



COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Provincia di Perugia



Approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 116 del 5/11/2013

1. Introduzione

Che cos'è il Piano della performance

Il Piano della Performance è un documento di programmazione triennale introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n°150. Il Piano della Performance va adottato in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio. Il Comune ha scelto di rappresentare in tale documento i suoi indirizzi ed i suoi obiettivi strategici e operativi.

La lettura dell'insieme ambisce a fornire un quadro di come il Comune intende operare per i suoi cittadini e per coloro che a GUALDO CATTANEO vivono, lavorano o trascorrono il loro tempo libero. Con la redazione di questo documento, l'Amministrazione intende consentire a tutti coloro che sono interessati di avere elementi utili alla misurazione e alla valutazione della performance raggiunta. Si tratta di una scelta compiuta per rafforzare i rapporti di cittadinanza, migliorare il proprio operato, accrescere la motivazione dei lavoratori dell'Amministrazione stessa.

E' partendo da tali considerazioni che l'Amministrazione ha ritenuto di redigere un documento snello, fruibile e pensato per raccontare, anche se non in modo esaustivo, cosa fa il Comune con dati e numeri e non solo a parole.

La gradualità a questo nuovo approccio renderà necessario un percorso di formazione approfondito, una azione sinergica che coinvolga interamente le strutture di vertice dell'amministrazione anche per disporre di un importante occasione di coordinamento interno all'Amministrazione nonché un apprezzabile esempio che le competenze sfruttate attraverso il lavoro di squadra possono condurre a esperienze elevabili ad eccellenze.

Il Piano della Performance è il documento attraverso il quale il Comune racconta sé stesso ai suoi cittadini e a tutti coloro che sono interessati a conoscere quali progetti e quali servizi l'amministrazione ha intenzione di realizzare nel triennio **2013 – 2015**.

All'interno di tale documento il Comune definisce i propri obiettivi e individua gli indicatori che consentono, al termine di ogni anno, di misurare e valutare il livello di performance raggiunto. Obiettivi e indicatori sono organizzati in modo tale da consentire una rappresentazione completa della performance programmata ed effettivamente raggiunta.

Missione del Comune

Il Comune di GUALDO CATTANEO è un ente pubblico territoriale i cui poteri e funzioni trovano principio direttamente nella Costituzione della Repubblica Italiana (art. 114).

I Comuni, infatti, secondo la Carta Costituzionale, sono enti autonomi con potestà statutaria, titolari di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con legge statale o regionale, secondo le competenze rispettivamente di Stato e Regione. Hanno inoltre autonomia finanziaria di entrata e spesa, hanno risorse autonome, stabiliscono e applicano tributi ed entrate proprie, secondo i principi di coordinamento della finanza pubblica e del sistema tributario.

Lo **Statuto** è la norma fondamentale per l'organizzazione dell'ente.

La programmazione

Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Essa rappresenta l'impegno che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi.

L'atto fondamentale del processo di programmazione è costituito dal *Programma di mandato*, che viene comunicato dal Sindaco al Consiglio Comunale nella prima seduta successiva alla elezione. Costituisce le linee strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato ed è a tale documento che si collega poi la programmazione economico finanziaria, attraverso il Bilancio di Previsione annuale e pluriennale, il Programma delle Opere Pubbliche e la *Relazione Previsionale e Programmatica*. Quest'ultima, in particolare, evidenzia, per singoli programmi, gli assi strategici e le scelte politiche adottate per la realizzazione degli obiettivi di mandato.

Sulla base del Bilancio di Previsione annuale e dei suoi allegati, deliberati dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il *Piano Esecutivo di Gestione*, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

• CICLO DELLA PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE



Superficie territorio : 97 kmq

Popolazione al 31/12/2012: 6417

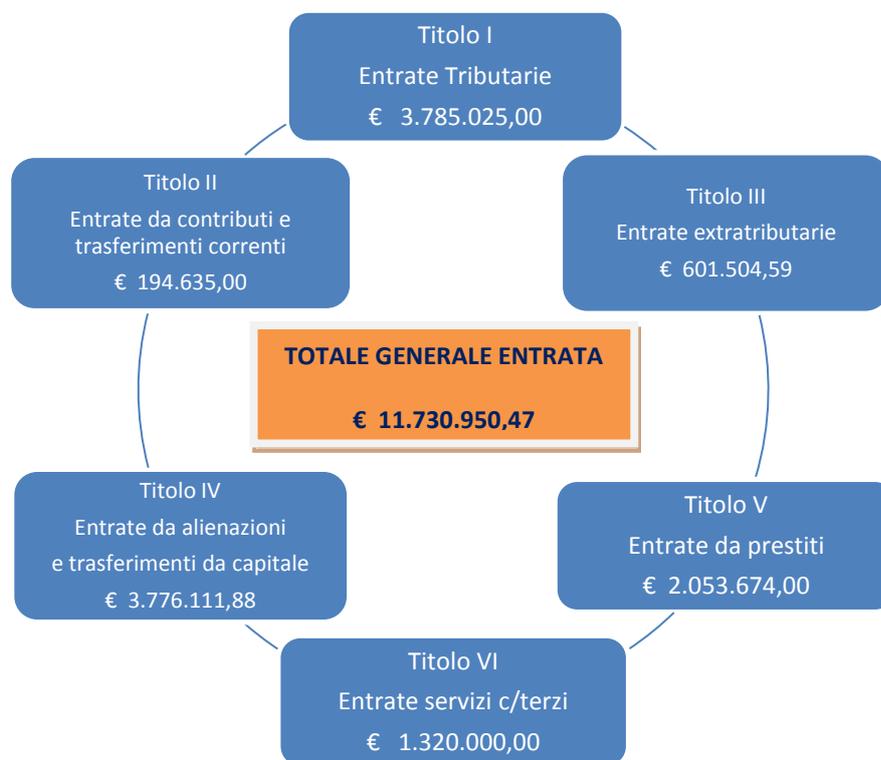
N. Famiglie al 31/12/2012: 2352

Strade km 316 di cui comunali km 78

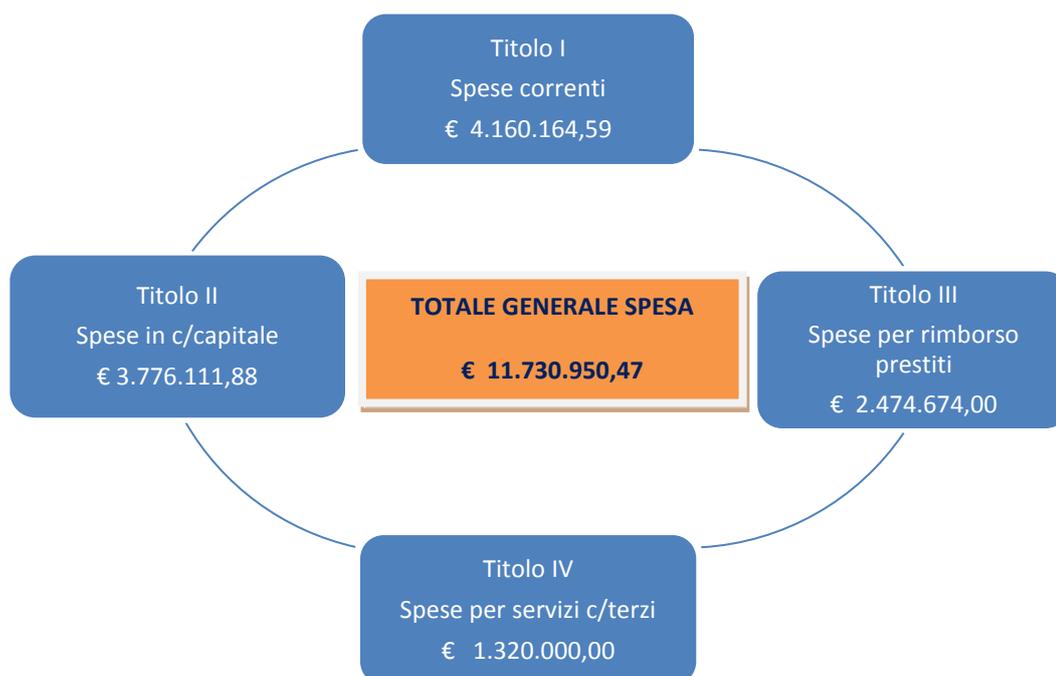
Orario di apertura al pubblico degli uffici comunali

<u>UFFICI</u>	<u>LUN</u>	<u>MAR</u>	<u>MER</u>	<u>GIO</u>	<u>VEN</u>
MATTINO	9,00- 12,00	9,00- 12,00	9,00-12,00	9,00- 12,00	9,00- 12,00
POMERIGGIO				15,30 – 17,30	

STRUTTURA DEL BILANCIO 2013 – ENTRATA



STRUTTURA DEL BILANCIO 2013 - SPESA



SCHEDA RICOGNITIVA DELLE SOCIETA' PARTECIPATE

Elenco dei soggetti esterni partecipati

Partecipata	Attività svolta	Quota	2013
VALLE UMBRA SERVIZI S.P.A.	GESTIONE SERVIZI PRODUTTIVI	0,62%	0,62%
ATI3 Umbria	AUTORITA' DI AMBITO	3,7983%	3,7983%
S.I.A SpA	GESTIONE SERVIZI PRODUTTIVI	0,23%	0,23%
Umbra Acque SpA	GESTIONE SERVIZI PRODUTTIVI	0,0000001%	0,0000001%
Sistema Territoriale Turistico - S.I.T.E.T	PROMOZIONE TURISTICA	2,94%	2,94%
Consorzio S.I.R. Umbria	SERVIZI INFORMATICI	0,19%	0,19%

SCHEDA RICOGNITIVA DELLE FORME ASSOCIATIVE

Elenco dei Comuni associati



Enti	Attività svolta	
Bevagna	<u>Servizi associati:</u>	
Campello sul Clitunno		
Castel Ritaldi		Servizio informatico.
Giano dell'Umbria		Servizio formazione del personale.
Gualdo Cattaneo		Servizio Controllo di gestione.
Massa Martana		Servizio Polizia.
Montefalco		Servizio biblioteche.
Trevi		

SCHEDA RICOGNITIVA DEI SERVIZI PUBBLICI AFFIDATI A TERZI

Elenco dei soggetti esterni affidatari di servizi pubblici

SERVIZIO	Soggetto Gestore
Servizio idrico integrato	VUS s.p.a.
Servizio distribuzione gas metano	ENEL GAS
Servizio igiene urbana	VUS s.p.a.
Mensa scolastica	GESTIONE DIRETTA
Trasporti urbani e scolastici	CAPS Coop a r.l.
Asilo nido	NON PRESENTI
Servizi socio-assistenziali	A.S.L. E IN PROPRIO
Centro sportivo	CONVENZIONE CON SOCIETA' SPORTIVE
Piscina Comunale	NON PRESENTE
Servizi polizia mortuaria	IN PROPRIO

2. Analisi del contesto

Contesto interno

- **SINDACO** **Avv. ANDREA PENSI**
- **LA GIUNTA COMUNALE**

Vicesindaco

Deleghe: LAVORI PUBBLICI

Assessore:

