando una diminuzione statistica del numero dei reati sul territorio comunale rispetto al quinquennio 2004-2009;

- Lavori pubblici:

L'importo delle opere sotto indicate si intende complessivo, con la precisazione che trattasi di fondi comunali, privati, finanziamenti regionali, statali e comunitari. Complessivamente abbiamo speso in questo territorio nel quinquennio € 8.442.545, dei quali € 3.416.619 a carico del Bilancio comunale ed i restanti € 5.025.926 acquisiti a fondo perduto da Regione, Stato, Comunità Europea e Privati, ed in particolare:

- Metanizzazione tratto Ponte di Ferro Bivio Cerquigliano 2009-2011. € 500.000,00;
- Collettore fognario Zona Industriale Fontecupa. 2010. € 25.000,00;
- Manutenzione Straordinaria Scuola Materna Gualdo Cattaneo. 2010. € 325.484,00;
- Pavimentazione Scuola Materna di San Terenziano. 2010. € 12.000,00;
- Messa in Sicurezza Collesecco Tromba d'aria. 2010. € 90.000,00;
- Piazza Monumento Caduti a Gualdo Cattaneo. 2010. € 125.000,00;
- Sistemazione copertura Scuola Elementare e Materna San Terenziano. 2010. € 101.000,00;
- Sistemazione frane varie e danni maltempo. 2011. € 125.000,00;
- Completamento Il stralcio Teatro Comunale. 2012. € 593.788,00;
- Realizzazione Rotatoria Gualdo Cattaneo. 2012. € 41.700,00;
- Pavimentazione e sottoservizi Pozzo. 2012. € 600.000,00;
- Ristrutturazione e consolidazione sismica Scuola Materna Collesecco. 2012. € 426.000,00;
- Marciapiedi Collesecco. 2012. € 223.000,00;
- Marciapiedi Grutti. 2012. € 130.757,00;
- Sistemazione Frane zone Sensidoni Ponte di Ferro e Whisby San Terenziano. 2012. € 184.000,00.
- Manutenzione Straordinaria Cimitero Marcellano. 2012. € 86.254,00;
- Bitumatura tratti strade Manzano, San Silvestro, Fonte Pilo, Villarode. 2009-2014. € 160.000,00;
- Adeguamento e Sicurezza Scuola Media Gualdo Cattaneo. 2009. € 90.000,00;
- Bitumatura Strada Ponte della Mandria Marcellano. 2012; € 217.859,00;
- Programma Urbano Complesso centro Storico Torri. 2009-2014. € 1.106.690,00;
- Bitumatura Strada Comunale di Cisterna. 2012. € 171.047,00;
- Climatizzazione Palazzo Comunale. 2009. € 23.100,00;
- Sostituzione infissi Scuola Media San Terenziano. 2013. € 100.000,00;
- Impianto Fotovoltaico Autorimessa Comunale. 2013. € 250.000,00;
- Riqualficazione energetica impianto pubblica illuminazione con sostituzione plafoniere su tutto il territorio comunale. 2013. € 250.000,00;
- Miglioramento Isola Ecologica. 2013. € 41.000,00;
- Lavori manutenzione piano terra Scuole Collesecco per sede AUCC, Servibus e AVIS. 2013. € 15.000,00;

- Consolidamento mura urbane Via Valle Gualdo Cattaneo. 2013. € 24.952,00;
- Sistemazione e ripulitura fosso Fonte Luglio e fosso Speltara. € 24.998,00;
- Muro Contenimento Scuola Materna Collesecco. 2013. € 10.000,00;
- Regimazione Acque Scuole Medie San Terenziano. 2013. 6.000,00;
- Ristrutturazione ed adeguamento Scuola Materna di Pomonte; 2013-2014; € 348.000,00;
- Ristrutturazione Sede Insieme per Domani Via Leosprini Gualdo Cattaneo. 2014. € 74.000,00;
- Marciapiedi e Semaforo Bivio Cerquiglino. 2014. € 41.000,00;
- Copertura Gradinate Campo Sportivo Marcellano. 2014. € 70.000,00;
- Ultimazione pavimentazione Centro Storico di Cisterna. 2014. 30.000,00;
- Riqualificazione Piazza Vittorio Emanuele. 2014. € 180.000,00;
- Estensione Pubblica Illuminazione I stralcio (San Terenziano, Ponte di Ferro, Saragano, Villa Rode) . 2014. € 60.000,00;
- Ristrutturazione Scuola Media San Terenziano. 2014. € 282.000,00;
- Ricostruzione Mura Via Circonvallazione Gualdo Cattaneo. 2014. € 396.850,00;
- Lavori ripristino argine Torrente Puglia a Ponte di Ferro. 2014. € 110.000,00;
- Completamento Pavimentazione Centro Storico di Grutti. 2014. € 30.000,00;
- Manutenzione straordinaria Cimitero di Pomonte. 2014. € 88.066,00;
- Abbiamo stipulato Convenzioni con Parrocchia per manutenzioni aree di pubblico interesse a San Terenziano e Torri;
- Abbiamo contribuito al miglioramento funzionale del locale parrocchiale a Torri in Convenzione;
- Abbiamo contribuito con convenzione alla realizzazione del Teatro parrocchiale a San Terenziano; € 30.000,00;
- Abbiamo contribuito con Convenzione alla realizzazione della Cucina presso area polivalente a Pomonte; € 60.000,00;
- Abbiamo creato nuovi spazi a parcheggio a Gualdo Cattaneo, San Terenziano e Saragano;

- Gestione del territorio:

