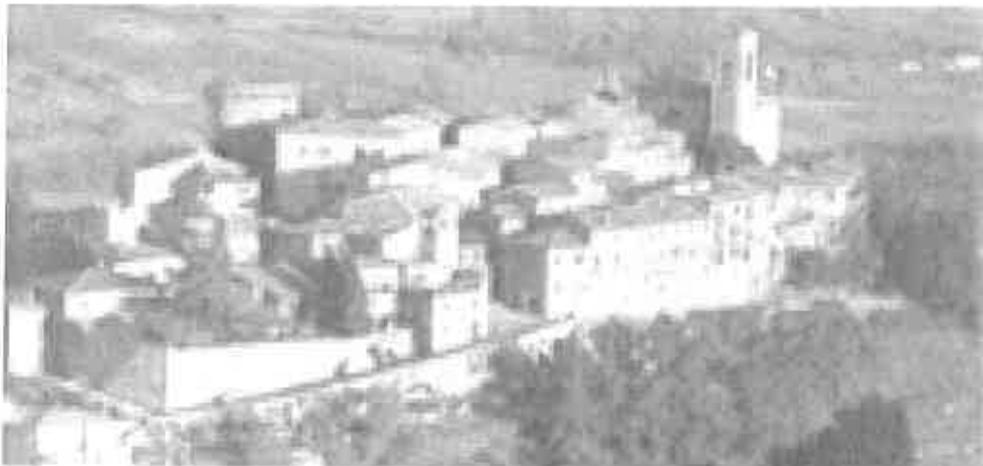




COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Provincia di Perugia



Approvato con Delibera di Giunta Comunale n. ____ del _____

1. Introduzione

Che cos'è il Piano della performance

Il Piano della Performance è un documento di programmazione triennale introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n°150. Il Piano della Performance va adottato in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio. Il Comune ha scelto di rappresentare in tale documento i suoi indirizzi ed i suoi obiettivi strategici e operativi.

La lettura dell'insieme ambisce a fornire un quadro di come il Comune intende operare per i suoi cittadini e per coloro che a GUALDO CATTANEO vivono, lavorano o trascorrono il loro tempo libero. Con la redazione di questo documento, l'Amministrazione intende consentire a tutti coloro che sono interessati di avere elementi utili alla misurazione e alla valutazione della performance raggiunta. Si tratta di una scelta compiuta per rafforzare i rapporti di cittadinanza, migliorare il proprio operato, accrescere la motivazione dei lavoratori dell'Amministrazione stessa.

E' partendo da tali considerazioni che l'Amministrazione ha ritenuto di redigere un documento snello, fruibile e pensato per raccontare, anche se non in modo esaustivo, cosa fa il Comune con dati e numeri e non solo a parole.

La gradualità a questo nuovo approccio renderà necessario un percorso di formazione approfondito, una azione sinergica che coinvolga interamente le strutture di vertice dell'amministrazione anche per disporre di un'importante occasione di coordinamento interno all'Amministrazione nonché un apprezzabile esempio che le competenze sfruttate attraverso il lavoro di squadra possono condurre a esperienze elevabili ad eccellenze.

Il Piano della Performance è il documento attraverso il quale il Comune racconta sé stesso ai suoi cittadini e a tutti coloro che sono interessati a conoscere quali progetti e quali servizi l'amministrazione ha intenzione di realizzare nel triennio **2016 – 2018**.

All'interno di tale documento il Comune definisce i propri obiettivi e individua gli indicatori che consentono, al termine di ogni anno, di misurare e valutare il livello di performance raggiunto. Obiettivi e indicatori sono organizzati in modo tale da consentire una rappresentazione completa della performance programmata ed effettivamente raggiunta.

Missione del Comune

Il Comune di GUALDO CATTANEO è un ente pubblico territoriale i cui poteri e funzioni trovano principio direttamente nella Costituzione della Repubblica Italiana (art. 114).

I Comuni, infatti, secondo la Carta Costituzionale, sono enti autonomi con potestà statutaria, titolari di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con legge statale o regionale, secondo le competenze rispettivamente di Stato e Regione. Hanno inoltre autonomia finanziaria di entrata e di spesa, hanno risorse autonome, stabiliscono e applicano tributi ed entrate proprie, secondo i principi di coordinamento della finanza pubblica e del sistema tributario.

Lo Statuto è la norma fondamentale per l'organizzazione dell'ente.

La programmazione

Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Essa rappresenta l'impegno che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi.

L'atto fondamentale del processo di programmazione è costituito dal *Programma di mandato*, che viene comunicato dal Sindaco al Consiglio Comunale nella prima seduta successiva alla elezione. Costituisce le linee strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato ed è a tale documento che si collega poi la programmazione economico finanziaria, attraverso il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) il Bilancio di Previsione pluriennale, il Programma delle Opere Pubbliche. Il DUP, in particolare, evidenzia, per singoli programmi, gli assi strategici e le scelte politiche adottate per la realizzazione degli obiettivi di mandato.

Sulla base del Bilancio di Previsione e dei suoi allegati, deliberati dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il *Piano Esecutivo di Gestione*, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

• CICLO DELLA PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE



Dati del comune

Superficie territorio : 97 kmq

Popolazione al 31/12/2013: 6282

N. Famiglie al 31/12/2013: 2200

Popolazione al 31/12/2014:

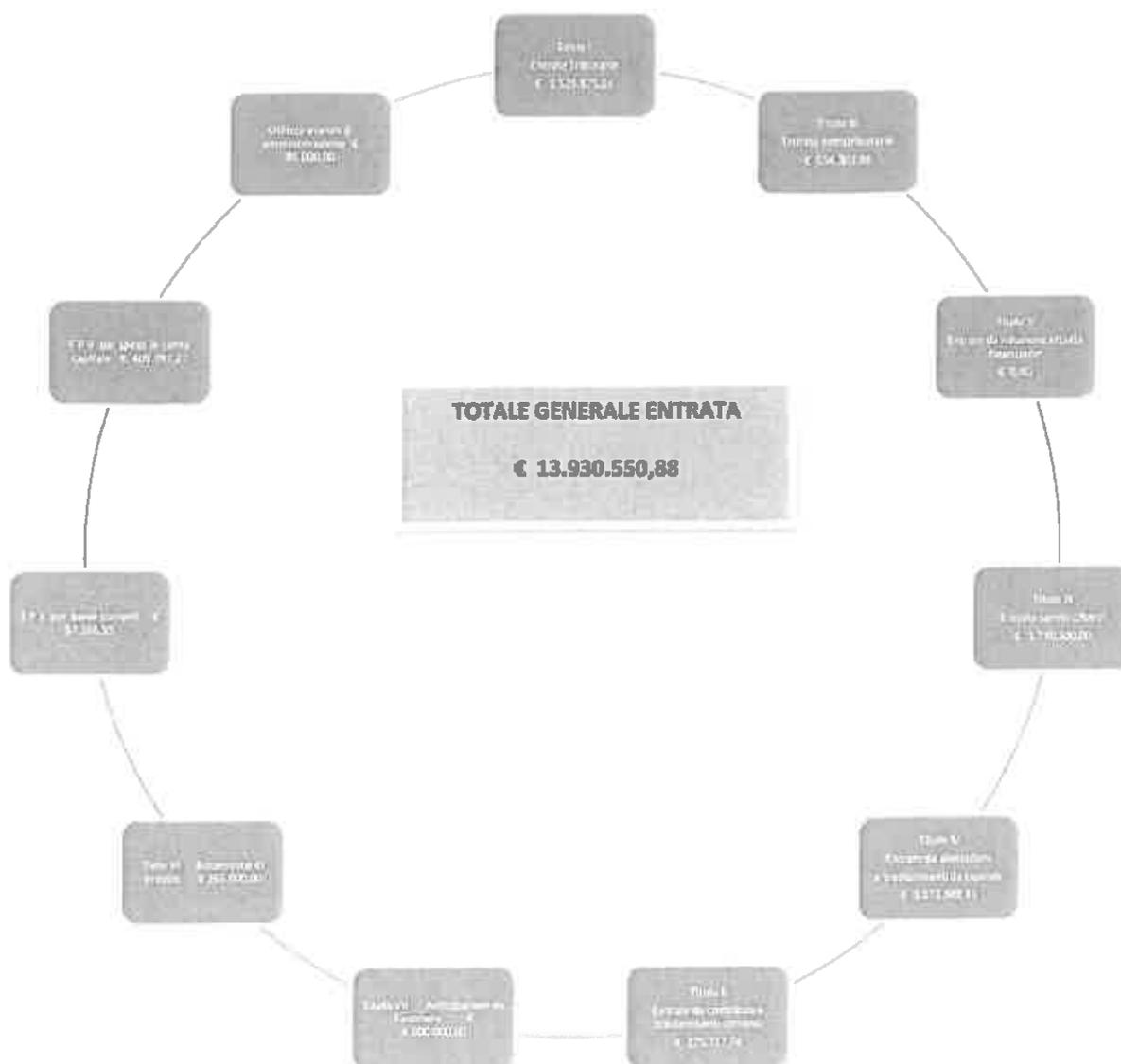
N. Famiglie al 31/12/2014:

Strade km 316 di cui comunali km 78

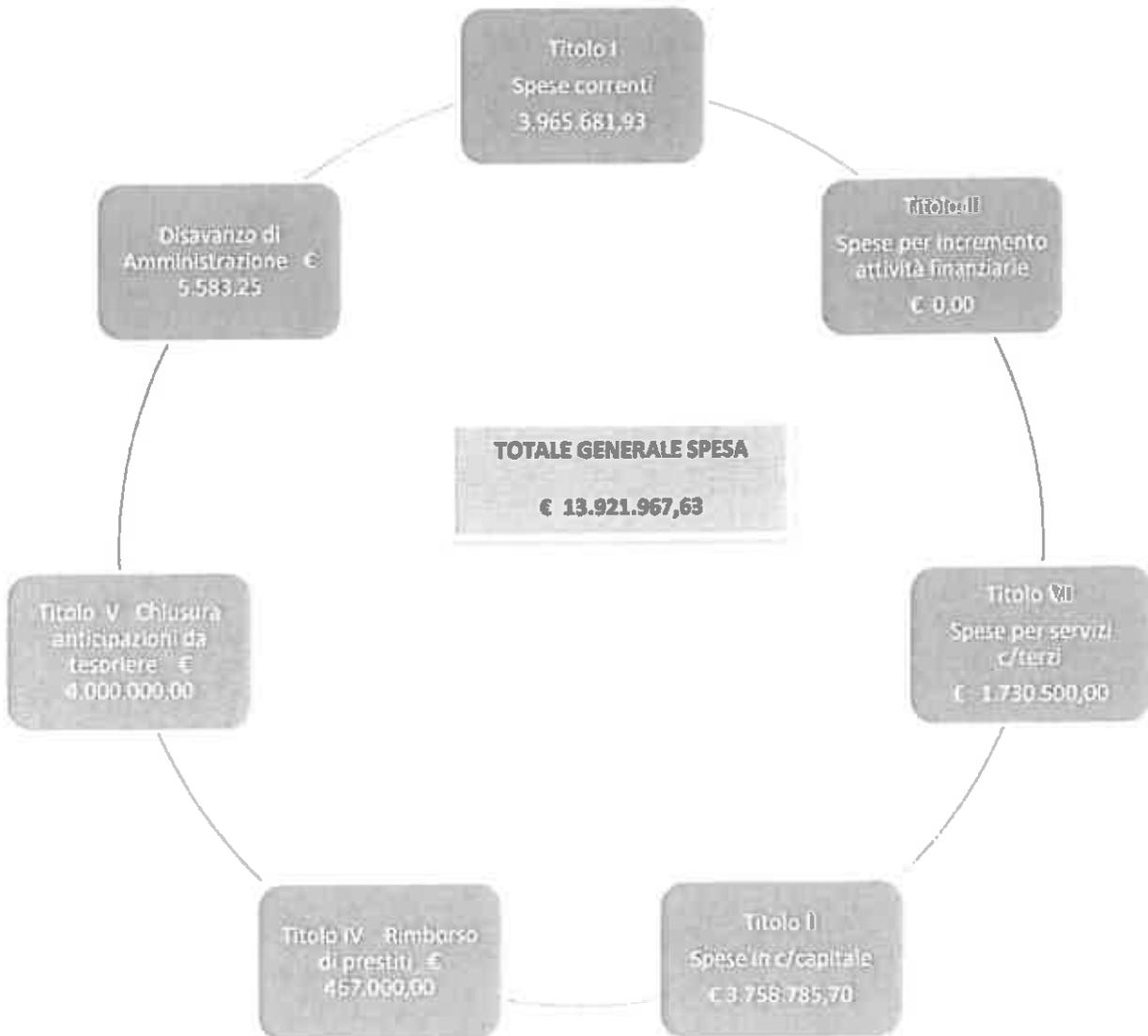
Orario di apertura al pubblico degli uffici comunali

<u>UFFICI</u>	<u>LUN</u>	<u>MAR</u>	<u>MER</u>	<u>GIO</u>	<u>VEN</u>
MATTINO	9,00- 12,00	9,00- 12,00	9,00-12,00	9,00- 12,00	9,00- 12,00
POMERIGGIO				15,30 - 17,30	