Deleghe: BILANCIO E SERVIZI SCOLASTICI

Assessore:

Deleghe: SANITA' TURISMO

Assessore:

Deleghe: SERVIZI PRODUTT. IGIENE URBANA

Assessore:

Deleghe: URBANISTICA

Assessore:

Deleghe: SPORT ASSOCIAZIONISMO TEMPO LIBERO

PIETRINO TORRICELLI

STEFANIA LATINO

GIULIANO SFASCIA

LUCIANO COLA

MARIO MOLINARI

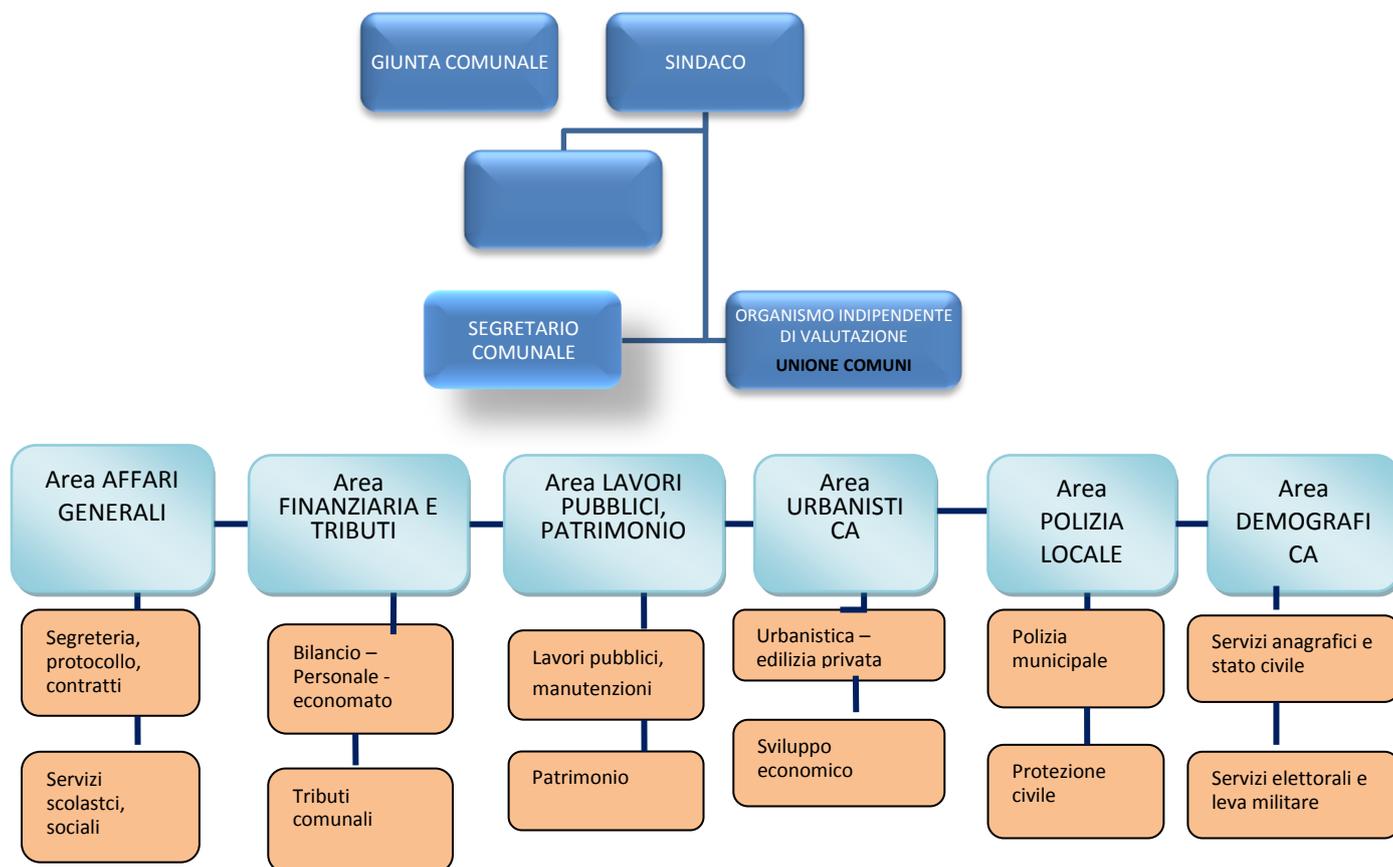
DANIELE GILI

LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA:

In base allo **Statuto** ed al vigente regolamento di organizzazione, la struttura organizzativa del Comune si ripartisce in **Aree** omogenee come strutture organizzative di massima dimensione con a capo un **Responsabile di area** articolate a loro volta in **servizi** caratterizzate come unità operative intermedie semplici e/o complesse ed **Uffici** con unità operative semplici. Per la realizzazione di specifici progetti, i servizi e gli uffici di aree diverse possono essere coordinati a livello interarea.

I servizi si distinguono in “operativi” e “di supporto”. I “settori operativi” sono responsabili dell’assolvimento delle esigenze dei cittadini ed assicurano le attività di governo del territorio, di regolazione dell’attività dei soggetti terzi, di erogazione dei servizi finali alla città. I “settori di supporto” sono invece responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento generale dell’ente, assicurando le attività di programmazione generale, di gestione complessiva delle risorse e di supporto specialistico a servizio di tutta la struttura organizzativa.

Il comune è strutturato in aree omogenee per attività.



LA DOTAZIONE ORGANICA

CATEGORIA	Previsti in Pianta organica	Personale servizio	in	Maschi	Femmine
A	0	0		0	0
B	17	12		8	4
C	18	12		6	6
D	10	9		6	3

LE RISORSE ECONOMICHE

INDEBITAMENTO

Debito residuo al 1/1/2013	€	5962938,10
Debito pro-capite	€	929,24

SOSTENIBILITA' DEL DEBITO

Debito Residuo/entrate correnti	=	130,16%
---------------------------------	---	---------

INCIDENZA DEGLI INTERESSI PASSIVI SULLE SPESE CORRENTI

Interessi passivi/Spesa corrente	=	6,10%
----------------------------------	---	-------

AUTONOMIA IMPOSITIVA

Entrate Tributarie/Entrate Correnti	=	82,62%
-------------------------------------	---	--------

AUTONOMIA TARIFFARIA PROPRIA

Entrate extratributarie/entrate correnti	=	13,12%
--	---	--------

EVOLUZIONE VALORE PATRIMONIALE DEL COMUNE

Patrimonio netto al 1/1/2013	=	€	52.293.530,02
------------------------------	---	---	---------------

3.Struttura della performance

ALBERO DELLA PERFORMANCE

OBIETTIVI TRASVERSALI PER TUTTE LE AREE ANNO 2013

Obiettivi strategici

- 1) RISPETTO DEI TEMPI NELLA FORNITURA DATI A ALTRI UFFICI O ENTI
- 2) MISURE DI CONTENIMENTO DEGLI IMPEGNI FINO ALLA SALVAGUARDIA DI BILANCIO
- 3) RISPETTO DEL PATTO DI STABILITA' 2013

Vedi schede di seguito allegate

OBIETTIVI DELLE AREE FUNZIONALI ANNO 2013

Programma strategico
AREA AFFARI GENERALI E
SERVIZI ALLA PERSONA



Obiettivi strategici

- 1) Cultura e Turismo
- 2) Realizzazione progetto educazione alimentare e motoria
- 3) Lotta evasione abbonamenti

Programma strategico
PROGRAMMAZIONE
FINANZIARIA E TRIBUTI



Obiettivi strategici

- 1) Verifica e liquidazione ICI
- 2) TARES
- 3) Assunzioni 013
- 4) Ridefinizione nuovo CID aziendale

Programma strategico
AREA LAVORI PUBBLICI E
PATRIMONIO



Obiettivi strategici

- 1) Impianto fotovoltaico
- 2) Pubblica illuminazione
- 3) Infissi scuola media
- 4) Servizi cimiteri
- 5) Corsi formaz
- 6) patrimonio

Programma Strategico
AREANURBANISTICA,
EDILIZIA E SVIL ECONOM



Obiettivi strategici

- 1) Variante generale al PRG
- 2) Varianti operative al PRG
- 3) PUC 3
- 4) Esame pratiche di condono edilizio

Programma Strategico
AREA POLIZIA LOCALE E
SICUREZZA



Obiettivi strategici

- 1) Consolidamento gruppo comunale di protezione civile

Programma Strategico
AREA DEMOGRAFICA



Obiettivi strategici

- 1) XV Censimento popolazione
- 2) Miglioramento standard qualitativi attività ordinaria
- 3) Permessi soggiorno
- 4) Liste elettorali
- 5) Elezioni politiche

VEDI SCHEDE ANALITICHE OBIETTIVI ALLEGATE

OBIETTIVI TRASVERSALI PER TUTTE LE AREE

Programma strategico: PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E TRIBUTI
Obiettivo strategico: BILANCIO DI PREVISIONE E PATTO DI STABILITA'
Piano operativo n. 1: RISPETTO DEI TEMPI NELLA FORNITURA DATI A ALTRI UFFICI O ENTI
Assessorato: Assessore al Bilancio
Responsabile: CERQUIGLINI EDERO – Obiettivo trasversale.

Obiettivo
Rispetto delle scadenze nella fornitura di dati a altri Uffici o altri Enti

Descrizione		
<i>In relazione alle direttive del Controllo di Gestione e dell'Organismo Indipendente di Valutazione, tutte le Aree Funzionali dovranno rispettare i tempi assegnati per la fornitura di dati, notizie, informazioni ecc. agli altri Uffici dell'Ente o ad altri Enti esterni (UNIONE COMUNI ecc.)</i>		
Fase	2013	Aree Interessate
1 Verifica del rispetto dei tempi assegnati	Fino al 31/12/2013	Tutte

INDICATORI

Quantità	Indicatore	2012	2013	Trend	Performance
Passo 1					
Passo 2					
Qualità	Indicatore	2012	2013	Trend	Performance
Passo 1					
Passo 2					
Efficienza	Indicatore	2012	2013	Trend	Performance
Passo 1					
Passo 2					
RISORSE PROFESSIONALI COLLEGATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		N.	Categoria	Profilo	Nominativo

Programma strategico: PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E TRIBUTI
Obiettivo strategico: BILANCIO DI PREVISIONE E PATTO DI STABILITA'
Piano operativo n. 2: MISURE DI CONTENIMENTO DEGLI IMPEGNI FINO ALLA SALVAGUARDIA
Assessorato: Assessore al Bilancio
Responsabile: CERQUIGLINI EDERO – Obiettivo trasversale.

