



COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Provincia di Perugia



Approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 42 del 08/03/2018

1. Introduzione

Il Piano della Performance è un documento di programmazione triennale introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n°150. Il Piano della Performance va adottato in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio.

La lettura dell'insieme ambisce a fornire un quadro di come il Comune intende operare per i suoi cittadini e per coloro che a GUALDO CATTANEO vivono, lavorano o trascorrono il loro tempo libero. Con la redazione di questo documento, l'Amministrazione intende consentire a tutti coloro che sono interessati di avere elementi utili alla misurazione e alla valutazione della performance raggiunta.

Si tratta di una scelta compiuta per rafforzare i rapporti di cittadinanza, migliorare il proprio operato, accrescere la motivazione dei lavoratori dell'Amministrazione stessa.

E' partendo da tali considerazioni che l'Amministrazione ha ritenuto di redigere un documento snello, fruibile e pensato per raccontare, anche se non in modo esaustivo, cosa fa il Comune con dati e numeri e non solo a parole.

La gradualità a questo nuovo approccio renderà necessario un percorso di formazione approfondito, una azione sinergica che coinvolga interamente le strutture di vertice dell'amministrazione anche per disporre di un'importante occasione di coordinamento interno all'Amministrazione nonché un apprezzabile esempio che le competenze sfruttate attraverso il lavoro di squadra possono condurre a esperienze elevabili ad eccellenze.

Il Piano della Performance è il documento attraverso il quale il Comune fa conoscere quali progetti e quali servizi l'amministrazione ha intenzione di realizzare nel triennio **2018 – 2020**.

All'interno di tale documento il Comune definisce i propri obiettivi e individua gli indicatori che consentono, al termine di ogni anno, di misurare e valutare il livello di performance raggiunto. Obiettivi e indicatori sono organizzati in modo tale da consentire una rappresentazione completa della performance programmata ed effettivamente raggiunta.

Missione del Comune

Il Comune di GUALDO CATTANEO è un ente pubblico territoriale i cui poteri e funzioni trovano principio direttamente nella Costituzione della Repubblica Italiana (art. 114).

I Comuni, infatti, secondo la Carta Costituzionale, sono enti autonomi con potestà statutaria, titolari di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con legge statale o regionale, secondo le competenze rispettivamente di Stato e Regione. Hanno inoltre autonomia finanziaria di entrata e di spesa, hanno risorse autonome, stabiliscono e applicano tributi ed entrate proprie, secondo i principi di coordinamento della finanza pubblica e del sistema tributario.

Lo **Statuto** è la norma fondamentale per l'organizzazione dell'ente.

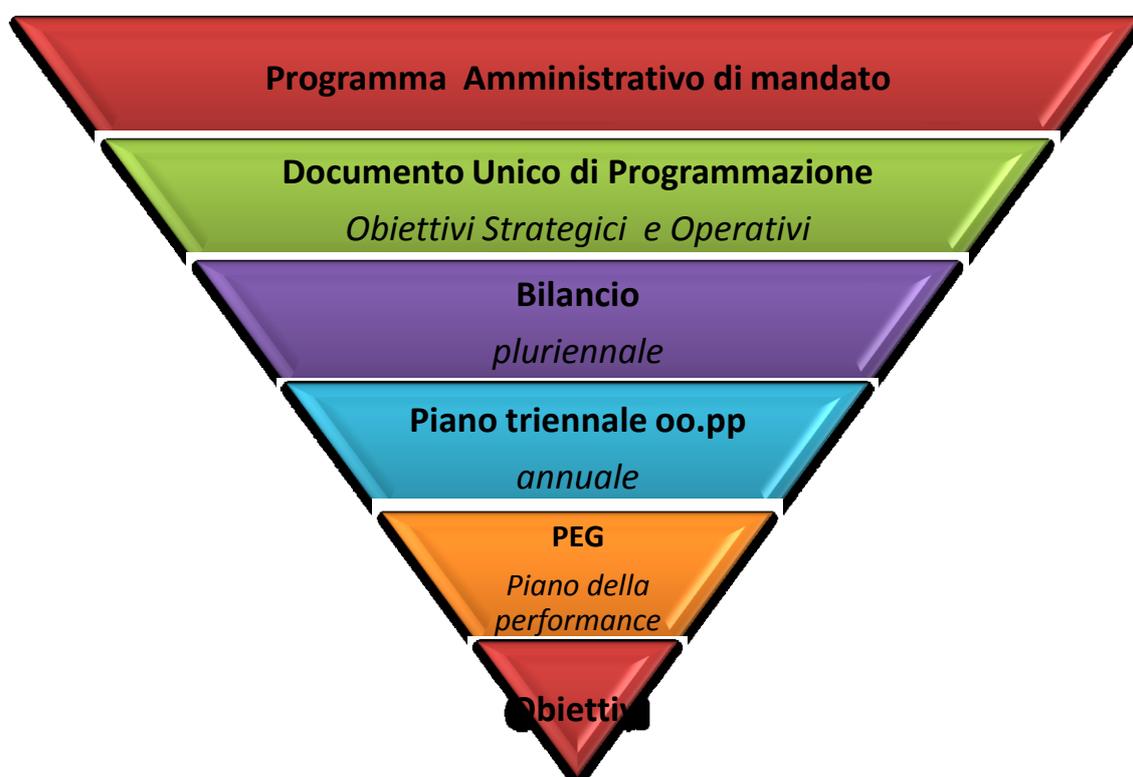
La programmazione

Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Essa rappresenta l'impegno che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi.

L'atto fondamentale del processo di programmazione è costituito dal *Programma di mandato*, che viene comunicato dal Sindaco al Consiglio Comunale nella prima seduta successiva alla elezione. Costituisce le linee strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato ed è a tale documento che si collega poi la programmazione economico finanziaria, attraverso il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) il Bilancio di Previsione pluriennale, il Programma delle Opere Pubbliche. Il DUP, in particolare, evidenzia, per singoli programmi, gli assi strategici e le scelte politiche adottate per la realizzazione degli obiettivi di mandato.

Sulla base del Bilancio di Previsione e dei suoi allegati, deliberati dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il *Piano Esecutivo di Gestione*, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

• CICLO DELLA PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE



Dati del comune

Superficie territorio : 97 kmq

Popolazione al 31/12/2013: 6282

N. Famiglie al 31/12/2013: 2200

Popolazione al 31/12/2014: 6285

N. Famiglie al 31/12/2014: 2365

Popolazione al 31/12/2015: 6155

N. Famiglie al 31/12/2015: 2459

Popolazione al 31/12/2016: 6065

N. Famiglie al 31/12/2016: 2452

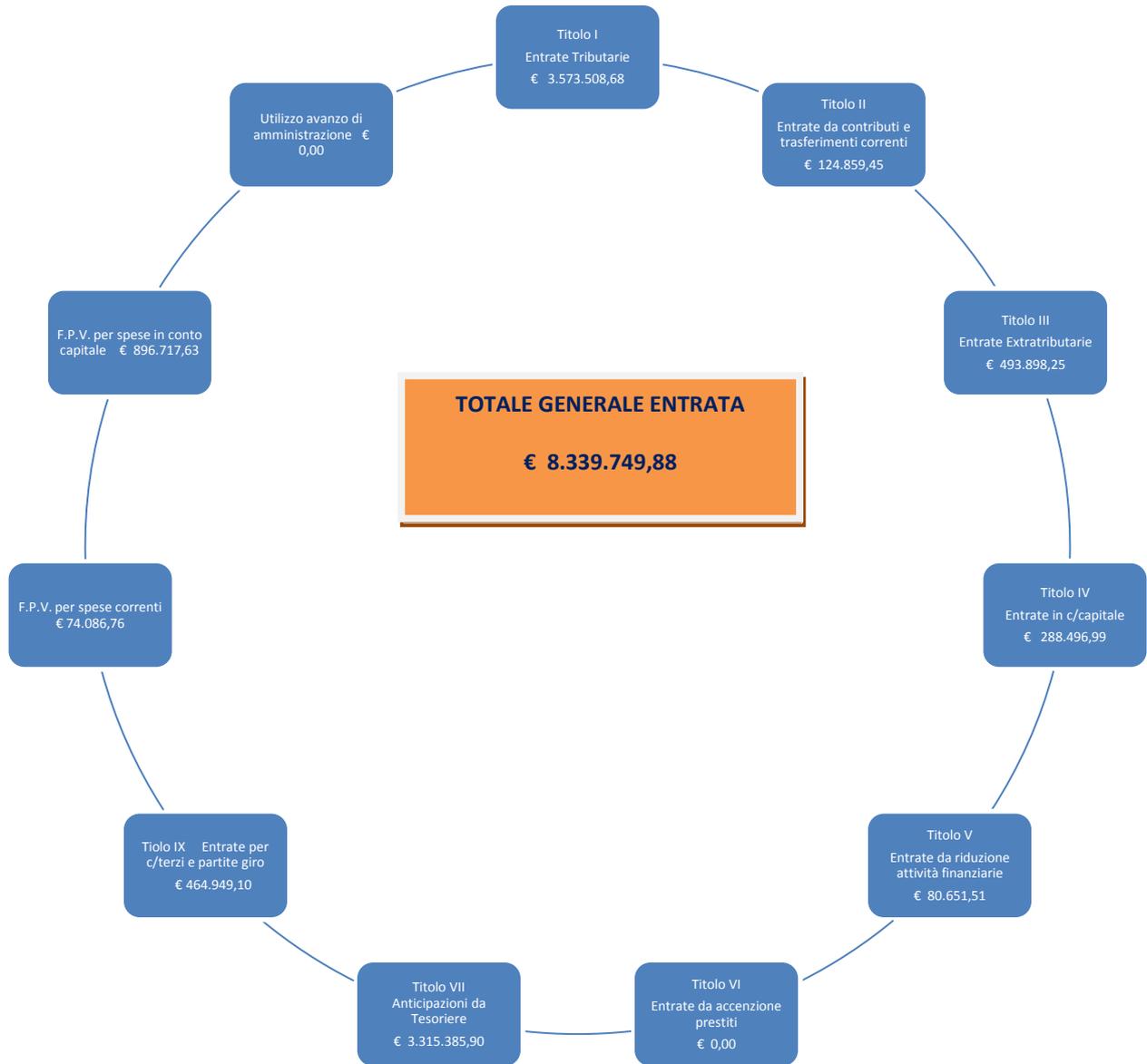
Popolazione al 31/12/2017: 5965

N. Famiglie al 31/12/2017: 2433

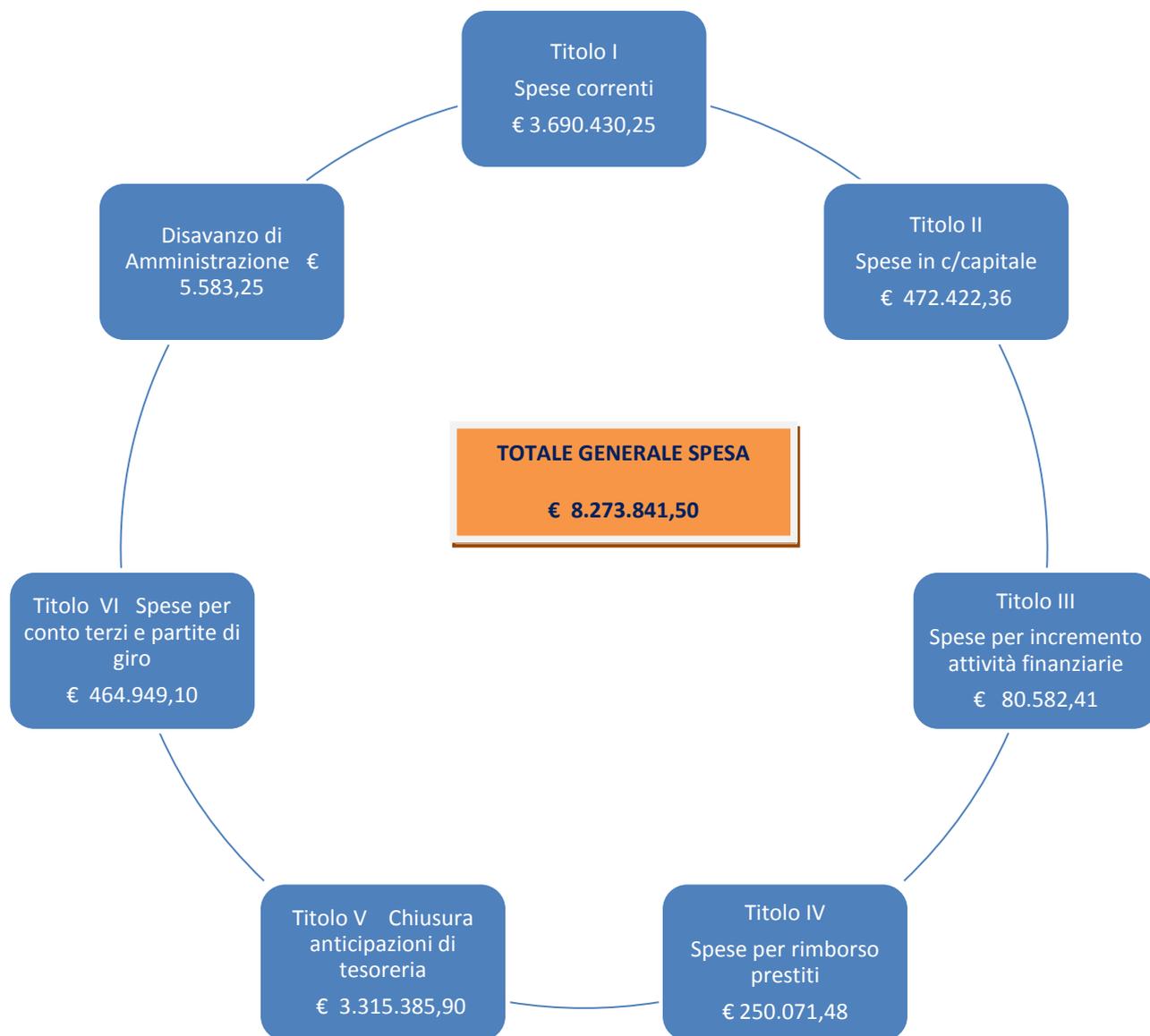
Orario di apertura al pubblico degli uffici comunali