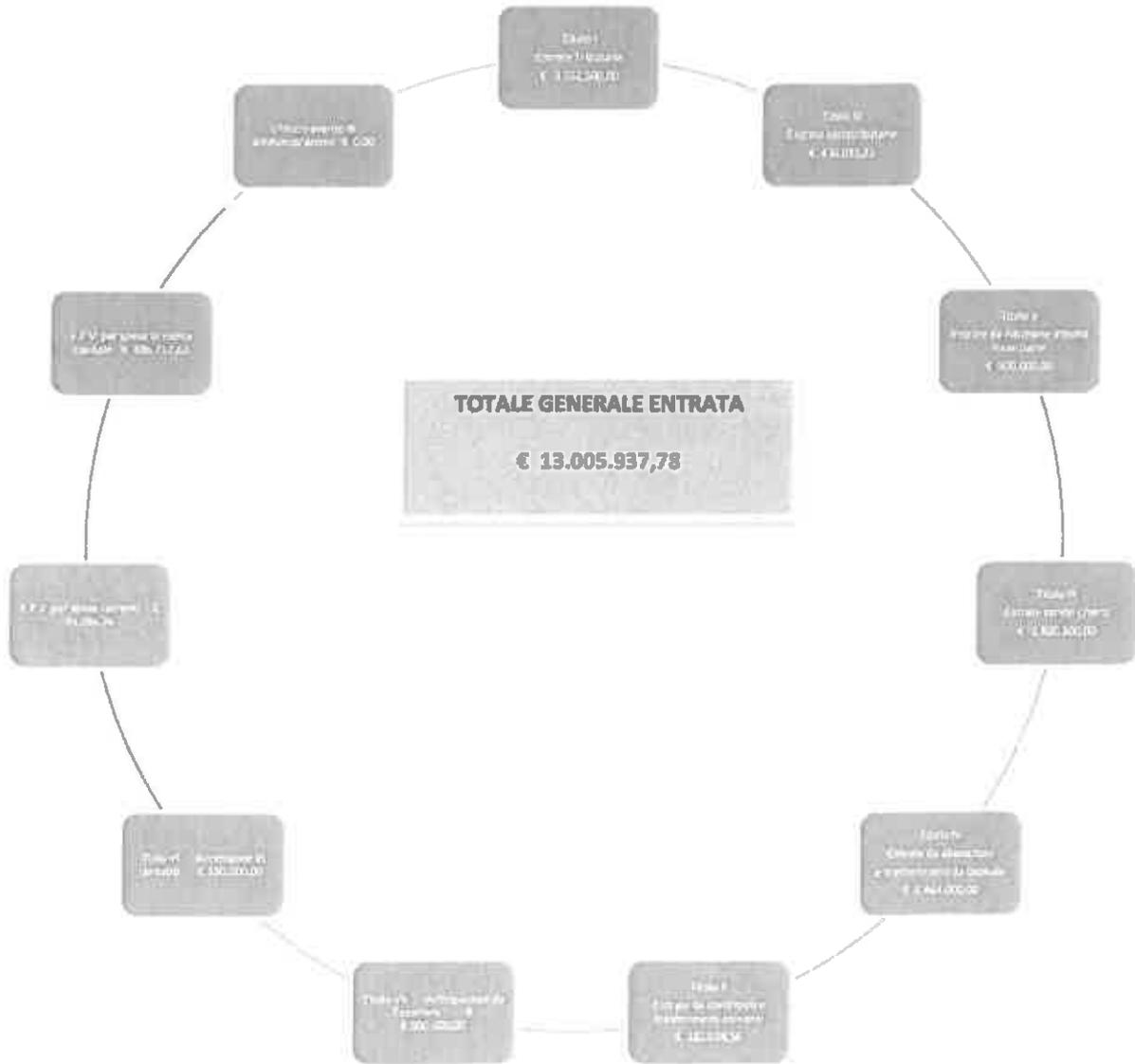
STRUTTURA DEL BILANCIO 2015 – ENTRATA



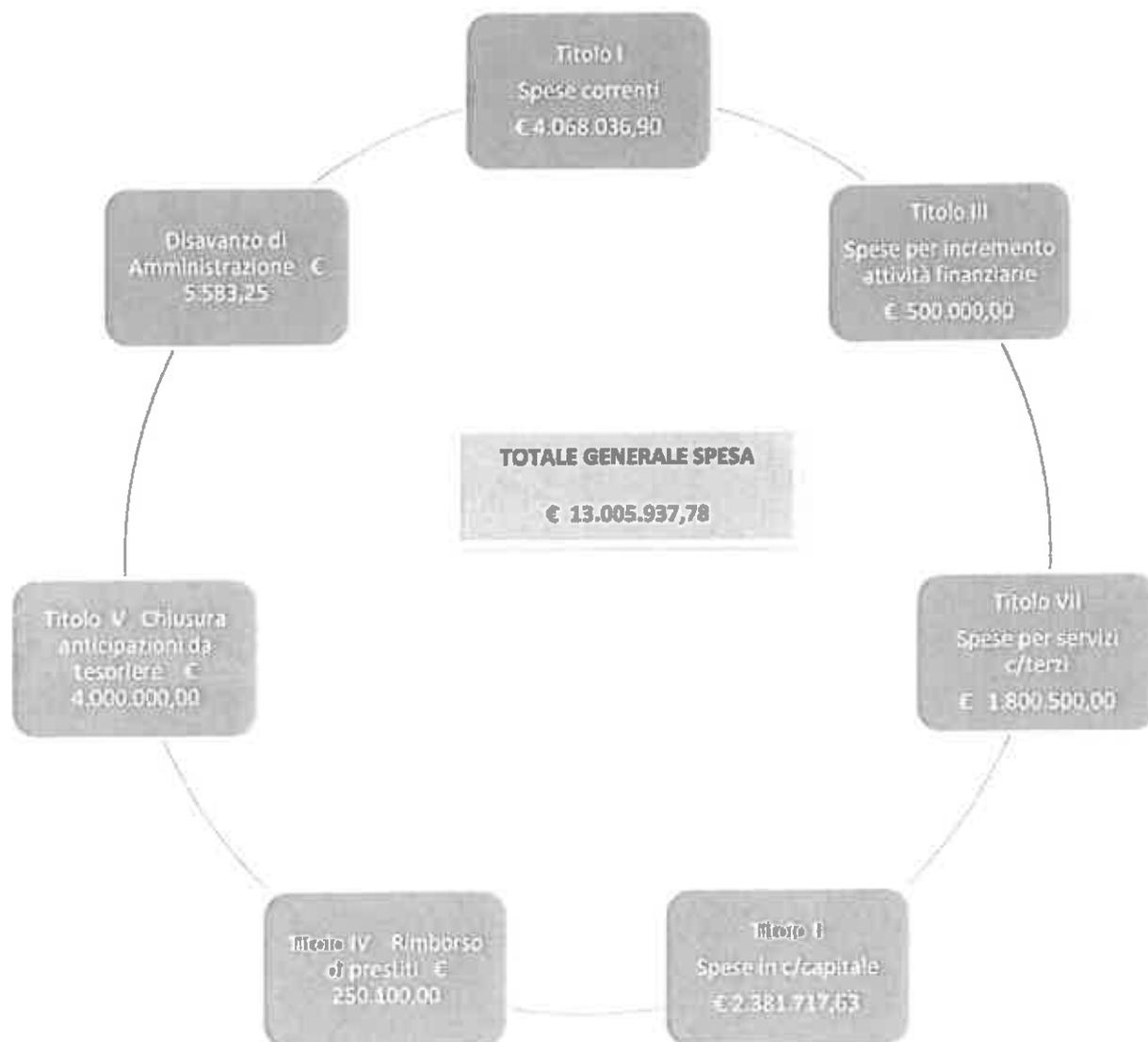
STRUTTURA DEL BILANCIO 2015 - SPESA



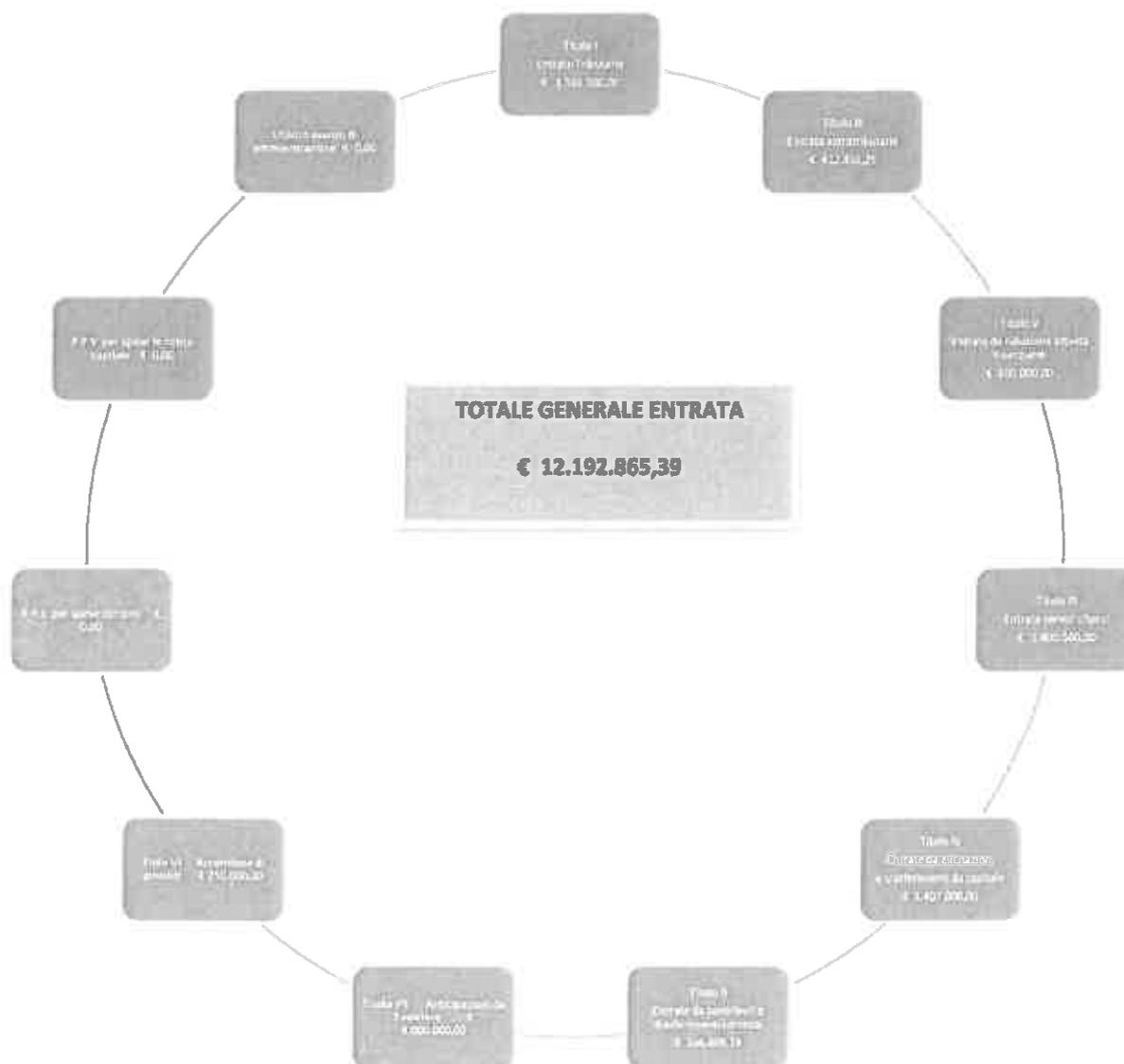
STRUTTURA DEL BILANCIO 2016 – ENTRATA



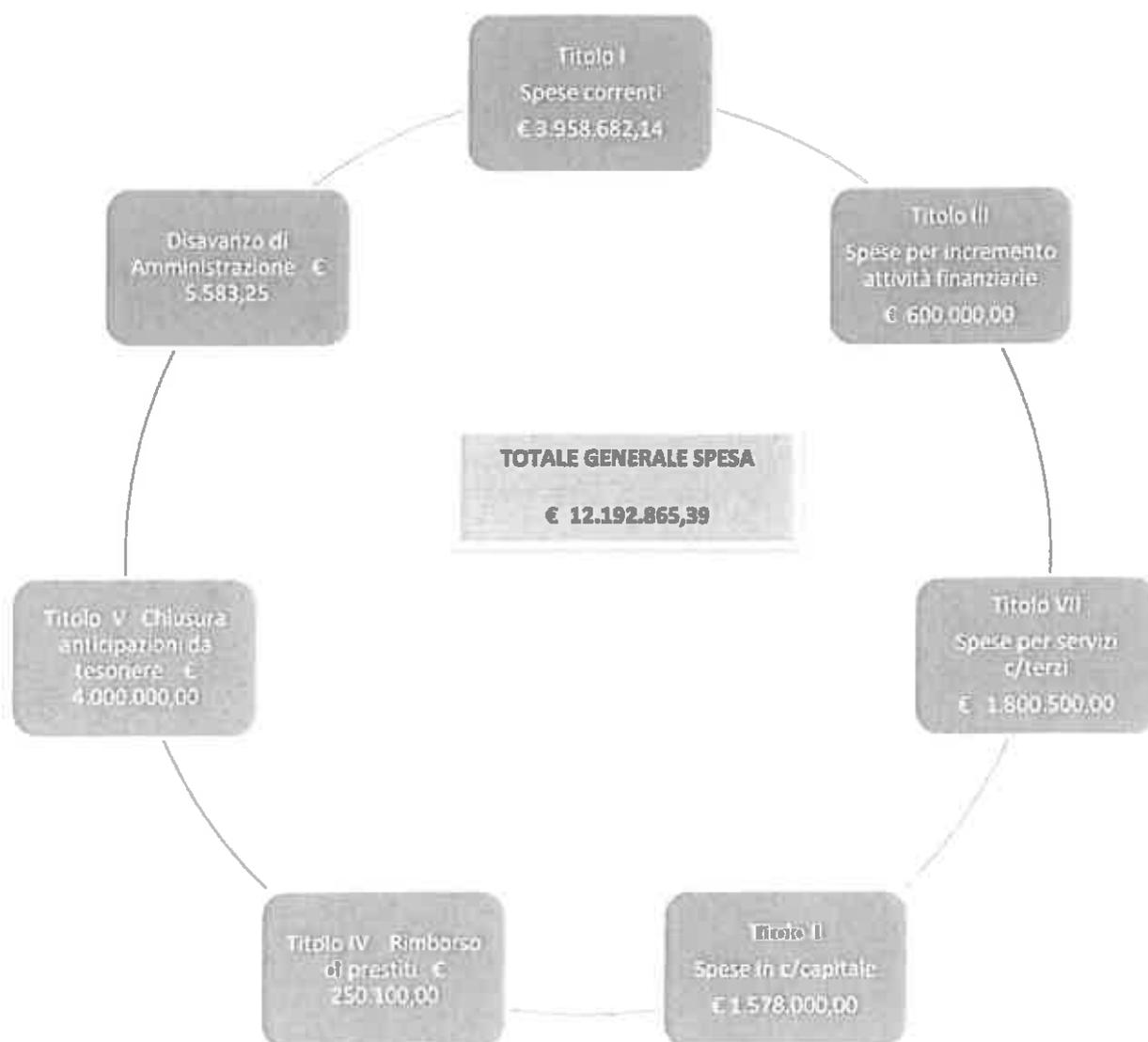
STRUTTURA DEL BILANCIO 2016 - SPESA



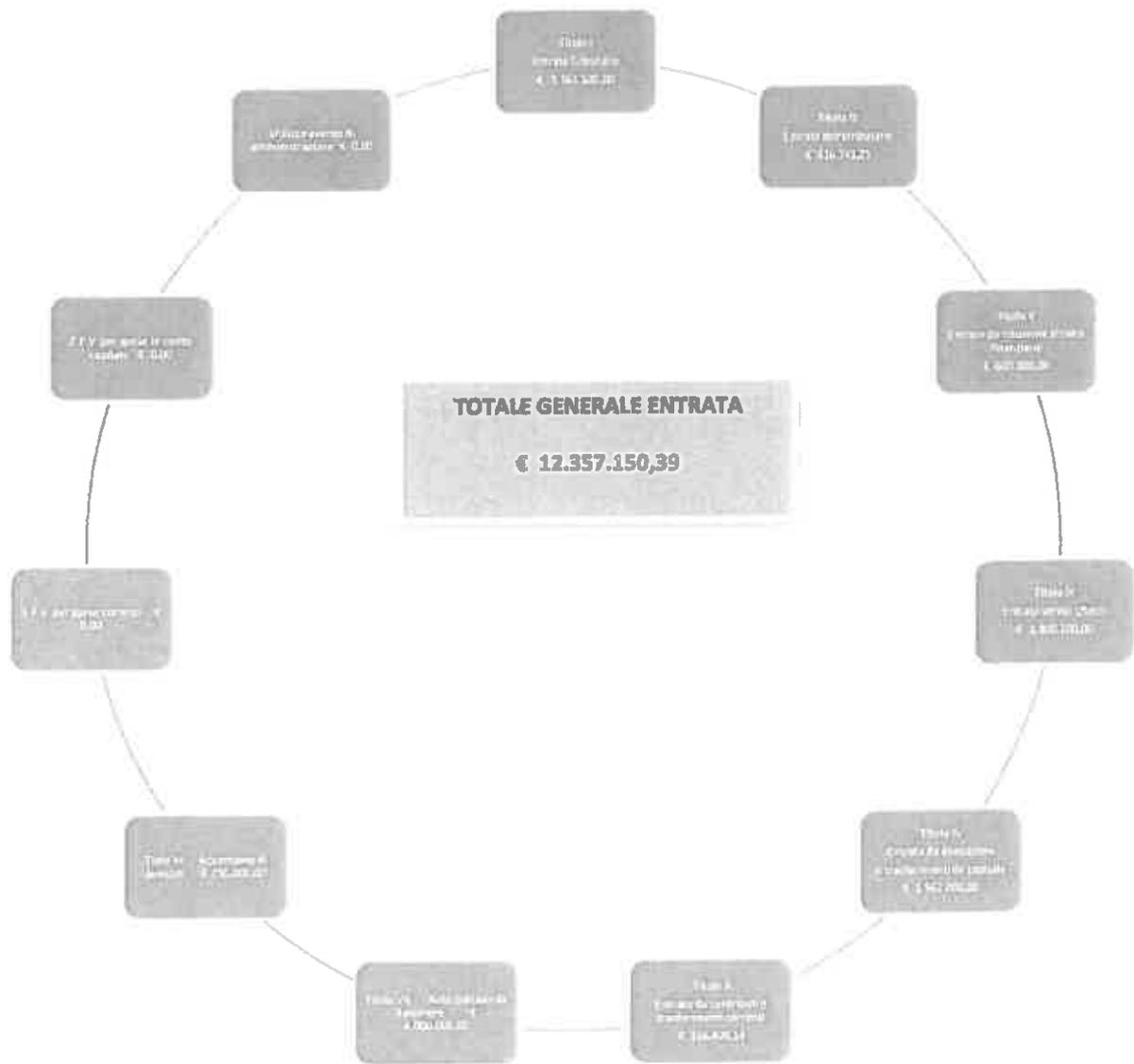
STRUTTURA DEL BILANCIO 2017 – ENTRATA



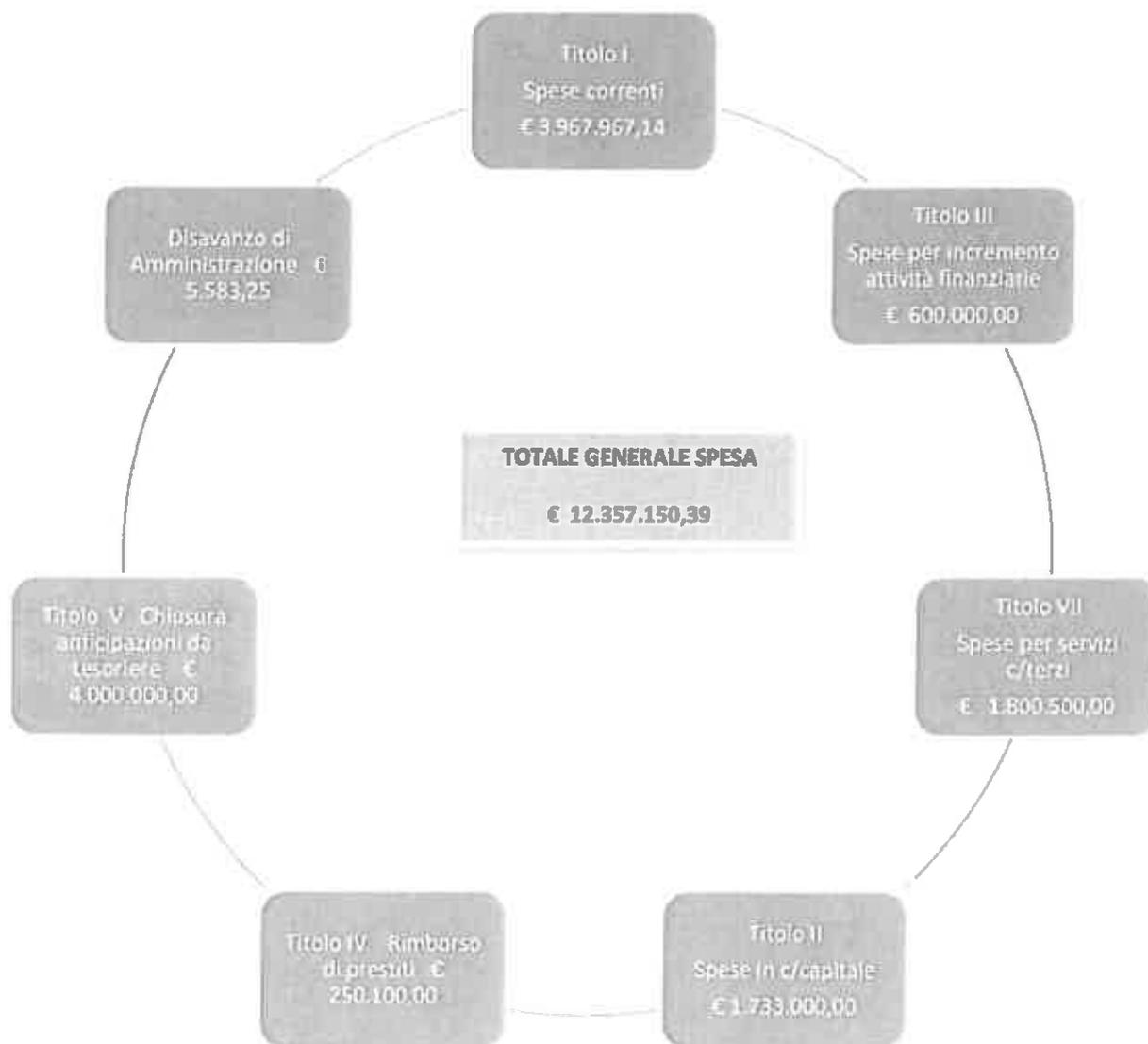
STRUTTURA DEL BILANCIO 2017 - SPESA



STRUTTURA DEL BILANCIO 2018 – ENTRATA



STRUTTURA DEL BILANCIO 2018 - SPESA



SCHEDA RICOGNITIVA DELLE SOCIETA' PARTECIPATE

Elenco dei soggetti esterni partecipati

Partecipata	Attività svolta	Quota 2014	Quota 2015	Quota 2016
VALLE UMBRA SERVIZI S.P.A.	GESTIONE SERVIZI PRODUTTIVI	0,62%	0,62%	0,62%
ATIS Umbria	AUTORITA' DI AMBITO	3,7983%	3,7983%	3,7983%
S.I.A SpA	GESTIONE SERVIZI PRODUTTIVI	0,24%	0,24%	0,24%
Umbra Acque SpA	GESTIONE SERVIZI PRODUTTIVI	0,0000001%	0,0000001%	0,0000001%