Obiettivo
Contenimento impegni di spesa nel limite dell'80% degli stanziamenti di bilancio fino alla salvaguardia di bilancio

Descrizione		
<p><i>In relazione alle direttive della Giunta Comunale, tutte le Aree Funzionali dovranno contenere gli impegni di spesa, fino alla data del 30/09/2013, nel limite dell'80% degli stanziamenti assegnati con il PEG. Fanno eccezione a tale prescrizione le spese obbligatorie e quelle derivanti da appositi impegni contrattuali pluriennali già formalizzati alla data di approvazione del bilancio. Dopo la verifica del rispetto degli equilibri possibilità di poter impegnare le somme disponibili solo dopo apposito atto della Giunta Comunale</i></p>		
Fase	2013	Aree Interessate
1 Assunzione impegni nel limite dell'80% stanziamenti	Fino al 30/09/2013	Tutte
2 Verifica equilibri di bilancio	Il 30/09/2013	Tutte
3 possibilità di impegnare le ulteriori somme disponibili dopo apposita deliberazione della Giunta Comunale	Dal 30/09/2013 al 31/12/2013	Tutte

INDICATORI

Quantità	Indicatore	2012	2013	Trend	Performance
Passo 1					
Passo 2					
Qualità	Indicatore	2012	2013	Trend	Performance
Passo 1					
Passo 2					
Efficienza	Indicatore	2012	2013	Trend	Performance
Passo 1					
Passo 2					
RISORSE PROFESSIONALI COLLEGATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		N.	Categoria	Profilo	Nominativo

Programma strategico: PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E TRIBUTI
Obiettivo strategico: BILANCIO DI PREVISIONE E PATTO DI STABILITA'
Piano operativo n. 3: RISPETTO DEL PATTO DI STABILITA' 2013
Assessorato: Assessore al Bilancio
Responsabile: CERQUIGLINI EDERO – Obiettivo trasversale.

Obiettivo
Rispetto del patto di stabilità per l'anno 2013

Descrizione		
<p>In relazione alle vigenti norme in materia di bilancio, tutte le Aree Funzionali dovranno contribuire a raggiungere gli obiettivi fissati per il rispetto del patto di stabilità interno.</p> <p>Dovrà essere perseguita una azione di puntuale incasso degli accertamenti allocati al titolo IV delle entrate.</p> <p>Si dovrà prestare forte attenzione all'andamento dei lavori pubblici in relazione alla possibilità di poter pagare gli stati di avanzamento raggiunti.</p> <p>Anche gli impegni di parte corrente dovranno tener conto delle dinamiche legate al rispetto del patto di stabilità.</p> <p>Dovrà essere intrapresa ogni iniziativa per ottenere le deroghe concesse dalle norme (sblocca pagamenti di cui al D.L.35; Patto verticale Regionale e Patto Verticale Incentivato regionale).</p>		
Fase	2013	Aree Interessate
1 Determinazione obiettivo annuale	Entro la data di approvazione del bilancio di previsione	Finanziaria con il contributo di tutte le altre aree
2 Comunicazione obiettivo alla RGS	Entro il termine previsto dalla norma	Finanziaria
3 Certificazioni per deroghe	Entro i termini stabiliti dalle norme	Finanziaria con il contributo di tutte le altre aree
4 Monitoraggio 1° semestre	Entro il termine stabilito dalla norma	Finanziaria
5 Monitoraggio 2° semestre	Entro il 31/1/2014	Finanziaria
6 Certificazione finale a RGS e Protezione Civile	Entro il termine stabilito dalla norma	Finanziaria

INDICATORI

Quantità	Indicatore	2012	2013	Trend	Performance
Passo 1					
Passo 2					
Qualità	Indicatore	2012	2013	Trend	Performance
Passo 1					
Passo 2					
Efficienza	Indicatore	2012	2013	Trend	Performance
Passo 1					
Passo 2					
RISORSE PROFESSIONALI COLLEGATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		N.	Categoria	Profilo	Nominativo

OBIETTIVI DELLE SINGOLE AREE

COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Prov. Perugia

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2013

Area Affari Generali e Servizi alla Persona

La sottoscritta Elza Santirosi, in qualità di Responsabile dell'Area Affari Generali e Servizi alla Persona fa presente che il personale in dotazione dell'area è il seguente:

- n. 1 Responsabile di area (Cat.D3);
- n. 3 Istruttori amministrativi (Cat. C1, C2, C5)
- n. 1 Assistente sociale (Cat. D1)
- n. 3 Cuoche (Cat. B1, B2, B3).

Elaborare un piano degli obiettivi per l'anno 2013 è piuttosto difficoltoso se si considera che:

- L'Istruttore amministrativo che segue i servizi: Cultura, Pubblica Istruzione, Sport, tempo libero e politiche giovanili è in congedo facoltativo per maternità dal 1° di gennaio;
- L'Istruttore amministrativo che segue i servizi sociali e Turismo è in congedo per maternità dal 28 aprile 2013;
- L'Istruttore amministrativo che segue i servizi: affari generali, protocollo e contratti lavoro Part-time (50%) dal 1° di gennaio 2013.

Le suddette figure professionali sono state sostituite soltanto con un istruttore amministrativo (Cat. C) comandato dalla Comunità Montana Orvietano-Narnese-Amerino-Tuderte, in servizio dal 1° febbraio 2013.

Pertanto, in base a quanto sopra esposto, rappresenta un obiettivo ambizioso riuscire a far fronte al lavoro di ordinaria amministrazione.

Tuttavia, di concerto con gli assessori competenti ed in aggiunta di quelli posti dalla Giunta Comunale, si propone raggiungimento dei seguenti obiettivi:

OBIETTIVO STRATEGICO E/O OPERATIVO

Programma strategico: PROGRAMMAZIONE CULTURALE TURISTICA
Obiettivo strategico: INIZIATIVE CULTURALI
Piano operativo n. 3: ORGANIZZAZIONE
Assessorati: Cultura e turismo
Responsabile: SANTIROSI ELZA

Obiettivo
ORGANIZZAZIONE INIZIATIVE CULTURALI –

Descrizione		
<i>E' prevista l'organizzazione degli eventi: Porchettiamo, Festival Genius Loci, Festival tra cielo e terra, Sapore di pane e sapere di olio ponendosi come obiettivo la riduzione di spesa rispetto all'anno 2012.</i>		
Fase	2013	Aree Interessate
1 Organizzazione Porchettiamo 2013	Entro il 31 Maggio 2013	Affari Generali e Servizi alla Persona
2 Genius Loci	Entro il 31 Agosto 2013	Affari Generali e Servizi alla Persona
3 Festival Tra Cielo e Terra	Entro il 30 Settembre 2013	Affari Generali e Servizi alla Persona
4 Sapere di pane sapore di olio 2013	Entro il 30 novembre 2013	Affari Generali e Servizi alla Persona

INDICATORI

Quantità	Indicatore	2012	2013	Trend	Performance
Qualità	Indicatore	2012	2013	Trend	Performance
Efficienza	Indicatore	2012	2013	Trend	Performance
Spese da sostenere		52.617,23	45.811,81		
RISORSE PROFESSIONALI COLLEGATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	N.	Categoria	Profilo	Nominativo	
	01	D3		SANTIROSI ELZA	
	01	C5		SANTIROSI STEFANIA	
	01	C2		BRUNELLA DORIANA	
	01	C1		CERQUIGLINI GIULIA	

OBIETTIVO STRATEGICO E/O OPERATIVO

Programma strategico: PROGRAMMAZIONE CULTURALE
Obiettivo strategico: INIZIATIVE CULTURALI E PUBBLICA ISTRUZIONE
Piano operativo n. 4: REALIZZAZIONE PROGETTO EDUCAZIONE ALIMENTARE E MOTORIA
Assessorati: Sport e Pubblica Istruzione e Servizi alla persona
Responsabile: SANTIROSI ELZA

Obiettivo
Realizzazione Progetto e Manifestazione finale

Descrizione		
<p><i>E' prevista la realizzazione della 2^ fase del Progetto Integrato di educazione alimentare e motoria "Gustavo: c'è più gusto a mangiare giusto" per gli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado. Il progetto si prefigge, in linea con le raccomandazioni promosse dal Ministero della Salute, di contrastare il sovrappeso e l'obesità e quindi di prevenire i disturbi ad essi collegati, fornendo informazioni su corretti stili di vita, promuovendo sane abitudini alimentari favorendo l'attività fisica nell'ambiente domestico, scolastico e nel tempo libero attraverso lo sport ed il gioco.</i></p> <p><i>La realizzazione di tale progetto si concretizza: - con la revisione annuale dei menù scolastici; - con una particolare cura nel preparare i pasti con i giusti alimenti e nel presentarli agli alunni; - con incontri con studenti, genitori ed esperti per collaborare alla realizzazione di programmi pedagogici sull'alimentazione. Il progetto si conclude con una manifestazione finale durante la quale si fanno dei giochi e si organizza una merenda con sani alimenti. Nell'anno 2013 sono coinvolti anche gli alunni della scuola secondaria di primo grado mentre negli anni precedenti il progetto coinvolgeva solo gli alunni della scuola dell'infanzia e di quella primaria.</i></p>		
Fase	2013	Aree Interessate
1 Elaborazione progetto	Entro il 31 Ottobre	Affari Generali e Servizi alla Persona
2 Inizio attività progettuali	Entro il 31 dicembre	Affari Generali e Servizi alla Persona
3 Conclusione del progetto	Entro il 30 giugno	Affari Generali e Servizi alla Persona

INDICATORI

Quantità	Indicatore	2012	2013	Trend	Performance
N.	Alunni partecipanti al progetto	352	502		
Qualità	Indicatore	2012	2013	Trend	Performance
Efficienza	Indicatore	2012	2013	Trend	Performance
RISORSE PROFESSIONALI COLLEGATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	N.	Categoria	Profilo	Nominativo	
	01	D3		SANTIROSI ELZA	
	01	D1		GIGLIONI SERENELLA	
	01	C5		SANTIROSI STEFANIA	
	01	C2		BRUNELLA DORIANA	
	01	C1		CERQUIGLINI GIULIA	
	01	B2		RAMAZZOTTI MARINA	
	01	B1		EMANUELLI EDDA	
01	B3		ANGELLELLI GINA		

OBIETTIVO STRATEGICO E/O OPERATIVO

Programma strategico: PUBBLICA ISTRUZIONE
Obiettivo strategico: LOTTA EVASIONI ABBONAMENTI
Piano operativo n. 5: Trasporto Scolastico
Assessorato: Assessore Pubblica istruzione
Responsabile: SANTIROSI ELZA

Obiettivo
Trasporti scolastici – controllo utenti

Descrizione		
<i>Si procederà a dei controlli incrociati tra gli utenti che hanno fatto richiesta di usufruire del trasporto scolastico e quelli che effettivamente ne usufruiscono, mediante una verifica sui mezzi di linea durante la percorrenza degli itinerari scolastici.</i>		
Fase	2013	Aree Interessate
1 Controllo di tutti gli itinerari scolastici	Entro il 30/11/2013	Affari Generali e Servizi alla Persona
2 Inserimento degli eventuali evasori negli elenchi degli utenti del trasporto scolastico con relativa emissione di bollettini di pagamento	Entro il 31 dicembre 2013	Affari Generali e Servizi alla Persona

INDICATORI

Quantità	Indicatore	2012	2013	Trend	Performance
N°	Utenti del trasporto	*****	247	+8%	Si prevede alla fine dei controlli un aumento di circa 8% di iscritti
Qualità	Indicatore	2012	2013	Trend	Performance
Efficienza	Indicatore	2012	2013	Trend	Performance
RISORSE PROFESSIONALI COLLEGATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	N.	Categoria	Profilo	Nominativo	
	01	D3		SANTIROSI ELZA	
	01	C5		SANTIROSI STEFANIA	
	01	C2		BRUNELLA DORIANA	
	01	C1		CERQUIGLINI GIULIA	