Come indicatori possono essere presi tre numeri: PdC, SCIA e Piani Attuativi
Rilascio PdC:

anno 2009 n. 87 (dal 01.05.2009) Tempo di rilascio medio: 99 giorni
anno 2010 n. 103 Tempo di rilascio medio: 90 giorni
anno 2011 n. 90 Tempo di rilascio medio: 74 giorni
anno 2012 n. 82 Tempo di rilascio medio: 81 giorni
anno 2013 n. 89 Tempo di rilascio medio: 89 giorni

Rilascio certificato di Agibilità

anno 2009 n. 47 Tempo di rilascio medio: 15 giorni
anno 2010 n. 74 Tempo di rilascio medio: 15 giorni
anno 2011 n. 52 Tempo di rilascio medio: 15 giorni
anno 2012 n. 41 Tempo di rilascio medio: 15 giorni
anno 2013 n. 58 Tempo di rilascio medio: 15 giorni

Piani Attuativi approvati

anno 2009 n. 3 Tempo medio di approvazione: 6 mesi
anno 2010 n. 7 Tempo medio di approvazione: mesi

anno 2011 n. 5 Tempo medio di approvazione: 6 mesi

anno 2012 n. 0

anno 2013 n. 0

- Abbiamo proposto ed approvato n. 4 Varianti al PRG Parte Operativa e molte altre verranno adottate prima della fine della legislatura;
- Adozione del Nuovo Piano Regolatore Generale Parte strutturale prevista per marzo 2014;
- Approvazione del Regolamento per la disciplina della circolazione dei diritti edificatori. Gennaio 2014;
- Completamento quasi ultimato della ricostruzione post sisma 1997;
- Sopralluogo emergenze sisma Marsciano (2010) e Castel Ritaldi (2011);
- Abbiamo presentato il progetto per il Bando PUC 3 relativo alla riqualificazione del centro abitato di Gualdo Cattaneo. Interventi per € 1.000.000,00;
- Abbiamo istituito il “ Blog Area Urbanistica e Commercio” per mettere on line modulistica e creare un nuovo e più veloce sistema di contatto tra ufficio e professionisti;
- Ci siamo adeguati alle nuove disposizioni in tema di semplificazione attività commerciali;
- Abbiamo affittato locale comunale per favorire la riapertura del Bar Centrale a Piazza a Gualdo Cattaneo;
- Abbiamo ottenuto la Certificazione Ambientale ISO 140001 per il Comune di Gualdo Cattaneo che attesta il rispetto delle norme di sicurezza ambientale nella gestione del Patrimonio pubblico;
- Dal 2010 abbiamo superato la soglia del 65% di raccolta differenziata;
- Abbiamo mantenuto il mercato settimanale di San Terenziano;
- Abbiamo garantito la continuazione dell’ Attività della Centrale Termoelettrica fino al 2019 con la riduzione fino ad ¼ dei livelli 2009 delle sostanze inquinanti disperse nell’aria. AIA 2011;
- Abbiamo definito la posizione del Comune circa il futuro dell’Impianto Pietro Vannucci con odg del Consiglio Comunale del 05.10.2011 “ Una Centrale Verde nel Cuore Verde d’Italia”.
- Abbiamo ottenuto una Convenzione con Enel s.p.a. che prevede la concessione di contributi compensativi per il territorio per € 900.000,00 spalmati tra il 2011 ed il 2019;
- Abbiamo autorizzato nel 2012 la nuova cava GMP di Montepalato con riduzione fino ad ¼ del progetto iniziale e con il riconoscimento di un contributo per il Comune per € 210.000,00 spalmati nei primi dieci anni di attività estrattiva;
- Abbiamo chiesto ed ottenuto l’installazione dei pannelli controllo qualità dell’aria alle porte della Centrale Enel;
- Abbiamo istituito nel maggio 2011 la Consulta Comunale per l’ambiente e l’Ecologia;
- Abbiamo realizzato 2 edizioni della Giornata Ecologica Comunale una a San Terenziano e l’altra a Gualdo Cattaneo;

Comune di GUALDO CATTANEO – Relazione di Fine Mandato

• Istruzione pubblica:

- Abbiamo speso ed impegnato € 1.732.484,00 in investimenti per edilizia scolastica su tutto il territorio comunale;
- Abbiamo aperto la nuova Biblioteca Comunale nelle due sezioni distaccate di Gualdo Cattaneo e San Terenziano;
- Abbiamo contribuito permesso alla Scuola Materna “ Don Leonello” di San Terenziano di continuare l’attività attraverso contributi economici annuali e servizi, a garanzia del principio di integrazione tra scuola pubblica e privata;
- Abbiamo garantito le migliori condizioni per la riapertura dell’asilo nido “ La Fata Turchina” a Ponte di Ferro;
- Abbiamo sostenuto le attività della Scuola Pubblica attraverso i Piani di Offerta formativa annuale con contributi per circa € 20.000,00/25.000,00 l’anno;
- Abbiamo mantenuto il sistema di trasporti pubblici scolastici “porta a porta” in luogo del sistema per centri di raccolta, al fine di alleggerire per quanto meglio possibile in carico sulle famiglie;
- Abbiamo sostenuto un sistema delle tariffe dei trasporti e delle mense scolastiche inferiore alla copertura totale del costo dei servizi che vengono finanziati per la parte rimanente con strumenti di fiscalità generale; Il cittadino paga meno di quanto costa il servizio al Comune;

• Ciclo dei rifiuti:

Nel corso del 2009 e 2010 il Comune ha approvato un progetto di completa rivoluzione del sistema di raccolta, in base al quale si passa da una Raccolta Stradale AD UNA RACCOLTA PORTA A PORTA, attraverso la dotazione di tutte le utenze (Domestiche e attività) di appositi contenitori personali (POKER). Tale nuovo sistema dovrà garantire in breve tempo il raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata fissati dal Nuovo Piano Regionale dei Rifiuti.