Sistema Territoriale Turistico - S.I.T.E.T	PROMOZIONE TURISTICA	2,94%	2,94%	2,94%
UMBRIA DIGITALE s.c.a.r.l.	SERVIZI INFORMATICI	0	0	0,000073%

SCHEDA RICOGNITIVA DELLE FORME ASSOCIATIVE

Elenco dei Comuni associati



**Unione dei
Comuni
Terre
dell'Olio e
del
Sagrantino**

Enti	Attività svolta
Bevagna	Servizi associati:
Campello sul Clitunno	
Castel Ritaldi	
Giano dell'Umbria	
Gualdo Cattaneo	
Massa Martana	
Montefalco	
Trevi	

SCHEDA RICOGNITIVA DEI SERVIZI PUBBLICI AFFIDATI A TERZI

Elenco dei soggetti esterni affidatari di servizi pubblici

SERVIZIO	Soggetto Gestore
Servizio Idrico Integrato	VUS s.p.a.
Servizio distribuzione gas metano	ENEL GAS
Servizio Igiene urbana	VUS s.p.a.
Mensa scolastica	GESTIONE DIRETTA
Trasporti urbani e scolastici	CAPS Coop a r.l.
Asilo nido	NON PRESENTI
Servizi socio-assistenziali	A.S.L. E IN PROPRIO
Impianti sportivi	CONVENZIONE CON SOCIETA' SPORTIVE
Piscina Comunale	NON PRESENTE
Servizi polizia mortuaria	AFFIDAMENTO ESTERNO