<u>UFFICI</u>	<u>LUN</u>	<u>MAR</u>	<u>MER</u>	<u>GIO</u>	<u>VEN</u>
MATTINO	9,00- 12,00	9,00- 12,00	9,00-12,00	9,00- 12,00	9,00- 12,00
POMERIGGIO				15,30 – 17,30	

STRUTTURA DEL RENDICONTO 2016 – ENTRATA

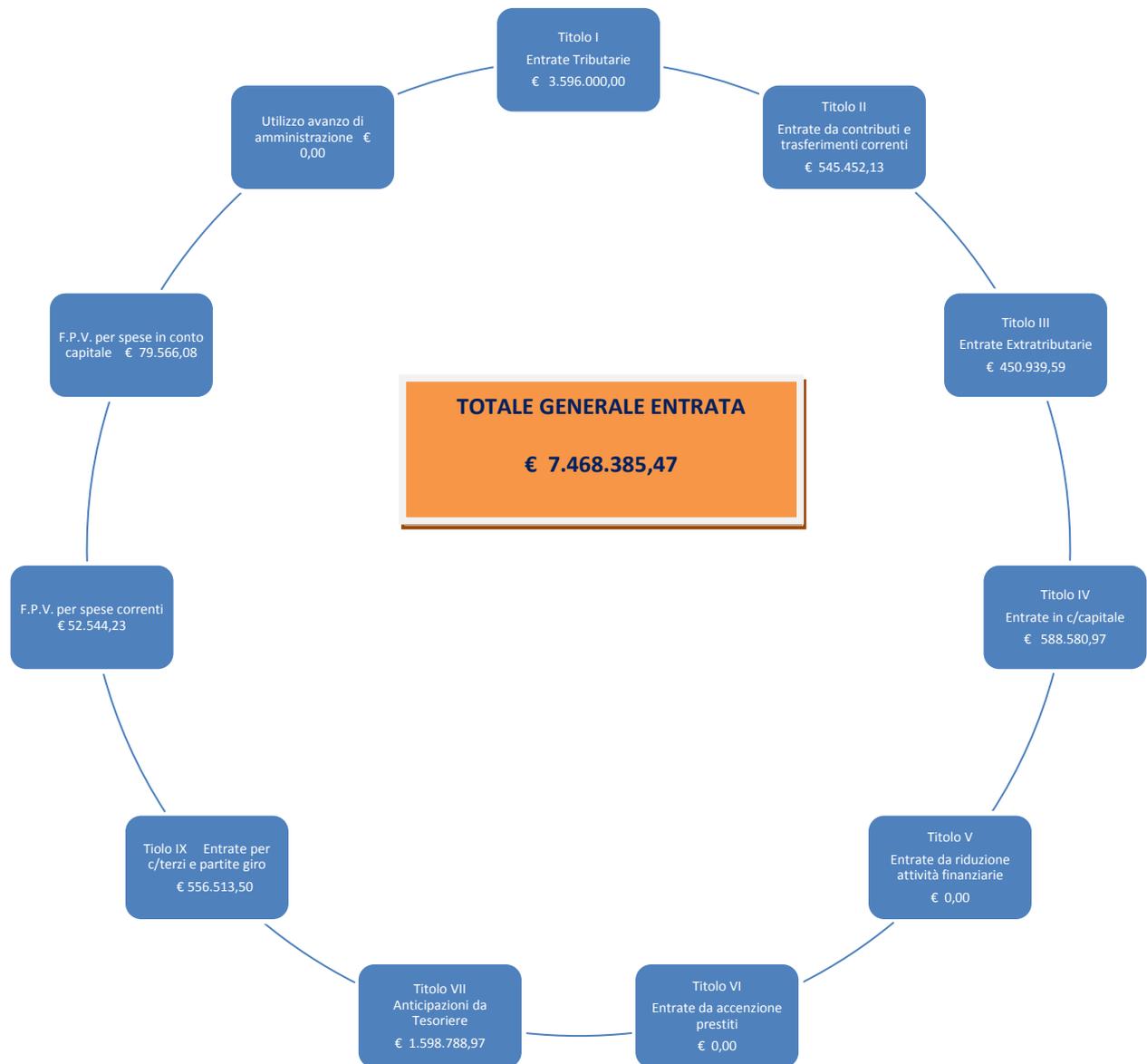


STRUTTURA DEL RENDICONTO 2016 - SPESA



STRUTTURA DEL RENDICONTO

Provvisorio 2017 – ENTRATA

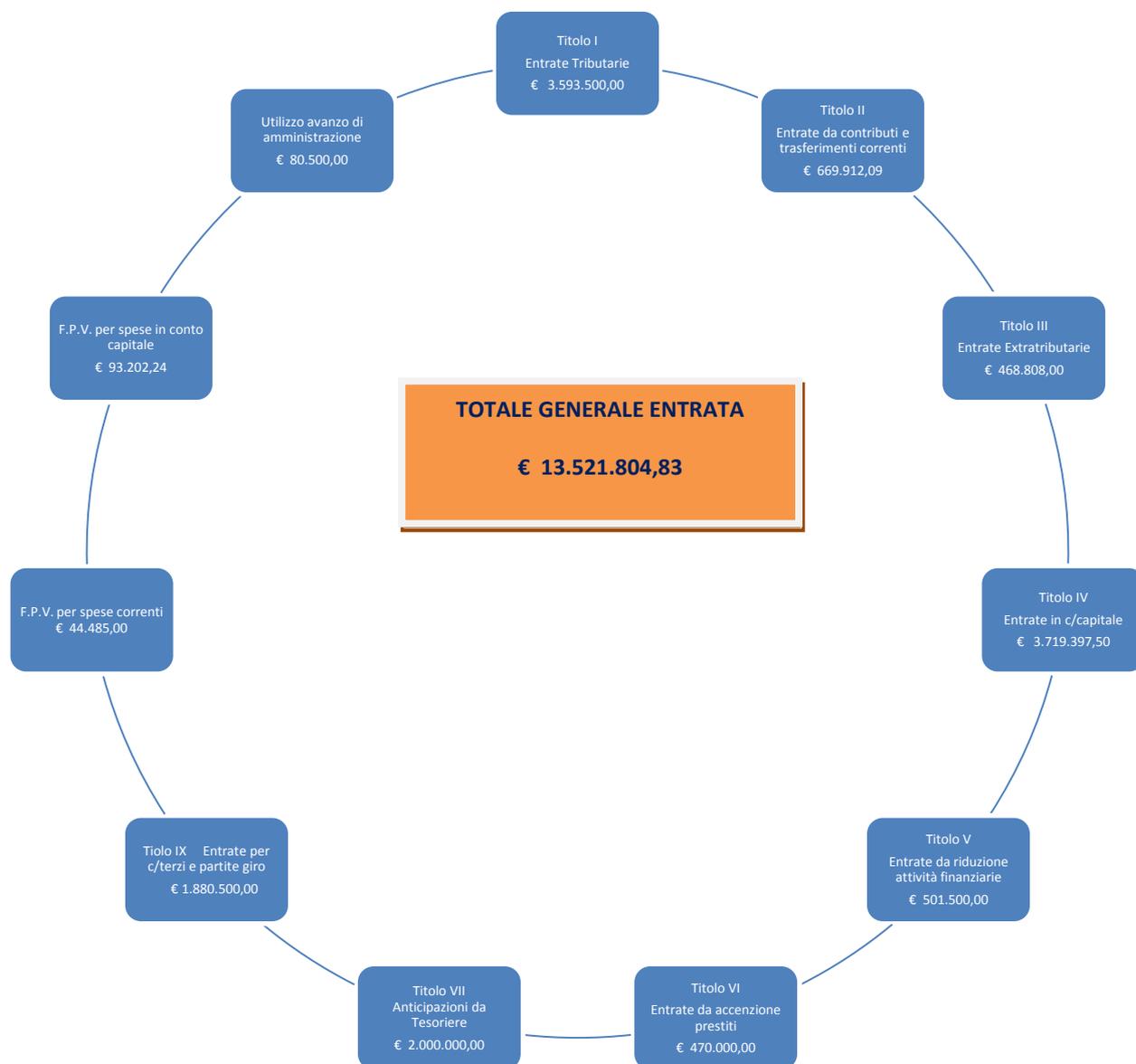


STRUTTURA DEL RENDICONTO

Provvisorio 2017 - SPESA

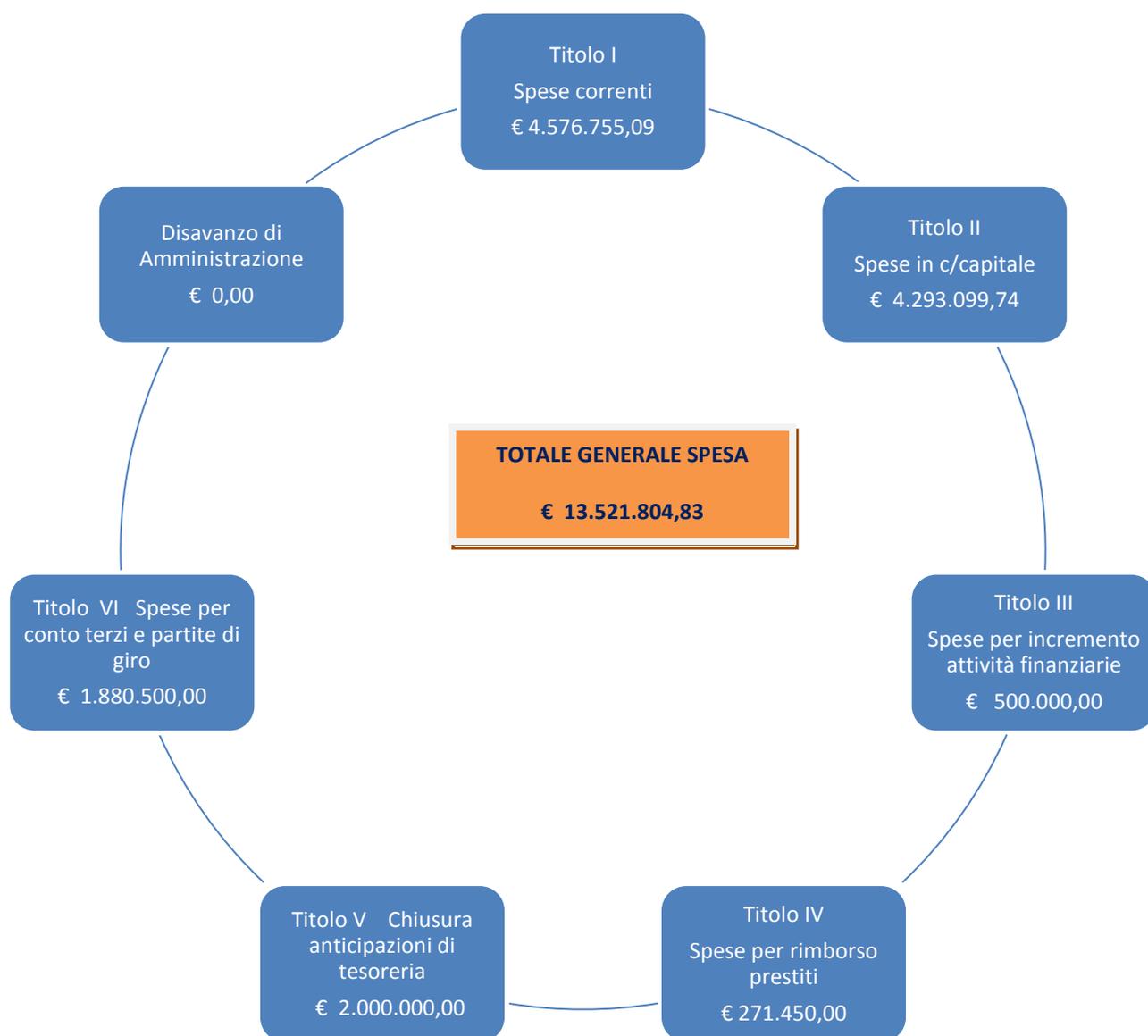


STRUTTURA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2018 – ENTRATA

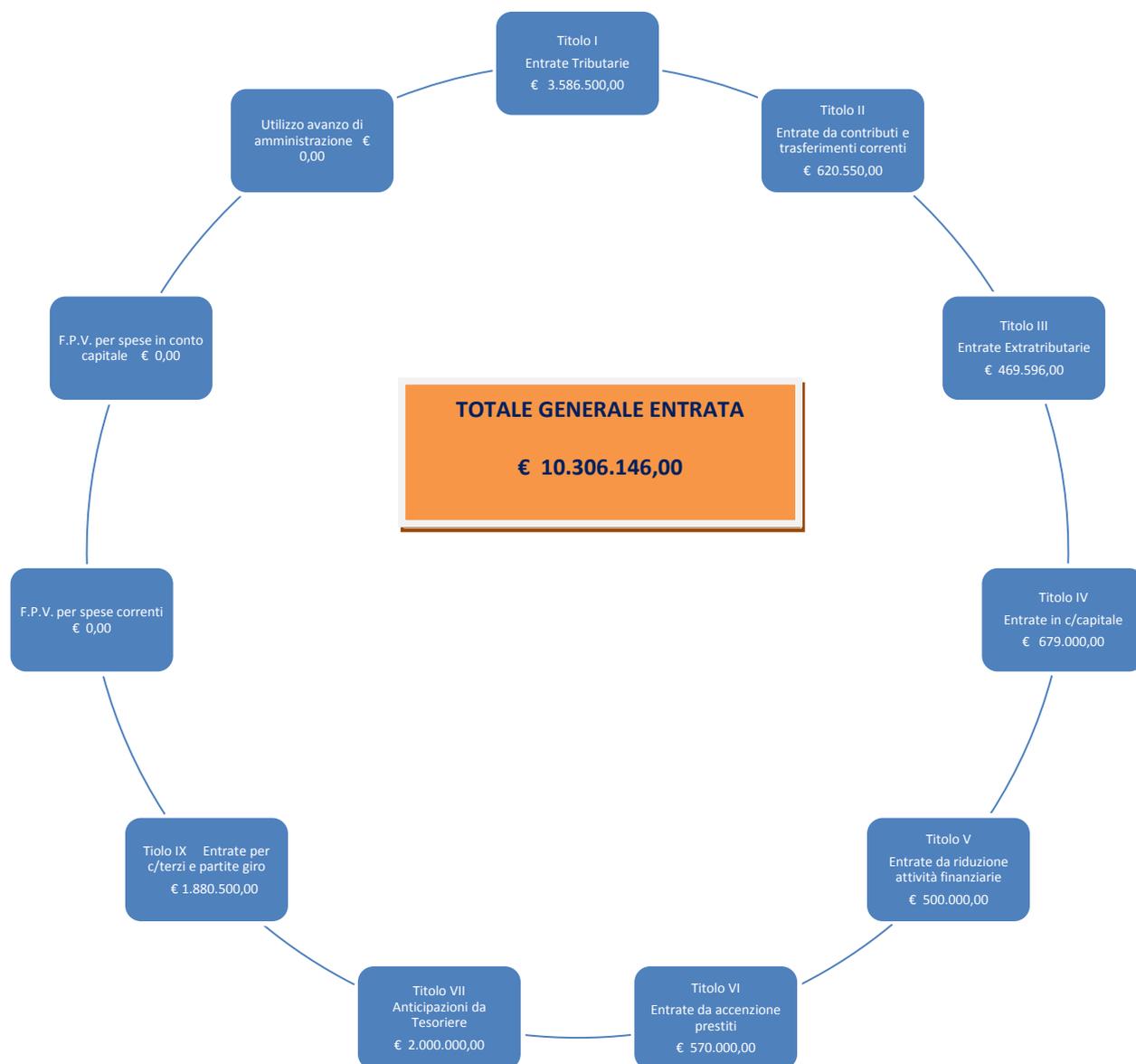


STRUTTURA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2018

- SPESA

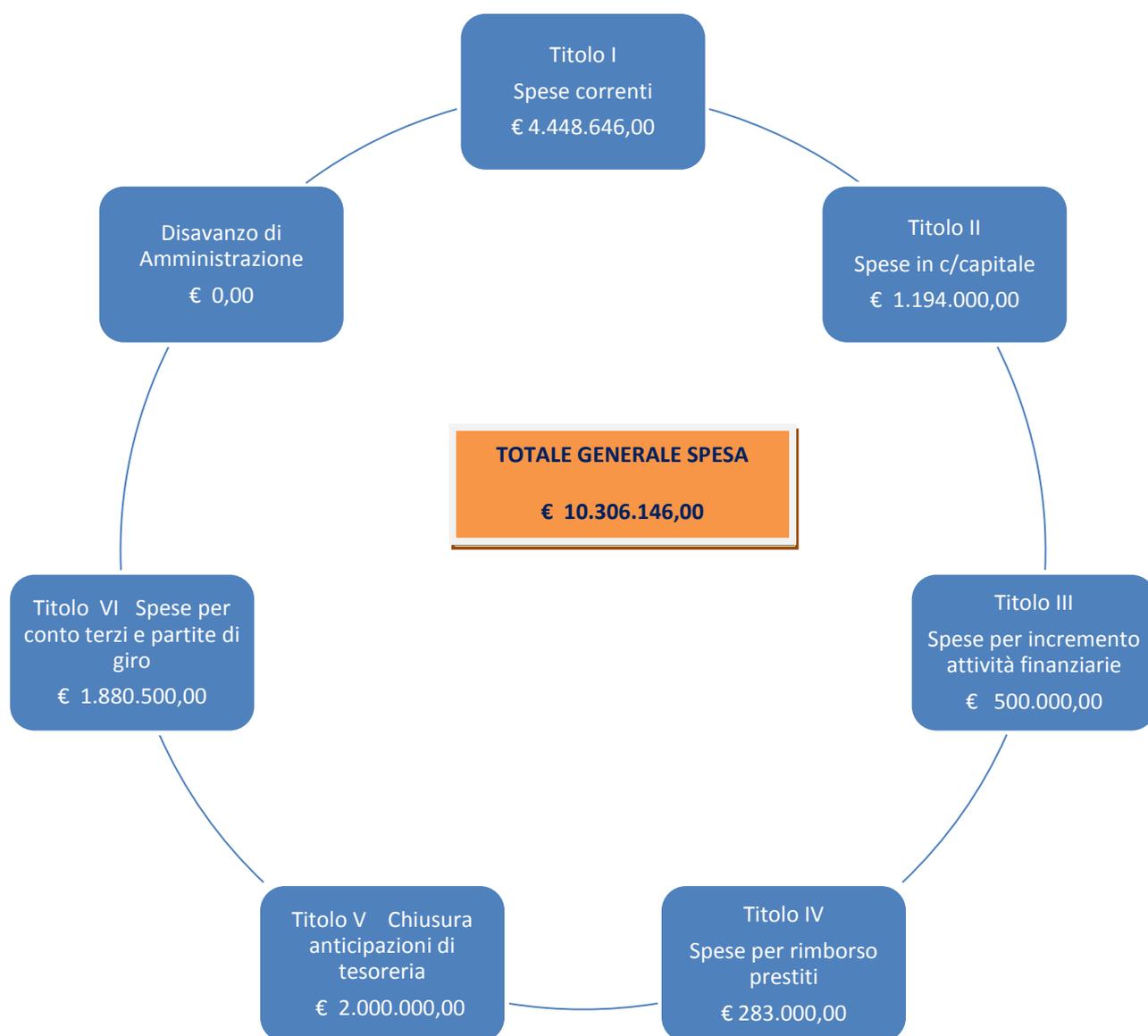


STRUTTURA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2019 – ENTRATA

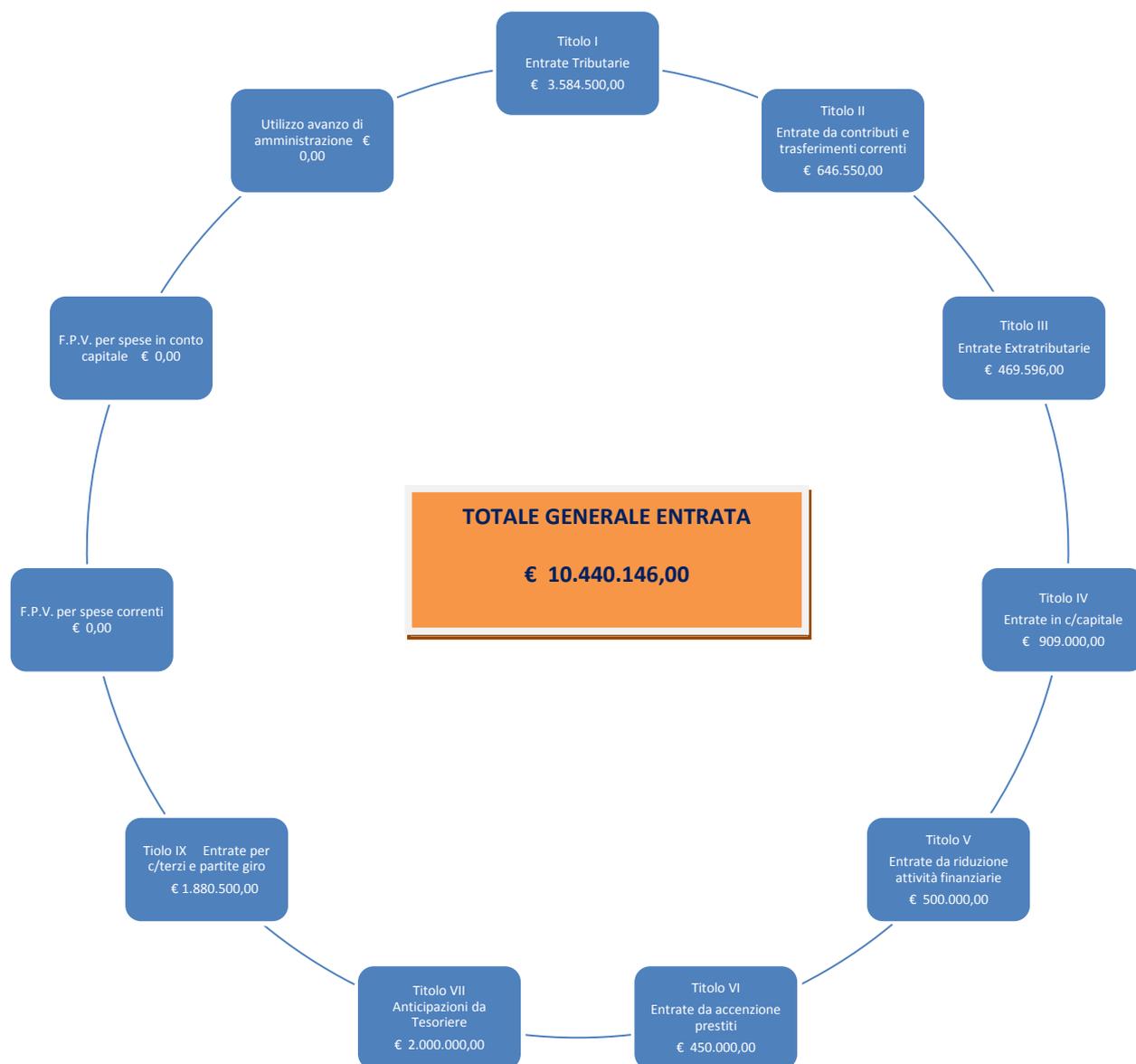


STRUTTURA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2019

- SPESA

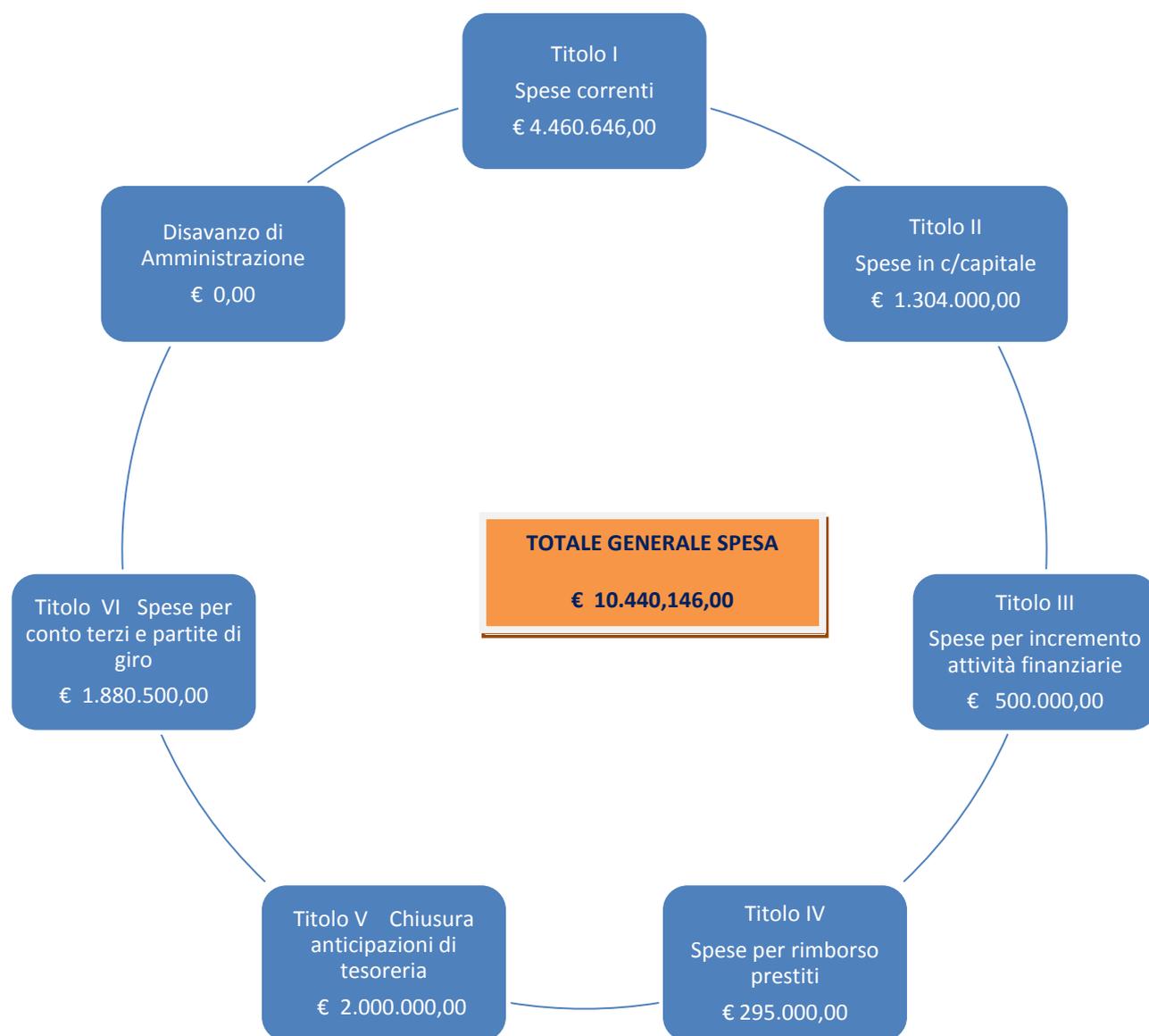


STRUTTURA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2020 – ENTRATA



STRUTTURA DEL BILANCIO DI PREVISIONE

2020 - SPESA



SCHEDA RICOGNITIVA DELLE SOCIETA' e ALTRI ORGANISMI PARTECIPATI

Partecipata	Attività svolta	Quota 2015	Quota 2016	Quota 2017
VALLE UMBRA SERVIZI S.P.A.	GESTIONE SERVIZI PRODUTTIVI	0,62%	0,62%	0,62%
ATI3 Umbria	AUTORITA' DI AMBITO	3,7983%	3,7983%	3,7983%
S.I.A SpA	GESTIONE SERVIZI PRODUTTIVI	0,24%	0,24%	0,24%
Sistema Territoriale Turistico - SI.TE.T	PROMOZIONE TURISTICA	2,94%	2,94%	2,94%
UMBRIA DIGITALE s.c.a.r.l.	SERVIZI INFORMATICI	0,000073%	0,000073%	0,000073%

SCHEDA RICOGNITIVA DELLE FORME ASSOCIATIVE

Elenco dei Comuni associati



*Unione dei
Comuni
Terre
dell'Olio e
del
Sagrantino*

Enti	Attività svolta	
Bevagna	Servizi associati:	
Campello sul Clitunno		
Castel Ritaldi		Servizio informatico.
Giano dell'Umbria		Servizio formazione del personale.
Gualdo Cattaneo		Servizio Controllo di gestione.
Massa Martana		Servizio biblioteche.
Montefalco		
Trevi		

SCHEDA RICOGNITIVA DEI SERVIZI PUBBLICI AFFIDATI A TERZI

Elenco dei soggetti esterni affidatari di servizi pubblici

SERVIZIO	Soggetto Gestore
Servizio idrico integrato	VUS s.p.a.
Servizio distribuzione gas metano	ENEL GAS
Servizio igiene urbana	VUS s.p.a.
Mensa scolastica	GESTIONE DIRETTA
Trasporti urbani e scolastici	CAPS Coop a r.l.
Asilo nido	NON PRESENTI
Servizi socio-assistenziali	A.S.L. E IN PROPRIO
Impianti sportivi	CONVENZIONE CON SOCIETA' SPORTIVE