Tale rivoluzione nelle modalità di gestione dei rifiuti ha comportato un consistente periodo di tempo per l’approvvigionamento delle nuove dotazioni da installare nel territorio, per la informazione, per la installazione e ritiro dei contenitori precedentemente installati.

In pratica tale nuovo sistema è stato attivato dal mese di Novembre 2010 e oggi è pienamente funzionale.

I risultati ottenuti nella raccolta dei rifiuti sono i seguenti:

RIFIUTI RACCOLTI E SMALTITI IN KG.

TIPOLOGIA	ANNO 2009	ANNO 2010	ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013
RSU tal quali	2322597	2091150	745600	736150	705240
RDM	41640	47510	76737	57560	49350
INGOMBRANTI	55780	52290	46920	29511	48473
PILE E FARMACI	0	1530	4013	3651	3656
CARTA E CARTONE	249800	252993	304462	269177	261506
PLASTICA	82620	55700	79630	83151	92840
VETRO	173370	116680	181530	176835	146310

Comune di GUALDO CATTANEO – Relazione di Fine Mandato

BATTERIE	4660	1750	0	0	0
FERRO e METALLI	0	0	34184	43403	13472
FRIGORIFERI	0	0	12918	6452	5304
PNEUMATICI	0	0	220	00	0
INDUMENTI USATI	2630	3060	3580	2420	5530
RIFIUTI CIMITERIALI	0	1750	0	3520	0
FOU	78270	81080	653710	701256	721653
APPARECCHI CON C.F.C.	7470	14440	17730	7100	198
TELEVISORI E P.C.	20250	27510	33716	12227	9865
LEGNO	62000	61590	34553	20736	21467
PULIZIA STRAD.	170262	157340	165580	121490	134500
OLI E BIODEGR	1000	1390	1030	1008	888
FUORI USO	4900	9470	1270	276	5682
VERNICI	0	0	0	916	744
COMPOSTAGGIO DOMESTICO (stima)	132000	144000	167100	171000	168000
TONER		12	0	0	0
TOTALI	3409249	3127745	2564483	2457479	2394678
%LE RACCOLTA DIFFERENZIATA	31,87	33,09	70,93	70,04	70,55

- Sociale:

- Malgrado le minori risorse abbiamo mantenuto lo stato di servizi pregressi ed in particolar modo il SERVIBUS, il 118 e l'ASSISTENZA DOMICILIARE;
- In particolare per il 118 abbiamo tenuto corsi per il reclutamento di nuovi volontari;
- Abbiamo investito risorse per l'inserimento di persone disabili del nostro Comune in apposite strutture diurne, in particolare a Bastardo e Foligno;
- Abbiamo sostenuto in vario modo (manifestazioni, raccolta fondi, sede, etc.) la nascita e le attività dell'associazione per disabili "Insieme per domani";
- Abbiamo lavorato affinché nel nostro territorio nascesse il centro di Utopia 2000 per il ricovero di minori e mamme con minori in difficoltà affidati alla tutela dei Comuni;
- Abbiamo istituito nel 2010 la Consulta Giovanile per favorire la partecipazione dei giovani alla vita istituzionale del Comune;
- Abbiamo istituito ed aperto a Ponte di Ferro lo Sportello donna per l'assistenza delle donne in difficoltà;
- Abbiamo consegnato le nuove sedi a Servibus, Aucc e Avis a Collesecco;
- Abbiamo lavorato affinché l'ATI 3 e la ASL aprisse uno sportello di consulenza anti mobbing presso l'Ospedale di Foligno a servizio di tutto il territorio;
- Abbiamo dato continuità allo Sportello per la cittadinanza a Ponte di Ferro con trasferimenti di circa € 5.000,00 annui;
- Abbiamo lavorato per rimodulare i servizi erogati dall'ambito sociale n. 8 ottenendo gli stessi servizi con un risparmio di circa il 50% (€ 40.000, 00 circa in termini assoluti)di quanto spendevamo nel 2009;

- Sport, tempo libero, associazioni e volontariato:
 - Corsi di Mini Basket presso le palestre Gualdo Cattaneo e San Terenziano in collaborazione con il Todi Basket;
 - Corsi di Volley presso la Palestra di San Terenziano;
 - Corsi di Tennis presso l'Impianto Polifunzionale di San Terenziano;
 - Corsi di Rugby presso l'impianto sportivo di Gualdo Cattaneo e quello parrocchiale di San Terenziano;
 - Manifestazione di Pugilato (2010) presso l'Impianto Polifunzionale di San Terenziano con la testimonial Cristina Dal Basso;
 - Abbiamo sostenuto in termini di servizi la nascita e la prosecuzione del Torneo di calcetto di Marcellano;
 - Nel luglio 2011 abbiamo collaborato con Relais Laurenti ed AC Milan alla realizzazione del Milan Junior Camp;
 - Nel 2011 abbiamo realizzato con Coni ed “ Insieme per Domani ” la manifestazione sportiva Disabili e Sport;
 - Abbiamo finanziato varie edizioni del Progetto Educazione Motoria con la Scuola di Gualdo Cattaneo ed il Coni;
 - Il 10.12.2011 abbiamo patrocinato la presentazione del Libro “ La caccia delle palombe in Umbria” di W. Palmieri;
 - Dal luglio 2011 abbiamo affidato la gestione degli impianti sportivi alle associazioni calcistiche del territorio; Risparmi per circa € 25.000,00;
 - Abbiamo costituito il Gruppo Comunale di Protezione Civile Gualdo Cattaneo 2010;
 - Nel 2011 abbiamo organizzato al Dirigibile un Corso sulla conoscenza dei funghi di bosco;
 - Nel 2011 e nel 2014 (in corso di organizzazione) abbiamo organizzato Corsi di primo Soccorso a Ponte di Ferro con l'Associazione Croce Bianca di Foligno;
 - Dopo la scadenza della Convenzione con “Il tuo Bar” abbiamo affidato la gestione del Centro Polivalente a San Terenziano;
 - Ci siamo impegnati per favorire la modifica della legge regionale per la disciplina delle costruzioni dei canili ad uso caccia. Disegno di legge Buconi;
 - Abbiamo ricordato la memoria dei caduti con una piccola cerimonia officiata dal Sindaco ogni 4 novembre ed abbiamo sostenuto le attività della sezione ANIMG di Gualdo Cattaneo;
 - Abbiamo sostenuto il progetto di fusione della Nuova Gualdo- Bastardo ed abbiamo incentivato il settore giovanile mettendo a disposizione dal 2012 il servizio trasporto per gli utenti del comune di Gualdo Cattaneo. € 6.000,00 annui.
 - Abbiamo lanciato evento musicale per giovani Rockambolesco in collaborazione con Pro Loco di San Terenziano e di Gualdo Cattaneo.
 - Abbiamo acquistato n. 4 defibrillatori a servizio degli Impianti Sportivi Comunali;
 - Abbiamo promosso un corso di Karate a San Terenziano;
 - Corso di fotografia a San Terenziano in collaborazione con Oratorio Don Leonello;