OBIETTIVI DELLE SINGOLE AREE

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2013

AREA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E TRIBUTI

OBIETTIVO STRATEGICO E/O OPERATIVO

Programma strategico: PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E TRIBUTI
Obiettivo strategico: REPERIMENTO ENTRATE – EQUITA' TRIBUTARIA
Piano operativo n. 4: VERIFICA E LIQUIDAZIONE ICI
Assessorato: Assessore al Bilancio
Responsabile: CERQUIGLINI EDERO (collaborazione dell'Area Urbanistica)

Obiettivo
LOTTA ALL'EVASIONE ICI – consolidare la base imponibile e garantire il gettito previsto

Descrizione		
<p><i>E' prevista l'emissione degli atti impositivi a recupero dell'imposta evasa o elusa per il periodo di imposta 2008 e possibilmente parte del 2009. Verrà posta particolare attenzione alle aree edificabili con l'analisi di tutte le istanze di revisione presentate.</i></p> <p><i>Saranno altresì esaminate le situazioni dei fabbricati oggetto di attribuzione di rendita presunta da parte della Agenzia del Territorio.</i></p>		
Fase	2013	Aree Interessate
1 Esame istanze relative alle aree edificabili	Entro il 31 Maggio 2013	Finanziaria con il contributo dell'area Urbanistica
2 Comunicazione conclusioni sulle aree edificabili ai vari contribuenti	Entro il 30 giugno 2013	Finanziaria
3 Emissione avvisi di accertamento per l'anno 2008	Entro il 30/11/2013	Finanziaria
4 Emissione avvisi per l'anno 2009 (parte)	Entro il 31/12/2013	Finanziaria

INDICATORI

Quantità	Indicatore	2012	2013	Trend	Performance
N°	Posizioni contributive	7800	7850		
N°	Posizioni da controllare 2008	400	420		
Qualità	Indicatore	2012	2013	Trend	Performance
N°	Ricorsi presentati dai contribuenti	2			
Efficienza	Indicatore	2012	2013	Trend	Performance
	Maggiori entrate per accertamenti	97587,00	105000,00		
RISORSE PROFESSIONALI COLLEGATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		N.	Categoria	Profilo	Nominativo
		1	D	D4	
		1	C	C2	

OBIETTIVO STRATEGICO E/O OPERATIVO

Programma strategico: PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E TRIBUTI
Obiettivo strategico: REPERIMENTO ENTRATE – EQUITA' TRIBUTARIA
Piano operativo n. 5: TARES
Assessorato: Assessore al Bilancio
Responsabile: CERQUIGLINI EDERO

Obiettivo
TARES – predisposizione atti per istituzione tributo

Descrizione		
<i>E' prevista l'adozione del Regolamento per la gestione del Tributo. E' prevista l'adozione di un nuovo Regolamento per la gestione del servizio di gestione dei rifiuti. Si dovrà procedere all'adeguamento degli archivi informatici per il passaggio da TARSU a TARES Si procederà alla definizione del Piano Finanziario e delle tariffe per l'anno 2013 Si procederà alla riscossione di un acconto in 2 rate e del successivo conguaglio entro la data del 31/12/2013</i>		
Fase	2013	Aree Interessate
1 Approvazione regolamento di funzionamento del servizio rifiuti	Entro il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2013	Finanziaria
2 Approvazione del regolamento di gestione della TARES	Entro il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2013	Finanziaria
3 Definizione ed approvazione del piano finanziario e delle tariffe TARES per il 2013	Entro il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2013	Finanziaria
4 Emissione avvisi per la riscossione dell'Acconto per il 2013	Entro il 30/06/2013	Finanziaria
5 Emissione avvisi per la riscossione del saldo 2013	Entro il 30/11/2013	Finanziaria

INDICATORI

Quantità	Indicatore	2012	2013	Trend	Performance
N°	Posizioni contributive		4210		
Qualità	Indicatore	2012	2013	Trend	Performance
Efficienza	Indicatore	2012	2013	Trend	Performance
RISORSE PROFESSIONALI COLLEGATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	N.	1	1		
	Categoria	D	C		
	Profilo	D4	C2		
	Nominativo				

OBIETTIVO STRATEGICO E/O OPERATIVO

Programma strategico: PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E TRIBUTI
Obiettivo strategico: GESTIONE RISORSE UMANE
Piano operativo n. 6: Assunzioni 2013
Assessorato: Assessore al Personale
Responsabile: CERQUIGLINI EDERO

Obiettivo
PERSONALE DIPENDENTE – Pratiche per assunzioni flessibili e a tempo indeterminato

Descrizione		
<p><i>Si dovrà procedere alle necessarie assunzioni flessibili nel corso del 2013, per far fronte alle assenze di personale dipendente (aspettative, maternità ecc.) nel rispetto dei limiti fissati dalle norme.</i></p> <p><i>Si procederà alla assunzione di una figura di istruttore contabile</i></p>		
Fase	2013	Aree Interessate
1 Predisposizione atti per assunzioni flessibili e attivazione di utilizzo di personale L.S.U.	Assunzioni a tempo determinato pieno o part time; Utilizzo lavoratori in mobilità	Finanziaria e quelle interessate da assenze del personale in servizio
2 Assunzione a tempo indeterminato di 1 istruttore contabile	Attivazione Mobilità obbligatoria; Attivazione mobilità volontaria a esito negativo di quella obbligatoria; Indizione bando di concorso ad esito negativo delle mobilità	Finanziaria

INDICATORI

Quantità	Indicatore	2012	2013	Trend	Performance
N°	Assunzioni T.D. previste		4		
N°	Assunzioni T.I. previste		1		
Qualità	Indicatore	2012	2013	Trend	Performance
Efficienza	Indicatore	2012	2013	Trend	Performance
RISORSE PROFESSIONALI COLLEGATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	N.				
	1	D	D4		
	1	C	C2		

OBIETTIVO STRATEGICO E/O OPERATIVO

Programma strategico: PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E TRIBUTI
Obiettivo strategico: GESTIONE RISORSE UMANE
Piano operativo n. 7: Ridefinizione Nuovo C.I.D. aziendale
Assessore al Personale
Responsabile: CERQUIGLINI EDERO

Obiettivo
PERSONALE DIPENDENTE – predisposizione nuovo CID sulla base delle indicazioni della Giunta Comunale e esame in sede di delegazione trattante

Descrizione		
<p><i>Si dovrà procedere alla predisposizione del nuovo Contratto Integrativo Aziendale, con la collaborazione dei membri della Delegazione trattante di Parte Pubblica.</i></p> <p><i>La proposta dovrà essere formalmente presentata in sede di delegazione trattante.</i></p> <p><i>Si dovrà nel corso del 2013 procedere alla sua approvazione.</i></p>		
Fase	2013	Aree Interessate
1 Predisposizione proposta di CID	Entro il 31/05/2013	Finanziaria e membri delegazione trattante di parte pubblica
2 Presentazione CID alla delegazione trattante	Entro il 30/06/2013	Finanziaria e membri delegazione trattante di parte pubblica
3 Approvazione CID da parte della Delegazione Trattante e recepimento da parte della Giunta Comunale	Entro il 31/12/2013	Finanziaria e membri delegazione trattante di parte pubblica

INDICATORI

Quantità	Indicatore	2012	2013	Trend	Performance
Qualità	Indicatore	2012	2013	Trend	Performance
Efficienza	Indicatore	2012	2013	Trend	Performance
RISORSE PROFESSIONALI COLLEGATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	N.	Categoria	Profilo	Nominativo	
	1	D	D4		
	1	C	C2		

OBIETTIVI DELLE SINGOLE AREE

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2013

**AREA LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI E
PATRIMONIO**

OBIETTIVO STRATEGICO E/O OPERATIVO

Programma strategico: **LAVORI PUBBLICI**

Obiettivo strategico: **POS FESR 2007/2013; ASSE III; ATTIVITA A3: Bando per l'assegnazione di contributi alle Amministrazioni Comunali per l'utilizzo dell'energia solare in edifici di tipo scolastico, sportivo, ricreativo, culturale ed amministrativo di proprietà comunale. REALIZZAZIONE DI IMPIANTO FOTOVOLTAICO PRESSO IL MAGAZZINO COMUNALE CON SOSTITUZIONE DELLA COPERTURA IN ETERNIT IN LOCALITA' FONTECUPA.**

Piano operativo n. 1: **LAVORI PUBBLICI**

Peso ____ %

Assessorato: **Assessore ai Lavori Pubblici e Assessore alle Politiche energetiche**

Responsabile: **Leonardo Fabbretti**

Obiettivo	Formula	Stato 2012	Target 2013	Target 2014
Rimozione e smaltimento della copertura in eternit e realizzazione di un impianto fotovoltaico della potenza di circa 66 KW	Gruppo di progettazione esterno	- Affidamento definitivo dei lavori all'Impresa FALP Electric s.r.l. di Cannara (PG)	- Attivazione dell'impianto fotovoltaico entro il mese di Marzo 2013	- Chiusura della pratica con rendicontazione finale alla Regione dell'Umbria.

Descrizione	
<i>L'obiettivo principale è la realizzazione dell'impianto fotovoltaico e l'attivazione dello stesso entro il mese di Marzo 2013, in modo di poter rientrare nel cd. Quarto conto Energia con l'ammissione alla tariffa omnicomprensiva prevista dal DM 5 Maggio 2011, nella misura di 0,349 euro /KW, in riferimento alla quota di produzione netta immessa in rete. Prima della realizzazione dell'impianto è prevista altresì la sostituzione dell'attuale copertura in eternit con nuovi pannelli in alluminio in modo di poter accedere all'incremento della tariffa incentivante con il premio di cui all'art. 14, comma 1, lettera c) del decreto pari ad € 0,05 al Kw.</i>	
Fase	2013
1 Entrata in esercizio dell'impianto	Entro il 31.03.2013
2 Decorrenza della convenzione con il GSE	Entro il 31.03.2013
3 Inizio del periodo incentivante	Entro il 30.04.2013
4 Approvazione 1° SAL	Entro il 31.05.2013
5 Approvazione 2° SAL	Entro il 31.10.2013
6 Fine lavori ed Approvazione Stato Finale	Entro il 31.12.2013

INDICATORI

Quantità	Indicatore	2012	2013	Trend	Performance
KW	Produzione Energia (KW)	0	65.000		
Qualità	Indicatore	2012	2013	Trend	Performance
Efficienza	Indicatore	2012	2013	Trend	Performance
	Maggiori entrate a bilancio	€ 0	€ 22.000		
RISORSE PROFESSIONALI COLLEGATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	N.	Categoria	Profilo	Nominativo	
	1	D	D1	Leonardo Fabbretti	
	1	C	C2	Stefano Ciofini	
	1	C	C2	Gian Luca Bocconi	
	1	D	D1	Giancarlo Baldoni	

OBIETTIVO STRATEGICO E/O OPERATIVO

Programma strategico: **LAVORI PUBBLICI**

Obiettivo strategico: **POS FESR 2007/2013; ASSE III; ATTIVITA B3: Bando per l'assegnazione di contributi alle Amministrazioni Comunali per Interventi di efficienza energetica nella pubblica illuminazione**

Piano operativo n. 2: **LAVORI PUBBLICI**

Peso ____ %

Assessorato: **Assessore ai Lavori Pubblici e Assessore alle Politiche energetiche**

Responsabile: **Leonardo Fabbretti**

Obiettivo	Formula	Stato 2012	Target 2013	Target 2014
Censimento dello stato di fatto degli Impianti di Pubblica Illuminazione e interventi conseguenti di efficienza energetica per la riduzione dei consumi di energia.	Gruppo di progettazione esterno coadiuvato dai tecnici del Comune di Gualdo Cattaneo	- Affidamento provvisorio dei lavori all'Impresa Elettrica Valeri Lanfranco s.n.c. di Gualdo Cattaneo	- Realizzazione completa dei lavori al fine di ridurre i consumi di energia.	- Chiusura della pratica con rendicontazione finale alla Regione dell'Umbria.