Piscina Comunale	NON PRESENTE
Servizi polizia mortuaria	AFFIDAMENTO ESTERNO

2. Analisi del contesto

Contesto interno

- **SINDACO** **Avv. ANDREA PENSI**
- **LA GIUNTA COMUNALE**

Vicesindaco: ELISA BENVENUTA

Deleghe: PROMOZIONE TERRITORIO, EVENTI, TURISMO, SERVIZI SOCIALI, SANITA', CENTRO SALUTE, 118;

Assessore: LUCIANO COLA

Deleghe: OO.PP. MANUTENZIONI, VIABILITA', AREE VERDI, PROTEZIONE CIVILE, GESTIONE EMERGENZE, IMPIANTI SPORTIVI

Assessore: DANIELE GILI

Deleghe: AGRICOLTURA, GESTIONE RIFIUTI, CENTRO DI RACCOLTA, PATRIMONIO;

Assessore: ALESSIA BRUNELLA

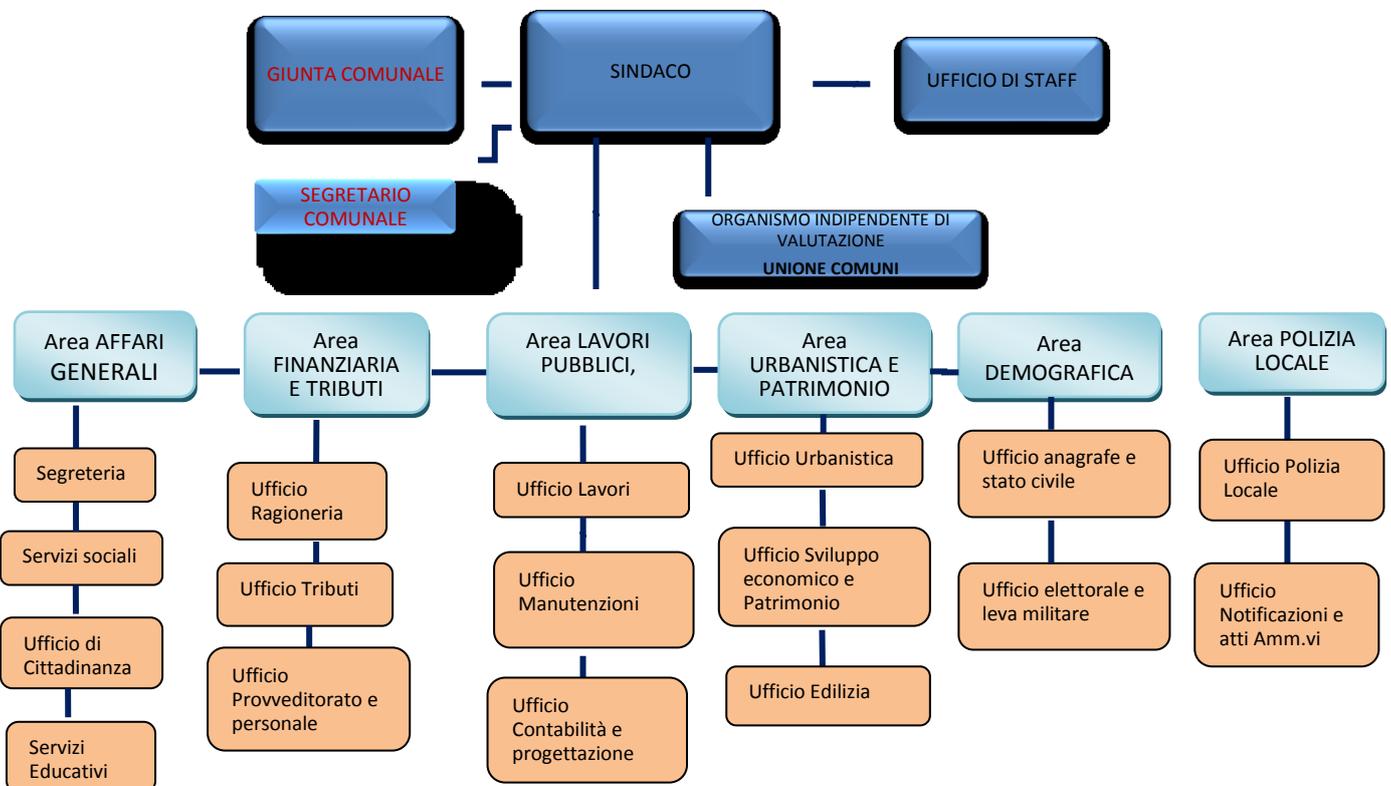
Deleghe: PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, TRIBUTI, PERSONALE, CULTURA, BIBLIOTECHE, ROCCA SONORA, TEATRO COMUNALE;

LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA:

In base allo **Statuto** ed al vigente regolamento di organizzazione, la struttura organizzativa del Comune si ripartisce in **Aree** omogenee come strutture organizzative di massima dimensione con a capo un **Responsabile di area** articolate a loro volta in **servizi** caratterizzate come unità operative intermedie semplici e/o complesse ed **Uffici** con unità operative semplici. Per la realizzazione di specifici progetti, i servizi e gli uffici di aree diverse possono essere coordinati a livello interarea.

I servizi si distinguono in “operativi” e “di supporto”. I “settori operativi” sono responsabili dell’assolvimento delle esigenze dei cittadini ed assicurano le attività di governo del territorio, di regolazione dell’attività dei soggetti terzi, di erogazione dei servizi finali alla città. I “settori di supporto” sono invece responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento generale dell’ente, assicurando le attività di programmazione generale, di gestione complessiva delle risorse e di supporto specialistico a servizio di tutta la struttura organizzativa.

Il comune è strutturato in aree omogenee per attività.



LA DOTAZIONE ORGANICA

CATEGORIA	Previsti in Pianta organica	Personale servizio	in	Maschi	Femmine
A	0	0		0	0
B	13	11		7	4
C	13	12		6	6
D	10	7		6	1



FUNZIONE E PERSONALE RIACQUISITO DALLA UNIONE DEI COMUNI “Terre dell’Olio e del Sagrantino” A FAR DATA DAL 11/2/2017.

SERVIZIO E PERSONALE TRASFERITO ALLA UNIONE DEI COMUNI “Terre dell’Olio e del Sagrantino” A FAR DATA DAL 1/2/2014

INDICATORI E PARAMETRI

CERTIFICAZIONE DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO ANNO 2017