- Abbiamo ridotto il consumo di acqua negli impianti sportivi attraverso l'attuazione del progetto “ *doccia light* ”;
- Abbiamo organizzato a Ponte di Ferro nel 2011 la Prima Giornata Comunale di Protezione Civile;
- Turismo e Cultura:
 - Nel 2010 presso la Città di Tolentino siamo entrati a far parte dell'Associazione Nazionale Ponti del Diavolo;
 - Dal Luglio 2009 abbiamo aperto al pubblico il Museo della Rocca Sonora; per la gestione il Comune nel quinquennio ha investito circa € 140.000,00;
 - Con Fondi ATI3 abbiamo realizzato il DVD “ *Alla Scoperta dei Castelli Gualdesi* ”;
 - Con Fondi PSR abbiamo realizzato il progetto “ *Il Borgo dei Castelli* ” che ha portato alla realizzazione di un logo identificativo e all'applicazione di targhe informative anche in codice QR su tutti i castelli del territorio;
 - Con Fondi PSR abbiamo realizzato un applicazione smartphone ed il sito turistico del comune di Gualdo Cattaneo ora gestito ed aggiornato attraverso un volontario Auser;
 - Nel 2010 e nel 2011 abbiamo ospitato presso la Rocca di Gualdo Cattaneo concerti dell'importante manifestazione *Joung Jazz*;
 - Nel 2011 a Pozzo abbiamo ospitato per la prima volta la serata conclusiva del “Premio Fenice Europa” concorso internazionale di romanzi alla presenza di Massimo Dapporto e Franco di Mare;
 - Dal 2009 abbiamo rilanciato con forza il Festival Tra Cielo e Terra di teatro importante avvenimento regionale; dal 2014 diventeremo Comune capofila;
 - Dal 2009 al 2014 abbiamo mantenuto l'appuntamento *Genius Loci* rivisitandolo ed coniugandolo con Calici di Stelle, abbinando musica, degustazioni ed osservatorio astronomico dal terrazzo della Rocca;
 - Abbiamo lanciato dal 2009 al 2014 la Manifestazione “ *Porchettiamo* ” a San Terenziano nella seconda settimana di maggio con circa 7.000 presenze annue;
 - Abbiamo aderito a Frantoi aperti inventando ed organizzando dal 2009 al 2014 “ *Sapere di Pane Sapore di Olio* ”;
 - Abbiamo contribuito con € 5.000,00 alla realizzazione del volume “ *Lo Statuto di Gualdo Cattaneo del 1483* ” scritto da Renzo Marconi ed edito dalla Pro Loco di Gualdo Cattaneo;
 - Nell'agosto 2011 abbiamo collaborato con la Pro Loco di Pomonte per ospitare una serata del famoso Festival Internazionale del Folklore di Castiglione del Lago;
 - Abbiamo sostenuto l'attività del Presepe Vivente di Marcellano organizzando la visita del comune terremotati di Navelli (2009), il servizio navetta (tutti gli anni) e l'organizzazione di un concerto (2009), servizio pubblicità testate regionali (2013) ed organizzazione conferenza stampa (tutti gli anni);
 - Nel 2009 abbiamo acquistato le bandiere per il Gruppo Musicisti e Sbandieratori di Grutti;
 - Nel 2010 e nel 2013 abbiamo sostenuto la Pro Loco di Grutti nel gemellaggio con la città di Altdorf offrendo pranzi comitiva ed

organizzando ogni volta una visita guidata; Il Sindaco ha partecipato nel 2009 e nel 2012 alla festa di Altdorf insieme con il gruppo di visitatori di Grutti;

- Abbiamo affidato in gestione il Teatro Comunale organizzando nel 2012 lo spettacolo inaugurale con Anna Mazzamauro, vari spettacoli musicali, teatrali e per bambini durante il periodo natalizio 2013;
- Abbiamo organizzato la prima stagione teatrale comunale 2014. Investimento per € 8.000,00;
- Affidamento a Parrocchia gestione Museo delle Farfalle a Torri. Apertura 2014;

3.1.2 - Controllo strategico:

(indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147-ter del T.U.E.L., in fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015)

QUESTO COMUNE, CON POPOLAZIONE DI 6282 ABITANTI NON E' SOGGETTO A TALE ADEMPIMENTO.

