

**AL COMUNE DI GUALDO CATTANEO
UFFICIO SERVIZI SOCIALI**

Oggetto: Richiesta prestazioni sociali agevolate.

Il / La sottoscritto / a _____

Nato / a a _____ Prov. _____ il _____

Residente a _____ Via _____

C.F. _____ Telefono _____

CHIEDE

La/Le seguente/i prestazioni sociali agevolate:

- assistenza economica continuativa;
- assistenza economica straordinaria;
- servizio di supporto scolastico;
- servizio domiciliare educativo;
- inserimento di minore in comunità residenziale;
- rilascio tessere speciali;
- esenzione pagamento servizio refezione scolastica;
- esenzione pagamento servizio trasporto scolastico;
- esenzione pagamento servibus;
- esenzione pagamento servizio animazione estiva;
- _____;
- _____;

Gualdo Cattaneo, lì

FIRMA _____

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000 (T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

1. di godere dei diritti civili e politici

- SI;
- NO;

2. di possedere il seguente titolo di studio

- licenza elementare;
- licenza media inferiore;
- licenza media superiore;
- laurea;
- nessun titolo;

conseguito presso _____ il _____

3. di rivestire la seguente qualifica professionale

4. di essere:

- occupato a tempo determinato;
- occupato a tempo indeterminato;
- in cerca di 1° occupazione;
- disoccupato (dalla data del _____);
- pensionato o inabile al lavoro;
- studente;
- casalinga;
- altro _____;

5. di

- aver riportato condanne penali e/o di avere procedimenti penali in corso;
- non aver riportato condanne penali e/o di avere procedimenti penali in corso;

6. di

- trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento;
- non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento;

7. che il proprio stato di famiglia (famiglia anagrafica) alla data della domanda è così composto:

NUCLEO FAMILIARE	DATA DI NASCITA	RELAZIONE DI PARENTELA	STATO DI SALUTE

- di avere familiari non conviventi a carico ai fini IRPEF
 SI; NO;

Dati anagrafici dei familiari a carico:

- di avere familiari non conviventi obbligati per legge a prestare gli alimenti (ex art. 433 C.C.)
 SI; NO;

Dati anagrafici dei familiari obbligati per la legge agli alimenti:

8. che il reddito mensile del nucleo familiare (famiglia anagrafica) alla data della domanda è di _____ così suddiviso:

NUCLEO FAMILIARE	PROFESSIONE O CONDIZIONE	REDDITO MENSILE ⁴	ALTRI REDDITI ⁵

9. che il patrimonio del nucleo familiare è così composto:

A) autoveicoli n. _____ tipo: _____ cilindrata _____

B) valore del patrimonio mobiliare in €. (depositi bancari, bot, fondi di investimento, conti correnti, depositi postali o altro)

Dati relativi ai soggetti che gestiscono tale patrimonio:

A	B	C
N° Progr.	CODICE INTERMEDIARIO O GESTORE	INTERMEDIARIO O GESTORE (indicare se è Banca, Posta, SIM, SGR, Impresa di investimento comunitaria o extracomunitaria, Agente di Cambio etc..)

⁴ Reddito da lavoro dipendente, reddito da lavoro autonomo, reddito da pensione di anzianità o di vecchiaia o di invalidità civile ed altro.

⁵ Ogni altro emolumento a qualsiasi titolo percepito e da chiunque erogato.

Patrimonio immobiliare posseduto alla data della presentazione della dichiarazione:

A	B	C	D
N° Progr	TIPO DI PATROMONIO ⁶	QUOTA POSSEDUTA (percentuale)	VALORE AI FINI ICI (valore della quota posseduta dell'immobile come definita ai fini ICI)

Indicare se l'immobile di proprietà è adibito ad uso abitativo del nucleo familiare

SI; NO;

10. che il nucleo familiare è locatario dell'immobile

SI; NO;

- che il contratto di locazione è stato registrato in data _____;
- che il canone di locazione ammonta ad €. _____ mensili.

11. di essere assistito dal Comune di Gualdo Cattaneo

SI; NO;

Se sì, indicare il tipo di servizio ricevuto:

Si allega/allegano alla presente domanda:

- busta paga relativa al mese precedente la data di domanda;
- ultimo modello CUD;
- ultimo modello 730;

⁶ F = fabbricati, TE = terreni edificabili, TA = terreni agricoli

- ultimo modello UNICO
- tagliando rendita INAIL;
- verbale di riconoscimento di invalidità rilasciato dal Ministero dell'Interno;
- autocertificazione riguardante che non esistono altri redditi al di fuori di quelli dichiarati.

Il/La sottoscritto/a _____ consapevole della responsabilità penale che assume con la presente dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 (T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), dichiara che quanto è contenuto nel modello debitamente compilato, risponde al vero ed è accertabile dalle Amministrazioni competenti.

Dichiara di essere altresì a conoscenza che nel caso di erogazione della prestazione richiesta, l'Amministrazione è tenuta ad eseguire a campione i controlli d'Ufficio avvalendosi della Guardia di Finanza, ai sensi dell'art. 71 del T.U. sopracitato, al fine di accertare la veridicità delle informazioni fornite.

