



COMUNE DI GUALDO CATTANEO
PROVINCIA DI PERUGIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

* ORIGINALE *

ATTO N.	90
Del	05/07/2018

OGGETTO:
RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE 2017 -
APPROVAZIONE

L'anno 2018 il giorno 05 del mese di Luglio alle ore 17:00 e seguenti, in Gualdo Cattaneo nella Residenza Comunale, si è riunita la Giunta Comunale, con la presenza dei Signori:

		Presente/Assente
PENSI ANDREA	Sindaco	Presente
BENVENUTA ELISA	Assessore	Assente
COLA LUCIANO	Assessore	Presente
GILI DANIELE	Assessore	Presente
BRUNELLA ALESSIA	Assessore	Assente

Presenti n. 3

Assenti n. 2

Partecipa il Segretario comunale: Dott.ssa Antonella Ricciardi.

Il Presidente Sig. Andrea Pensi in qualità di SINDACO dichiara aperta la seduta dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che le Amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi pubblici.

CHE La relazione sulla performance prevista dall'art. 10 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

CHE Il Comune di GUALDO CATTANEO e tutti gli Enti locali, a decorrere dall'anno 2012, si trovano impegnati a redigere questo nuovo documento, per la predisposizione del quale è intervenuta la delibera n. 5/2012 della CIVIT che definisce le Linee guida ai sensi dell'art 13, comma 6 lettera b) del D. Lgs. 150/2000.

CHE Al pari del Piano Performance la Relazione deve essere approvata dell'organo esecutivo

EVIDENZIATO che, ai sensi dell'art. 14 comma 4 lettera c) e comma 6, del D. Lgs. 150/2009, la Relazione deve essere validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto in oggetto.

RICORDATO che il Comune di GUALDO CATTANEO, in osservanza dei canoni di legge, ha assunto in materia i seguenti atti amministrativi:

1. Delibera di Giunta Comunale n. 144 del 2/12/2011 avente ad oggetto l'approvazione del Regolamento di disciplina del sistema della performance e relativa metodologia di misurazione con decorrenza di applicazione della normativa dall'esercizio 2012, per le valutazioni del 2013, con la motivazione adottata dalla Giunta Comunale che la procedura seguita per l'assegnazione degli obiettivi e l'approvazione del Piano della performance rispettava i principi sanciti dal DLGS 150/09;

2. Nomina dell'O.I.V. in forma associata da parte dell'Unione dei Comuni Terre dell'Olio e del Sagraentino avvenuta con Decreto del Presidente dell'Unione n. 1 del 13.04.2012;

3. Deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 20/04/2017 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2017;

4. Delibera di Giunta Comunale 99 del 9/6/2017 di approvazione del Piano della Performance del 2017 ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. n. 139 del 13.12.2012 ed assegnazione degli obiettivi di gestione;

EVIDENZIATO come con la Relazione sulla Performance, sopra richiamata, si è inteso rendicontare le attività poste in essere nel corso dell'anno 2017 ed i risultati ottenuti, secondo quanto relazionato dai Responsabili di Area;

RICORDATO che tale relazione, unitamente a tutta la documentazione prevista dal vigente Regolamento di disciplina del sistema della performance e relativa metodologia di misurazione, è stata trasmessa all'Organismo Indipendente di Valutazione, per la relativa valutazione e al fine di procedere alla valutazione dei risultati del personale dipendente per l'anno 2017;

DATO ATTO che l'Organismo Indipendente di Valutazione, a conclusione della sua attività, ha provveduto a rimettere gli atti riferiti alla valutazione personale dei Responsabili di Area nonché alla verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi programmati;

ACCERTATO che dalle considerazioni espresse dall'Organismo Indipendente di Valutazione, rispetto al raggiungimento degli obiettivi, emergono, in taluni casi, conclusioni diverse rispetto a quelle relazionate dai Responsabili di Area;

RIUTENUTO opportuno, quindi, approvare la relazione finale sulla performance 2017, integrata con le conclusioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione circa il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati per rendere il Ciclo trasparente e leggibile, allo scopo anche di ottenere la validazione dell'O.I.V. stesso;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del presente servizio, espresso ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs.18 agosto 2000 n.267 e dato atto che questo è allegato al testo del presente provvedimento;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs.18 agosto 2000 n.267, e dato atto che questo è allegato al testo del presente provvedimento;

VISTI il D.Lgs. 267/2000, D.Lgs.165/2001, lo Statuto Comunale, il Vigente Regolamento di Contabilità;

Con voti Unanimi e palesi

DELIBERA

- 1) di approvare la Relazione Finale sulla Performance per l'esercizio 2017, come da schema allegato, integrato con le conclusioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione, rispetto al raggiungimento degli obiettivi, nel testo allegato alla presente e della quale forma parte integrante e sostanziale;
- 2) Sottoporre la presente, all'Organismo Indipendente di Valutazione, per la relativa validazione finale ;
- 3) Di dichiarare, stante l'urgenza, con votazione unanime e separata , il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma del D.Lgs. 267/2000;

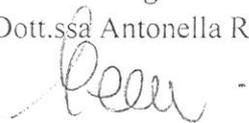
DI DARE ATTO che della presente deliberazione verrà data comunicazione ai capi gruppo consiliari, ai sensi dell'art: 125 del D.lgs 267/2000 e s.m.i.

Il presente verbale viene letto approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
Avv. Andrea Pensi

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'A. Pensi', written over the printed name.

Il Segretario
Dott.ssa Antonella Ricciardi

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'A. Ricciardi', written over the printed name.

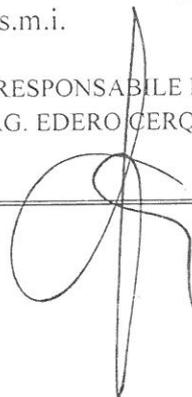
PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

PARERE AI SENSI DEGLI ART. 49 E 147-BIS DEL D.LGS 18/8/2000 N.267, IN ORDINE ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N.97 Del 28/06/2018 FORMULATA DALL'UFFICIO.

Acquisito il parere **FAVOREVOLE** del Responsabile dell'AREA Programmazione Finanziaria e Tributi ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del d.Lgs 267/2000 e s.m.i.

Gualdo Cattaneo, li 28/06/2018

IL RESPONSABILE DI AREA
RAG. EDERO CERQUIGLINI



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

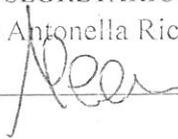
Si attesta che copia della presente deliberazione:

◆ viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi (art. 124 – comma 1 T.U. 267/2000) dal 25/07/2018 al 09/08/2018;

◆ E' stata comunicata, con lettera prot. N. 6606, in data 25/07/2018 ai signori capigruppo consiliari (art. 125 - comma 1 T.U. 267/2000);

Gualdo Cattaneo, li 25/07/2018

IL SEGRETARIO
Dott.ssa Antonella Ricciardi



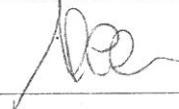
ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, diventerà esecutiva il _____, art. 134 – comma 3 T.U. 267/2000);

La presente deliberazione, è immediatamente esecutiva il 05/07/2018, art. 134 – comma 4 T.U. 267/2000);

Gualdo Cattaneo, li 25/07/2018

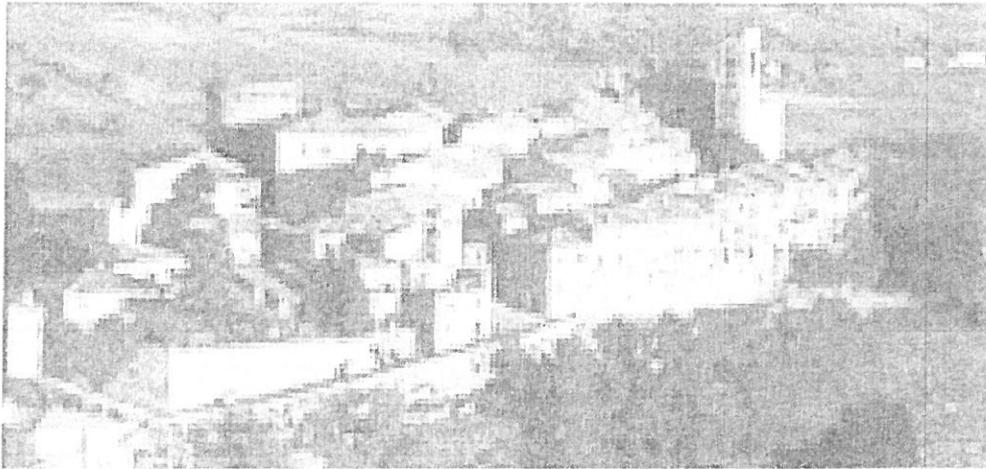
IL SEGRETARIO
Dott.ssa Antonella Ricciardi





COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Provincia di Perugia



RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE

Esercizio 2017

(ai sensi dell' art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs 150/2009)

Approvata in allegato all' atto deliberativo della Giunta Comunale n. ___ del _____

Il Sindaco



Il Segretario Comunale

INDICE

1. Premessa	pag. 3
2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI.....	pag. 4
2.1 Il Contesto esterno di riferimento.....	pag. 4
2.1.1 Il Territorio.....	pag. 4
2.1.2 L'Economia.....	pag. 4
2.2 LO SCENARIO DELL' ENTE - L'AMMINISTRAZIONE.....	pag. 4
2.2.1 Notizie varie.....	pag. 4
2.2.2 -L'Assetto organizzativo.....	pag. 4
2.2.3 -Dati relativi al Personale.....	pag. 6
2.3.4 I RISULTATI RAGGIUNTI - Rendiconto di gestione 2017.....	pag. 6
3. PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE.....	pag. 6
3.1. Introduzione.....	pag. 7
3.2 Il nuovo sistema di valutazione delle prestazioni.....	pag. 8
3.3 Considerazioni finali.....	pag. 8
4. RIEPILOGO RENDICONTO FINALE OBIETTIVI 2014 del Piano della performance	pag. 8

(ALLEGATI)

Relazione Area Affari Generali e Servizi alla persona

Relazione Area Servizi Demografici

Relazione Area Programmazione Finanziaria e Tributi

Relazione Area Lavori Pubblici Manutenzioni e Patrimonio

Relazione Area Urbanistica Edilizia e Sviluppo Economico

Relazione Area Polizia Municipale

PREMESSA

Le Amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi pubblici. La relazione sulla performance prevista dall'art. 10 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance. Il Comune di GUALDO CATTANEO e tutti gli Enti locali, a decorrere dall'anno 2012, si trovano impegnati a redigere questo nuovo documento, per la predisposizione del quale è intervenuta la delibera n. 5/2012 della CIVIT che definisce le Linee guida ai sensi dell'art 13, comma 6 lettera b) del D. Lgs. 150/2000, nonché ulteriori successivi provvedimenti.