- 1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento) | NO |
- 2) Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarieta' di cui ... esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarieta'; | NO |
- 3) Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse ... ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarieta'; | NO |
- 4) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente; | NO |
- 5) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del tuoe; | NO |
- 6) Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore e' calcolato ... a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro; | NO |
- 7) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto ... all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n.183, a decorrere dall'1 gennaio 2012; | NO |
- 8) Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti, fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari; | NO |
- 9) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti; | NO |
- 10) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art.193 del tuoe con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dall'1 gennaio 2013; ove sussistano ... lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari; | NO |

3.Struttura della performance

ALBERO DELLA PERFORMANCE

OBIETTIVI DELLE AREE FUNZIONALI ANNO 2018

Programma strategico
AREA AFFARI GENERALI E
SERVIZI ALLA PERSONA



Obiettivi strategici:

- 1) Riqualificazione professionale dipendente;
- 2) Controlli e recuperi corrispettivi trasporto scolastico;
- 3) Attivazione campagna Informativa per R.E.I.;
- 4) Progetto educazione alimentare;
- 5) Realizzazione Mostra Dedicata a Primo Levi;
- 6) Espletamento gara per Affidamento servizio Pulizia uffici;
- 7) Attivazione ed implementazione portale zona sociale 8 (SICARE)
- 8) Approvazione protocollo di legalità con Prefettura Perugia;
- 9) Attivazione servizi di assistenza socio educativa domiciliare per minori;
- 10) Affidamento servizio trasporto scolastico

Programma strategico
PROGRAMMAZIONE
FINANZIARIA E TRIBUTI



Obiettivi strategici:

- 1) Verifiche ed accertamenti IMU e TASI ;
- 2) Riscossione coattiva con ruoli di accertamenti ICI e IMU non pagati;
- 3) Verifiche e accertamenti TARI;
- 4) Ridefinizione nuovo CID normativo;
- 5) Attivazione nuove procedure informatiche HALLEY;
- 6) Sistemazione posizioni ai fini pensionistici dei dipendenti comunali (PASSWEB);