Dichiara altresì di essere a conoscenza che se dai controlli effettuati emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, oltre alla responsabilità penale per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il dichiarante decade dal beneficio conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Lì _____

FIRMA

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196

Codice in materia di protezione dei dati personali

Con l'entrata in vigore del D.Lgs 30/06/2003, n. 196 che protegge i dati personali sia delle persone che delle ditte e associazioni nell'uso quotidiano, il Comune di Gualdo Cattaneo, con sede in Piazza Umberto I, n. 3, "titolare" della gestione dei dati personali che La riguardano, deve fornirLe alcune informazioni che riguardano l'utilizzo dei dati personali effettuato in quest'ufficio.

Ai sensi dell'art. 13 del richiamato D.Lgs. 196/2003, Le forniamo le seguenti informazioni:

- per trattamento dei dati personali s'intende qualunque operazione o complesso di operazioni effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici concernenti la raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione distruzione di dati anche se non registrati in una banca dati.
- Titolare del trattamento dei suddetti dati è il Comune di Gualdo Cattaneo; responsabile del trattamento è il settore servizi sociali del Comune, incaricati del trattamento dei dati sono le persone fisiche addette al settore di cui sopra.
- Come previsto dalla Legge indicata, il trattamento dei dati è effettuato con correttezza, legalità e trasparenza al fine di tutelare la Sua riservatezza ed i Suoi diritti. In particolare i dati saranno:
 - a) Trattati in modo lecito e secondo correttezza;
 - b) Raccolti e registrati per scopi determinati espliciti e legittimamente utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi;
 - c) Esatti e se necessario aggiornati;
 - d) Pertinenti, completi e non eccedenti rispetto le finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati;e comunque secondo le modalità previste in materia dal Codice di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i..
- I dati verranno raccolti e conservati all'interno del settore Servizi Sociali. Il loro trattamento avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato manualmente o attraverso sistemi automatizzati.
- I dati medesimi saranno trattati per le finalità istituzionali, connesse o strumentali all'attività di questo Ente e cioè a titolo meramente esemplificativo:
 - Per le finalità di applicazione della disciplina in materia di concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni e altri emolumenti
 - Per le finalità socio-assistenziali, tra cui in particolare gli interventi di sostegno psico-sociale, gli interventi in favore di soggetti bisognosi non autosufficienti o incapaci, l'assistenza di minori, le indagini socio-sociali relative a provvedimenti di adozione internazionale, i compiti di vigilanza per affidamenti temporanei, gli interventi in materia di barriere architettoniche, dando espressamente atto che l'elencazione di cui sopra riveste carattere meramente esemplificativo e non esaustivo;
 - Per ogni altra attività prevista dal Codice di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., nonché dalle normative di settore.
- Con l'autorizzazione delle leggi in vigore e/o di regolamenti i Suoi dati potranno essere trasmessi e comunicati agli altri Enti ed Uffici Pubblici abilitati al trattamento dei dati personali.
- Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 Lei ha diritto di richiedere, senza ritardo da parte del Titolare o del Responsabile del trattamento dei dati personali:
 1. la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, copia leggibile dei Suoi dati personali e sapere da chi o da dove ci sono stati consegnati, nonché il loro utilizzo come viene effettuato e perché; la sua richiesta può essere ripetuta, se non ci sono validi motivi che lo permettano, ad intervalli di tempo che rispettino novanta giorni;
 2. la cancellazione, la trasformazione in anonimi o il blocco dei suoi dati personali, se gestiti in modo da violare la legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione;
 3. l'aggiornamento, la rettifica e quando Lei vi abbia interesse, anche l'integrazione dei dati;
 4. la dichiarazione da parte del Comune che le eventuali operazioni riportate ai numeri 2) e 3), se effettuate, sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati, escluso il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi sproporzionato.
- Lei ha diritto di opporsi in tutto o in parte, per motivi legittimi, all'utilizzo e gestione dei dati personali che La riguardano, se è fatto per ricevere a casa informazioni commerciali o materiale pubblicitario o per vendite dirette o per effettuare delle ricerche di mercato e di essere informato dal titolare che utilizza i suoi dati per questi scopi, della possibilità di esercitare gratuitamente tale diritto.

- La informiamo che, come previsto dalla legge, per ogni Sua richiesta, ove non ci risulti confermata l'esistenza di dati che La riguardano, Le possiamo richiedere un contributo alle spese sostenute.
- I diritti elencati al precedente punto 1) che riguardano i dati personali di persone decedute possono essere esercitati da chiunque ne abbia per legge i requisiti.
- La informiamo che lei può delegare altre persone a far avere i diritti elencati nel precedente punto 1); in tal caso la delega deve essere conferita per iscritto e firmata.

Infine La informiamo che l'eventuale rifiuto a fornirci i suoi dati personali potrebbe comportare l'impossibilità ad espletare attività ed interventi essenziali ai programmi sociali.

CONSENSO

In relazione all'informativa che mi avete fornito e del cui contenuto sono a conoscenza, esprimo il mio consenso, nei casi richiesti dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., al trattamento dei miei dati personali – ivi compresi quelli sensibili e giudiziari – da parte dell'Ente scrivente per le finalità istituzionali, connesse e strumentali, alla comunicazione e all'avvio dei dati stessi alle categorie di soggetti indicati nella suddetta normativa.

Gualdo Cattaneo, li _____

FIRMA DELL'INTERESSATO