3.1.3 - Valutazione delle performance:

(Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009)

La valutazione del personale dipendente viene effettuata sulla base dei criteri definiti negli appositi Regolamenti:

- a) Regolamento sulla performance
- b) Regolamento per la definizione dei criteri del sistema premiante.

Il sistema è perfettamente in linea con i dettami del D.Lgs. 150/2009.

La valutazione viene effettuata, per tutto il personale, attraverso due momenti distinti:

- 1) Valutazione Individuale;
- 2) Valutazione Organizzativa.

La valutazione organizzativa, legata al grado di raggiungimento degli obiettivi annualmente definiti nel Peg e nel Piano della Performance, viene effettuata dall'O.I.V. associato presso l'Unione dei Comuni.

La valutazione individuale viene svolta:

- a) Per il personale del comparto, da parte dei Funzionari apicali titolari di Posizione Organizzativa, ciascuno per il personale appartenente alla propria area;
- b) Per le Posizioni Organizzative, da parte dell'O.I.V. che si avvale anche di valutazioni da parte della Giunta Comunale, dei Dipendenti dell'Area e dei colleghi titolari di posizioni organizzative.

3.1.4 - Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del T.U.E.L.:

(descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra)

Il Comune di Gualdo Cattaneo, con popolazione inferiore a 15000 abitanti non è soggetto alle norme di cui all'art. 147/quater del T.U.E.L.

Si puntualizza altresì che le quote di partecipazione nelle società sono del tutto esigue:

SIA s.p.a.	0,23%
VALLE UMBRA SUD s.p.a.	0,62%
UMBRA ACQUE s.p.a.	0,0000022%

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**3.1 - Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:**

ENTRATE (in euro)	2009	2010	2011	2012	2013	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Entrate correnti	4786622	4627369	4526632	4568799	5319663	+11,14
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	460125	785827	254586	872806	1190334	+158,70
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensioni di prestiti	528000	512373	268000	0	0	-100
Totale	5774747	5925569	5049218	5441605	6509997	+12,74

SPESE (in euro)	2009	2010	2011	2012	2013	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 - Spese correnti	4500349	4316127	4151341	4155190	4595112	+2,11
Titolo 2 - Spese in conto capitale	901175	1198461	484986	797806	1440461	+59,85
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	348709	376794	385400	455700	418343	+19,97
Totale	5750233	5891382	5021727	5408696	6453916	+12,24

PARTITE DI GIRO (in euro)	2009	2010	2011	2012	2013	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	945690	769256	763178	647730	636003	-32,74
Titolo 4 - Spese per servizi per conto di terzi	945690	769256	763178	647730	636003	-32,74

3.2 - Equilibrio di parte corrente e di parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2009	2010	2011	2012	2013
Totale Titoli (I+II+III) delle entrate	4786622	4627369	4526632	4568799	5319663
Spese Titolo I	4500349	4316127	4151341	4155190	4595112
Rimborso prestiti parte del Titolo III	348709	376794	385400	455700	418343
Saldo di parte corrente	-62436	-65552	-10109	-42091	+306208

Comune di GUALDO CATTANEO – Relazione di Fine Mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2009	2010	2011	2012	2013
Entrate Titolo IV	460125	785827	254586	872806	1190334
Entrate Titolo V (**)	528000	512373	268000	0	0
Totale Titoli (IV+V)	988125	1298200	522586	872806	1190334
Spese Titolo II	901175	1198461	484986	797806	1440461
Differenza di parte capitale	+ 86950	+99739	+37600	+75000	-250127
Entrate correnti destinate ad investimenti	00	00	00	00	250127
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	00	00	00	00	
Saldo di parte capitale	+89650	+99739	+37600	+75000	00

(**) Esclusa Categoria I – “Anticipazioni di cassa”

3.3 - Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

(Ripetere per ogni anno del mandato)

Anno 2009

Riscossioni	(+)	4354449
Pagamenti	(-)	4728335
Differenza	(+)	-373886
Residui attivi	(+)	2365986
Residui passivi	(-)	1967587
Differenza		+398399
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	+24513

Anno 2010

Riscossioni	(+)	3359896
Pagamenti	(-)	4457960
Differenza	(+)	-1098065
Residui attivi	(+)	3334930
Residui passivi	(-)	2202678
Differenza		+1132252
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	+34187

Comune di GUALDO CATTANEO – Relazione di Fine Mandato

Anno 2011

Riscossioni	(+)	3890553
Pagamenti	(-)	4218017
Differenza	(+)	-327464
Residui attivi	(+)	1821845
Residui passivi	(-)	1566889
Differenza		+354956
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	+27492

Anno 2012

Riscossioni	(+)	3910928
Pagamenti	(-)	4016410
Differenza	(+)	-105481
Residui attivi	(+)	2308195
Residui passivi	(-)	2169905
Differenza		+138290
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	+32808

Anno 2013

Riscossioni	(+)	4869684
Pagamenti	(-)	4210615
Differenza	(+)	659069
Residui attivi	(+)	2359776
Residui passivi	(-)	2962764
Differenza		-602988
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	+56081

Risultato di amministrazione di cui:	2009	2010	2011	2012	2013
Vincolato	70000	320000	50000	20000	30000
Per spese in conto capitale					
Per fondo ammortamento					
Non vincolato	313092	70275	6047	1754	46248
Totale	383092	390275	56047	21754	76248

3.4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione.

Descrizione	2009	2010	2011	2012	2013
Fondo cassa al 31 dicembre	2227909	607304	99952	00	00
Totale residui attivi finali	12533838	11182418	5039576	4258805	4603386
Totale residui passivi finali	14378655	11399447	5083481	4237051	4527138
Risultato di amministrazione	383092	390275	56047	21754	76248
Utilizzo anticipazione di cassa	<input type="checkbox"/> SI / <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI / <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI / <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI / <input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI / <input type="checkbox"/> NO

3.5 - Utilizzo avanzo di amministrazione.