2. Analisi del contesto

Contesto interno

- **SINDACO** **Avv. ANDREA PENSI**
- **LA GIUNTA COMUNALE**

Vicesindaco: ELISA BENVENUTA

Deleghe: SVILUPPO TURISTICO, VOLONTARIATO, SERVIZI SOCIALI, SANITA', CULTURA

Assessore: LUCIANO COLA

Deleghe: OO.PP. MANUTENZIONE PATRIMONIO, PROTEZIONE CIVILE, GESTIONE RIFIUTI

Assessore: GRAZIANO GENTILI

Deleghe: SVILUPPO ECONOMICO, AREE IND.LI, AMBIENTE, URBANISTICA, VALORIZZAZIONE CENTRI STORICI, POLITICHE DEL LAVORO

Assessore: ALESSIA BRUNELLA

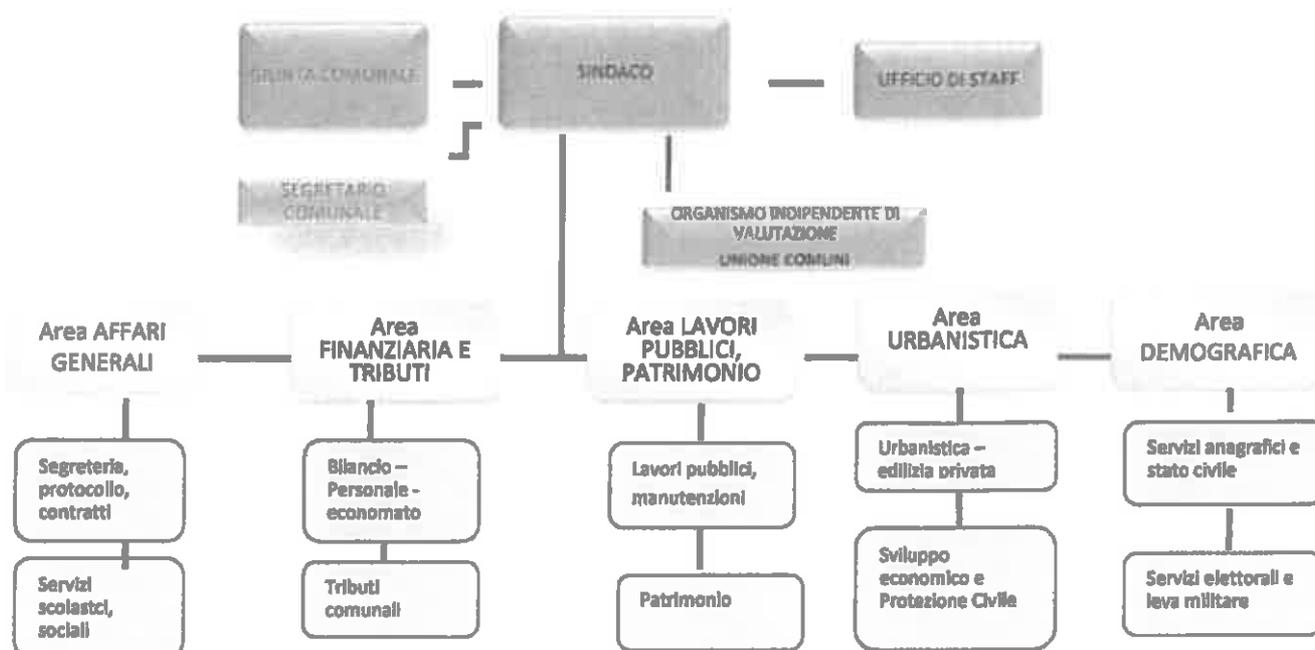
Deleghe: PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, TRIBUTI, PERSONALE, TUTELA PRODOTTI TIPICI, FORMAZIONE PROF.LE

LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA:

In base allo Statuto ed al vigente regolamento di organizzazione, la struttura organizzativa del Comune si ripartisce in Aree omogenee come strutture organizzative di massima dimensione con a capo un Responsabile di area articolate a loro volta in servizi caratterizzate come unità operative intermedie semplici e/o complesse ed Uffici con unità operative semplici. Per la realizzazione di specifici progetti, i servizi e gli uffici di aree diverse possono essere coordinati a livello interarea.

I servizi si distinguono in "operativi" e "di supporto". I "settori operativi" sono responsabili dell'assolvimento delle esigenze dei cittadini ed assicurano le attività di governo del territorio, di regolazione dell'attività dei soggetti terzi, di erogazione dei servizi finali alla città. I "settori di supporto" sono invece responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento generale dell'ente, assicurando le attività di programmazione generale, di gestione complessiva delle risorse e di supporto specialistico a servizio di tutta la struttura organizzativa.

Il comune è strutturato in aree omogenee per attività.



LA DOTAZIONE ORGANICA

CATEGORIA	Previsti in Pianta organica	Personale in servizio	Maschi	Femmine
A	0	0	0	0
B	17	12	8	4
C	15	11	5	6
D	8	5	4	1

Polizia municipale

FUNZIONE E PERSONALE TRASFERITO ALLA UNIONE DEI COMUNI "Terre dell'Olio e del Sagrantino" A FAR DATA DAL 1/7/2013.

Servizio informatico

SERVIZIO E PERSONALE TRASFERITO ALLA UNIONE DEI COMUNI "Terre dell'Olio e del Sagrantino" A FAR DATA DAL 1/2/2014

INDICATORI

		2014	2015	2016
INDEBITAMENTO				
Debito residuo al 1/1/	€	5.544.703,64	5.103.184,86	4.636.994,44
Debito pro-capite	€	882,63	811,96	749,71
SOSTENIBILITA' DEL DEBITO				
Debito Residuo/entrate correnti	=	122,00%	114,99%	111,18%
INCIDENZA DEGLI INTERESSI PASSIVI SULLE SPESE CORRENTI				
Interessi passivi/Spesa corrente	=	5,15%	5,99%	6,14%
AUTONOMIA IMPOSITIVA				
Entrate Tributarie/Entrate Correnti	=	84,09%	79,55%	85,17%
AUTONOMIA TARIFFARIA PROPRIA				
Entrate extratributarie/entrate correnti	=	12,09%	12,54%	10,45%
EVOLUZIONE VALORE PATRIMONIALE DEL COMUNE				
Patrimonio netto al 1/1/	= €	53.139.041,97	52.124.269,25	53.067.546,69

3. Struttura della performance

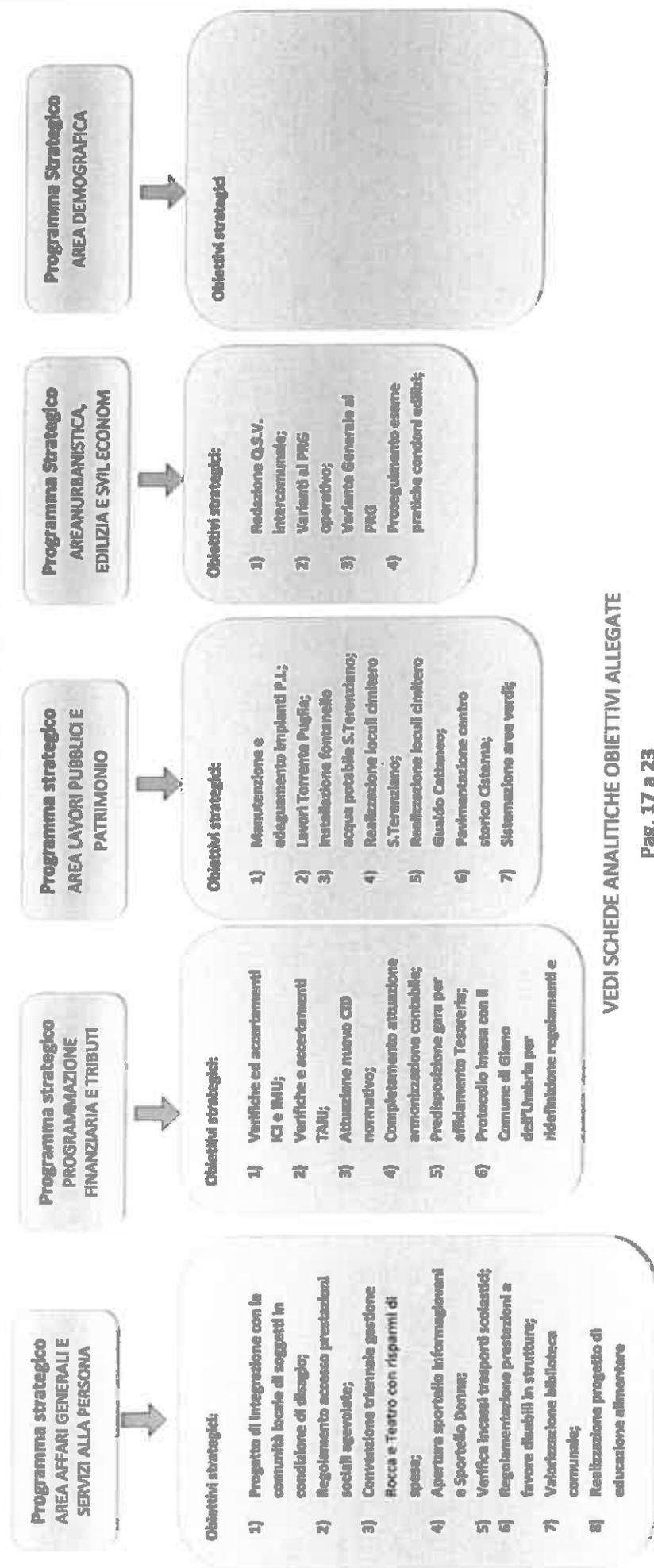
ALBERO DELLA PERFORMANCE

OBIETTIVI TRASVERSALI PER TUTTE LE AREE ANNO 2016

Obiettivi strategici

- 1) MISURE DI CONTENIMENTO DEGLI IMPEGNI DI BILANCIO 2016
 - 2) RISPETTO DELL'OBIETTIVO EQUILIBRI BILANCIO (EX PATTO DI STABILITA') 2016
- Vedi schede di seguito allegate

OBIETTIVI DELLE AREE FUNZIONALI ANNO 2016



OBIETTIVI DELLE SINGOLE AREE

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016

AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Obiettivi Anno 2016

AREA: AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

RESPONSABILE: D.SSA STEFANIA BERTINELLI

OBIETTIVO

Missione	Definire i criteri per la valutazione delle condizioni economiche da utilizzare per l'accesso alle prestazioni sociali agevolate erogate dal Comune.	
Programma	Studio e predisposizione atti	
Descrizione		
Scadenza	30.07.2016	
Peso	strategico	
Indicatore di risultato	Adozione del regolamento	

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Regolamento per la determinazione dell'indicatore della situazione economica equivalente (I.S.E.E.) per l'accesso e la partecipazione al costo delle prestazioni sociali agevolate.	31.12.2016	D.ssa Stefania Bertinelli

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
Serenella Giglioni	Istruttore Direttivo	Cap.	€
Giulia Cerquiglioni	Istruttore		
Doriana Brunella	Istruttore		

COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Obiettivi Anno 2016

AREA: _AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA_

RESPONSABILE: _D.SSA STEFANIA BERTINELLI_

OBIETTIVO

Missione	Attivazione servizi di informazione e orientamento finalizzati a consapevolizzare i cittadini su tematiche riferite al lavoro, formazione professionale, istruzione scuola, diritti e opportunità sul territorio. Lo sportello donna costituisce sul territorio comunale un centro di ascolto, accoglienza e consulenza per le donne ormai diventato fondamentale nell'ambito di una comunità.	
Programma	Predisposizione atti e divulgazione attività dei servizi attraverso sito istituzionale del comune, contatti con l'Istituto scolastico.	
Descrizione		
Scadenza	31.12.2016	
Peso	strategico	
Indicatore di risultato	Apertura sportello Informagiovani e Sportello Donna	

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Sostegno e orientamento delle fasce sociali deboli.	31.12.2016	D.ssa Stefania Bertinelli

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	€
Gigliani Serenella			
Cerquiglini Giulia			

COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Obiettivi Anno 2016

AREA: AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

RESPONSABILE: D.SSA STEFANIA BERTINELLI

OBIETTIVO

Missione	Controlli periodici anche congiunti con la Ditta trasporti e con la Segreteria dell'istituto scolastico.	
Programma	Predisposizione e invio comunicazioni.	
Descrizione		
Scadenza	31.12.2016	
Peso	strategico	
Indicatore di risultato	Incassi corrispettivi	

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Recupero corrispettivi non pagati per servizi a richiesta individuale.	31.12.2016	D.ssa Stefania Bertinelli

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	€
Michela Minciotti			
Giulia Cerquiglioni			
Doriana Brunella			
Edda Emanuelli			
Gina Angelelli			
Marina Ramazzotti			

COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Obiettivi Anno 2016

AREA: AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

RESPONSABILE: D.SSA STEFANIA BERTINELLI

OBIETTIVO

Missione	Realizzazione progetto educazione alimentare presso l'Istituto scolastico di Gualdo Cattaneo-	
Programma	Incontri con Asl e Istituto scolastico, predisposizione atti e realizzazione evento .	
Descrizione		
Scadenza	30.05.2016	
Peso	strategico	
Indicatore di risultato	Realizzazione progetto	

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Predisposizione e Realizzazione Progetto e Manifestazione finale con una minor spesa a carico del bilancio comunale	30.06.2016	D.ssa Stefania Bertinelli

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	€
Minciotti Michela	istruttore		
Angelelli Gina	Cuoca		
Ramazzotti Marina	Cuoca		
Emanuelli Edda	Cuoca		

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016

AREA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E TRIBUTI

COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Obiettivi Anno 2016

AREA: Programmazione Finanziaria e Tributi

RESPONSABILE: Edero Cerquiglioni

OBIETTIVO

Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
Programma	04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	
Descrizione	Equità tributaria – Verifiche ed accertamenti in materia di TARI	
Scadenza	31/12/2016	
Peso	strategico	
Indicatore di risultato	Verifica morosità ruolo 2014 e predisposizione ruolo 2016	

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Verifica morosità 2014 e invio solleciti	28/02/2016	Edero Cerquiglioni
Controlli successivi introiti e emissione ingiunzioni di pagamento	31/05/2016	
Riscossione coattiva degli ulteriori morosi con ruolo esattoriale	31/10/2016	
Controllo e verifica dichiarazioni dei contribuenti	31/03/2016	
Incrocio e controllo movimenti anagrafici e richieste regolarizzazione ad inadempienti	31/03/2016	
Verifiche anche attraverso polizia locale delle situazioni irregolari	30/07/2016	
Emissione avvisi accertamento a carico degli inadempienti	31/12/2016	

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
Santirosi	Moira	Maggiori introiti	€ 15.000,00
		Per recuperi	

COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Obiettivi Anno 2016

AREA: Programmazione Finanziaria e Tributi

RESPONSABILE: Edero Cerquiglioni

OBIETTIVO

Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
Programma	03 - GESTIONE ECONOMICA-FINANZIARIA	
Descrizione	Predisposizione gara per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale	
Scadenza	31/12/2016	
Peso		
Indicatore di risultato	Affidamento del servizio dal 1/1/2017	

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Predisposizione capitolato schema di convenzione e Bando di gara	30/09/2016	Edero Cerquiglioni
Effettuazione gara a mezzo della C.U.C. Unione dei Comuni	30/11/2016	
Affidamento del servizio	31/12/2016	

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
Zamponi	Ada	Nessuna risorsa aggiuntiva	
Bagli	Diego		

COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Obiettivi Anno 2016

AREA: Programmazione Finanziaria e Tributi

RESPONSABILE: Edero Cerquiglioni

OBIETTIVO

Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
Programma	03 - GESTIONE ECONOMICA-FINANZIARIA 04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI 10 - RISORSE UMANE	
Descrizione	Protocollo d'intesa con il Comune di Giano dell'Umbria in funzione della programmata fusione. Ridefinizione di regolamenti, modulistica e metodologia di lavoro in maniera congiunta con il Settore finanziario del Comune di Giano dell'Umbria	
Scadenza	31/12/2016	
Peso	strategico	
Indicatore di risultato	Documenti comuni prodotti	

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Predisposizione nuovo regolamento di contabilità in maniera comune	28/02/2016	Edero Cerquiglioni
Esame regolamenti vigenti in materia di entrate e loro adeguamento con quante più possibili norme comuni	31/10/2016	
Ridefinizione regolamento performance e sistema premiante in maniera comune	31/12/2016	
Attivazione procedure e modalità di gestione delle funzioni contabili in maniera analoga	31/12/2016	
Attivazione convenzioni comuni - Verifica possibilità	31/12/2016	

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
Zamponi	Ada	Nessuna risorsa aggiuntiva	
Santirosi	Maira		
Bagli	Diego		

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016

**AREA LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI E
PATRIMONIO**

COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Obiettivi Anno 2016

AREA: Lavori Pubblici – Manutenzione - Patrimonio

RESPONSABILE: Dott. Arch. Leonardo Fabbretti

OBIETTIVO 1

Missione	Adeguamento alle norme di sicurezza di alcuni impianti di Pubblica Illuminazione con opere di manutenzione straordinaria	
Programma	Lavori Pubblici	
Descrizione	Manutenzione straordinaria per adeguamento alle norme di sicurezza degli impianti di pubblica illuminazione	
Scadenza	31 dicembre 2016	
Peso		
Indicatore di risultato		

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Affidamento lavori	Giugno 2016	Arch. Leonardo Fabbretti
Inizio lavori	Giugno 2016	"
Approvazione 1° SAL	Luglio 2016	"
Fine lavori	Settembre 2016	"

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
Geom. Stefano Ciofini		Cap.	€
Geom. Gian Luca Bocconi		2914/770 Imp. 105	€ 17.537,51
		3040/770 Imp. 103	€ 808,98

COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Obiettivi Anno 2016

AREA: Lavori Pubblici – Manutenzione - Patrimonio

RESPONSABILE: Dott. Arch. Leonardo Fabbretti

OBIETTIVO 2

Missione	Riparazione dei danni agli argini del Torrente Puglia a seguito degli eventi alluvionali del Novembre 2012	
Programma	LL.PP.	
Descrizione	Lavori di difesa e protezione del Torrente Puglia in Località Ponte di Ferro.	
Scadenza	31 dicembre 2016	
Peso		
Indicatore di risultato		

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Fine Lavori	31/12/2016	Arch. Leonardo Fabbretti

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
Geom. Stefano Ciofini		Cap.	€
Geom. Gian Luca Bocconi		2901/770 (2016) Imp. 119	104.232,70

COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Obiettivi Anno 2016

AREA: Lavori Pubblici – Manutenzione - Patrimonio

RESPONSABILE: Dott. Arch. Leonardo Fabbretti

OBIETTIVO 3

Missione	Fornitura e messa in opera di un fontanello per l'erogazione di acqua potabile trattata, al fine di ridurre la produzione di rifiuti provenienti dagli imballaggi plastici in PET.	
Programma	LL.PP.	
Descrizione	Fornitura e messa in opera di un fontanello per l'erogazione di acqua potabile trattata in località San Terenziano.	
Scadenza	31 dicembre 2016	
Peso		
Indicatore di risultato		

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Affidamento fornitura	Aprile 2016	Arch. Leonardo Fabbretti
Inizio lavori	Giugno 2016	"
Fine lavori	Settembre 2016	"

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
Geom. Stefano Ciofini		Cap.	€
Geom. Giancarlo Baldoni		117 /2016	10.000
		116/2016	10.273,83
		146/2016	1.566,57
		146/2016	360,00

COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Obiettivi Anno 2016

AREA: Lavori Pubblici – Manutenzione - Patrimonio

RESPONSABILE: Dott. Arch. Leonardo Fabbretti

OBIETTIVO 4

Missione	Realizzazione di un blocco di loculi presso il Cimitero di San Terenziano al fine di soddisfare le richieste di acquisto da parte della cittadinanza.	
Programma	LL.PP.	
Descrizione	Realizzazione di un blocco di loculi presso il Cimitero di San Terenziano	
Scadenza	31 dicembre 2016	
Peso		
Indicatore di risultato		

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Approvazione progetto esecutivo	Giugno 2016	Arch. Leonardo Fabbretti
Espletamento gara di appalto e affidamento lavori	Dicembre 2016	"

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
Geom. Stefano Ciofini		Cap.	€
Geom. Gian Luca Bocconi		3100/945 (2016)	183.115,77

COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Obiettivi Anno 2016

AREA: Lavori Pubblici – Manutenzione - Patrimonio

RESPONSABILE: Dott. Arch. Leonardo Fabbretti

OBIETTIVO 5

Missione	Realizzazione di un blocco di loculi presso il Cimitero di Gualdo Cattaneo capoluogo al fine di soddisfare le richieste di acquisto da parte della cittadinanza.	
Programma	LL.PP.	
Descrizione	Realizzazione di un blocco di loculi presso il Cimitero di Gualdo Cattaneo capoluogo	
Scadenza	31 dicembre 2016	
Peso		
Indicatore di risultato		

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Espletamento gara di appalto e affidamento lavori	Dicembre 2016	Arch. Leonardo Fabbretti

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
Geom. Stefano Ciofini		Cap.	€
Geom. Gian Luca Bocconi		3100/945 (2016)	97.179,29

COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Obiettivi Anno 2016

AREA: Lavori Pubblici – Manutenzione - Patrimonio

RESPONSABILE: Dott. Arch. Leonardo Fabbretti

OBIETTIVO 6

Missione	Realizzazione pavimentazione e sottoservizi nel centro storico di Cisterna	
Programma	LL.PP.	
Descrizione	Realizzazione pavimentazione e sottoservizi nel centro storico di Cisterna	
Scadenza	31 dicembre 2016	
Peso		
Indicatore di risultato		

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Inizio lavori	Gennaio 2016	Arch. Leonardo Fabbretti
Fine lavori	Aprile 2016	"

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
Geom. Stefano Ciofini		Cap.	€
Geom. Gian Luca Bocconi		2917/770 Imp. 104 (2016)	30.000,00
		700/250 Imp. 351 (2016)	607,29

COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Obiettivi Anno 2016

AREA: Lavori Pubblici – Manutenzione - Patrimonio

RESPONSABILE: Dott. Arch. Leonardo Fabbretti

OBIETTIVO 7

Missione	Sistemazione di alcune aree verdi del territorio comunale	
Programma	LL.PP.	
Descrizione	Opere di sistemazione delle aree verdi del territorio comunale	
Scadenza	31 dicembre 2016	
Peso		
Indicatore di risultato		

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Affidamento lavori	maggio 2016	Arch. Leonardo Fabbretti
Inizio lavori	Giugno 2016	“
Fine lavori	Ottobre 2016	“

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
Geom. Stefano Ciofini		Cap.	€
Geom. Gian Luca Bocconi		2253/770 Imp. 119(2016)	14.000,00
		2904/770 Imp. 118 (2016)	4421,82

COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Obiettivi Anno 2016

AREA: Lavori Pubblici – Manutenzione - Patrimonio

RESPONSABILE: Dott. Arch. Leonardo Fabbretti

OBIETTIVO 8

Missione	Realizzazione di una copertura in carpenteria metallica della gradinata spettatori Stadio "Dante Bussotti" in località Marcellano: 2° stralcio, struttura in elevazione in carpenteria metallica.	
Programma	LL.PP.	
Descrizione	Realizzazione di una struttura in elevazione in carpenteria metallica per la copertura della gradinata spettatori Stadio "Dante Bussotti"	
Scadenza	31 dicembre 2016	
Peso		
Indicatore di risultato		

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Affidamento lavori	novembre 2016	Arch. Leonardo Fabbretti
Inizio lavori	dicembre 2016	"
Fine lavori	dicembre 2016	"

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
Geom. Stefano Ciofini		Cap.	€
Geom. Gian Luca Bocconi			

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016

AREA URBANISTICA EDILIZIA E SVILUPPO ECONOMICO

COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Obiettivi Anno 2016

AREA: URBANISTICA

RESPONSABILE: BRUNO MARIO BROCCOLO

OBIETTIVO

Missione	08	
Programma	01	
Descrizione	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	
Scadenza	31.12.2016	
Peso	IMPORTANTE	
Indicatore di risultato	ACCOGLIERE RICHIESTE DI PRIVATI VOLTE A MODIFICHE DI PREVISIONI URBANISTICHE	

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
N.5 VARIANTI PRG OPERATIVO	31/12/2016	Area. BRUNO MARIO BROCCOLO

Personale Coinvolto	Risorse Finanziarie Specifiche	
	Cap.	€
BRUNO MARIO BROCCOLO		
STEFANO PINCHI		
MARCO LEANDRI		
MIRCO AZZARELLI		

COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Obiettivi Anno 2016

AREA: URBANISTICA

RESPONSABILE: BRUNO MARIO BROCCOLO

OBIETTIVO

Missione	08
Programma	01
Descrizione	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
Scadenza	31.12.2016
Peso	STRATEGICO
Indicatore di risultato	APPROVAZIONE VARIANTE GENERALE AL P.R.G.

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
APERTURA CONFERENZA ISTITUZIONALE PRE STRUTTURALE	31/12/2016	Arch. BRUNO MARIO BROCCOLO

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	€
PINCHI STEFANO			
AZZARELLI MIRIO			
LEANDRI MARCO			
BROCCOLO BRUNO MARIO			

COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Obiettivi Anno 2016

AREA: URBANISTICA

RESPONSABILE: BRUNO MARIO BROCCOLO

OBIETTIVO

Missione	
Programma	
Descrizione	
Scadenza	31.12.2016
Peso	IMPORTANTE
Indicatore di risultato	PROSECUZIONE DEL PIANO DI LAVORO FINALIZZATO ALL'ESAME DELLE PRATICHE DI CONDOMINI ANCORA DA ESAMINARE

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
ESAME PRATICHE CONDOMINI EDILIZIO	31/12/2016	Arch. BRUNO MARIO BROCCOLO

Personale Coinvolto	Risorse Finanziarie Specifiche	
	Cap.	€
BRUNO MARIO BROCCOLO		
STEFANO PINCHI	700/825	5000,00
MARCO LEANDRI		
MIRCO AZZARELLI		

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016

AREA DEMOGRAFICA

OBIETTIVO STRATEGICO E/O OPERATIVO

Programma strategico: SERVIZI DEMOGRAFICI-ELETTORALE

Obiettivo strategico: MIGLIORAMENTO STANDARD QUALITATIVI ATTIVITA' ORDINARIA

Piano operativo n. 8 : Nuove competenze di Stato Civile – Preparazione - Realizzazione

Assessorato: SINDACO

Responsabile: dott.ssa MILLUCCI AUGUSTA

Obiettivo	Formula
"MIGLIORAMENTO STANDARD QUALITATIVI ATTIVITÀ ORDINARIA - Nuove competenze di Stato Civile – Preparazione - Realizzazione -	Nuove competenze di Stato Civile – Preparazione del personale non solo dal punto di vista tecnico e relazionale per lo svolgimento dei nuovi compiti in tema di unioni civili e convivenze di fatto – Realizzazione attraverso il migliore utilizzo delle risorse umane – finanziarie e gestionali.

Descrizione
<p><i>Modalità di realizzazione:</i> negli ultimi anni si sta assistendo a un avvicinamento e coinvolgimento della figura dell'ufficiale di stato civile nella vita del cittadino. In particolare con l'entrata in vigore della legge 76/2016 sarà possibile celebrare di fronte all'ufficiale di stato civile le unioni civili tra persone dello stesso sesso e dichiarare le convivenze di fatto. Nel principio di economicità, efficienza della P.A., in particolare con l'esigenza di riduzione della spesa, il personale addetto all'ufficio di stato civile sarà chiamato alla formazione su questa delicata materia senza gravare sul budget previsti per tale ufficio, riducendo al minimo l'uso di stampati, limitandosi a quelli previsti per legge.</p> <p>Gli obiettivi sono i seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Contenimento della spesa pubblica nel rispetto dei principi di efficienza ed economicità; 2. Formazione del personale utilizzando strumenti già a disposizione <p><i>Tempi di realizzazione:</i> L'argomento è sempre in continua evoluzione : 01 Gennaio 2016/31 Dicembre 2016</p>
Fase
2016

INDICATORI

Quantità	Indicatore	2015	2016	Trend	Performance
N.					
Qualità					
Efficienza					
RISORSE PROFESSIONALI COLLEGATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		N.	Categoria	Profilo	Nominativo
		1	Sagretario Comunale	Responsabile area	Dott.ssa Millucci Augusta
		1	C	C2	Giampiera BUGIANTELLA
		1	C	C5	Stefania SANTIROSÌ

OBIETTIVO STRATEGICO E/O OPERATIVO

Programma strategico: SERVIZI DEMOGRAFICI-ELETTORALE

Obiettivo strategico: REFERENDUM POPOLARE --

Piano operativo n. 2 : Completamento degli Adempimenti relativi allo svolgimento di referendum popolari nel rispetto dei principi di riduzione della spesa -
Impegno a l mantenimento dei normal standard qualitativi e quantitativi dell'attività ordinaria dell'Ufficio .

Peso ____ %

Assessorato: SINDACO

Responsabile: DOTT.SSA MILLUCCI

Obiettivo	Formula
" REFERENDUM POPOLARI "	Adempimenti relativi allo svolgimento del referendum popolare . Mantenimento dei normali standard qualitativi e quantitativi dell'attività ordinaria dell'Ufficio

Descrizione				
<p><i>Modalità di realizzazione:</i> Seguendo il principio che ultimamente è stato adottato dal settore elettorale sul contenimento della spesa, rispettando i limiti al ricorso al lavoro straordinario, nonostante l'esiguità di personale disponibile a formare l'ufficio elettorale, senza gravare sulle prestazioni ordinarie degli uffici coinvolti, si provvederà ad organizzare il lavoro in tale ottica.</p> <p><i>Sarà necessario in collaborazione con il Ministro dell'Interno e con quello degli Esteri, controllare scrupolosamente gli elenchi degli elettori che votano per corrispondenza al fine di tutelare il diritto di voto ma anche al fine di evitare invii di plichi ad indirizzi non veritieri</i></p> <p><i>Tempi di realizzazione:</i> Periodo elettorale .</p>				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Fase</th> <th>2016</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Fase	2016		
Fase	2016			

INDICATORI

Quantità	Indicatore	2015	2016	Trend	Performance
N.					
Qualità					
Efficienza					
RISORSE PROFESSIONALI COLLEGATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		N.	Categoria	Profilo	Nominativo
		1	Segretario Comunale	Responsabile di Area	Dott.ssa Millucci Augusta
		1	C	C2	Giampiera BUGIANTELLA
		1	C	C5	Stefania SANTIROSÌ

OBIETTIVO STRATEGICO E/O OPERATIVO

Programma strategico: SERVIZI DEMOGRAFICI-ELETTORALE

Obiettivo strategico: Archivio A.I.R.E. –

Piano operativo n. 3 : Adempimenti relativi alla corretta tenuta e al costante aggiornamento dell'archivio dei cittadini italiani residenti all'estero.

Peso ____ %

Assessorato: SINDACO

Responsabile: DOTT.SSA MILLUCCI

Obiettivo	Formula
" schedario A.I.R.E. "	Adempimenti relativi alla corretta tenuta e al costante aggiornamento dell'archivio dei cittadini italiani residenti all'estero.