Al pari del Piano Performance la Relazione deve essere approvata dell'organo esecutivo

Si ricorda inoltre che, ai sensi dell'art. 14 comma 4 lettera c) e comma 6, del D. Lgs. 150/2009, la Relazione deve essere validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto in oggetto. E' importante ricordare che per i comuni non trova diretta applicazione la normativa definita dal D. Lgs. 150/2009, quanto piuttosto gli enti locali sono tenuti ad adeguare i propri ordinamenti, in base al principio di autonomia di cui all'art 114 della Costituzione, alle norme di principio di cui agli art. 16, comma 2, art. 31 ed art. 74 comma 2 del Decreto in oggetto, quale riferimento essenziale per la revisione ed adeguamento della normativa regolamentare propria. Il Comune di GUALDO CATTANEO, in osservanza dei canoni di legge, ha assunto in materia i seguenti atti amministrativi:

1. Delibera di Giunta Comunale n. 144 del 2/12/2011 avente ad oggetto l' approvazione del Regolamento di disciplina del sistema della performance e relativa metodologia di misurazione con decorrenza di applicazione della normativa dall' esercizio 2012, per le valutazioni del 2013, con la motivazione addotta dalla Giunta Comunale che la procedura seguita per l' assegnazione degli obiettivi e l' approvazione del Piano della performance rispettava i principi sanciti dal DLGS 150/09;

2. Delibera di Giunta Comunale 99 del 9/6/2017 di approvazione del Piano della Performance del 2017 ai sensi dell' art. 4 del D.Lgs. n. 139 del 13.12.2012 ed assegnazione degli obiettivi di gestione;

3. Nomina dell'O.I.V. in forma associata da parte dell' Unione dei Comuni Terre dell' Olio e del Sagrantino avvenuta con Decreto del Presidente dell' Unione n. 5 del 8/6/2015

4. Sottoscrizione da parte della Delegazione Trattante in data 22/12/2017 dell'accordo conclusivo sull'utilizzo del fondo per il salario accessorio del CID 2017 - parte economica, costituito con determinazione del responsabile dell' Area Economico finanziaria n. 289 del 21/07/2017 e successiva determinazione n. 418 del 2/10/2017. Tale accordo è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 171 del 22/12/2017, anche a seguito del parere favorevole dell'organo di revisione contabile. Lo stesso accordo è stato regolarmente trasmesso all'ARAN.

L'art. 4 del D.Lgs. 150/2009 definisce il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

. definizione ed assegnazione degli obiettivi,

- . collegamento tra obiettivi e risorse,
- . monitoraggio in corso di esercizio,
- . misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale,
- . utilizzo dei sistemi premianti
- . rendicontazione dei risultati ottenuti a consuntivo agli organi di indirizzo politico - amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi, lo strumento è costituito dalla presente relazione.

Tale impostazione metodologica risulta in uso presso l'Amministrazione comunale di GUALDO CATTANEO da diversi anni; in particolare dal nuovo CCNL del 1999 e dal CID aziendale 2000; con l'approvazione del PEG, la Giunta nel corso dei vari periodi amministrativi ha assegnato alle Aree in cui l'Ente è articolato obiettivi correlati agli atti di programmazione, avendo come riferimento il bilancio di previsione, la relazione previsionale e programmatica (attualmente il D.U.P.) e gli indirizzi programmatici dell'Amministrazione di volta in volta calati nella realtà normativa e finanziaria dell'Ente.

Con la presente Relazione sulla Performance si intendono rendicontare le attività poste in essere nel corso dell'anno 2017 ed i risultati ottenuti, portando a compimento il Ciclo di gestione della performance così come codificato dal legislatore all'art. 4 del D. Lgs.150/2009, al fine di rendere trasparente l'azione amministrativa ed applicare i meccanismi premiali previsti dal decreto citato, tenendo in debita considerazione, in linea di principio, le indicazioni fornite dalla Commissione (CIVIT) per rendere il Ciclo trasparente e leggibile, allo scopo anche di ottenere la validazione dell'O.I.V.

Per meglio comprendere e contestualizzare l'attività posta in essere dall'Amministrazione comunale nel corso dell'anno 2017, si ritiene opportuno riportare qui di seguito sintetiche informazioni circa:

- . il contesto esterno di riferimento;
- . lo scenario dell'ente;
- . i principali risultati raggiunti come desunti dal Rendiconto di gestione 2016 di prossima approvazione da parte del Consiglio Comunale,
- il processo di pianificazione e gestione,
- riepilogo rendiconto finale obiettivi 2016 del Piano della Performance.

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

2.1 Il Contesto esterno di riferimento

2.1.1 Il Territorio

Il territorio di competenza dell'Ente ha una superficie di 97 kmq.

2.1.2 L'Economia

L'economia del territorio di GUALDO CATTANEO si incentra prevalentemente sui settori agricolo, artigianale, dei prodotti tipici e dei servizi. Negli ultimi anni si sta registrando un trend positivo in ordine ai produttori agricoli anche trainati dalla promozione e valorizzazione dei prodotti agricoli tipici quali il vino (Sagrantino) e l'olio. In crescita anche le attività legate al turismo e valorizzazione del territorio.

2.2 LO SCENARIO DELL' ENTE - L'AMMINISTRAZIONE

2.2.1 Notizie varie.

1.1 Popolazione residente (ab.) n. 5965

1.2 Nuclei familiari (n.) 2433

1.3 Circoscrizioni (n.) 0

1.4 Frazioni geografiche (n.) 10

1.5 Superficie Comune (Kmq) 97

2.2.2 -L'Assetto organizzativo

La struttura organizzativa dell'Ente come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e servizi, prevede la sua articolazione in quattro Aree ed esattamente:

Area Affari Generali e Servizi alla persona

Area Programmazione Finanziaria e Tributi

Area Lavori Pubblici Manutenzioni e Patrimonio

Area Urbanistica Edilizia, Sviluppo Economico e Protezione Civile

Area Servizi Demografici

Area Polizia Municipale (nuovamente istituita dal 11/2/2017 a seguito dello scioglimento del corpo unico di polizia locale dell'Unione dei Comuni Terre dell'Olio e del Sagrantino e conseguente riassorbimento della funzione da parte del Comune)

Al numero delle Aree corrisponde un eguale numero di Posizioni Organizzative assegnatarie delle funzioni dirigenziali ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000; l'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento del 31/12/2017 conta 6 P.O. Nella realtà, per effetto del collocamento a riposo di alcuni responsabili le P.O. coperte da personale di ruolo a tempo indeterminato sono solo 3. Per le altre aree si è provveduto c.s.:

- In una area la responsabilità è stata affidata al Responsabile di Altra Area
- In altra area la responsabilità è affidata ad un soggetto esterno assunto a tempo determinato ai sensi art. 110 del TUEL;
- Nell'ultima area la responsabilità è affidata ad un funzionario della Comunità Montana Monti Martani Serano e Subasio, a seguito di apposita convenzione per l'utilizzo congiunto.

La struttura dell'Ente ha subito negli ultimi anni alcune modifiche e razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

2.2.3 -Dati relativi al Personale

Dotazione organica

Nel prospetto che segue si riporta la dotazione organica del personale e quello in servizio al 31.12.2017.

Qualifica	PIANTA ORGANICA	IN SERVIZIO AL 31/12/2017		
		Uomini	donne	Totale
Segretario	0			In Convenzione con il Comune di Trevi
Categoria D	10	6	1	7
(di cui P.O.)	6	3	0	3
Categoria C	14	6	7	13
Categoria B	12	6	4	10
Categoria A	0	0	0	0
Totale	36	18	12	30

2.3.4 I RISULTATI RAGGIUNTI - Rendiconto di gestione 2017 approvato dal Consiglio Comunale, con atto n. 15 del 9/5/2018

In sede di rendiconto di gestione emergono dati positivi sulla gestione dell'Ente nell'anno 2017, (bilancio di previsione approvato con atto C.C. n. 27 del 22/03/2017) che sono così sinteticamente riportati.

- Risultato di amministrazione: Avanzo: € 1.168.927,72 che per effetto degli accantonamenti, ai sensi del D.Lgs. 118/2011, si ridetermina € 218.383,36, di cui € 100.000,00 destinata agli investimenti ed € 118.383,36 quale quota libera. Tale risultato è estremamente positivo stante che in 2 anni è stato completamente riassorbito il disavanzo derivante dal riaccertamento straordinario dei residui al 1/1/2015 (a suo tempo previsto con un ripiano in 30 annualità), anzi con un avanzo libero come sopra indicato. Occorre evidenziare che negli accantonamenti per totali di € 950.544,36 il F.C.D.E. è previsto nella misura massima prevista dal D.Lgs. 118/2011 per l'importo di € 911.544,36

- Le spese di personale si mantengono al di sotto del limite (media del triennio 2011/2013) come prevedono le norme di legge,

- Nel corso del 2017, così come nel quadriennio 2012/2016 non si è attivato alcun nuovo mutuo o prestito, quindi l'indebitamento complessivo dell'Ente si è decisamente ridotto.
- Dall'analisi dei parametri di deficit strutturale la situazione dell'Ente risulta in equilibrio (nessun parametro dei 10 prescritti risulta fuori equilibrio);
- L'obiettivo del pareggio di bilancio per il 2017, così come definito dalle norme di legge, è stato ampiamente rispettato;
- È stata sviluppata la nuova contabilità economico-patrimoniale prevista dal D.Lgs. 118/011, adottata per la prima volta nel 2016, con la redazione delle scritture in partita doppia e la compilazione del nuovo conto economico e stato patrimoniale.

3. PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE.

3.1. Introduzione.

L'insieme dei documenti costituiti dalla DUP (Documento Unico di Programmazione), dal PEG (Piano Esecutivo di Gestione) e dal PDD (Piano degli Obiettivi) come meglio di seguito descritti, soddisfano nel loro complesso i principi sopra accennati e visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, concorrono a costituire il PIANO DELLA PERFORMANCE come strumento del Ciclo della performance del Comune di GUALDO CATTANEO. La metodologia operativa adottata ormai da anni in questa Amministrazione, è risultata, anche ante-regolamento della performance -comunque adeguata ai principi della recente normativa meglio conosciuta come "Legge Brunetta", approvata con D. Lgs. 150/2009 in attuazione della legge delega n. 15/2009. Il Piano della performance previsto dall'art. 10 del D. Lgs.150/2009 è stato approvato con delibera della Giunta Comunale n. 99 del 9/6/2017, traendo ispirazione dai seguenti documenti:

a) Il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017/19, e la Nota di Aggiornamento, approvata con Delibera di Consiglio comunale n. 26 del 22/03/2017, è il documento che definisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. Il DUP è strettamente collegato al Bilancio di previsione annuale e pluriennale 2017/2019 e delinea gli obiettivi strategici e generali articolati per missione.

b) Piano Esecutivo di Gestione (PEG) -parte contabile ed obiettivi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 20/04/2017, è il documento che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e quindi del DUP e definisce la quantificazione delle risorse e degli interventi assegnati a ciascun centro di Responsabilità per la realizzazione degli obiettivi di ciascuna missione contenuti nel DUP medesimo.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi individuati nel Piano Obiettivi, ha seguito il seguente schema:

- individuazione, ove possibile, di obiettivi strategici correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 del D. Lgs. 150/2009.