	2009	2010	2011	2012	2013
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento					
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	0	0	0	0	0

Comune di GUALDO CATTANEO – Relazione di Fine Mandato

4 - Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo-quadro 11).

RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	2218348	1482233			2218348	736025	1168750	1904775
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	239617	127648		13341	226276	98628	21885	120513
Titolo 3 - Extratributarie	557607	209156		33362	524245	315089	230023	545112
Parziale Titoli 1+2+3	3015572	1819127		46703	2968869	1149742	1420658	2570400
Titolo 4 - In conto capitale	10449400	2296178		5534	10443866	8147866	248595	8396283
Titolo 5 - Accensione di prestiti	1296331	494840			1296331	801491	528000	1329491
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	207149	24776		113443	93706	68930	168733	237663
Totale Titoli 1+2+3+4+5+6	14968452	4634921	0	165680	14802772	10167851	2365986	12533837

RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	1275762	832258		18801	1256961	424703	916045	1340748
Titolo 2 - Spese in conto capitale	16639966	4693150		5538	16634428	11941278	677908	12619186
Titolo 3 - Spese per rimborso di prestiti	0	0		0	0	0	0	0
Titolo 4 - Spese per servizi per conto di terzi	279355	120825		113443	165912	45087	373634	418721
Totale Titoli 1+2+3+4	18195083	5646233		137782	18057301	12411068	1967587	14378655

Comune di GUALDO CATTANEO – Relazione di Fine Mandato

RESIDUI ATTIVI Ultimo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	A	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	1601532	908723		40529	1561004	652280	950530	1602810
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	84084	50744		3461	80621	29877	62759	92636
Titolo 3 - Extratributarie	612934	321270		26153	586781	265511	316402	581913
Parziale Titoli 1+2+3	2298550	1280737		70143	2228406	947668	1329691	2277359
Titolo 4 - In conto capitale	1518982	544237		620	1518362	974125	907983	1882108
Titolo 5 - Accensione di prestiti	250751	8179			250752	242572	0	242572
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	190522	6363		104916	85606	79244	122102	201346
Totale Titoli 1+2+3+4+5+6	4258805	1839516		175679	4083126	2243609	2359776	4603385

RESIDUI PASSIVI Ultimo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	A	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	1367644	1055567		68556	1299088	243521	1328673	1572194
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2457559	1172215		620	2456939	1284724	1360462	2645186
Titolo 3 - Spese per rimborso di prestiti	129788	129788			129788	0	83458	83458
Titolo 4 - Spese per servizi per conto di terzi	282059	141014		104916	177143	36128	190171	226299
Totale Titoli 1+2+3+4	4237050	2498584		174092	4062958	1564373	2962764	4527137

4.1 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12.2013	2010 e precedenti	2011	2012	2013	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate tributarie	207207	0	445073	950530	1602810
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, regione ed altri enti pubblici	0	0	29876	62760	92636
Titolo 3 - Entrate extratributarie	54410	117327	93772	316404	581913
Totale	261617	117327	568721	1329694	2277359
Conto capitale					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	748247	0	225879	907982	1882108
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensioni di prestiti	159835	82737	0	0	242572
Totale	908082	82737	225879	907982	2124680
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	38485	2405	38354	122102	201346
Totale generale	1208184	202469	832954	2359778	4603385

Residui passivi al 31.12.2013	2010 e precedenti	2011	2012	2013	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	104615	44935	93969	1328675	1572194
Titolo 2 - Spese in conto capitale	940317	171492	171765	1361612	2645186
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	0	0	0	83458	83458
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	21123	850	14156	190170	226299

4.2 - Rapporto tra competenza e residui.

	2009	2010	2011	2012	2013
Percentuale tra residui attivi Titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti Titoli I e III	65,7 %	80,24 %	43,32 %	50,58 %	39,81 %

5 - Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno;

(indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge)

2009	2010	2011	2012	2013
S	S	S	S	S

5.1 - Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

L'ENTE NON E' MAI STATO INADEMPIENTE AL PATTO

5.2 - Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

NESSUNA SANZIONE. PATTO SEMPRE RISPETTATO

6 - Indebitamento

6.1 - Evoluzione indebitamento dell'ente:

[Indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V - ctg. 2-4)]

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2009	2010	2011	2012	2013
Residuo debito finale	6930403	6535004	6417632	5962938	5103185
Popolazione residente	6463	6472	6442	6417	6282
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1072	1009	996	929	812

6.2 - Rispetto del limite di indebitamento.

(Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del T.U.E.L.)

	2009	2010	2011	2012	2013
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204TUEL)	6,05 %	6,90 %	6,47 %	6,12 %	5,24 %

6.3 - Utilizzo strumenti di finanza derivata:

(Indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato)

L'ENTE HA ATTIVATO UN CONTRATTO DI FINANZA DERIVATA NEL 2004 PROVVEDENDO ALLA ESTINZIONE ANTICIPATA IL 7/11/2011. NEL PERIODO DI VIGENZA SONO MATURATI FLUSSI POSITIVI PER L'ENTE PARI A € 83.866,50. IL VALORE DI ESTINZIONE NEGATIVO PER L'ENTE E' STATO PARI A € 82.900,00

6.4 - Rilevazione flussi:

[Indicare i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata (la tabella deve essere ripetuta separatamente per ogni contratto, indicando i dati rilevati nel periodo considerato fino all'ultimo rendiconto approvato)]

	2009	2010	2011	2012	2013
Tipo di operazione IRS PURPLE COLLAR Data di stipulazione 27/12/2004					
Flussi positivi	22369	11645	6028		
Flussi negativi	0	0	0		

7 - Conto del patrimonio in sintesi.

(Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del T.U.E.L.)

Anno 2009 (*)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0	Patrimonio netto	50680073
Immobilizzazioni materiali	52267935		
Immobilizzazioni finanziarie	93042		
Rimanenze	0		
Crediti	12576356		
Attività finanziarie non immobilizzate	0	Conferimenti	7797997
Disponibilità liquide	2227910	Debiti	8689871
Ratei e risconti attivi	2698	Ratei e risconti passivi	0
Totale	67167941	Totale	67167941

(*) Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

Anno 2013 (*)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	00	Patrimonio netto	53139042
Immobilizzazioni materiali	57189863		
Immobilizzazioni finanziarie	565108		
Rimanenze	00		
Crediti	4595467		
Attività finanziarie non immobilizzate	00	Conferimenti	1789577
Disponibilità liquide	00	Debiti	7426655
Ratei e risconti attivi	4836	Ratei e risconti passivi	00
Totale	62355274	Totale	62355274

(*) Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

7.2 - Conto economico in sintesi. (Quadro 8 quinquies del Certificato al conto consuntivo)

QUADRO 8 QUINQUIES - CONTO ECONOMICO (3) (6)

(Dati in euro) (1)

Voci del conto economico	2009	2010	2011	2012	2013
A) Proventi della gestione	4694609,00	4586695,00	4484431,00	4529571,00	5276539,00
B) Costi della gestione di cui:	4529175,00	4313451,00	4193585,00	4425834,00	4935011,00
quote di ammortamento d'esercizio	344425,00	347695,00	359247,00	577940,00	646181,00
C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate:	0	0	0	0	0
utili	0	0	0	0	0
interessi su capitale di dotazione	0	0	0	0	0
trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (7)	0	0	0	0	0
D.20) Proventi finanziari	69140,00	21000,00	17903,00	10172,00	4597,00
D.21) Oneri finanziari	289348,00	319276,00	292855,00	279492,00	278638,00
E) Proventi ed Oneri straordinari					
Proventi	137783,00	495424,00	4322850,00	305909,00	174092,00
Insussistenze del passivo	137783,00	495424,00	4322850,00	305909,00	174092,00
Sopravvenienze attive	0	0	0	0	0
Plusvalenze patrimoniali	0	0	0	0	0
Oneri	145443,00	522428,00	4726964,00	451125,00	295679,00
Insussistenze dell'attivo	113443,00	522428,00	4684570,00	373010,00	175679,00
Minusvalenze patrimoniali	0	0	0	0	0
Accantonamento per svalutazione crediti	32000,00	0	42394,00	78114,00	120000,00
Oneri straordinari	0	0	0	0	0
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	-62439,00	-52036,00	-388220,00	-247799,00	-54101,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(3) Trattasi di dati di cui al conto economico ex art. 229 T.U.E.L..

(6) Il quadro non riguarda i comuni con popolazione inferiore a 3.000 ab. in quanto non sono tenuti alla compilazione (art. 1 comma 164 L. 266/2005).

(7) Il dato deve essere riportato in valore assoluto.

7.3 - Riconoscimento debiti fuori bilancio. (Quadro 10 e 10 bis del Certificato al conto consuntivo)

QUADRO 10 - DATI RELATIVI AI DEBITI FUORI BILANCIO (2)

(Dati in euro) (1)

Descrizione	2009	2010	2011	2012	2013
Sentenza esecutive	0	0	0	0	0
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0	0	0	0	0
Ricapitalizzazione	0	0	0	0	0
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0	0	0	0	0
Acquisizione di beni e servizi	0	0	0	0	0
Totale	0	0	0	0	0

QUADRO 10-BIS - ESECUZIONE FORZATA (2)

(Dati in euro) (1)

Descrizione	2009	2010	2011	2012	2013
Procedimenti di esecuzione forzata	0	0	0	0	0

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Art. 194 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000.

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

NON ESISTONO DEBITI FUORI BILANCIO

8 - Spesa per il personale:

8.1 - Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2009	2010	2011	2012	2013
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	1256121	1287523	1281545	1201813	1144493
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L.296/2006	1287523	1281545	1201813	1144493	1097907
Rispetto del limite	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	32,93 %	34,86 %	35,41 %	30,60 %	29,29 %

* linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

8.2 - Spesa del personale pro-capite:

	2009	2010	2011	2012	2013
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	234,16	247,57	237,54	227,98	229,28

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3 - Rapporto abitanti dipendenti:

	2009	2010	2011	2012	2013
<u>Abitanti</u> Dipendenti	174,68	174,92	178,95	188,74	202,65

8.4 - Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

2012 = NON RISPETTATO a seguito della necessità di dover sopperire ad assenze del personale inerenti e conseguenti a maternità (2 dipendenti) nonché per permessi e congedi di cui alla Legge 151/2001;

2013 = NON RISPETTATO per stesse cause del 2012

8.5 - Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

LIMITE DI LEGGE PARI AL 50% DELLA SPESA SOSTENUTA NEL 2009 = € **28.943,42**

SPESA SOSTENUTA NEL 2012 = € 41.063,52 PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

SPESA SOSTENUTA NEL 2013 = € 30.111,57 PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

8.6 - Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

SI NO

L'ENTE NON HA NE AZIENDE SPECIALI NE ISTITUZIONI.