Programma strategico
AREA LAVORI PUBBLICI



Obiettivi strategici:

- 1) Blocco loculi cimitero San Terenziano;
- 2) Blocco loculi cimitero di Gualdo Cattaneo;
- 3) Manutenzione straord. Cimitero San Terenziano;
- 4) Consolidamento e restauro porta San Terenziano;
- 5) Manut. Straord. Strada Villarode;
- 6) Completamento lavori dissesto cinta muraria Capoluogo;
- 7) Idem 2° stralcio
- 8) Sistemazione dani sisma Palazzo Comunale;
- 9) Ammodernamento automezzi;
- 10) Sistemazione strade Valle, Colfrumolo e Catino;
- 11) Viabilità e Pubbl. Illum. Capoluogo

Programma Strategico
AREA URBANISTICA,
EDILIZIA E SVIL ECONOM



Obiettivi strategici:

- 1) Alienazione aree Fontecupa;
- 2) Variante Generale al PRG;
- 3) Formazione graduatoria ERS e assegnazione alloggi disponib;
- 4) Adozione del PRG parte Operativa
- 5) Proseguimento esame pratiche condoni edilizi;
- 6) Adozione variante PRG del PIP Fontecupa;
- 7) Approvazione Regolamento Edilizio;
- 8) Ricostruzione privata Sisma;
- 9) Gestione patrimonio;
- 10) Messa on line sito Area Urbanistica;
- 11) Messa on line del PRG navigabile tramite browser

Programma Strategico
AREA DEMOGRAFICA



Obiettivi strategici

- 1) Attivazione procedure per Carta Identità elettronica;
- 2) Elezioni Politiche-Adempimenti;
- 3) Applicazione dei nuovi software

Programma Strategico
AREA POLIZIA LOCALE



Obiettivi strategici

- 1) Controllo rete stradale per sicurezza;
- 2) Informazioni ai cittadini per raccolta differenziata rifiuti;
- 3) Maggiore presenza sul territorio;
- 4) Educazione stradale nelle scuole;

VEDI SCHEDE ANALITICHE OBIETTIVI ALLEGATE

OBIETTIVI DELLE SINGOLE AREE

PIANO DEGLI OBIETTIVI

AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

AREA AFFARI GENERALI

Obiettivi Anno 2018

RESPONSABILE: D.SSA STEFANIA BERTINELLI

Missione	Attribuzioni mansioni dipendente assegnato all'Area Affari Generali e Servizi alla Persona Cat. B1 posizione economica B2. Riqualificazione professionale ed impiego della dipendente.	
Programma	Verifica del profilo professionale ed attivazione e programmazione percorso formativo ed inserimento nel nuovo contesto lavorativo e professionale.	
Scadenza	31.12.2018	
Peso	strategico	
Indicatore di risultato	Giorni di impiego della dipendente nella nuova qualifica professionale con conseguente risparmio di fondi di Bilancio per il Servizio esternalizzato di refezione scolastica presso la Scuola dell'Infanzia di Pomonte e per eventuali sostituzioni di personale assente.	

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Verifica profilo personale dipendente G.P assegnata all'area Affari Generali e Servizi alla Persona	31.12.2018	D.ssa Stefania Bertinelli
Attivazioni percorsi formativi per il rilascio delle certificazioni necessarie all'impiego professionale con qualifica di cuoco.	31.12.2018	D.ssa Stefania Bertinelli
Attivazione percorso di graduale inserimento professionale mediante affiancamento al personale dipendente già operante presso le mense delle Scuole dell'Infanzia del Comune di Gualdo Cattaneo e sostituzione di personale assente.	31.12.2018	D.ssa Stefania Bertinelli
Impiego della dipendente a tempo pieno (36 ore settimanali) presso la presso le Scuole dell'Infanzia a decorrere dall'a.s. 2018/2019	31.12.2018	D.ssa Stefania Bertinelli

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	€
Minciotti Michela	Istruttore Amm.vo		

Gambini Patrizia	Cuoca		
Angelelli Gina	Cuoca		
Emanuelli Edda	Cuoca		
Ramazzotti Marina	Cuoca		

AREA AFFARI GENERALI

Obiettivi Anno 2018

RESPONSABILE: _D.SSA STEFANIA BERTINELLI_____

Missione	Verifica utenti che usufruiscono del servizio di trasporto rispetto alle iscrizioni pervenute e controlli periodici anche congiunti con la Ditta trasporti e con la Segreteria dell'Istituto Scolastico.	
Programma	Predisposizione e invio comunicazioni e controllo incassi.	
Descrizione	Rilascio tesserini identificativi di trasporto agli utenti	
Scadenza	31.12.2018	
Peso	strategico	
Indicatore di risultato	Numero iscrizione regolarizzate post termine scadenza; totale incassi corrispettivi effettivi;	

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Verifica regolarità dell'iscrizione degli utenti che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico mediante azioni sinergiche di controllo congiunto con la Ditta che effettua il servizio e l'Istituto comprensivo di Gualdo Cattaneo mediante elaborazione periodica di elenchi aggiornati e trasmessi telematicamente ai predetti soggetti coinvolti	31.12.2018	D.ssa Stefania Bertinelli
Attivazione di azioni di sollecito per la regolarizzazione delle posizioni degli utenti del servizio ed recupero delle relative spettanze derivanti dagli abbonamenti non versati dagli utenti fruitori del servizio e non regolarmente iscritti.	31.12.2018	

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	€
Minciotti Michela	Istruttore Amm.vo		

AREA AFFARI GENERALI

Obiettivi Anno 2018

RESPONSABILE: _D.SSA STEFANIA BERTINELLI_____

Missione	Attivazione campagne informative ed attività di orientamento e consulenza per la diffusione delle richieste per l'ottenimento della misura REI – Reddito di inclusione Sociale.	
Programma	Studio, formazione continua, predisposizione atti, attività di consulenza agli utenti, trasmissione istanze all'INPS	
Scadenza	31.12.2018	
Peso	strategico	
Indicatore di risultato	N° domande trasmesse	

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Publicizzazione della misura nazionale di contrasto alla povertà mediante la pubblicazione di informazioni dettagliate sul sito internet del Comune	31.12.2018	D.ssa Stefania Bertinelli
Verifica requisiti di competenza comunale ed attivazione procedure di collaborazione con l'Ufficio Anagrafe.	31.12.2018	
Inserimento dati e trasmissione domande a INPS entro le scadenze previste dalla vigente normativa	31.12.2018	
Formazione continua del personale dell'area al fine di fornire orientamento e consulenza agli utenti nella comprensione della misura di contrasto alla povertà e rispetto agli adempimenti per il mantenimento del beneficio	31.12.2017	
Attivazione inserimento dati relativi alle domande di REI sul nuovo portale SICARE della Zona Sociale n. 8 per la creazione ed implementazione dei dati riferiti al Comune di Gualdo Cattaneo		

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
Gigliani Serenella	Istruttore Direttivo	Cap.	€
Cerquiglini Giulia	Istruttore Amm.vo		

AREA AFFARI GENERALI

Obiettivi Anno 2018

RESPONSABILE: D.SSA STEFANIA BERTINELLI

Missione	Realizzazione ed implementazione del progetto educazione alimentare presso l'Istituto scolastico di Gualdo Cattaneo	
Programma	Incontri con Asl e Istituto scolastico, predisposizione atti e realizzazione evento, rielaborazione menù personalizzati .	
Scadenza	30.06.2018	
Peso	strategico	
Indicatore di risultato	Realizzazione progetto	

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Predisposizione e Realizzazione Progetto e Manifestazione finale	30.06.2018	D.ssa Stefania Bertinelli
Attivazione mediante la figura professionale della dietista di percorsi somministrazione di nuovi piatti salutari(cereali integrali e legumi etc...) finalizzati ad educare i bambini ad una buona e sana alimentazione	30.06.2018	
Approfondimenti del personale coinvolto sulle tematiche inerenti allergie ed intolleranze alimentari e predisposizione di diete speciali personalizzate	30.06.2018	
Coinvolgimento attivo del personale dipendente al momento educativo della somministrazione del pasto (aspetto del cibo, qualità organolettiche e clima di somministrazione).	30.06.2018	

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
Minciotti Michela	Istruttore Amm.vo	Cap.	€
Gambini Patrizia	Cuoco		

Angelelli Gina	Cuoco		
Emanuelli Edda	Cuoco		
Ramazzotti Marina	Cuoco		

AREA AFFARI GENERALI

Obiettivi Anno 2018

RESPONSABILE: D.SSA STEFANIA BERTINELLI

Missione	Realizzazione Mostra dedicata a "Primo Levi" "I giorni e le opere".		
Programma	Attivazione collaborazione con Associazione A.N.P.I. di Bevagna, per l'allestimento presso la Sala Consiliare del Comune di Gualdo Cattaneo, della mostra dedicata a Primo Levi.		
Scadenza	15.01.2018		
Peso	strategico		
Indicatore di risultato	Preparazione e realizzazione mostra		

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Predisposizione e diffusione materiale informativo	5-15.01.2018	D.ssa Stefania Bertinelli
Predisposizione ed invio invito di partecipazione	5-15.01.2018	
Allestimento Mostra	5-15.01.2018	
Organizzazione Conferenza di Presentazione	5-15.01.2018	
Coinvolgimento dell'Istituto Comprensivo di Gualdo Cattaneo	5-15.01.2018	

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	€
Minciotti Michela	Istruttore Amm.vo		
Cerquiglini Giulia	Istruttore Amm.vo		

AREA AFFARI GENERALI

Obiettivi Anno 2018

RESPONSABILE: _D.SSA STEFANIA BERTINELLI_____

Missione	Attivazione ed espletamento procedure di gara per l'affidamento del servizio pulizia degli edifici comunali triennio 2018/2019/2020.	
Programma	Predisposizione atti ed attivazione procedure per la selezione del contraente	
Scadenza	31.12.2018	
Peso	strategico	
Indicatore di risultato	Espletamento procedure di gara ed affidamento del servizio pulizia	

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Predisposizione atti di gara	31/12/2018	D.ssa Stefania Bertinelli
Attivazione procedure di gara	31/12/2018	
Verifiche e controlli	31/12/2018	
Affidamento e stipula del contratto	31/12/2018	

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	€
Brunella Doriana	Istruttore Amm.vo		

AREA AFFARI GENERALI

Obiettivi Anno 2018

RESPONSABILE: _D.SSA STEFANIA BERTINELLI_____

Missione	Attivazione implementazione portale della zona sociale n. 8 "SICARE", creazione di una banca dato on-line del territorio comunale contenente informazioni relative a prestazioni sociali erogate a cittadini residenti.	
Programma	Inserimento dati e implementazione portale con dati a regime.	
Scadenza	31.12.2018	
Peso	strategico	
Indicatore di risultato	INSERIMENTO DATI A REGIME DELLE PRESTAZIONI SOCIALE E DEGLI INTERVENTI ATTIVATI IN AMBITO SOCIALE	

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Formazione del personale	31/12/2018	D.ssa Stefania Bertinelli
Analisi dei dati storici da inserire	31/12/2018	
Inserimento dati storici	31/12/2018	
Inserimento dati correnti	31/12/2018	
Aggiornamento continuo dati	31/12/2018	

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	€
Gigliani Serenella	Istruttore Direttivo		
Cerquiglini Giulia	Istruttore Amm.vo		

AREA AFFARI GENERALI

Obiettivi Anno 2018

RESPONSABILE: _D.SSA STEFANIA BERTINELLI_____

Missione	Approvazione Protocollo di Legalità con la Prefettura di Perugia e sottoscrizione.	
Programma	Predisposizione atti, sottoscrizione Protocollo di Legalità	
Scadenza	31.12.2018	
Peso	strategico	
Indicatore di risultato	Sottoscrizione protocollo	

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Predisposizione atti amministrativi per attivazione Protocollo di Legalità	31/12/2018	D.ssa Stefania Bertinelli
Approvazione Protocollo di Legalità	31/12/2018	
Sottoscrizione Protocollo di Legalità con Prefettura di Perugia	31/12/2018	

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	€
Brunella Doriana	Istruttore Amm.vo		

AREA AFFARI GENERALI

Obiettivi Anno 2018

RESPONSABILE: _D.SSA STEFANIA BERTINELLI_____

Missione	Attivazione di servizi di Assistenza socio educativa domiciliare per minori anno 2018.	
Programma	Attivazione servizi con utilizzo di fondo POR FSE Umbria 2014/2020 – Asse II	
Scadenza	31.12.2018	
Peso	strategico	
Indicatore di risultato	Risparmio fondi di Bilancio a fronte dello stesso numero di servizi attivati rispetto all'anno precedente.	