- suddivisione, ove possibile, delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese. Tutti gli obiettivi che l'Amministrazione ha inteso perseguire sono strettamente legati alla premialità, ovvero alla distribuzione delle risorse derivanti dal Fondo delle risorse destinato alla produttività, per converso le somme relative alla produttività sono distribuite solo in base ai criteri di programmazione e valutazione sopra illustrati.

Sulla base del nuovo sistema di valutazione della performance individuale, si precisa che ad ogni Responsabile di Area possono essere assegnati uno o più obiettivi operativi di gestione; inoltre vi è la possibilità di coinvolgere in alcuni obiettivi operativi aree diverse qualora le competenze specifiche e professionalità di alcune risorse umane dell'area "altra" siano funzionali alla più efficace realizzazione di alcune attività che l'Amministrazione ritiene di peculiare importanza per la propria organizzazione e per le esigenze della collettività.

3.2 Il nuovo sistema di valutazione delle prestazioni

In attuazione dell'art 7 del D. Lgs 150/2009 avente ad oggetto: "Sistema di misurazione e valutazione della performance", la Giunta Comunale con proprio atto n. 24 del 22.02.2013 ha provveduto a modificare il sistema di valutazione delle prestazioni di tutto il personale.

L'Amministrazione si avvale dell'Organismo indipendente di valutazione in forma associata con l'Unione dei Comuni Terre dell'Olio e del Sagrantino. In accordo con lo stesso OIV si è stabilito di procedere al nuovo sistema di valutazione delle prestazioni, recependo le nuove direttive legate alla performance e dunque al merito; è stato dunque elaborato un unico documento regolamentare comprendente le schede di valutazione sia del personale incaricato di Posizione Organizzativa che del restante personale.

Alla base del nuovo sistema di valutazione delle prestazioni è stata posta la distinzione tra la valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati attraverso il Piano Performance, e la valutazione del comportamento organizzativo e individuale, il tutto sulla base di elementi ben descritti e resi noti sia alle organizzazioni sindacali, al personale interessato ed alla generalità dei soggetti interessati e dei cittadini tramite pubblicazione all'albo pretorio e sul sito internet istituzionale del Comune: www.comune.gualdocattaneo.pg.it. Il nuovo sistema di valutazione viene adottato per la prima volta nell'anno 2013 per la verifica delle prestazioni rese nel corso dell'anno 2012; la valutazione è effettuata dall'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) con il supporto del Segretario Comunale.

3.3 Considerazioni finali

Come già affermato, la metodologia operativa adottata ormai da anni in questa Amministrazione, è risultata di fatto in linea ed adeguata alle disposizioni del D.Lgs. 150/2009 che, comunque, hanno introdotto rilevanti elementi di novità in ordine ai sistemi di premialità e di valutazione nonché a quello della trasparenza e dell'integrità. Conseguentemente lo sforzo che questa Amministrazione ha profuso è stato quello di adeguarsi da un punto di vista formale alle nuove disposizioni, ma soprattutto da un punto di vista sostanziale ai principi ispiratori. L'anno 2012, è stato il primo anno di applicazione dei nuovi strumenti operativi. Nel corso degli anni seguenti si è proceduto a adeguare le modalità e la metodologia per i condividere la necessità di miglioramento espressa dall'OIV e per le criticità dallo stesso Organismo indicate. Per le stesse considerazioni, si è preso atto con interesse dei suggerimenti formulati relativamente agli ambiti della trasparenza ed integrità e del benessere organizzativo

4. RIEPILOGO RENDICONTO FINALE OBIETTIVI 2017 del PIANO DELLA PERFORMANCE

Di seguito si riporta il rendiconto dell'attività svolte sulla base dei report finali dei responsabili di Area contenenti anche una propria autovalutazione sui risultati raggiunti.

Infine vengono riportati gli elaborati valutativi dell'Organismo Indipendente di valutazione.

VEDI RELAZIONI ALLEGATE



COMUNE DI GUALDO CATTANEO

PROVINCIA DI PERUGIA

Area Affari Generali e Servizi alla Persona

Piazza Umberto I°, n° 3 - 06035 - Tel. 0742/92941 - Fax 0742/91886-P.iva 01122190547 C.F. 82001410545

Comune di
Gualdo Cattaneo
Prot. n. 0002730-A
Data: 22/03/2018
Clas: 03

Gualdo Cattaneo, 21 marzo 2018

Al Segretario Comunale

Dot. Antonella Ricciardi

Sede

E p.c. Al Sindaco

Avv. Andrea Pensi

Sede

Oggetto: Performance 2017. Relazione finale e valutazioni.

Facendo seguito alla richiesta di cui all'oggetto con la presente si relaziona sul grado di raggiungimento degli obiettivi 2017 e si trasmettono in allegato le relative schede di valutazione del personale assegnato a questa Area.

All'uopo si precisa che la scrivente ha assunto l'incarico di Responsabile dell'Area Affari Generali e Servizi alla Persona a seguito del Decreto Sindacale n. 3 del 10.01.2017 e n. 16 del 29.06.2017

Oltre a tale incarico la scrivente svolge, giusto decreto sindacale n. 8 del 8.09.2016, la funzione di Vice Segretario del Comune collaborando e sostituendo il Segretario comunale in caso di assenza o impedimento dello stesso. A tale proposito si evidenzia che la scrivente ha svolto dal 18 aprile 2017 al 18 giugno 2017 l'incarico di reggenza dell'ufficio del Segretario Comunale.

Si fa inoltre presente come a seguito della nota del 3 agosto 2017 la scrivente è stata individuata e incaricata dal Sindaco di curare di concerto con i Responsabili delle Aree interessate la raccolta della documentazione richiesta dalla Procura di Spoleto in merito ad alcune indagini in corso e procedere successivamente alla trasmissione della stessa documentazione in formato informatizzato. Ciò ha comportato la necessità di coinvolgere per circa un mese parte del personale assegnato a questa area in attività di ricerca di un vasto numero di documenti nella maggior parte disponibili solo in forma cartacea anche presso l'archivio dell'Ente, con inevitabile aggravio di lavoro.

Si evidenzia altresì che parte del personale assegnato a questa Area è stato impegnato in prima linea nella presentazione delle domande di aiuto relative al PSR 2014-2020 misura 16.4.1 e misura 7.5.1 che ha visto il Comune di Gualdo Cattaneo come beneficiario di fondi europei in entrambi i progetti per importi pari ad euro 92.300 su due annualità ed euro 157.380 per una annualità.

Si fa inoltre presente come il personale assegnato a questa Area risulta essere il più numeroso di tutto l'ente ed è pari a numero 8 unità oltre la scrivente di cui n. 1 di categoria D1 con profilo professionale di assistente sociale, n. 3 di categoria C con profilo professionale di istruttori amministrativi n. 4 di categoria B con profilo professionale di cuoche. A seguito della deliberazione di Giunta comunale n.141 del 5.10.2017 è stata

assegnata a questa area una ulteriore unità lavorativa di cat. B. La gestione del personale soprattutto per quanto riguarda le figure infungibili risulta a volte complicato, ma grazie alla disponibilità e collaborazione di tutte le unità assegnate all'area si sono fronteggiate situazioni di emergenza senza interrompere servizi gestiti direttamente a discapito dell'utenza.

Corre inoltre l'obbligo di sottolineare come le novità legislative introdotte in materia di affidamenti di servizi hanno imposto e impongono una formazione costante del personale il quale deve necessariamente essere preparato per saper gestire tutte le attività e le procedure relative alle materie di competenza di questa Area.

A fronte di ciò si evidenzia come il personale assegnato a questa Area ha collaborato fattivamente al totale raggiungimento degli obiettivi assegnati e contemporaneamente ha risposto in modo eccellente ed adeguato agli indirizzi dell'Amministrazione e alle numerose richieste dell'utenza, mantenendo molto alto lo standard qualitativo del servizio e rapportandosi adeguatamente con il personale assegnato alle altre Aree. Il numero degli atti di Giunta nel 2017 predisposti e proposti da questo ufficio risultano essere pari a 73 su un totale 173 il numero degli atti di Consiglio 2017 predisposti e proposti da questo ufficio sono 19 su un totale 69 il numero delle determinazioni adottate dalla scrivente nell'anno sono pari 332 su un totale di 1057.

Per tali motivi, si coglie l'occasione per richiedere formalmente di poter attribuire un punteggio superiore all'interno della fascia nella quale è stata collocata questa Area. E' ovvio che ciò non comporterebbe vantaggi economici, ma potrebbe sicuramente rappresentare un forte elemento motivazionale per tutto il personale assegnato a questa area.

Obiettivo operativo n. 1 – Definizione ed attivazione proposte progettuali con Zona Sociale n. 8 per accedere ai finanziamenti del Fondo Politiche per la famiglia.

Sono state attivate azioni di raccordo con gli Oratori presenti sul territorio al fine di farli accedere ai finanziamenti banditi dalla Regione Umbria mediante la Zona Sociale n. 8.

Si sono affiancati i referenti di ciascun Oratorio nella fase di rendicontazione delle somme erogate e spese.

In merito ai finanziamenti a sostegno della famiglia, con particolare riferimento alle azioni a favore della natalità si è provveduto ad effettuare un'analisi dei nuclei familiari di cittadini residenti in condizioni socio economiche disagiate ove all'interno vi fosse la presenza di minori e/o gestanti.

Successivamente, mediante un'accurata analisi dei bisogni elaborata dal Servizio Sociale si è proceduto all'individuazione del nucleo familiare destinatario del beneficio, affiancandolo nel percorso di ottenimento del beneficio medesimo.

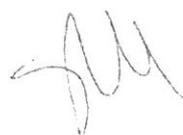
Le risorse complessive intercettate sono state pari ad euro 2.000

L'obiettivo è stato completamente raggiunto.

Obiettivo operativo n. 2 – La finalità è quella di sensibilizzare ed educare all'importanza ed al valore dei beni culturali e paesaggistici presenti sul territorio, assicurando una maggiore visibilità al monumento Rocca Sonora e un maggior numero di visitatori mediante la riduzione del costo del biglietto di ingresso grazie all'adesione al "FAI PER ME".

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 19/01/2017 si è stabilito di aderire al Programma FAI ed è stata approvata la bozza di convenzione tra il COMUNE DI GUALDO CATTANEO e FAI – FONDO AMBIENTE ITALIANO, atta a promuovere le rispettive strutture attraverso i propri canali.

Con la stipula della Convenzione tra i predetti soggetti in data 31/01/2017 il Comune di Gualdo Cattaneo si è impegnato a:



garantire agli iscritti FAI il biglietto di ingresso per la propria struttura a condizioni agevolate (sconto 33 % sul costo del biglietto intero €. 2,00 invece di €. 3,00 sconto 50 % sul costo del biglietto ridotto €. 1,00 invece di €. 2,00), dando visibilità all'iniziativa attraverso i propri canali di comunicazione nonché sensibilizzando gli addetti della biglietteria preposta per la migliore riuscita dell'iniziativa stessa;

esporre presso la propria biglietteria il materiale informativo FAI, in modo che risulti visibile e di facile fruizione per i visitatori;

promuovere il FAI sul sito www.comune.gualdocattaneo.pg.it nella sezione dedicata agli Enti convenzionati, con apposito link o banner (ove possibile).