Descrizione	
<i>L'obiettivo principale è l'effettuazione di un censimento puntuale dello stato di fatto degli impianti di pubblica illuminazione con interventi conseguenti di efficienza energetica al fine di ridurre i consumi di energia.</i>	
Fase	2013
1 Aggiudicazione definitiva dei lavori	Entro il 31.03.2013
2 Consegna dei lavori	Entro il 30.04.2013
3 Approvazione 1° SAL	Entro il 31.10.2013
4 Approvazione 2° SAL	Entro il 30.11.2013
5 Fine lavori ed Approvazione Stato Finale	Entro il 31.12.2013

INDICATORI

Quantità	Indicatore	2012	2013	Trend	Performance
N.	Punti luce di intervento	0	888		
Qualità	Indicatore	2012	2013	Trend	Performance
Efficienza	Indicatore	2012	2013	Trend	Performance
367.000	KWh/anno risparmiati		367.000		
RISORSE PROFESSIONALI COLLEGATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	N.	Categoria	Profilo	Nominativo	
	1	D	D1	Leonardo Fabbretti	
	1	C	C2	Stefano Ciofini	
	1	C	C2	Gian Luca Bocconi	
	1	C	C1	Mirco Azzarelli	

OBIETTIVO STRATEGICO E/O OPERATIVO

Programma strategico: **LAVORI PUBBLICI**

Obiettivo strategico: **Interventi urgenti sul patrimonio scolastico finalizzati alla messa in sicurezza e alla prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi anche non strutturali degli edifici scolastici. Sostituzione infissi e vetri presso la Scuola Media di San Terenziano.**

Piano operativo n. 3: **LAVORI PUBBLICI**

Peso ____ %

Assessorato: **Assessore ai Lavori Pubblici.**

Responsabile: **Leonardo Fabbretti**

Obiettivo	Formula	Stato 2012	Target 2013	Target 2014
Messa in sicurezza e prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi anche non strutturali degli edifici scolastici. Sostituzione infissi e vetri del piano primo.	Progettazione e direzione lavori esterna.	- Approvazione del progetto definitivo-esecutivo	- Realizzazione completa dei lavori.	- Chiusura della pratica con rendicontazione finale al Provveditorato interregionale OO.PP. Toscana – Umbria e al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

Descrizione	
<p><i>L'obiettivo principale è la messa in sicurezza e prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi anche non strutturali dell'edificio scolastico in oggetto, mediante la sostituzione degli infissi e vetri del piano primo . Obiettivo connesso è rappresentato dalla conseguente riduzione della trasmittanza termica delle superfici vetrate e degli infissi e dalla riduzione dei consumi di energia per il riscaldamento dei locali scolastici.</i></p>	
Fase	2013
1 Espletamento procedure di gara ed affidamento provvisorio dei lavori	Entro il 31.05.2013
2 Affidamento definitivo dei lavori	Entro il 31.07.2013
3 Consegna ed effettivo inizio lavori	Entro il 31.07.2013
4 Approvazione 1° SAL	Entro il 30.09.2013
5 Fine lavori ed Approvazione Stato Finale	Entro il 31.12.2013

INDICATORI

Quantità	Indicatore	2012	2013	Trend	Performance
N.	Infissi sostituiti	0	60		
Qualità	Indicatore	2012	2013	Trend	Performance
Efficienza	Indicatore	2012	2013	Trend	Performance
RISORSE PROFESSIONALI COLLEGATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	N.	1	1	1	1
	Categoria	D	C	C	C
	Profilo	D1	C2	C2	C2
	Nominativo	Leonardo Fabbretti	Stefano Ciofini	Gian Luca Bocconi	

OBIETTIVO STRATEGICO E/O OPERATIVO

Programma strategico: **LAVORI PUBBLICI Settore CIMITERI**

Obiettivo strategico: Esternalizzazione dei servizi connessi con le attività cimiteriali di tumulazione e inumazione dei resti mortali mediante affidamento a ditta specializzata esterna.

Piano operativo n. 4: **LAVORI PUBBLICI Settore CIMITERI**

Peso ____ %

Assessorato: **Assessore ai Lavori Pubblici.**

Responsabile: **Leonardo Fabbretti**

Obiettivo	Formula	Stato 2012	Target 2013	Target 2014
Esternalizzazione dei servizi connessi con le attività cimiteriali di tumulazione e inumazione dei resti mortali mediante affidamento a ditta specializzata esterna	Individuazione delle caratteristiche del servizio e predisposizione di capitolato di appalto.	- Analisi delle criticità connesse allo svolgimento del servizio con gli operatori comunali	- Affidamento del Servizio.	Effettivo inizio del Servizio.

Descrizione	
<p><i>L'obiettivo principale è la messa in sicurezza e prevenzione e riduzione del rischio connesso all'espletamento delle attività cimiteriali di tumulazione e inumazione dei resti mortali. Il numero dei cimiteri gestiti (sette) , la carenza di personale e di mezzi adeguati, in passato aveva determinato criticità nella gestione interna del servizio. Inoltre l'esternalizzazione del servizio avrà come risultato un risparmio dovuto al decadere della necessità di acquisto di costose attrezzature, nonché all'introito del ribasso applicato dall'Impresa sulle tariffe approvate con D.G.C.</i></p>	
Fase	2013
1 Delibera di Giunta Comunale propedeutica alle fasi successive	Entro il 31.08.2013
2 Approvazione capitolato d'appalto e affidamento definitivo del servizio	Entro il 31.10.2013
3 Effettivo inizio del servizio	Entro il 31.01.2014

INDICATORI

Quantità	Indicatore	2012	2013	Trend	Performance
N.	Tumulazioni e inumazioni		93		
Qualità	Indicatore	2012	2013	Trend	Performance
Efficienza	Indicatore	2012	2013	Trend	Performance
	Maggiori entrate per introito ribasso sulla tariffa	€ 0	€ 1300		
	Minori uscite per acquisto attrezzature		€ 14.000		
RISORSE PROFESSIONALI COLLEGATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		N.	Categoria	Profilo	Nominativo
		1	D	D1	Leonardo Fabbretti
		1	C	C2	Stefano Ciofini

OBIETTIVO STRATEGICO E/O OPERATIVO

Programma strategico: **LAVORI PUBBLICI Adempimenti D.LGS 81/2008**

Obiettivo strategico: Effettuazione corsi di aggiornamento per la formazione, informazione ed addestramento dei lavoratori ai sensi dell'art. 37 del D.Lvo 81/2008, nonché dell'accordo Stato, Regioni e Provincie autonome Rep.221 CSR del 21/12/2011 e dei corsi per addetti aziendali al primo soccorso e per addetti antincendio per attività a medio rischio.

Piano operativo n. 5: **LAVORI PUBBLICI Adempimenti D.Lgs 81/2008**

Peso _____ %

Assessorato: **Assessore ai Lavori Pubblici.**

Responsabile: **Leonardo Fabbretti**

Obiettivo	Formula	Stato 2012	Target 2013	Target 2014
Effettuazione corsi di aggiornamento per la formazione, informazione ed addestramento dei lavoratori ai sensi dell'art. 37 del D.Lvo 81/2008, nonché dell'accordo Stato, Regioni e Provincie autonome Rep.221 CSR del 21/12/2011	Individuazione delle caratteristiche del servizio ed analisi dei dettami e contenuti dell'accordo Stato – Regioni. Verifica delle abilitazioni e dei dispositivi di accreditamento come agenzia formativa delle ditte	- Corso per la formazione, informazione ed addestramento lavoratori ai sensi dell'art. 37 D.Lvo 81 non svolto. Formazione per addetti Primo Soccorso e per addetti Antincendio scaduta e da rinnovare.	- Affidamento dei Servizi ed espletamento corsi.	Affidamento dei servizi ed espletamento corsi per addetti alle macchine operatrici.

Descrizione	
<p>L'obiettivo principale è l'effettuazione dei corsi di aggiornamento per la formazione, informazione ed addestramento dei lavoratori ai sensi dell'art. 37 del D.Lvo 81/2008, nonché dell'accordo Stato, Regioni e Provincie autonome Rep.221 CSR del 21/12/2011. In riferimento all'accordo di cui sopra, è necessaria una formazione generale estesa a tutti i lavoratori del Comune di n°4 ore, nonché una formazione specifica di ulteriori n°4 ore per gli addetti a basso rischio (addetti agli uffici ed assimilati) e una formazione specifica di n° 12 ore per gli addetti ad alto rischio (squadre esterne addette alla manutenzione, cantieri ecc.) Inoltre si rende necessaria l'effettuazione di corsi per addetti aziendali al primo soccorso e per addetti antincendio per attività a medio rischio. Pertanto è necessario provvedere all'individuazione delle caratteristiche dei servizi da affidare, con l'analisi dei dettami e contenuti dell'accordo Stato-Regioni e procedere alla verifica delle abilitazioni e dei dispositivi di accreditamento come agenzia formativa delle ditte individuate.</p>	
Fase	2013
1 Analisi caratteristiche del Servizio e analisi contenuti	Entro il 28.02.2013
2 Affidamento del servizio	Entro il 31.03.2013
3 Svolgimento corso	Entro il 31.05.2013
4 Affidamento Corso per addetti al primo soccorso	Entro il 15.09.2013
5 Svolgimento corso per addetti al primo soccorso	Entro il 30.09.2013
6 Affidamento Corso per addetti antincendio	Entro il 30.10.2013
7 Svolgimento del corso per addetti antincendio	Entro il 30.10.2013

INDICATORI

Quantità	Indicatore	2012	2013	Trend	Performance

N.	Partecipanti Corso art. 37 D.Lvo 81		36		
N°	Partecipanti Corso Pronto Soccorso		7		
N°	Partecipanti Corso Antincendio		12		
Qualità	Indicatore	2012	2013	Trend	Performance
Efficienza	Indicatore	2012	2013	Trend	Performance
RISORSE PROFESSIONALI COLLEGATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBBIETTIVO		N.	Categoria	Profilo	Nominativo
		1	D	D1	Leonardo Fabbretti
		1	C	C2	Gian Luca Bocconi

OBIETTIVO STRATEGICO E/O OPERATIVO

Programma strategico: LAVORI PUBBLICI Settore PATRIMONIO

Obiettivo strategico: Alienazione immobili

Piano operativo n. 6: LAVORI PUBBLICI Settore PATRIMONIO

Peso ____ %

Assessorato: Assessore ai Lavori Pubblici.