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Analisi dei bisogni socio educativi dei minori residenti in situazione di disagio	31/12/2018	D.ssa Stefania Bertinelli
Valutazione e definizione della tipologia di servizi da attivare		
Compilazione materiale e trasmissione richieste di attivazione alla Zona Sociale n. 8	31/12/2018	
Monitoraggio dei servizi attivati.	31/12/2018	

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	€
Cerquiglini Giulia	Istruttore Amm.vo		
Giglioni Serenella	Istruttore Direttivo		

AREA AFFARI GENERALI

Obiettivi Anno 2018

RESPONSABILE: _D.SSA STEFANIA BERTINELLI_____

Missione	Procedure di affidamento servizio trasporto scolastico 2018 e ss. con ottimizzazione del servizio.	
Programma	Verifica con il coinvolgimento della Provincia di Perugia e l'Istituto scolastico comprensivo possibili soluzioni migliorative in termini di qualità del servizio offerto.	
Descrizione		
Scadenza	10.09.2018	
Peso	strategico	
Indicatore di risultato	Migliorare il gradimento dell'utenza rispetto al servizio offerto.	

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Incontri con la scuola	28.02.2018	D.ssa Stefania Bertinelli
Incontro con la rappresentanza dei genitori.	28.02.2018	D.ssa Stefania Bertinelli
Incontro e valutazione proposte con la Provincia di Perugia titolare del TPL.	28.02.2018	D.ssa Stefania Bertinelli
Procedure di affidamento del servizio.	10.09.2018	D.ssa Stefania Bertinelli

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	€
Minciotti Michela	Istruttore Amm.vo		
Brunella Doriana	Istruttore Amm.vo		
Cerquiglini Giulia	Istruttore Amm.vo		

PIANO DEGLI OBIETTIVI

AREA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E TRIBUTI

AREA FINANZIARIA E TRIBUTI

Obiettivi Anno 2018

RESPONSABILE: **Edero Cerquiglini**

Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
Programma	04 – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	
Descrizione	Equità tributaria – Verifiche ed accertamenti in materia di IMU e TASI	
Scadenza	31/12/2018	
Peso	strategico	
Indicatore di risultato	Totali accertamenti annualità 2013 e parziale 2014 e seguenti	

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Caricamento versamenti e dichiarazione contribuenti	31/07/2018	Edero Cerquiglini
Controllo posizioni e estrazione contribuenti irregolari	30/09/2018	
Ulteriori verifiche e incrocio dati	31/10/2018	
Produzione avvisi di accertamento	30/11/2018	
Notifica avvisi	31/12/2018	

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
Santirosi	Moira	Cap.	€
		Maggiori Introiti previsti per recuperi	100.000,00

AREA FINANZIARIA E TRIBUTI

Obiettivi Anno 2018

RESPONSABILE: **Edero Cerquiglini**

Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
Programma	04 – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	
Descrizione	Equità tributaria – Riscossione coattiva Avvisi accertamento ICI-IMU emessi fino al 31/12/2017	
Scadenza	31/12/2018	
Peso	strategico	
Indicatore di risultato	Emissione ruolo	

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Riscossione coattiva avvisi accertamento non pagati		Edero Cerquiglini
Riferiti a ICI e IMU notificati fino all'anno 2017	31/12/2018	

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
Santirosi	Moira	Cap.	€
		Maggiori Introiti previsti	40.000,00

AREA FINANZIARIA E TRIBUTI

Obiettivi Anno 2018

RESPONSABILE: **Edero Cerquiglini**

Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
Programma	04 – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	
Descrizione	Equità tributaria – Verifiche ed accertamenti in materia di TARI	
Scadenza	31/12/2018	
Peso	strategico	
Indicatore di risultato	Verifica posizioni per recupero morosità e predisposizione ruolo 2018	

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Controllo e verifica dichiarazioni dei contribuenti	28/02/2018	Edero Cerquiglini
Incrocio e controllo movimenti anagrafici e richieste regolarizzazione ad inadempienti	15/03/2018	
Predisposizione ruolo 2018 e invio ad Agenzia Entrate – Riscossione (comprendente anche le situazioni irregolari verificate nel 2017)	31/03/2018	
Incrocio dati archivio TARI con risultanze catasto e dati ICI-IMU per estrarre situazioni irregolari	30/06/2018	
Verifiche anche attraverso la polizia locale di tali situazioni	31/12/2018	
Invio lettere per regolarizzazione posizioni o emissione avvisi accertamento a carico degli inadempienti	31/12/2018	

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
Santirosi	Moira	Maggiori introiti	€ 15.000,00
		Per recuperi	

AREA FINANZIARIA E TRIBUTI

Obiettivi Anno 2018

RESPONSABILE: Edero Cerquiglini

Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
Programma	10 – RISORSE UMANE	
Descrizione	Ridefinizione del Nuovo CID Normativo	
Scadenza	31/12/2018	
Indicatore di risultato	Approvazione del nuovo CID – NORMATIVO scaduto il 31/12/2017	

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Incontri con le RSU e le OO.S..		Edero Cerquiglini
Definizione di una bozza e esame congiunto		
Organizzazione riunioni delegazione trattante per verifiche ed adeguamenti	Secondo necessità	
Chiusura accordo finale e approvazione in Giunta	31/12/2018	

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
Bagli	Diego	Nessuna risorsa aggiuntiva	
Zamponi	Ada		

AREA FINANZIARIA E TRIBUTI

Obiettivi Anno 2018

RESPONSABILE: Edero Cerquiglini

Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
Programma	03 – GESTIONE ECONOMICA-FINANZIARIA	
Descrizione	Passaggio al nuovo software	
Scadenza	31/07/2018	
Peso	Strategico	
Indicatore di risultato	Attivazione delle nuove procedure informatiche HALLEY	

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Attivazione del passaggio per le procedure informatiche riferite e Personale e Stipendi	31/03/2018	Edero Cerquiglini
Attivazione del passaggio per le procedure informatiche riferite a Tributi	31/05/2018	
Attivazione del passaggio per le procedure informatiche riferite a Contabilità	31/07/2018	

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
Zamponi	Ada	Nessuna risorsa aggiuntiva	
Bagli	Diego		
Santirosi	Moira		

AREA FINANZIARIA E TRIBUTI

Obiettivi Anno 2018

RESPONSABILE: Edero Cerquiglini

Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
Programma	03 – GESTIONE ECONOMICA-FINANZIARIA 04 – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI 10 – RISORSE UMANE	
Descrizione	Sistemazione posizione dipendenti ai fini pensionistici Verifica e aggiornamento tramite PASSWEB dell'INPS	
Scadenza	31/12/2018	
Peso	strategico	
Indicatore di risultato	Posizione aggiornate	

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Verifica posizione di tutti i dipendenti e aggiornamento di quelle non allineate	31/12/2018	Edero Cerquiglini

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
Zamponi	Ada	Nessuna risorsa aggiuntiva	
Bagli	Diego		

PIANO DEGLI OBIETTIVI

AREA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

AREA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Obiettivi Anno 2018

EA: Lavori Pubblici – Manutenzioni

RESPONSABILE: Dott. Arch. Leonardo Fabbretti

Missione	Realizzazione di un blocco di loculi presso il Cimitero di San Terenziano al fine di soddisfare le richieste di acquisto da parte della cittadinanza.	
Programma	LL.PP.	
Descrizione	Realizzazione di un blocco di loculi presso il Cimitero di San Terenziano	
Scadenza	31 dicembre 2018	
Peso		
Indicatore di risultato		

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Fine Lavori	Giugno 2018	Arch. Leonardo Fabbretti
Assegnazione loculi con relativi incassi e contratti	Dicembre 2018	“

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	€
		3100/945 (2016)	183.115,77
Geom. Stefano Ciofini			
Geom. Gian Luca Bocconi			

AREA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Obiettivi Anno 2018

RESPONSABILE: Dott. Arch. Leonardo Fabbretti

Missione	Realizzazione di un blocco di loculi presso il Cimitero di Gualdo Cattaneo capoluogo al fine di soddisfare le richieste di acquisto da parte della cittadinanza.	
Programma	LL.PP.	
Descrizione	Realizzazione di un blocco di loculi presso il Cimitero di Gualdo Cattaneo capoluogo	
Scadenza	31 dicembre 2018	
Peso		

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Fine lavori	Giugno 2018	Arch. Leonardo Fabbretti
Assegnazione loculi con relativi incassi e contratti	Dicembre 2018	"

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	€
		3100/945 (2016)	97.179,29
Geom. Stefano Ciofini			
Geom. Gian Luca Bocconi			

AREA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Obiettivi Anno 2018

RESPONSABILE: Dott. Arch. Leonardo Fabbretti

Missione	Manutenzione straordinaria di un blocco di loculi presso il Cimitero di San Terenziano.	
Programma	LL.PP.	
Descrizione	Manutenzione straordinaria di un blocco di loculi presso il Cimitero di San Terenziano	
Scadenza	31 dicembre 2018	
Peso		

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Approvazione progetto definitivo-esecutivo	Aprile 2018	Arch. Leonardo Fabbretti
Espletamento gara di appalto e affidamento lavori	Agosto 2018	"
Inizio lavori	Settembre 2018	"
Fine lavori	Novembre 2018	"

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	€
			100.000
Geom. Stefano Ciofini			
Geom. Gian Luca Bocconi			

AREA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Obiettivi Anno 2018

RESPONSABILE: Dott. Arch. Leonardo Fabbretti

Missione	Porta d'ingresso centro storico di San Terenziano, consolidamento e restauro. Sisma 2016 e successivi.	
Programma	LL.PP.	
Descrizione	Porta d'ingresso centro storico San Terenziano, consolidamento e restauro. Sisma 2016 e successivi.	
Scadenza	31 dicembre 2018	
Peso		

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Affidamento lavori	Marzo 2018	Arch. Leonardo Fabbretti
Inizio lavori	Aprile 2018	"
Fine lavori	Luglio 2018	"

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	€
			62.560,00
Geom. Stefano Ciofini			
Geom. Gian Luca Bocconi			

AREA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Obiettivi Anno 2018

RESPONSABILE: Dott. Arch. Leonardo Fabbretti

Missione	Manutenzione straordinaria Strada di Villa Rode	
Programma	LL.PP.	
Descrizione	Manutenzione straordinaria Strada di Villa Rode	
Scadenza	31 dicembre 2018	

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
		Arch. Leonardo Fabbretti
Approvazione progetto definitivo-esecutivo	Aprile 2018	"
Acquisizione mutuo	Luglio 2018	"
Espletamento gara di appalto e affidamento lavori	Dicembre 2018	"
Inizio lavori	Gennaio 2019	"
Nota: considerati i tempi tecnici potrebbe essere necessario posticipare l'inizio dei lavori in relazione alle condizioni climatiche per non compromettere la messa in opera a regola d'arte del manto bituminoso		

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	€
			550.000 (Mutuo)
Geom. Giancarlo Baldoni			
Geom. Stefano Ciofini			
Geom. Gian Luca Bocconi			

AREA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Obiettivi Anno 2018

RESPONSABILE: Dott. Arch. Leonardo Fabbretti

Missione	Ricostruzione e restauro muro di sostegno di Via Balducci, capoluogo	
Programma	LL.PP.	
Descrizione	Ricostruzione e restauro muro di sostegno di Via Balducci, capoluogo	
Scadenza	31 dicembre 2018	

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Fine Lavori	Luglio 2018	Arch. Leonardo Fabbretti
Collaudo	Settembre 2018	"

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	€
			550.018,12
Geom. Stefano Ciofini			
Geom. Gian Luca Bocconi			

AREA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Obiettivi Anno 2018

RESPONSABILE: Dott. Arch. Leonardo Fabbretti

Missione	Ricostruzione e restauro di un tratto di Mura storiche della circonvallazione, capoluogo, completamento 2° stralcio.	
Programma	LL.PP.	
Descrizione	Ricostruzione e restauro di un tratto di Mura storiche della circonvallazione, capoluogo, completamento 2° stralcio.	
Scadenza	31 dicembre 2018	

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Espletamento gara ed affidamento lavori	Aprile 2018	Arch. Leonardo Fabbretti
Inizio lavori	Giugno 2018	"
Fine lavori	Settembre 2018	"
Collaudo	Novembre 2018	"

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	€
			89.000
Geom. Stefano Ciofini			
Geom. Gian Luca Bocconi			

AREA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Obiettivi Anno 2018

RESPONSABILE: Dott. Arch. Leonardo Fabbretti

Missione	Palazzo Municipale, riparazione danni sisma 2016	
Programma	LL.PP.	
Descrizione	Palazzo Municipale, riparazione danni sisma 2016	
Scadenza	31 dicembre 2018	
Peso		

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Approvazione progetto definitivo-esecutivo	Luglio 2018	Arch. Leonardo Fabbretti
Espletamento gara d'appalto ed affidamento lavori	Dicembre 2018	"
Inizio lavori	Gennaio 2019	"
Fine lavori	Luglio 2019	"
Collaudo	Settembre 2019	"

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	€
			648.300
Geom. Stefano Ciofini			
Geom. Gian Luca Bocconi			

AREA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Obiettivi Anno 2018

RESPONSABILE: Dott. Arch. Leonardo Fabbretti

Missione	Ammodernamento parco automezzi e macchine operatrici	
Programma	Manutenzioni	
Descrizione	Ammodernamento parco automezzi e macchine operatrici	
Scadenza	31 dicembre 2018	

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Approvazione progetto	Aprile 2018	Arch. Leonardo Fabbretti
Acquisizione mutuo	Giugno 2018	"
Collaudo	Agosto 2018	"