L'adesione al "FAI PER ME" ha consentito di promuovere l'Ente, le mostre, gli eventi e gli spettacoli organizzati dallo stesso attraverso i seguenti strumenti comunicativi:

All'interno del minisito www.faiperme.it nella sezione dedicata alla Regione di riferimento.

Segnalazione tramite newsletter mensile telematica solo qualora l'Ente, le mostre, gli eventi e gli spettacoli organizzati risultino essere inerenti alla traccia tematica seguita dal piano editoriale mensile.

Con articolo nella home page del sito FAI www.fondoambiente.it solo qualora l'Ente, le mostre, gli eventi e gli spettacoli organizzati risultino essere inerenti alla traccia tematica seguita dal piano editoriale mensile.

Segnalazione tramite social Network (Facebook e Twitter).

Considerato che la gestione in concessione dei servizi della Rocca Sonora è stata affidata alla Pro Loco di Gualdo Cattaneo con Convenzione Rep. N. 1249 del 02/03/2016, sono stati effettuati incontri con i rappresentanti della predetta Associazione al fine di concordare e rendere fruibili le riduzioni del costo del biglietto di ingresso agli iscritti FAI.

La riduzione del costo dei biglietti ha comportato un aumento di visitatori e degli incassi per un totale di euro 1500.

L'obiettivo è stato completamente raggiunto

Obiettivo operativo n. 3- Controlli periodici anche congiunti con la Ditta trasporti e con la Segreteria dell'Istituto Scolastico.

Si è provveduto alla verifica del numero degli utenti iscritti al servizio ed alla regolarizzazione degli utenti non iscritti mediante controlli incrociati con la Ditta esecutrice del Servizio e l'Istituto Comprensivo di Gualdo Cattaneo.

È stata inoltre attivata un'azione di verifica periodica della regolarità delle iscrizioni al trasporto scolastico mediante la richiesta a campione del possesso da parte degli utenti della tessera nominativa di viaggio, la quale è stata appositamente rilasciata dall'ufficio in sede di iscrizione al servizio. Tale operazione ha portato all'individuazione di ulteriori 70 utenti che usufruivano del servizio senza l'apposita iscrizione e al conseguente recupero dell'evasione per un importo totale di euro 12.600,00.

L'obiettivo è stato completamente raggiunto

Obiettivo operativo n. 4. Valorizzazione della Biblioteca comunale e potenziamento del ruolo educativo della lettura ad alta voce ai ragazzi in età scolare.

La gestione della Biblioteca Comunale di Gualdo Cattaneo è stata affidata all'Unione dei Comuni "Terre dell'Olio e del Sagrantino" a cui questo Ente appartiene, che ha incaricato a sua volta la Soc. Coop. Sistema Museo della gestione delle Biblioteche dell'Unione.

La programmazione delle iniziative in Biblioteca e degli incontri di letture a tema, rivolti alle diverse fasce d'età, vengono pertanto concordate con il predetto soggetto gestore

La valorizzazione del ruolo educativo e socializzante della lettura in gruppi è stato promosso di concerto con la Soc. Coop. Sistema Museo mediante l'organizzazione di incontri e laboratori di lettura durante il corso dell'anno, soprattutto in occasione di alcune ricorrenze: Campagna "m'illumino di meno", settimana Nazionale Nati per Leggere "Diritti



alle Storie", "Storie di Natale fra le Dita", "Aspettando Halloween con Harry Potter", "Biblioteca in maschera".

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 27/04/2017, inoltre, al fine di promuovere la lettura ad alta voce in età scolare, si è stabilito, di aderire alla campagna *Il Maggio dei Libri* mediante la realizzazione dell'iniziativa "Disegna Una Storia" che ha previsto l'organizzazione dell'omonimo Concorso, svoltosi presso le due sedi della Biblioteca Comunale di Gualdo Cattaneo nei giorni 09 – 16 – 27 Maggio 2017, con la collaborazione del soggetto gestore Sistema Museo, delle Istituzioni Scolastiche presenti sul territorio e l'Associazione Genitori ci Incontriamo con sede in Gualdo Cattaneo. La realizzazione di tale obiettivo non ha comportato costi a carico del bilancio comunale.

L'obiettivo completamente raggiunto.

Obiettivo operativo n. 5 - Realizzazione ed innovazione del Progetto educazione alimentare presso l'Istituto Comprensivo di Gualdo Cattaneo

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 179 del 29/12/2016 si stabiliva di realizzare anche per l'anno scolastico 2016/2017 il progetto integrato di educazione alimentare e attività motoria finalizzato alla promozione di abitudini alimentari sane ed equilibrate.

Per la realizzazione del predetto Progetto è stato necessario affidare l'incarico di dietista alla professionista Dott.ssa Fabiana Cardarelli per il periodo gennaio – giugno 2017.

Sono stati organizzati e realizzati incontri formativi con il coinvolgimento delle cuoche in servizio presso le Scuole dell'Infanzia del territorio finalizzati alla predisposizione del nuovo menù che ha previsto l'aggiunta di piatti più salutari a base di cereali integrali e legumi.

Sono stati inoltre elaborati menù personalizzati per gli alunni con certificazioni di allergie e/o intolleranze alimentari con relativo aggiornamento del personale con qualifica di cuoco rispetto alla preparazione dei pasti speciali.

La realizzazione di tale obiettivo ha consentito di mantenere standard qualitativi adeguati alle necessità dell'utenza.

L'obiettivo è stato completamente raggiunto.

Obiettivo operativo n. 6 – Adesione al bando "Città che Legge"

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 19/01/2017 si stabiliva di partecipare all'avviso "Città che Legge" promossa dal Centro per il libro e la lettura, d'intesa con l'ANCI, che prevede il rilascio della qualifica di "Città che legge" all'Amministrazione Comunale che svolge e che si impegna a svolgere con continuità politiche pubbliche di promozione della lettura sul proprio territorio, mediante presentazione di apposita richiesta entro la data di scadenza prevista (31/01/2017).

Si è provveduto pertanto ad espletare tutte le procedure per la compilazione e l'inoltro della domanda al Centro per il libro e la lettura, a firma del Sindaco, esplicitando l'impegno a promuovere la lettura con continuità anche attraverso le iniziative legate al Patto locale per la lettura, che preveda una stabile collaborazione tra enti pubblici, istituzioni scolastiche e soggetti privati per realizzare pratiche condivise di promozione della lettura, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 16/03/2016. L'Assessore alla cultura è stato delegato dal Sindaco a promuovere la lettura presso le scuole del territorio nell'ambito dell'iniziativa denominata "Libriamoci 2017". Le tematiche dei brani dei testi proposti riguardavano ambiente, solidarietà e benessere.

L'adesione al bando permette di poter beneficiare di appositi finanziamenti altrimenti non intercettabili.

L'obiettivo è stato completamente raggiunto



Obiettivo operativo n. 7 – Potenziamento autonomia popolazione diversamente abile residente nel territorio comunale.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 175 del 15/12/2016 questo Ente ha stabilito che nel corso dell'anno 2017 avrebbe sostenuto l'Associazione "Insieme... per domani" Onlus di Gualdo Cattaneo con la concessione di un contributo economico per l'acquisto di un pulmino ducato 9 posti al fine del potenziamento del servizio ai diversamente abili del territorio e alle loro famiglie nell'ambito del completamento del progetto "Dopo di Noi".

Si è provveduto con Determinazione del Responsabile dell'Area n. 128 del 21/03/2017 all'erogazione del predetto contributo e si è affiancata successivamente la predetta Associazione nell'acquisto del mezzo e nell'organizzazione della cerimonia di inaugurazione in occasione della quale sono stati concessi il patrocinio dell'Ente e l'utilizzo del logo del Comune in modo da pubblicizzare in maniera diffusa l'importanza del predetto investimento per il sostegno e la cura delle persone diversamente abili.

L'obiettivo è stato completamente raggiunto

Obiettivo operativo n. 8 - Progetto "Gualdo Cammina – alla scoperta dei Castelli Gualdesi",

Si tratta una iniziativa a carattere naturalistico che si ripete durante l'anno ed ha come finalità la promozione del territorio e delle sue bellezze architettoniche e nel contempo la diffusione di corretti stili di vita attraverso l'attività fisica all'aria aperta.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 02/03/2017 si stabiliva di organizzare la II edizione dell'iniziativa denominata "Gualdo Cammina – alla scoperta dei Castelli Gualdesi", un evento a carattere naturalistico che ha avuto la finalità di incentivare le passeggiate all'aria aperta per la promozione della salute.

Sono stati definiti percorsi sicuri che, con la collaborazione di accompagnatori volontari, hanno permesso di scoprire scorci panoramici e suggestivi nonché le bellezze architettoniche che caratterizzano il territorio di Gualdo Cattaneo.

Gli eventi sono stati realizzati con successo, riscontrando numerosa partecipazione, secondo il seguente calendario:

25 aprile 2017 "Gualdo Cammina Alla scoperta dei Castelli Gualdesi Grutti e dintorni"

6 maggio 2017 "Gualdo Cammina Alla scoperta dei Castelli Gualdesi Castello di Torri e la Via delle Rose"

3 giugno 2017 "Gualdo Cammina Alla scoperta dei Castelli Gualdesi Castello di Torri e la Via delle Rose"

24 settembre 2017 "Gualdo Cammina Alla scoperta dei Castelli Gualdesi Castello di Saragano e Ceralto"

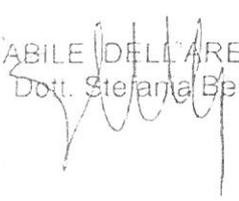
Per la migliore realizzazione degli appuntamenti programmati all'interno dell'evento "Gualdo Cammina – alla scoperta dei Castelli Gualdesi" sono state coinvolte tutte le Associazioni presenti sul territorio ed in particolare con Deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 09/06/2017 è stato disposto l'inserimento della Pro Loco di Gualdo Cattaneo all'interno del predetto circuito.

L'Evento inoltre rivestendo un particolare ruolo per la promozione della salute e delle pratiche sportive all'aria aperta ha ottenuto anche il patrocinio dell'Azienda USL Umbria 2.

L'obiettivo è stato completamente raggiunto

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dott. Stefania Bertinelli





COMUNE DI GUALDO CATTANEO

PROVINCIA DI PERUGIA

Area Servizi Demografici

Piazza Umberto I°, n° 3 - 06035 - Tel. 0742/92941 - Fax 0742/91886-P.iva 01122190547 C.F. 82001410545

Comune di
Gualdo Cattaneo
Prot. n. 0002725-A
Data: 22/03/2018
Clas: 03

Gualdo Cattaneo, 20 marzo 2018

Al Segretario Comunale
Dot. Antonella Ricciardi
Sede

E p.c. Al Sindaco
Avv. Andrea Pensi
Sede

Oggetto: Performance 2017. Relazione finale e valutazioni.

Facendo seguito alla richiesta di cui all'oggetto con la presente si relaziona sul grado di raggiungimento degli obiettivi 2017 e si trasmettono in allegato le relative schede di valutazione del personale assegnato a questa Area.