Responsabile: Leonardo Fabbretti

Obiettivo	Formula	Stato 2012	Target 2013	Target 2014
Alienazione immobili comunali. Vendita di almeno un immobile previsto nel piano delle alienazioni.	Vendita a trattativa privata.	- Redazione stime, Espletamento n° 2 bandi di vendita.	- Vendita di almeno un immobile	Vendita di un ulteriore immobile.

Descrizione	
<i>L'obiettivo principale è la vendita di almeno un immobile tra quelli previsti nel piano delle alienazioni. L'attuale crisi del mercato immobiliare rende molto difficoltoso procedere alle alienazioni.</i>	
Fase	2013
1 Procedura a trattativa privata, recepimento richiesta di acquisto	Entro il 15.08.2013
2 Delibera di Giunta per approvazione vendita	Entro il 31.08.2013
3 Incarichi esterni e produzione documentazione necessaria alla vendita (APE e variazione catastale)	Entro il 31.10.2014
4 Stipula atto notarile di vendita	Entro 30.11.2013

INDICATORI

Quantità	Indicatore	2012	2013	Trend	Performance
N.	Immobile		1		
Qualità	Indicatore	2012	2013	Trend	Performance
Efficienza	Indicatore	2012	2013	Trend	Performance
	Incasso previsto		€ 65.000		
RISORSE PROFESSIONALI COLLEGATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	N.	Categoria	Profilo	Nominativo	
	1	D	D1	Leonardo Fabbretti	
	1	C	C2	Stefano Ciofini	

OBIETTIVI DELLE SINGOLE AREE

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2013

AREA URBANISTICA EDILIZIA E SVILUPPO ECONOMICO

OBIETTIVO STRATEGICO E/O OPERATIVO

Programma strategico: URBANISTICA, EDILIZIA E SVILUPPO ECONOMICO

Obiettivo strategico: VARIANTE GENERALE AL PIANO REGOLATORE VIGENTE

Piano operativo n. 1: PIANIFICAZIONE URBANISTICA

Peso ____ %

Assessorato: Assessore all'Urbanistica, Edilizia e Sviluppo Economico

Responsabile: Bruno Mario Broccolo

Obiettivo	Formula	Stato 2012	Target 2013	Target 2014
Procedere ad una nuova pianificazione urbanistica del territorio comunale.	Gruppo di progettazione della Provincia di Perugia e del Comune di Gualdo Cattaneo	- Affidamento alla Provincia delle funzioni di autorità competente per la VAS; - Conferenza di Servizi ai sensi art. 8 L.R. 11/2005	- Approvazione Documento Programmatico; - Rilievi dei Beni Culturali Sparsi; - Adozione PRG Parte Strutturale	- Pubblicazioni; - Parere VAS; - Esame osservazioni; - Verifica igienico sanitaria; - Conferenza Istituzionale - Approvazione PRG

Descrizione
<i>La variante generale al PRG vigente nasce dall'esigenza di risolvere alcune criticità emerse nella gestione dello strumento urbanistico vigente, oltre che raggiungere nuovi obiettivi che puntano allo sviluppo sostenibile del territorio comunale, anche in un contesto più vasto. Sono previsti sopralluoghi per l'identificazione ed il rilievo fotografico e cartografico degli edifici sparsi costituenti beni immobili di interesse storico, architettonico e culturale.</i>
Fase
1 Approvazione Documento Programmatico art. 9 L.R. 11/2005
2 Sopralluoghi per rilievo Beni Culturali Sparsi
3 Adozione Variante generale al PRG
2013
Entro il 01.07.2013
Entro il 30.11.2013
Entro il 30.12.2013

INDICATORI

Quantità	Indicatore	2012	2013	Trend	Performance
N.	Edifici da verificare	35	55		
Qualità	Indicatore	2012	2013	Trend	Performance
Efficienza	Indicatore	2012	2013	Trend	Performance
	Adozione della Variante Generale		Delibera C.C.		
RISORSE PROFESSIONALI COLLEGATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	N.	Categoria	Profilo	Nominativo	
	1	D	D1	Bruno Mario Broccolo	
	1	D	D1	Stefano Pinchi	
	1	C	C1	Marco Leandri	
	1	C	C1	Mirco Azzarelli	

OBIETTIVO STRATEGICO E/O OPERATIVO

Programma strategico: URBANISTICA, EDILIZIA E SVILUPPO ECONOMICO

Obiettivo strategico: VARIANTI OPERATIVE AL PIANO REGOLATORE VIGENTE

Piano operativo n. 1: PIANIFICAZIONE URBANISTICA

Peso ____ %

Assessorato: Assessore all'Urbanistica, Edilizia e Sviluppo Economico

Responsabile: Bruno Mario Broccolo

Obiettivo	Formula	Stato 2012	Target 2013	Target 2014
Porre rimedio ad alcune situazioni localizzate	Gruppo di progettazione del Comune di Gualdo Cattaneo	- Approvate n. 4 varianti Operative	- Approvazione di ulteriori n. 6 varianti al PRG parte Operativa	

Descrizione	
<i>Le varianti al PRG vigente – parte Operativa nascono dall'esigenza di risolvere alcune situazioni localizzate erroneamente recepite, oltre che garantire un più adeguato assetto pianificatorio o finalizzate a consentire una più rapida ed efficace attuazione degli interventi consentiti.</i>	
Fase	2013
1 Redazione tavole grafiche e documento istruttorio	Entro il 31.12.2013
2 Esame da parte delle Commissioni competenti	Entro il 31.12.2013
3 Adozione Variante Operativa al PRG	Entro il 30.12.2013
4 Pubblicazioni e parere ASL	Entro il 30.12.2013
5 Approvazione Variante Operativa al PRG	Entro il 30.12.2013
6 Pubblicazione	Entro il 30.12.2013

INDICATORI

Quantità	Indicatore	2012	2013	Trend	Performance
N.	Varianti Operative al PRG vigente	4	6		
Qualità	Indicatore	2012	2013	Trend	Performance
Efficienza	Indicatore	2012	2013	Trend	Performance
	Approvazione delle Varianti Operative		Delibera C.C.		
RISORSE PROFESSIONALI COLLEGATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	N.	Categoria	Profilo	Nominativo	
	1	D	D1	Bruno Mario Broccolo	
	1	D	D1	Stefano Pinchi	
	1	C	C1	Marco Leandri	
	1	C	C1	Mirco Azzarelli	

OBIETTIVO STRATEGICO E/O OPERATIVO

Programma strategico: URBANISTICA, EDILIZIA E SVILUPPO ECONOMICO

Obiettivo strategico: PROGRAMMI INTEGRATI DI SVILUPPO URBANO – PUC3

Piano operativo n. 3: PIANIFICAZIONE URBANISTICA

Peso ____ %

Assessorato: Assessore all'Urbanistica, Edilizia e Sviluppo Economico

Responsabile: Bruno Mario Broccolo

Obiettivo	Formula	Target 2013	Target 2014
Rivitalizzare il Centro abitato del Capoluogo, promuovendo le attività economiche, sociali e culturali	- Incarico professionale esterno per la redazione del progetto preliminare; - Coordinamento per la gestione delle attività e procedimenti a cura del personale dell'Area Urbanistica	- indirizzi di Giunta per la partecipazione e redazione del PUC3; - affidamento incarico per progetto preliminare; - avviso pubblico per manifestazioni d'interesse; - approvazione perimetro del PUC3	

Descrizione	
<i>La partecipazione al Bando regionale del PUC3, al quale possono aderire soggetti pubblici e privati, dà l'opportunità di accedere a finanziamenti finalizzati alla riqualificazione integrata del Centro Storico di Gualdo Cattaneo e delle sue immediate vicinanze, coinvolgendo nella migliore forma possibile la collettività locale. L'obiettivo inoltre è quello di valorizzare quanto più possibile gli immobili comunali, di migliorare il sistema infrastrutturale, di razionalizzare e far rifunzionare i servizi pubblici e privati, di incentivare le attività economiche e attivare programmi e interventi nel settore della "Smart City"</i>	
Fase	2013
1 Indirizzi di Giunta Comunale per la partecipazione e redazione PUC3	Entro il 10.06.2013
2 Affidamento incarico professionale per la redazione del progetto preliminare	Entro il 30.06.2013
3 Approvazione Consiliare del perimetro del PUC3	Entro il 30.09.2013
4 Approvazione PUC3	Entro il 30.12.2013

INDICATORI

Quantità	Indicatore	2012	2013	Trend	Performance
N.	Redazione progetto PUC3				
Qualità	Indicatore	2012	2013	Trend	Performance
	Riqualificazione integrata del Centro				
Efficienza	Indicatore	2012	2013	Trend	Performance
	Ammissione a finanziamento		Delibera C.C.		
RISORSE PROFESSIONALI COLLEGATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	N.	Categoria	Profilo	Nominativo	
	1	D	D1	Bruno Mario Broccolo	
	1	D	D1	Stefano Pinchi	
	1	C	C1	Marco Leandri	
	1	C	C1	Mirco Azzarelli	

OBIETTIVO STRATEGICO E/O OPERATIVO

Programma strategico: URBANISTICA, EDILIZIA E SVILUPPO ECONOMICO

Obiettivo strategico: PIANO DI LAVORO – ESAME PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO

Piano operativo n. 4: RILASCIO PROVVEDIMENTO FINALE

Peso ____ %

Assessorato: Assessore all'Urbanistica, Edilizia e Sviluppo Economico

Responsabile: Bruno Mario Broccolo

Obiettivo	Formula	Stato 2012	Target 2013
Definizione delle domande di Condono Edilizio L. 47/85 – L. 724/94 – L.R. 21/2004	Piano di Lavoro approvato con deliberazioni di G.C. n. 70 del 04.06.2004 – n. 140 del 22.09.2006 – n. 127 del 16.07.2010	- Rilascio di n. 35 provvedimenti definitivi; - maggiori entrate per Contributo di Costruzione € 15.000,00 ; - maggiori entrate per Diritti di Segreteria € 3.700,00	- Rilascio di n. 40 provvedimenti definitivi; - stima maggiori entrate per Contributo di Costruzione € 15.000,00 ; - stima maggiori entrate per Diritti di Segreteria € 4.500,00

Descrizione	
<i>L'obiettivo è quello di evadere tutte le richieste di Condono Edilizio giacenti da anni e in attesa di integrazione, presentate ai sensi delle normative L. 47/85 – L. 724/94 – L.R. 21/2004. L'esame delle istanze ed il rilascio della sanatoria comporta il pagamento di Diritti di Segreteria e in alcuni casi il versamento di Contributo di Costruzione a favore del Comune.</i>	
Fase	2013
1 Esame delle istanze presentate	Entro il 31.12.2013
2 Richiesta documentazione integrativa	Entro il 31.12.2013
3 Rilascio provvedimento definitivo	Entro il 31.12.2013

INDICATORI

Quantità	Indicatore	2012	2013	Trend	Performance
N.	Provvedimenti definitivi	35	40		
Qualità	Indicatore	2012	2013	Trend	Performance
	Perfezionamento istanza				
Efficienza	Indicatore	2012	2013	Trend	Performance
	Maggiori entrate per Contributo di Costruzione e Diritti di Segreteria	€18.700,00	€ 19.500,00		
RISORSE PROFESSIONALI COLLEGATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	N.	Categoria	Profilo	Nominativo	
	1	D	D1	Bruno Mario Broccolo	
	1	D	D1	Stefano Pinchi	
	1	C	C1	Marco Leandri	
	1	C	C1	Mirco Azzarelli	

OBIETTIVI DELLE SINGOLE AREE

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2013

AREA POLIZIA LOCALE PROTEZIONE CIVILE E SICUREZZA

OGGETTO: Piano della performance 2013 del Servizio Polizia Municipale.