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	€
			50.000
Geom. Giancarlo Baldoni			
Geom. Gian Luca Bocconi			

AREA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Obiettivi Anno 2018

RESPONSABILE: Dott. Arch. Leonardo Fabbretti

Missione	Sistemazione strade comunali: valle, Colfrumolo e Catino	
Programma	LL.PP.	
Descrizione	Sistemazione strade comunali: valle, Colfrumolo e Catino	
Scadenza	31 dicembre 2019	

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
		Arch. Leonardo Fabbretti
Approvazione progetto definitivo-esecutivo	Giugno 2018	"
Acquisizione mutuo	Settembre 2018	"
Espletamento gara di appalto e affidamento lavori	Febbraio 2019	"
Inizio lavori	Marzo 2019	"
Fine lavori	Ottobre 2019	
Collaudo	Dicembre 2019	

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	€
			370.000 (Mutuo)
Geom. Giancarlo Baldoni			
Geom. Stefano Ciofini			
Geom. Gian Luca Bocconi			

AREA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Obiettivi Anno 2018

RESPONSABILE: Dott. Arch. Leonardo Fabbretti

Missione	Viabilità Capoluogo e Pubblica Illuminazione estendimento	
Programma	LL.PP.	
Descrizione	Viabilità Capoluogo e Pubblica Illuminazione estendimento	
Scadenza	Febbraio 2019	

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
		Arch. Leonardo Fabbretti
Approvazione progetto definitivo-esecutivo	Maggio 2018	"
Acquisizione mutuo	Luglio 2018	"
Espletamento gara di appalto e affidamento lavori	Settembre 2018	"
Inizio lavori	Ottobre 2018	"
Fine lavori	Dicembre 2018	"
Collaudo	Febbraio 2019	"

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	€
			70.000 (Mutuo)
Geom. Giancarlo Baldoni			
Geom. Stefano Ciofini			
Geom. Gian Luca Bocconi			

PIANO DEGLI OBIETTIVI

AREA URBANISTICA EDILIZIA E SVILUPPO ECONOMICO

AREA URBANISTICA EDILIZIA E SVILUPPO ECONOMICO

Obiettivi Anno 2018

RESPONSABILE: Arch. Bruno Mario Broccolo

Missione	08	
Programma	01	
Descrizione	Urbanistica e assetto del territorio	
Scadenza	31.12.2018	
Peso	Importante	
Indicatore di risultato	Bando di Concorso per l'alienazione delle aree di proprietà comunale in loc. Fontecupa. Completamento procedure.	

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Il Bando di Concorso è stato pubblicato il 12 dicembre 2017 all'Albo Pretorio del Comune di Gualdo Cattaneo, sul sito dell'area tecnica e sulla home page del Comune di Gualdo Cattaneo. La finestra temporale per la presentazione delle domande è di 30 giorni decorrenti dal 12/12/2017 al 11/01/2018.	11/01/2018	Arch. Bruno Mario Broccolo
Successivamente al 11.01.2018 verrà effettuata una istruttoria per l'esame delle domande pervenute da parte della Commissione Tecnica e verrà approvata una graduatoria di merito.	Febbraio 2018	"
Stipula contratto preliminare e sottoscrizione convenzione	Aprile 2018	
Trasferimento della proprietà dei lotti	Maggio 2018	

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
Bruno Mario Broccolo			
Stefano Pinchi			
Mirco Azzarelli			
Marco Leandri			

AREA URBANISTICA EDILIZIA E SVILUPPO ECONOMICO

Obiettivi Anno 2018

RESPONSABILE: Arch. Bruno Mario Broccolo

Missione	08	
Programma	01	
Descrizione	Urbanistica e assetto del territorio	
Scadenza	31.12.2018	
Peso	Strategico	
Indicatore di risultato	Approvazione variante generale al Piano Regolatore Generale	

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Esame osservazioni e adeguamento al parere di Valutazione Ambientale Strategica	28.02.2018	Arch. Bruno Mario Broccolo
Partecipazione alla Conferenza Istituzionale	30.06.2018	"
Consegna proposta di deliberazione di approvazione alla Giunta Comunale	30.10.2018	"

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	€
Bruno Mario Broccolo			
Stefano Pinchi			
Mirco Azzarelli			
Marco Leandri			

AREA URBANISTICA EDILIZIA E SVILUPPO ECONOMICO

Obiettivi Anno 2018

RESPONSABILE: Arch. Bruno Mario Broccolo

Missione		
Programma		
Descrizione	Edilizia Residenziale Sociale (ERS) pubblica	
Scadenza	31.12.2018	
Peso	importante	
Indicatore di risultato	Formazione graduatoria di ERS e assegnazione alloggi disponibili	

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Il Bando di concorso è stato emanato dal Comune il 27.09.2016. La Regione dell'Umbria a seguito degli eventi sismici ha sospeso ogni bando dal 14.11.2016, riaprendo poi i termini con DGR del 15.02.2017 ed il Comune ha riemanato il Bando dal 28.03.2017 con scadenza 28.05.2017.		Arch. Bruno Mario Broccolo
Successivamente si è provveduto all'inserimento delle domande con procedura informatizzata ed è stata formata la graduatoria provvisoria		"
In data 10.11.2017 con deliberazione di G.C. n. 158 è stata nominata la Commissione per l'assegnazione degli alloggi		"
In data 21.11.2017 sono stati richiesti chiarimenti e/o integrazioni documentali agli istanti, rispetto ad anomalie o carenze riscontrate nelle domande, da produrre entro 30 gg.		"
Si prevede successivamente una rielaborazione delle domande sulla scorta delle integrazioni pervenute e la formazione della nuova graduatoria	Febbraio 2018	"
Comunicazione della graduatoria ai richiedenti, con possibilità di fare ricorso	Marzo 2018	"
Convocazione della Commissione di assegnazione ed esame degli eventuali ricorsi	Aprile 2018	"
Pubblicazione graduatoria 15 gg. e approvazione con DD della graduatoria definitiva	Maggio 2018	"

Assegnazione alloggi disponibili	Agosto 2018	"

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	€
Bruno Mario Broccolo			
Stefano Pinchi			
Mirco Azzarelli			
Marco Leandri			

AREA URBANISTICA EDILIZIA E SVILUPPO ECONOMICO

Obiettivi Anno 2018

RESPONSABILE: Arch. Bruno Mario Broccolo

Missione	08	
Programma	01	
Descrizione	Urbanistica e assetto del territorio	
Scadenza	31.12.2018	
Peso	importante	
Indicatore di risultato	Adozione del PRG Parte Operativa	

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Bando per individuazione Professionista incaricato Procedimento Urbanistico	28/02/2018	Arch. Bruno Broccolo
Bando per individuazione Professionista incaricato Procedimento VAS e VInCA	28/02/2018	Arch. Bruno Broccolo
Trasmissione alla CUC o affidamento incarichi	31/03/2018	Arch. Bruno Broccolo
Primo Briefing su proposta PRG Operativo	31/05/2018	Arch. Bruno Broccolo
Secondo Briefing su proposta PRG Operativo	31/07/2018	Arch. Bruno Broccolo
Trasmissione Rapporto Preliminare di VAS a Regione	31/07/2018	Arch. Bruno Broccolo
Recepimento prescrizioni di VAS	15/09/2018	Arch. Bruno Broccolo
Adozione PRG Parte Operativa	30/12/2018	Arch. Bruno Broccolo

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	€
Bruno Mario Broccolo			
Stefano Pinchi			
Mirco Azzarelli			
Marco Leandri			

AREA URBANISTICA EDILIZIA E SVILUPPO ECONOMICO

Obiettivi Anno 2018

RESPONSABILE: Arch. Bruno Mario Broccolo

Missione	08	
Programma	01	
Descrizione	Urbanistica e assetto del territorio	
Scadenza	31.12.2018	
Peso	Importante	
Indicatore di risultato	Prosecuzione del piano di lavoro finalizzato all'esame delle pratiche di condono	

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Esame pratiche di condono edilizio L. 47/85 – L. 724/94 – L.R. 21/2004. Verifica documentazione mancante e richiesta integrazione. Rilascio provvedimento definitivo di sanatoria.	31.12.2018	Arch. Bruno Mario Broccolo

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
Bruno Mario Broccolo		Cap.	€
Stefano Pinchi		700/825	5000,00
Mirco Azzarelli			
Marco Leandri			

AREA URBANISTICA EDILIZIA E SVILUPPO ECONOMICO

Obiettivi Anno 2018

RESPONSABILE: Arch. Bruno Mario Broccolo

Missione	08	
Programma	01	
Descrizione	Urbanistica e assetto del territorio	
Scadenza	31.12.2018	
Peso	importante	
Indicatore di risultato	Adozione della variante al PRG del PIP "Fontecupa"	

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Selezione per individuazione Professionista incaricato Procedimento Urbanistico	30/01/2018	Arch. Bruno Broccolo
Selezione per individuazione consulente legale amministrativo	30/01/2018	Arch. Bruno Broccolo
Affidamento incarichi	28/02/2018	Arch. Bruno Broccolo
Primo Briefing su proposta Variante PRG	31/05/2018	Arch. Bruno Broccolo
Secondo Briefing su proposta Variante PRG	31/07/2018	Arch. Bruno Broccolo
Coinvolgimento assegnatari e recepimento proposte	31/07/2018	Arch. Bruno Broccolo
Rimodulazione convenzione urbanistica	15/09/2018	Arch. Bruno Broccolo
Adozione PRG Parte Operativa	30/12/2018	Arch. Bruno Broccolo

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	€
Bruno Mario Broccolo			
Stefano Pinchi			
Mirco Azzarelli			
Marco Leandri			

AREA URBANISTICA EDILIZIA E SVILUPPO ECONOMICO

Obiettivi Anno 2018

RESPONSABILE: Arch. Bruno Mario Broccolo

Missione	08	
Programma	01	
Descrizione	Urbanistica e assetto del territorio	
Scadenza	31.12.2018	
Peso	importante	
Indicatore di risultato	Approvazione Regolamento Edilizio	

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Pre-adozione Regolamento Edilizio	30/03/2018	Arch. Bruno Broccolo
Partecipazione pubblica	30/05/2018	Arch. Bruno Broccolo
Approvazione Regolamento edilizio	28/12/2018	Arch. Bruno Broccolo

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	€
Bruno Mario Broccolo			
Stefano Pinchi			
Mirco Azzarelli			
Marco Leandri			

AREA URBANISTICA EDILIZIA E SVILUPPO ECONOMICO

Obiettivi Anno 2018

RESPONSABILE: Arch. Bruno Mario Broccolo

Missione	08	
Programma	01	
Descrizione	Urbanistica e assetto del territorio	
Scadenza	31.12.2018	
Peso	importante	
Indicatore di risultato	Ricostruzione privata	

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Presa in consegna pratiche emergenza	30/01/2018	Arch. Bruno Broccolo
Organizzazione ufficio – Nomina responsabile del procedimento	30/01/2018	Arch. Bruno Broccolo
Rilascio n. 20 provvedimenti	30/12/2018	Arch. Bruno Broccolo

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	€
Bruno Mario Broccolo			
Stefano Pinchi			
Mirco Azzarelli			
Marco Leandri			

AREA URBANISTICA EDILIZIA E SVILUPPO ECONOMICO

Obiettivi Anno 2018

RESPONSABILE: Arch. Bruno Mario Broccolo

Missione	08	
Programma	01	
Descrizione	Urbanistica e assetto del territorio	
Scadenza	31.12.2018	
Peso	importante	
Indicatore di risultato	Patrimonio	

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Presa in consegna pratiche pregresse	30/01/2018	Arch. Bruno Broccolo
Organizzazione ufficio – Nomina responsabile del procedimento	30/01/2018	Arch. Bruno Broccolo
Pubblicazione del Bando per assegnare in gestione l'Area Polivalente	30/05/2018	Arch. Bruno Broccolo
Stipula convenzione per gestione Area Polivalente S. Terenziano. La stipula è subordinata al buon esito della gara e alla successiva individuazione di un soggetto a cui assegnare la gestione dell'area Polivalente.	30/10/2018	Arch. Bruno Broccolo

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	€
Bruno Mario Broccolo			
Stefano Pinchi			
Mirco Azzarelli			
Marco Leandri			

AREA URBANISTICA EDILIZIA E SVILUPPO ECONOMICO

Obiettivi Anno 2018

RESPONSABILE: Arch. Bruno Mario Broccolo

Missione	08	
Programma	01	
Descrizione	Urbanistica e assetto del territorio	
Scadenza	30.06.2018	
Peso	importante	
Indicatore di risultato	Messa on line del sito Area Urbanistica	

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Progettazione grafica del sito	30/01/2018	Arch. Bruno Broccolo
Implementazione informatica	28/02/2018	Arch. Bruno Broccolo
Presentazione alla Giunta	30/01/2018	Arch. Bruno Broccolo
Messa on line	30/05/2018	Arch. Bruno Broccolo
Collegamento con Sito istituzionale del Comune	30/06/2018	Arch. Bruno Broccolo