All'uopo si precisa che la scrivente ha assunto l'incarico di responsabile dell'Area Servizi Demografici a decorrere dal 18 aprile 2017, data di trasferimento ad altra sede del precedente Segretario comunale al quale era assegnata tale area. Questo ulteriore incarico di responsabilità dell'Area demografica in aggiunta all'Area Affari generali e Servizi alla Persona, già attribuito con precedenti decreti sindacali, ha sicuramente comportato un aumento di adempimenti e un aggravio di lavoro di notevole entità anche per la scrivente, ragion per cui con nota del 12 luglio 2017 prot. n. 6259 si chiedeva una nuova pesatura P.O. senza però ottenere ad oggi riscontro alcuno.

Inoltre, le numerose novità legislative introdotte per tali materie, che impongono tra l'altro una formazione costante del personale, il quale deve necessariamente essere preparato per rispondere al meglio alle numerose richieste dell'utenza e il numero esiguo di risorse umane assegnate a questa Area (due unità lavorative cat. C) dovrebbero comportare una riflessione anche in merito alla fascia di punteggio in cui è inserita l'area medesima. Per tali motivi si chiede una collocazione dell'Area Demografica in una fascia di punteggio sicuramente superiore rispetto a quella attuale.

A fronte di ciò si evidenzia come il personale assegnato a questa Area, ha collaborato fattivamente al raggiungimento totale degli obiettivi programmati e contemporaneamente ha risposto in modo eccellente ed adeguato alle richieste dell'utenza, mantenendo alto lo standard qualitativo del servizio e rapportandosi adeguatamente con il personale assegnato alle altre Aree.

OBIETTIVO N. 1 Attuazione di tutte le operazioni finalizzate a soddisfare le richieste da parte di utenza non abituale, di ricerche storiche riguardanti famiglie già residenti nel Comune di Gualdo Cattaneo.

Le ricerche effettuate nell'arco del 2017 sono state di circa una al mese per un totale complessivo di 11. L'attività di ricerca ha comportato un notevole impegno da parte del personale dipendente in quanto nella quasi totalità dei casi si è proceduto ad eseguire una ricerca cartacea nell'archivio storico dell'Ente, poichè spesso le notizie richieste non facevano parte di quelle che di regola sono inserite nelle certificazioni ordinarie, come ad esempio i nominativi dei testimoni per gli atti di nascita e per gli atti di morte, le cause del decesso dei defunti, le composizioni dei nuclei familiari ai tempi dei primi censimenti della popolazione ecc.; Nonostante l'esiguità del personale assegnato all'Area, che risulta essere di due unità, le ricerche sono state effettuate nei tempi previsti con il minimo ricorso allo straordinario e con piena soddisfazione dell'utenza.

Pertanto l'obiettivo si ritiene ampiamente raggiunto.

OBIETTIVO N. 2 Adempimenti relativi allo svolgimento delle consultazioni per le elezioni del Consiglio direttivo del Beneficio di San Michele Arcangelo nel rispetto dei principi di riduzione della spesa. Impegno al mantenimento dei normali standard qualitativi e quantitativi dell'attività ordinaria dell'Ufficio.

Sono stati eseguiti tutti gli adempimenti elettorali previsti per il rinnovo del Consiglio di Amministrazione del Beneficio di San Michele Arcangelo. Le operazioni di voto si sono svolte regolarmente il giorno 17 dicembre 2017 e gli eletti sono stati proclamati dal Sindaco in data 18 dicembre 2017.

Per quanto riguarda la riduzione della spesa, si fa presente che l'ufficio elettorale ha provveduto ad individuare i locali del seggio per lo svolgimento delle operazioni elettorali a titolo gratuito tramite la sottoscrizione di un contratto di comodato ad uso non abitativo con la Parrocchia di Santa Maria del Poloplo in Pozzo. Inoltre tutti gli stampati comprese le schede elettorali sono state predisposte e stampate in economia direttamente dal personale dell'Ufficio utilizzando i mezzi informatici e stampanti già in uso del Comune.

L'obiettivo si intende completamente raggiunto.

OBIETTIVO N. 3 Adempimenti relativi alla celebrazione di matrimoni civili e costituzione di Unioni civili al di fuori della casa comunale.

Sono state istituiti n. 5 uffici distaccati di stato civile in altrettante sedi del territorio comunale idonee alla celebrazione di matrimoni e costituzione di unioni civili al di fuori della casa comunale.

Dopo avere elaborato un avviso di manifestazione di interesse e aver acquisito la disponibilità da parte dei titolari di strutture interessate, effettuati i dovuti sopralluoghi si è proceduto ad elaborare uno specifico regolamento approvato dal Consiglio comunale in data 25 .05.2017 con il quale tra l'altro si è provveduto a stabilire i compensi dovuti al Comune per la celebrazione delle cerimonie predette. Si è inoltre proceduto alla predisposizione e alla sottoscrizione di specifici contratti di comodato d'uso con i proprietari delle residenze medesime.

L'obiettivo si intende pienamente raggiunto in quanto sono state create tutte le condizioni necessarie per contribuire ad una maggiore conoscenza del territorio comunale considerato che le residenze di pregio attualmente inserite in tale circuito sono dei veri e propri fiori all'occhiello di questo comprensorio.

Restando a disposizione per eventuali chiarimenti, si inviano distinti saluti.

Il Responsabile dell'Area
Dot. Stefania Bertinelli





COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Piazza Umberto 1° n. 3
06035 GUALDO CATTANEO - PG -

C.F. 82001410545
P.I. 01122190547

Telefono 0742 - 929401
Fax 0742 - 91886

AREA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA e TRIBUTI

OGGETTO: Piano della Performance 2017/2019: **Piano degli Obiettivi 2017 – Relazione Finale**

All'Organismo Indipendente di Valutazione
c/o Segretario Comunale
SEDE

Relativamente al P.E.G. e connesso Piano della Performance approvati dalla Giunta Comunale rispettivamente con deliberazione n. 62 del 30/03/2017 e n. 99 del 9/6/2017, si relazione sulle azioni realizzate dall'Area Programmazione Finanziaria e Tributi al fine del raggiungimento degli obiettivi per l'anno 2017 indicati nel Piano della Performance:

A) VERIFICA E ACCERTAMENTI IN MATERIA DI ICI E IMU

Nel corso del 2017 si è conclusa la fase di controllo verifica, liquidazione e accertamento dell'imposta relativamente all'IMU annualità 2012, con i seguenti risultati:

- Posizioni controllate	n. 7500 ca
- Posizioni incongruenti per le quali sono stati emessi Avvisi di Liquidazione	n. 285
- Importo Maggiore Imposta e sanzioni richiesta ai contribuenti con i suddetti avvisi	€ 158.553,00
- Importo riscossioni nel 2017 per ICI arretrata (da avvisi di accertamento 2017 e annualità precedenti)	€ 98.750,65
- Importo riscossioni nel 2017 per IMU arretrata (da avvisi di accertamento 2017 e annualità precedenti)	€ 13.500,87

L'obiettivo è stato ampiamente raggiunto

B) RISCOSSIONE COATTIVA AVVISI ICI-IMU NON PAGATI

Nel corso del 2017 si è conclusa la fase di controllo verifica degli avvisi di accertamento ICI emessi per gli anni 2010 e 2011 non pagati dai contribuenti.

A fronte ditale inadempienze, è stata predisposta la minuta di ruolo di riscossione coattiva da inviare a AGENZIA ENTRATE RISCOSSIONE.

Il ruolo si è concretizzato ad inizio 2018 con la notifica delle cartelle esattoriali ai contribuenti.

L'obiettivo deve considerarsi raggiunto

C) TARI – VERIFICA POSIZIONI PER RECUPERO MOROSITA' E PREDISPOSIZIONE RUOLO 2017

Relativamente alla annualità 2017 si è proceduto a controllare e verificare le posizioni dei contribuenti. Sono state incrociate le posizioni aperte con le variazioni anagrafiche e si è scritto ai contribuenti per la regolarizzazione delle posizioni variare.

Sono state effettuate, tramite i Vigili Urbani, anche diverse verifiche.

Si è predisposto infine il ruolo di riscossione per l'anno 2017, con i seguenti dati:

TARI 2016 iscritta a ruolo	€	916.833,00
----------------------------	---	------------

Unitamente a detto ruolo sono state poste in riscossione alcune annualità precedenti a seguito dell'azione di verifica e controllo:

TARI riferita ad anni precedenti iscritta a ruolo	€	16.770,00
---	---	-----------

L'obiettivo è stato ampiamente raggiunto

D) C.I.D. – SVOLGIMENTO SELEZIONI PER PROGRESSIONI ORIZZONTALI e COSTITUZIONE FONDO

L'accordo sul Nuovo CID NORMATIVO è stato raggiunto nella riunione del 10/11/2015. Il testo definitivo è stato sottoscritto tra le delegazioni in data 23/11/2015 e positivamente recepito con deliberazione della Giunta Comunale e parere favorevole dell'Organo di Revisione.

Successivamente si è proceduto, a seguito di esame congiunto tra le delegazioni; di parte pubblica e di parte sindacale, al fine di correggere alcune anomalie riscontrate nell'applicazione delle norme, a modificare il Contratto Integrativo Decentrato – Parte Normativa valido per il triennio 2015/2017.

La preintesa è stata siglata in data 8/8/2016 e l'accordo definitivo è stato recepito dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 111 del 15/09/2016 e parere favorevole dell'Organo di Revisione.

In funzione di tale CID e dell'accordo del 22/12/2015, per la definizione conclusiva del Fondo per il salario accessorio per l'anno 2015, per l'anno 2017 era stato previsto di realizzare la 2^ trince delle progressioni orizzontali.

La selezione riferita al 31/12/2016 con decorrenza economica 1/1/2017 è stata regolarmente effettuata e in conclusione è stata formalizzata la relativa graduatoria con determinazione n. 31 del 13/02/

Infine con accordo del 22/12/2017 sottoscritto dalle delegazioni trattanti e autorizzato con atto della Giunta Comunale n. 171 del 22/12/2017, è stata definita la costituzione e l'utilizzo finale del salario accessorio del 2017. Tale accordo è stato sottoposto al parere (esito favorevole) dell'organo di revisione contabile.

L'obiettivo è stato raggiunto

E) ARMONIZZAZIONE CONTABILE

Si è proceduto a completare tutti gli adeguamenti alla nuova contabilità di cui al D.Lgs. 118/2011.

Il bilancio di previsione 2017/19 è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 27 del 22/3/2017, secondo gli schemi e con tutti gli allegati previsti dal D.Lgs. 118/2011.

Il rendiconto per l'anno 2016 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 25/5/2016, secondo gli schemi e con tutti gli allegati previsti dal D.Lgs. 118/2011 e con la novità della contabilità economico-patrimoniale (scritture in partita doppia) e relativo conto economico e stato patrimoniale.

Si è infine proceduto alla approvazione del bilancio consolidato, deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 28/9/2017.

L'obiettivo è stato raggiunto

F) PROTOCOLLO D'INTESA CON IL COMUNE DI GIANO DELL'UMBRIA IN FUNZIONE DELLA PROGRAMMATA FUSIONE – RIDEFINIZIONE MODULISTICA, METODOLOGIA DI LAVORO E REGOLAMENTI IN MANIERA CONGIUNTA.