Definizione degli obiettivi.

In riferimento alla nota n. 7523/P del 5-8-2013 e n. 9105/P del 24-09-2013, riguardante l'oggetto, si trasmettono gli obiettivi del Settore Polizia Municipale per l'anno 2013.

Gli obiettivi indicati sono quelli rivolti alle tematiche di prevenzione e sicurezza, interagendo con diversi interlocutori, sia in ambito scolastico nei confronti degli studenti che in quello del territorio dove l'interlocutore è anche un soggetto già adulto.

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.M.

Ten. Gianfranco Bizzaglia

OBIETTIVO STRATEGICO E/O OPERATIVO

Programma strategico: CONSOLIDAMENTO GRUPPO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE

Obiettivo strategico: rafforzare la posizione di leadership in una organizzazione di tipo team building.

Piano operativo n. ___:

Assessorato: Sindaco e Ass. Protezione Civile

Responsabile: Ten. Gianfranco Bizzaglia (Responsabile Area Polizia Municipale)

Target 2013

Creare occasioni, in tempo di non emergenza, per rafforzare i volontari e stipulare contatti di tipo educativo nel tessuto sociale ed educativo del territorio.

Descrizione

In linea con la strategia degli anni passati e su indicazioni dell'Amministrazione, con le presenti azioni si intende continuare a diffondere la cultura della protezione civile. Questo Comune ha un proprio gruppo comunale di volontari di protezione civile. Responsabile del piano comunale di protezione civile è il sottoscritto a cui è stato affidato anche il compito di coordinare il gruppo di volontari, per cui si rende necessario mettere in atto meccanismi che permettano di rafforzare la posizione del Coordinatore, dei Volontari e nel contempo, mediante azioni rivolte alla cittadinanza ma anche al settore scolastico, procedere a diffondere la cultura della protezione civile, permettendo ai cittadini di percepire la vicinanza delle Istituzioni. A fine obiettivo sarò in grado di indicare con esattezza i dati singoli ed aggregati per una migliore definizione del target.

Fase	2013	Aree interessate
1 – Divulgazione cultura di P.C.	Entro il 30-06-2013 <small>(data di trasferimento della Polizia Municipale nel Corpo Unico di P.L. dell'Unione dei Comuni Terre dell'Olio e del Sagrantino)</small>	Tutto il territorio
2 – Presentazione Piano Comunale di Protezione Civile del Comune di Gualdo Cattaneo	Entro il 30-06-2013 <small>(data di trasferimento della Polizia Municipale nel Corpo Unico di P.L. dell'Unione dei Comuni Terre dell'Olio e del Sagrantino)</small>	N. 5 Frazioni
3 – Prove di evacuazione scuole	Entro il 30-06-2013 <small>(data di trasferimento della Polizia Municipale nel Corpo Unico di P.L. dell'Unione dei Comuni Terre dell'Olio e del Sagrantino)</small>	Scuole infanzia, primaria e secondaria

INDICATORI FASE N. 1 - Divulgazione cultura di P.C.

Quantità	indicatore	2013	Trend	Performance	
Si rivolge a tutti i cittadini di Gualdo Cattaneo che ammontano a n. 6350		6350	La tendenza è quella di ingenerare nei cittadini la consapevolezza che l'Amministrazione Comunale ha preso in considerazione le tematiche legate al territorio nell'ambito dell'intervento in caso di calamità.		
Qualità	indicatore	2013	Trend	Performance	
Si tratta di gestire un fenomeno sociale in costante crescita anche sotto il profilo mediatico per cui è necessario mettere in campo azioni mirate.			La peculiarità del progetto, seppur inizialmente su linee generali, darà significativi risultati che garantiranno un innalzamento del requisito di qualità.		
Efficienza	indicatore	2013	Trend	Performance	
Si deve ipotizzare un apparato preparato affinché risulti utile alla collettività perché solo così lo si concepisce.			Nelle fasi di emergenza ci si aspetta una maggiore consapevolezza e risposta da parte di tutti i componenti la Protezione Civile, in primis i cittadini.		
RISORSE COLLEGATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	PROFESSIONALI	N.	CATEGORIA	PROFILO	NOMINATIVO
		1	D	D1	Bizzaglia Gianfranco
		1	D	D1	Gentili Francesco
		1	C	C1	Menghini Giuseppe

INDICATORI FASE N. 2- Presentazione Piano Comunale di Protezione Civile del Comune di Gualdo Cattaneo

Quantità	indicatore	2013	Trend	Performance
Si rivolge a tutti i cittadini di Gualdo Cattaneo. Nella prima fase (fino a giugno 2013) sono previste delle presentazioni su cinque frazioni: San Terenziano, Saragano,		Totale abitanti: 6350 Famiglie invitate agli incontri: San Terenziano n. 617	La consapevolezza nei cittadini che il Comune ha predisposto il Piano Comunale di Protezione Civile tenderà ad un crescente aumento.	

Collesecco/Marcellano, Pomonte e Gualdo Cattaneo capoluogo.		Saragano n. 75 Pomonte n. 226 Marcellano n. 335 Gualdo Cattaneo n. 184		
---	--	---	--	--

--	--	--	--	--

Qualità	indicatore	2013	Trend	Performance
---------	------------	------	-------	-------------

Si tratta di presentare ai cittadini il Piano Comunale di Protezione Civile in ogni frazione per evidenziare, in particolare, i rischi presenti.			Con questo sistema cresce la capacità di reazione "positiva" dei cittadini.	
--	--	--	---	--

--	--	--	--	--

Efficienza	indicatore	2013	Trend	Performance
------------	------------	------	-------	-------------

Alla fine della presentazione i cittadini partecipanti saranno in grado di recepire i rischi vicini a loro e le modalità per reagire consapevolmente.			Nelle fasi di vera emergenza ci si aspetta una maggiore consapevolezza e risposta da parte di tutti.	
---	--	--	--	--

--	--	--	--	--

RISORSE COLLEGATE ALLA DELL'OBIETTIVO	PROFESSIONALI REALIZZAZIONE	N.	CATEGORIA	PROFILO	NOMINATIVO
		1	D	D1	Bizzaglia Gianfranco
		1	D	D1	Gentili Francesco
		1	C	C1	Menghini Giuseppe

INDICATORI FASE N. 3 - Prove di evacuazione scuole

Quantità	indicatore	2013	Trend	Performance
Si rivolge a tutte le scuole presenti nel territorio comunale: materne, primaria e secondaria		Materne: alunni n. 133 Primaria: alunni n. 225 Secondaria:	Si rivolge agli studenti, ai docenti, ai non docenti, ma anche ai genitori che saranno coinvolti nel progetto.	

		alunni n. 133		
		Docenti: n. 54		
		Non docenti: n. 12		

--	--	--	--	--

Qualità	indicatore	2013	Trend	Performance
La composizione del progetto prevede la partecipazione dei genitori.			Tutti sono coinvolti nel tema della sicurezza in ambito scolastico.	

--	--	--	--	--

Efficienza	indicatore	2013	Trend	Performance
Si raggiunge un maggiore grado di efficienza in ambito scolastico sul tema della sicurezza			Si accresce la consapevolezza in chi deve fare che cosa.	

--	--	--	--	--

RISORSE COLLEGATE ALLA DELL'OBIETTIVO	PROFESSIONALI REALIZZAZIONE	N.	CATEGORIA	PROFILO	NOMINATIVO
		1	D	D1	Bizzaglia Gianfranco
		1	D	D1	Gentili Francesco
		1	C	C1	Menghini Giuseppe

OBIETTIVI DELLE SINGOLE AREE

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2013

AREA DEMOGRAFICA

OBIETTIVO STRATEGICO E/O OPERATIVO

Programma strategico: SERVIZI DEMOGRAFICI-ELETTORALE

Obiettivo strategico: XV CENSIMENTO GENERALE POPOLAZIONE COMPLETAMENTO

Piano operativo n. 1: AGGIORNAMENTO ANAGRAFE

Peso ____ %

Assessorato: SINDACO

Responsabile: SAVINA CILIANI

Obiettivo	Formula
“Operazioni censuarie” Procedere ALLA CHIUSURA DELLE OPERAZIONI CENSUARIE IN ANTICIPO RISPETTO ALLA DATA DEL 31.12.2013	Aggiornamento delle anagrafi comunali con i dati risultanti dal censimento Prosecuzione delle operazioni censuarie –

Descrizione	
<p>Modalità di realizzazione: Ogni Censimento generale della popolazione comporta per i Comuni di dover provvedere alla revisione ed aggiornamento dell'anagrafe della popolazione residente per ristabilire l'effettivo rapporto tra popolazione presente sul territorio e quella iscritta nel registro anagrafico. L'Istat, mediante apposite circolari, ha dettato le norme per l'attuazione del confronto tra i dati rilevati al censimento e i dati risultanti nelle anagrafi della popolazione residente nonché le modalità di aggiornamento e di revisione delle anagrafi sulla base delle risultanze censuarie. L'attività si svolgerà su tre livelli : 1-amministrativo con primario invito alla popolazione non regolarmente censitasi a rendere dichiarazioni circa la propria dimora abituale, successivo avvio del procedimento per gli inadempienti ; 2-Accertamenti sul territorio con la collaborazione dell'Ufficio Polizia Municipale; - 3 - livello informatico attraverso l'aggiornamento di apposito portale predisposto dall'Istat (SIREA) e del sistema informatico Comunale (Anagrafe Informatizzata).</p> <p>Tempi di realizzazione: La chiusura delle operazioni censuarie con la trasmissione al Responsabile dell'Ufficio Anagrafe da parte del Responsabile Ufficio Censimento delle liste di cittadini da sottoporre a revisione è avvenuta nel Comune di Gualdo Cattaneo nel mese di Aprile 2012 e benché la circolare Istat n. 15 del 13/12/11 abbia stabilito come termine finale per provvedere all'aggiornamento e alla revisione delle anagrafi il 31/12/2013, questo Servizio conta di portare a termine l'obiettivo prima di tale data .</p>	
Fase	2013
Manifesti invito / Invito individuale	Entro il 31.03.2013
Lettera Racc. RR.	Entro il 31.05.2013
Avvio procedimento cancellazione -/Iscrizione	Entro il 31.07.2013
Accertamenti sul territorio	Entro il 30.09.2013
Ordinanza Cancellazioni/iscrizioni	Entro il 30.09.2013
Chiusura	Novembre 2013