8.7 - Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2009	2010	2011	2012	2013
Fondo risorse decentrate	170239,00	157623,00	141903,00	155301,00	107158,00

8.8 - Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (*esternalizzazioni*):

NESSUN PROVVEDIMENTO ADOTTATO

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 - Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo:

(indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto)

NESSUNO

- Attività giurisdizionale:

(indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto)

NESSUNA SENTENZA

2 - Rilievi dell'Organo di revisione:

(indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto)

NESSUN RILIEVO

3. Azioni intraprese per contenere la spesa:

(descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato)

AREA FINANZIARIA E TRIBUTI:

- Affidamento del servizio assicurativo ad una società di broker che cura le gare e i sondaggi di mercato per ottenere le migliori condizioni. Rispetto al 2009, e stante l'andamento crescente dei sinistri, si sono ottenute condizioni di garanzia e di premi assolutamente vantaggiose;
- Acquisto dei materiali di cancelleria e di consumo quasi totalmente attraverso le convenzioni CONSIP o il MEPA;
- Per quanto riguarda la telefonia fissa, è stato attivato il sistema Voip che ha dato forti risparmi di spesa.

AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA:

- Riduzione progressiva dei contributi a scuole private;
- Cessazione adesione a associazioni;
- Rinnova appalto servizio pulizia locali comunali attraverso il MEPA;

AREA URBANISTICA EDILIZIA E SVILUPPO ECONOMICO:

Sono state limitate al minimo possibile le uscite di servizio con il mezzo dell'Area Urbanistica.

AREA LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI E PATRIMONIO:

- Affidamento del servizio relativo alla fornitura di energia elettrica e gas per riscaldamento al Consorzio C.E.V. con tariffe inferiori a quelle risultanti dalla convezione CONSIP;
- Realizzazione del progetto di adeguamento della pubblica illuminazione con l'introduzione di sistemi di risparmio energetico i quali consentiranno risparmi per ca.493.200 kwh annui;
- Realizzazione impianto fotovoltaico di 66,24 kw di potenza che oltre ad abbassare il costo della bolletta elettrica ci consentirà di ottenere ca. €. 30.000,00 annui di contributi dal G.S.E.
- Gestione diretta del servizio di illuminazione votiva dei cimiteri che ci consente di ottenere alcune risorse di entrata aggiuntive rispetto alla gestione in concessione.

AREA POLIZIA LOCALE:

- E' stato acquistato un autoveicolo alimentato a gpl, questo ha permesso di abbattere notevolmente la spesa relativa al rifornimento di carburante;
- Nell'anno 2013 l'autoveicolo Suzuki è stato trasferito in uso alla Protezione Civile Comunale, per cui la Polizia Municipale è stata dotata di un solo autoveicolo;
- L'acquisto del vestiario negli anni ha subito sempre un decremento (nel 2013 è pari a € 0,00)
- Per quanto riguarda la spesa della custodia relativa ai cani randagi, l'aver approvato il regolamento per l'adozione ha permesso di valutare un risparmio che a fronte delle spese sostenute per un cane pari a € 1000,00 annui con l'adozione queste si sono ridotte a € 300,00 annui per ogni animale adottato;

AREA DEMOGRAFICA:

- Incentivato l'affidamento di forniture tramite il mercato elettronico (CONSIP e MEPA)
- Potenziata l'attività d lavori in economia.

PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

1. Organismi controllati:

(descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n.138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012)

Nel caso del Comune di Gualdo Cattaneo, non ricorre la fattispecie per l'obbligo di alienazione.

Per le società a totale capitale pubblico è stato istituito il Controllo Analogico e verificato che le stesse svolgono attività solo per gli Enti.

1.1 - Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008?:

SI NO

1.2 - Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

SI NO

1.3 - Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esternalizzazione attraverso società:

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2009 *							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
V.U.S. s.p.a.	2			47.130.961,00	0,62	6.228.517,00	+ 544.318,00
				,00	,00	,00	,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)

BILANCIO ANNO 2012 *

Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
V.U.S. s.p.a.	2			54.157.025,00	0,62	5.890.373,00	+ 231.717,00
				,00	,00	,00	,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

1.4 - Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

TABELLA NEGATIVA.

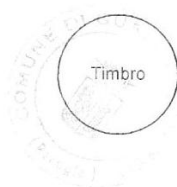
1.5 - Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

NESSUNO

Comune di GUALDO CATTANEO – Relazione di Fine Mandato

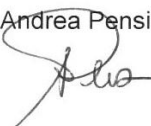
Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI GUALDO CATTANEO (*indicare denominazione ente*) che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data 24/02/2014

Li 24/02/2014



Il Sindaco

Avv. Andrea Pensi



CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li 24/02/2014

L'organo di revisione economico finanziaria ⁽²⁾

Dott. Leonardo Falchetti



Comune di GUALDO CATTANEO
(Prov. Perugia)

Prot. n. *1155*

li 24/02/2014

Alla CONFERENZA STATO-CITTA' ED
AUTONOMIE LOCALI
Via della Stamperia 8
00187 ROMA

OGGETTO: **Relazione di fine mandato (art. 4 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149 e s.m.i.).**

Ai sensi dell'art. 4, comma 2, ultimo periodo, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, si trasmette la «*Relazione di fine mandato*», sottoscritta in data 24/02/2014 e regolarmente certificata dall'organo di revisione.



Il Sindaco

Avv. Andrea Pensi



Comune di GUALDO CATTANEO
(Prov. Perugia)

Prot. n. 1756

li 24/02/2014

Alla Sezione Regionale della Corte dei Conti

Regione UMBRIA

Via Martiri dei Lager 77
06100 PERUGIA

OGGETTO: **Relazione di fine mandato (art. 4 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149 e s.m.i.).**

Ai sensi dell'art. 4, comma 2, secondo periodo, e comma 3-bis del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, si trasmette copia della «*Relazione di fine mandato*», sottoscritta in data 24/02/2014 regolarmente certificata dall'organo di revisione.



Il Sindaco