In relazione a tale obiettivo, in maniera costante e continua, ci sono stati contatti e approfondimenti congiunti tra questa Arca Funzionale e il Settore Finanziario del Comune di Giano dell'Umbria.

Stante le difficoltà per quanto concerne il servizio tributi dovute a modalità di gestione completamente differenti, a esigenze di gettito e volontà politiche di agevolazioni del tutto particolare tra i due Enti, la collaborazione si è rivolta soprattutto nel servizio finanziario e contabile.

Si sono raggiunti ottimi risultati:

- Definizione del nuovo regolamento di contabilità in un testo perfettamente allineato;
- Regolamento sulla performance pressoché simile;
- Allineamento di moltissime pratiche e atti amministrativi inerenti la contabilità finanziaria, pur nei diversi adempimenti connessi alla classe dei due Comuni, > o < a 5000 abitanti;
- Definizione di una modulistica uguale o simile in moltissime procedure.

Entrambi i servizi Finanziari dei Comuni hanno inoltre sottoposto alle Amministrazioni Comunale le analisi e le approfondite considerazioni circa le possibilità di attivazione delle convenzioni di servizio prima della ipotizzata fusione.

L'obiettivo è stato raggiunto

Gualdo Cattaneo 04/04/2018



Il Responsabile
Rag. Edero Cerquiglioni



COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Provincia di Perugia

SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

Piazza Umberto I°, 3 – 06035 GUALDO CATTANEO – tel. 0742 929431 fax 0742 920039

Spett.le

Sig. Segretario Comunale
Dott.ssa Antonella Ricciardi
SEDE

OGGETTO: Performance 2017 – relazione sul raggiungimento degli obiettivi.-

In riscontro alla Sua nota relativa all'oggetto, si fa presente che l'anno 2017 è stato rappresentato dal rientro in servizio delle tre unità operative che erano state trasferite nel Corpo Unico di Polizia Locale dell'Unione dei Comuni Terre dell'Olio e del Sagrantino.

Il reintegro delle funzioni e del personale è quindi avvenuto dall'11 febbraio 2017.

Gli obiettivi che sono stati indicati hanno voluto esprimere un riavvicinamento con il territorio in quanto l'esperienza del servizio associato ha determinato una carenza di presenza per cui il reinserimento di sopralluoghi mirati nelle varie località del Comune ha determinato un certo apprezzamento da parte dei cittadini che hanno sin da subito riallacciato i rapporti con l'Ufficio e di tale circostanza ne è prova il crescente contatto anche per le cose più banali. Gli obiettivi indicati hanno voluto quindi avere una funzione di collante tra i cittadini e la pubblica amministrazione locale.

OBIETTIVO n. 1 - Controllo della rete stradale comunale per incrementare la sicurezza.

Si è proceduto al monitoraggio delle strade, in particolare di quelle comunali, constatando che in molti casi, lungo il ciglio erano presenti piante, il più delle volte secche, ovvero con forte pendenza verso la sede stradale. E' stato anche necessario far emettere, ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs. N. 267/2000, l'ordinanza n. 207 del 20-07-2017 a firma del Sindaco affinché con tale strumento giuridico si potesse incidere maggiormente. In effetti, il report finale ha determinato che lungo le seguenti vie: via Valle, via Villa Reginaldo, via del Monte (capoluogo), via Bonifacio, via della Collina, via Villa Rode, via Colle Pali, nonché altri luoghi, sono state abbattute da parte dei privati proprietari dei terreni posti a margine della carreggiata oltre cinquanta piante, tra piccole e grandi, nella stragrande maggioranza secche ovvero fortemente inclinate sulla sede stradale, per cui, almeno in quei luoghi si è riusciti a ripristinare uno standard di sicurezza più elevato.

OBIETTIVO n. 2 - Promuovere la cultura del rispetto dell'ambiente incrementando l'ottimizzazione della raccolta differenziata.

Questo obiettivo ha avuto la collaborazione del soggetto esterno che provvede alla raccolta differenziata della nettezza urbana. Infatti, i primi adempimenti sono stati quelli di reperire tutte le informazioni necessarie ad individuare i luoghi comunali dove sarebbe stata più urgente la nostra

presenza. In accordo quindi con la dirigenza della società che gestisce il servizio si è proceduto alla divulgazione dei volantini riassuntivi delle modalità di smaltimento del rifiuto differenziato.

Inoltre, sono state monitorate tutte le postazioni interne ai centri abitati dove sono concentrati i cassonetti più grandi, destinati alla raccolta per coloro che non hanno la possibilità di avere i pocker. In effetti tali controlli hanno determinato un ottimo report visto che sia nei controlli singoli che in quelli sulle piazze dei centri abitati, c'è stato uno scambio di informazioni tant'è che numerosi erano i cittadini che chiedevano notizie utili per lo smaltimento e conferme rispetto alla bontà del loro modo di smaltire i rifiuti. Alla fine di ogni colloquio abbiamo sempre lasciato gli opuscoli della S.I.A.. Tale servizio ha dimostrato, seppure nei casi in cui è stato necessario procedere alle sanzioni, che comunque rappresentano un numero assai limitato, che i cittadini hanno avuto bisogno di un colloquio che certificasse la correttezza delle loro azioni. Le azioni comunque sono sempre state concordate con l'Assessore di riferimento che ha spesso avuto anche funzioni di indicazioni rispetto ai luoghi da sottoporre a controllo. Il Gruppo Comunale di Protezione Civile non ha potuto partecipare all'iniziativa, come invece preventivato, perché impegnato in altre attività.

OBIETTIVO n. 3 – Incrementare il livello di sicurezza e tranquillità dei cittadini.

A prima vista l'obiettivo potrebbe essere banalmente interpretato, ma la funzione di ascolto messa in campo nelle frazioni visitate è un ottimo sistema per raccogliere informazioni che possono fungere da mitigazione delle controversie. In alcuni casi sono invece bacino di notizie che possono rivelarsi utili. Resta comunque un'azione di presenza che determina una serie di raccolta di lamentele, consigli, che, trasmesse agli uffici interessati hanno determinato la soluzione dei problemi di volta in volta. A tale scopo è stato creato un registro di presenza nella frazione. Nello stesso sono stati rappresentate tutte le informazioni/segnalazioni ricevute, per cui si ha oggi una casistica interessante. Naturalmente sono state trascritte soltanto le situazioni più rilevanti. In alcuni casi le informazioni sono state condivise con la Locale Stazione dei Carabinieri.

OBIETTIVO n. 4 – Promuovere la cultura della legalità e della sicurezza stradale.

Dopo anni di assenza nelle scuole del territorio, il ritorno dell'educazione stradale ha avuto un impatto molto positivo da parte del Dirigente Scolastico, degli insegnanti e degli studenti. Infatti la proposta è stata subito accolta dalla Direzione Didattica di Gualdo Cattaneo e le lezioni sono state tenute nelle aule con apprezzamento e collaborazione.

Lo strumento dell'educazione stradale permette alla figura dell'Agente di Polizia Locale di stabilire un contatto con gli studenti e quindi di spiegare il ruolo della polizia in genere e quello del rispetto delle regole sulla circolazione stradale, a cominciare dal pedone che sicuramente le ricomprende tutte. Il progetto è stato proposto sulla linea dell'educazione civica per cui il riscontro è stato che gli studenti si sono sentiti responsabilizzati sia per il rispetto di se stessi che degli altri.

OBIETTIVO n. 5 – Riduzione del degrado urbano dovuto alla presenza di animali nel centro storico.

Pur nel rispetto del benessere animale è però necessario esigerlo anche quando si possiede un animale. Tale problema è sicuramente più sentito nei centri storici. Per cui, a fianco delle azioni che appartengono all'Ufficio, si sono messe in campo altre azioni tese alla sensibilizzazione del fenomeno. La Sezione Cinofila del Gruppo Comunale di Protezione Civile, ha collaborato nello svolgimento di due manifestazioni (Gualdo Cattaneo capoluogo il 01-10-2017 e San Terenziano il 08-10-2017) nelle quali sono state trattate tutte le tematiche che riguardano il possesso di animali da compagnia e dei problemi che ne possono derivare in particolare in ambito urbano. Vi è stata anche

la presenza di veterinari che hanno potuto rilasciare informazioni su alcuni argomenti pertinenti. E' stata anche divulgata con volantini la normativa nazionale, regionale e comunale riguardante la materia, per cui possiamo dire che l'informazione data ha avuto un riscontro. Infatti si è notato un miglioramento del comportamento delle persone quando accompagnano gli animali nei luoghi pubblici. Naturalmente spetta all'Ufficio Ambiente Comunale e a questo Ufficio porre la massima attenzione affinché quanto fatto non vada disperso per cui è necessario vigilare sui fenomeni che si dovessero verificare.

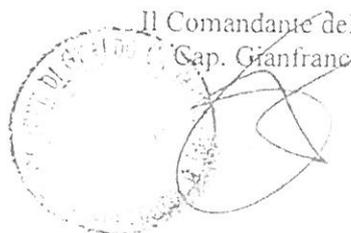
In particolare si può affermare quindi che gli obiettivi dati sono stati ampiamente rispettati. Se si prendono a riferimento gli anni precedenti, rappresentano sicuramente una novità in quanto l'esperienza del servizio associato ha determinato interventi episodici rispetto ai temi trattati. In alcuni casi addirittura assenti.

Il territorio quindi, grazie ad uno sforzo dell'Ufficio, sta ritornando ad una condizione di controllo accettabile.

Cordiali saluti.

Gualdo Cattaneo, Li 29 marzo 2018

Il Comandante del Servizio P.I.
Cap. Gianfranco Bizzaglia





COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Provincia di Perugia

Area lavori Pubblici – Manutenzione e patrimonio

PIAZZA UMBERTO I - 06025 GUALDO CATTANEO (PG) Tel. 0742/92941 Fax 0742/91886
Codice fiscale n. 82001410545 Partita I.V.A. 01122190547

Comune di
Gualdo Cattaneo
Prot. n. 0002396-A
Data: 12/03/2018
Clas: 04-05

Al Sig. Sindaco
Al Segretario Comunale
S e d e

OGGETTO: Piano della performance anno 2017 - Verifica finale sul grado di raggiungimento degli obiettivi.

In riferimento alla richiesta si provvede ad elaborare e trasmettere la relazione finale di autovalutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi 2017.

Come per gli anni precedenti il personale di questa Area si è adoperato per il buon funzionamento della struttura, cercando di collaborare al meglio in sinergia con le altre Aree, tenendo presenti le esigenze e le direttive dell'Amministrazione Comunale.

Il sottoscritto ritiene che pertanto che siano state raggiunte le finalità richieste sia dall'Obiettivo Trasversale sia dagli Obiettivi assegnati all'Area di competenza.

Obiettivi di Area

Nello specifico si rimanda alle schede allegate relative alle singole opere pubbliche previste nel piano della performance per l'anno 2017.