INDICATORI

Quantità	Indicatore	2012	2013	Trend	Performance
N.					
Qualità					
Efficienza					

RISORSE PROFESSIONALI COLLEGATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	N.	Categoria	Profilo	Nominativo
	1	D	D1	Savina CILIANI
	1	C	C1	Giampiera BUGIANTELLA
	1	C	C1-DET.	Francesca POLI

OBIETTIVO STRATEGICO E/O OPERATIVO

Programma strategico: SERVIZI DEMOGRAFICI-ELETTORALE

Obiettivo strategico: MIGLIORAMENTO STANDARD QUALITATIVI ATTIVITA' ORDINARIA

Piano operativo n. 2: Introduzione Rivisitazione e semplificazione modulistica in uso

Peso ____ %

Assessorato: SINDACO

Responsabile: SAVINA CILIANI

Obiettivo	Formula
"MIGLIORAMENTO STANDARD QUALITATIVI ATTIVITA' ORDINARIA INDIVIDUATA CON LINEE TRADIZIONALI "	Attuazione semplificazione ed ottimizzazione delle procedure in materia di certificazioni , autodichiarazioni , cambi di residenza on line . Riduzione tempo massimo dalla presentazione delle richieste alla erogazione delle prestazioni

Descrizione	
<p>Modalità di realizzazione: Introduzione nuova modulistica necessaria allo svolgimento ottimale dei procedimenti . Rivisitazione e semplificazione della modulistica in uso. Nell'ultimo anno la materia anagrafica é stata interessata da numerosi interventi legislativi intesi a semplificare i rapporti tra cittadini e pubblica Amministrazione. Ciò comporta l'uso sempre più frequente dei mezzi telematici (disposizione del D.P.R. n. 445/2000 e del Codice dell'amministrazione digitale D.Lgs. n. 82/2005), e la predisposizione da parte degli Uffici demografici di una modulistica atta a coprire le diverse esigenze: si pensi alla trasmissione per via telematica dei cambi di residenza, agli atti d'assenso necessari in vari procedimenti anagrafici e di stato civile , al rilascio ai minori di anni 14 delle carte d'identità con la possibilità di iscriversi la paternità e maternità, ai consensi al rilascio di documenti validi per l'espatrio tra coniugi separati o non coniugati con figlio minori, alle procure speciali previste oggi dal DPR 445/2000 per la formazione di atti, ritiro documenti ecc. presso la P.A. , alle quietanze liberatorie per i pagamenti di assegni, ecc. ecc. , nonché ai procedimenti di registrazione e di controllo successivo delle autodichiarazioni.</p> <p>Tempi di realizzazione: Benché l'argomento sia sempre in continua evoluzione si prevede di aggiornare e di introdurre la modulistica necessaria alla riorganizzazione dell'attività amministrativa, gestionale e certificativa dell'U.O. Stato Civile-Anagrafe nel minor tempo possibile. Si prevedono comunque due fasi : la prima relativa ai procedimenti più in uso da concludersi entro marzo-aprile 2013; la seconda fase riguarderà la revisione della modulistica e dei tempi di perfezionamento delle pratiche più complesse da concludersi entro Giugno-Luglio 2013.</p>	
Fase	2013
1^ fase	aprile 2013
2^ fase	Luglio 2013.

INDICATORI

Quantità	Indicatore	2012	2013	Trend	Performance
N.					
Qualità					

Efficienza					
RISORSE PROFESSIONALI COLLEGATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	N.	Categoria	Profilo	Nominativo	
	1	D	D1	Savina CILIANI	
	1	C	C1	Giampiera BUGIANTELLA	
	1	C	C1-DET.	Francesca POLI	

OBIETTIVO STRATEGICO E/O OPERATIVO

Programma strategico: SERVIZI DEMOGRAFICI-ELETTORALE

Obiettivo strategico: CITTADINI EXTRA COMUNITARI - PERMESSI DI SOGGIORNO

Piano operativo n. 3: Riorganizzazione Servizio Scadenziario Permessi di Soggiorno –Iscrizioni anagrafiche.

Peso ____ %

Assessorato: SINDACO

Responsabile: SAVINA CILIANI

Obiettivo	Formula
“ RIORGANIZZAZIONE SERVIZIO PERMESSI DI SOGGIORNO INFORMAZIONE AI CITTADINI EXTRACOMUNITARI”	INFORMAZIONE AI CITTADINI EXTRACOMUNITARI DEGLI OBBLIGHI ANAGRAFICI DOPO LA SCADENZA DEL PERMESSO DI SOGGIORNO.

Descrizione	
<p>Modalità di realizzazione: La normativa vigente ed il regolamento anagrafico impongono al cittadino extracomunitario di rinnovare all'Ufficio Anagrafe del Comune la dichiarazione di dimora abituale entro sei mesi dalla scadenza. Scaduto tale termine senza che il cittadino vi abbia provveduto deve essere invitato a provvedervi nei successivi trenta giorni.</p> <p>Si provvederà a riorganizzare il servizio di controllo sulle residenze dei cittadini con permesso di soggiorno scaduto attraverso informativa generale con affissione di manifesti e successivamente con comunicazioni personali circa la necessità per i cittadini che hanno rinnovato il permesso di soggiorno di effettuare gli ulteriori adempimenti anagrafici. Quindi verrà predisposto un calendario-scadenziario al fine di monitorare in via continuativa la popolazione straniera residente nel territorio comunale. In proposito, verrà organizzato un invio sistematico di lettere-invito , da predisporre facendo particolare attenzione alla semplicità e chiarezza di linguaggio , ai cittadini extracomunitari per i quali risulta scaduto il permesso di soggiorno.</p> <p>Tempi di realizzazione: l'obiettivo dovrà essere conseguito con cadenza semestrale. Entro il 31.12.2013 dovranno essere invitati tutti coloro che nel semestre precedente risulteranno avere il permesso di soggiorno scaduto.</p>	
Fase	2013
Preliminare	Ottobre 2013
completamento	31.12.2013

INDICATORI

Quantità	Indicatore	2012	2013	Trend	Performance
N.					
Qualità					
Efficienza					
RISORSE PROFESSIONALI COLLEGATE ALLA	N.	Categoria	Profilo	Nominativo	

REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	1	D	D1	Savina CILIANI
	1	C	C1	Giampiera BUGIANTELLA
	1	C	C1-DET.	Francesca POLI

OBIETTIVO STRATEGICO E/O OPERATIVO

Programma strategico: SERVIZI DEMOGRAFICI-ELETTORALE

Obiettivo strategico: LISTE ELETTORALI GENERALI – SCHEDARIO GENERALE

Piano operativo n. 4: Ricompilazione delle liste elettorali generali sulla base dello schedario elettorale.

Peso ____ %

Assessorato: SINDACO

Responsabile: SAVINA CILIANI

Obiettivo	Formula
" RICOMPILAZIONE DELLE LISTE ELETTORALI GENERALI "	Rifacimento delle liste elettorali generali in ordine alfabetico perché ne sia consentita una migliore fruibilità e controllo da parte della cittadinanza.

Descrizione	
<p>Modalità di realizzazione: L'art.31 T.U. 30 marzo 1967, n.223 detta norme per disciplinare la ricompilazione delle liste elettorali cui non si addivene secondo scadenze prestabilite, ma ogni qualvolta che per lo stato di conservazione o per il numero delle variazioni apportate, le liste stesse siano divenute di difficile consultazione. Il Sindaco d'intesa con la Commissione elettorale circondariale e previo preventivo assenso della Prefettura-U.T.G. disporrà la ricompilazione in un unico ordine alfabetico ed in duplice esemplare delle liste elettorali generali che deve essere attuata sulla base dello schedario generale elettorale. Non si tratta pertanto di una normale operazione di revisione ed in conseguenza nelle liste ricompile dovranno essere compresi tutti e soltanto i cittadini già iscritti e con le generalità risultanti dalle vecchie liste.</p> <p>In conseguenza della ricompilazione delle liste elettorali generali si rende necessario la ristampa dello schedario generale nonché la ricompilazione in ordine alfabetico anche delle liste sezionali e della rietichettatura e riordino secondo numerazione dei fascicoli personali degli elettori.</p> <p>Di tutte le operazioni sarà redatto dall'Ufficiale elettorale apposito verbale.</p> <p>I due esemplari delle liste elettorali dovranno essere trasmessi per l'approvazione alla Commissione Elettorale Circondariale. Uno di essi resterà depositato presso la Commissione stessa l'altro provvisto dell'apposito timbro di chiusura sarà restituito al Comune.</p> <p>Tempi di realizzazione: entro il 1° dicembre 2013</p>	
Fase	2013
Preliminare	30 .11.2013
completamento	10.12.2013

INDICATORI

Quantità	Indicatore	2012	2013	Trend	Performance
N.					
Qualità					
Efficienza					

RISORSE PROFESSIONALI COLLEGATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	N.	Categoria	Profilo	Nominativo
	1	D	D1	Savina CILIANI
	1	C	C1	Giampiera BUGIANTELLA
	1	C	C1-DET.	Francesca POLI

OBIETTIVO STRATEGICO E/O OPERATIVO

Programma strategico: SERVIZI DEMOGRAFICI-ELETTORALE

Obiettivo strategico: ELEZIONI POLITICHE –

Piano operativo n. 5 : Completamento dei complessi Adempimenti relativi allo svolgimento delle elezioni politiche nel rispetto dei principi di riduzione della spesa -
Impegno a l mantenimento dei normali standard qualitativi e quantitativi dell'attività ordinaria dell'Ufficio .

Peso ____ %

Assessorato: SINDACO

Responsabile: SAVINA CILIANI

Obiettivo	Formula
" ELEZIONI POLITICHE "	Adempimenti relativi allo svolgimento delle elezioni politiche . Mantenimento dei normali standard qualitativi e quantitativi dell'attività ordinaria dell'Ufficio

Descrizione	
<p><i>Modalità di realizzazione:</i> Contenimento della spesa, non ricorrendo ad assunzioni straordinarie, nonostante l'esiguità di personale disponibile durante il periodo elettorale, per far fronte sia ai numerosi impegni che l'organizzazione della macchina elettorale comporta in sede di elezioni del Parlamento Nazionale sia alle normali prestazioni d'ufficio senza creare disagi alla cittadinanza. Dare un' attenta assistenza alle forze politiche in competizione, con informazioni su tutti gli adempimenti per lo svolgimento delle consultazioni, potendo usufruire della modulistica predisposta allo scopo dall'Ufficio elettorale. Gli stampati necessari allo svolgimento delle normali attività nonché quelli relativi all'organizzazione delle elezioni saranno realizzati principalmente in economia dallo stesso Settore.</p> <p><i>Tempi di realizzazione:</i> Periodo elettorale .</p>	
Fase	2013

INDICATORI

Quantità	Indicatore	2012	2013	Trend	Performance
N.					
Qualità					
Efficienza					

RISORSE PROFESSIONALI COLLEGATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	N.	Categoria	Profilo	Nominativo
	1	D	D1	Savina CILIANI
	1	C	C1	Giampiera BUGIANTELLA