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	€
Bruno Mario Broccolo			
Stefano Pinchi			
Mirco Azzarelli			
Marco Leandri			
Consulente esterno			

AREA URBANISTICA EDILIZIA E SVILUPPO ECONOMICO

Obiettivi Anno 2018

RESPONSABILE: Arch. Bruno Mario Broccolo

Missione	08	
Programma	01	
Descrizione	Urbanistica e assetto del territorio	
Scadenza	30.12.2018	
Peso	importante	
Indicatore di risultato	Messa on line del PRG navigabile tramite browser	

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Progettazione grafica del sito	30/01/2018	Arch. Bruno Broccolo
Implementazione informatica	28/02/2018	Arch. Bruno Broccolo
Presentazione alla Giunta	30/03/2018	Arch. Bruno Broccolo
Presentazione Pubblica	30/09/2018	Arch. Bruno Broccolo
Collegamento con Sito istituzionale del Comune. La avvenuta e completa messa in rete potrà essere effettiva solo dopo l'approvazione del PRG Parte Strutturale. L'approvazione, essendo un atto del Consiglio, non è sotto il completo controllo di questa Area.	30/12/2018	Arch. Bruno Broccolo

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	€
Bruno Mario Broccolo			
Stefano Pinchi			
Mirco Azzarelli			
Marco Leandri			
Consulente esterno			

PIANO DEGLI OBIETTIVI

AREA DEMOGRAFICA

AREA SERVIZI DEMOGRAFICI-ELETTORALE-LEVA

Obiettivo strategico: CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA

Piano operativo n.1 : Attuazione di tutte le operazioni finalizzate alla richiesta di emissione di Carta di Identità elettronica

Assessorato: SINDACO

Responsabile: Dott.ssa BERTINELLI STEFANIA

Obiettivo	Formula
"CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA - Richiesta da parte dell'utenza e trasmissione dati al Ministero - Realizzazione -	Attuazione di tutte le operazioni finalizzate a soddisfare le richieste di emissione di Carta di Identità Elettronica.

Descrizione
<p><i>Modalità di realizzazione:</i> Nel 2018, così come pianificato dal Ministero dell'Interno, il Comune di Gualdo Cattaneo entrerà a far parte di quei comuni abilitati all'emissione della Carta di Identità Elettronica (CIE).L'ufficio anagrafe verrà dotato di strumenti informatici (hardware e software) forniti dal Ministero attraverso i quali l'utenza potrà richiedere l'emissione del nuovo documento. Gli operatori dovranno essere adeguatamente formati sulle modalità di acquisizione e trasmissione dei dati e non di meno dovranno essere in grado di interfacciarsi correttamente con l'utenza. L'operatore di Anagrafe dovrà valutare di volta in volta l'opportunità di rilasciare un documento cartaceo al posto della C.I.E. nei casi previsti con circolare del Ministero dell'Interno n.11/2016</p> <p>Gli obiettivi sono i seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Soddisfare completamente le richieste dell'utenza 2. Mantenere gli standard qualitativi dei servizi ordinari dell'area demografica <p><i>Tempi di realizzazione:</i> 01 Gennaio 2018 - 31 Dicembre 2018</p>
Fase
2018

INDICATORI

Quantità	Indicatore	2018	2019	Trend	Performance
N.					
Qualità					
Efficienza					
RISORSE PROFESSIONALI COLLEGATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO					
	N.	Categoria	Profilo	Nominativo	
	1	D3	Responsabile area D6	Dott.ssa Bertinelli Stefania	
	1	C	C2	Giampiera BUGIANTELLA	
	1	C	C5	Stefania SANTIROSI	

AREA SERVIZI DEMOGRAFICI-ELETTORALE-LEVA

Obiettivo strategico: ELEZIONI POLITICHE

Piano operativo n. 2 : Adempimenti relativi allo svolgimento delle consultazioni per le elezioni politiche nel rispetto dei principi di riduzione della spesa.

Impegno al mantenimento dei normali standard qualitativi e quantitativi dell'attività ordinaria dell'Ufficio .

Assessorato: SINDACO

Responsabile: DOTT.SSA BERTINELLI STEFANIA

Obiettivo	Formula
"CONSULTAZIONI ELETTORALI"	Adempimenti relativi allo svolgimento delle elezioni Politiche Mantenimento dei normali standard qualitativi e quantitativi dell'attività ordinaria dell'Ufficio

Descrizione
<p><i>Modalità di realizzazione:</i></p> <p>Alla luce della nuova legge elettorale l'anno 2018 vedrà lo svolgimento delle Elezioni Politiche; sarà compito dell'ufficio elettorale, oltre alle normali operazioni da svolgersi per tutte le consultazioni, dare un' adeguata assistenza alle forze politiche in competizione, con informazioni su tutti gli adempimenti per lo svolgimento delle consultazioni, mettendo a disposizione della modulistica predisposta allo scopo dall'Ufficio stesso. Per far fronte ai numerosi impegni che l'organizzazione della macchina elettorale comporta in sede di elezioni del Parlamento Nazionale, l'Ufficio Elettorale intende perseguire con l'abbattimento dei costi per la gestione delle consultazioni predette con un impiego più razionale ed efficiente del personale coinvolto nonché mediante una gestione accurata delle risorse materiali procedendo ad acquisti strettamente necessari per la realizzazione delle consultazioni elettorali mantenendo però gli standard di risultato delle consultazioni precedenti. Gli stampati necessari allo svolgimento delle normali attività nonché quelli relativi all'organizzazione delle elezioni saranno realizzati principalmente in economia dallo stesso Settore.</p> <p>Non di meno verrà prestata attenzione alle nuove disposizioni in materia di dematerializzazione delle liste elettorali (nota della prefettura di Perugia n. 98798 del 19.10.2017) che prevede un formato cartaceo solo delle liste sezionali aggiornate destinate alla votazione.</p> <p>Gli obiettivi sono i seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. rispetto dei principi di riduzione della spesa e della propaganda, della trasparenza e della par condicio. 2. Mantenere gli standard qualitativi dei servizi ordinari dell'area demografica <p><i>Tempi di realizzazione:</i> 01.01.2018 – periodo elettorale</p>
Fase
2018

INDICATORI

Quantità	Indicatore	2018	2019	Trend	Performance
N.					
Qualità					
Efficienza					

RISORSE PROFESSIONALI COLLEGATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	N.	Categoria	Profilo	Nominativo
	1	D3	Responsabile di Area D6	Dott.ssa BERTINELLI Stefania
	1	C	C2	Giampiera BUGIANTELLA
	1	C	C5	Stefania SANTIROSI

PIANO DEGLI OBIETTIVI

AREA POLIZIA LOCALE

AREA POLIZIA LOCALE

Obiettivi Anno 2018 PROGETTO N. 1

RESPONSABILE: CAP. BIZZAGLIA GIANFRANCO

Missione	03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	
Programma	CONTROLLO DELLA RETE STRADALE COMUNALE PER INCREMENTARE LA SICUREZZA	
Descrizione	VERIFICA DELLE STRADE COMUNALI PER INDIVIDUARE, INTERVENTI MIRATI ALLE INFRASTRUTTURE NECESSARI PER TUTELARE GLI UTENTI DEBOLI (PEDONI, CICLISTI, PORTATORI HANDICAP) NONCHE' UN INTERESSE PARTICOLARE ALLE SIEPI E IN PARTICOLARE AGLI ALBERI CHE INSISTONO A MARGINE DELLA STRADA.	
Scadenza	31-12-2018	
Peso	STRATEGICO	
Indicatore di risultato	DATO IL PRIMO CENSIMENTO FATTO NEL PRECEDENTE ANNO, E' NECESSARIO CONTINUARE PER ELIMINARE LE SITUAZIONI DI PERICOLO. (STEP DI PERCORSO E REPORT FINALE)	

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
LE AZIONI DA METTERE IN CAMPO SONO UNA VERIFICA SULLA VIABILITA' COMUNALE PER CENSIRE LE SITUAZIONI SU CUI INTERVENIRE, CON L'INTENTO DI AGIRE NEI CONFRONTI DEI PROPRIETARI PER RIPORTARE LA SITUAZIONE ALLA NORMALITA'.		Cap. Gianfranco Bizzaglia
INOLTRE SARANNO SEGNALATE LE INFRASTRUTTURE AD USO DI PEDONI, DISABILI, CICLISTI, CHE PRESENTANO EVIDENTI CARENZE.		

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	€
Bizzaglia Gianfranco			
Gentili Francesco			
Menghini Giuseppe			

AREA POLIZIA LOCALE

Obiettivi Anno 2018 - PROGETTO N. 2

RESPONSABILE: CAP. BIZZAGLIA GIANFRANCO

Missione	03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	
Programma	PROMUOVERE LA CULTURA DEL RISPETTO DELL'AMBIENTE INCREMENTANDO L'OTTIMIZZAZIONE DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA	
Descrizione	PORTARE AD UNA MAGGIORE CONOSCENZA DI COME SVOLGERE LA RACCOLTA DIFFERENZIATA TRAMITE L'ATTIVAZIONE DI SERVIZI DI INFORMAZIONE E DI ORIENTAMENTO FINALIZZATI A RESPONSABILIZZARE I CITTADINI (IN PARTICOLARE GLI STUDENTI DELLE SCUOLE DEL TERRITORIO) SULLA TEMATICA DEI RIFIUTI	
Scadenza	31-12-2018	
Peso	STRATEGICO	
Indicatore di risultato	ASSICURARE UN NUMERO DI CONTATTI CON IL CITTADINO E QUINDI CON GLI STUDENTI, FINALIZZATO ALL'AUMENTO DELLA PERCEZIONE DELL'IMPORTANZA DELLA CORRETTA RACCOLTA DIFFERENZIATA (STEP DI PERCORSO E REPORT FINALE)	

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
L'OBIETTIVO E' DI INFORMARE GLI STUDENTI DELLE SCUOLE PRESENTI NEL TERRITORIO COMUNALE.		Cap. Gianfranco Bizzaglia
IL PRESENTE PROGETTO SI INTEGRA CON IL N. 4.		

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	€
Bizzaglia Gianfranco			
Gentili Francesco			
Menghini Giuseppe			

AREA POLIZIA LOCALE

Obiettivi Anno 2018 - PROGETTO N. 3

RESPONSABILE: CAP. BIZZAGLIA GIANFRANCO

Missione	03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	
Programma	INCREMENTARE IL LIVELLO DI SICUREZZA E TRANQUILLITA' DEI CITTADINI	
Descrizione	PROMUOVERE LA CULTURA DELLA LEGALITA' E GARANTIRE IL CORRETTO SVOLGIMENTO DELLA VITA DEI CITTADINI DEL TERRITORIO COMUNALE	
Scadenza	31-12-2018	
Peso	STRATEGICO	
Indicatore di risultato	INSISTERE CON LA PRESENZA NEL TERRITORIO (STEP DI PERCORSO E REPORT FINALE)	

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
PIU' PRESENZA NELLE FRAZIONI, ORIENTATA NELLO STARE A CONTATTO CON LA GENTE CON LA FUNZIONE DI "ASCOLTO E RASSICURAZIONE" E POSSIBILMENTE DARE RISPOSTE. PROMUOVERE LA LEGALITA' ATTRAVERSO ANCHE LA RESPONSABILIZZAZIONE DEI CITTADINI AL RISPETTO DELLE REGOLE DELLA CIVILE CONVIVENZA E DELLA DEMOCRAZIA CON FUNZIONE DI MITIGAZIONE DELLE CONTROVERSIE.		Cap. Gianfranco Bizzaglia

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	€
Bizzaglia Gianfranco			
Gentili Francesco			
Menghini Giuseppe			

AREA POLIZIA LOCALE

Obiettivi Anno 2018 - PROGETTO N. 4

RESPONSABILE: CAP. BIZZAGLIA GIANFRANCO

Missione	03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	
Programma	PROMUOVERE LA CULTURA DELLA LEGALITA' E DELLA SICUREZZA STRADALE	
Descrizione	SI RITIENE NECESSARIO CONTINUARE IL CONTATTO CON IL SETTORE SCOLASTICO PER SVOLGERE DELLE "LEZIONI" IN AULA	
Scadenza	31-12-2018	
Peso	STRATEGICO	
Indicatore di risultato	EDUCAZIONE STRADALE NELLE SCUOLE (STEP DI PERCORSO E REPORT FINALE)	

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
PROMUOVERE LA LEGALITA' ATTRAVERSO L'EDUCAZIONE STRADALE NELLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE PER EDUCARE BAMBINI E RAGAZZI, FUTURI CITTADINI, AL RISPETTO DEL PROSSIMO E DI SE STESSI. LA FINALITA' E' DI RESPONSABILIZZARLI SULLE TEMATICHE DEI DOVERI, DIRITTI E RISPETTO DEL PROSSIMO.		Cap. Gianfranco Bizzaglia
IL PRESENTE PROGETTO SI INTEGRA CON IL N. 2.		

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	€
Bizzaglia Gianfranco			
Gentili Francesco			
Menghini Giuseppe			