Come a lei noto, l'area è ancora oggi in condizioni di sottorganico (siamo in attesa dell'assunzione di una figura di geometra) e fino al mese di ottobre (quando si è proceduto ad una variazione nell'assetto organizzativo) si è trovata in grave difficoltà a causa dell'emergenza sisma che ha determinato un notevole aggravio di lavoro a tutti i dipendenti dell'Area (sopralluoghi, lavori di pronto intervento e messa in sicurezza ecc.) Anche per l'anno 2017 si sono verificate notevoli assenze per problemi di famiglia e la riduzione oraria settimanale per i congedi di cui alla L.104 dei geometri Baldoni e Ciofini. Diverse tempistiche previste nell'attuazione dei LL.PP. si sono dilatate a causa dell'entrata in vigore del D.Lgs n°56/2017, decreto correttivo del D.Lgs n°50/2016. Inoltre l'ufficio è stato impegnato per circa un mese a soddisfare le richieste dalla Procura di Spoleto per indagini in corso e ciò ha comportato un aggravio di lavoro che ha rallentato l'andamento delle altre pratiche.

Per quanto sopra esposto gli obiettivi si possono considerare rispettati in ottima misura.

Il Responsabile dell'Area
Lavori Pubblici – Manutenzioni e Patrimonio
Arch. Leonardo Pabbretti



COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Verifica obiettivi Anno 2017

AREA: Lavori Pubblici – Manutenzione - Patrimonio

RESPONSABILE: Dott. Arch. Leonardo Fabbretti

OBIETTIVO N°1

Missione	Sisma 2016, adempimenti	
Programma	Lavori Pubblici	
Descrizione	Adempimenti legati al sisma 2016. attività di somma urgenza in fase emergenziale. soccorso e prima assistenza alla popolazione. Attività di coordinamento delle attività assegnate al personale dipendente preposto al C.O.C.,effettuazione sopralluoghi con censimento danni edifici pubblici e privati. beni culturali ed edifici di culto, attività economiche danneggiate,coordinamento squadre esterne per redazione schede di danno FAST ed AEDES,predisposizione ordinanze inagibilità, messa in sicurezza edifici pubblici e privati. rapporti con dipartimento regionale di protezione civile, monitoraggio della spesa con rendicontazione, contributi di autonoma sistemazione	
Scadenza	31 dicembre 2017	
Peso	60%	
Indicatore di risultato		

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Conclusioni adempimenti sopraindicati con successiva attivazione ufficio sisma per l'espletamento delle pratiche relative alla ricostruzione privata e all'attivazione degli appalti relativi alle opere pubbliche. Si è provveduto alla conclusione degli adempimenti di cui alla suindicata descrizione nel mese di ottobre 2017	Dicembre 2017	Arch. Leonardo Fabbretti

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	€
Geom. Gian Luca Bocconi			
Geom. Stefano Ciofini			

Comune di Gualdo Cattaneo
(Prov. Perugia)
Il Responsabile Area
L. P. - Manutenzione - Patrimonio
Dott. Arch. Leonardo Fabbretti

COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Verifica obiettivi Anno 2017

AREA: Lavori Pubblici - Manutenzione - Patrimonio

RESPONSABILE: Dott. Arch. Leonardo Fabbretti

OBIETTIVO N°2

Missione	Richiesta di finanziamento P.S.R. per l'Umbria 2014-2020, Misura 7, sottomisura 7.2., tipo d'intervento 7.2.1. Sostegno agli investimenti nella creazione, miglioramento e ampliamento delle infrastrutture viarie.	
Programma	I.L.P.P.	
Descrizione	Strada di Villarode	
Scadenza	Giugno 2017	
Peso	10%	
Indicatore di risultato		

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Predisposizione scheda di proposta progettuale con studio di fattibilità ed analisi dei costi.	Giugno 2017; DGC n° 103 del 13/6/2017. Obiettivo raggiunto	Arch. Leonardo Fabbretti

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	€
Geom. Giancarlo Baldoni			
Geom. Stefano Ciofini			

Comune di Gualdo Cattaneo
(Prov. Perugia)
Il Responsabile Area
I.L.P.P. - Manutenzione - Patrimonio
Dott. Arch. Leonardo Fabbretti

COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Verifica obiettivi Anno 2017

AREA: Lavori Pubblici – Manutenzione – Patrimonio

RESPONSABILE: Dott. Arch. Leonardo Fabbretti

OBIETTIVO N°3

Missione	Realizzazione di un blocco di loculi presso il Cimitero di San Terenziano al fine di soddisfare le richieste di acquisto da parte della cittadinanza.	
Programma	LL.PP.	
Descrizione	Realizzazione di un blocco di loculi presso il Cimitero di San Terenziano	
Scadenza	31 dicembre 2017	
Peso	10%	
Indicatore di risultato		

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Inizio lavori	Data inizio lavori 13 giugno 2017. Ob. raggiunto	Arch. Leonardo Fabbretti
Fine lavori	Dicembre 2017. I lavori sono in stato avanzato di realizzazione, per la conclusione bisogna effettuare il montaggio del rivestimento in pietra del blocco.	"
<p>Il ritardo occorso nella conclusione dei lavori sono da attribuire alle seguenti cause:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Necessità di redigere una perizia di variata distribuzione di spesa per ottimizzare l'ingombro del blocco nel sedime cimiteriale. 2) Eventi meteorologici sfavorevoli. 3) Tempistica di reperimento del materiale di rivestimento in pietra. <p>Obiettivo parzialmente raggiunto</p>		

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	€
Geom. Stefano Ciofini		3100/945	183.115,77

Comune di Gualdo Cattaneo
(Prov. Perugia)
Il Responsabile Area
LL.PP. Manutenzione - Patrimonio
Dott. Arch. Leonardo Fabbretti

COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Verifica obiettivi Anno 2017

AREA: Lavori Pubblici – Manutenzione - Patrimonio

RESPONSABILE: Dott. Arch. Leonardo Fabbretti

OBIETTIVO N°4

Missione	Realizzazione di un blocco di loculi presso il Cimitero di Gualdo Cattaneo capoluogo al fine di soddisfare le richieste di acquisto da parte della cittadinanza.	
Programma	LL.PP.	
Descrizione	Realizzazione di un blocco di loculi presso il Cimitero di Gualdo Cattaneo capoluogo	
Scadenza	31 dicembre 2017	
Peso	10%	
Indicatore di risultato		

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Espletamento gara di appalto	Giugno 2017: data fine gara 21/6/2017. Ob. raggiunto	Arch. Leonardo Fabbretti
Inizio lavori	Settembre 2017: data inizio lavori 30/11/2017	
Fine lavori	Dicembre 2017. I lavori sono in stato avanzato di realizzazione, per la conclusione bisogna effettuare il montaggio delle lapidi.	
Il ritardo occorso nelle fasi previste sono da attribuire alle seguenti cause: 1) Ritardo dell'inizio dei lavori causato da modifiche legislative nella tempistica prevista		

per l'affidamento dei lavori. 2) Ritardo della fine dei lavori a causa del posticipo dell'inizio e per eventi meteorologici sfavorevoli. Obiettivo parzialmente raggiunto		

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	€
Geom. Stefano Ciofini		3100/945	97.179,29

Comune di Gualdo Cattaneo
(Prov. Perugia)
Il Responsabile Area
I.L.P.P. - Manutenzione - Patrimonio
Dott. Arch. *Leonardo Fabbrini*

COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Verifica obiettivi Anno 2017

AREA: Lavori Pubblici – Manutenzione - Patrimonio

RESPONSABILE: Dott. Arch. Leonardo Fabbretti

OBIETTIVO N° 5

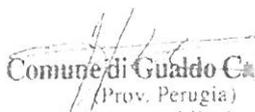
Missione	Dissesto cinta muraria, secondo stralcio, completamento. DPCM 23/3/2013. OCDPC 140/2014.DGR 574 /2014 DGR 362/2016	
Programma	LL.PP.	
Descrizione	Completamento lavori dissesto cinta muraria	
Scadenza	31 dicembre 2017	
Peso	10%	
Indicatore di risultato		

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Approvazione progetto definitivo-esecutivo	Giugno 2017: D.G.C. n° 88 del 18/5/2017. Obiettivo raggiunto	Arch. Leonardo Fabbretti
Inizio lavori	Settembre 2017: Affidamento lavori con determina del responsabile di area n° 6 del 15/01/2018	**
Fine lavori	Dicembre 2017	**
Il ritardo occorso nelle fasi previste sono da attribuire alle seguenti cause: 1) Ritardo dell'inizio lavori causato da modifiche legislative nella tempistica prevista per l'affidamento dei lavori; 2) Sisma 2016 : a cause del sisma e nonostante i numerosi solleciti effettuati la Regione dell'Umbria a tutt'oggi non ha erogato e non eroga i fondi del finanziamento assegnato.		

<p>Pertanto ai sensi di legge non si può procedere all'inizio dei lavori. Considerato che i ritardi non possono essere imputati all'operato dell'Arca ma a circostanze esterne l'obiettivo si considera raggiunto.</p>		
---	--	--

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	€
Geom. Stefano Ciofini			89.000


Comune di Gualdo Cattaneo
(Prov. Perugia)
Il Responsabile Area
LL.PP. - Manutenzione - Patrimonio
Dot. Arch. Leonardo Fabbretti



COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Provincia di Perugia

Area Urbanistica, Edilizia e Sviluppo Economico

PIAZZA UMBERTO I - 06035 GUALDO CATTANEO (PG) Tel. 0742.92941 Fax 0742.91386
Codice fiscale n° 82001410545 Partita I.V.A. 01122190547

Comune di
Gualdo Cattaneo
Prot. n. 0001984-A
Data: 01/03/2018
Clas: 04-05

Al Segretario Comunale
S e d e

OGGETTO: Piano della performance anno 2017 - Verifica finale sul grado di raggiungimento degli obiettivi.

In riferimento alla richiesta di verifica in oggetto, si provvede ad elaborare e trasmettere la relazione finale di autovalutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi 2017.

Come per gli anni precedenti il personale di questa Area si è adoperato per il buon funzionamento della struttura, cercando di collaborare al meglio in sinergia con le altre Aree, tenendo presenti le esigenze e le direttive dell'Amministrazione Comunale.

Il sottoscritto ritiene che pertanto che siano state raggiunte le finalità richieste rispetto agli Obiettivi assegnati all'Area Urbanistica.

Nello specifico:

Obiettivi di Area

Piano Operativo n. 1: PROSECUZIONE DEL PIANO DI LAVORO FINALIZZATO ALL'ESAME DELLE PRATICHE DI CONDONO

Nell'anno 2017 si è data prosecuzione al Piano di Lavoro finalizzato alla definizione delle istanze di Condono Edilizio con la partecipazione dei componenti l'Ufficio, attraverso rientri pomeridiani al di fuori del normale orario di lavoro.

Il Piano di Lavoro ha accertato il rilascio al 31.12.2017 di n. 10 provvedimenti definitivi con maggiori entrate per Contributo di Costruzione pari ad oltre € 2.100,00 e maggiori entrate per Diritti di Segreteria pari a € 1.080,00.

L'Obiettivo è stato raggiunto al 100%.