Descrizione				
<p><i>Modalità di realizzazione:</i> Lo schedario relativo agli Italiani Residenti all'Estero (AIRE), è soggetto a controlli e revisioni costanti. In particolare nel 2016 anche in vista dei referendum che si prevede si terranno, l'ufficio anagrafe in sinergia con i Consolati, le Ambasciate e il Ministero degli Esteri dovrà tenere aggiornato tale schedario anche reperendo informazioni presso i familiari degli iscritti AIRE.</p> <p>Tempi di realizzazione: 01.01.2016 – 31.12.2016</p>				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Fase</th> <th>2016</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Fase	2016		
Fase	2016			

INDICATORI

Quantità	Indicatore	2015	2016	Trend	Performance
N.					
Qualità					
Efficienza					
RISORSE PROFESSIONALI COLLEGATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		N.	Categoria	Profilo	Nominativo
		1	Segretario Comunale	Responsabile di Area	Dott.ssa Millucci Augusta
		1	C	C2	Giampiera BUGIANTELLA
		1	C	C5	Stefania SANTIROSI



COMUNE DI GUALDO CATTANEO

PROVINCIA DI PERUGIA

Area Affari Generali e Servizi alla Persona

Piazza Umberto I°, n° 3 - 06035 - Tel. 0742/92941 - Fax 0742/91886-P.Iva 01122190547 C.F. 82001410545

Gualdo Cattaneo, 27/09/2015

Macelleria CARLETTI

Via Le Corone

06035 Marcellano(PG)

**E p.c. Alla Cuoca della Scuola dell'Infanzia
Di Collesecco
Sig.ra Emanuelli Edda**

**E p.c. Alla Cuoca della Scuola dell'Infanzia
Di Gualdo Cattaneo
Sig.ra Ramazzotti Marina**

OGGETTO: Servizio Refezione scolastica a.s. 2016/2017. Comunicazioni

Con la presente si comunica che con Determinazione n. 294 del 27/09/2016 si è proceduto ad affidare a Codesto Spett.le esercizio commerciale la fornitura dei prodotti alimentari freschi per lo svolgimento del servizio di refezione scolastica presso le scuole dell'Infanzia di Collesecco e Gualdo Cattaneo.

L' ordinativo della fornitura giornaliera verrà effettuato telefonicamente dal personale di questo Ente con qualifica di cuoco, che leggono la presente per conoscenza, sulla base del numero degli alunni presenti e nel rispetto del menu'.

La consegna dei prodotti dovrà essere effettuata a cura di codesto Spett.le esercizio commerciale entro e non oltre le ore 09:40 al fine di permettere la preparazione puntuale dei pasti da parte del personale incaricato.

Inoltre, al fine di garantire la sicurezza alimentare, è necessario assicurare la tracciabilità dei prodotti alimentari acquistati per il servizio di refezione scolastica. Qualora venissero forniti alimenti privi di etichetta codesto esercizio commerciale dovrà almeno indicare nei documenti di trasporto, ove possibile o con allegata dichiarazione, tutte le informazioni atte a ricostruire all'indietro l'intero percorso di un prodotto (Provenienza del prodotto, marca, lotto e scadenza).

Qualora venissero riscontrate eventuali anomalie relative alla qualità dei prodotti consegnati il personale addetto alla refezione dovrà tempestivamente darne comunicazione all'Ufficio scrivente per l'adozione dei provvedimenti conseguenti.

Si comunica altresì, ai fini della fatturazione, che per la predetta fornitura dovrà essere indicato il seguente CIG: **Z7B1B57109**.

Distinti Saluti

IL RESPONSABILE DELL'AREA

D.ssa Stefania Bertinelli



COMUNE DI GUALDO CATTANEO

PROVINCIA DI PERUGIA

Area Affari Generali e Servizi alla Persona

Plazza Umberto I°, n° 3 - 06035 - Tel. 0742/92941 - Fax 0742/91886-P.iva 01122190547 C.F. 82001410545

Gualdo Cattaneo, 27/09/2016

Macelleria BECECCO ALVIERO

Via Bocchini

06035 San Terenziano (PG)

E p.c. **Alla Cuoca della Scuola dell'Infanzia
Di San Terenziano
Sig.ra Angelelli Gina**

OGGETTO: Servizio Refezione scolastica a.s. 2016/2017. Comunicazioni

Con la presente si comunica che con Determinazione n. 294 del 27/09/2016 si è proceduto ad affidare a Codesto Spett.le esercizio commerciale la fornitura dei prodotti alimentari freschi per lo svolgimento del servizio di refezione scolastica presso le scuole dell'Infanzia di San Terenziano.

L' ordinativo della fornitura giornaliera verrà effettuato telefonicamente dal personale di questo Ente con qualifica di cuoco, che legge la presente per conoscenza, sulla base del numero degli alunni presenti e nel rispetto del menu'.

La consegna dei prodotti dovrà essere effettuata a cura di codesto Spett.le esercizio commerciale entro e non oltre le ore 09:40 al fine di permettere la preparazione puntuale dei pasti da parte del personale Incaricato.

Inoltre, al fine di garantire la sicurezza alimentare, è necessario assicurare la tracciabilità dei prodotti alimentari acquistati per il servizio di refezione scolastica. Qualora venissero forniti alimenti privi di etichetta codesto esercizio commerciale dovrà almeno indicare nei documenti di

trasporto, ove possibile o con allegata dichiarazione, tutte le informazioni atte a ricostruire all'indietro l'intero percorso di un prodotto (Provenienza del prodotto, marca, lotto e scadenza).

Qualora venissero riscontrate eventuali anomalie relative alla qualità dei prodotti consegnati il personale addetto alla refezione dovrà tempestivamente darne comunicazione all'Ufficio scrivente per l'adozione dei provvedimenti conseguenti.

Si comunica altresì, ai fini della fatturazione, che per la predetta fornitura dovrà essere indicato il seguente **CIG: Z7B1B57109**.

Distinti Saluti

IL RESPONSABILE DELL'AREA

D.ssa Stefania Bertinelli



COMUNE DI GUALDO CATTANEO

PROVINCIA DI PERUGIA

Area Affari Generali e Servizi alla Persona

Piazza Umberto I°, n° 3 - 06035 - Tel. 0742/92941 - Fax 0742/91886-P.iva 01122190547 C.F. 82001410545

Gualdo Cattaneo, 27/09/2015

P.M.F. di Lanciotti Mariella

Via dei Giardini

06035 Marcelano (PG)

E p.c. **Alla Cuoca della Scuola dell'Infanzia**

Di Collesecco

Sig.ra Emanuelli Edda

E p.c. **Alla Cuoca della Scuola dell'Infanzia**

Di San Terenziano

Sig.ra Gina Angelelli

E p.c. **Alla Cuoca della Scuola dell'Infanzia**

Di Gualdo Cattaneo

Sig.ra Ramazzotti Marina

OGGETTO: Servizio Refezione scolastica a.s. 2016/2017. Comunicazioni

Con la presente si comunica che con Determinazione n. 294 del 27/09/2016 si è proceduto ad affidare a Codesto Spett.le esercizio commerciale la fornitura dei prodotti alimentari freschi e surgelati per lo svolgimento del servizio di refezione scolastica presso le scuole dell'Infanzia di Collesecco, San Terenziano e Gualdo Cattaneo.

L'ordinativo della fornitura giornaliera verrà effettuato telefonicamente dal personale di questo Ente con qualifica di cuoco, che leggono la presente per conoscenza, sulla base del numero degli alunni presenti e nel rispetto del menu'.

La consegna dei prodotti dovrà essere effettuata a cura di codesto Spett.le esercizio commerciale entro e non oltre le ore 09:40 al fine di permettere la preparazione puntuale dei pasti da parte del personale incaricato.

Inoltre, al fine di garantire la sicurezza alimentare, è necessario assicurare la tracciabilità dei prodotti alimentari acquistati per il servizio di refezione scolastica. Qualora venissero forniti alimenti privi di etichetta codesto esercizio commerciale dovrà almeno indicare nei documenti di trasporto, ove possibile o con allegata dichiarazione, tutte le informazioni atte a ricostruire all'indietro l'intero percorso di un prodotto (Provenienza del prodotto, marca, lotto e scadenza).

Qualora venissero riscontrate eventuali anomalie relative alla qualità dei prodotti consegnati il personale addetto alla refezione dovrà tempestivamente darne comunicazione all'Ufficio scrivente per l'adozione dei provvedimenti conseguenti.

Si comunica altresì, ai fini della fatturazione, che per la predetta fornitura dovrà essere indicato il seguente CIG: **Z7B1B57109**.

Distinti Saluti

IL RESPONSABILE DELL'AREA

D.ssa Stefania Bertinelli



COMUNE DI GUALDO CATTANEO

PROVINCIA DI PERUGIA

Area Affari Generali e Servizi alla Persona

Piazza Umberto I°, n° 3 - 06035 - Tel. 0742/92941 - Fax 0742/91886-P.iva 01122190547 C.F. 82001410545

Gualdo Cattaneo, 27/09/2016

PANIFICIO FELICIANI PINA
06035 San Terenziano (PG)

E p.c. Alla Cuoca della Scuola dell'Infanzia
Di San Terenziano
Sig.ra Angelelli Gina

OGGETTO: Servizio Refezione scolastica a.s. 2016/2017. Comunicazioni

Con la presente si comunica che con Determinazione n. 294 del 27/09/2016 si è proceduto ad affidare a Codesto Spett.le esercizio commerciale la fornitura dei prodotti alimentari freschi per lo svolgimento del servizio di refezione scolastica presso le scuole dell'Infanzia di San Terenziano.

L' ordinativo della fornitura giornaliera verrà effettuato telefonicamente dal personale di questo Ente con qualifica di cuoco, che legge la presente per conoscenza, sulla base del numero degli alunni presenti e nel rispetto del menu'.

La consegna dei prodotti dovrà essere effettuata a cura di codesto Spett.le esercizio commerciale entro e non oltre le ore 09:40 al fine di permettere la preparazione puntuale dei pasti da parte del personale incaricato.

Inoltre, al fine di garantire la sicurezza alimentare, è necessario assicurare la tracciabilità dei prodotti alimentari acquistati per il servizio di refezione scolastica. Qualora venissero forniti alimenti privi di etichetta codesto esercizio commerciale dovrà almeno indicare nei documenti di trasporto, ove possibile o con allegata dichiarazione, tutte le informazioni atte a ricostruire all'indietro l'intero percorso di un prodotto (Provenienza del prodotto, marca, lotto e scadenza).

Qualora venissero riscontrate eventuali anomalie relative alla qualità dei prodotti consegnati il personale addetto alla refezione dovrà tempestivamente darne comunicazione all'Ufficio scrivente per l'adozione dei provvedimenti conseguenti.

Si comunica altresì, ai fini della fatturazione, che per la predetta fornitura dovrà essere indicato il seguente CIG: **Z7B1B57109**.

Distinti Saluti

IL RESPONSABILE DELL'AREA

D.ssa Stefania Bertinelli