Piano Operativo n. 2: VARIANTE GENERALE AL PIANO REGOLATORE VIGENTE

L'obiettivo previsto per l'anno 2017 era l'approvazione del PRG parte strutturale.

La scheda per gli obiettivi del 2017 è stata trasmessa nell'ottobre del 2016. L'ultima deliberazione consiliare, di esame delle osservazioni, è di febbraio 2017. Sui tempi delle adunanze consiliari, l'ufficio non ha molti margini di manovra. Per quanto riguarda il PRG c'è da segnalare quanto segue. Con DGR n. 391 e DGR n. 475 del 2016, l'Autorità Competente è stata trasferita, passando dalla Provincia di Perugia alla Regione Umbria. Ciò ha comportato, per quello che qui ci riguarda, uno stravolgimento del procedimento. Infatti, con la Provincia come Autorità Competente in materia di VAS, il procedimento concordato prevedeva in capo al Comune l'esame di tutte le osservazioni pervenute e il successivo invio delle delibere di controdeduzione alla



Provincia stessa. La Regione, invece, ha inteso aprire subito la Conferenza di VAS (08/03/2017). La stessa conferenza ha chiesto la pubblicazione ex-novo del PRG per consentire la maggior pubblicità possibile, anche alle osservazioni pervenute fuori dal termine (indicatorio), di legge. Nel periodo di pubblicità "nuovo" (a partire dall'11/04/2017), sono pervenute altre osservazioni, che l'ufficio ha dovuto istruire e portare al tavolo della Conferenza. Il lavoro di integrazioni richiesto dalla conferenza ha portato alla riapertura della stessa il 20/11/2017. La Conferenza di VAS si è chiusa con Determinazione Dirigenziale del 13/12/2017, con prescrizioni a cui adempiere.

Non essendo imputabile all'Area il ritardo, si ritiene di aver **raggiunto l'obiettivo al 100%**.

Piano Operativo n. 3: ACCOGLIMENTO RICHIESTE DI PRIVATI VOLTE A MODIFICARE LE PREVISIONI URBANISTICHE DI PRG

L'obiettivo era quello di esaminare e dare risposta alle richieste di privati tendenti a far approvare varianti al PRG vigente, parte operativa. Le procedure e fasi previste sono state correttamente eseguite per n. 10 **varianti** operative arrivate alla approvazione entro il 31.12.2017.

Si ritiene pertanto che l'Obiettivo sia stato **rispettato al 100%**.

Piano Operativo n. 4: FORMAZIONE GRADUATORIA DI ERS E ASSEGNAZIONE ALLOGGI DISPONIBILI

Il personale dell'Area Urbanistica ha eseguito diligentemente le disposizioni regionali per ciò che concerne le procedure previste. In particolare si evidenzia che i Bandi, sospesi nel novembre 2016, sono stati riaperti con DGR n. 114 del 15.02.2017. La Regione dell'Umbria ha poi comunicato, in data 02.05.2017, di avere messo in linea la procedura per l'inserimento delle domande di assegnazione. Da ultimo la stessa Regione, con nota Prot. n. 0151641 del 11.07.2017 comunicava che la procedura informatizzata era stata aggiornata mettendo in linea la funzionalità di aggiornamento delle graduatorie.

Tutto ciò ha comportato un ritardo nell'inserimento delle domande, cui è seguita la richiesta di integrazioni prevista dal vigente Regolamento. Alcuni richiedenti hanno avuto difficoltà nel ricevere la comunicazione comunale ed hanno quindi risposto in ritardo.

La graduatoria provvisoria è quindi stata approvata in tempi leggermente più lunghi con Determinazione Dirigenziale n. 11 in data 23.01.2018.

Per le motivazioni espresse, non imputabili all'Ufficio, si ritiene l'**Obiettivo raggiunto al 100%**.

Piano Operativo n. 5: NUOVO REGOLAMENTO E BANDO DI CONCORSO PER LE AREE DI PROPRIETA' COMUNALE IN LOC. FONTECUPA

Stante gli anni trascorsi, si è reso necessario procedere ad adeguare il vigente Regolamento alle norme ed agli strumenti urbanistici che si sono succeduti negli anni.

Per questo motivo l'Ufficio ha proposto l'approvazione di un nuovo Regolamento per l'assegnazione delle aree di proprietà comunale.



Il Regolamento è stato approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 12.01.2017.

Successivamente questa Amministrazione Comunale ha inteso procedere con l'alienazione dei lotti residui di proprietà, siti nella Zona CAI di Fontecupa, pertanto questo Ufficio ha predisposto un bando di selezione pubblica approvato ed indetto con Deliberazione di Giunta Comunale n. 161 del 21.11.2017

Per le motivazioni espresse si ritiene l'Obiettivo raggiunto al 100%.

Il Responsabile dell'Area
Urbanistica, Edilizia e Sviluppo Economico
Arch. Bruno Mario Broccolo



GUALDO CATTANEO
2017

	OB AR	TOT OB							
	1	2	3	4	5	6	7	8	
% raggiungimento	100%	61%	100%	91%	91%	100%			
punteggio	100	70	100	100	100	100			
peso									
punteggio pesato	100	70	100	100	100	100			95

CERQUIGLIANI EDRO
PROGRAMMAZIONE
FINANZIARIA E TRIBUTI

% raggiungimento	100%	100%	85%	85%	91%				
punteggio	100	100	90	90	100				
peso	60%	10%	10%	10%	10%				
punteggio pesato	60	10	9	9	10				98

FABRETTI LEONARDO
LL.PP., MANUTENZIONI
E PATRIMONIO

% raggiungimento	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
punteggio	100	100	100	100	100	100	100	100	
peso									
punteggio pesato	100	100	100	100	100	100	100	100	100
% raggiungimento	100%	100%	100%						
punteggio	100	100	100						
peso									
punteggio pesato	100	100	100						100

BERTINELLI STEFANIA
AA.GG. E
SERVIZI ALLA PERSONA
DEMOGRAFICA.

% raggiungimento	100%	100%	100%	100%	100%				
punteggio	100	100	100	100	100				
peso									
punteggio pesato	100	100	100	100	100				100

BIZZAGLIA GIANFRANCO
POLIZIA LOCALE

% raggiungimento	100%	85%	90%	100%	100%				
punteggio	100	90	90	100	100				
peso									
punteggio pesato	100	90	90	100	100				96

BROCCOLO BRUNO MARIO
URBANISTICA, EDILIZIA E
SVILUPPO ECONOMICO

COMUNE DI **GUALDO CATTANEO**

Prov. Perugia

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
OBIETTIVI PER AREE

ANNO 2017

AREA: PROGRAM.NE FINANZIARIA E TRIBUTI

RESPONSABILE: CERQUIGLINI EDRO

A	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO					
N.	Descrizione obiettivo	Tipologia obiettivo	Peso Obiettivo	% raggiunta	Punti assegnati	Punti ottenuti
1						
2						

A	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO					
N.	Descrizione obiettivo (Sequenza Piano delle Performance)	Tipologia obiettivo	Peso Obiettivo	% raggiunta	Punti assegnati	Punti ottenuti
1	Obiettivo 1			100%		100
2	Obiettivo 2			91%		100
3	Obiettivo 3			100%		100
4	Obiettivo 4			91%		100
5	Obiettivo 5			91%		100
6	Obiettivo 6			100%		100
	PUNTEGGIO MEDIO					100

Data 22/06/18

O.I.V.



COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Prov. Perugia

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
OBIETTIVI PER AREE

ANNO 2017

AREE: AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZI DEMOGRAFICI

RESPONSABILE: BERTINELLI STEFANIA

A RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO SERVIZI DEMOGRAFICI						
N.	Descrizione obiettivo (Sequenza Piano delle Performance)	Tipologia obiettivo	Peso Obiettivo	% raggiunta	Punti assegnati	Punti ottenuti
1	Obiettivo 1			100%		100
2	Obiettivo 2			100%		100
3	Obiettivo 3			100%		100
A RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA						
N.	Descrizione obiettivo (Sequenza Piano delle Performance)	Tipologia obiettivo	Peso Obiettivo	% raggiunta	Punti assegnati	Punti ottenuti
1	Obiettivo 1			100%		100
2	Obiettivo 2			100%		100
3	Obiettivo 3			100%		100
4	Obiettivo 4			100%		100
5	Obiettivo 5			100%		100
6	Obiettivo 6			100%		100
7	Obiettivo 7			100%		100
8	Obiettivo 8			100%		100
PUNTEGGIO MEDIO						100

Data 22/06/18

O.I.V.



COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Prov. Perugia

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
OBIETTIVI PER AREE

ANNO 2017

AREA: SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

RESPONSABILE: BIZZAGLIA GIANFRANCO

A RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO						
N.	Descrizione obiettivo	Tipologia obiettivo	Peso Obiettivo	% raggiunta	Punti assegnati	Punti ottenuti
1						
2						
A RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO						
N.	Descrizione obiettivo (Sequenza Piano delle Performance)	Tipologia obiettivo	Peso Obiettivo	% raggiunta	Punti assegnati	Punti ottenuti
1	Obiettivo 1			100%		100
2	Obiettivo 2			100%		100
3	Obiettivo 3			100%		100
4	Obiettivo 4			100%		100
5	Obiettivo 5			100%		100
PUNTEGGIO MEDIO						100

Data 22/06/18

O.I.V.



COMUNE DI **GUALDO CATTANEO**

Prov. Perugia

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
OBIETTIVI PER AREE

ANNO 2017 AREA: LL.PP., MANUTENZIONI E PATRIMONIO

RESPONSABILE: FABBRETTI LEONARDO

A RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO						
N.	Descrizione obiettivo	Tipologia obiettivo	Peso Obiettivo	% raggiunta	Punti assegnati	Punti ottenuti
1						
2						
A RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO						
N.	Descrizione obiettivo (Sequenza Piano delle Performance)	Tipologia obiettivo	Peso Obiettivo	% raggiunta	Punti assegnati	Punti ottenuti
1	Obiettivo 1			100%		100
2	Obiettivo 2			100%		100
3	Obiettivo 3			85%		90
4	Obiettivo 4			85%		90
5	Obiettivo 5			91%		100
6						
7						
8						
PUNTEGGIO MEDIO						98

Data 22/06/18

O.I.V.



COMUNE DI **GUALDO CATTANEO**

Prov. Perugia

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
OBIETTIVI PER AREE

ANNO 2017

AREA: URBANISTICA, EDILIZIA E SVILUPPO ECONOMICO

RESPONSABILE: BROCCOLO BRUNO MARIO

A RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO						
N.	Descrizione obiettivo	Tipologia obiettivo	Peso Obiettivo	% raggiunta	Punti assegnati	Punti ottenuti
1						
2						
A RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO						
N.	Descrizione obiettivo (Sequenza Piano delle Performance)	Tipologia obiettivo	Peso Obiettivo	% raggiunta	Punti assegnati	Punti ottenuti
1	Obiettivo 1			100%		100
2	Obiettivo 2			85%		90
3	Obiettivo 3			90%		90
4	Obiettivo 4			100%		100
5	Obiettivo 5			100%		100
PUNTEGGIO MEDIO						96

Data 22/06/18

O.I.V.



